

1./Napirend: Beszámoló a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2020/2021-es nevelési év indításáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a Képviselő-testület 2020. szeptember -i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda vezetője benyújtotta írásban a 2020/2021-es nevelési év indításáról szóló beszámolóját, melyet ezúton jelen előterjesztés mellékleteként terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2020/2021-es nevelési év indításáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2020 szeptember .

**Peller Márton
polgármester**

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda
Slovenská národnostná škôlka Mlynky
2098 Pilisszentkereszt Mester u. 2.
Tel./Fax: 06 26 347-530
E-mail: pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu

Ikt. sz: 174/2020

Tárgy: 2020 / 2021 nevelési év indítása

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
Peller Márton polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy a 2020 / 2021 nevelési év beindításáról szóló tájékoztatást, amely tartalmazza a 2019/2020 nevelési év beszámolóját, valamint a 2020/2021 nevelési év munkatervét terjessze a képviselőtestület elé.

Pilisszentkereszt, 2020. 09. 14.

**Somogyi Gáborné
óvodavezető**

BESZÁMOLÓ

2020-2021 nevelési év indításáról



Slovenská národnostná škôlka Mlynsky

2098 Pilisszentkereszt Mester u.2.

OM azonosító: 032883

.....
Somogyi Gáborné
óvodavezető

Intézményünk működését szabályozó alapvető törvények, rendeletek és irányelvek:

- 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról, annak módosításai
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 363/ 2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- a 17/ 2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásnak irányelve kiadásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Módosított Alapító Okirat
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- 2015/2016 nevelési évre szóló pedagógiai munkaterv
- Gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok
- Intézményi ügyintézés dokumentumai

Az intézmény alapítója, fenntartója, irányítója:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt Fő u. 12.

Az intézmény illetékességi és működési köre:

Pilisszentkereszt község közigazgatási illetékességi területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel a költségvetési szerv a nevelési- oktatási intézmények szabad megválasztását szolgálja.

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyként működő nevelési intézmény. A gazdálkodási feladatait Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

851020: Óvodai nevelés, ellátás

851012: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése - beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése

851013: Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

890111: Esélyegyenlőséget célzó általános, komplex tevékenységek programok

562912: Óvodai étkeztetés

562913: Iskolai étkeztetés

562917: Munkahelyi étkeztetés

856011: Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (logopédiai ellátás, gyógytestnevelés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni szeretném Önöket intézményünk 2019/2020 nevelési évének tevékenységeiről.

Ebben a nevelési évben is kiemelt célunk volt intézményünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör kialakítása és fenntartása.

A gyermekek személyiségének, képességeinek, készségeinek sokoldalú, harmonikus, játékos tevékenységbe ágyazott fejlesztése, az egyéni képességek és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. A gyermekek számára életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő tapasztalat és ismeretszerzési lehetőségek biztosítása az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosította, amellyel igyekeztünk takarékosan és ésszerűen gazdálkodni.

Szeretnék köszönetet mondani intézményünk valamennyi munkatársa, gyermekeink és szüleik nevében a Fenntartónknak, a Képviselő-testületnek, valamint az önkormányzat tisztviselőinek a segítségért és együttműködésért az óvoda mindennapi életének megszervezésében!

Pilisszentkereszt, 2020. augusztus 31.

Tisztelettel:

Somogyi Gáborné

óvodavezető

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda



Slovenská národnostná škôlka Mlynský

OM-azonosító: 032883

2019 / 2020. nevelési év

ÉVES BESZÁMOLÓ

Készítette: Somogyi Gáborné
óvodavezető

Elfogadta a nevelőtestület: 2020.augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi előírások	4
2. Intézményünk adatai	5
3. Alkalmazottak létszámának alakulása	6
4. Gyermekcsoportok létszámának alakulása	8
5. Gyermekbalesetek helyzete	9
6. A 2019 – 2020-es nevelési év értékelése az Intézményi Önértékelés szerint	9
6.1 Pedagógiai folyamatok	9
6.2 Személyiség- és közösségfejlesztés	18
6.3 Eredmények	21
6.4 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
6.5 Az intézmény külső kapcsolatai	25
6.6 A pedagógiai munka feltételei	27
6.7 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	31
7. A következő nevelési év előkészítése	33

1. Törvényi előírások

Az éves beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi.

A 2019/2020 nevelési év pedagógiai munkáját az alábbi törvények és dokumentumok határozták meg:

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- ❖ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- ❖ 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- ❖ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelete pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ❖ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- ❖ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ❖ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ❖ Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,
- ❖ Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- ❖ 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve kiadásáról,
- ❖ Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- ❖ Óvodánk Alapító Okirata
- ❖ Óvodánk Pedagógiai Programja

- ❖ SZMSZ
- ❖ Házi rend
- ❖ Egyéb dokumentumok:
 - 2019/2020 nevelési év munkaterve
 - Öt évet átfogó vezetői pályázat
 - Továbbképzési, beiskolázási terv
 - Önértékelése, tanfelügyeleti ellenőrzések megállapításai
 - Az óvodapedagógusok éves beszámolója

A beszámoló törvényi háttere:

- ❖ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Intézményünk adatai

Intézmény neve: PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA	
Intézmény címe:	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
Intézményvezető:	Somogyi Gáborné
Vezető-helyettes:	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznap:	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

3. Alkalmazottak létszámának alakulása

Alkalmazottak	2019.09.01.	2019.10.01.	2020.05.31.
Óvodapedagógusok	7	7	6
Pedagógiai asszisztens	1	1	1
Dajkák	4	4	4
Élelmezésvezető	1	1	1
Konyhai dolgozók	4	4	4
	17	17	16

A 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről csoportonként 2 óvodapedagógust ír elő. Óvodánk 4 csoportos intézmény, ezért 8 óvodapedagógusra lenne szükségünk a hatékony működéshez. Ennek tükrében óvodapedagógus ellátottságunk nem megfelelő. A költségvetési törvény szerint a normatíva igénylésekor elismert, és az állam által finanszírozott óvodapedagógus létszám a 2019. évi elszámolás alapján 6,3 fő. Az intézmény gazdaságos működését szem előtt tartva intézményünkben 7 óvodapedagógust alkalmaztunk eddig. 2020. január 31-én kolléganőnk nyugdíjba vonulását követően már csak 6 óvodapedagógus látta el a gyermekek nevelésével, oktatásával járó feladatokat. A megüresedett óvodapedagógus állás folyamatos pályáztatása sem járt eredménnyel, ezért 2020. februárjától a nyugdíjas óvodapedagógust óraadóként alkalmaztuk.

Ebben a nevelési évben is alkalmaztunk egy fejlesztőpedagógust a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének megsegítésére heti 3 órában.

Októbertől a szakácsnő kérte közalkalmazotti jogviszonya megszüntetését. Az állás pályáztatása eredménytelen volt, ezért olyan konyhai kiségitőt alkalmaztunk helyette, akivel tanulmányi szerződést kötöttünk, mivel a munkavállaló vállalta a szakács képzés megszerzését.

Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó kötelező heti munkaideje 40 óra.

Az óvodavezető kötelező óraszám a gyermekcsoportban heti 10 óra.

A vezető helyettes kötelező óraszám 24 óra, 8 órában a helyettesi feladatait látta el.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra, ebből csoportban töltendő kötött munkaidő: heti 32 óra.

A pedagógiai asszisztens heti munkaideje 40 óra. Munkáját 8-tól 16-ig végezte. Ebben a nevelési évben a Mókusz csoportban segítette a gyermekek gondozását.

Az ételmezésvezető heti munkaideje 40 óra. Munkáját 6.30-tól 14.30-ig végezte.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők /dajkák/, valamint a konyhai dolgozók heti munkaideje 40 óra, amelyet délelőtti és délutáni váltásban végeztek.

Hazánkban is megjelent koronavírus elterjedésének megakadályozása miatt Magyarország Kormánya 2020. március 11-én vészhelyzetet hirdetett.

A Kormány a koronavírus járvány terjedése miatt 2020. március 16. napjától bevezette a közoktatási intézményekben a tantermen kívüli munkarendet. A Kormány 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelete 2.§-a alapján Pilisszentkereszt Község Polgármestere 2020. március 19. napjától elrendelte óvodánk zárva tartását. A vészhelyzet első hetében még volt igény az ügyelet biztosítására a gyermekek számára, azonban ezt követően a szülők nem kérték az ügyeletet sem. Elkészítettem egy szabályzatot az „Óvodai rendelkezést különleges jogrend idejére”, amely tartalmazta a dolgozók feladatait.

Az óvodapedagógusok számára otthoni munkavégzést (home office) rendeltem el.

Elsődleges és legfontosabb feladatuk volt, hogy élő kapcsolatot tartsanak fenn a szülőkkel és a gyermekekkel online formában. (Az óvodai témahetek tervezése, ezek alapján a csoportok facebook oldalán, vagy emailben versek, mesék, játékok, feladatok, internetes oldalak, linkek ajánlása a szülőkön keresztül közvetve a gyermekek részére heti rendszerességgel. Online szülői fogadó órák megtartására, nevelési tanácsok adására, ill. telefonos beszélgetésekre a gyerekekkel és szülőkkel egyaránt. További feladatként önképzés, adminisztrációs feladatok, dokumentumok vezetése, stb.)

A dajkák feladata volt az óvoda teljes és folyamatos fertőtlenítése, valamint a konyhára való átirányítással a konyán dolgozók megsegítése.

A pedagógiai asszisztens a vészhelyzet ideje alatt táppénzen volt.

Az ételmezésvezető és a konyhai dolgozók biztosították az idősek, valamint az étkezést igénylő gyermekek ellátását a vészhelyzet teljes ideje alatt.

4. Gyermekcsoportok létszámának alakulása

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyt a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részesült szlovák nyelvi nevelésben.

		Mókus csoport	Süni csoport	Katica csoport	Nyuszi csoport	Össz. létszám
Gyermekek létszáma	2019. okt. 1.	14	18	15	17	64
	2020. máj. 31.	18	18	15	17	68
Ingyenesen étkező		14	13	11	17	55
3 vagy több gyermek van a családban		4	3	2	4	13
Nem étkező gyermek		-	-	-	-	-
Hátrányos helyzetű gyermek		-	-	-	1	1
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek		-	-	-	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek		-	-	-	1	1
Nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek száma, aránya		18 100%	18 100%	15 100%	17 100%	68 100%

A 2019/2020 nevelési év szeptemberében sor került az 5. életévet betöltött gyermekeink logopédiai artikulációs szűrésén túl a 3. életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségre vonatkozó szűrésére is a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által. A logopédiai szűrővizsgálat eredményeit a szülők megkapták, valamint a nevelési év elején tartott logopédiai szülő értekezleten részletes tájékoztatást is kaptak. Ebben a nevelési évben 8 gyermek vett részt logopédiai fejlesztésben.

5. Gyermekbalesetek helyzete

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy baleset veszélye fennáll, vagy azt, hogy a gyermek balesetet szenvedett, a szükséges intézkedéseket megtegye. A nevelési év elején az óvó nénik megismertették a gyerekekkel az óvó-védő szabályokat életkoruknak megfelelő szinten. Az év folyamán újonnan érkező gyerekek szintén megismerkedtek ezekkel a balesetvédelmi szabályokkal. Ezeket a szabályokat következetesen be is tartattuk a gyerekekkel. Nagy hangsúlyt helyeztünk a baleset megelőzésre. Ennek ellenére kisebb balesetek, horzsolások előfordultak, azonban ezek orvosi ellátást nem igényeltek.

6. A 2019 – 2020-es nevelési év értékelése az Intézményi Önértékelés szerint

A 20/2012.(VIII).MI rendelet alapján az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek szerint kell elvégezni az intézményi önértékelést, mely ötévente esedékes. Az intézményi önértékelésnek vannak olyan területei, amelyeket az intézményi elvárásoknak megfelelően minden évben értékelni kell. Ennek megfelelően az alábbi értékelést készítettük:

6.1 Pedagógiai folyamatok	
Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Szempontok	Elvárások
1.1.Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Intézményünk, a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda a vonatkozó jogszabályok, valamint a fenntartó által megalkotott Alapító Okiratban foglaltak szerint készített intézményi	

alapdokumentumok alapján végezte ebben a nevelési évben is nevelő-fejlesztő munkáját. Folyamatosan nyomon követtük a törvényi változásokat, amelyek alapján szükség szerint módosítottuk alapdokumentumainkat is (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) és a változásokat beépítettük tervező munkánkba is. A módosított dokumentumok legitimációs eljárásait a törvényeknek megfelelően lefolytattuk.

Tervezéseink alapjául óvodánk helyi Pedagógiai Programja szolgált, amely összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint a Nemzetiségi óvodai nevelés irányelveivel, de tükrözi a helyi sajátosságokat, ezáltal hozzájárul óvodánk egyéni arculatának kialakításához. Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek, az előző évi beszámoló alapján készítettük munkatervünket. Intézményünk munkatervét az intézményvezető készítette el és megvitatás után a nevelőtestület fogadta el, mely meghatározta az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az éves munkatervünkben, amelyek a nevelési év egészében különös hangsúllyal jelentek meg.

A tudatos tervezés biztosította számunkra munkánk hatékonyságát és sikerességét.

A pedagógusok nevelési és tanulási terveiket a stratégiai dokumentumok alapján készítették el és ezek alapján folyt a nevelő-oktató munkánk. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekedtünk, kihasználva a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket.

Kiemelt feladataink voltak ebben az évben:

A gyermekek személyiségének, képességeinek sokoldalú, harmonikus, játékos tevékenységbe ágyazott fejlesztése, az egyéni képességek és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. A gyermekek számára életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő tapasztalat és ismeretszerzési lehetőségek biztosítása az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt. Óvodai életünk színesítése, meglévő ismereteink bővítése új szlovák nyelvű gyermekdalok, gyermektáncok megismerése.

A koronavírus járvány következtében elrendelt óvodai zárva tartás miatt néhány munkatervben tervezett feladat nem valósulhatott meg. **Erősségek:** Tervező munkánk egymásra épülő, alapos, átgondolt volt, rugalmasan igazodott a megváltozott körülményekhez.

Fejleszthető terület: Az online tervezés során szerzett jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület tagjaival.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Szemponatok	Elvárások
1.4.Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	1.4.14.A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<p>Az előző nevelési év beszámolója, valamint a nevelőtestület közös döntése alapján határoztuk meg az idei év feladatait, amelyeket a 2019/2020 nevelési év munkaterve tartalmazott. A tervezés összehangolt és rugalmas volt, alkalmazkodva az adódó lehetőségekhez, ill. körülményekhez biztosítva az óvodapedagógusok módszertani szabadságát.</p> <p>A nevelési-tanítási folyamatokat az óvodapedagógusok az intézményi dokumentumok alapján, a nevelőtestület által készített és elfogadott csoportnaplóban tervezték. A nevelési tervek a korcsoportnak és a csoportok igényeinek, egyéni sajátosságainak, fejlettségének megfelelően készültek, igazodva intézményünk Pedagógiai Programja által meghatározott környezeti nevelés témaköreihöz. A tervezés és megvalósítás folyamata a csoportnaplóban, nevelési-, tevékenységi tervekben, valamint a gyermeki produktumokban követhető volt.</p> <p>A gyermekek nevelése, oktatása során törekedtünk a játék, a játékos tevékenységek keretében történő ismeret és tapasztalatszerzés biztosítására a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.</p> <p>A koronavírus járvány ideje alatt a pedagógusok online ajánlásokkal, heti tervekkel segítették a gyermekek otthoni környezetben történő fejlesztését, szem előtt tartva az otthoni megvalósítás lehetőségeit. Az óvodapedagógusok tudatosan, gondosan válogatott oldalakat, linkeket, játékokat ajánlottak a szülőkön keresztül a gyerekeknek.</p> <p>Az otthoni megvalósításról a szülők képek, videók, beszélgetések, facebook bejegyzések, kommentek segítségével tájékoztatták az óvó néniket.</p> <p>Az óvodapedagógusok fokozatosan kialakították az élő kapcsolattartást a szülőkkel és gyermekekkel egyaránt. Telefon, messenger, viber, skype alkalmazásokon, videó hívásokon beszélgettek egymással az óvodapedagógusok és a szülők, gyerekek. Volt olyan óvodapedagógus, aki rendszeresen mesélt a gyerekeknek videó felvételen keresztül. A szülők minden segítségért, kapcsolattartásért, tanácsért nagyon hálásak voltak.</p> <p>A nyári zárva tartás sem a megszokott rendben történt. A Kormány rendelete alapján 2 hétben maximalizálta a zárva tartás időtartamát. Fenntartónkkal történt egyeztetés követően július utolsó két hetét jelöltük ki a nyári zárva tartás időpontjaként. A szülők ügyeleti igényét felmértük. Erre az időszakra nem kérte egy szülő sem gyermeke számára az óvodai ellátást.</p>	

A munkatervben meghatározott feladatokból megvalósultak:

A nevelési év témahetei:

- **„Szüreti hét”:** Szőlő szürettel kapcsolatos szokások, hagyományok felelevenítése, ápolása, tevékenységbe ágyazott feldolgozása.

