

Készítette: Nagyváti Jánosné
Előterjeszti: Lendvai József polgármester
Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. április 25-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása az alábbiak szerint történt, figyelembe véve, a Magyar Államkincstár normatívákra vonatkozó adatközlését.

1./ belső átcsoportosítások

- Önkormányzatnál és az intézményeknél a beszámolóban szereplő kiadások előirányzatai a teljesítéshez viszonyítva lettek módosítva. Ezek a módosítások érintették a személyi juttatásokat, a járulékokat és dologi kiadásokat.

Így az összes intézménynél a kiadásoknak ennek megfelelően lettek módosítva a finanszírozási bevételek (100%). Ugyanezzel az összeggel önkormányzatnál az intézményeknek nyújtott finanszírozási kiadást is módosítani kellett.

2./ Előirányzatok módosító tételek

- A Magyar Államkincstár által folyósított állami támogatásokkal való módosítást az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet 5 §. (7) bekezdése értelmében 2012. december 31. dátummal saját hatáskörben elrendeltem, melyről a képviselő-testületnek a 2013. április 25-ei ülésen beszámolók.
- Módosításra kerül az adósságkonszolidáció hitel átvállalás 2012. évi bérkompenzációja, és a szociális tűzifa támogatás illetve az egyéb bevételek.

Kérem fentiek alapján a 2012. évi költségvetés módosításának elfogadását.

Pilisszentkereszt. 2013-04-16

Lendvai József
polgármester

Kimutatás a 2012. évi költségvetés módosításához

ezer forintban

1./ Belső átcsoportosítás

a) Önkormányzati igazgatás

Megnevezés	Bevételi jogcím	Összeg	Megnevezés	Kiadási jogcím	Összeg
			Polgármesteri hivatal finanszírozása	Intézményeknek nyújtott finanszírozás	-14211
			Általános Iskola finanszírozása	Intézményeknek nyújtott finanszírozás	-547
			Óvoda finanszírozása	Intézményeknek nyújtott finanszírozás	+7
			Közösségi Ház finanszírozása	Intézményeknek nyújtott finanszírozás	+792
			Önkormányzat Személyi juttatások és járulékok	Közfoglalkoztatottak munkabér és járulékok	+4556
			Önkormányzat dologi kiadások	Dologi kiadások	+8057
			Önkormányzat Dologi kiadások	Egyéb működési kiadás	+1346
Összesen		0	Összesen		0

2./ Előirányzatot módosító tételek

a) Önkormányzati igazgatás

Megnevezés	Bevételi jogcím	Összeg	Megnevezés	Kiadási jogcím	Összeg
adósságkonszolidáció átvállalás	Hosszú lejáratú hitelek	+ 58589	Hitel törlesztés	Dologi kiadás	+ 58589
Szociális tűzifa támogatás	Központosított előirányzat	+ 30	Tűzifa vásárlás	Dologi kiadás	+ 30
Bérkompenzáció	Egyéb központosított támogatás	+1206	Önkormányzati igazgatás	Általános tartalék	+ 1206
Összesen		59825	Összesen		599825

b) Polgármesteri hivatal

Megnevezés	Bevételi jogcím	Összeg	Megnevezés	Kiadási jogcím	Összeg
Intézmény finanszírozás csökkentése	Intézményi finanszírozás	-14211	Személyi juttatások	Személyi juttatások	-7300
			Dologi kiadások	Dologi kiadások	-6911
Összesen		- 14211	Összesen		-14211

c) Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola

Megnevezés	Bevételi jogcím	Összeg	Megnevezés	Kiadási jogcím	Összeg
Intézmény finanszírozás csökkentése	Intézményi finanszírozás	-547	Dologi kiadások	Dologi kiadások	-547
Összesen		-547	Összesen		-547

d) Szlovák Nemzetiségi Óvoda (és Konyha)

Megnevezés	Bevételi jogcím	Összeg	Megnevezés	Kiadási jogcím	Összeg
Intézmény finanszírozás	Intézményi finanszírozás	+7	Dologi kiadások	Dologi kiadások	+7
Összesen		+ 7	Összesen		+ 7

e) Községi ház és könyvtár

Megnevezés	Bevételi jogcím	Összeg	Megnevezés	Kiadási jogcím	Összeg
Intézmény finanszírozás	Intézményi finanszírozás	+633	Dologi kiadások	Gázdíj	+792
Saját működési bevétel	Könyvtári tagdíj	+ 159			
Összesen		+ 792	Összesen		+ 792

5/2012. (II.29.) sz. önk. rendelet – eredeti költségvetés

267.444 e Ft

Jelen kimutatás szerint

+59.825 e Ft

/2012. (.) sz. önk. rendelet

327.269 e Ft

Pilisszentkereszt, 2013-04-15

Lendvai József
polgármester

**Pilisszentkereszt község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013. (.....) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló,
5/ 2012. (II.29.) rendeletének módosításáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata az 5 /2012. (II.29) rendeletét a (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja.

1. § A R. 1., 2., 3., 3/a, 4, 4/a, 5/a, 5/b, 5/c, 5/d, 5/e sz.,. melléklete helyébe e rendelet 1., 2., 3., 3/a, 4, 4/a, 5/a, 5/b, 5/c, 5/d, 5/e. sz. melléklete lép.
- 2.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Pilisszentkereszt, 2013. április 19.

Baranyák Szilvia
jegyző

Lendvai József
polgármester

Kihirdetve: 2013. április 26.

Baranyák Szilvia
jegyző

3./Napirend: Beszámoló a 2012. évi költségvetés teljesítéséről

Az előterjesztést a képviselő-testület 2013. április 25-i ülésén tárgyalja

ELŐTERJESZTÉS

Összeállította: jegyző, költségvetési-gazdálkodási előadó

Előterjeszti: polgármester

Előzetesen tárgyalja: pénzügyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§. (1) bekezdése értelmében a polgármester az önkormányzat éves gazdálkodásáról április 30-ig köteles írásban tájékoztatni a képviselő-testületet. Ennek a kötelezettségemnek az alábbiak szerint teszek eleget.

