

Jegyzőkönyv

A 2012. május 21-én megtartott képviselő-testületi ülésről.
(73/2012. sz. önkormányzati határozat)

Jegyzőkönyv

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2012. május 21-én megtartott rendkívüli képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

Lendvai József polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 5 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal a napirendet elfogadta az alábbiak szerint.

Napirendi javaslat:

1. A Községi Ház és Könyvtár igazgatói megbízatására kiírt pályázat módosítása
Előterjesztő: polgármester

Napirendek tárgyalása

- 1./**Napirend:** A Községi Ház és Könyvtár igazgatói megbízatására kiírt pályázat módosítása
Előterjesztő: polgármester

Módosító javaslat:

A pályázati feltételek között a legalább 3-5 év vezetői tapasztalat ne szerepeljen.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal a módosító javaslatot elfogadta.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

73/2012. sz. önkormányzati határozat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete a Községi Ház és Könyvtár igazgatói állás megbízására az alábbi határozatot írja ki:

A pályázat meghirdetésének határideje: 2012. május 25.

A pályázat beadási határideje: 2012. június 29.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. július 15.

A megbízás 2012. július 16-val kezdődik és 2017. július 15-ig tart.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a mellékelt pályázati kiírást a szükséges helyeken közzé tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Melléklet a 73/2012. sz. önkormányzati határozathoz:

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat pályázatot hirdet a pilisszentkeresztői Községi ház és
Könyvtár igazgató (magasabb vezető) munkakör betöltésére.**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Pilisszentkeresztői Községi ház és könyvtár igazgató (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: **A vezetői megbízás határozott időre, 5 évig, 2017. július 15-ig szól.**

A munkavégzés helye: Pest megye, 2098 Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Önállóan működő, a helyi önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény – könyvtár és művelődési ház vezetése.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- közművelődési szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség, vagy - nem szakirányú egyetemi végzettség felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával, és a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfolyam.

- Közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének, vagy a nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez.

- magyar állampolgárság,

- büntetlen előélet.

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közművelődési intézményben szerzett - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,

- szakmai referenciák,

- német, vagy szlovák nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz,

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló iratok másolata,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

- az intézmény vezetésére vonatkozó, menedzser szemléletű szakmai elképzeléseket tartalmazó program,

- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik,

- nyilatkozat arról, hogy a testületi ülésen a pályázó a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárul-e.

A munkakör betölthetőségének időpontja: **A munkakör legkorábban 2012. július 16. napjától tölthető be.**

A pályázat benyújtásának határideje: **2012. június 29.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lendvai József polgármester nyújt, a 26/547-500 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Lendvai József polgármester úr címére történő megküldésével (2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „intézményvezető”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: Szakmai Bizottsági meghallgatást követően a Képviselő-testület dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: **2012. július 15.**

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: 2012. május 25. KSZK honlap.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

Kmf

Baranyák Szilvia
jegyző

Lendvai József
polgármester

Közzolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a helyi közzolgáltatások biztosításáért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**) képviselőjében eljáró Lendvai József polgármester,

másrészről

a **Pilisi Klastrom Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a közhasznú tevékenység folytatója (a továbbiakban: **Kft.**) képviselőjében eljáró Magyar Zsolt ügyvezető - együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kft. a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 365. §. (3) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 3-4. §-a alapján az Önkormányzat által alapított olyan jogi személy, amely szolgáltató feladatainak ellátását nyereség és vagyonszerzési cél nélkül végzi, és ennek érdekében

Felek ezen szerződést annak érdekében kötik meg, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában a települési önkormányzat részére meghatározott egyes feladatokat a Kft. az Önkormányzattól jelen szerződés keretei között részben átvállalja.