Az őszi projekthét és a szüreti bál időpontját az önkormányzati választások és az egyéb helyi rendezvények miatt többször módosítanunk kellett, így rendhagyó módon kitolódott az utolsó szüreti hétre. Célul tűztük ki az őszi szokások, hagyományok felelevenítését, ezek megismertetését a gyermekekkel tevékenységbe ágyazott formában, óvodai időkeretben. A szüreti betakarítási hét keretében idén a szőlő betakarításával és feldolgozásával kapcsolatos munkálatokat mutattuk meg a gyermekeknek.

- **Szüret, mustkészítés:** A tevékenységre hangolódás a csoportszobákban valósult meg, ahol régi képeket, újságokat, könyveket nézegetve, ideillő történetekkel, mesével történt meg a fellevezetése a valódi mustkészítésnek. Idén is az elmúlt évekhez hasonlóan az óvoda udvarát választottuk helyszínül, ahová csoportonként, egymást váltva érkeztek a gyermekek. Itt már minden előkészítve várta a szorgos kis kezeket. Nagy buzgalommal szemeztették, csömöszölték, préselték a szőlőt. Mindenki próbára tehette erejét és ügyességét a szőlőprésnél. Az egész délelőtt munkával telt, majd ebéd után megkóstoltuk munkánk gyümölcsét, a mustot, mely attól volt olyan finom, hogy közösen készítettük.
- **Barkácsolás, kézműves foglalkozások, séták-kirándulások:** Az óvodai tevékenységeket is naponta áthatotta a szüret, a betakarítás. A gyermekcsoportokban a témához kapcsolódó zenei és irodalmi anyag feldolgozása során őszi témájú versekkel, dalokkal, népi körjátékokkal, mondókákkal ismerkedtek a gyermekek. Az óvodai és családi kirándulások, természetjáró séták alkalmával begyűjtött terményekből életkorukhoz és fejlettségi szintjükhöz mérten kézműveskedhettek, barkácsolhattak a gyerekek óvónői irányítással. Lehetőség szerint igyekeztünk változatos technikákat felkínálni. A teljesség igénye nélkül: készültek rajzolással, festéssel készült kompozíciók, vágással, tépéssel, ragasztással kollázsok, különféle termények és természetes anyagok megmunkálásával plasztikák, stb.
- **Szüreti táncház:** Az elkészült gyermeki alkotásokat kiállítottuk az óvoda folyosóján, ahol a szülők és érdeklődők is megcsodálhatták.
- **Szüreti táncház:** A tevékeny hetet, a jó hangulatú közös munkát és színes programokat az óvodai szabadtéri szüreti táncház zárta a Kölyökidő alapítvány közreműködésével,

melynek helyszíne az óvoda játszótére volt. A talpalávalóról népi hangszerek (furulya, kecskeduda és hegedű) gondoskodtak.

➤ „Méz” hét:

Egy helyi méhes gazda felajánlásának köszönhetően január utolsó hetében minden nap valamilyen formában méz került a gyermekek asztalára, A hét keretében mézzel kapcsolatos tevékenységek, versek, mesék, dalok tették színesebbé óvodai életünket.

Nemzeti ünnepeink

Csoportonként emlékeztünk meg nemzeti ünnepeinkről (október 23, március 15.) a gyermekek életkorához mérten. Térkép, zászló, kokárda, csákó készítéssel, nemzeti színekkel való festéssel a hazafias érzelmek elmélyítése, a nemzethez való tartozás érzésének tudatosítása volt a célunk.

Hagyományos ünnepeink

- Mikulás: Gyermekeink nagy izgalommal várták a Mikulást. Az ünnepségen az érdeklődő szülők és kisebb testvérek is részt vehettek. Szlovák és magyar dalokkal és versekkel köszöntötték a gyerekek a Mikulást.
- Adventi kézműves délután: December 13-án használt könyvvásárral egybekötött adventi kézműves délutánt szerveztünk az óvodában a gyermekek és szülők számára, ahol együtt barkácsolhattunk és hangolódhattunk a közelgő ünnepre. Különböző kézműves tevékenységeket folytathattak a gyerekek a szülőkkel együtt: mécses tartókat, karácsonyi díszeket, és ajándéktárgyakat készítettek. A könyvvásárból befolyt összeget felajánlottuk Balla Gergő gyógykezelésére.
- Ovikarácsony: A szokásokhoz és hagyományokhoz híven meghitt, szeretetteljes hangulatban zárt keretek között került megrendezésre. Az iskolások betlehemes műsora tette még meghittebbé az ünnepet. A csoportok egymást köszöntötték karácsonyi dalokkal, versekkel, majd minden csoport megkereste a karácsonyfa alatt a várva várt ajándékokat.
- Farsang: Az idei évben a farsangi bált zártkörűen szerveztük, óvodai időkeretben. A gyerekek már reggel jelmezbe öltöztek. A reggelit követően kezdődhetett a farsangi bál. A bál a szokásoknak megfelelően a csoportok jelmezes felvonulásával, bemutatkozással, majd csoportonként kis műsorral kezdődött. Kolléganőnk Barta Ildikó irányításával folytatódott a mulatozás. A bál ideje alatt az egyik csoportban büfét rendeztünk be, ahol a gyerekek kedvükre sütiztek, teát és üdítőt ihattak.

- Sajnos a koronavírus miatt néhány betervezett program nem valósulhatott meg, amit a gyerekek és mi felnőttek is nagyon sajnáltunk. (Anyák napja, Gyermeknap)
- Óvodai ballagás: Az idei ballagást is a kialakult helyzet miatt rendhagyóan kellett megrendeznünk. A szülői szervezettel egyeztetve történt meg a szervezés, a járványügyi szabályok betartása mellett. A ballagáson csak a ballagó gyerekek és a szülők vehettek részt. A ballagás a változékony időjárás miatt az iskolai zsibongóban került megrendezésre. A gyerekek kedves kis műsorral készültek a szülőknek, méltó lezárása volt az ünnepség az óvodában töltött éveknek.
- A születésnapok, névnapok megünneplése: az ünnepek köszöntésével zajlott az adott csoportok szokásainak megfelelően.
- A nevelési évben több alkalommal szerveztünk színházi előadást óvodánkban, utazó színházi társulatok közreműködésével. Lehetőségünk nyílt a gyermekek számára felejthetetlen élményt biztosítani az Utazó planetárium közreműködésével. Egy 30 perces planetáriumi mese keretében megismerkedhettek gyermekeink a csillagos égbolt látványával és Naprendszerünk bolygóival.

Falu ünnepei

- Hagyományosan nagycsoportosaink színvonalas műsorral köszöntötték falunk idős lakóit az Idősek napján.
- Az adventi gyertyagyújtás alkalmával ismét nagyon meghitt műsorral kedveskedtek nagycsoportosaink a falu lakóinak.

A külső ének és táncoktató bevonásával tervezett szakmai nap sikeresen valósult meg az idei nevelési évben. Egy nevelés nélküli munkanap keretében Méhes Kata ének és táncoktató közreműködésével bővíthettük szlovák nyelvű zenei és táncos repertoárunkat. Erre a szakmai napra meghívtuk néhány környékbeli nemzetiségi óvoda óvodapedagógusait is, akik nagy örömmel vettek részt ezen a szakmai napon.

Erősségek: A stratégiai és operatív dokumentumokban megvalósítható célokat és feladatokat terveztünk.

Fejleszthető terület: Újabb szakmai nap szervezése.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szempontok	Elvárások
1.6.Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	1.6.19.Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<p>Az intézményben a belső ellenőrzés spontán, illetve tervezett megfigyeléssel és dokumentum ellenőrzéssel történt. Az intézményi SZMSZ-ben és a PP-ban megfogalmazottak alapján az éves munkaterv tartalmazta a konkrét belső ellenőrzési tervet.</p> <p>Az intézményi belső ellenőrzés rendszeres és folyamatos volt, amely magába foglalta a tervezést, valamint a nevelési- oktatásai célok megvalósulását.</p> <p>A tervezett belső ellenőrzés során az ellenőrzés célja volt a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési programmal, annak cél- és feladatrendszerével, továbbá visszajelzés az óvodapedagógusok munkájának színvonaláról. Arra törekedtem, hogy az ellenőrzést a javítás, a fejlesztés szándéka hassa át.</p> <p>A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.</p> <p>Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása és javítása. Spontán ellenőrzések történtek a nap bármely szakában. Ezzel a módszerrel megfigyelhető volt a csoportszokások alakulása, a csoportok napirendjének összehangolása (amely a közös fürdőszoba használat miatt indokolt), az udvari játék szervezése, a csoportszobák, közlekedők, a konyha helyiségeinek tisztasága, rendje.</p> <p>A dokumentumelemzés során a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló, fejlődési napló, felvételi-mulasztási napló) pontos, határidőre való vezetése volt a fő szempont.</p> <p>Az ellenőrzések, megfigyelések során a látottakat az érintettel közösen elemeztünk.</p> <p>A munkatársak munkaköri leírásában meghatározott feladatok teljesítését, valamint az önként vállalt feladatok teljesítését folyamatosan nyomon követtem.</p> <p>A nevelési évet záró értekezleten megtörtént az ellenőrzések értékelése, a jó gyakorlatok egymásnak átadása, az esetleges hiányosságok megállapítása, a javításukhoz szükséges javaslatok megbeszélése.</p> <p>A pedagógusok tervezési dokumentációi alaposak, részletesek és naprakészek voltak, igazodtak a csoportok életkori sajátosságaihoz, valamint a csoportokba járó gyermekek egyéni igényeihez.</p> <p>A járványhelyzet miatt a megváltozott munkakörülmények, a „Home office” munkavégzés során</p>	

is folyamatosan nyomon követtem a pedagógusok online felületen végzett munkáját. Azt tapasztaltam, hogy a pedagógusok alkalmazkodtak a megváltozott körülményekhez, törekedtek infokommunikációs képességeik fejlesztésére. Tartalmas, minden tevékenységi területet felölelő heti terveket, ezek mellékleteként linkeket, ajánlásokat készítettek a gyermekek számára, amelyek nagy segítséget jelentettek a szülőknek az otthoni fejlesztéshez, a hasznos időtöltéshez.

Dajkáink nagyon lelkiismeretesen végezték munkájukat, segítették a pedagógusok munkáját, és nem utolsósorban biztosították a gyermekek számára a tiszta, higiénikus környezetet az egész év folyamán.

A konyhai dolgozók munkájának összehangolása nem kis feladat. Az élelmezésvezető munkájával maximálisan meg voltam elégedve. Törekedett a gyermekélelmezéssel kapcsolatos követelmények betartására és betartatására, valamint a konyhai dolgozók munkájának összehangolására, a jó munkahelyi légkör biztosítására. A konyhán a szakács helyett az új konyhai dolgozó beilleszkedett az alkalmazotti közösségbe. Tanulmányait 2020. novemberében fogja befejezni, és ezt követően szakácsként végzi majd munkáját.

Tanügy – munkaügy: A munkatársak átszorgolása időben megtörtént. A szabadságok tervezése, kiadása rendszerben folyt, természetesen itt is a terveket felülírta a váratlanul kialakult járványhelyzet. A munkafegyelemmel és beosztással kapcsolatos ellenőrzések folyamatosan történtek.

Az adatszolgáltatások a fenntartó, ill. a KIR felé időben megtörténtek. A nevelés nélküli munkanapokról és zárva tartásokról szóló tájékoztatások a törvényi előírás szerint történtek. Minden alkalommal szükség szerint az ügyelet biztosított volt. Május 11-től a szülők először 5, majd egyre több gyermek számára kérték az ügyeletet. Az első héten már 34 gyermek vette igénybe az óvodai ellátást, majd a létszám fokozatosan nőtt. Volt néhány szülő aki a nyitás ellenére úgy döntött, hogy még nem szeretné óvodába hozni gyermekét. Május 25-ét az újranyitást követően fokozatosan beindult az élet az óvodában. Mind a 4 csoport beindult, egyre növekvő létszámmal.

A nyár folyamán a két hét zárva tartáson kívül kivételével az óvoda teljes nyitva tartással üzemelt, a gyermek létszámokat figyelembe véve, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva összevont csoportokkal. Így tudtuk biztosítani a folyamatos ellátást és a dolgozók szabadságainak folyamatos kiadását.

Erősségek: Az ellenőrzést a javítás, fejlesztés szándéka hatja át.

