

1./Napirend: Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2022. december 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) szabályozza. Az Mötv. 119. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek

ellenőrzéséről is. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő a belső ellenőrzési vezető részére az éves ellenőrzési terv készítésére vonatkozó szabályokat.

A korábbi évek tapasztalatai alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet.

A belső ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2022. december 8.

Peller Márton
polgármester

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2023.

I.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2023. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre - és a belső ellenőrzések jelentéseire, az intézkedési terveken, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúkon, a Képviselő-testületi döntéseken, valamint a 2023. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és az általa irányított Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal, Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár, Pilisszentkereszt Malmocskák Bölcsőde, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha 2023. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata, illetve Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal, Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár, Pilisszentkereszt Malmocskák Bölcsőde, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha** működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

A/Az Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal, Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár, Pilisszentkereszt Malmocskák Bölcsőde, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tervezett feladatok felsorolása

<i>Sorszám</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység</i>	<i>Az ellenőrzés tervezett ütemezése</i>	<i>Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)</i>
1.	Gazdasági társaság felügyelőbizottsága működési rendjének vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a felügyelőbizottság rendelkezik-e ügyrenddel Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja nem áll fenn (szabályozás nem megfelelő) 2. tulajdonosi jogok sérülése	szabályozottsági ellenőrzés	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.

2.	Adatvédelmi tisztviselő megbízásának/alkalmazásának vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályoknak való megfelelés érdekében adatvédelmi tisztviselő kijelölésre került-e</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	<p>1. adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések hiánya</p> <p>2. az adatvédelemmel és adatbiztonsági intézkedések nyomon követésének hiánya</p>	teljesítmény ellenőrzés	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.
3.	Az intézményi alapidokumentumok összhangjának vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja fennáll-e</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	<p>1. az egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben (jogszabályoknak a dokumentumok tartalma nem felel meg)</p> <p>2. Az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja nem áll fenn</p>	szabályozottsági ellenőrzés	Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.
4.	Az intézményi alapidokumentumok összhangjának vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja fennáll-e</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	<p>1. az egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben (jogszabályoknak a dokumentumok tartalma nem felel meg)</p> <p>2. Az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja nem áll fenn</p>	szabályozottsági ellenőrzés	Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.

5.	Az intézményi alapidokumentumok összhangjának vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja fennáll-e</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	<p>1. az egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben (jogszabályoknak a dokumentumok tartalma nem felel meg)</p> <p>2. Az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja nem áll fenn</p>	szabályozottsági ellenőrzés	Pilisszentkereszti Malmocskák Bölcsőde	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.
6.	Az intézményi alapidokumentumok összhangjának vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja fennáll-e</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	<p>1. az egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben (jogszabályoknak a dokumentumok tartalma nem felel meg)</p> <p>2. Az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja nem áll fenn</p>	szabályozottsági ellenőrzés	Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: **6 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 2 belső ellenőrzési nap**

Készítette:

Dátum: Szombathely, 2022. november 2.



.....
Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

II.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervről a jegyző véleménye

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal, Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár, Pilisszentkereszt Malmocskák Bölcsőde, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha 2023. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Jelen Éves Ellenőrzési Terv a belső ellenőrzési vezető által elkészített kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2023. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal, Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár, Pilisszentkereszt Malmocskák Bölcsőde, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata és Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal, Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár, Pilisszentkereszt Malmocskák Bölcsőde, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:

.....
jegyző

Jóváhagyta: **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete** számú határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

2./Napirend: A 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022.(II.11.) önkormányzati rendelet III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a rendelet szükség szerinti módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2022. december 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A módosítást indokolja, hogy az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. melléklete értelmében a 05. és 09. számlacsoportokban vezetett nyilvántartási számlákon belül a költségvetési évben esedékes követelések, kötelezettségek (a 0021, 0022. vagy 0041. nyilvántartási számlával szemben nyilvántartásba vett 2-es végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlegét nem haladhatja meg a teljesítés (3-as végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlege.

Az Önkormányzat előirányzat főösszege 38.588 E Ft növekedését a következők befolyásolták:

- B1 -2.949 E Ft Működési célú támogatás (Támogatás korrekció: -9776 e Ft, Szociális tűzifa támogatás 1299 e Ft, Iparüzési támogatás 5.528 e Ft)
- B2 10.781 E Ft Felhalmozási célú támogatás Viss Major támogatás
- B3 10.000E Ft IPA ei módosítás
- B4 114 E Ft Biztosító
- B5 787 E Ft ingatlan értékesítés
- B8 19.855 E Ft lekötött betét feloldása

Az Önkormányzati előirányzatok vonatkozásában az előirányzat módosítást és az előirányzaton belüli átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

Megnevezés	Rovat	1 EI mód	Módosítás összege	Módosított előirányzat
Személyi juttatás	K1	25.400	0	25.400
Járulék	K2	3.360	0	3.360
Dologi kiadás	K3	67.105	11.973	79.078
Ellátottak pénzbeli juttatása	K4	8.000	0	8.000
Működési célú kiadás	K5	35.764	284	36.048
Beruházás	K6	26.649	2.500	29.149
Felújítás	K7	37.690	251	37.941
Felhalmozási c. támogatás	K8	80	0	80
Finanszírozási kiadás	K9	191.215	23.500	214.795
ÖSSZESEN	K	395.323	38.588	433.911
Működési támogatás ÁHT belül	B1	232.943	-2.949	229.994

Felhalmozási célú támogatás	B2	5.995	10.781	16.776
Közhatalmi bevétel	B3	56.800	10.000	66.800
Működési bevétel	B4	11.230	114	11.344
Felhalmozási bevétel	B5	0	787	787
Finanszírozási bevétel	B8	88.355	19.855	108.210
ÖSSZESEN	B	395.323	38.588	433.911

Az intézmény finanszírozás az alábbiakban változott: Hivatal: +2.000 E Ft, Bölcsőde: +20.500 E Ft, Óvoda: +2.000 E Ft, Községi Ház: -1.000 E Ft

A Polgármesteri Hivatal előirányzat főösszege 3.525 E Ft al növekedett 1.525 E Ft országgyűlési választásokra és a népszámlálásra kapott támogatás, valamint 2.000 E Ft intézményfinanszírozás emelése, A dologi kiadások változását eredményezte, belső átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

A Malmocskák Bölcsőde előirányzata 21.700 E Ft -al növekedett, mivel ez év augusztusában megkezdte tevékenységét. **A növekedés 1.200 E Ft térítési díj, valamint 20.500 E Ft intézmény finanszírozás teszi ki.**

Kiadási oldalon a K1 személyi juttatások 14.718 E Ft, a K2 járulékok 1.903 E Ft, a dologi kiadások 4.834 E Ft, valamint a beruházás 245 E Ft növekedést eredményezett.

A belső átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

A Szlovák Nemzetiségi Óvoda előirányzat főösszege 2.000 E Ft növekedett, a növekedést az intézményfinanszírozás emelése okozta, melyet dologi kiadások, valamint beruházás előirányzat változására fordított. A belső átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

A Községi Ház és Könyvtár előirányzata 1.000 E Ft csökkent, mely a dologi kiadások csökkenését eredményezte. A belső átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

Pilisszentkereszt, 2022. december 8.

Peller Márton
polgármester

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Önkormányzat és költségvetési szervei - Kiadások és Bevételek (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG**ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	143 759	0	0	143 759	-4 822	0	0
Céljuttatás, projektprémium	K1103	571	0	0	571	1 925	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	786	0	0
Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	932	0	0	932	186	0	0
Béren kívüli juttatások	K1107	4 351	0	0	4 351	0	0	0
Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0
Közlekedési költségterítés	K1109	835	0	0	835	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 200	0	0	2 200	1 845	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	152 648	0	0	152 648	-80	0	0
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	12 620	0	0	12 620	0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	1 460	0	0	1 460	200	0	0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	700	0	0	700	400	0	0
Külső személyi juttatások	K12	14 780	0	0	14 780	600	0	0
Személyi juttatások	K1	167 428	0	0	167 428	520	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	21 722	0	0	21 722	143	0	0
Szakmai anyagok beszerzése	K311	600	0	0	600	100	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	21 500	0	0	21 500	-90	0	0
Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0
Készletbeszerzés	K31	22 100	0	0	22 100	10	0	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 880	0	0	1 880	1 712	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 660	0	0	1 660	-200	0	0
Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 540	0	0	3 540	1 512	0	0
Közüzem díjak	K331	11 750	0	0	11 750	205	0	0
Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	40	0	0
Bérlési és lízing díjak	K333	1 000	0	0	1 000	439	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	4 400	0	0	4 400	15	0	0
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	11 700	0	0	11 700	2 083	0	0
Egyéb szolgáltatások	K337	20 600	0	0	20 600	5 682	0	0
Szolgáltatási kiadások	K33	49 450	0	0	49 450	8 464	0	0
Kiküldetések kiadásai	K341	800	0	0	800	0	0	0
Reklám- és propagandakiadások	K342	100	0	0	100	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	900	0	0	900	0	0	0

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15 695	0	0	15 695	78	0	0
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	6 200	0	0	6 200	0	0	0
Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	500	0	0	500	1 146	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	22 395	0	0	22 395	1 224	0	0
Dologi kiadások	K3	98 385	0	0	98 385	11 210	0	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 000	0	0	8 000	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 000	0	0	8 000	0	0	0
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0	100	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 314	0	0	1 314	14 513	0	0
Tartalékok	K513	10 397	0	0	10 397	9 440	0	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	11 711	0	0	11 711	24 053	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		307 246	0	0	307 246	35 926	0	0
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 426	0	0	25 426	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0	0	594	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	300	0	0	300	422	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	81	0	0	81	328	0	0
Beruházások	K6	25 807	0	0	25 807	1 344	0	0
Ingatlanok felújítása	K71	29 677	0	0	29 677	0	0	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	82	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	8 013	0	0	8 013	22	0	0
Felújítások	K7	37 690	0	0	37 690	104	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	80	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	80	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		63 497	0	0	63 497	1 528	0	0
Költségvetési kiadások	K1-K8	370 743	0	0	370 743	37 454	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	6 827	0	0	6 827	206	0	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	6 827	0	0	6 827	206	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	6 827	0	0	6 827	206	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		377 570	0	0	377 570	37 660	0	0

2. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló.....) önkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	76 076	0	0	76 076	1 825	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	70 309	0	0	70 309	6 851	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	28 075	0	0	28 075	1 250	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 907	0	0	4 907	0	0	0
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3 610	0	0	3 610	20 040	0	0
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	182 977	0	0	182 977	29 966	0	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	20 000	0	0	20 000	1 443	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	202 977	0	0	202 977	31 409	0	0
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	19 000	0	0	19 000	0	0	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	35 000	0	0	35 000	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 200	0	0	2 200	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	37 200	0	0	37 200	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	600	0	0	600	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	56 800	0	0	56 800	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	13 500	0	0	13 500	0	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	830	0	0	830	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	B405	6 000	0	0	6 000	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 451	0	0	5 451	0	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0
Kamatbevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	0	0	0

Működési bevételek	B4	25 781	0	0	25 781	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		285 558	0	0	285 558	31 409	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	5 995	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	5 995	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	0	0	5 995	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	285 558	0	0	285 558	37 404	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	92 012	0	0	92 012	50	0	0
Maradvány igénybevétele	B813	92 012	0	0	92 012	50	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	206	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0
Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	92 012	0	0	92 012	256	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	92 012	0	0	92 012	256	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		377 570	0	0	377 570	37 660	0	0

2. sz. módosított előirányzat				
ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
138 937	13 499	0	0	152 436
2 496	149	0	0	2 645
786	80	0	0	866
0	0	0	0	0
1 118	899	0	0	2 017
4 351	0	0	0	4 351
0	0	0	0	0
835	-9	0	0	826
4 045	150	0	0	4 195
152 568	14 768	0	0	167 336
12 620	0	0	0	12 620
1 660	-50	0	0	1 610
1 100	0	0	0	1 100
15 380	-50	0	0	15 330
167 948	14 718	0	0	182 666
21 865	1 903	0	0	23 768
700	-150	0	0	550
21 410	-160	0	0	21 250
0	0	0	0	0
22 110	-310	0	0	21 800
3 592	300	0	0	3 892
1 460	-160	0	0	1 300
5 052	140	0	0	5 192
11 955	5 399	0	0	17 354
40	1 773	0	0	1 813
1 439	600	0	0	2 039
4 415	49	0	0	4 464
0	0	0	0	0
13 783	3 800	0	0	17 583
26 282	7 171	0	0	33 453
57 914	18 792	0	0	76 706
800	-397	0	0	403
100	0	0	0	100
900	-397	0	0	503

15 773	2 684	0	0	18 457
6 200	418	0	0	6 618
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
1 646	-50	0	0	1 596
23 619	3 052	0	0	26 671
109 595	21 277	0	0	130 872
0	0	0	0	0
8 000	0	0	0	8 000
8 000	0	0	0	8 000
0	755	0	0	755
0	0	0	0	0
0	755	0	0	755
100	50	0	0	150
15 827	0	0	0	15 827
19 837	-521	0	0	19 316
35 764	284	0	0	36 048
343 172	38 182	0	0	381 354
0	200	0	0	200
25 426	0	0	0	25 426
594	0	0	0	594
722	79	0	0	801
409	2 521	0	0	2 930
27 151	2 800	0	0	29 951
29 677	400	0	0	30 077
82	0	0	0	82
0	0	0	0	0
8 035	-149	0	0	7 886
37 794	251	0	0	38 045
80	0	0	0	80
80	0	0	0	80
65 025	3 051	0	0	68 076
408 197	41 233	0	0	449 430
7 033	80	0	0	7 113
0	0	0	0	0
7 033	80	0	0	7 113
7 033	80	0	0	7 113
415 230	41 313	0	0	456 543

összesen	2. sz. módosított előirányzat			összesen
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
77 901	-1 825	0	0	76 076
77 160	-7 175	0	0	69 985
29 325	-776	0	0	28 549
4 907	0	0	0	4 907
23 650	6 827	0	0	30 477
0	0	0	0	0
212 943	-2 949	0	0	209 994
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
21 443	1 525	0	0	22 968
234 386	-1 424	0	0	232 962
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
19 000	0	0	0	19 000
35 000	10 000	0	0	45 000
2 200	0	0	0	2 200
37 200	10 000	0	0	47 200
600	0	0	0	600
56 800	10 000	0	0	66 800
0	0	0	0	0
13 500	0	0	0	13 500
830	0	0	0	830
0	0	0	0	0
6 000	1 200	0	0	7 200
5 451	0	0	0	5 451
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	114	0	0	114
0	0	0	0	0

25 781	1 314	0	0	27 095
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
316 967	9 890	0	0	326 857
0	10 781	0	0	10 781
5 995	0	0	0	5 995
5 995	10 781	0	0	16 776
0	0	0	0	0
0	787	0	0	787
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	787	0	0	787
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
5 995	11 568	0	0	17 563
322 962	21 458	0	0	344 420
92 062	0	0	0	92 062
92 062	0	0	0	92 062
206	79	0	0	285
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	19 776	0	0	19 776
0	0	0	0	0
92 268	19 855	0	0	112 123
0	0	0	0	0
92 268	19 855	0	0	112 123
415 230	41 313	0	0	456 543

PILISSENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Önkormányzati előirányzatok - Bevételek és Kiadások (E Ft)

Kiadások (E Ft)
PILISSENTKERESZT KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat				1. sz. módosított előirányzat				2. sz. módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	12 209			12 209	-1 500			10 709	-50			10 659
Céljuttatás, projektprémium	K1103	54			54	1 250			1 304	79			1 383
Készletérté, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0				0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	131			131	0			131				131
Ruházati költségterítés	K1108				0				0				0
Közlekedési költségterítés	K1109	96			96				96	-29			67
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	50			50	50			100	50			150
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	12 540	0	0	12 540	-200	0	0	12 340	50	0	0	12 390
Választott tisztviselők juttatásai	K121	12 620			12 620	0			12 620				12 620
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	200			200	200			400	-50			350
Egyéb külső személyi juttatások	K123	100			100				100				100
Külső személyi juttatások	K12	12 920	0	0	12 920	200	0	0	13 120	-50	0	0	13 070
Személyi juttatások	K1	25 460	0	0	25 460	0	0	0	25 460	0	0	0	25 460
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 360			3 360				3 360				3 360
Szakmai anyagok beszerzése	K311	100			100	100			200	50			250
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6 500			6 500				6 500	-1 000			5 500
Készletbeszerzés	K31	6 600	0	0	6 600	100	0	0	6 700	-950	0	0	5 750
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	550			550	620			1 170	200			1 370
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 100			1 100	-200			900				900
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 650	0	0	1 650	420	0	0	2 070	200	0	0	2 270
Közüemi díjak	K331	7 350			7 350				7 350	1 400			8 750
Vásárolt élelmiszer	K332				0	40			40	173			213
Bérelti és lízing díjak	K333	1 000			1 000	439			1 439	600			2 039
Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	K334	4 000			4 000	0			4 000				4 000
Közvetített szolgáltatások	K335				0	0			0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 000			5 000	1 583			6 583	4 000			10 583
Egyéb szolgáltatások	K337	16 000			16 000	6 000			22 000	5 000			27 000
Szolgáltatási kiadások	K33	33 350	0	0	33 350	8 062	0	0	41 412	11 173	0	0	52 585
Kiküldetések kiadásai	K341	300			300		0	0	300	-150			150
Reklám- és propagandakiadások	K342	100			100				100				100
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	400	0	0	400	0	0	0	400	-150	0	0	250
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	10 000			10 000				10 000	1 700			11 700
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	5 000			5 000				5 000				5 000
Kamatkiadások	K353				0				0				0
Egyéb dologi kiadások	K355	500			500	1 023			1 523				1 523
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	15 500	0	0	15 500	1 023	0	0	16 523	1 700	0	0	18 223
Dologi kiadások	K3	57 500	0	0	57 500	9 605	0	0	67 105	11 973	0	0	79 078
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0				0				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 000			8 000				8 000				8 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 000	0	0	8 000	0	0	0	8 000	0	0	0	8 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0			0				0	755			755
A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				0				0				0
Egyéb elvonások, befizetések	K5023				0				0				0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	755	0	0	755
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0				0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0			0	100			100	50			150
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 314			1 314	14 513			15 827				15 827
Tartalékok	K513	10 397			10 397	9 440			19 837	-521			19 316
Egyéb működési célú kiadások	K5	11 711	0	0	11 711	24 053	0	0	35 764	284	0	0	36 048

Működési költségvetés előirányzat csoport		106 031	0	0	106 031	33 658	0	0	139 689	12 257	0	0	151 946
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0			0				0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 426			25 426				25 426				25 426
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0			0	594			594				594
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				0	327			327				327
Részesedések beszerzése	K65				0				0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0			0	302			302	2 500			2 802
Beruházások	K6	25 426	0	0	25 426	1 223	0	0	26 649	2 500	0	0	29 149
Ingatlanok felújítása	K71	29 677			29 677	0			29 677	400			30 077
Informatikai eszközök felújítása	K72	0			0				0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0			0				0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	8 013			8 013	0			8 013	-149			7 864
Felújítások	K7	37 690	0	0	37 690	0	0	0	37 690	251	0	0	37 941
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84				0	80			80				80
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	80	0	0	80	0	0	0	80
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		63 116	0	0	63 116	1 303	0	0	64 419	2 751	0	0	67 170
Költségvetési kiadások	K1-K8	169 147	0	0	169 147	34 961	0	0	204 108	15 008	0	0	219 116
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0				0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	6 827			6 827	206			7 033	80			7 113
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	183 182			183 182	1 000			184 182	23 500			207 682
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916				0				0				0
Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	190 009	0	0	190 009	1 206	0	0	191 215	23 580	0	0	214 795
Finanszírozási kiadások	K9	190 009	0	0	190 009	1 206	0	0	191 215	23 580	0	0	214 795
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		359 156	0	0	359 156	36 167	0	0	395 323	38 588	0	0	433 911

4. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés módosításáról szólóönkormányzati rendelethez

