Pilisszentkereszt község képviselő-testületének
2021. évi munkaterve

I. a., A munkaterv szerinti testületi ülések 18 órakor kezdődnek.
A képviselő-testületi üléseket 20.00 órakor be kell fejezni.
Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet, melyhez a képviselő-testület jóváhagyó határozata szükséges.
Amennyiben az elfogadott napirendek, bejelentések és interpellációk megtárgyalása ezen időpontig nem fejeződik be, úgy e testületi ülésen meg kell határozni azt a 8 napon belüli időpontot, melyen a testületi ülést folytatni kell, vagy ügyrendi javaslattal az ülés további egy órával meghosszabbítható.

b., A képviselő minden ülésen a napirend tárgyalása után tájékoztatja a képviselő-testületet a fogadóórán elhangzott közérdekű témákról.

Állandó tájékoztatások a munkaterv szerinti üléseken a napirendek tárgyalása előtt:

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
  Előadó: polgármester

Állandó tájékoztatások a napirendek tárgyalását követően:

- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
  Előadó: polgármester

- Személyi ügyek – aktualitástól függően
  Előterjesztő: polgármester

- Kérdések, interpellációk – napirend végén

II. Ülésterv

Január 28. csütörtök

1. Közmeghallgatás (a költségvetés tárgyalásának függvényében)
   Előterjesztő: polgármester

2. A 2020. évi költségvetésről szóló …/2020. (……) önkormányzati rendelet elfogadásának első fordulója
   Előterjesztő: polgármester

3. Közösségi Ház 2021. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása
   Előterjesztő: Közösségi Ház igazgatója

4. Tájékoztatás a polgármester szabadságának ütemezéséről
   Előterjesztő: jegyző

5. Óvoda nyári zárva tartása
   Előterjesztő: polgármester

Február 25. csütörtök

1. Falugyűlés időpontjának meghatározása
   Előterjesztő: polgármester

2. Polgármester beszámolója a 2020. évről
   Előterjesztő: polgármester

3. A 2021. évi költségvetésről szóló …/2021. (……) önkormányzati rendelet elfogadása
   Előterjesztő: polgármester

4. Óvodai előjegyzés időpontjának meghatározása
   Előterjesztő: polgármester

5. Beszámoló a Közösségi Ház 2020. évi tevékenységéről
   Előadó: Közösségi Ház igazgatója

6. 2020. évi helyi ünnepségek, rendezvények időpontjának meghatározása
   Előterjesztő: polgármester, Közösségi Ház igazgatója

7. Tájékoztató a bizottságok 2021. évi munkatervéről
   Előterjesztő: bizottsági elnökök

8. A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: polgármester

Március 25. csütörtök

1. Előterjesztés a 2021. éves összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról
   Előterjesztő: polgármester

2. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról
Előterjesztő: polgármester, szoc. biz. elnök

3. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

Április 29. csütörtök

1. Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről
Előadó: polgármester
rendőrhatóság
polgárőrség
tűzoltóság

2. Beszámoló a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester

3. Beszámoló a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól
Előterjesztő: belső ellenőr, jegyző

Május 27. csütörtök

1. Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről
Előadó: polgármester
háziorvos
ügyeleti ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató
védőnő
ÁNTSz

2. Előterjesztés a 2021. évi költségvetésről szóló …/2021. (….) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: polgármester

3. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2020. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben
Előadó: Kft. ügyvezető igazgatója

4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2020. évi tevékenységéről
Előadó: polgármester, Felügyelő Bizottság elnöke

5. Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2020. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben
Előterjesztő: polgármester

6. Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz
Előterjesztő: jegyző

Június 24. csütörtök

1. Díszpolgári cím és Pre Mlynky emlékérem adományozása
Előterjesztő: polgármester

2. 2021. évi költségvetésről szóló …/2021. (….) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester

Július 29. csütörtök

1. Tájékoztatás a Pilisi Klastrom Fesztivál előkészületeiről
Előterjesztő: polgármester, Közösségi Ház igazgató

2. Beszámoló a nyári felújítási munkák teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester

Szeptember 30. csütörtök

1. Beszámoló az óvoda 2020/2021-as nevelési évének tevékenységéről, az óvodai ellátás helyzetéről
Előadó: óvoda vezetője

2. Beszámoló a 2021. évi költségvetésről szóló …/2021. (….) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester

3. A 2021. évi költségvetésről szóló ……./2021. (…) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a …./2021. (….) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása
Előterjesztő: polgármester

4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2021. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Október 28. csütörtök

1. Tájékoztatás a helyi adóbevételek 1-9 hónapos teljesítéséről
Előterjesztő: jegyző

November 25. csütörtök

1. Előterjesztés a 2020. évi költségvetésről szóló …/2020. (….) önkormányzati rendelet III. negyedéves teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester

2. A 2020. évi költségvetésről szóló ……./2020. (…) önkormányzati rendelet III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a …./2020. (….) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása
Előterjesztő: polgármester

December 16. csütörtök

1. Előterjesztés a Képviselő-testület 2021. évi munkatervének meghatározásáról
Előterjesztő: polgármester

2. Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi átmeneti finanszírozásról és a költségvetési gazdálkodásról szóló …./2020. (….) rendelet elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester

3. Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi Belső ellenőrzési tervéről
Előterjesztő: jegyző

4. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. pénzügyi tervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester

5. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester

III. A képviselők fogadóórája

A képviselők havonta – igazodva az elfogadott munkaterv által elfogadott rendes ülések hónapjában, – hónap első hétfőjén 17.00 – 18.00 óráig – fogadóórát tartanak. Egy napon 1 képviselő fogad a külön beosztás szerint. A beosztást a jegyző készíti elő, és küldi meg a képviselők részére.

Fogadóóra helye: Önkormányzat ülésterme

Elfogadta a képviselő-testület … /2021. (…) sz. önkormányzati határozattal.

A képviselői fogadóórák időpontjai a veszélyhelyzet után kerülnek meghatározásra.