Mivel a 2012. évben az államháztartási törvény módosítása miatt az intézmények külön költségvetés elkészítésére voltak kötelezettek, ezért felkértem az intézményvezetőket, hogy írásban számoljanak be az intézményeik költségvetésének éves teljesítéséről. Ezen leveleket mellékelem az előterjesztéshez.

A Képviselő-testület az 5/2012.(II.29.) önkormányzati rendelettel fogadta el a 2012. évi költségvetését, amelyet eddig négy alkalommal módosított. A hatályos rendelet alapján a bevételi kiadási főösszeg 253.565 ezer Ft-ról 327.269 ezer Ft-ra nőtt.

Az önkormányzati igazgatás költségvetésének teljesítése bevételi oldalon 103,8 százalékra, kiadási oldalon 86,4 százalékra teljesült.

A bevételek alakulása

A működési bevételek között közel 106,6 százalékban teljesült a szolgáltatások ellenértéke jogcímen szereplő parkolási díj bevétel, illetve a hozzá tartozó általános forgalmi adó bevétel. Csekély értékű többletbevétel keletkezett az igazgatási szolgáltatási díjbevételekből (kifüggesztési díjak), az egyéb sajátos bevételekből, valamint a kamatbevételből.

A helyi adók 105,8 százalékban teljesültek, ezen belül terven felül teljesült az idegenforgalmi adó 124 % és az iparüzési adó 120,5 %. Az építményadó azonban 88,3 %-on teljesült.

Az átengedett központi adók közül a személyi jövedelemadót folyamatosan, havonta utalja a Magyar Államkincstár az önkormányzat elszámolási számlájára.

A talajterhelési díj teljesítése 113,3 százalékra teljesült, azonban ennek a felhasználása csak meghatározott feladatra történhet. Az egyéb bevételek között szerepelnek a helyszíni, szabálysértési és közigazgatási bírságok. Ezeknek a teljesítése 21 százalék, amely igazából azzal magyarázható, hogy a tervezés során nem lehet megmondani mennyi szabálysértést fognak elkövetni.

Az állami támogatásokat szintén a Magyar Államkincstár utalja az önkormányzat számlájára havonta. A normatív hozzájárulások a lakosságszámhoz és a feladatmutatóhoz kötött normatívákat, a központosított támogatásokat és kiegészítő támogatásokat tartalmazza. Ezek között szerepel a önkormányzati hitel átvállalása 58.589.000 Ft.

A működési célú pénzeszköz átvételek között a csereszerződésben megállapított 1.000.000 Ft OSZÖ támogatása nem érkezett meg, amely ellen bírósági eljárást indítottunk.

A Dunakanyar Pilisi Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulástól összesen 7.170.000 Ft-ot kaptunk. Itt szerepel a 2011. évi beszámoló alapján a többlet támogatás kiutalása 6.076.000 Ft., az ifa kiegészítés 3.635.000. Ft és a közcélú dolgozók munkabérének támogatása.

A felhalmozási és tőke jellegű bevételek között tervezésre került az ingatlan értékesítés, nem valósult meg.

A pénzmaradvánnyal áprilisban módosítottuk a költségvetésünket.

A kiadások alakulása

A személyi juttatások és a munkaadói járulékok 100 százalékban teljesültek.

A dologi és egyéb folyó kiadások 86,8 százalékban teljesültek.

A működési célú pénzeszköz átadások folyamatosan történtek. A nemzetiségi önkormányzatoknak külön költségvetést kellett készíteni és már nem épül bele az önkormányzat költségvetésébe. A 2011 évben megmaradt pénzmaradványukat át kellett utalni a költségvetési számlájukra, mely ezen a soron jelentkezett.

A szociális juttatások 87,1 százalékon teljesültek.

A hiteleinket az állam átvállalta.

A függő, átfutó, kiegyenlítő támogatások között a munkabérek illetve a nem rendszeres kifizetések és az előlegek szerepelnek.

Hitelállományunk az adósságkonszolidáció következtében lenullázódott,

Önkormányzati vagyon az iskolának átadott eszközökkel csökkent.
Felújításra, beruházásra az év folyamán nem került sor.

Pilisszentkereszt, 2013-04-12.

Lendvai József
polgármester

Polgármesteri Hivatal **2012. évi költségvetés teljesítésének beszámolója**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormány rendelet 24 §. (2) bekezdése alapján „az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységgel, továbbá a képviselő-testület működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni”.

A polgármesteri hivatal bevételei 100,5 százalékban, a kiadásai 92,3 százalékban teljesültek.

Bevételek alakulása

A polgármesteri hivatal bevételei a saját bevételek, a kamatbevételek, a pénzmaradvány és az önkormányzat által nyújtott finanszírozás. A saját bevételek az esküvők megtartásával kapcsolatban befizetett bérleti díjak. A kamatbevételek kis mértékben teljesültek csak mivel a bankszámlán mindig annyi pénz van, hogy az adott kiadásokat fedezni tudjuk.

Az intézményi finanszírozás folyamatosan, szükség szerint történik.

A pénzmaradvánnyal a költségvetés módosításra kerül sor április hónapban.

Kiadások alakulása

A személyi juttatások 100 százalékban, a munkaadót terhelő járulékok 84,4 százalékban teljesültek.

A dologi kiadások 93,5 százalékra teljesültek, tartalmazza a fénymásolóval kapcsolatos kiadásokat, az esküvői terem felújítására nem került sor.

Az önkormányzat által nyújtott társadalmi-, és szociálpolitikai juttatások közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának teljesülése 105,6-ra teljesült. Ez tartalmazza az ápolási díjakat a foglalkoztatást helyettesítő támogatásokat. Ezek a juttatások az állam által 90 százalékban támogatott ellátások.