0

Bevételek (E Ft)
PILISZENTKERESZT KÖZSÉG
 ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen	2. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	76 076			76 076	1 825			77 901	-1 825			76 076
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	70 309			70 309	6 851			77 160	-7 175			69 985
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	28 075			28 075	1 250			29 325	-776			28 549
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 907			4 907				4 907				4 907
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3 610			3 610	20 040			23 650	6 827			30 477
Elszámolásból származó bevételek	B116				0				0				0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	182 977	0	0	182 977	29 966	0	0	212 943	-2 949	0	0	209 994
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	20 000			20 000	0			20 000	0			20 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	202 977	0	0	202 977	29 966	0	0	232 943	-2 949	0	0	229 994
Vagyoni típusú adók	B34	19 000			19 000				19 000	0			19 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	35 000			35 000				35 000	10 000			45 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 200			2 200				2 200	0			2 200
Termékek és szolgáltatások adói	B35	37 200	0	0	37 200	0	0	0	37 200	10 000	0	0	47 200
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	600			600				600	0			600
Közhatalmi bevételek	B3	56 800	0	0	56 800	0	0	0	56 800	10 000	0	0	66 800
Szolgáltatások ellenértéke	B402	8 000			8 000				8 000	0			8 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	830			830				830	0			830
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 400			2 400				2 400	0			2 400
Biztosító által fizetett kártérítés	B410				0				0	114			114
Egyéb működési bevételek	B411				0				0				0
Működési bevételek	B4	11 230	0	0	11 230	0	0	0	11 230	114	0	0	11 344
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				0				0				0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	B63				0				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				0				0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				0				0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		271 007	0	0	271 007	29 966	0	0	300 973	7 165	0	0	308 138
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0				0	10 781			10 781
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0	5 995			5 995				5 995
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	5 995	0	0	5 995	10 781	0	0	16 776
Ingatlanok értékesítése	B52				0				0	787			787
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	787	0	0	787
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	0	0	5 995	0	0	5 995	11 568	0	0	17 563
Költségvetési bevételek	B1-B7	271 007	0	0	271 007	35 961	0	0	306 968	18 733	0	0	325 701
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	88 149			88 149	0			88 149				88 149
Maradvány igénybevétele	B813	88 149	0	0	88 149	0	0	0	88 149	0	0	0	88 149
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0	206			206	79			285
Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817				0	0			0	19 776			19 776
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	88 149	0	0	88 149	206	0	0	88 355	19 855	0	0	108 210
Finanszírozási bevételek	B8	88 149	0	0	88 149	206	0	0	88 355	19 855	0	0	108 210
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		359 156	0	0	359 156	36 167	0	0	395 323	38 588	0	0	433 911

PILISZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Polgármesteri Hivatal -Bevételek (E Ft)

Kiadások (E Ft)
PILISZENTKERESZT KÖZSÉG
POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat				1. sz. módosított előirányzat				2. sz. módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatósi feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatósi feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatósi feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	41 023			41 023	-936			40 087				40 087
Céltuttatás, projektpremium	K1103	98			98	675			773				773
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0	786			786				786
Végkielégítés	K1105				0				0				0
Jubileumi jutalom	K1106				0				0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	1 600			1 600				1 600				1 600
Közlekedési költségterítés	K1109	48			48				48				48
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 100			2 100	-405			1 695				1 695
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	44 869	0	0	44 869	120	0	0	44 989	0	0	0	44 989
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122				0				0				0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	600			600	400			1 000				1 000
Külső személyi juttatások	K12	600	0	0	600	400	0	0	1 000	0	0	0	1 000
Személyi juttatások	K1	45 469	0	0	45 469	520	0	0	45 989	0	0	0	45 989
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 960			5 960	143			6 103				6 103
Szakmai anyagok beszerzése	K311	200			200				200	-200			0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500			500	-29			471	260			731
Készletbeszerzés	K31	700	0	0	700	-29	0	0	671	60	0	0	731
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 000			1 000	1 092			2 092	0			2 092
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300			300				300	-160			140
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 300	0	0	1 300	1 092	0	0	2 392	-160	0	0	2 232
Közüemi díjak	K331	1 500			1 500	165			1 665	999			2 664
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334				0	0			0	49			49
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	6 000			6 000	500			6 500	0			6 500
Egyéb szolgáltatások	K337	2 500			2 500	-303			2 197	2 126			4 323
Szolgáltatási kiadások	K33	10 000	0	0	10 000	362	0	0	10 362	3 174	0	0	13 536
Kiküldetések kiadásai	K341	300			300				300	-49			251
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	300	0	0	300	0	0	0	300	-49	0	0	251
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 000			1 000	178			1 178	500			1 678
Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0				0	0			0
Egyéb dologi kiadások	K355				0	73			73	0			73
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 000	0	0	1 000	251	0	0	1 251	500	0	0	1 751
Dologi kiadások	K3	13 300	0	0	13 300	1 676	0	0	14 976	3 525	0	0	18 501
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0				0				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0			0	0			0				0
Részesedések beszerzése	K65				0				0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				0				0				0
Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok felújítása	K71	0			0				0				0
Informatikai eszközök felújítása	K72				0	82			82				82
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0				0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0	22			22				22
Felújítások	K7	0	0	0	0	104	0	0	104	0	0	0	104
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84				0				0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85				0				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86				0				0				0
Lakástámogatás	K87				0				0				0
Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88				0				0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89								0				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	0	0	104	0	0	104	0	0	0	104
Költségvetési kiadások	K1-K8	64 729	0	0	64 729	2 443	0	0	67 172	3 525	0	0	70 697

Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		64 729	0	0	64 729	2 443	0	0	67 172	3 525	0	0	70 697

6. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés módosításáról szóló .../2022. (II.24.)... önkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG
POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen	2. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				0	1 443			1 443	1 525			2 968
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	1 443	0	0	1 443	1 525	0	0	2 968
Szolgáltatások ellenértéke	B402	200			200	0			200	0			200
Működési bevételek	B4	200	0	0	200	0	0	0	200	0	0	0	200
Működési költségvetés előirányzat csoport		200	0	0	200	1 443	0	0	1 643	1 525	0	0	3 168
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	1 517			1 517				1 517	0			1 517
Maradvány igénybevétele	B813	1 517	0	0	1 517	0	0	0	1 517	0	0	0	1 517
Központi, irányító szervi támogatás	B816	63 012			63 012	1 000			64 012	2 000			66 012
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	64 529	0	0	64 529	1 000	0	0	65 529	2 000	0	0	67 529
Finanszírozási bevételek	B8	64 529	0	0	64 529	1 000	0	0	65 529	2 000	0	0	67 529
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		64 729	0	0	64 729	2 443	0	0	67 172	3 525	0	0	70 697

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Malmocskák Bölcsőde -Bevételek és Kiadások (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISSZENTKERESZTI

MALMOCSKÁK BÖLCSŐDE ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN	2. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 472			7 472	-400			7 072	13 719			20 791
Céltámogatás, projektprémium	K1103	27			27	0			27	0			27
Készletérté, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0				0	80			80
Jubileumi jutalom	K1106				0				0	899			899
Béren kívüli juttatások	K1107	131			131	0			131	0			131
Közlekedési költségterítés	K1109	240			240	0			240	20			260
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0			0	400			400	0			400
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	7 870	0	0	7 870	0	0	0	7 870	14 718	0	0	22 588
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak	K122				0	0			0				0
Egyéb külső személyi juttatások	K123				0				0				0
Külső személyi juttatások	K12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások	K1	7 870	0	0	7 870	0	0	0	7 870	14 718	0	0	22 588
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 012			1 012	0			1 012	1 903			2 915
Szakmai anyagok beszerzése	K311	50			50				50	50			100
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	100			100	100			200	862			1 062
Készletbeszerzés	K31	150	0	0	150	100	0	0	250	912	0	0	1 162
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100			100				100	200			300
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	150			150				150	0			150
Kommunikációs szolgáltatások	K32	250	0	0	250	0	0	0	250	200	0	0	450
Közütemi díjak	K331	500			500	-121			379	1 500			1 879
Vásárolt élelmiszer	K332				0				0	1 500			1 500
Bérelti és lízing díjak	K333				0	0			0	0			0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334				0	15			15	0			15
Közvetített szolgáltatások	K335				0				0	0			0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336				0				0	0			0
Egyéb szolgáltatások	K337	500			500	-115			385	0			385
Szolgáltatási kiadások	K33	1 000	0	0	1 000	-221	0	0	779	3 000	0	0	3 779
Kiküldetések kiadásai	K341	0			0				0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	300			300				300	722			1 022
Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0	0			0				0
Egyéb dologi kiadások	K355				0				0				0
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	300	0	0	300	0	0	0	300	722	0	0	1 022
Dologi kiadások	K3	1 700	0	0	1 700	-121	0	0	1 579	4 834	0	0	6 413
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				0	95			95	193			288
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				0	26			26	52			78
Beruházások	K6	0	0	0	0	121	0	0	121	245	0	0	366
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	0	0	121	0	0	121	245	0	0	366
Költségvetési kiadások	K1-K8	10 582	0	0	10 582	0	0	0	10 582	21 700	0	0	32 282
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		10 582	0	0	10 582	0	0	0	10 582	21 700	0	0	32 282

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZTI

MALMOCSKÁK BÖLCSŐDE ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen	2. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				0				0				0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402				0				0				0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0				0				0
Ellátási díjak	B405				0				0	1 200			1 200
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0				0				0
Működési bevételek	B4	0	0	0	0	0	0	0	0	1 200	0	0	1 200

Működési költségvetés előirányzat csoport		0	0	0	0	0	0	0	0	1 200	0	0	1 200
Költségvetési bevételek	B1-B7	0	0	0	0	0	0	0	0	1 200	0	0	1 200
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	20			20				20	0			20
Maradvány igénybevétele	B813	20	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20
Központi, irányító szervi támogatás	B816	10 562			10 562				10 562	20 500			31 062
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	10 582	0	0	10 582	0	0	0	10 582	20 500	0	0	31 082
Finanszírozási bevételek	B8	10 582	0	0	10 582	0	0	0	10 582	20 500	0	0	31 082
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		10 582	0	0	10 582	0	0	0	10 582	21 700	0	0	32 282

PILISZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Szlovák Nemzetiségi Óvoda -Bevételek és Kiadások (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISZETNKERESZTI

SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat				1. sz. módosított előirányzat				2. sz. módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	74 607			74 607	-1 986			72 621	-70			72 551
Céltuttatás, projektprémium	K1103	380			380				380	70			450
Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0				0	0			0
Jubileumi jutalom	K1106	932			932	186			1 118	0			1 118
Béren kívüli juttatások	K1107	2 227			2 227	0			2 227	0			2 227
Közlekedési költségérítés	K1109	300			300	0			300	0			300
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	50			50	1 800			1 850	0			1 850
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	78 496	0	0	78 496	0	0	0	78 496	0	0	0	78 496
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak	K122	1 260			1 260	0			1 260	0			1 260
Egyéb külső személyi juttatások	K123				0				0	0			0
Külső személyi juttatások	K12	1 260	0	0	1 260	0	0	0	1 260	0	0	0	1 260
Személyi juttatások	K1	79 756	0	0	79 756	0	0	0	79 756	0	0	0	79 756
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	10 760			10 760	0			10 760	0			10 760
Szakmai anyagok beszerzése	K311	200			200				200	0			200
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	14 000			14 000	-161			13 839	-82			13 757
Készletbeszerzés	K31	14 200	0	0	14 200	-161	0	0	14 039	-82	0	0	13 957
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	230			230				230	-100			130
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	110			110				110	0			110
Kommunikációs szolgáltatások	K32	340	0	0	340	0	0	0	340	-100	0	0	240
Közüzem díjak	K331	2 400			2 400	161			2 561	1 500			4 061
Vásárolt élelmezés	K332				0				0	100			100
Bérlési és lízing díjak	K333				0				0				0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	400			400				400	0			400
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500			500				500	0			500
Egyéb szolgáltatások	K337	1 100			1 100	150			1 250	195			1 445
Szolgáltatási kiadások	K33	4 400	0	0	4 400	311	0	0	4 711	1 795	0	0	6 506
Kiküldetések kiadásai	K341	50			50				50	-50			0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	50	0	0	50	0	0	0	50	-50	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 145			4 145	-100			4 045	-36			4 009
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 200			1 200	0			1 200	418			1 618
Egyéb dologi kiadások	K355				0				0				0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	5 345	0	0	5 345	-100	0	0	5 245	382	0	0	5 627
Dologi kiadások	K3	24 335	0	0	24 335	50	0	0	24 385	1 945	0	0	26 330
Működési költségvetés előirányzat csoport		114 851	0	0	114 851	50	0	0	114 901	1 945	0	0	116 846
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0				0	200			200
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0				0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0				0				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	300			300				300	-114			186
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	81			81				81	-31			50
Beruházások	K6	381	0	0	381	0	0	0	381	55	0	0	436
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		381	0	0	381	0	0	0	381	55	0	0	436
Költségvetési kiadások	K1-K8	115 232	0	0	115 232	50	0	0	115 282	2 000	0	0	117 282
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		115 232	0	0	115 232	50	0	0	115 282	2 000	0	0	117 282

Bevételek (E Ft)

PILISZETNKERESZTI

SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen	2. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				0				0				0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	5 300			5 300				5 300	0			5 300

Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0				0	0			0
Ellátási díjak	B405	6 000			6 000				6 000	0			6 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 051			3 051				3 051	0			3 051
Működési bevételek	B4	14 351	0	0	14 351	0	0	0	14 351	0	0	0	14 351
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				0				0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		14 351	0	0	14 351	0	0	0	14 351	0	0	0	14 351
Költségvetési bevételek	B1-B7	14 351	0	0	14 351	0	0	0	14 351	0	0	0	14 351
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	2 020			2 020	50			2 070	0			2 070
Maradvány igénybevétele	B813	2 020	0	0	2 020	50	0	0	2 070	0	0	0	2 070
Központi, irányító szervi támogatás	B816	98 861			98 861				98 861	2 000			100 861
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	100 881	0	0	100 881	50	0	0	100 931	2 000	0	0	102 931
Finanszírozási bevételek	B8	100 881	0	0	100 881	50	0	0	100 931	2 000	0	0	102 931
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		115 232	0	0	115 232	50	0	0	115 282	2 000	0	0	117 282

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár - Bevételek (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISSZENTKERESZTI

KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN	2. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 448			8 448				8 448	-100			8 348
Céltuttatás, projektprémium	K1103	12			12				12	0			12
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0				0	0			0
Béren kívüli juttatások	K1107	262			262				262	0			262
Közlekedési költségátírtás	K1109	151			151				151	0			151
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0			0				0	100			100
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	8 873	0	0	8 873	0	0	0	8 873	0	0	0	8 873
Személyi juttatások	K1	8 873	0	0	8 873	0	0	0	8 873	0	0	0	8 873
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	630			630				630	0			630
Szakmai anyagok beszerzése	K311	50			50				50	-50			0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400			400				400	-200			200
Készletbeszerzés	K31	450	0	0	450	0	0	0	450	-250	0	0	200
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	200			200				200	-200			0
Egyéb szolgáltatások	K337	500			500	-50			450	-150			300
Szolgáltatási kiadások	K33	700	0	0	700	-50	0	0	650	-350	0	0	300
Kiküldetések kiadásai	K341	150			150				150	-148			2
Reklám- és propagandakiadások	K342	0			0				0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	150	0	0	150	0	0	0	150	-148	0	0	2
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	250			250				250	-202			48
Egyéb dologi kiadások	K355				0	50			50	-50			0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	250	0	0	250	50	0	0	300	-252	0	0	48
Dologi kiadások	K3	1 550	0	0	1 550	0	0	0	1 550	-1 000	0	0	550
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		11 053	0	0	11 053	0	0	0	11 053	-1 000	0	0	10 053
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0			0				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0			0				0				0
Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	K1-K8	11 053	0	0	11 053	0	0	0	11 053	-1 000	0	0	10 053
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		11 053	0	0	11 053	0	0	0	11 053	-1 000	0	0	10 053

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZTI

KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen	2. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Egyéb működési bevételek	B411				0				0				0
Működési bevételek	B4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	306			306				306	0			306
MŰKÖDÉSRE													
Maradvány igénybevétele	B813	306	0	0	306	0	0	0	306	0	0	0	306
Központi, irányító szervi támogatás	B816	10 747			10 747				10 747	-1 000			9 747
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	11 053	0	0	11 053	0	0	0	11 053	-1 000	0	0	10 053
Finanszírozási bevételek	B8	11 053	0	0	11 053	0	0	0	11 053	-1 000	0	0	10 053

BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		11 053	0	0	11 053	0	0	0	11 053	-1 000	0	0	10 053
---------------------------	--	--------	---	---	--------	---	---	---	--------	--------	---	---	--------

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Létszám (Fő)**

MEGNEVEZÉS	ÖNKORMÁNYZAT	P.HIVATAL	ÓVODA	Bölcsőde	KÖZÖSSÉGI H.	MINDÖSSZESEN EREDETI EL.
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző		1				1
I. besorolási osztály összesen		6				6
II. besorolási osztály összesen		2				2
III. besorolási osztály összesen		0				0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN		9				9
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)			2	1	1	4
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető						0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs						0
"A", "B" fizetési osztály összesen			7	6		13
"C", "D" fizetési osztály összesen			5			5
"E"- "J" fizetési osztály összesen	1		5		1	7
kutató, felsőoktatásban oktató						0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	1		19	7	2	29
fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	3	1	0			4
ösztöndíjas foglalkoztatott						0
közfoglalkoztatott	9				1	10
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	12	1			1	14
polgármester, főpolgármester	1					1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	5					5
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	1					1
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	7					7
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	20	10	19	7	3	59
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek						0
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba helyezett létszáma						0
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)						0
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek						0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN	0	0	0		0	0

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (E Ft)

Megnevezés	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZAT EREDETI EI.	P.HIVATAL EREDETI EI.	ÓVODA EREDETI EI.	KÖZÖSSÉGI H. EREDETI EI.	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cukorbetegség támogatása	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (3) bek.]	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lakbértámogatás	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
adósságcsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
átmeneti segély [Szoctv. 45.§]	K48	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
önkormányzati segély, temetési segély [Szoctv. 46.§]	K48	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gyermekek támogatása	K48	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Idősek napi támogatás	K48	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
köztemetés [Szoctv. 48.§]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
egyéb szociális ellátások (állami normatíva)	K48	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Támogatási kiadások és bevételek, átdott pénzeszközök, átvett pénzeszközök (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat száma	ÖNKORMÁNYZAT EREDETI EI.	I. sz. ei mód	II. sz. ei mód	III. sz. ei mód	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
KEOP pályázat visszafizetés	K506	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
központi költségvetési szervek részére Általános Iskola támogatása-táboroztatás, és egyéb Bursa Hungarica ösztöndíj	K506	0,00	100,00	50,00	0,00	150,00
társulások és költségvetési szerveik részére - Magyar Zarándokút Társulás,	K506	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére- Fánkfesztivál támogatása	K506	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0,00	100,00	50,00	0,00	150,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tűzvédelmi társulás	K512	546,00	0,00	0,00	0,00	546,00
Önkormányzat Önkéntes Tűoltóság	K512	216,00	0,00	0,00	0,00	216,00
Kutyametsvár Állatmenhely Alapítvány	K512	552,00	0,00	0,00	0,00	552,00
Víz és Csatornatámogatás	K512	0,00	14 513,00	0,00	0,00	14 513,00
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 314,00	14 513,00	0,00	0,00	15 827,00

16. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2022 évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.24) önkormányzati rendelethez

Rovat megnevezése	Rovat száma	EREDETI EI.	I. sz. ei mód	II. sz. ei mód	III. sz. ei mód	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
Közfoglalkoztatottak finanszírozása	B16	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
Népszámlálás	B16	0,00	0,00	1 525,00	0,00	1 525,00
Parlamenti választások	B16	0,00	1 443,00	0,00	0,00	1 443,00
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	20 000,00	1 443,00	1 525,00	0,00	22 968,00
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0,00	0,00	10 781,00	0,00	10 781,00
Egyéb felhalm célú támogatások bevételeiÁHT bel Óvoda jártszóudvar	B25	0,00	5 995,00	0,00	0,00	5 995,00
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0,00	5 995,00	10 781,00	0,00	16 776,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Beruházások és felújítások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZAT EREDETI EI.	Módosított Előirányzat	P.HIVATAL	Bölcsőde EI	ÓVODA	KÖZÖSSÉGI H.	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 426,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 426,00
Bölcsőde építés	K62	15 426,00	0,00	0,00		0,00	0,00	15 426,00
Telekvásárlás	K62	10 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	10 000,00
	K62	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0,00	594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	594,00
		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0,00	327,00	0,00	288,00	186,00	0,00	801,00
	K64		0,00		288,00	186,00		474,00
	K64							0,00
Részesedések beszerzése	K65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0,00	2 802,00		78,00	50,00		2 930,00
Beruházások	K6	25 426,00	3 723,00	0,00	366,00	436,00	0,00	29 951,00
Ingatlanok felújítása	K71	29 677,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 077,00
Hivatal külső burkolat	K71	29 677,00	400,00					30 077,00
								0,00
Informatikai eszközök felújítása	K72	0,00	0,00	82,00	0,00	0,00	0,00	82,00
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	8 013,00	-149,00	22,00	0,00	0,00	0,00	7 886,00
Felújítások	K7	37 690,00	251,00	104,00	0,00	0,00	0,00	38 045,00

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Tartalékok (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

A költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (E Ft)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2022. évre adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

[illegible]

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

A Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek (E Ft)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2022 évre adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időpontja	adósságot keletkeztető ügylet lejáratú időpontja	adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
ebből: pénzügyi vállalkozás	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
ebből: pénzügyi vállalkozás	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
ebből: befektetési jegyek	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
ebből: kárpótási jegyek	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek	B824			
ebből: más kormányok	B824			
ebből: külföldi pénzüntézetek	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	B82			

Rovat megnevezése	Rovat-szám	saját bevételek 2022.	saját bevételek 2023	saját bevételek 2024.	saját bevételek 2025.
353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül					
1.a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,	B35	56200	56200	56200	56200
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,					
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,					
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,					
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel,					
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.	B36	600	600	600	600
ÖSSZESEN:		56800	56800	56800	56800

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban (E Ft)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2022. évben hitel felvételt nem tervez.

