

**Pilisszentkereszt község képviselő-testületének
2013. évi munkaterve**

I. a., A munkaterv szerinti testületi ülések 17 órakor kezdődnek.

A képviselő-testületi üléseket 20.00 órakor be kell fejezni.

Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Amennyiben az elfogadott napirendek, bejelentések és interpellációk megtárgyalása ezen időpontig nem fejeződik be, úgy e testületi ülésen meg kell határozni azt a 8 napon belüli időpontot, melyen a testületi ülést folytatni kell.

b., A képviselő minden ülésen a napirend tárgyalása után tájékoztatja a képviselő-testületet a fogadóórán elhangzott közérdekű témákról.

Állandó tájékoztatások a napirendek tárgyalása előtt:

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

Állandó tájékoztatások a napirendek tárgyalását követően:

- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: polgármester

- Tájékoztató az önkormányzatot érintő jogszabályok változásairól

Előadó: jegyző

- Személyi ügyek – aktualitástól függően

Előterjesztő: polgármester

- Beszámoló az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a helyi adóbevételekre, kintlévőségekre, helyszíni ellenőrzésekre, a behajtás helyzetére, az adózási fegyelemre – negyedévente, a negyedévet követő első ülésre

Előterjesztő: jegyző

- Kérdések, interpellációk – napirend végén

II. Ülésterv

Január 24. csütörtök

1. Közmeghallgatás

Előterjesztő: polgármester

2. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft 2012. évi közszolgáltatási szerződésének előkészítése

Előterjesztő: polgármester

3. A 2012. évi költségvetés

- bevételek felmérése

- kiadási szükségletek felmérése

Előterjesztő: polgármester

4. Tájékoztató a jegyző részére 2011. évre megállapított teljesítménykövetelmények értékeléséről

Előadó: polgármester

5. Tájékoztató a polgármester szabadságának ütemezéséről

Előterjesztő: jegyző

Február 14. csütörtök

1. Alpolgármester feladatainak meghatározása
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Községi Ház 2012. évi tevékenységéről
Előadó: Községi Ház igazgatója
3. Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól
Előterjesztő: belső ellenőr
4. 2013. évi helyi ünnepségek, rendezvények időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
5. Óvodai előjegyzés, iskolai beiratkozás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
6. Polgármester beszámolója a 2012. évről
Előterjesztő: polgármester

Március 21. csütörtök

1. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2012. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben
Előadó: Kft. ügyvezető igazgatója
2. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2012. évi tevékenységéről – tulajdonosi hatáskörben
Előadó: Felügyelő Bizottság elnöke
3. Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2012. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról
Előterjesztő: polgármester, szoc. biz. elnök
5. 2013. évi közbeszerzési terv meghatározása
Előterjesztő: polgármester
6. Községi Ház 2013. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Községi Ház igazgatója
7. A 2012. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: polgármester

Április 18. csütörtök

1. Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről, településbiztonsági kérdések megvitatása
Előadó: polgármester
rendőrség
polgárőrség
tűzoltóság
2. Beszámoló a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester

Május 16. csütörtök

1. Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről
Előadó: polgármester
házi orvos
ügyeleti ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató
védőnő
ÁNTSz

2. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének elfogadása
3. Átfogó értékelés készítése az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: jegyző
polgármester
4. Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz
Előterjesztő: jegyző

Június 20. csütörtök

1. A 2013. évi költségvetésről szóló/2013. (....) rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester

Szeptember 19. csütörtök

1. Beszámoló az óvoda 2012/2013-es tanévi tevékenységéről, az óvodai ellátás helyzetéről
Előadó: óvoda vezetője
2. Beszámoló a 2013. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester
3. A 2013. évi költségvetésről szóló/2013. (...) önk. rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a/2013. (....) önk. rendelet szükség szerinti módosítása
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2013. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Október 17. csütörtök

1. 2013. évi belső ellenőrzési munkaterv megállapítása
Előterjesztő: jegyző
2. Helyi adórendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

November 21. csütörtök

1. Beszámoló a 2013. évi költségvetés III. féléves teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester

December 19. csütörtök

1. A képviselő-testület 2014. évi munkaprogramjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester

III. A képviselők fogadóórája

A képviselők havonta – minden hónap 1. hétfőjén 17.00-18.00 óráig – fogadóórát tartanak. Egy napon 1 képviselő fogad a külön beosztás szerint. A beosztást a jegyző készíti elő, és küldi meg a képviselők részére.

Fogadóóra helye: Szlovák ház, ülésterem

Elfogadta a képviselő-testület 139/2012. sz. önkormányzati határozattal.