Pilisszentkereszt, 2013-04-12

Baranyák Szilvia
jegyző

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola
2012. évi költségvetés teljesítésének beszámolója

Az általános iskola a többi önkormányzati intézménynek megfelelően külön költségvetéssel rendelkezik. A költségvetési összegek felhasználása a polgármesteri hivatal és az önkormányzat közreműködésével történik, hiszen a pénztárból való elszámolás vagy a bankszámláról való utalás során a polgármesteri hivatal dolgozói segítségével és a polgármester engedélyével történik.

Az intézménynek kevés bevétele származik csak az intézmény alaptevékenységéből adódóan. Ilyen bevétel a kamatbevétel és a működési célú pénzeszköz átvételek valamint a pénzmaradvány.

A működési célú pénzeszközök között az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított támogatás, a Dunakanyar Pilisi Önkormányzatok Kistérségi Társulása által leigényelt normatívát tartalmazza. Az Országos Szlovák Önkormányzat által kiírt pályázatra pályáztunk, és a szlovák tábor útiköltségének fedezetére nyertünk 80.000 forint támogatást. Nemzetiségi tankönyvekre 158.000.- Ft-ot kaptunk.

A pénzmaradvánnyal a költségvetés áprilisban módosítva lett.

Az intézményi finanszírozás folyamatosan, szükség szerint történik.

A kiadások alakulása összességében 100 százalékban teljesültek. A személyi juttatások 99,9 a munkaadót terhelő járulékok 98,4 százalékon teljesültek.

A dologi kiadások 98,2 százalékban kerültek felhasználásra. A könyvek beszerzése augusztus és szeptember hónapokban a tanévkezdés időszakában kifizetésre kerültek.

Pilisszentkereszt, 2013-04-12.

Papucsekne Glück Márta
Iskola igazgató

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda
2012. évi költségvetés teljesítésének beszámolója

A 2012. január 1-jén hatályba lépett államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormány rendelet (Ávr.) szabályai alapján az önkormányzat által irányított költségvetési szervnek, így az önállóan működő költségvetési szerveknek is 2012-től önálló elemi költségvetést és ehhez kapcsolódóan önálló beszámolót kell készíteni.

A költségvetés éves teljesítése a bevételi oldalon 98,8 százalék, a kiadási oldalon 94,7 százalék volt.

Az intézmény költségvetésében került tervezésre az óvoda illetve a konyha működtetésével kapcsolatos bevételek és kiadások.

Az intézmény alaptevékenységének bevételei így a konyha működtetésével kapcsolatos intézményi ellátási díjakból adódnak, melyek 94,4 százalékban teljesültek. Bevételt képez még a kamatbevétel.

A működési célú pénzeszköz átvételek között szerepel 56.000 forint, melyet a Dunakanyar Pilisi Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása által leigényelt normatív támogatás egy része.

Az intézményi finanszírozás folyamatosan, szükség szerint történik, melynek a teljesítése 100 százalék.

A kiadások csak működési kiadásokból állnak, melyek időarányosan alakultak.

A személyi juttatások 97,6 % a munkaadót terhelő járulékok 99,8 százalékban teljesültek.

A dologi és egyéb folyó kiadások 96,6 százalékban teljesültek.

Pilisszentkereszt, 2013-04-12.

Boda Józsefné
óvodavezető

**Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár
2012. évi költségvetés teljesítésének beszámolója**

Az intézmény költségvetésének tervezése során a Községi Ház és Könyvtár valamint a Tájház bevételei és kiadásai lettek tervezve.

A bevételek 100 százalékban teljesültek. A saját bevételek csekély mértékűek, hiszen a terembérletből származó bevételeket a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. kapja meg.

A bevételeket a kamatbevétel, az egyéb sajátos bevételek között a könyvtári tagdíj befizetések összege, a működési célú pénzeszköz átvételek és az önkormányzat által folyósított finanszírozás teszi ki.

A pénzmaradvánnyal a költségvetés áprilisban módosítva lett. Az intézményi finanszírozás pedig folyamatosan megtörtént.

A kiadások 100 százalékban teljesültek. A személyi juttatások között az intézményvezető, a könyvtáros és a tájház alkalmazottjának rendszeres és nem rendszeres juttatásainak teljesítése szerepel.

A dologi és egyéb folyó kiadások nem tartalmazzák a Községi Ház és Könyvtár épületének kiadásait, mivel az épület át lett adva üzemeltetésre a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-nek.

Így a dologi kiadások csak a Tájház üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat, a rendezvények kiadásait, illetve az intézményvezető belföldi kiküldetését és a munkáltató által fizetett személyi jövedelemadót tartalmazzák.

Pilisszentkereszt, 2013-04-12.

**Berényi Ildikó
intézményvezető**

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

338.561,- ezer Ft bevételi

304.502,- ezer Ft kiadási főösszeggel,

jóváhagyja.

2. §

Az önkormányzat bevételei forrásait az 1., 2., *számú mellékletben*, kiadásait jogcímenként a 3.-5. *számú mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

3. §

(1) A tárgyévi helyesbített pénzmaradvány: **23.551,-,- e Ft.** Kiutalatlan támogatás 8.486,- e Ft.

(2) 2012. december 31-én nincs hitelállomány.

(3) Jelen rendelet 1-13. számú mellékletei részletesen tartalmazzák az Önkormányzat és az intézmények 2012. évi zárszámadási beszámolójának teljesítési adatait.

4 §

A képviselő-testület az önkormányzat 2012.évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét az 4/a. és 4/b. számú melléklet szerint fogadja el.