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>K9111</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9111</i>		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>K9113</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9113</i>		
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	<i>K9121</i>		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>K9121</i>		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9122</i>		
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>K9124</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9124</i>		
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K923</i>		
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	<i>K924</i>		
<i>ebből: más kormányok</i>	<i>K924</i>		
<i>ebből: külföldi pénzintézetek</i>	<i>K924</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K924</i>		
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92		

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8111</i>		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8113</i>		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	<i>B8121</i>		
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>B8123</i>		
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
Betétek megszüntetése	B817		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
<i>ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése</i>	<i>B818</i>		
Belföldi finanszírozás bevételei	B81		
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824		
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	<i>B824</i>		
<i>ebből: más kormányok</i>	<i>B824</i>		
<i>ebből: külföldi pénzintézetek</i>	<i>B824</i>		
Külföldi finanszírozás bevételei	B82		

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

ASP	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	0
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	0
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0

Projekt megnevezése	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	0
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	0
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Irányító szervi támogatások folyósítása (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	P.HIVATAL előirányzat	ÓVODA előirányzat	KÖZÖSSÉGI H. előirányzat	Bölcsőde előirányzat	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célú	K915	66 012,00	100 861,00	9 747,00	31 062,00	207 682,00
ÖSSZESEN:		66 012,00	100 861,00	9 747,00	31 062,00	207 682,00

22. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.24.) sz. önkormányzati rendelethez önkormányzati rendelethez

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
Helyi adók (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
Közzetett támogatások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	tervezett elvárt bevétel	közzetett támogatás	várható bevétel
az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	B405	0	0	0
a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	B72	0	0	0
építményadó	B34	15 000	0	15 000
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	0	0	0
magánszemélyek kommunális adója	B34	0	0	0
telekadó	B34	4000	0	4 000
Gépjárműadók	B354	0	0	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	45000	0	45 000
		0	0	0
a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	B3, B7	64 000	0	64 000
a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	B4, B5	0	0	0
az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		0	0	0

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Bevételek és kiadások tárgyre és az azt követő három évre (E Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022. ÉV EREDETI EL.	2023. ÉV	2024. ÉV	2025. ÉV
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	143 759,00	111 577,00	120 000,00	120 000,00
02	Normatív jutalmak	K1102	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	571,00	0,00	0,00	0,00
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0,00	1 600,00	1 400,00	1 400,00
05	Végkielégítés	K1105	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Jubileumi jutalom	K1106	932,00	0,00	0,00	0,00
07	Béren kívüli juttatások	K1107	4 351,00	3 553,00	3 700,00	3 700,00
08	Ruházati költségterítés	K1108	0,00	100,00	100,00	100,00
09	Közeledési költségterítés	K1109	835,00	600,00	600,00	620,00
10	Egyéb költségterítések	K1110	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Lakhatási támogatások	K1111	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Szociális támogatások	K1112	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 200,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	152 648,00	118 430,00	126 800,00	126 820,00
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	12 620,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 460,00	400,00	400,00	400,00
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	700,00	400,00	400,00	400,00
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	14 780,00	11 800,00	11 800,00	11 800,00
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	167 428,00	130 230,00	138 600,00	138 620,00
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	21 722,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	600,00	900,00	900,00	900,00
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	21 500,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
23	Árubeszerzés	K313	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	22 100,00	30 900,00	30 900,00	30 900,00
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 880,00	1 250,00	1 300,00	1 300,00
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 660,00	950,00	950,00	950,00
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	3 540,00	2 200,00	2 250,00	2 250,00
28	Közüzemi díjak	K331	11 750,00	12 700,00	12 900,00	12 900,00
29	Vásárolt élelmezés	K332	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Bérelti és lízing díjak	K333	1 000,00	1 200,00	1 300,00	1 300,00
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	4 400,00	8 800,00	8 900,00	8 900,00
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	11 700,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00
34	Egyéb szolgáltatások	K337	20 600,00	18 800,00	18 800,00	18 800,00
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	49 450,00	46 400,00	46 800,00	46 800,00
36	Kiküldetések kiadásai	K341	800,00	350,00	350,00	350,00
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	900,00	450,00	450,00	450,00
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15 695,00	18 600,00	18 700,00	18 700,00
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	6 200,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
41	Kamatkiadások	K353	0,00	170,00	170,00	170,00
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Egyéb dologi kiadások	K355	500,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
44	Külféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	22 395,00	23 420,00	23 520,00	23 520,00
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	98 385,00	103 370,00	103 920,00	103 920,00
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0,00	0,00	0,00	0,00
47	Családi támogatások	K42	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0,00	0,00	0,00	0,00
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0,00	0,00	0,00	0,00
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírások alapján befizetései	K5022	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Kamat támogatások	K510	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 314,00	6 000,00	6 500,00	6 500,00
70	Tartalékok	K513	10 397,00	63 534,00	52 404,00	31 854,00
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	11 711,00	72 734,00	62 104,00	41 554,00
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 426,00	50 000,00	0,00	0,00
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	300,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00

76	Részesedések beszerzése	K65	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	81,00	810,00	810,00	810,00
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	25 807,00	53 810,00	3 810,00	3 810,00
80	Ingatlanok felújítása	K71	29 677,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	8 013,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	37 690,00	6 350,00	6 350,00	6 350,00
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0,00	0,00	0,00	0,00
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0,00	0,00	0,00	0,00
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0,00	0,00	0,00	0,00
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Lakástámogatás	K87	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	370 743,00	399 494,00	347 784,00	327 254,00
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (=01+02+03)	K911	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	6 827,00	5 700,00	5 800,00	5 800,00
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	6 827,00	5 700,00	5 800,00	5 800,00
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Váltókiadások	K94	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	6 827,00	5 700,00	5 800,00	5 800,00
31	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		377 570,00	405 194,00	353 584,00	333 054,00

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2020. ÉV EREDETI EL.	2021. ÉV	2022. ÉV	2023. ÉV
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	76 076,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	70 309,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	28 075,00	33 500,00	33 600,00	34 000,00
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 907,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3 610,00	0,00	0,00	0,00
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	182 977,00	161 000,00	161 100,00	161 500,00
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	20 000,00	0,00	0,00	0,00
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	202 977,00	161 000,00	161 100,00	161 500,00
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0,00	0,00	0,00	0,00

22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Vagyoni típusú adók	B34	19 000,00	20 500,00	21 000,00	21 500,00
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	35 000,00	28 500,00	29 000,00	29 500,00
27	Fogyasztási adók	B352	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Gépjárműadók	B354	0,00	6 100,00	6 200,00	6 300,00
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 200,00	150,00	150,00	150,00
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	37 200,00	34 750,00	35 350,00	35 950,00
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	600,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	56 800,00	57 250,00	58 350,00	59 450,00
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0,00	10 600,00	10 600,00	10 600,00
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	13 500,00	600,00	650,00	650,00
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	830,00	1 300,00	1 400,00	1 400,00
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
38	Ellátási díjak	B405	6 000,00	8 500,00	8 600,00	8 600,00
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 451,00	6 300,00	6 400,00	6 400,00
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0,00	400,00	400,00	400,00
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0,00	150,00	150,00	150,00
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0,00	550,00	550,00	550,00
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0,00	0,00	0,00	0,00
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0,00	0,00	0,00	0,00
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0,00	100,00	100,00	100,00
48	Egyéb működési bevételek	B411	0,00	200,00	200,00	200,00
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	25 781,00	29 350,00	29 700,00	29 700,00
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Részesedések értékesítése	B54	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	285 558,00	247 600,00	249 150,00	250 650,00
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	92 012,00	157 594,00	104 434,00	82 404,00
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	92 012,00	157 594,00	104 434,00	82 404,00
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	92 012,00	157 594,00	104 434,00	82 404,00
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Váltóbevételek	B84	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	92 012,00	157 594,00	104 434,00	82 404,00
31	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		377 570,00	405 194,00	353 584,00	333 054,00