Fejleszthető területek: Nem elegendő a reflektív gondolkodás, az önértékelés alapján törekedni kell a pozitív irányú változtatásokra.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Szemponatok	Elvárások
1.8.Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>1.8.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (Fejlődési napló)</p> <p>1.8.28.A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek</p>
<p>Az év folyamán ismét átdolgozásra került a gyermekek fejlődését követő dokumentáció. Sikertől egy olyan számszerűsíthető fejlődési naplót megalkotnunk, amely a gyermekek célirányos megfigyelésére szolgál. A gyermekek megfigyelését, mérését 1-5-ig terjedő skálán rögzítjük. Így az új Fejlődési napló alkalmassá vált a gyermekek mérésére, és a fejlődési ív fejlesztési területenkénti kimutatására. A nevelőtestület határozata alapján a gyermekek bemeneti mérését a Fejlődési napló „Anamnézis” része tartalmazza. A gyermek felvételét követő két hónapon belül az óvodapedagógus bejegyzést készít a gyermek fejlettségi állapotáról.</p> <p>Ezt követően évente két alkalommal kerülnek bejegyzésre a megfigyelések tapasztalatai, a fejlődést szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok.</p> <p>Az idei évben is sor került a kompetencia és teljesítmény értékelési szabályzatnak megfelelően a dolgozók munkájának értékelésére. Az értékelési rendszer lehetőséget biztosít a reflektív önértékelésre, valamint a vezető általi értékelésre.</p> <p>Erősségek: Minden dolgozó törekszik a folyamatos fejlődésre.</p> <p>Fejleszthető területek: Reflektív önértékelés minden dolgozó részéről.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Korrekció	
Szemponatok	Elvárások
1.9.Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? – Elégedettségmérés, – intézményi önértékelés,	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

<ul style="list-style-type: none"> – pedagógusértékelés, – gyermeki fejlődés, megfigyelés – mérés. 	
<p>Az idei évben első alkalommal került sor a fejlesztőpedagógus által, nagycsoportos gyermekeink körében végzett Difer felmérésre. Az eredményeket egyrészt a csoport óvodapedagógusai felhasználták a gyermekek egyéni fejlesztése során, másrészt segítségünkre voltak annak megállapításában, hogy ki az a gyermek, akinek fejlesztőpedagógusi segítségre van szüksége az iskolai fejlettség eléréséhez.</p> <p>Ezek az eredmények a szülőknek is reális képet adtak a gyermekek iskolai érettségével kapcsolatosan.</p> <p>Minden csoport óvodapedagógusa elvégezte a Pedagógiai program által meghatározott gyermeki fejlődési állapot rögzítését, a meghatározott gyakorisággal. Ezek a megfigyelések, tapasztalatok alapján került sor egyénileg a fejlesztési irányok és feladatok meghatározására, szem előtt tartva azt az elvet, hogy minden gyermeket önmagához képest fejlesszünk, hogy elérje önmaga lehetőségeinek maximumát.</p> <p>A munkatervben meghatározott pedagógus önértékelés sajnos nem valósult meg, mert a kialakult rendkívüli helyzet miatt nem kerülhetett sor a foglalkozás látogatásra, amely az önértékelési folyamat legfontosabb eleme. Ezért a kolléganő félbeszakadt önértékelését szeptemberben újraindítjuk.</p> <p>Erősségek: Igyekszünk úgy végezni munkánkat, hogy partnereink elégedettek legyenek, de legfontosabb számunkra a gyermekek és szülők jogainak és érdekeinek tiszteletben tartása.</p> <p>Fejleszthető területek: A szülői kérdőívek alapján a szülők által is fontosnak tartott tehetséggondozás kialakítása.</p>	
6.2 Személyiség- és közösségfejlesztés	
Szemponatok	Elvárások
2.3.Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>2.3.7.A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>2.3.8.Az intézmény vezetése és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>

Az intézmény egyik fontos feladata a nevelési, tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása, amely csak szeretetteljes óvodai légkörben lehetséges. Óvodánkban azonos életkor szerint szerveződő csoportok működnek. Kis közösség lévén a gyermekek is jól ismerik egymást, baráti kapcsolatokat ápolnak az óvodán kívül is, akár más csoportok gyermekeivel is.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a megfelelő információval minden gyermeket illetően, és ezeket az információkat felhasználják nevelő, oktató munkájuk során, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében.

Támogatjuk a gyermekek egyéni fejlődését. Fontosnak tartjuk az esélyegyenlőséget, a hátrányok csökkentését, a felzárkóztatást, de emellett a tehetséggondozást is. Az intézményünkben óraadóként alkalmazott fejlesztőpedagógus biztosítja a felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást nemcsak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára, hanem szükség esetén más gyermekek számára is.

Ebben a nevelési évben egy hátrányos helyzetű gyermekünk volt. Az Ő felzárkóztatásában szintén az óvodapedagógusok segítségével volt a fejlesztőpedagógus.

Két gyermek volt a nagycsoportban, akik az óvodapedagógusok vélemény alapján nem lettek még iskolaérettek. Ezt Szakértői vélemény is alátámasztotta, így Ők még egy évig óvodai nevelésben részesülnek.

A tavasz folyamán egy gyermek SNI státuszt kapott, pszichés fejlődési zavar miatt. Az Ő fejlesztését szintén eddig az óvodapedagógusokkal együttműködve a fejlesztőpedagógus végezte, azonban a Szakértői vélemény heti 2 óra gyógypedagógiai fejlesztést írt elő számára. Mivel a mi óvodánk lett kijelölve számára ellátó intézményként, vállalkozási szerződés keretében ezt a feladatot egy gyógypedagógus látta el, óvodai finanszírozásban. A foglalkozásokra, amelyek a szomszéd településen zajlanak a szülők vitte a gyermeket.

A nevelési év elején a szülők tájékoztatást kaptak az ingyenes óvodai étkezéssel kapcsolatban. Ennek megfelelően nyilatkozatot tettek az ingyenes étkezésre való jogosultságukról. Ebben a nevelési évben 55 gyermek étkezett ingyenesen, amely a gyermekek 80 %-át jelenti.

A Gyermejköltségi és Családsegítő szolgálattal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, az esetmegbeszélések alkalmával segítettük egymás munkáját.

Erősségek: Jó az együttműködés a nevelőmunkát segítő partnerekkel, amely elősegíti a gyermekek egyéni fejlődését, a hátrányok csökkentését.

Fejleszthető területek: A különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítségét célzó továbbképzések preferálása.

2.7.Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	2.7.19.A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különösen nagy jelentősége van a közös játéknak, a közösségben végzett tanulási, tapasztalatszerző tevékenységeknek, különösen a közösségépítés szempontjából. Az óvodapedagógusok az általuk választott módszerekkel támogatják a gyermekek együttműködését.</p> <p>Az csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal, melyben meghatározzák a közösségfejlesztésre vonatkozó fejlesztési feladatokat is. A nevelési tervek értékelése tartalmazza a betervezett feladatok megvalósulását, az éves értékelés pedig a csoport közösségfejlesztése során elért éves eredményeit.</p> <p>A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplóban rögzítésre kerülnek a gyermekeknél egyénileg megfigyelt együttműködési, alkalmazkodási, elfogadási és egyéb szociális képességi szintjei. Minden csoportban az óvodapedagógusok olyan élmény gazdag, közös tevékenységeket terveztek és szerveztek, amellyel segítették a közösséghez való tartozás érzésének kialakulását. A szülőkkel együttműködve végeztük pedagógiai tevékenységünket a gyermekek személyiség és közösségfejlesztése érdekében is. Olyan programokat terveztünk és szerveztünk, amelyeken a szülők, családok is részt vehetnek. Ilyen nyitott programjaink: Mikulás, Adventi kézműves délután, Anyák napja, Családi nappal egybekötött gyermeknap, Óvodai ballagás. Sajnos ebben a nevelési évben ezeknek a programoknak a nagy része a járványhelyzet miatt nem valósulhatott meg.</p> <p>A gyermekközösség fejlesztése mellett fontos feladatunk a szülői közösség fejlesztése is. A szülőkkel rendszeres kapcsolatot tartunk. Ezek a fórumok lehetőséget teremtenek a szülők egymás közötti kapcsolattartására is. A szülőkkel való kapcsolatunk, együttműködésünk hivatalos formái: szülői értekezletek, fogadóórák. A szülők közösségének képviselőivel (Szülői szervezet) rendszeresen tartottunk megbeszéléseket a Szülői szervezet munkaterve alapján, amelynek során megbeszéltük az aktuális kérdéseket, feladatokat.</p> <p>A szülők számára Jótékonysági Szüreti bált rendezünk minden évben. Úgy gondolom, hogy minden ilyen alkalom egyre erősebbé teszi a szülői közösséget. A bál az idei évben is nagyon sikeres és népszerű volt nemcsak a szülők, hanem a település többi lakója számára is.</p> <p>Erősségek: A szülőkkel való kapcsolatra az együttműködés, a egymás iránti tisztelet jellemző.</p> <p>Fejlesztendő terület: A szülőknek még több feladat delegálása.</p>	

6.3 Eredmények	
Szempontok	Elvárások
3.1.Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>•3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott feladatok, a fejlődés várható jellemzői, az iskolába lépés feltételei tartalmazzák nevelő-fejlesztő munkánk eredményességét.</p>
<p>Az intézményben folyó nevelő, oktató munka során a Pedagógiai Program által meghatározott célok megvalósulását folyamatosan szükséges felülvizsgálni. Az eredmények elemzése, az eredmények értékelése, a visszacsatolás ad információt számunkra arra vonatkozóan, hogy milyen irányú fejlesztésre, ill. változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, vagy a szervezet működésében.</p> <p>Az idei évben vezetői önértékelés zajlott. Az önértékelés során végzett dokumentumelemzések, vezetői, vezetőtársi, fenntartói interjúk, szülői, ill. nevelőtestületi kérdőívek segítették az értékelő folyamatot. A kapott eredmények az Oktatási Hivatal online felületére is felkerültek.</p> <p>Az önértékelési folyamatokból egyértelműen látszik, hogy az intézményben hatékony nevelő, oktató munka folyik, az óvodapedagógusok felkészültek, az intézményi partnerek pedig elégedettek az intézményben folyó szakmai munkával.</p> <p>Sajnos a vírushelyzet az elindított pedagógus önértékelés lefolytatását is megghiúsította, hiszen a folyamat legfontosabb mozzanatára, a foglalkozáslátogatásra nem kerülhetett sor. Ezért Barta Ildikó önértékelését a következő nevelési évben újra kell indítani.</p> <p>A dajkai ellenőrzések eredményeként megállapítható, hogy a dajkák is elhivatottak munkájuk iránt, segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját, biztosítják a higiénikus környezetet a gyermekek számára.</p> <p>A köznevelési törvény alapján az idei évtől tankötelessé válik minden augusztus 31-ig 6. életévét betöltött gyermek. A hatékony fejlesztő munka eredményeként 15 gyermek kezdi meg szeptembertől az általános iskolai tanulmányait. Két gyermek esetében kértük az egy éves halasztást a szakértői bizottságtól, mivel Ők még nem lettek iskolaérettek, tanulási nehézségekkel küzdenek. A Szakértői Bizottság egyetértett abban, hogy további egy évre ez a két gyermek még az óvodában maradjon.</p> <p>A májusi óvodai előjegyzés időpontja és formája is megváltozott idén a vírushelyzet miatt. Az emberi erőforrás minisztere ebben az esetben is egyedi eljárási szabályokat határozott meg.</p>	

Az online beérkezett szándéknyilatkozatok alapján felvételi előjegyzésbe került 15 gyermek., akik közül minden gyermek számára óvodánk a kijelölt körzetes óvoda. Minden gyermek felvételt nyert, a felvételi határozatokat minden szülő megkapta.

Erősségek: Intézményünkben jól felkészült pedagógusok dolgoznak.

Fejleszthető területek: A jó gyakorlatok, új ismeretek megosztása.

6.4 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szemponatok	Elvárások
4.1.Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	4.1.2.A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<p>Az intézmény belső kapcsolatrendszere a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A Belső Önértékelési Csoport (BECS) a munkaterv alapján, összehangoltan végezte az intézményben folyó önértékelési folyamatokat. Az óvodapedagógusok, mint szakmai közösség együttműködve valósította meg a szakmai feladatokat. (Szakmai dokumentumok módosítása, átdolgozása). Az intézmény vezetése támogatta, ösztönözte az intézményen belüli együttműködéseket.</p> <p>Az év folyamán megteremtettük a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, a szabad játék feltételeit. Óvodánkban a gyermek-felnőtt, valamint a felnőtt-felnőtt kapcsolatokat is pozitív töltés jellemzi. Természetesen előfordulnak konfliktusok, eltérő vélemények, de törekszünk a konstruktív együttműködésre.</p> <p>Intézményünk nevelőtestületi létszáma alacsony, ezért nem tartottuk szükségesnek munkacsoportok létrehozását. Minden óvodapedagógus részt vett az intézmény működésével kapcsolatos feladatokban. A közös munka mellett azonban az éves munkatervben meghatároztuk a nevelési év feladatait, a felelősöket, és határidőket. Az év folyamán igyekezett mindenki a vállalt feladatot teljesíteni, tudása legjavát adni. A hatékony együttműködés elősegítette nevelőközösségünk szakmai fejlődését.</p> <p>Az összehangolt nevelőmunka érdekében fontos a megfelelő információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó megbeszélése, az álláspontok összehangolása. Az értekezletek és megbeszélések tervezetten,</p>	

valamint célszerűségi alapon lettek összehívva. A nevelési és alkalmazotti értekezleteket a munkatervnek megfelelően megtartottuk, az itt hozott döntések és határozatok alapján alakítottuk a további óvodai folyamatokat.

A vírushelyzet ideje alatt is heti rendszerességgel tartottunk megbeszéléseket. Ezek az alkalmak során lehetőség nyílt egymás munkájának segítésére, jó gyakorlatok megosztására is.

Továbbra is hiszek a csapatmunka erejében és abban, hogy minden kolléganőnek megvannak az erősségei, amire alapozni lehet, és a többi kolléganőt bevonva ez hozzásegít bennünket céljaink és feladataink sikeres megvalósításához. Csak meg kell találni a megfelelő embert a megfelelő feladatra.

A munkatársak ötletekkel, javaslatokkal segítették a fejlesztést. Ezeket az intézmény vezetése pozitívan fogadta, és beépítette a fejlesztési folyamatába.

Az online feladatok megvalósítása során nagy segítség volt az óvodapedagógusok számára az internetes szakmai csoportokkal való együttműködés. Ezekből a forrásokból szerzett új szakmai tartalmakat is megosztották a kollégák egymással.

A jogszabályi változásokat, valamint a vészhelyzet során a szükséges információkat folyamatosan megosztottam a kolléganőkkel, nemcsak a nevelőtestület tagjaival, hanem az alkalmazotti közösség minden tagjával, így minden dolgozó rendelkezett a munkáját érintő szükséges információval.

A kollégák problémáira, megkereséseire mindig is nyitott voltam, igyekeztem lehetőségeimhez mérten mindenki segítségére lenni szükség esetén.

A pedagógusok a szülőkkel is együttműködve végezték pedagógiai tevékenységüket a gyermekek személyiségfejlődése érdekében.

Erősségek: Törekszünk a problémák megoldására. Jó kapcsolatot ápolnak a kollégák egymással.

Fejleszthető területek: Feladatok, terhek még egyenletesebb elosztása.

4.2.Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.14.Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az év eleji alkalmazotti értekezlet során a dolgozók átvették a munkaköri leírásokat, megbeszéltük, tisztáztuk az éves feladatokat, felelősséget, hatásköröket, amely a hatékony intézményi működéshez szükségesek, valamint a dolgozók munka- és tűzvédelmi oktatásban részesültek.

A nevelési év első nevelőtestületi értekezletén megbeszéltük az éves feladatokat, ezek alapján készült el a 2019/2020 nevelési év munkaterve.

Az idei évben igyekeztünk minden hétfőn megbeszélést tartani az aktuális feladatokkal kapcsolatosan, ezáltal is biztosítva a hatékony információáramlást. E mellett továbbra is működtettük az információs füzetet, amelyet kezdetben a pedagógusoknak saját felelősséggel kellett nyomon követni. Ez sajnos nem volt elég hatékony, ezért bevezettük, hogy minden bejegyzést követően a pedagógiai asszisztens körbeviszi a füzetet, és az óvónők aláírásukkal jelzik az információkról való értesülést. Ez a módszer már jobban működött. A kör email-es tájékoztatás, információ továbbítás az egész év folyamán hatékonyan működött.

A nevelőtestületi értekezletek rendje szerint pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések zajlottak havi szinten a vírushelyzet kialakulásáig a következő témákkal:

- Módosított dokumentumok elfogadása, munkaterv elfogadása.
- Jótékonyági Szüreti bállal kapcsolatos feladatok megbeszélése, pontosítása.
- Aktualitások, adventi kézműves délután, Mikulás ünnepség megszervezése.
- Farsangi bál megszervezése, farsangi előkészületek.

Az év folyamán 2 alkalommal tartottunk nevelés nélküli munkanapot a következő témákban:

- Szakmai továbbképzés, meghívott előadó közreműködésével, ének és táncoktatás, amelyre meghívtunk Pilisszántói és Pilisszentlászlói kolléganőket is.
- Infokommunikációs eszközök használata a gyakorlatban (interaktív tábla, Bee-bot)

A gyermekek fejlődésének mérésére kidolgozott 2 mérőeszköz bemutatása, megbeszélése.