- (2) Az önkormányzat a 2012. december 31-ei állapot szerinti mérlegét – 6/a. és 6/b. számú mellékletekben foglaltak szerint 1.351.489,- ezer Ft-ban állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület a pénzeszközök változásának levezetését a 7. számú mellékletben szereplő adatok alapján hagyja jóvá.
- (4) Az önkormányzat 2012. december 31-i állapot szerinti vagyonkimutatását a 8/a. és 8/b. és 8/c. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, valamint az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását a 9/a., 9/b., 9/c. számú mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési szervek pénzmaradványát és annak felhasználását a 10. számú mellékleten megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (7) Az önkormányzat a 100 %-ban tulajdonában álló Pilisi Klostrom Nonprofit Szolgáltató Kft. 2012. december 31-i állapot szerinti mérlegét és eredménykimutatását a 12-13. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

5. §

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egyszerűsített beszámolót a könyvvizsgálói jelentéssel együtt elfogadja.

6. §

Jelen rendelet 2013. kihirdetése napján lép hatályba.

Pilisszentkereszt, 2013. április 19.

Baranyák Szilvia
jegyző

Lendvai József
polgármester

Kihirdetve: 2013. április 26.

Baranyák Szilvia
jegyző

5./Napirend: Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési koncepciója

Előterjesztő: polgármester
Előkészítette: jegyző

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. április 25-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdésére, mely értelmében a jegyző, főjegyző, körjegyző, megyei főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester április 30-áig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 26. § értelmében a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a Kormány Áht. 13. § (1) bekezdése szerinti döntései figyelembevételével állítja össze.

A költségvetési koncepció tervezetét a képviselő-testület a bizottságok véleményével együtt megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

Ugyanakkor jelenleg hatályban van egy másik szabályozás is, miszerint a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A 2014. évi költségvetési koncepciót – az előrehozott határidő miatt- még az eddigieknél is bizonytalanabb gazdasági, jogi és szabályozási környezetben kell elfogadni.

Nem ismertek a központi költségvetés 2014. évre vonatkozó elképzelései, prioritásai, tervezési szempontjai, így a jelenleg hatályos feladatfinanszírozási rendszert és érvényes szabályozásokat lehet figyelembe venni.

Fő célkitűzés továbbra is a működőképesség megtartása. Az ideai finanszírozási rendszert figyelembe véve a működésre tervezhető bevételek és kiadások takarékos, átgondolt gazdálkodás mellett várhatóan jövőre is hasonlóan elégségesek lesznek a településüzemeltetési és intézményműködtetési feladatok ellátásához.

A Pénzügyi Bizottság 2013. április 23 –án tartott ülésén az előterjesztést tárgyalta és elfogadásra javasolta/nem javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést támogassa, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

Melléklet:

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓJA

1. BEVEZETÉS

A koncepció elsődleges célja a következő évi költségvetés kialakításához szükséges alapelvek, főbb célkitűzések meghatározása. A költségvetési koncepció elsősorban az önkormányzat működésével és a fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiai döntéseket, jövőbeli irányokat szükséges meghatározni, majd ezt követően lehet konkrét feladatokra, tevékenységekre bontani az egyes elemeket.

2. JOGI KÖRNYEZET

2.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (I) bekezdése szerint a jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester április 30-áig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

2.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 26. § (I) bekezdése értelmében a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és az Áht. 13. § (I) bekezdése szerinti döntések figyelembevételével állítja össze.

2.3. Az Ávr. 26.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a költségvetési koncepció tervezetét a képviselő-testület a bizottságok véleményével együtt megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

3. 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓ

3.1. Általános alapelvek

a) Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.

b) A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.

c) A működési bevételek és kiadások – felhalmozási bevétel felhasználása nélküli – egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.

d) Az önkormányzat szempontjából kedvező pályázati lehetőségek maximális kihasználására kell törekedni.

e) Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.

f) Működési kiadások meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.

g) Fejlesztési kiadások a stabilitási törvény hitelfelvételre vonatkozó korlátozó előírásai miatt csak saját forrás igénybevételével, illetve pályázati lehetőségek kihasználásával finanszírozható.

3.2. Fő fejlesztési célkitűzések

a) A zökkenőmentes közlekedés érdekében az elhasználódott utak, utcák burkolatának karbantartása, felújítása, a belterületi utak fejlesztése, szilárd burkolattal való ellátása.

b) A buszmegállók esetében a Képviselő-testület az egységes arculat kialakítására törekszik, amennyire ezt az anyagi forrásai lehetővé teszik.

c) 2014. évben az önkormányzat kiemelt céljai és feladatai között szerepel a gazdasági stabilitás megteremtése, a meglévő intézményrendszer fenntartása, a lakosság szám növelése, az idegenforgalom élénkítése.

2014. évben az intézmények kiemelt céljai és feladatai között szerepel az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Pilisi Klastrom Nonprofit Szolgáltató Kft. eredményes működtetése, mely az önkormányzat kötelező feladatai közül legfőképpen a közterület karbantartási feladatokat,

illetve a parkoltatási tevékenységet végez, mely kiemelt jelentőségű a településen. A Kft. gazdálkodása az elmúlt években eredményes volt, az önkormányzat a működéséhez hozzájárult. 2014. évben az önkormányzat lehetőségeinek figyelembevételével szándékozik támogatást nyújtani átadott a tulajdonában álló gazdasági társaságnak az átadott feladatok elvégzéséhez.

3.3. Foglalkoztatáspolitikai célok és feladatok

A Járási Hivatalok kialakulásával a személyi összetétele a Polgármesteri hivatalnak változott, csökkent, ugyanakkor az már most tisztán látható, hogy a finanszírozott 6 fő létszámmal a feladat ellátás nem megoldható. 2014. évben az önkormányzat személyi változást nem tervez. Az önkormányzati intézményeknél létszámváltozást nem az önkormányzat nem tervez.