Átadott feladatok

1. Ingatlankezelés

A Kft. jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelésével kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

1.1 Az 1. számú melléklet a) pontjában felsorolt, tartós bérbeadással hasznosított ingatlanok vonatkozásában – a bérleti díj megállapításának kivételével – gyakorolja a bérleti szerződés, illetve engedményezési szerződés alapján a bérbeadót illető jogokat, teljesíti a kötelezettségeket, ennek keretében jogosult a bérleti szerződések felmondására, módosítására stb. előzetes önkormányzati jóváhagyás nélkül. A bérleti díjat az Önkormányzat állapítja meg.

1.2 A bérleti szerződés megszűnése esetén az ingatlanok hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárást az önkormányzat folytatja le. A bérleti szerződést – az önkormányzat által meghatározott feltételekkel – a Kft. köti meg a bérlővel. A Kft. a bérleti szerződések megkötéséről, módosításáról, felmondásáról köteles 5 napon belül tájékoztatni az Önkormányzatot és a felügyelő bizottság elnökét.

1.3 A Kft. ellátja az 1. számú melléklet b) pontjában felsorolt ingatlanok üzemeltetését az alábbiak szerint:

a) Községi Ház közműkötségeinek kifizetése, 50.000,- Ft alatti javítási, karbantartási feladatok ellátása, helyiségek alkalmi hasznosítása (bérbeadása) az Önkormányzat által meghatározott térítési díj ellenében. A takarítást az önkormányzat által foglalkoztatott személy végzi, a Községi Ház igazgatójának irányítása mellett.

b) Dobogókői WC üzemeltetése, nyitvatartási kötelezettség az önkormányzat határozata alapján;

c) Egészségügyi Központ önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségeivel kapcsolatos, 50.000,- Ft alatti karbantartási, javítási feladatok ellátása, közműkötségek kifizetése, közös költségek kifizetése, társasház taggyűlésén a tulajdonos Önkormányzat képviselője.

2. Parkolók üzemeltetése

2.1 Előzmények

Az Országgyűlés 2010. június 1-jén elfogadta a közterületi parkolás jogi feltételeinek megteremtése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVI. törvényt és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVIII. törvényt.

Az Ötv. 9.§ (5) bekezdése alapján a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat, vagy kizárólag ezen közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve önkormányzati társulás láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

Az Ötv. 79. § (2) bekezdésének a) pontja szerint forgalomképtelen a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, a parkok, a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Ötv. 9. § (5) bekezdés szerinti gazdasági társaságban fennálló részesedés –a 68/D. §-ban foglalt kivétellel- és minden más ingatlan és ingó dolog, amelyet törvény vagy a helyi önkormányzat forgalomképtelennek nyilvánít. A helyi önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyon birtokát, használatát, hasznai szedésének jogát a helyi önkormányzat –törvényben szabályozott módon - másnak átengedheti.

2.2 A megállapodás tárgya, tartalma

2.21 Jelen megállapodás tárgya az önkormányzat tulajdonában álló és jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt, az önkormányzat 7/2010. (VII.01.) rendeletében fizető parkolóhelynek kijelölt közterületeken a közúti járművel történő várakozással (parkolással) kapcsolatos közfeladat ellátása.

2.22 Az Önkormányzat a 2.21 pontban körülírt közterületeken a parkolással kapcsolatos közfeladatot továbbra is a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-nek adja át jelen szerződés által szabályozott időtartamra, aki ezen megállapodás alapján ellátja a parkolási üzemeltetési feladatokat. A Kft. az átvett feladatot jelen szerződésben, valamint dobogókői parkolók rendjéről és a parkolási díjakról szóló 7/2010. (VII.01.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles ellátni és a hivatkozott rendeletekben és hatályos törvényekben meghatározottak szerinti várakozási díjakat, valamint pótdíjakat az önkormányzat nevében, és felhatalmazásával beszedni. A várakozási díj és a pótdíj után késedelmi kamat nem követelhető.

2.23 A 2.21 pontban körülírt közterületek takarítása, tisztántartása a Kft feladata.

2.24 Az átadott közfeladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, továbbá a parkolási rendről és díjakról szóló tájékoztató helyszíni biztosításáról a Kft. köteles gondoskodni.