A dajkák és a konyhai dolgozók számára tartott megbeszéléseken sor került az Őket érintő információk megosztására is. Ezek a megbeszélések nagyban hozzájárultak a dolgozók együttműködésének kialakításához, munkájuk összehangolásához a szervezeti célok eléréséhez.

Erősségek: Az érintettek rendelkeznek a munkájukhoz szükséges információval.

Fejleszthető területek: A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak számára is megbeszélési rendszert kialakítani kétheti gyakorisággal, és nem csak alkalomszerűen szükség esetén.

6.5 Az intézmény külső kapcsolatai	
Minden olyan személlyel, intézménnyel élő kapcsolatot kívánunk kialakítani, akik intézményünk nevelő munkáját, működésének hatékonyságát segíteni, ill. növelni tudják.	
Szempontok	Elvárások
5.3.Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>5.3.8.Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
<p>Teveink elkészítését követően egyeztettünk az érintett partnerekkel. Az éves munkaterv, valamint a módosított dokumentumok legitimációs eljárása a törvényi előírásoknak megtörtént.</p> <p>Az intézményi partnerekkel való együttműködés is a szabályozó dokumentumok alapján történt. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tett eleget tájékoztatási kötelezettségének. Elsődleges partnereink a szülők, akikkel az év során szülői értekezletek, fogadóórák, valamint napi beszélgetések során tartottuk a közvetlen kapcsolatot. A fogadóórák, szülői értekezletek egyre látogatottabbak voltak, a szülők igényelték a minden területre kiterjedő információkat. A szülők folyamatosan tájékoztatást kaptak gyermekeik fejlődéséről. A fogadóórák, szülői értekezletek egyre látogatottabbak, a szülők igénylik a minden területre kiterjedő információkat. A Szülői Szervezeti munkaterv alapján zajlottak a Szülői Szervezeti értekezletek, amelyek segítették a szülők és az óvoda közötti együttműködést. Az idei nevelési évben a kialakult helyzet miatt 1 szülői értekezletet és 2 fogadó órát tartottunk a szülők számára.</p> <p>A nevelési év első napján az újonnan érkező gyermekek számára játékos ismerkedő délelőtti tartott az óvó néni, melynek során a gyermekek és a szülők is betekintést nyerhettek óvodai életünkbe.</p> <p>Sikeresen zajlottak le a szülőkkel közösen szervezett programjaink (Jótekonysági szüreti bál, Adventi kézműves délután, Szülők adventi koncertje). Azt tapasztaljuk, hogy a szülők egyre aktívabbak, egyre több feladatot átvállalnak a rendezvényeken, de többnyire mindig ugyanazok a szülők.</p> <p>A helyi általános iskolával törekszünk a hatékony együttműködésre, a gyermekek számára az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére. Ezt a célt szolgálják minden évben a kölcsönös látogatások.</p>	

A gyermeke nyomon követését és a hatékony együttműködést segíti az az a régi szokás, hogy az első tanulókat meglátogatják az óvó nénik. Ezt az idei évben felelevenítettük, így január közepén az előző nagycsoportos óvó nénik és a dadus néni meglátogatták a régi óvodásainkat az iskolában. Ez a látogatás nagy öröm volt a gyerekek számára is, boldogan mesélték iskolás élményeiket, az óvó nénik pedig büszkék voltak az elballagott gyermekeikre.

Sajnos idén nem került sor a kialakult helyzet miatt a nagycsoportosok iskola látogatására, és az iskolai beiratkozás sem a megszokott rendben zajlott.

Ismét támogatta óvodánkat egy helyi méhes gazda, és segítette méz felajánlással a Méz-hét megvalósítását, amit nagyon szépen köszönünk Neki.

Fenntartónkkal folyamatos, zökkenőmentes a kapcsolatunk, mindenben segítségünkre vannak.

Biztosítják intézményünk számára a működéshez szükséges anyagi forrásokat és feltételeket.

Törekedtünk egymás munkájának segítésére, a jó kapcsolat fenntartására.

Az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken ebben a nevelési évben is óvodánk képviseltette magát. Októberben az idősök napján, valamint az Adventi gyertyagyújtás harmadik vasárnapján nagycsoportos gyermekeink meghitt ünnepi műsorral kedveskedtek a falu lakóinak, amely tükrözte az intézményünkben folyó hatékony nevelő, oktató munkát is.

Az idei Falusi disznóvágáson, amely az óvoda udvarán került megrendezésre az óvoda 8 dolgozója vett részt a főzési, vendéglátási munkálatokban, valamint színvonalas kreatív barkácsoló délelőtti szervezésével a gyerekek számára. Nagyon büszke voltam a kollégákra, hiszen most olyan dolgozók is aktívan vettek részt a rendezvény sikeres lebonyolításában, akik eddig még nem kapcsolódtak be hasonló programokba. Köszönöm munkájukat!

Szlovák önkormányzattal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szükséges intézményi dokumentumok módosítása során, a legitimációs eljárás részét képezi véleményezési joguk gyakorlása.

Polgári kör által szervezett előadások, kiállítások rendszeres résztvevői óvodánk nagycsoportosai. Októberben az általuk szervezett, „Pilisszentkereszt temploma” című könyvbemutatón nagycsoportosaink rajzai, kézműves alkotásai kerültek kiállításra.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, ill. a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos kapcsolatot tartunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek vizsgálatával, felülvizsgálatával, ill. az iskolaérettségi szakértői vizsgálatokkal kapcsolatosan. A Pedagógiai Szakszolgálat által ellátott beszédjavító fejlesztést Galó László logopédus végezte idén is óvodánkban, 8 gyermek beszédjavítását segítve.

Az üzemorvosi teendőket dr. Bukosza István üzemorvos végezte el.

A gyermekek évente egyszeri fogászati szűrését dr. Váczi Eszter fogorvos végezte és konzultációra hívta az érintett gyermekek szüleit.

A község családsegítője által szervezett megbeszéléseken, jelzőrendszeri találkozókön óvodánk gyermekvédelmi felelősevel együtt vettünk részt.

Balla Szilvia védőnő rendszeresen végzett tisztasági vizsgálatokat a gyermekek körében.

Óvodánk folyamatosan részt vett lakóhelyünk életében. Intézményünk facebook oldalán, valamint a helyi újságban lehetőséget teremtettünk arra, hogy ne csak a szülők, hanem a község minden lakója betekintést nyerhessen óvodánk életébe.

Erősségek: Törekszünk a jó partneri viszony kialakítására és fenntartására az intézményi célokat szem előtt tartva.

Fejleszthető területek: Az óvoda facebook oldalának naprakész vezetése.

6.6 A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szemponatok	Elvárások
6.1.Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	6.1.1.Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Ebben a nevelési évben is gazdálkodásunk során elsődleges szempont volt az intézmény zavartalan, hatékony, és takarékos működtetése. Intézményünk számára fenntartónk, Pilisszentkereszt Község Önkormányzata biztosította a működésünkhöz szükséges anyagi keretet az önálló költségvetés alapján.</p> <p>Kiemelten fontos, hogy kellemes, egészséges és biztonságos belső és külső környezetet biztosítsunk a gyermekek számára. Az intézmény esztétikusan berendezett és dekorált csoportszobái és a két éve felújított udvara jó feltételeket teremtenek a nevelőmunkához.</p> <p>Sajnos óvodánk nem rendelkezik tornateremmel, ezért a testi nevelés feladatai a csoportszobában valósulnak meg, ami nagyban megnehezíti munkánkat és sok szervezést igényel.</p> <p>Nagyon szűkös a hely kapacitásunk ezért továbbra is az iroda helyiségében tartjuk a fejlesztő foglalkozásokat. Szükségleteinket mindig jelezzük a fenntartó felé, ezek megoldásában igyekeznek segítségünkre lenni.</p> <p>A nevelési év elején a Pilisszentkereszt Óvodás Gyermekekért Alapítvány segítségével</p>	

bővítettük eszköztárunkat, barkácsoló kézműves eszközeinket.

A Határon Túli Szlovákok Hivatala által meghirdetett pályázaton elnyert összegből hangosító berendezéseket vettünk, amelyet már az óvodai farsangi bálon, ill. a ballagáson nagyon jól ki is tudtunk használni, Szintén az általuk kiírt pályázaton elnyert összegből, valamint az Országos Szlovák Önkormányzat és az óvodai alapítvány közös finanszírozásának köszönhetően óvodánk informatikai eszközállománya egy interaktív táblával bővült.

A koronavírus járvány ideje alatt fenntartónk folyamatosan biztosította számunkra a fertőtlenítéshez szükséges eszközöket és fertőtlenítő szereket. Kézfertőtlenítő gépet, a gyermekek számára is papírtörölő adagolót, ill. gőztisztító fertőtlenítő gépet kaptunk, amelyek nagymértékben hozzájárultak a vírus terjedésének megakadályozásához.

Sajnos idén a tervezett nyári felújítási munkák a koronavírus miatt idén elmaradtak.

Erősségek: A fenntartónkkal együttműködő a kapcsolatunk

Fejleszthető területek: Támogatók keresése.

Személyi feltételek

Szemponatok	Elvárások
6.4.Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	6.4.6.Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. 6.4.7.A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé.

Óvodánk ebben a nevelési évben is az Alapító okirat által meghatározott 4 homogén csoporttal működött. Szeptembertől január végéig kolléganőnk Szemán Rózsa felmentési idejét töltötte. Ez idő alatt a vezetővel együtt 5 óvodapedagógus látta el a gyermekek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatokat a 4 óvodai csoportban. Ez sok nehézséget okozott a munkarend kialakítása során. Három csoportunkban állandó délelőttiősként dolgozott az óvodapedagógus, csak a nagycsoportban tudtuk biztosítani a két óvodapedagógust, akik heti váltásban végezték feladataikat. A beszoktatós csoportban a korábbi évektől eltérően már szeptemberben több gyermek kezdte meg óvodai életét, ezért a pedagógiai asszisztens segítette egész évben itt az

óvodapedagógus munkáját. A másik két csoportban átszervezéssel tudtunk biztosítani a folyamatos óvónői jelenlétet, valamint vezetői óráimon felül én is nagyon sok időt töltöttem a gyerekcsoportokban. Az óvodapedagógusok munkáját minden csoportban dajka segítette. Februártól Szemán Rózsa kolléganőt ismét alkalmazni tudtuk, heti 14 órában a nyugdíj mellett, így rövid ideig ez egy kis segítséget jelentett számunkra. Az óvodapedagógusi álláshely folyamatosan kiírásra került, de eddig nem volt rá jelentkező.

Konyhánkon négy konyhai kisegítő dolgozott (közülük az egyik szakácsnak tanul), akiknek munkáját az ételmezésvezető irányította.

A karbantartási munkák elvégzésére szükség szerint Pilisszentkereszt Község Önkormányzata biztosította számunkra az embereket, akik idén is lelkiismeretesen végezték el a szükséges feladatokat.

Nevelőtestületünk tagjai a nevelési év folyamán továbbképzéseken, szakmai napokon vettek részt.

Folyamatosan tájékoztattam a kollégákat a képzési lehetőségekről. Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célok megvalósítását elősegítő, valamint a pedagógusok önértékelési folyamatát követő fejlesztendő területnek megfelelő képzéseket preferáltuk.

Az idei évben a következő képzéseken vettünk részt:

- Barta Ildikó: „Mesepedagógia az óvodában”
- Sosity Jánosné: „A külső világ tevékeny megismerésének titkai”
- Barta Ildikó: „Metodicko-vzdelávacie podujatie- Materská škola, základná škola, gymnázium a kollégium s vyučovacím jazykom slovenským v Budapešti
- Kozmáné Jáki Szilvia: „Metodicko-vzdelávacie podujatie- Materská škola, základná škola, gymnázium a kollégium s vyučovacím jazykom slovenským v Budapešti
- Somogyi Gáborné. Korszerű vezetők kelléktára
- Kara Attiláné: Mérés. értékelés műhelymunka
- Somogyi Gáborné: Mérés. értékelés műhelymunka
- Sosity Jánosné: Matematikai és logikai játékok készítése

Sajnos a többi betervezett továbbképzés is a koronavírus miatt elmaradt.

Pályázatok:

ÚRAD Határontúli Szlovákok Hivatala:- eszközbeszerzés 900 € (Interaktív tábla beszerzése)
- eszközbeszerzés 450 € (Hangosítóberendezés beszerzése)

Újonnan kiírt sikeres pályázat a Határontúli Szlovákok Hivatala által, amelyen módszertani

eszközök beszerzésére elnyert támogatás: 1600 €.

Erősségek: A pedagógusok nyitottak az önképzésre, képzésre.

Fejleszthető területek: A pedagógusok infokommunikációs kompetenciájának fejlesztése egy helyi informatikai tanfolyam keretében.

Szervezeti feltételek

Szempontok	Elvárások
6.5.Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	6.5.15.Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Ebben a nevelési évben is fontosnak tartottam, hogy a mindennapjainkban, a gyermekekkel való tevékenységek, valamint a velük és egymással való kommunikáció során is látható, hallható és megtalálható legyen az óvodánkra jellemző egyedi szervezeti kultúra. Ezzel tudjuk biztosítani az intézmény egységes megjelenését, megmutatni saját arculatunkat, a dolgozók szoros együttműködését, az összetartozást. A közös értékeken, normákon alapuló viselkedésminták segítették szervezeti kultúránkat.

Intézményünkben jól felkészült pedagógusok dolgoznak, akik a dajkákkal együttműködve hatékonyan végzik nevelő, oktató munkájukat. Sajnos nagyon sok adminisztrációs feladat hárul az óvodapedagógusokra is. A megnövekedett terhek, valamint a miatt, hogy a négy csoportból háromban egyedül látja el az óvodapedagógus a feladatokat, a kollégák fáradtak, kimerültek. Csak nagyon ritkán tudtunk időt szakítani kötetlen beszélgetésre a sok feladat mellett. Közös programokra, kirándulásra már nem is volt sem idő, sem erő. Intézményvezetőként igyekeztem mindig nagy gondot fordítani a munkatársak személyes problémáira. Lehetőségeimhez mérten segítettem Őket.

Igyekeztünk az év során növelni az intézményben folyó kommunikáció hatékonyságát, ezáltal csökkenteni a konfliktusok számát. Törekedtünk a konfliktusok konstruktív megoldására.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, amelyhez az intézmény vezetésének szándéka mellett szükség van a dolgozók aktív részvételére, befogadó készségére is, ami sajnos néha hiányzik. Úgy gondolom, hogy a szervezeti kultúránk fejlesztésére a következő évben nagy hangsúlyt kell fektetni. Több türelemre, toleranciára, egyenletes munkaterhelésre, nagyobb szervezeti együttműködésre van szükség minden dolgozó részéről.

Olyan közös programokat kell keresnünk, amelyek segítik egymás jobb megismerését, megértését, és hozzájárulnak a dolgozók mentális feltöltődéséhez is.

Erősségek: A kollégák együttműködnek pedagógiai céljaink elérése érdekében.

Fejleszthető területek: Csapatépítő programok szervezése a kollégák számára.