3.4. Segélyezés politikája

Az önkormányzat helyi rendeletében foglaltak szerint biztosítja a szociális ellátást a rászorulóknak. A rendelet 1997-ben került megalkotásra, és azóta számos alkalommal módosításra, így 2014. évben annak felülvizsgálata indokolt. A szociális segélyeket az elmúlt években a költségvetési kiadásokra tekintettel éves szinten 7 millió forintban állapította meg az önkormányzat, így ennek növelése nem indokolt. A segélyezéssel kapcsolatos kiadások csökkentése érdekében az önkormányzat közmunka program keretében tervez munkát biztosítani a lakosságnak.

3.5. Kapcsolat társadalmi szervezetekkel

Az önkormányzat 2014. évben is fontos feladatának tartja a helyi társadalmi szervezetek támogatását, melyek általában kulturális, sport, hagyományőrzési területekre terjed ki. Kiemelt jelentőséggel bír a azon civil szervezet(ek) támogatása, mely(ek) a kötelező önkormányzati feladatok (M.ötv.) ellátásában az önkormányzattal kötött megállapodás szerint részt vesznek a jövő évben. A költségvetési lehetőségei ismeretében az önkormányzat tervezi 2014. évben is a civil pályázati alap betervezését költségvetésébe.

4. ÖSSZEFOGLALÁS:

1. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése. A költségvetést a ténylegesen szükséges összegek alapján kell elkészíteni. A tervezés során feltárt bevételi többleteket, illetve kiadási megtakarításokat a hiány csökkentésére kell fordítani. Meg kell teremteni a költségvetéseken belül az egyértelmű átláthatóságot.
2. A költségvetésnél törekedni kell, hogy a működési költségvetés legyen egyensúlyban. Az összes kötelező feladat betervezése után lehet a fennmaradó összeget további tervutasítások alapján szétosztani. Törekedni kell a minél nagyobb tartalékok képzésére;
3. Minden intézménynél, ill. gazdálkodó szervezetnél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra, különösen nagy gondot kell fordítani a költségvetések szakmai és pénzügyi felülvizsgálatára.
4. A Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a dologi kiadások vonatkozásában a tervezés során az előirányzatokat úgy kell kialakítani a gazdaságosság figyelembevételével, hogy az intézményrendszer kiegyensúlyozottan és biztonságosan működjön. Az önkormányzat kötelezettségvállalásait külön kell megjeleníteni.

Piliszentkereszt, 2013. április 19.

Lendvai József
polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. április 25-i ülésén

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 1.400.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására.

A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezete tartalmazza. Az Áht. 48. §. (1) bekezdése alapján költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.

A támogatások részletes feltételeiről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik. A támogatásokkal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény állapítja meg, amely 18. §. (2) bekezdésében felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben egyes, az önkormányzati költségvetési alrendszerből folyósított támogatások tekintetében a törvénynél szigorúbb összeférhetlenségi szabályokat állapítsanak meg. (A helyi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel, így a törvény rendelkezéseit kell alapul venni.)

A Korm. rendelet előírja, hogy a pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a támogató megnevezését,
- c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
- d) a pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
- f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- g) a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,
- i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),
- j) a megkívánt saját forrás mértékét,
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,
- n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatói okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,
- p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
- q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és
- r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat

A pályázati kiírásban a benyújtás határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre.

A pályázó által benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,
- c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget, és
- i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatásról támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel. A támogatási szerződéshez a kedvezményezettől az alábbi írásbeli nyilatkozatokat kell megkérni:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csodeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,
- d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,

- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
- g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és
- h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

- a) saját forrás - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő - előírása esetén
- aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,
- ab) a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,
- ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy
- ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével - a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)-ac) alpont szerinti módon igazolja,
- b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj - ha az meghatározásra került - megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,
- c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott - pályázati vagy egyéb - adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és
- d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

A Kormányrendelet meghatározza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, kötelező minimális tartalmát is.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselőket, hogy jelen előterjesztéshez csatolt pályázati kiírást vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

Pilisszentkereszt, 2013. április 18.

polgármester

Lendvai József

Melléklet:
pályázati felhívás

Pályázati felhívás
civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata/2013. (.....) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,

- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

A támogatási igényhez csatolni kell

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:

A pályázati forrás az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.19.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 1.400.000,- Ft, azaz Egymillió négyszázezer forint.

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum,- Ft támogatás nyújtható.

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A megkívánt saját forrás mértéke:

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 20 % saját forrással kell rendelkeznie.

11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:

A pályázatot 2013. május 31-én 12.00 óráig kell lezárít borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2013”.

12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2013. december 31-éig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni

- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
- ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - ig) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot tegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Lendvai József polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, polgarmester@pilisszentkereszt.hu e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat www.pilisszentkereszt.hu honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

PÁLYÁZATI ADATLAP
Pilisszentkereszt község Önkormányzatának
„Civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatása ” című
pályázati felhívásához

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
- i) bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése:
- j) bankszámlaszáma:
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében):

2013. évben a pályázó szervezet részére

- a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,
- b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 2013. évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFÁ-val)

A 2013. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg:Ft
- b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft
- c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése: *igényelt összeg:*

1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)Ft

3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)Ft 4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag)Ft 5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzésFt 6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjakFt Összesen:Ft																	
Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft																	
A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése: 1. Kezdő időpont: 2. Befejező időpont:																	
II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY																	
A tervezett program részletes leírása:																	
Az igényelt támogatás összege:Ft (ÁFA-val)																	
A tervezett program összes költsége: Ft Ebből a) rendelkezésre álló összeg:Ft b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft c) egyéb forrás:Ft																	
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 50%;">költség megnevezése:</th> <th style="text-align: left; width: 50%;">igényelt összeg:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag)</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>7. Összesen:</td> <td>.....Ft</td> </tr> </tbody> </table>		költség megnevezése:	igényelt összeg:	1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)Ft	2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)Ft	4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag)Ft	5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzésFt	6. Közreműködő művészek, fellépők díjazásaFt	6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)Ft	7. Összesen:Ft
költség megnevezése:	igényelt összeg:																
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)Ft																
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)Ft																
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag)Ft																
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzésFt																
6. Közreműködő művészek, fellépők díjazásaFt																
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)Ft																
7. Összesen:Ft																
Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft																	
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése: Program kezdete: Program vége:																	

Kelt: Pilisszentkereszt,

.....
a pályázó képviselőjének
aláírása

N y i l a t k o z a t

Pilisszentkereszt község Önkormányzata által „Civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatása” elnevezésű pályázathoz

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:

Alulírott
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem állnak fenn.