2.25 A Kft. a parkolási díj befizetésének igazolásául az Önkormányzat által rendszeresített, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő nyugtát használ.

2.26 A Kft. ügyfélszolgálati iroda működtetéséről köteles gondoskodni, az Önkormányzat által meghatározott ügyfélfogadási rendben.

2.27 A közterületi parkoló területén a parkoló járművekben esetleges keletkezett károkért – őrzési kötelezettség hiányában- a Felek kártérítési kötelezettséggel nem tartoznak. Az erről való tájékoztatás a Szolgáltató feladata.

2.3 Kapcsolattartás a felek között

Önkormányzat részéről:

Név: Lendvai József polgármester

Elérhetőségei:

Telefon: 30/429-53-01

Fax: 26/347-599

E-mail cím: mlynky@t-online.hu

Kft. részéről:

Név: Magyar Zsolt ügyvezető igazgató

Elérhetőségei:

Telefon: 30/990-89-06

Fax: -
E-mail cím: pilisiklastromkft@gmail.com

2.4 Ellenérték meghatározása

2.41 Felek a Kft. által ellátott feladatok ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

- a) A várakozási díj valamint a pótdíj az Önkormányzatot illeti meg.
- b) A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg.

Az elszámolás, a várakozási díjak és pótdíjak szedésének részletes szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

2.5 Nyilvántartás, adatszolgáltatás

2.51 A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzat tartja nyilván.

2.52 A Kft. a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorsszámát

- a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
- b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
- c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a kötelezett lakhelye szerinti helyi bíróságnál kezdeményezett polgári peres eljárás befejezéséig kezelheti.

3. Településtisztaság, közterület-rendeázés, útkarbantartás

A Kft. ellátja az alábbi településtisztasági, közterület-rendeázési, útkarbantartási feladatokat:

3.1 Településtisztasági feladatok Dobogókőn

- a) WC bejáratának tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,

3.2 Közterület-rendeázési, útkarbantartási, településtisztasági feladatok a település egész területén

- a) csapadékvíz-hálózat karbantartása (önkormányzati intézmények előtt húzódó csapadékvíz-elvezető burkolt ill. burkolatlan árkok tisztítása, hordalék elszállítása, átereszek tisztítása)
- b) önkormányzati tulajdonban lévő közterületek, parkok karbantartása, tisztítása, parlagfümentesítése, szükség szerinti kaszálása, kertészeti munkák elvégzése (virágbeültetés, metszés, öntözés stb.)
- c) közterületeken szükséges gallyazás, mulcsozás, egyéb módon történő megsemmisítés elvégzése, közterületen álló balesetveszélyes fák kivágása, szükség szerinti nyesése
- d) az önkormányzat által meghatározott aktuális évi útkarbantartási terv szerinti utak karbantartása (kátyúzás, murvázás stb.),
- e) az önkormányzati tulajdonú utak gépi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése
- f) önkormányzati tulajdonú utak útszegélyének fűnyírása 1,5 m szélességben
- g) közlekedési táblák kihelyezése, pótlása, útburkolati jelek felfestése
- h) buszmegállók tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,
- i) utcai szeméthyűjtők heti kétszeri ürítése, szükség szerinti karbantartása,
- j) közterületek virágosítása.

3.3 Tájékoztatási feladatok

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatainak ellátása során a közterületekre vonatkozó rendeletek megsértésének (pl. illegális személtlerakás, tulajdonosok feladatkörébe tartozó karbantartási kötelezettség elmulasztása, illegális tábla-kihelyezés, illegális közterület foglалás) észleléséről az Önkormányzatot tájékoztatja.