6.7 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Szemponatok	Elvárások
7.2.Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>7.2.6.A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humánerőforrás-képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Intézményünk Pedagógiai Programját az idei évben is a törvényi változásoknak megfelelően módosítottuk. A legitimációs eljárást követően jóváhagyott Pedagógiai Program alapján meghatározott feladatokat beépítettük tervező munkánk során a nevelő-oktató munka folyamatába. A közösen elfogadott célok és feladatok tükrében készítettem el a 2019/2020 nevelési év munkatervét, amelyet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadott. A munkaterv alapján, szem előtt tartva óvodánk működését meghatározó dokumentumoknak megfelelően készítették el az óvodapedagógusok éves terveiket, valamint az ezekből lebontott heti terveket, ill. projekteket. A tervek megvalósítása során olyan sokoldalú ismeretszerzési lehetőségeket biztosítottunk a gyermekek számára, amelyek elősegítették a gyermekek egyéni készségeinek, képességeik kibontakoztatását, valamint új ismeretek szerzésére adtak lehetőséget. Az óvodapedagógusok változatos módszereket, eszközöket használtak az ismeret átadás és tapasztalatszerzés során.</p>	

A hétköznapiakat élmények, programok szervezésével igyekeztünk színesíteni. Az ünnepek alkalmával igyekeztünk közvetíteni az egyetemes és nemzeti kultúra értékeit, a népi hagyományokat a gyermekek életkori sajátosságainak, képességeinek szem előtt tartásával. Nemzeti ünnepeinkről csoportonként emlékeztünk meg. Az ünnepeket a hozzájuk kapcsolódó barkácsoló tevékenységek, ráhangolódások előzték meg.

A koronavírus miatt a betervezett óvodában megszervezett színházi előadások közül csak kettő tudott megvalósulni, a gyermekek az „Ákom bákom bábcsoport” előadásában Az aranyzó pinyőke, valamint A csillagszemű juhász című előadásokat tekinthették meg, amelyek gazdag irodalmi élményt nyújtottak számukra.

Decemberben az Utazó planetárium közreműködésével gyermekeink egy 30 perces planetáriumi mese keretében megismerkedhetnek a csillagos égbolt látványával és Naprendszerünk bolygóival. Ez egy felejthetetlen élményben volt számukra!

Az előző vezetői önértékelés fejlesztési terve megvalósult a kidolgozásra és következő nevelési évben bevezetésre kerülő számszerűsíthető fejlődési napló elkészítésével.

Az intézményi tanfelügyeletet követő Intézkedési terv megvalósítása az ütemezésnek megfelelően alakul. Szakmai együttműködést hoztunk létre hasonló profillal rendelkező hazai óvodával. Bekapcsolódunk a Pilisszentlászlói Vadvirág Óvoda vezetőjének Mesterprogramjába. A program célja a néphagyomány és a népművészet segítségével a gyermekek fejlődésének elősegítése és a tehetségfejlesztés.

Erősségek: Pedagógiai célkitűzéseink összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, valamint a nemzetiségi nevelés irányelveivel.

Fejleszthető terület: A széleskörű szakmai együttműködés.

7. A következő nevelési év előkészítése

A 2020. június 30-án megtartott nevelési értekezleten a nevelőtestülettel együtt értékeltük az elmúlt nevelési évet, és megbeszéltük a szükséges változtatásokat. Ezek függvényében készítem el a 2019/2020. nevelési év munkatervét

A 2020/2021 nevelési év várható csoportlétszámai:

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kiscsoport	6 fő	7 fő	10 fő	15 fő
Kiscsoport	22 fő	22 fő	22 fő	22 fő
Középső csoport	19 fő	19 fő	19 fő	19 fő
Nagycsoport	18 fő	18 fő	18 fő	18 fő
Összesen:	65 fő	66 fő	69 fő	74 fő

Pilisszentkereszt, 2020. augusztus 31.

Somogyi Gáborné
óvodavezető

Mellékletek:

1. Mókusz csoport éves beszámolója
2. Süni csoport éves beszámolója
3. Katica csoport éves beszámolója
4. Nyuszi csoport éves beszámolója

Intézmény OM - azonosítója: 032883	Intézményvezető Somogyi Gáborné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Kara Attiláné aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Szabó Ernő Józsefné aláírás
Szülői Szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében Peller Márton aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

2019/2020-as nevelési év elemzése, értékelése

Mókus csoport (Kis-kis csoport)

Nevelési évünket 2019. szeptember 3-án kezdtük meg a gyerekekkel a Mókus csoportban. Első héten 7 gyermek érkezett hozzánk, majd fokozatosan bővült a csoportlétszámunk. Négy gyermek érkezett 2020-ban, így az év végét 19 gyermekkel zártuk. Munkámat Ági, a pedagógus asszisztens, és Rozi néni a dadus néni segítette.

A beszoktatás előtti napjainkat egy közös hétfői napon eltöltött játékos délelőtt előzte meg. Erre az alkalomra minden gyermek még a szüleivel érkezett, megismerkedett velem, Ágival és Rozival is, birtokba vettük a csoportszoba játékait és egy kis megvendégeléssel zártuk a közös délelőttöt. Ez a délelőtt is kis mértékben megalapozta a gyermekek érzelmi biztonságérzetének a kialakulását, hogy minél zökkenőmentesebben teljenek a napjaink. A szülők is bepillantást kaphattak egy délelőtti napon a csoport „játékos” napjába, megbeszéltük a továbbiakat.

Az érkező mókus csoportosok teljesen változóan fogadták az első napokat. Van, aki bölcsödéből, vagy családi napköziből érkezett, itt észrevehető volt a gyorsabb és zökkenőmentesebb beilleszkedés. Volt, aki sírt, dühös volt, bepisilt, hisztériázott, toporzékolt, harapott stb.

Mindenkihez meg kellett keresnünk az utat a megnyugtathoz. Megismertük az anamnéziséből és a szülőkkel folytatott beszélgetésből, kit mivel tudunk megnyugtatni, milyen nevelési módszerrel tudunk rájuk hatni és a viselkedésüket alakítani.

12 gyermek volt 2,5 éves amikor elkezdtük az évet, nagyon sok gondozási feladatot láttunk el, és alkalmazkodtunk mindenki igényéhez.

A fokozatosan kialakított napirendünket a fejlettségi szintjükhöz és életkori sajátosságaikhoz mérten terveztük meg. Igyekeztünk, hogy otthonosan, jó érzésekkel vegyük körbe őket a csoportszoba kialakításában is.

A januárban, februárban érkező gyerekek már egy jól összeszokott társaságba érkeztek. Őket nagyon gyorsan befogadták a többiek, kevesebb volt már a sírás.

A csoport foglalkozásait november elején kezdtem meg. 1-2 gyermek kivételével mindenki nagy érdeklődéssel vett részt a kezdeményezéseken. A reggeli közös játék, mindennapos torna és a foglalkozások is jó alkalmat biztosított arra, hogy nagyjából átlássam, ki milyen fejlettségi szinten van, milyen képességekkel és készségekkel érkezett.

Mindenki önmagához képest sokat fejlődött az első nevelési évben is, de egyénenként ez változó. Csak egy kislányt küldtem el hivatalosan a Pomázi Pedagógiai Szolgáltatóhoz, akinek a szakértői véleményét még várjuk.

Nevelési évünk második felét csak 2020. március 13-ig tudtuk folytatni. A hazánkban is megjelent COVID 19 járvány miatt a fenntartónk elrendelte az óvoda bezárását. Ezalatt az időszak alatt a Mókus csoportos szülők létrehozta egy zárt csoportot, melynek online felületén keresztül küldtem a szülőknek (gyerekeknek) a tervezés anyagait. Különböző felületeken keresztül (Messenger, email, Viber, telefonhívás...) tartottam a kapcsolatot a gyerekekkel. 2019. június második felében újra ügyeletet biztosíthatott az óvoda. Ebben az időszakban csoportunkból az elején csak 1-2 gyerek, később már 5-6 gyermek is visszajött. Erre a hosszú szünetmentes időszakra való tekintettel az évnek inkább az első felére tudom megállapítani a következőket, és értékelni a csoportunknak az életét.

Mind a 19 gyermek örömmel járt óvodába. A csoport szokásaihoz, napirendjéhez, közösen meghozott szabályaihoz igyekezett mindenki tartani magát. Közös erővel azon voltunk, hogy a gondokat, problémákat a csoportban kialakult nehéz helyzeteket közösen megoldjuk, ha kellett az óvodavezető segítségét kérve, kiutat találjunk. A szülői visszajelzésekből az derült ki, hogy a gyerekek szeretnek a csoportba járni, és egy nagyon jó közösség alakult ki.

Vyhodnotenie celého výchovného roka 2019/2020

Náš výchovný rok sme začali 9-ho septembra 2019 v skupinke Veverica. V prvých týždňoch sme mali 7 deti, neskôr k nám prišlo ešte 12 detí, koniec roka sme skončili s 19-tími deťmi. Moju výchovnú prácu podporovali a pomáhali Ági ped. asistentka, a Rozi technická pracovníčka.

V prvých dňoch sme mali zoznamovacie dopoludnie so všetkými deťmi, kde mohli byť aj rodičia. Toto stretnutie nám pomohlo, aby deti získali citovú bezpečnosť, že kde budú tráviť väčšinu času v nasledujúcich mesiacoch.

Všetky deti reagovali úplne odlišne na situáciu v ktorej sa ocítali.

Ich chovanie sme sa snažili láskavo a s porozumením každý deň s trpezlivosťou.

Zamestnanie som začala začiatkom novembere, dakedy si skoro polovica skupinky zvikla už na seba, a spomocou Ági sme mali veľmi dobrý čas s deťmi, ktoré boli otvorené na nové učivo.

Poslala som počas roka 1 dieťa na odborné vyšetrenie. Náš spoločný život žiaľ v marci ukončil vírus COVID 19, kvôli ktorému sme museli zatvoriť škôlku.

Vyučovanie (týždenné témy zamestnania, rozprávky, verše, piesne, ručné activity, poznatky z okolia atď.) prebiehalo cez zatvorenú skupinku na Fb stránke.

Rodičia a deti som mnou komunikovali cez rôzne online stránky (viber, messenger, email, telefón...).

Môžem skonštatovať, že za prvý pólrok sa nám podarilo vytvoriť veľmi dobrú atmosféru, deti radi chodili do škôlky, zaujímali sa na zamestnaniach a pedagogická práca bola na úrovni.

Pilisszentkereszt, 2020. augusztus 31.

Kozmáné Jáki Szilvia

2019/2020-as nevelési év elemzése, értékelése

Süni csoport (Nagy-kis csoport)

Egy rendhagyó nevelési éven vagyunk túl. A koronavírus magyarországi megjelenése miatt a kormány március 12-én kihirdette a különleges jogrendet és bevezette a vészhelyzetet. A váratlanul bevezetésre kerülő óvodán kívüli munkarend mindenki számára nehéz helyzetet teremtett.

Az idei nevelési évben 5 gyerek csatlakozott a csoportunkhoz. A beszoktatás, befogadás folyamata jól zajlott. A Süni csoportos gyerekek szívesen járnak óvodába, szívesen játszanak együtt. A gyerekek eligazodnak a csoport életében, napirendjében. Észreveszik, ha valaki hiányzik, és várják, hogy visszatérjen a csoportba. A gyerekeknek örömet szerez a közös tevékenység, az együttes örömök. Kialakulóban vannak az együtt játszó párok, a kisebb-nagyobb csoportban való együttjátások.

A csoport szokás-, és normarendszerét sikerült megalapozni, a gyerekeke egyre jobban magukénak érzik, egyre jobban alkalmazkodnak hozzá, ami az óvodai erkölcsi nevelés alapja. A gyermekek érése hullámzó, az egyes gyerekek eltérő módon, nem egyszerre, nem egyenletes ütemben fejlődnek, érnek. Az egyéni bánásmódot igénylő gyerekek számára adekvát módon jelenítem meg az életteret és a közeget. Minden résztvevő számára törekedtem az elfogadást aktív gyakorlatként közvetíteni, ami nem volt mentes a súrlódásoktól, akadályoktól, ami tele volt alkalmazkodással, kompromisszumokkal. A „mi tudatban” benne van az „én tudat” is, így az „én tudat” fejlődésének folyamatát segítettem. A közös élményre épülő tevékenységek, az óvodai ünnepek, jeles napok, rendezvények hozzájárultak a gyerekek szocializációs folyamatainak kedvező alakulásához. Továbbra is támogatni kell a gyerekek szociális érzékenységének, szocializációs folyamatainak alakulását, ami a hosszú pandémiás időszak miatt különösen fontos lesz.

A gyerekek egyre nagyobb önállósággal látják el higiéniai szükségleteiket. Nagy hangsúlyt fektettem a helyes, alapos kézmosás technikájának elsajátítására, gyakorlására, amit ellenőrzés mellett a gyerekeke egyre önállóbban, precízebben végeznek el. Az önkiszolgálás készségei gyakorlás útján megszilárdultak. Az önálló munkavégzés szokásai kialakultak. A gyerekek szívesen vállalnak munka jellegű tevékenységeket, a közösségért végzett feladatokat, amit egyre ügyesebben, és egyre nagyobb önállósággal látnak el.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése érdekében igyekeztem kielégíteni a gyermekek mozgásigényét.

Rendszeresen, a lehető legtöbbet tartózkodtunk a friss levegőn, rendszeresen jártunk kirándulni, amelyek alkalmával a gyerekek megfigyelhették, megtapasztalhatták az épített és természeti környezet változásait. Ezeken a sétákon, kirándulásokon a gyerekeknek alkalmuk nyílt tevékenyen megismerni környezetüket. A természet iránt kialakított pozitív érzelmi viszony hozzájárul a környezettudatos magatartás megalapozásához, elősegítéséhez. A zöld ünnepek mellett ebben a nevelési évben „megünnepeztük” a Nemzetközi Sün Napot, ami eszköze volt a természetvédelmi tudatformálásnak. A hazánkban élő keleti sün védett emlős, figyeljünk oda rájuk, óvjuk őket, ha kertünkbe „költözik” segítsünk neki átvészelni a telet.

Az élmények, ismeretek beépülésének és feldolgozásának folyamatát támogatta a cselekvő aktivitások a „művészeti” élmények. A rajzolás, festés, mintázás és a kézművesség nagyon kedvelt tevékenység, ugyanúgy, mint az ének, tánc, mese, vers, bábozás, drámajáték. Az egyéni fejlettségi szintek, az eltérő fejlődési ütem ezen a területen is megmutatkozik. Egyes gyerekeknél tehetséggondozásra került sor, míg másoknál fejlesztésre volt szükség. Gazdag tevékenységlehetőségekkel kínáltam meg a gyerekeket, ami segítette képességeik kibontakoztatását. Ehhez szükséges volt a differenciálás, a sokszintű és sokféle cselekvési lehetőség.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi formában megvalósult. A gyerekeket beszélő környezet vette körül. Alkalmat biztosítottam a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartására, ösztönzésére. Nagy hangsúlyt fektettem, szükséges időt fordítottam a gyermekek meghallgatására, gyermeki kérdések támogatására a válaszok igénylésére, meghallgatására. Törekedtem arra, hogy olyan légkört teremteni, amelyben a gyermekek szívesen beszélnek, mesélnek, kérdeznek, kifejtik véleményüket, meghallgatnak másokat. A gyerekek egyéni fejlettségüknek megfelelően viszonyultak ezekhez a kommunikációs helyzetekhez. A gyerekek szívesen beszélnek. A csoportban több nehezen kommunikáló gyermek van, ami összefüggésben van a megkésett beszédfejlődéssel. Kiemelten fontos, hogy a beszéd és a kommunikáció iránti vágyat továbbra is felkelteni, fenntartani. A nyelvi zavarok megelőzése, elkerülése végett fontos a gyermekek beszédészlelését valamint beszédértését fejleszteni.

Az otthoni munkavégzés kihívás elé állított minket. A gyerekek többsége már fél éve nem jár óvodába. A következő nevelési évben nagyon sok feladat vár ránk. A szülőkkel és a gyerekekkel online formában, és esetenként személyesen is tartottam a kapcsolatot (facebook, messenger, Skype, Viber, telefon). A pandémiás időszakban az óvodán kívüli munkavégzést OH ajánlásai, és útmutatása alapján, valamint az intézményi szabályozás alapján végeztem.

Erről az időszakról külön önreflexiót írtam, és tevékenységi naplót vezettem.