Dátum:

.....
aláírás

3. számú nyomtatvány
Benyújtandó a támogatási szerződéshez

N y i l a t k o z a t

Pilisszentkereszt község Önkormányzata által „Civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatása” elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:

Alulírott
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
a) nem nyújtottunk be,
b) benyújtottunk, időpontban, részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
a) rendelkezik
b) nem rendelkezik.

Dátum:

.....
aláírás

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. április 25-i ülésén

Előterjesztés**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 2012. februárjában határozott arról, hogy kéri felvételét a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás (székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b) tagjai közé és a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás társulási megállapodását jóváhagyja.

A társulási tanács 2013. év elején hozott döntésével támogatásáról biztosította településünk felvételi kérelmét, azonban időközben szükségessé vált a törvényi változásoknak megfelelően elkészíteni a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását. A társulási tanács márciusi ülésén jóváhagyta és elfogadta az egységes szerkezetbe foglalt megállapodást. A társulás kéri, hogy lehetőség szerint április végéig hozzuk meg a jóváhagyó határozatunkat a megállapodás módosításáról, és határozatunk kivonatát a társulás címére küldjük el.

Amennyiben megérkezik valamennyi kivonat, megtörténhet a dokumentum aláírása, amellyel településünk is a társulás tagjává válik.

A módosítás a településünkre vonatkozó tagdíjat nem érinti, változatlan marad.

Pilisszentkereszt lakossága 2013-ban 2239 fő, ennek megfelelően 2013-ban a társulásnak fizetendő hozzájárulásunk várhatóan 44.780,- forint lesz.

A társulási megállapodást az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben és a mellékelt társulási megállapodásban foglaltakra figyelemmel, az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását a mellékelt tervezet szerint jóváhagyja, és a polgármestert felhatalmazza annak aláírására.

Pilisszentkereszt, 2013. április 18.

Lendvai József
polgármester

Melléklet: Társulási Megállapodás

8./Napirend: Tósoky Ügyvédi Iroda ingyenes jogsegély nyújtására vonatkozó felajánlásának elbírálása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. április 25-i ülésén

Előterjesztés**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tósoky Ügyvédi Iroda képviseletében, annak vezetője Dr. Tósoky Balázs havi rendszerességgel tartandó ingyenes jogsegély ügyében kereste meg Önkormányzatunkat. A megkeresést jelen előterjesztés mellékletét képezi, amely részletezi az Ügyvédi Iroda által nyújtandó ingyenes szolgáltatás mibenlétét.

A fentiek után kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alternatív határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tósoky Ügyvédi Iroda (1117 Budapest, Váli u. 4. IV.2.) által Pilisszentkereszt településen havi rendszerességgel tartandó ingyenes jogsegélyre vonatkozó ajánlatát elfogadja/nem fogadja el, arra a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtártermét/a Polgármesteri Hivatal Tanácstermét ingyenesen az Ügyvédi Iroda rendelkezésére bocsátja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2013. április 19.

Lendvai József
polgármester

Fontosnak tartjuk a bizalmasan közölt információk szakszerű kezelését, ez elősegíti a közvetlen kapcsolattartást. Az ügy folyamatos figyelemmel való kísérése a problémák csökkentéséhez vezethető vissza.

2012. évben a Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott gyermekek száma 23, nevelésüket biztosító családok száma 18. Mivel a gondozottak 51 százalékba 14 év feletti, ezért a korosztályi jellegzetességekre tekintettel védelembé vett kamaszkori csoportot indítottak.

Utógondozásra akkor kerül sor, ha a gyermek visszatérhet eredeti családjába. Ekkor a visszailleszkedés elősegítése a feladatunk. A családba, iskolába, lakókörnyezetbe való visszatérés feldolgozásának segítése a cél. Utógondozásba bevont 1 személy.

Törekedünk arra, hogy a családi nevelés és gondozás a kívánalmaknak megfeleljenek, a veszélyeztetettség mértéke ne emelkedjen, ez a gyermekvédelmi, gyermekjóléti és családgondozói feladatmegoldás alapja.

A gyámügy felé érkező tájékoztatások többsége a családsegítőn keresztül érkezik. A gyámügy már konkrét feladattal, gyermekkel, szülővel, családdal, közös problémával küszködők részére hatósági beavatkozással keres megoldást. Mindig a család és gyermek érdeke áll a középpontban.

A személyes gondoskodást nyújtó támogatás meghatározott feltételek mellett biztosított. Hatósági intézkedés nem történt családi ház elhagyása ügyben. Ideiglenes hatályú elhelyezése gyermekotthonba vagy más bentlakásos intézménybe gyermek beutalás nem történt.

Elvünk, hogy 14 éven aluli gyermeket a családból, szülőtől vagy hozzátartozótól csak kivételes indokkal válaszunk el. Legjobb megoldás az ügy folytán való megállapodás, mely kiküszöbölhetővé teszi a gyermek családtól való elszakítását. Sokszor valódi dilemmát jelent gyámügyi szakembernek ez ügyben a döntés.