Piliszentkereszt Község Önkormányzataa															
Rovat megnevezése	Rovat-szám	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	MINDÖSSZESEN	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	11 980		11 980		11 980	11 980	11 980	11 980	11 980	11 980	11 980	11 979	143 759	
Normatív jutalmak	K1102		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Céltuttatás, projektpremium	K1103	571		0										571	
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0	0	0	932	0	0	0	0	0	932	
Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 351	4 351	
Közfelnevelési költségterítés	K1109	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	65	835	
Egyéb költségterítések	K1110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	187	2 200	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	12 804	12 233	12 233	12 233	12 233	13 165	12 233	12 233	12 233	12 233	12 233	16 582	152 648	
Választott tisztviselők juttatásai	K121	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052	1 052	1 048	12 620	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	118	1 460	
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700	0	700	
Külső személyi juttatások	K12	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 174	1 874	1 166	14 780	
Személyi juttatások	K1	13 978	13 407	13 407	13 407	13 407	14 339	13 407	13 407	13 407	13 407	14 107	17 748	167 428	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 810	1 810	1 810	1 810	1 810	1 810	1 810	1 810	1 810	1 810	1 810	1 812	21 722	
Szakkmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 788	21 500	
Árubeszerzés	K313													0	
Készletbeszerzés	K31	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	1 792	2 392	1 788	22 100	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	153	1 880	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	142	1 660	
Kommunikációs szolgáltatások	K32	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	3 540	
Konferenci díjak	K331	979	979	979	979	979	979	979	979	979	979	979	981	11 730	
Vásárolt élelmiszer	K332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bérelti és lízing díjak	K333	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	87	1 000	
Karbantartási, kisajvitási szolgáltatások	K334	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	366	374	4 400	
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szakkmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	975	975	975	975	975	975	975	975	975	975	975	975	11 700	
Egyéb szolgáltatások	K337	1 717	1 717	1 717	1 717	1 717	1 717	1 717	1 717	1 717	1 717	1 717	1 713	20 600	
Szolgáltatási kiadások	K33	4 120	4 120	4 120	4 120	4 120	4 120	4 120	4 120	4 120	4 120	4 120	4 130	49 450	
Küldetések kiadásai	K341	0	100	0	100	0	100	100	100	100	0	100	0	800	
Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	100	100	0	100	100	100	100	100	0	200	0	900	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 308	1 308	1 308	1 308	1 308	1 308	1 308	1 308	1 308	1 308	1 308	1 307	15 695	
Fizetendő ÁFA	K352	0	0	0	0	0	0	6 200	0	0	0	0	0	6 200	
Egyéb dologi kiadások	K355	0	0	0	0	0	300	0	0	0	200	0	0	500	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 308	1 308	1 308	1 308	1 308	1 608	1 308	1 308	1 308	1 308	1 307	1 308	22 395	
Dologi kiadások	K3	7 515	7 515	7 515	7 515	7 515	7 915	13 815	7 615	7 515	7 915	8 115	7 620	98 385	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	666	666	666	666	666	666	666	666	666	666	666	674	8 000	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülr	K506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0	0	0	657	0	0	0	0	657	0	1 314	
Tartalékok-általános	K513	0	0	0	0	0	10 397	0	0	0	0	0	0	10 397	
Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	11 054	0	0	0	0	657	0	11 711	
Működési költségvetés előirányzat csoport		23 969	23 498	23 498	23 398	23 498	35 784	29 698	23 498	23 398	23 798	25 355	27 854	307 246	
Beruházások	K6	0	0	0	25 807	0	0	0	0	0	0	0	0	25 807	
Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	37 690	0	0	0	0	0	37 690	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8													0	
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	0	25 807	0	0	37 690	0	0	0	0	0	63 497	
Költségvetési kiadások	K1-K8	23 969	23 498	23 498	49 205	23 498	35 784	67 388	23 498	23 398	23 798	25 355	27 854	370 743	
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	6 827												6 827	
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92													0	
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93													0	
Finanszírozási kiadások	K9	6 827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 827	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		30 796	23 498	23 498	49 205	23 498	35 784	67 388	23 498	23 398	23 798	25 355	27 854	377 570	
Rovat megnevezése	Rovat-száma														
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	15 248	15 248	15 248	15 248	15 248	15 248	15 248	15 248	15 248	15 248	15 248	15 249	182 977	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 666	1 666	1 666	1 666	1 666	1 666	1 666	1 666	1 666	1 666	1 666	1 674	20 000	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	16 914	16 914	16 914	16 914	16 914	16 914	16 914	16 914	16 914	16 914	16 914	16 923	202 977	
Közhatalmi bevételek	B3						28 400							28 400	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 125	1 125	1 125	1 125	1 125	1 125	1 125	1 125	1 125	1 125	1 125	1 125	13 500	
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	71	830	
Ellátási díjak	B405	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	457	5 451	
Működési bevételek	B4	2 148	2 148	2 148	2 148	2 148	2 148	2 148	2 148	2 148	2 148	2 148	2 153	25 781	
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0												0	
Működési költségvetés előirányzat csoport		19 062	19 062	19 062	19 062	19 062	47 462	19 062	19 062	19 062	19 062	19 062	47 476	285 558	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2													0	
Felhalmozási bevételek	B5													0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7													0	
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Költségvetési bevételek	B1-B7	19 062	19 062	19 062	19 062	19 062	47 462	19 062	19 062	19 062	19 062	19 062	47 476	285 558	
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-4 907	-4 436	-4 436	-4 336	-4 336	11 678	-10 636	-4 436	-4 336	-4 736	-6 293	19 622	-21 688	
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		0	0	0	-25 807	0	0	-37 690	0	0	0	0	0	-63 497	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele Működésre	B8131	92 012												92 012	
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	92 012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92 012	
Külföldi finanszírozás bevételei	B82													0	
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83													0	
Finanszírozási bevételek	B8	92 012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92 012	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		111 074	19 062	19 062	19 062	19 062	47 462	19 062	19 062	19 062	19 062	19 062	47 476	377 570	
Bevételek és kiadások egyenlege		80 278	-4 436	-4 436	-30 143	-4 436	11 678	-48 326	-4 436	-4 336	-4 736	-6 293	19 622	0	

**Pilisszentkereszt község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (.....) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbi rendeletet (továbbiakban: R) alkotja.

1. §

- (1) A R. 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetési mérleg főösszegének bevételi oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési bevételek összegét **456.543,- E Ft**-ban állapítja meg e Rendelet 1.- 10. melléklete szerint.*

- (2) A R. 2 § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*A Képviselő-testület a 2021. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét **456.543,- E Ft**-ban állapítja meg e Rendelet 1. – 10. melléklete szerint.*

2. §

- (1) A R. 1-10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1-10. számú melléklete lép.

3. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Pilisszentkereszt, 2022. december ...

**Baranyák Szilvia
jegyző**

**Peller Márton
polgármester**

Kihirdetve: 2022. december ...

*Baranyák Szilvia
jegyző*

3./Napirend: A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálása

Előterjesztő: jegyző

Tárgyalja a képviselő-testület 2022. december 15-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésének b) pontja szerint:
„A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.”

A törvénynek megfelelően a tavalyi évben elvégeztük a szükséges változtatásokat a szerződésben, ezt kell most a szokásos módon felülvizsgálni és jóváhagyni a képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzattal és a Pilisszentkereszt Német Önkormányzattal kötendő, a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének elkészítésére és gazdálkodásuk végrehajtására vonatkozó közigazgatási szerződést felülvizsgálta, és változatlan tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, nemzetiségi önkormányzatok elnökei, jegyző, költségvetési-gazdálkodási ügyintéző

Határidő: azonnal

Pilisszentkereszt, 2022. december 8.

Baranyák Szilvia
jegyző

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 27.§ (2) bekezdésben foglaltak és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (Ávr) alapján, a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása és a gazdálkodás végrehajtása érdekében az alulírott napon és helyen megkötik az alábbi

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉST.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző és a jegyző folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző készíti el. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát tárgyév február 15-ig a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési-gazdálkodási ügyintézőn keresztül juttatja el az Önkormányzathoz.

A nemzetiségi önkormányzat az egyeztetések után határoz a költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23.§-ában és 24.§-ában foglaltakat.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A jegyző az Önkormányzat költségvetési rendeletét - annak az Áht. 24. § (2) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, valamint zárszámadási határozatát (utóbbit lehetőleg a tárgyévet követő év április 10-ig) úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat az Áht.-ban foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosítható.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központi előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a költségvetési-gazdálkodási ügyintézőnek megküldeni.

A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza az Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány /többlet/ összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesítésének alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el oly módon, hogy a saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit, a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a MÁK-nak.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok:

- pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: költségvetési-gazdálkodási ügyintéző.
- érvényesítésre jogosult: pénzügyi ügyintéző
- kötelezettségvállalásra, utalványozásra, szakmai teljesítés igazolására jogosult: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, helyettese: az elnök-helyettes
- jogi ellenjegyzésre jogosult a jegyző.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalás tartalma

A tervezett előirányzatok felhasználására irányuló első intézkedés. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

A kötelezettségvállalásra jogosult kötelezettséget csak az általa képviselt szerv feladatainak:

- célszerű és
- hatékony-ellátására figyelemmel vállalhat.

A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

Az előirányzat-felhasználási terv tartalmazza: a helyi önkormányzat évközi gazdálkodásának alakulását, az év várható bevételi és kiadási előirányzat teljesülését havi és halmozott adatokkal.

Kötelezettségvállalásnak minősül:

- a közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszonyt létrehozó, módosító, megszüntető nyilatkozat
- megbízás, keret megállapodás
- megrendelés, megrendelés visszaigazolása
- szállítási és egyéb szolgáltatási szerződés
- bérleti szerződés
- közérdekű kötelezettségvállalás
- kiküldetés elrendelése
- a felsoroltakon kívül minden olyan kötelezvény, amelyből fizetési, szolgáltatási vagy egyéb gazdasági kihatású kötelezettség származik.

Kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési okirat
- szerződés, megállapodás
- visszaigazolt rendelés
- beruházási finanszírozási alapokmány, részprogram-engedélyezési okirat
- pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma
- közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény megküldött részvételi felhívás, továbbá a pályázati kiírás, az azonos célú előirányzatok esetében a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai (beszerzési és közbeszerzési szabályzat szerint).

Kötelezettséget vállalni az alábbi kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje:

A 100.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű és az egyéb előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás a számla kiegyenlítésekor, azzal egyidejűleg megtehető.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalásokról a megrendelő nyomtatványt nem kell kiállítani.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás teljesítését a kötelezettségvállalás dátumának, összegének a kötelezettségvállalás tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás csak ellenjegyzés mellett jogszerű és csak ellenjegyzés után történhet.

Az éven belüli kötelezettségvállalás a tárgyévi jóváhagyott kiadási előirányzat terhére történik.

A tárgyévre vállalt fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzat mértékéig - figyelembe véve a saját bevételek teljesítési ütemét - vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhető el.

Az éven túli kötelezettség akkor vállalható, ha a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett a költségvetési szerv az esedékesség időpontjában fizetési kötelezettségének eleget tud tenni és az rendeltetésszerű működését nem veszélyezteti.

Az érvényesítés tartalma

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét, valamint azt, hogy
- a megelőző ügymenetben a jogszabályi előírásokat és a belső szabályzatokat megtartották-e.

A fedezet megléte tekintetében ellenőrizni kell:

- az adott kiadás pénzügyi teljesítéséhez a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll-e, figyelembe véve más rendszeres, illetve "kötelező" kiadásokat is,
- az előírt alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylat adatai alakilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e.

Az érvényesítésnek - az „érvényesítve” megjelölésen kívül - tartalmaznia kell a megállapított összeget az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés csak a fent rögzített tevékenységek együttes ellátásával lehet teljes.

A feladat ellátásának igazolásául készpénzforgalom esetén a pénztári bizonylatot az erre kijelölt helyen aláírással, bankszámla forgalom esetén az utalványrendeletet kell kitölteni.

A szakmai teljesítés igazolás tartalma

Ha a kötelezettségvállalásban foglaltak teljesültek, illetve egyéb kötelezettségvállalást nem igénylő pénzforgalmi gazdasági esemény történt, akkor - a teljesítés szakmai igazolása során - meg kell vizsgálni a kiadások és bevételek a jogosságát, összecszerűségét és a szerződés, megrendelés szerződés szerinti teljesítését.

A jogosság vizsgálata során meg kell győződni arról, hogy:

- a bevétel ténylegesen megilleti-e a költségvetési szervet illetve az Önkormányzatot,
- a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merült-e fel.