4. Intézmény üzemeltetési feladatok

Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati intézmények, úgymint közösségi ház, polgármesteri hivatal üzemeltetési feladatai közül a jelenlegi tervek ismeretében

- anyagbeszerzési,
- fűtési, (kizárólag a Községi ház)
- szállítási,
- anyagmozgatási,
- kézbesítési

feladatoknak a Kft. részére történő átadása érdekében együttműködnek és az átadást 2012. félévéig előkészítik. Az átadás-átvételt követő feladatellátás részletes szabályaival jelen megállapodást kiegészítik.

A feladatok ellátása

5. A Kft. az átvállalt feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és végrehajtási rendeletei, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Kormányrendelet előírásai értelmében köteles ellátni.

6. A Kft. az átvállalt feladatokat saját alkalmazottaival látja el, jogosult azonban teljesítési segédet igénybe venni (vállalkozót megbízni). A teljesítési segédért ugyanúgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

7. A Kft. az általa kezelt, illetve üzemeltetett ingatlanoknál az 50.000,- Ft összeget meghaladóan felmerülő karbantartási-javítási feladatokról, az ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozó hibákról, a felmerülő sürgős javítási, karbantartási, felújítási igényekről haladéktalanul köteles az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt tájékoztatni.

8. Az Önkormányzat a Kft. adminisztrációs, ügyintézési feladatainak ellátásához a 2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 12. szám alatti ún. Szlovák Házban 1 irodahelyiséget biztosít térítés nélkül és viseli annak közüzemi költségeit.

9. A Kft. tevékenységét pénzügyi terv alapján látja el. A pénzügyi terv előkészítésének érdekében az önkormányzati költségvetés készítésének folyamatában a Felek együttműködnek. A pénzügyi tervet a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.

Az átvállalt feladatok ellátásának pénzügyi fedezete

10. A szerződésben meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezete

- a) az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok tartós bérbeadásából származó árbevétel.
- b) a Községi Ház alkalmi hasznosításából, bérbeadásából származó bevétel.
- c) a Biatorbágyi KábelTV Kft. által az előfizetői díjból átadott bevétel.
- d) a 3.2 pontban szereplő feladat ellátásának érdekében az Önkormányzat által nyújtott támogatás,
- e) a dobogókői WC-használat díjbevétele,
- f) a parkoló üzemeltetéséért az Önkormányzat által fizetendő költségtérítés,
- g) a Kft. által folytatott vállalkozási tevékenység árbevétele,
- h) egyéb bevétel (pályázati, egyéb támogatások, továbbszámlázott közüzemi díjak, ÁFA-visszatérítés stb.)

11. A 10. pont a)-c) és e)-f) alpontjában meghatározott bevételeket a Kft. köteles beszedni. 90 napot meghaladó díjhátralékról a Kft. köteles az Önkormányzat által megbízott személyt, valamint a felügyelő bizottság elnökét tájékoztatni.

12. A 10. pont f) alpontjában meghatározott ráfordítás összegét az Önkormányzat a tárgyhót követően benyújtott parkolási díjbeszedési elszámolást követő 15 napon belül utalja át Kft. számlájára.

13. A Kft. bevételét az egyes költségmelenkénti irányzatoktól eltérően oly módon használhatja fel, hogy az egyes költségmelenk vonatkozásában jelentkező megtakarítást más költségmelenknél jelentkező hiány pótlására fordíthatja, és erről mindig a felhasználást követő év pénzügyi elszámolásában tesz utólagosan jelentést.

14. A Kft. vállalkozásból származó és közhasznú tevékenységére fordítandó bevételét részben vagy egészen jelen szerződésben az Önkormányzattól átvállalt közhasznú feladatok ellátására fordítja.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

15. A szerződésben foglalt feladatok ellátásának ellenőrzésére a polgármester jogosult. A Kft. köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani, az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16. A Kft. a szerződésben meghatározott közhasznú feladatok ellátásának fedezetére szolgáló pénzügyi eszközök felhasználásáról a tárgyévet követő év május 15-ig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia. A szakmai beszámoló: rövid beszámoló, szakmai értékelés főirányonként, illetve projektenként a támogatás céljainak megvalósításáról. A pénzügyi elszámolás: a Kft.-ra vonatkozó számvetési előírásoknak megfelelő költség-melenkénti részletezés a közhasznú tevékenységek költségeiről.