Védelembé vétel során a szülő köteles kapcsolatot tartani a családgondozóval, beszámolni a problémákról, megfogadni a tanácsait, javaslatait, és minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy megszűnjön a veszélyhelyzet. 2012-ben védelembé vétel 2 esetben vált szükségessé, 3 gyermeket érintett. Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 91/F. § alapján a közoktatási intézmény igazgatója jelzi a védelembé vételi eljárás lefolytatására illetékes jegyzőnek, hogy a gyermek igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozásainak száma az adott tanítási évben elérte a tízet 16. életévét be nem töltött gyermek esetén elrendeli az iskoláztatási támogatás teljes összege folyósításának felfüggesztését, valamint a gyermek védelembé vételét, 16. életévét betöltött gyermek esetén kezdeményezi az iskoláztatási támogatás szüneteltetését. Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése 2 gyermeket érintett.

Átmeneti gondozás, gyermek vagy családok átmeneti otthona a településen nincs.

Az iskola, óvoda gyermekvédelmi felelőseivel, védőnővel, gyámhatóság, gyámhivatal, családsegítő, valamint Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival való mindennapi kapcsolat megtartása a gyámhatósági munka elengedhetetlen feltétele.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2013. április 18.

Baranyák Szilvia
jegyző

10./Napirend: Beszámoló a szociális feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Polgármester és Szociális bizottság elnöke
Készítette: Knáb Krisztina

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. április 25-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.) célja a szociális biztonság megteremtése, meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit és a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 6/1997. (IV. 28.) rendelet szabályozza Pilisszentkereszt községben a rászorultak részére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, az egyes támogatás mértékét, a szociális ellátások megszűnési módját.

E rendelet 3. § (4) bek. előírja, hogy a költségvetési évet követően be kell számolni az átruházott hatáskörben végzett tevékenységről, ezért az alábbiakról tájékoztatjuk a képviselőket.

A Szt. és az önkormányzati rendelt alapján 2012. évben az előirányzott 7.000.000,- Ft felhasználásra került. A község szociális ellátás formái és a jogosultság feltételei mellett a költségvetésben tervezett összeg és a pótelőirányzat figyelembe vételével gazdálkodtunk az alábbiak szerint.

A szociális ellátás formái: természetbeni
szociális gondoskodás
pénzbeli

Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsági kérelmet 7 fő terjesztett elő, amelyből 5 esetben történt megállapítás, 1 esetben elutasításra került sor, 1 esetben pedig a kérelmező a megállapítás előtt kérelmét visszavonta. Hatósági bizonyítvány kiállítása 5 fő részére történt, mely után az önkormányzatnak pénzbeli kötelezettsége nincs.

Szociális szolgáltatáson belül étkeztetés, házi segítségnyújtás iránti igény nem merült fel.

2012. évben is - mint mindig - pénzbeli támogatás volt a mérvadó. A kérelmeket lehetőségeinkhez mérten megpróbáltuk teljesíteni, de történt elutasítás is.

Időskorúak járadékára kérelem nem érkezett, kifizetés nem történt.

Aktív korúak ellátására beadott kérelmek száma 15, ebből 4 kérelmet el kellett utasítani. Az elutasítás indokául a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. § (2) bekezdése szolgált, mely szerint akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-át.

Aktív korúak ellátása támogatás két változata a rendszeres szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Rendszeres szociális segélyre jogosult az a személy, aki egészségkárosodott személynek minősül (munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, aki vakok személyi járadékában részesül, aki fogyatékosági támogatásban részesül), 14 éven aluli gyermeket nevel és a gyermek napközbeni intézményi ellátása nem biztosított, az irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti. Rendszeres szociális segélyben részesült 5 fő.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás a munkaerőpiacról kiszoruló emberek számára biztosított ellátás. Jogosultságukat a Munkaügyi Központ által kiadott igazolással, vagy valamely korábban részükre folyósított ellátás megszűnéséről kiállított határozattal igazolják. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi összege 22.800,- Ft. A folyósítás feltétele egy év alatt legalább 30 nap munkavégzés teljesítése közmunka programban való részvétellel vagy önkéntes munkával. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban a településen 10 fő részesült.

2012. október 14-én a községben élő 70 éven felüli személyek köszöntésére a Községi Házban került sor ünnepi keretek között. Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának az Önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 6/1997. (IV.28.) rendelete alapján az érintettek 5.000,- Ft összegű egyszeri támogatásban részesültek. Összesen 840.000,- Ft támogatás lett kifizetve karácsonyi segélyként 168 fő részére.

Temetési segélyt 21 fő kapott, méltányosságból 1 esetben lett megállapítva.

Az ápolási díj megállapítása kizárólag alanyi jogon lehetséges, ugyanis a településen 2011. év januárjától megszüntetésre került a méltányossági alapon való finanszírozási lehetőség. A kötelező felülvizsgálatot követően 1 esetben került sor a méltányos ápolási díj megszüntetésére. 2012. évben folyamatban levő ápolási díj jogosultságok közül 3 esetben az ápolat személy halála miatt került sor megszüntetésre. Ilyenkor az ápoló a halálesetet követő két hónapon keresztül jogosult az ápolási díj összegének felvételére. Ugyanennyi az újonnan benyújtott kérelmek száma.

Az alap összegű és magasabb összegű alanyi és normatív ápolási díj összegének 75%-a igényelhető vissza.