A teljesítésről, ha lehet, minőségi, mennyiségi átvétellel kell meggyőződni. Ha ez a teljesítés jellegéből adódóan nem lehetséges, más megfelelő módon kell megbizonyosodni a jogosságról.

Az összecszerűség ellenőrzése során vizsgálni kell mind a bevételek, mind a kiadások érvényesítendő összegének:

- a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon szereplő összeggel való egyezőségét.
- a nem kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kiadásoknál és bevételeknél a vonatkozó alapidokumentumon szereplő, illetve jogszabály alapján meghatározott összeggel való egyezőségét.

Vizsgálni kell a számlával igazolt kiadásokat abból a szempontból, hogy:

- a teljesítés a vonatkozó szerződés, illetve megrendelés szerint történt-e,
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum (számla, számlát alátámasztó szállítójegyet, szállítólevél, munkalap stb. egyéb okmány) a valóságnak megfelel-e.
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum adatai megegyeznek-e a valóságos teljesítés adataival - mennyiségben és minőségben is (ha értelmezhető).
- jogszabály szerinti-e.

A szakmai teljesítésigazolás alapján történik az érvényesítés.

A szakmai teljesítés igazolás módja: A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján – az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott természetbeni ellátások esetében a külön jogszabály szerint – ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve végrehajthatóságát. Az erről szóló feljegyzést a szakmai teljesítés igazolója aláírásával és a dátummal látja el az Ávr. 57.§ (3) bekezdése szerint.

Az utalványozás tartalma

Az utalványozás:

- a kiadások teljesítésének, valamint
- a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra csak az érvényesítés, ha szükséges a szakmai teljesítés igazolása és a jogi ellenjegyzés után kerülhet sor.

Az utalványozás a pénztári bizonylatra vagy az utalványrendeletre felvezetett írásbeli rendelkezés.

Az utalványrendelet tartalmi követelményei:

- a rendelkező és a rendelkezést végrehajtó megnevezése,
- az "utalvány" szó,
- a költségvetési év,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezése, címe,
- a fizetés időpontja, módja, összege és annak devizaneme,
- a megterhelendő, jóváírandó bankszámla száma és megnevezése,
- keltezés,
- az utalványozó és az ellenjegyző aláírása,
- a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszáma.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból befolyó bevétel beszedését, amennyiben ezek a bevételek számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat vagy átutalási postautalvány alapján folytak be;
- közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését;
- a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit;
- EU forrásokból nyújtott támogatások külön jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetést.

Az ellenjegyzés tartalma

Az ellenjegyzés lehet jogi és pénzügyi.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző az előző bekezdésben foglalt feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

A jogi ellenjegyzés során az ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás a jogszabályoknak és a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatoknak megfelelően történt-e.

A pénzügyi ellenjegyzési feladatokat el kell látni:

- a kötelezettségvállalásoknál - a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon.

A jogi ellenjegyzési feladatokat el kell látni:

- a kötelezettségvállalásoknál - a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, illetve
- az utalványozás után – a pénztári bizonylaton/utalványrendeleten.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, akkor a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületét 8 napon belül értesítenie kell.

A képviselő-testület a jelentés kézhezvételét követő ülésen köteles megvizsgálni a bejelentési, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A jogi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt és az utalványt, ha nem ért egyet vele, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre az utalványozó írásban utasítja, erről a tényről értesíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületét 8 napon belül.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek:

- kötelezettségvállalás, utalványozás: Demjén Márta elnök, helyettese Papucsek Katalin Ida elnök-helyettes
- szakmai teljesítés igazolása: Papucsek Katalin Ida elnök-helyettes
- érvényesítés: pénzügyi ügyintéző
- pénzügyi ellenjegyzés: költségvetési-gazdálkodási ügyintéző
- jogi ellenjegyzés: jegyző.

Összeférhetetlenségi szabályok

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatosan az alábbi összeférhetlenségi szabályokat kell figyelembe venni:

- A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, valamint az utalványozó és ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében ugyanaz a személy nem lehet.

Erre figyelmet kell fordítani a helyettesítések és felhatalmazások rendszerének kialakításakor.

- Az egyes kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési pénzgazdálkodási feladatokat ellátó személyek nem gyakorolhatják a pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörüket, ha a feladatellátás során saját maguk vagy közeli hozzátartozójuk javára látnák el adott gazdasági esemény kapcsán a pénzgazdálkodási jogkört.

Erre folyamatosan, a feladat ellátása során mindig ügyelni kell.

Vezetendő analitikus nyilvántartások

A kötelezettségvállalókról folyamatos, naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás rendje. A kötelezettségvállalások nyilvántartása számítógépes program által támogatott. A kötelezettségvállalások nyilvántartására az Ávr. irányadó, azzal, hogy a kifizetést elrendelő belső intézkedés dokumentuma az utalványrendelet.

Előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000,- forintot elérő kifizetések esetében. A kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés ellátásáról összefüggőként függetlenül gondoskodni kell, mely történhet külön nyomtatványon, illetve 100.000 Ft alatti kifizetés esetén az utalványrendeleten, az utalványozási folyamatot megelőzően.

A kötelezettségvállalás nyilvántartást naprakészen, folyamatosan kell vezetni. A kifizetéseket a tényleges pénztári kifizetéskor, illetve a banki terhelési értesítés kézhezvételekor kell nyilvántartásba venni, melyet a DOKK számítógépes program végez el.

A nyilvántartást úgy kell megszervezni, hogy abból megállapítható legyen az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A nyilvántartásban minden kötelezettségvállalást új sorszámmal kell felvenni, s arra a sorszámmal kell hivatkozni az utalványrendeleten.

Az Ávr. által előírt szabályzatokat a Hivatal készíti el és aktualizálja.

A szabályzatok a szerződés mellékletét képezik.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám igénylése

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Hivatal külön a részére a kizárólagos használatára megnyitott számlán bonyolítja. A számlanyitásért a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat közvetlenül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Az Önkormányzat az általa biztosított támogatást, a költségvetés elfogadását követő nyolc napon belül átutalja a nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidő: a nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő nyolc nap.

A fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttműködik a Hivatal költségvetési-gazdálkodási ügyintézőjével és a jegyzővel. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a jegyző a számlanyitásról és az adószám igényléséről a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző gondoskodik.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében annak elnöke, a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében annak elnöke felelős.

A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában meghatározottak szerint:

a) legalább harminckét órában a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt (irodabútor, telefon, számítógép internet kapcsolattal) irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése, a nemzetiségi önkormányzat székhelyén a 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12. szám alatt;

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével - a viselése.
(A 2011. évi CLXXIX. törvény szerint önkormányzati működésen értendő a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.)

A nemzetiségi önkormányzat működését a szerződés aláírásától a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő segíti. A kijelölt köztisztviselő kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzat elnökével, végzi a fenti c)-e) pontokban felsorolt feladatokat.

A jegyző vagy annak távolléte esetén a kijelölt köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Hivatal belső számviteli Szabályzatainak hatálya kiterjed a Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzatra is.

4.4. Belső ellenőrzési feladatok ellátásának rendje

A belső ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat polgári jogi szerződés keretében látja el, ennek költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli, a szerződés megkötéséről a Hivatal közreműködésével gondoskodik.

5. A szerződést minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a szerződés szerinti működési feltételeket, a szerződés megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést szükség esetén határozatával módosítja.

6. A szerződés 2023. február 1. napján lép hatályba.

Pilisszentkereszt, 2023. január 31.

.....
Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat Elnöke

.....
Pilisszentkereszt Község Polgármestere

A közigazgatási szerződést Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2022. (....) határozatával a Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) határozatával hagyta jóvá.

Demjén Márta
Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Peller Márton
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és Pilisszentkereszt Németh Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdésben foglaltak és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (Ávr) alapján, a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása és a gazdálkodás végrehajtása érdekében az alulírott napon és helyen megkötik az alábbi

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉST.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző és a jegyző folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző készíti el. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát tárgyév február 15-ig a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési-gazdálkodási ügyintézőn keresztül juttatja el az Önkormányzathoz.

A nemzetiségi önkormányzat az egyeztetések után határoz a költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23.§-ában és 24.§-ában foglaltakat.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A jegyző az Önkormányzat költségvetési rendeletét - annak az Áht. 24. § (2) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, valamint zárszámadási határozatát (utóbbit lehetőleg a tárgyévét követő év április 10-ig) úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat az Áht.-ban foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosítható.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a költségvetési-gazdálkodási ügyintézőnek megküldeni.

A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza az Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány /többlet/ összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesítésének alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el oly módon, hogy a saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit, a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a MÁK-nak.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok:

- pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: költségvetési-gazdálkodási ügyintéző.
- érvényesítésre jogosult: pénzügyi ügyintéző
- kötelezettségvállalásra, utalványozásra, szakmai teljesítés igazolására jogosult: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, helyettese: az elnök-helyettes
- jogi ellenjegyzésre jogosult a jegyző.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalás tartalma

A tervezett előirányzatok felhasználására irányuló első intézkedés. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

A kötelezettségvállalásra jogosult kötelezettséget csak az általa képviselt szerv feladatainak:

- célszerű és
- hatékony-ellátására figyelemmel vállalhat.

A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

Az előirányzat-felhasználási terv tartalmazza: a helyi önkormányzat évközi gazdálkodásának alakulását, az év várható bevételi és kiadási előirányzat teljesülését havi és halmozott adatokkal.

Kötelezettségvállalásnak minősül:

- a közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszonyt létrehozó, módosító, megszüntető nyilatkozat
- megbízás, keret megállapodás
- megrendelés, megrendelés visszaigazolása
- szállítási és egyéb szolgáltatási szerződés
- bérleti szerződés
- közérdekű kötelezettségvállalás
- kiküldetés elrendelése
- a felsoroltakon kívül minden olyan kötelezvény, amelyből fizetési, szolgáltatási vagy egyéb gazdasági kihatású kötelezettség származik.

Kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési okirat
- szerződés, megállapodás
- visszaigazolt rendelés
- beruházási finanszírozási alapokmány, részprogram-engedélyezési okirat
- pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma
- közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény megküldött részvételi felhívás, továbbá a pályázati kiírás, az azonos célú előirányzatok esetében a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai (beszerzési és közbeszerzési szabályzat szerint).