Výchovný plán – vyhodnotenie

Život detí v skupine som organizovala takým spôsobom, aby sa viazal k radostným zážitkom a aby deti radi chodili do škôlky. Usilovala som vytvárať čo viac také komunikačné situácie, ktorí privádzali deti porozumeniu jazyka. Vo vetných kontextoch sa prejavili také slová, vetné modely ktoré deti ľahko pochopia. Vytvárali sa komunikačné situácie privádzajúce deti porozumeniu slovenského jazyka. Deti začali počúvať jazyk, a už pochopia jednoduché príkazy, a inštruovanie v niektorých situáciách.

Deti sa oboznámili so sebaobsluhou a najjednoduchšími úlohami. Deti sa zoznámili s príbormi a nádobami, ktoré sa používajú pri stravovaní. Deti sa naučili poďakovať jedlo, a zdvorilostné formuly. Navyky v sebaobsluhy vykonávajú zručne, primerano ich vekovým osobitostiam. Slovnú zásobu deti som rozvíjala aj priebehu týchto činnostiach. Deti keď sa cvičili v sebaobsluhy, pritom pomenovali predmety a pomôcky. Ich jazykové poznatky upevnila som opakovaním.

Pri učení a nacvičovaní slovnej zásoby som opierala:

- na hravý spôsob, na hravé situácie,
- na znalosti detí,
- na stále opakovanie,
- na mnohostranné znázorňovanie,
- na dramatickú hru...

Cez výchovný rok naučili sme viac spovov, kolové hry, riekanky, povedačky, vyčítanky, básničiek. Deti využili každú príležitosť aby mohli spievať, recitovať. Pri učení jazyka som snažila zabezpečiť náležité jazykové ovzdušie, vzorný ústny prejav, hravosť a maximálne zamestnávanie detí. Jazykové javy spájala som činnosťami, pohybovými javmi, s predmetmi, obrazmi a rôznymi citovými stavmi, a tak deti takmer nebadateľne naladili sa na jazyk. Deti začali obľubovať slovenský jazyk. Vytvorilo sa u detí pozitívny jazykový cit.

Pilisszentkereszt, 2020. augusztus 24.

Barta Ildikó

Katica csoport

Éves értékelés

2019/2020

Csoportunk létszáma, összetétele nem változott a tavalyi évhez képest, ami a gyerekeket illeti. Idén Rózsa néni már nem tartott velünk, nyugdíjba ment. Maradtunk a jól megszokott termünkben, változás tehát e tekintetben sem volt. A gyerekek viszonylag könnyen visszazökkentek az ovis életbe a hosszú nyári szünet után.

Mostanra jól kirajzolódott a csoport szerkezete. Láthatóvá vált, hogy kik a vezéregyéniségek, kik az alkalmazkodók. Baráti kapcsolatok alakultak ki, 3-4 fős csoportok, akik szinte mindig együtt játszanak. A korábban visszahúzódó gyerekek is felszabadultabbak lettek (R. N., Sz. Z., B. D.), bátrabbak az év második felére. A gyerekek megszokták, hogy senkit sem rekesztünk ki a játékból, nincsenek peremhelyzetben lévő gyerekek. Mostanra egy jó kis közösséggé formálódott a csoport.

Egészséges életmód kialakítása

A gyerekek többnyire már tisztán esznek, az evőeszközöket rendeltetésszerűen használják. Csukott szájjal rágják az ételt, kulturáltan étkeznek. Nagy hangsúlyt fektettünk tisztálkodásnál az alaposságra. Arra törekedtünk, hogy alakuljon ki az igény a gyermekekben a tisztaságra, ruhájuk rendezettségére, környezetük tisztaságára és rendjére. Gyermekeink nagyon önállóak a tisztálkodási és öltözködési tevékenységek terén is. Szinte már csak cipőkötésnél kérnek segítséget tőlünk, felnőttektől. Viszont egyre több már a tépőzáras cipő, így más módon kell a jövőben a fűzést, kötést gyakorolni majd.

Gyermekmunka

Ebben a nevelési évben lépett a csoport életébe a naposi munka , amit a gyerekek nagy örömmel fogadtak és a mai napig szívesen végzik.

Tudatosítottuk a gyerekekben , hogy nem a gyorsaság, hanem a pontosság, precizitás a fontos.

Az egyéni megbízatásokat is szívesen , örömmel, egymással versengve végzik a gyerekek.

Játék

Mindig arra törekedtünk, hogy a játék tartalmas, élményszerű legyen. Nagy hangsúlyt fektettünk a szabad, önfejlesztő játékokra. A teremben lévő házikó sok lehetőséget kínál a szerepjátékokhoz. A fiúk szívesen játszanak a babaszobában is, a lányok pedig örömmel építenek a szőnyegen. Már nincsenek tipikus fiús-lányos játékok. Játékidőben kedvelt tevékenység a rajzolás, színezés, vágás, festés, ragasztás. Csoportunkban több kreatív gyermek is van, akik nap, mint nap meglepnek bennünket ötleteikkel, barkácsolásaikkal. Arra szoktattuk a gyerekeket, hogy a játék utáni rendrakás is természetes legyen számukra. Szinte pillanatok alatt rendet tudnak rakni a teremben.

Tanulás

Az év folyamán nagyon sok verssel, mesével, dallal, körjátékkal és mondókával ismerkedtek meg a gyerekek. A kezdeményezéseken törekedtem a gyerekek folyamatos motiválására, hogy aktívan vegyenek részt a tevékenységekben. Az új ismeretanyagot igyekeztem élményszerűen átadni, így a gyerekek sok új ismeretre tettek szert. Sokat fejlődött kézügyességük, fantáziájuk, mozgásuk.

A második félév sajnos nem tervszerűen alakult. A pandémia miatt több, mint két hónapig nem találkozhattunk a gyerekekkel személyesen. A szülőknek heti ajánlásokat küldtem, a facebook csoportunkba, amit sokan nyomon követtek. Sok visszajelzést kaptam az otthon tanult, készített dolgokról képek, videók formájában. Videó üzenetekben többször megszólítottam a gyerekeket, meséket küldtem. Arra buzdítottam őket, hogy köszöntsék fel az éppen aktuális szülinapos társukat, hogy a helyzet adta lehetőségekhez képest, valamelyest élő kapcsolatban legyenek a gyerekek egymással. Úgy érzem, hogy ez sikerült is. Az újratalálkozásnál nagyon nagy szeretettel fogadták egymást a gyerekek.

Remélem, az új nevelési évet nem árnyékolja be újabb karantén és az egész nevelési év folyamán az óvodában élvezhetjük egymás társaságát.

Aj cez tento rok sa naučili deti veľa slovenských slov, výrazov. Deti majú radi slovenský jazyk, napriek tomu, že doma žiaľ už veľmi málo detí počuje slovenský reč. Radi spievajú , recitujú po slovenský dramatizujú rozprávky, hrajú sa pohybové hry. Rozširovala sa im slovná zásoba.

2020.08.31.

Kara Attiláné

Éves értékelés

Nyuszi csoport 2019-2020

A nevelési év első fele terveinknek megfelelően zajlott. A gyerekek hamar és örömmel belakták a számukra új galériás termet. Közös kialakítottuk, megbeszéltük és szükség esetén újra és újra átismételtük a régi és új szabályokat, szokásrendet, melynek betartása mindenkire nézve egyaránt fontos volt. Hat éves korú gyermekektől ez már elvárható, hiszen a szabály- és feladattudat kialakulása az iskolaérettség jele és egyben feltétele is.

A szeptemberben hozzánk érkező Daniss Bence eleinte félénken, szorongva, sírva töltötte a napjait, de végül sikeresen beilleszkedett, megszokta a csoportot, barátokra talált és jól együtt tudott játszani velük. Ezt a folyamatot azonban megnehezítette gyakori (betegség miatti) hiányzása.

A csoport tagjai között tartósnak bizonyuló barátságok is kötődtek, sőt szerelmek is ☺. Mindenki megtalálta helyét a közösségben, perifériára szorult gyermekünk nincs.

Igyekeztünk az egészséges életód iránti igényt kialakítani minden gyermekben. Ha az időjárás nem volt nagyon kedvezőtlen, sokat tartózkodtunk a szabadban, így elégítve ki fokozott mozgásigényüket és kihasználtuk a friss levegő egészségmegőrző hatását.

A testápolás önkiszolgálás, étkezés, naposi munka és az öltözködés területén a teendőiket biztonsággal, önállóan látják el, életkoruknak megfelelő fejlettséget értek el e téten.

A közösségért végzett munkát önként és szívesen vállalják, a rájuk bízott feladatokat pontosan és önállóan képesek elvégezni.

A csoport stabil, erős szokásrendszerrel rendelkezik, ami a gyermekek igényévé vált és természetes módon tesznek neki eleget. A gyermekek túlnyomórészt elfogadják az adott tevékenység által megkívánt magatartásformát, képesek tájékozódni a közösségben, kialakult a csoport iránti érdeklődés és igényükké vált a közös tevékenykedés.

Nevelési szempontból a leggazdagabb lehetőséget nyújtó tevékenység a játék. Ezt figyelembe véve támogattuk a gyermekek szabad játékban való kibontakozását, biztosítottuk az ehhez szükséges feltételeket, szükség esetén beavatkoztunk és fejlesztettünk. Élményszerzési lehetőségeket teremtettünk, a gyerekek kezdeményezéseit támogattuk. Játékukat jellemezte a változatosság, kreativitás, felszabadultság.

A gyermekek előzetes tudására, tapasztalataira, ismereteire támaszkodva támogattuk cselekvő aktivitásukat. A gyermekek elfogadták a foglalkozások rendjét, többségében aktívan vettek részt, betartották az óvónők által elvárt viselkedésformát. Kialakult bennük az igény, hogy a feladatokat sikeresen oldják meg. Nyelvi kommunikációs képességeik is jól fejlődtek, bővült szókincsük. A beszédhibás gyermekekkel logopédus, az egyéb területen fejlesztésre szoruló gyermekekkel pedig fejlesztőpedagógus foglalkozott, aki egyben elvégezte minden gyermeknél az iskolaérettségi felmérést is.

Az óvodai életet sok színes program tette változatossá és élménygazdagabbá:

- Néhányszor kirándulásokat tettünk a közeli erdőkbe: Klatrom forrás, focipálya, Szántói erdő, vaddisznó dagonyázó, Kis-szurdok.
- A szüreti hét érdekes programja volt a mustkészítés és a táncház.
- Az idősek napja alkalmából rövid táncos verses műsorral köszöntöttük a vendégeket a Szlovák házban.
- Az Ákom-bákom Bábcsoport előadásában a Csillagszemű juhász c. bábjátékot láthattuk.
- Egyéni és csoportképeket készített az óvodai fotós a gyermekekről a szülők igényei szerint.
- Az Utazó Planetárium különlegessége magával ragadta a gyermekeket, sőt a felnőtteket is.
- Egy buszos kirándulásunk is volt: Budapestre utaztunk a Mesemúzeumba, ahol „igazi” mesehősökké válhattak a gyermekek.
- Majd jöttek a téli ünnepek: Mikulás nap, Kézműves délután és könyvvásár, Ovi karácsony, Adventi gyertyagyújtás az Emlékparkban, ahol nagyon ügyesen szerepeltek nagycsoportosaink.
- Februárban tartottuk a Farsangi bált, ez alkalommal zártkörűen.

Március 16-án hirtelen vége szakadt az óvodai életnek, ugyanis a Koronavírus járvány terjedése miatt óvintézkedéseket vezetett be a Kormány, többet között a közoktatási intézmények bezárását is. A gyermekekkel csak közvetett módon tudtunk kapcsolatot tartani: a szülőknek emailen keresztül minden héten ajánlásokat küldtünk, melyekkel segíteni tudták gyermekeik felkészítését az iskolára. Igyekeztünk gondos odafigyeléssel, igényességgel kiválogatni, összeállítani a gyakorlásra szánt anyagot, figyelembe véve a gyermekek fejlettségét, érdeklődési körét, meglévő tapasztalataikat, ismereteiket, és az aktualitásokat.

Május 11-én újra megnyithatott az óvoda és néhány gyermek ismét óvodába kezdett járni. Lehetővé vált – megváltozott körülmények és feltételek mellett – az évzáró ünnepség megtartása. Ennek megrendezésére június 19-én került sor. Az ezt megelőző két hétre a gyermekeket bekértük az óvodába, hogy próbálni tudjunk. Az évzáró műsorunk nagyon jól sikerült, igazán büszkék lehetünk rájuk.

A csoportba járó 17 kisgyermekből két kisfiú még egy évig óvodában marad (Milán és Bulcsú), a többiek szeptemberben megkezdhetik iskolás éveiket. Bízunk benne, hogy jól helyt tudnak állni, sok örömben és sikerben lesz részük.

2020.07.14.

Írta: Sosity Jánosné

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda



Slovenská národnostná škôlka Mlynsky

OM-azonosító: 032883

ÉVES MUNKATERV

2020 / 2021

Készítette: Somogyi Gáborné
óvodavezető

Elfogadta: a nevelőtestület: 2020. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi előírások.....	3
2. Az intézménnyel kapcsolatos adatok.....	4
3. A nevelési év rendje.....	5
3.1 Zárva tartások tervezett időpontja.....	5
3.2 Nevelés nélküli munkanapok.....	5
3.3 Értekezletek.....	6
3.3.1 Alkalmazotti értekezletek rendje:.....	6
3.3.2 Nevelőtestületi értekezletek rendje:.....	6
3.4 A Szülői Szervezet értekezletei.....	7
3.5 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás.....	7
3.6 Az intézményi igazgatás területei.....	11
3.6.1 Munkáltatói feladatok:.....	11
3.6.2 Pedagógiai feladatok:.....	11
3.6.3 Tanügy-igazgatási feladatok:.....	12
3.6.4 Gazdálkodási feladatok:.....	13
4. Személyi és tárgyi erőforrások.....	14
4.1 Személyi feltételek.....	14
4.1.1 Szervezetünk struktúrája:.....	14
4.1.2 Gyermekcsoportok várható létszáma 2020.szeptemberi létszáma, csoportszervezés.....	16
4.1.3 Tervezett csoportlétszámok:.....	17
4.1.4 Gyermekvédelem.....	17
4.2 Tárgyi erőforrások.....	17
5. Kiemelt nevelési feladatok.....	18
5.1 2020/2021 nevelési év szakmai feladatai.....	18
5.1.1 Az elmúlt évek eredményei, erősségeink az önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzések alapján:.....	20
5.1.2 Fejlesztendő feladatok ütemezése erre a nevelési évre:.....	20
5.2 Elsődleges céljaink:.....	20
5.3 Törvényességi feladatok.....	21
5.4 Folyamatos napi feladatok.....	21
6. Szakmai csoportok.....	21
7. Az intézmény kapcsolatai.....	22
7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás.....	22
7.2 Az intézmény kapcsolatai.....	23
8. Egyéb vizstató feladatok.....	24

1. TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012. évi CXXIV. törvény
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve

Oktatási Hivatal kiadványai:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentuma háttére:

- A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Alapító Okirata
- A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programja
- A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Vezetői Program
- Önértékelési program
- Továbbképzési program
- Beszámoló a 2019/2020 nevelési évről
- Önértékeléseket követő Önefejlesztési tervek
- Tanfelügyeleti ellenőrzéseket követő Intézkedési tervek

2. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

Intézmény neve: PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA	
Intézmény címe:	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
Intézményvezető:	Somogyi Gáborné
Vezető-helyettes:	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznap:	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2020. szeptember 01.-től 2021. augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7⁰⁰ - 17⁰⁰

Iskolai szünetek:

Őszi szünet: 2020.október 23. – 2019. november 01

Téli szünet: 2020.december 21. – 2021.január 03.