Megnevezés	Támogatásban részesülők száma	Benyújtott kérelmek száma	Felhasznált összeg
Időskorúak járadéka	-	-	-
Rendszeres szoc. segély	5	1	532.304,-
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	10	14	863.189,-
Átmeneti segély /karácsonyi segélyezés/	168	-	840.000,-
Átmeneti segély	24	29	374.500,-
Temetési segély	21	22	299.250,-
Temetési segély méltányos	1	1	35.000,-
Ápolási díj	18	3	5.744.596,-
Ápolási díj (méltányos)	1		129.800,-
Lakásfenntartási támogatás (méltányos)	2	2	51.200,-
Lakásfenntartási támogatás (normatív)	17	11	623.400,-
Közügygyellátásra jogosító ig.	7		158.940,-
Összesen:	247	70	9.652.179,-

A gyermekvédelmi támogatás felhasználásáról kimutatás az alábbi:

Megnevezés	Támogatásban részesülők száma	2012. évben megállapítva	Gyermek száma	Felhasznált összeg
Rendszeres gyvk. egyszeri támogatása	19	11	47	290.000,-
Rendkívüli gyvt.	3		5	27.250,-
Alapítvány (felsőoktatási intézményben tanulóknak)	6		-	200.000,-
Összesen:	54		52	517.250,-

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság megállapítása jegyző hatáskörébe tartozik. A döntés jövedelem adatai alapján és a kötelezően kitöltendő vagyonyilatkozat értékei alapján történik. Az adatok vitatásakor a jegyzőnek lehetősége van a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz fordulni.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. tv. 20/A. § (1) bek. valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 2012. augusztusában (5.800,- Ft/fő) egyszeri pénzellátásban részesültek. 2012. novemberében az ellátást nem pénzbeli, hanem természetbeni juttatás Erzsébet utalvány formájában kapták kézhez.

2012. augusztusában 19 család 47 gyermek részére 290.000,- Ft került kifizetésre. A 2011-ben hozott döntés alapján 11 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult család számára jelentett augusztusban pénzbeli, és ebből novemberben 1 család számára természetbeni ellátást. A 2012-ben hozott határozat alapján 23 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult család közül 8 család számára jelentett augusztusban pénzbeli és novemberben 23 család számára természetbeni ellátást.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kapott 3 család ezen belül 5 gyermek iskolaszerek, könyv, ruhanemű vásárláshoz.

Szent Miklós Alapítvány közreműködésével megvalósult nyári üdültetés 4 gyermeket érintett, ennek költsége 100.000,- Ft.

Nyári gyermekétkeztetésre 2012. évben a túl szigorú követelmények miatt nem került sor.

Lakásfenntartási támogatást községünkben egyre többen veszik igénybe.

A támogatás formái: - normatív alapon jogosult
/tv.-ben meghatározott feltételek szerint/
- méltányosság v. helyi támogatás
/önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján/

A méltányossági alapon 2012. évet megelőzően megállapított lakásfenntartási támogatás kifizetésére 2012. március 31.-ig volt lehetőség. 2012. évben a lakásfenntartási támogatás elbírálása jegyzői hatáskörbe került. 2012. áprilisától kizárólag normatív alapon szerezhető jogosultság a támogatás igénybe vételére. 2012. évben 13 lakásfenntartási kérelmet nyújtottak be, ebből 3 elutasításra került. Az év folyamán lakásfenntartási támogatásban 12 család részesült. A normatív alapon folyósított támogatás 90%-a visszaigényelhető.

A közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása szintén jegyző hatáskörében van. A magas gyógyszerköltség főleg idős embereknek okoz gondot, megélhetésüket veszélyezteti.

Közgyógyellátásra jogosító igazolvány formái: - alanyi
- méltányosság

Alanyi jogon (Szt. 50. § (1) bek.) 21 fő adott be kérelmet közgyógyellátási jogosultság megállapítása iránt a térítésmentes az Egészségbiztosítási Pénztár felé nem kell fizetni.

Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló a 6/1997. (IV. 28.) rendelet alapján 13 fő kérelmezte a közgyógyellátási jogosultságot, ebből 6 fő elutasításra került. 7 fő méltányosságból 21 fő pedig alanyi jogon szerzett jogosultságot a közgyógyellátási igazolvány kiállítására.

A Szt. 50. § (3) bek. alapján kiállított igazolvány után az önkormányzat térítést fizet. A térítés összege a megállapított gyógyszerkeret éves összegének 30%-a. Az önkormányzat 2012. évben megállapított közgyógyellátási igazolványok után 158.940,- Ft-ot fizetett ki.

2012. évben Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázaton 6 fő nyertes pályázó részére 2012. évben kerül kifizetésre a támogatás mely összege 200.000,- Ft.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatra 2012. évben 10 kérelem érkezett. Elutasítás két esetben történt. A pályázók támogatására személyenként átlagosan 2.500,- Ft jutott. A támogatás kifizetése 2013. január és augusztus hónapban esedékes.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásokról szóló 4/2007. (II.27.) rendelete 60 liter/ingatlan mértékben díjmentességet biztosít a 70 éven felüli egyedülálló lakosoknak, ha nyugdíjuk nem haladja meg a nyugdíjminimum két és félszeresét.

Hulladékszállítási díjkedvezményre 5 kérelem érkezett, ezek közül 2 elutasításra került. 2 személy 50%-os díjkedvezményt, 1 személy pedig 100%-os díjmentességet élvezett 2012. évben Saubermacher-Bicske Kft. részére kifizetett összeg 41.512,- Ft. Zsákos hulladékszállítási jogosultsági kérelmet 9 fő adott be. Közülük 2 elutasításra került, mert a jövedelmük meghaladta a nyugdíjminimum 300%-át. A zsákos hulladékszállítási jogosultság megállapítása az önkormányzat számára fizetési kötelezettséget nem jelent.

A támogatást kapott családok közül van olyan, aki többféle támogatásban is részesült.

Az év során többször végeztünk felülvizsgálatot, így figyelemmel tudtuk kísérni a családok szociális helyzetét.

A polgármester és a szociális bizottság átruházott hatáskörben végzett feladatellátásáról ennyiben kívántunk a testületnek beszámolni.

Kérjük a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2013. március 14.

Lendvai József sk
polgármester

Rusznay János
szoc. biz. elnök