17. Az Önkormányzat a beszámoló egységességének biztosítása céljából – tárgyév végéig meghatározhatja annak formai, alaki feltételeit.

18. A Kft. – a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásainak megfelelően – az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni és azt a 17. pontban meghatározott elszámoláshoz csatolni.

19. A Kft. a közhasznúsági jelentést és a pénzügyi beszámolót köteles saját honlapján közzétenni.

20. A Kft. a tárgyév augusztus 31-éig az Önkormányzat részére a pénzügyi terv féléves teljesítéséről szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

21. A szakmai és pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági jelentést, továbbá a pénzügyi terv időarányos teljesítéséről készített rövid szakmai és pénzügyi beszámolót a Kft. köteles először a felügyelő bizottság elnökének megküldeni, majd azt a felügyelő bizottság véleményével együtt az Önkormányzatnak benyújtani.

A szerződés időtartama, módosítása és felmondása

22. A jelen szerződést a Szerződő felek 2012. június 1. napjától 2013. május 31. napjáig terjedő időtartamra kötik. A feladatellátás mértékét az Önkormányzat minden évben felülvizsgálhatja, figyelemmel az előző évi teljesítésre, valamint ezen a jogcímen az Önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi előirányzatokra.

23. A jelen szerződés módosítását mindkét Szerződő fél kezdeményezheti.

24. A jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel. Azonnali hatályú rendkívüli felmondással bármely fél élhet, ha a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi és az írásbeli felszólításban megjelölt legalább 15 napos határidőre azt nem teljesíti.

Egyéb rendelkezések

25. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szereplő önkormányzati feladatok ellátásában a Kft. az Önkormányzat igénye alapján, és a pénzügyi forrás biztosításának ellenében működik közre.

26. A Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.

27. A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik, az esetleges jogviták elbírálására alávetik magukat a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

Alulírott Szerződő felek – alulírott tanúk jelenlétében – a jelen Szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírtuk.

Pilisszentkereszt, 2012. június 1. napján.

Lendvai József
polgármester
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Magyar Zsolt
ügyvezető
Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.

Baranyák Szilvia
jegyző
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

a) Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

Bérlemény	Bérlő	2011. évi havi bérleti díj (nettó)	Éves díj	ÁFA	Éves díj összesen
Közösségi Ház presszó	Zöld Holló Kft	160.000	1.920.000	480.000	2.400.000
Közösségi Ház Kábeltévé Kft. helyiség	Biaborbágyi Kábeltévé Kft.	14.445	173.340	43.344	216.684
Egészségügyi Centrum Háziorvosi rendelő	Berecz Háziorvosi Eü.Bt.	25.030	300.360	75.096	375.456
Egészségügyi Centrum Védőnői helyiség	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	13.240	158.880	39.720	198.600
Egészségügyi Centrum Fogászati rendelő	Dr.Radnai Zoltánné dr. Váczy Eszter egyéni vállalkozó	11.555	138.660	34.668	173.328
Pszentkereszt, Szabadság tér 2/A. italdiszkont	BUGAS Bt.	51.727	620.724	155.184	775.908
Dobogókő, Téry Ödön u. 41. Pogácsás büfé + tartózkodó	Pluhár Jánosné egyéni vállalkozó	30.222	362.664	90.660	453.324
Pszentkereszt, 68.hrsz. gázcserelelep	BUGAS Bt.	7.291	87.492	21.876	109.368
Pszentkereszt 68.hrsz.	Magyar TELECOM Zrt.	35.264	423.177	105.792	528.972
Dobogókő 1220 hrsz. telefonközpont	Magyar TELECOM Zrt.	44.081	528.974	132.244	661.218
Dobogókő 1012. hrsz. Ajándékbolt	Pellerné Kiss Gabriella egyéni vállalkozó	4.815	57.780	14.448	72.228
Összesen:		397.670	4.772.051	1.193.032	5.965.086

b) A Pilisi Klastrom Kft-nek üzemeltetésre átadott ingatlanok:

Közösségi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.

- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbeadott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókői nyilvános illemhely

Dobogókő területén az Önkormányzat 7/2010. (VII.01) rendelete alapján kijelölt fizető parkolók:

1. Téry Ödön u. (1222/1. hrsz-n közút) végén lévő kiépített aszfaltozott parkoló.
2. Fény utca jobb oldalán Téry Ödön u. felől a Manrézáig
3. Fény utca bal oldalán a Téry Ödön u. felől a Pihenő sétányig
4. Eötvös utca jobb oldala a Téry Ödön felől a teljes belterületi részén
5. 1224. hrsz.-n murvás parkoló
6. 1220/2. hrsz-n kiépített zöld-beton burkolatú parkoló

1. Az elszámolás szabályai

A Kft. a parkoló üzemeltetéséért havonta, a teljesített üzemóra szerint számol el, hétvégén, pihenő és ünnepnapokon 2.000.- Ft/üzemóra, hétköznapi napokon 800.- Ft/üzemóra költséget. Az elszámolás a Kft. a tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles megküldeni az Önkormányzat részére.

2.) Várakozási díjak

Kft. a beszedett várakozási díjakból (készpénz) származó bevételt minden hónap 15. napjáig fizeti be az Önkormányzat számlájára.

A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg 1. pontban meghatározott működési költségekre vonatkozóan.

3.) Pótdíjak

Kft. a pótdíjak beszedésére az Önkormányzat által kibocsátott készpénzáttutalási megbízást (melyen a parkolási önkormányzati alszámlát kell szerepeltetni) ad ki.

Készpénzfizetés esetén a Kft. a pótdíjbefizetéseket külön kezeli, és azt minden hónap 10. napjáig az Önkormányzat parkolási alszámlájára átutalja.

Pilisi Klastrom Fesztivál tervezett költségvetése 2012.
(Ha nem nyer a beadott pályázat)

Feladat	Költségigény
Kiadás:	Ft bruttó
Fellépő díjak:	300.000
Szerzői jogdíj	60.000
Technikai eszközök:	
Aggregátor	250.000
Sátorkölesönzés	15.000
Elkerítő szalag	15.000
Fáklyák	15.000
Nyomdai költségek: plakát, belépők, szórólapok	35.000
Mobil WC	70.000
Színpad	
Színpadfedés	130.000
Hangtechnika komplett PA és monitorrendszer	140.000
Mikroportok	63.500
Fénytechnika 24db Altmann + dimmer + vezérlő	63.500
Led fal 6x4 m	480.000
Látványtervezés	80.000
Hangmérnök	20.000
Összes kiadás:	1.737.000
Várt bevételek:	
Helyi támogatók, vállalkozók	250.000
Önkormányzat	200.000
Közösségi Ház	200.000
Szponzorok	Tavalyi adatok, számítok az idei évben is ezekre a bevételekre!
Bia Tv	80.000
Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet	50.000
DMRV	50.000
Carbon Grafit Kft	50.000
Jegybevétel: jegyár: 1200Ft/fő, gyerek: 1000Ft/fő	1.000.000
Összes tervezett bevétel	1.880.000

Tervezett programok:

10-16 óráig Tulipántos Népi Játékpark és Alkotóműhely

Népi fakörhinta

Népi játékpark

Népi kézműves foglalkozások

Arcfestés

Mesemondó

Táncház

Gólyalábas Parasztkomédia

10-19 óráig: Kézműves vásár

10-16 óráig: Amatőr zenekarok bemutatkozása

16-18 óráig: Folklór műsor

18-19 óráig: Lovas bemutató

20.30 órától: Valahol Európában című musical