Tavaszi szünet: 2021.április 01. – 2021. április 06.

Nyári szünet: 2021. június 15. – 2021. augusztus 31.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek és szombati munkanapok idején a gyermekek létszáma lecsökken, így intézményünk összevont csoportokkal működik.

A gyermekek étkezésre vonatkozó igényét ezen időszakokra előzetesen fel kell mérjük.

3.1 Zárva tartások tervezett időpontja

Téli zárva tartás: 2020. december 28-tól 2021. január 01.-ig (4 munkanap)

Nyári zárva tartás: 2021. július 05-től 2021. július 30-ig. (4 hét)

Rendkívüli munkaszüneti napok:

A 7/2019. (VI. 25.) PM rendelete a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

2020-ban:	2021-ban:
<ul style="list-style-type: none">➤ december 12. – szombat munkanap➤ december 24. – csütörtök pihenőnap	<ul style="list-style-type: none">➤ december 11. – szombat munkanapdecember 24. – péntek pihenőnap

3.2 Nevelés nélküli munkanapok

A nemzeti köznevelésről szóló törvény öt nap nevelésnélküli munkanapot biztosít a nevelőtestületnek egy nevelési évben.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A nevelésnélküli munkanapok időpontjáról a szülők az első szülői értekezleten majd közvetlenül hét nappal a konkrét időpontok előtt tájékoztatást, értesítést kapnak.

Tervezett időpontok:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési értekezlet, törvényi változások nyomán követése, az ebből adódó feladatok	2020. okt.	óvodavezető
2.	Szakmai nap, Környezetvédelem, környezettudatosság, egészségvédelem	2020. dec.	Barta Ildikó
3.	Szakmai továbbképzés: pszichológus meghívása Téma: Idegrendszeri problémákkal küzdő gyermekek Féléves feladatok alakulása	2021.jan.	Kozmáné Jáki Szilvia óvodavezető
4.	Szakmai továbbképzés, belső tudásmegosztás	2021. márc.	óvodavezető óvodapedagógusok
5.	Nevelési értekezlet, az év értékelése, következő nevelési év előkészítése	2021. május	óvodavezető

3.3 Értekezletek**3.3.1 Alkalmazotti értekezletek rendje:**

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Alkalmazotti értekezlet: Fő feladatok, munkaköri leírások, munkaköri feladatok megbeszélése, tisztázása Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatások.	óvodavezető	2020.aug.31.
2.	Nyári napirend, megváltozott feladatok. Nagytakarítás. A felmerülő problémák megvitatása	óvodavezető	2021. jún.15.

3.3.2 Nevelőtestületi értekezletek rendje:

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése havi rendszerességgel

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Nevelési év záró, ill. nyitó értekezlete Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések Módosított dokumentumok elfogadása Nevelési évváró értekezlet (éves beszámoló elfogadása, következő nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.)Munkaterv elfogadása Tehetséggondozási program elfogadása	óvodavezető	2020.aug.31.
2.	Szüreti héttel kapcsolatos feladatok megbeszélése		2020.szept.
3.	A szüreti hét értékelése, további őszi programok, kirándulások megbeszélése		2020.okt.

4.	Aktualitások, Adventi készülődés, Mikulás ünnepség megbeszélése	óvodavezető	2020. nov.
5.	Téli szünet, szabadságok megbeszélése	óvodavezető	2020. dec.
6.	Törvényi változások megbeszélése, farsang előkészítése	óvodavezető	2021. jan.
7.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet. Az elmúlt időszak értékelése	óvodavezető	2021. febr.
8.	Tavaszi programok, kirándulások megbeszélése Húsvéti előkészületek	óvodavezető	2021. márc.
9.	Aktualitások, Anyák napja előkészítése	óvodavezető	2021. ápr.
10.	Ballagási előkészületek, Gyermeknap szervezési feladatai	óvodavezető	2021.máj.
11.	A nevelési év értékelése, a következő nevelési év előkészítése	óvodavezető	2021. jún. 1.

A tervezett időpontok változhatnak, sor kerülhet nem tervezett megbeszélésekre, értekezletekre is. Kihasználjuk az internet, telefon adta lehetőségeket is, e-mail –en, Viber-en keresztül is értekezünk szükség szerint.

Az előző évi utolsó nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület fejlesztendő területként határozta meg a környezet és természet szeretetén alapuló környezettudatos magatartás kialakítására való törekvést.

3.4 A Szülői Szervezet értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két-három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A Szülői Szervezet munkatervének elkészítése Szülői Szervezet elnök helyettesének megválasztása	2020.szept.07.	Szülői Szervezet Óvodavezető
2.	Mikulás ünnepséggel és az Adventi kézműves délutánnal kapcsolatos feladatok megbeszélése	2020.nov. 02.	Szülői Szervezet elnöke
3.	Az elmúlt időszak értékelése, új feladatok megbeszélése, megszervezése Farsangi bállal kapcsolatos feladatok megbeszélése	2021. jan.11.	Szülői Szervezet elnöke

3.5 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás

Ünnepek rendje, formája

Az ünnepek, szokások, hagyományok fontos szerepet töltenek be az ember életében.

A közösségi élet elengedhetetlen részei, jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében.

A közös élmény erejével hatnak a gyerekekre, erősítik a közösséghez való tartozás érzését, ugyanakkor olyan értékeket közvetítenek, amelyek kiemelkedő jelentőségűek a gyermekek személyiségfejlődése, valamint lelki fejlődése szempontjából is.

Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat.

Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól.

Ünnepeinket az aktuális előkészületek jellemzik, érzelmi, hangulati ráhangolódással, ajándékkészítéssel, az óvoda dekorációjának elkészítésével. A jeles napok eseményeinek feldolgozását az óvodapedagógusok éves, ill. heti terveikben tervezik a csoport érdeklődésének, életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezek az események szervesen illeszkednek a tervezett nevelési folyamatokba.

Óvodánk hagyományos ünnepei társadalmi és vallási eredetűek, valamint néphagyományokhoz kapcsolódóak.

Ünnepeink: Idősek napja, Mikulás; Advent; Karácsony; Farsang; Húsvét; Anyák napja; Gyermeknap; Gyermekünk születésnapja, névnapja;

Nemzeti ünnepek: - március 15. - nemzeti összetartozás napja.

Az ünnepek előkészületeiben a gyermekek örömmel és tevékenyen vesznek részt.

Az ünneplés módját a csoport fejlettségi szintjéhez igazodva az óvónő választja meg.

Az idei évben jeles környezetvédelmi napok szervezésével (Az állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja), valamint egészségnappal kívánjuk gyermekeink személyiségét fejleszteni, környezettudatos, egészségmegőrző szemléletüket formálni.

Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, programok

Megnevezés	Feladat	Felelős	Határidő	Szerv. forma
A magyar népdal napja	Nemzeti identitástudat kialakítása	óvodapedagógusok	09.16.	csoportonként zárt
A magyar népmese napja (Benedek Elek születésnapja)	Nemzeti identitástudat fejlesztése	óvodapedagógusok	09.30.	csoportonként zárt
Szüreti hét Szőlő szürettel kapcsolatos szokások, hagyományok felelevenítése, ápolása, tevékenységbe ágyazott feldolgozása	<u>Élményszerző tevékenységek, kirándulások</u> - Szőlő szüretelés az óvodában: a gyermekek csoportonként szőlőt szemeztetnek, préselnek, mustot készítenek <u>Szüreti táncház</u> a gyermekek részére Minden csoportban a témához kapcsolódó tevékenységek tervezése, szervezése,	óvodapedagógusok	2019.09.30 2019.10.13 -ig.	zárt

	<p>megvalósítása.</p> <p><u>Élmények feldolgozása</u></p> <p>- Az óvodai tevékenységeket is áthatja a szüret, a gyermekek az irodalmi, zenei, barkácsoló tevékenységek során a témához kapcsolódó mesékkel, versekkel, dalokkal, kézműves tevékenységekkel ismerkedhetnek meg.</p>			
Az állatok világnapja	Az állatok védelme, gondozása. Madáretetők kihelyezése	óvodapedagógusok	10.04.	csoportonként zárt
Tűzriadó	Tűzriadó gyakorlat szervezése, lebonyolítása	óvodavezető	10.hó	
Színházlátogatások Színházi-bábelőadások helyben	Irodalmi élmény nyújtása	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
Idősek napja	Községi rendezvényen való részvétel- nagycsoportosok	Kara Attiláné Roób Gergely Mihályné	2020. okt.	zárt
Faluház megtekintése	Középső- és nagycsoportosok	óvodapedagógusok	2020. okt.- nov.	zárt
Egészségnap	Egészség védelmére nevelés, egészséges táplálkozás, mozgás	Sosity Jánosné	nov. elején	zárt
Márton nap	Hagyomány teremtés	óvodapedagógusok	nov.11.	csoportonként zárt
Luca nap	Hagyományápolás	óvodapedagógusok	dec.13.	csoportonként zárt
Mikulás	<p>Mikulás várás</p> <p>Egyeztetés a Mikulással</p> <p>Csoportszobák dekorálása</p> <p>Folyosó díszítése</p>	Sosity Jánosné óvoda- pedagógusok pedagógiai asszisztens	2020.12.04	nyitott
Adventi készülődés	<p>Ünnepre hangolódás csoportonként</p> <p>csoportszobák díszítése</p> <p>Folyosó díszítése</p>	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	2020.11.27	zárt

Adventi kézműves délután	A kézműves délután	szülői szervezet	2020.12.11 .	nyitott
Ovikarácsony	Az iskolások betlehemes játéka	óvodavezető	2020.12.18	zárt
Falukarácsony	Gyertyagyújtás- nagycsoportosok	Kara Attiláné Roób Gergely Mihályné	2020. dec.	nyitott
Méz hét, méhecske csoport neve napja	Méz fogyasztásával kapcsolatos tevékenységek	óvodapedagógusok	2021. január	zárt
Nemzetközi Sün Nap	Középső csoport Süni csoport Magyarországon élő keleti sün védett állat	Barta Ildikó	2021.02.02	zárt
Farsang	Zenés mulatság, tánc ház Csoportszobák díszítése Folyosó díszítése Téltemetés	óvodavezető óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	Böjti időszak előtt 2021. 02. hó hamvazó szerda 02.17.	zárt
Fánk fesztivál	Nagycsoportosok műsora	Kara Attiláné Roób Gergely Mihályné	2021.	nyitott
Március 15.	Nemzeti ünnep, hazafias érzelmek /csoportonként/	óvodapedagógusok	2021.03.15 .	zárt
Víz világnapja			03.22.	
Húsvét	Helyi szokások felelevenítése csoportonként	óvodapedagógusok	2021.02.17 -től 04.05.	zárt
Föld napja	virágültetés csoportonként		04.22.	
Anyák napja	Anyukák köszöntése csoportonként	óvodapedagógusok	2021.05.03 -05.07 .között	nyitott
Madarak és fák napja	Program szervezése		2021.05.10	zárt
Óvodai ballagás	Évzáró ünnepség - búcsúznak a nagycsoportosok	Kara Attiláné Roób Gergely Mihályné	2021.05.28	nyitott
Gyermeknap - családi nap	gyerekeknek különböző programok		2021.06.04	nyitott
Év végi kirándulás	Nagycsoportosok kirándulása	nagycsoportos óvodapedagógusok	2021.06.11 -ig	zárt
Születésnapok, névnapok megünneplése	Az ünnepek köszöntése a csoportban	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt

Könyvtár látogatások	Középső és nagycsoportosok	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
----------------------	----------------------------	------------------	------------	------

3.6 Az intézményi igazgatás területei

3.6.1 Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető,	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes,	munkavállalók	folyamatos
A munkarend elkészítése	intézményvezető-helyettes	munkavállalók	lehetőleg 1 héttel a munkarend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	március 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete és új munkavállaló alkalmazásakor

3.6.2 Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes,	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvoda-pedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	gyermekek, szülők, óvoda-pedagógusok	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, pályázatírást felelős	óvoda-pedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése,	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	nevelési év végén

3.6.3 Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Tanügy igazgatási ellenőrzés: - felvételi- mulasztási napló - orvosi igazolások - szakvélemények - étkezési nyilvántartás - személyi anyagok - egészségügyi könyvek - csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, SNI-s bejegyzések/	óvodavezető óvodavezető helyettes élelmezésvezető	óvodapedagógusok alkalmazottak	folyamatos
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető, helyettes	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattevél az óvoda nyári zárva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség fenntartó	a zárva tartás kiírása február 15-ig
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

3.6.4 Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, helyettes	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervzet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzem orvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	munkavállalók	folyamatosan, ill. december 31.-ig

4. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁSOK

4.1 Személyi feltételek

Az óvodai nevelőmunka az alapító okirat szerint négy csoportban működik.

A nevelési évet 6 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka közreműködésével kezdjük meg. Hosszan tartó betegség miatt határozott időre, a munkavállaló betegségének idejére egy új dajkát vettünk fel. Kolléganőnk Szabó Ernő Józsefné dajka 2020.október 1-től felmentési idejét tölti, de már szeptembertől szabadságon lesz. Így az Ő dajkai álláshelye is pályáztatásra kerül.

Konyhánk továbbra is 4 fővel üzemel, az itt dolgozók munkáját közvetlenül az ételmezésvezető irányítja. A konyhai létszámból két fő az iskolai ebédeltetést is végzi.

A karbantartási munkák elvégzésére Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala szükség szerint biztosít embert.

Gyermekvédelmi feladatokat Roób Gergely Mihályné koordinálja.

Az üzemorvosi teendőket Dr. Dénes Ferenc látja el.

Fogorvosi szűrést Dr. Váczi Eszter évente egy alkalommal tart.

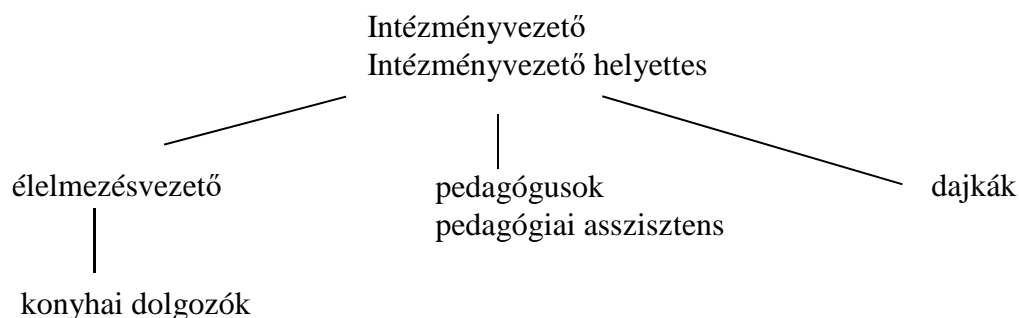
A védőnői feladatokat kezdetben Balla Szilvia fogja ellátni. Szeptember végétől szülési szabadsága és GYES-e idejére helyettesítő védőnő veszi át feladatait.

Galó László logopédus látja el a logopédiai feladatokat, heti 6 órában. A foglalkozásokat az iskola épületében lévő logopédiai teremben tartja.

Faragó Réka fejlesztőpedagógus heti 3 órában megbízási szerződéssel végzi a fejlesztő foglalkozásokat.

Bodnár Károlyné gyógypedagógus heti 2 órában végzi az egy SNI-s gyermek fejlesztését. A fejlesztésre a gyermeket a szülők viszik Pomázra.