Kötelezettséget vállalni az alábbi kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje:

A 100.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű és az egyéb előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás a számla kiegyenlítésekor, azzal egyidejűleg megtehető.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalásokról a megrendelő nyomtatványt nem kell kiállítani.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás teljesítését a kötelezettségvállalás dátumának, összegének a kötelezettségvállalás tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás csak ellenjegyzés mellett jogszerű és csak ellenjegyzés után történhet.

Az éven belüli kötelezettségvállalás a tárgyévi jóváhagyott kiadási előirányzat terhére történik.

A tárgyévre vállalt fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzat mértékéig - figyelembe véve a saját bevételek teljesítési ütemét - vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhető el.

Az éven túli kötelezettség akkor vállalható, ha a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett a költségvetési szerv az esedékesség időpontjában fizetési kötelezettségének eleget tud tenni és az rendeltetésszerű működését nem veszélyezteti.

Az érvényesítés tartalma

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

- az összecszerúséget,
- a fedezet meglétét, valamint azt, hogy
- a megelőző ügymenetben a jogszabályi előírásokat és a belső szabályzatokat megtartották-e.

A fedezet megléte tekintetében ellenőrizni kell:

- az adott kiadás pénzügyi teljesítéséhez a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll-e, figyelembe véve más rendszeres, illetve "kötelező" kiadásokat is,
- az előírt alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylat adatai alakilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e.

Az érvényesítésnek - az „érvényesítve” megjelölésen kívül - tartalmaznia kell a megállapított összeget az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés csak a fent rögzített tevékenységek együttes ellátásával lehet teljes.

A feladat ellátásának igazolásául készpénzforgalom esetén a pénztári bizonylatot az erre kijelölt helyen aláírással, bankszámla forgalom esetén az utalványrendeletet kell kitölteni.

A szakmai teljesítés igazolás tartalma

Ha a kötelezettségvállalásban foglaltak teljesültek, illetve egyéb kötelezettségvállalást nem igénylő pénzforgalmi gazdasági esemény történt, akkor - a teljesítés szakmai igazolása során - meg kell vizsgálni a kiadások és bevételek a jogosságát, összecszerűségét és a szerződés, megrendelés szerződés szerinti teljesítését.

A jogosság vizsgálata során meg kell győződni arról, hogy:

- a bevétel ténylegesen megilleti-e a költségvetési szervet illetve az Önkormányzatot,
- a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merült-e fel.

A teljesítésről, ha lehet, minőségi, mennyiségi átvétellel kell meggyőződni. Ha ez a teljesítés jellegéből adódóan nem lehetséges, más megfelelő módon kell megbizonyosodni a jogosságról.

Az összecszerűség ellenőrzése során vizsgálni kell mind a bevételek, mind a kiadások érvényesítendő összegének:

- a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon szereplő összeggel való egyezőségét.
- a nem kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kiadásoknál és bevételeknél a vonatkozó alapidokumentumon szereplő, illetve jogszabály alapján meghatározott összeggel való egyezőségét.

Vizsgálni kell a számlával igazolt kiadásokat abból a szempontból, hogy:

- a teljesítés a vonatkozó szerződés, illetve megrendelés szerint történt-e,
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum (számla, számlát alátámasztó szállítójeggy, szállítólevél, munkalap stb. egyéb okmány) a valóságnak megfelel-e.
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum adatai megegyeznek-e a valóságos teljesítés adataival - mennyiségben és minőségben is (ha értelmezhető).
- jogszabály szerinti-e.

A szakmai teljesítésigazolás alapján történik az érvényesítés.

A szakmai teljesítés igazolás módja: A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján – az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott természetbeni ellátások esetében a külön jogszabály szerint – ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve végrehajthatóságát. Az erről szóló feljegyzést a szakmai teljesítés igazolója aláírásával és a dátummal látja el az Ávr. 57.§ (3) bekezdése szerint.

Az utalványozás tartalma

Az utalványozás:

- a kiadások teljesítésének, valamint
- a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra csak az érvényesítés, ha szükséges a szakmai teljesítés igazolása és a jogi ellenjegyzés után kerülhet sor.

Az utalványozás a pénztári bizonylatra vagy az utalványrendeletre felvezetett írásbeli rendelkezés.

Az utalványrendelet tartalmi követelményei:

- a rendelkező és a rendelkezést végrehajtó megnevezése,
- az "utalvány" szó,
- a költségvetési év,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezése, címe,

- a fizetés időpontja, módja, összege és annak devizaneme,
- a megterhelendő, jóváírandó bankszámla száma és megnevezése,
- keltezés,
- az utalványozó és az ellenjegyző aláírása,
- a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszáma.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból befolyó bevétel beszédését, amennyiben ezek a bevételek számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat vagy átutalási postautalvány alapján folytak be;
- közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését;
- a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit;
- EU forrásokból nyújtott támogatások külön jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetést.

Az ellenjegyzés tartalma

Az ellenjegyzés lehet jogi és pénzügyi.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző az előző bekezdésben foglalt feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

A jogi ellenjegyzés során az ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás a jogszabályoknak és a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatoknak megfelelően történt-e.

A pénzügyi ellenjegyzési feladatokat el kell látni:

- a kötelezettségvállalásoknál - a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon.

A jogi ellenjegyzési feladatokat el kell látni:

- a kötelezettségvállalásoknál - a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, illetve
- az utalványozás után – a pénztári bizonylaton/utalványrendeleten.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, akkor a helyi nemzeti önkormányzatok testületét 8 napon belül értesítenie kell.

A képviselő-testület a jelentés kézhezvételét követő ülésen köteles megvizsgálni a bejelentési, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A jogi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt és az utalványt, ha nem ért egyet vele, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre az utalványozó írásban utasítja, erről a tényről értesíteni kell a helyi nemzeti önkormányzatok testületét 8 napon belül.

A pengzgzdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek:

- kötelezettségvállalás, utalványozás: Kis Lászlóné elnök, helyettese Peller Györgyné elnök-helyettes
- szakmai teljesítés igazolása: Peller Györgyné elnök-helyettes

- érvényesítés: pénzügyi ügyintéző
- pénzügyi ellenjegyzés: költségvetési-gazdálkodási ügyintéző
- jogi ellenjegyzés: jegyző.

Összeférhetetlenségi szabályok

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatosan az alábbi összeférhetlenségi szabályokat kell figyelembe venni:

- A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, valamint az utalványozó és ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében ugyanaz a személy nem lehet.

Erre figyelmet kell fordítani a helyettesítések és felhatalmazások rendszerének kialakításakor.

- Az egyes kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési pénzgazdálkodási feladatokat ellátó személyek nem gyakorolhatják a pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörüket, ha a feladatellátás során saját maguk vagy közeli hozzátartozójuk javára látnák el adott gazdasági esemény kapcsán a pénzgazdálkodási jogkört.

Erre folyamatosan, a feladat ellátása során mindig ügyelni kell.

Vezetendő analitikus nyilvántartások

A kötelezettségvállalókról folyamatos, naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás rendje. A kötelezettségvállalások nyilvántartása számítógépes program által támogatott. A kötelezettségvállalások nyilvántartására az Ávr. irányadó, azzal, hogy a kifizetést elrendelő belső intézkedés dokumentuma az utalványrendelet.

Előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000,- forintot elérő kifizetések esetében. A kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés ellátásáról összehatártól függetlenül gondoskodni kell, mely történhet külön nyomtatványon, illetve 100.000 Ft alatti kifizetés esetén az utalványrendeleten, az utalványozási folyamatot megelőzően.

A kötelezettségvállalás nyilvántartást naprakészen, folyamatosan kell vezetni. A kifizetéseket a tényleges pénztári kifizetéskor, illetve a banki terhelési értesítés kézhezvételekor kell nyilvántartásba venni, melyet a DOKK számítógépes program végez el.

A nyilvántartást úgy kell megszervezni, hogy abból megállapítható legyen az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A nyilvántartásban minden kötelezettségvállalást új sorszámmal kell felvenni, s arra a sorszámmal kell hivatkozni az utalványrendeleten.

Az Ávr. által előírt szabályzatokat a Hivatal készíti el és aktualizálja.

A szabályzatok a szerződés mellékletét képezik.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám igénylése

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Hivatal külön a részére a kizárólagos használatára megnyitott számlán bonyolítja. A számlanyitásért a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat közvetlenül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Az Önkormányzat az általa biztosított támogatást, a költségvetés elfogadását követő nyolc napon belül átutalja a nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidő: a nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő nyolc nap.

A fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttműködik a Hivatal költségvetési-gazdálkodási ügyintézőjével és a jegyzővel. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a jegyző a számlanyitásról és az adószám igényléséről a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző gondoskodik.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében annak elnöke, a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében annak elnöke felelős.

A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában meghatározottak szerint:

a) Legalább harminckét órában a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja kizárólagos használatra a Pilisszentkereszt, Rákóczi út 12. szám alatti, „szolgálati lakás” megnevezésű ingatlanrész egy szobáját, valamint a közös használatra a lakás előszobáját, konyháját és a mellékhelyiségeket. A nemzetiségi önkormányzat irodájában lévő tárgyi eszközök a települési önkormányzat tulajdonát képezik. A helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat köteles a helyiség és a dolgok használatát rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával gyakorolni. A helyiséghasználattal valamint a közös helyiségekben lévő eszközökkel kapcsolatos műszaki- karbantartási problémákat a nemzetiségi önkormányzat haladéktalanul jelzi a helyi önkormányzatnak.

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.

(A 2011. évi CLXXIX. törvény szerint önkormányzati működésen értendő a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.)

A nemzetiségi önkormányzat működését a szerződés aláírásától a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő segíti. A kijelölt köztisztviselő kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzat elnökével, végzi a fenti c)-e) pontokban felsorolt feladatokat.

A jegyző vagy annak távolléte esetén a kijelölt köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Hivatal belső számviteli Szabályzatainak hatálya kiterjed a Pilisszentkereszti Német Önkormányzatra is.

4.4. Belső ellenőrzési feladatok ellátásának rendje

A belső ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat polgári jogi szerződés keretében látja el, ennek költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli, a szerződés megkötéséről a Hivatal közreműködésével gondoskodik.

5. A szerződés minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a szerződés szerinti működési feltételeket, a szerződés megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést szükség esetén határozatával módosítja.

6. A szerződés 2023. február 1. napján lép hatályba.

Pilisszentkereszt, 2023. január 31.

.....
Pilisszentkereszti Német Önkormányzat
Elnöke

.....
Pilisszentkereszt Község Polgármestere

A közigazgatási szerződést Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2022. (II...) határozatával a Pilisszentkereszti Német Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) határozatával hagyta jóvá.

Kis Lászlóné
Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Peller Márton
polgármester