4.1.1 Szervezetünk struktúrája:



A munkarendben meghatározott rend szerint:

Az óvodavezető kötelező óraszám: heti 10 óra

Az óvodavezető helyettes kötelező óraszám: heti 24 óra

Az óvónők munkarendjét az 1. sz melléklet tartalmazza.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Csoportban töltendő kötött munkaidő: heti 32 óra

Abban a csoportban, ahol 2 óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését, oktatását, ott heti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban, ahol viszont csak 1 óvodapedagógus van, ott állandó délelőtti beosztásban teljesítik a kötelező óraszámukat. Ezekben a csoportokban belső helyettesítéssel és átszervezéssel oldjuk meg a folyamatos óvodapedagógusi jelenlétet.

A pedagógiai asszisztens heti munkaideje 40 óra. Munkáját 8-tól 16-ig végzi.

Az ételmezésvezető heti munkaideje 40 óra. Munkáját 6³⁰-tól 14³⁰-ig végzi.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők /dajkák/, valamint a konyhai dolgozók heti munkaideje 40 óra, amelyet délelőtti és délutáni váltásban végeznek.

Dajkák, konyhai dolgozók munkaidő beosztása:

Dajkák munkaideje /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00. – 14. 00	9. 00. – 17. 00.
Konyhai dolgozók /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00.- 14. 00	8. 00. – 16. 00

Alkalmazottak	Szám	Életkor szerinti megoszlás				Iskolai végzettség szerinti megoszlás					
		20-30 év	30-40 év	40-50 év	50 fölött	8 ált.	Szakképz	Érettségi	Főiskola	Egyetem	Szakvizsga
Óvodapedagógusok	6	-	-	2	4	-	-	-	5	1	1
Ped. asszisztens	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
Dajkák	4	-	1	1	2	-	2	2	-	-	-
Ételmezésvezető	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Konyhai dolgozók	4	-	1	1	2	1	3	-	-	-	-
Összesen	16	0	2	7	7	1	5	4	5	1	1

	NÉVSOR	BEOSZTÁS	Óvoda szintű további feladatai
1.	Somogyi Gáborné	óvodavezető	alapítvány, pályázatírás, Belső ellenőrzési csoport tagja
2.	Kara Attiláné	óvodavezető helyettes	beszerzésekért felelős, facebook oldal felelőse Belső ellenőrzési csoport elnöke
3.	Roób Gergelyné	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős, alapítvány pályázatírásért felelős
4.	Barta Ildikó	óvodapedagógus	újságcikk felelős
5.	Sosity Jánosné	óvodapedagógus	jegyzőkönyv vezető, rendezvényeken dekorációk tehetséggondozó műhely vezetője
6.	Kozmáné Jáki Szilvia	óvodapedagógus	pályázatírásért felelős, Belső ellenőrzési csoport tagja
7.	Heinrichné Török Ágnes	pedagógiai assziszt.	könyv- újság árusító, könyvtáros, posta-ügyintézés, faliújság felelős, folyosó dekoráció

8.	Hoffner Bernadett	dajka	„villany” felelős
9.	Spiegelhalter Rita	dajka	tűzvédelmi felelős, mosdó felelős
10.	Styaszní Gáborné	dajka	ajtó felelős
11.	KormosnKarmó Katalin	dajka	szertár felelős
12.	Drevenka Ferencné	élelmezésvezető	baleset és munkavédelmi felelős
13.	Kis Viktória	szakács	zöldség raktár felelős
14.	Pánczél Ferencné	konyhai dolgozó	öltöző felelős
15.	Suhaj Péterné	konyhai dolgozó	„nagykapu” felelős
16.	Kocsis Krisztina	konyhai dolgozó	iskolai ebédlő felelőse
Összes létszám:		16 fő	

4.1.2 Gyermekcsoportok várható létszáma 2020.szeptemberi létszáma, csoportszervezés

	A csoport megnevezése	Gyermek- létszám	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	„Méhecske” csoport	5	Sosity Jánosné	Ped. asszisztens Heinrichné Török Ágnes
2.	„Mókus” csoport	22	Kozmáné Jáki Szilvia	Ped. asszisztens Heinrichné Török Ágnes Styaszní Gáborné
3.	„Süni” csoport	19	Barta Ildikó	Kormosné Karmó Katalin
4.	„Katica” csoport	18	Kara Attiláné Roób Gergely Mihályné	Spiegelhalter Rita
Összesen:		64		

A gyermekközösség profilja: 2020.szeptember 1.

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyik a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részesül szlovák nyelvi nevelésben.

Logopédiai feladatokat a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye Galó László logopédus alkalmazásával, óraadóként heti hat órában látja el, foglalkozások az iskola épületében lévő logopédiai teremben lesznek megtartva.

	Fiú	Lány	Össz	HH	Logop.
Kis-kiscsoport	1	4	5	-	-
Nagy-kiscsoport	9	13	22	-	-
Középső	7	12	19	-	
Nagycsop.	9	9	18	1	
Összesen	26	38	64	1	

Jelenleg folyik a gyermekek logopédiai vizsgálata. Ezt követően tudunk pontos adatokat a logopédiai foglalkozásra járó gyermekekről.

4.1.3 Tervezett csoportlétszámok:

A három évet betöltött és az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kis	5 fő	7 fő	7 fő	15 fő
Kis	22 fő	22 fő	22 fő	22 fő
Középső	19 fő	19 fő	19 fő	19 fő
Nagy	18 fő	18 fő	18 fő	18 fő
Összesen:	64 fő	66 fő	66 fő	74 fő

4.1.4 Gyermekvédelem

Gyermekek összesítése 2019-2020 nevelési évre

	fiú	lány	Összesen
Halmozottan hátrányos helyzetű HHH gyermek (HH-s közül)	-	-	-
Hátrányos helyzetű HH gyermek	1	-	1
összesen	1	-	1

4.2 Tárgyi erőforrások

A tárgyi eszközök, feltételek, berendezési tárgyak, felszerelések alakulását 20/2012.(VIII.31.)

EMMI rendelet 2.sz melléklete alapján meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

Az ebben felsorolt helységek közül a tornaszoba, és a fejlesztő szoba nem megvalósított. Sajnos az óvoda adottságai ezen helységek kialakítását nem teszik lehetővé. Rendszeresen felmérjük pedagógiai programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközök meglétét, amelyeket szükség és lehetőség szerint folyamatosan pótolunk. Célunk továbbra is a mindenkori zavartalan működés biztosítása az éves költségvetésünk alapján. Az óvodai alapítvány, ill. pályázatok segítségével bővítjük eszközeinket, fejlesztjük környezetünket.

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai:

- A meglévő eszközök állapotának megóvása, folyamatos ellenőrzése, szükség esetén javításuk, vagy cseréjük.
- A takarékos gazdálkodás, takarékos működés, állagmegóvás biztosítása.
- A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében újabb pályázati lehetőségek, szponzorok felkutatása.

Egyéb beszerzések,

A nevelőmunkát segítő játékok és eszközök folyamatos pótlását a költségvetésben biztosított keretből, valamint pályázatok, szponzorok segítségével.

Fejlesztések, felújítások, beszerzések

	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1.	KONYHA	Konyhai eszközök beszerzése, cseréje Páraelszívó berendezés beszerelése
2.	ESZKÖZÖK JÁTÉKHOZ, TEVÉKENYSÉGEKHEZ	Képességfejlesztő játékeszközök, barkácsoló- ábrázoló tevékenységhez szükséges anyagok beszerzése.
3.	JÁTSZÓTÉR	Játszótéri tároló cseréje.
4.	NAGYCSOPORT	padlózat cseréje, falburkolat cseréje, festési munkálatok

5. KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK

5.1 2020/2021 nevelési év szakmai feladatai

A 2020/2021 nevelési év munkatervét az intézményünk működését meghatározó dokumentumok (Óvodai nevelés országos alapprogramja, Alapító okiratunk, Pedagógiai

Programunk, a Nemzetiségi nevelés irányelvei), valamint a jogszabályi változások figyelembe vételével készítettük el. A munkaterv alapján készítik el az óvodapedagógusok csoportjaik nevelési-oktatási terveit.

A jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követjük, a változásoknak megfelelően dokumentumainkat is módosítjuk.

Az előző nevelési évben ismét átdolgozásra, fejlesztésre került a gyermekek fejlődését követő dokumentáció. Sikerült egy olyan számszerűsíthető fejlődési naplót megalkotnunk, amely a gyermekek célirányos megfigyelésére szolgál. A gyermekek megfigyelését, mérését 1-5-ig terjedő skálán rögzítjük. Így az új Fejlődési napló alkalmassá vált a gyermekek mérésére, és a fejlődési ív fejlesztési területenkénti kimutatására. A nevelőtestület határozata alapján a gyermekek bemeneti mérését a Fejlődési napló „Anamnézis” része tartalmazza. A gyermek felvételét követő két hónapon belül az óvodapedagógus bejegyzést készít a gyermek fejlettségi állapotáról.

Ezt követően évente két alkalommal kerülnek bejegyzésre a megfigyelések tapasztalatai, a fejlődést szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok.

Ez a számszerűsített fejlesztési rendszer tükrözi a nevelő- fejlesztő munka eredményeit, a gyermekek aktuális fejlettségi állapotát, a fejlesztési lehetőséget, valamint azok eredményességét. Így tetten érhető lesz a nevelő-oktató munka eredménye, a gyermekek egyéni fejlődése. A fejlettségi állapot összesítése, intézményi dokumentálása segítségünkre lesz az egyéni, csoportos, ill. intézményi szintű fejlesztési területek meghatározásában, intézményünk hatékonyabb, eredményesebb működésében.

Kiemelt feladatunk a Környezettudatos magatartásra, környezetvédelemre és egészségvédelemre nevelés.

Olyan nevelési helyzetek teremtése, tevékenységek tervezése és szervezése, amelyek megalapozzák a gyermekekben a környezettudatos magatartás kialakulását.

Célunk:

- A gyermekek személyiségének komplex fejlesztését szolgáló játékos tevékenységek tervezése, megvalósítása.
- Óvodánk Pedagógiai Programja által meghatározott célkitűzések megvalósítása.
- A gyermekek számára nyugodt, szeretetteljes, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

5.1.1 Az elmúlt évek eredményei, erősségeink az önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzések alapján:

- A képzések és jó gyakorlatok alkalmazásában prioritást kapnak a szlovák nemzetiségi nevelés területei.
- A szülők elismerően nyilatkoznak az intézmény munkájáról.
- Jó szakmai együttműködés az intézmény partnereivel.
- A helyi értékekre és hagyományokra épülő szakmai sajátosságok kihasználása.
- Az óvoda Pedagógiai Programjának kiemelkedő, szakmai alapossággal kidolgozott elemei a szlovák nemzetiségi nevelésre vonatkozó fejezetek.

5.1.2 Fejlesztendő feladatok ütemezése erre a nevelési évre:

- Pedagógusok önképzése, továbbképzése.
- Pedagógusok közötti együttműködés, belső tudásmegosztás megszervezése.
- Óvoda-iskola kapcsolat fejlesztése.
- Az új fejlődési napló felmenő rendszerben történő bevezetése.
- A közös programokon, rendezvényeken a szülői aktivitás fokozása.
- A pedagógusok informatikai kompetenciájának fejlesztése helyi informatikai képzés keretében.
- Kézműves tehetségműhely indítása
- Jeles természetvédelmi napok, ill. új projektek, témahetek bevezetése

5.2 Elsődleges céljaink:

- A nyugodt, kiegyensúlyozott vidám légkör biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása
- Életkori és egyéni fejlődési sajátosságoknak megfelelő, játékos tevékenységbe ágyazott tevékenységek, programok, témahetek tervezése, szervezése.
- Környezettudatos magatartásra, környezetvédelemre és egészségvédelemre nevelés lehetőségeinek megteremtése.
- Az ábrázoló, kézműves tehetségek felkutatása, tehetséggondozás.
- Nemzeti identitástudat tudatos fejlesztése (a magyar népdal, a magyar népmese napja)
- A pedagógiai munkát segítők kooperatív foglalkoztatására törekvés.

- Közösségi magatartás tudatosítása a teljes kollektívában, szervezetünk fejlesztése.
- A szülői házzal továbbra is partneri viszonyt kívánunk működtetni.
- Fejlesztjük külső-belső kapcsolatainkat.
- A nemzetiségi nevelésben továbbra is törekszünk arra, hogy minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció. Utánzáson alapuló rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzeteket teremtünk a különböző tevékenységek során. Különösen a gondozás, étkezés és a játéktevékenységek alatt.
- Megismertetjük a gyermekekkel a helyi nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, a tárgyi kultúra értékeit és azok tiszteletére, megbecsülésére neveljük őket.

5.3 Törvényességi feladatok

- Törvényi változás naprakész követése
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A gyermekek mulasztásának törvényi előírásoknak megfelelő adminisztrációja, jelzőrendszer működtetése

5.4 Folyamatos napi feladatok

- Jelenléti ív vezetése (minden dolgozó)
- Felvételi- mulasztási napló vezetése (óvodapedagógusok)
- Szabadságos karton vezetése (óvodavezető helyettes)
- Csoportnapló vezetése heti tervek, egyéni fejlesztési tervek, megfigyelések (óvodapedagógusok)

6. SZAKMAI CSOPORTOK

A nevelőtestület az intézményi önértékelési feladatok koordinálására belső ellenőrzési csoportot (BECS) hozott létre, amelyet szakmai munkaközösségi formában működtet. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz.

A belső önértékelési csoport tagjai:

- Kara Attiláné
- Kozmáné Jáki Szilvia
- Somogyi Gáborné

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Az előző nevelési évben a koronavírus miatt kialakult helyzet miatt az óvoda zárása alatti időszakban nem kerülhetett sor Barta Ildikó kolléganő önértékelésének befejezésére. Már abban a fázisban volt a folyamat, hogy törölni nem lehetett, így ebben a nevelési évben újra megindítjuk a kolléganő önértékelését..

7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Az intézményi kapcsolatok során törekszünk a jó együttműködésre, a széles körű tájékozottságra és az információáramlás biztosítására.

7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

A nevelési év elején az összevont szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk az új szülők számára az óvoda működéséről, az óvoda házirendjéről, szokásrendjéről.

A szülői közösség aktív bevonására törekszünk az óvodai élet, az óvodai rendezvények során.

Közös programok szervezés: udvar szépítése, programok, rendezvények előkészületeibe és lebonyolításába való bevonás.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

Szülői értekezletek, fogadóórák: megjelölt időpontokban tartjuk a csoportszobákban,

Egyéni beszélgetéshez az iroda, vagy az üres csoportszoba biztosít helyet.

A szülői értekezletek a fogadóórák és a mindennapi találkozások lehetőséget biztosítanak a szülőknek, hogy megismerjék gyermekük óvodai életét, segítséget kaphatnak gyermekük neveléséhez.

A vírushelyzet miatt összevont év eleji szülői értekezletet nem tartunk. A csoportos szülői értekezleteket is különböző időpontban, betartva a járványügyi szabályokat:

- 2020. szeptember 14-én (hétfőn) 17 órakor Mókus csoport (nagy- kiscsoport)
- 2020. szeptember 15-én kedden 17 órakor Katica csoport (nagy csoport)
- 2020. szeptember 17-én (csütörtökön) 17 órakor Süni csoport (középső csoport)

- 2020. október 6-án (kedden) 17 órakor Méhecske csoport (kis-kiscsoport)
- 2021. január nagycsoport: iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok
- 2021. április elején: csoportonként (eredmények, hátralévő programok)
- 2021. augusztus: új óvodások szüleinek ismerkedés, informálás, tájékoztatás.

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább évente két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadóórák:

- 2020. november utolsó hétfőjén (2020.11.30.)
- 2021. február utolsó hétfőjén (2021.02.22.)

7.2 Az intézmény kapcsolatai

- **Külső kapcsolatok rendje**

Megnevezése	Tartalma	Határidő	Felelős
Szakértői Rehabilitációs Bizottság (Pedagógiai Szakszolgálat)	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése. /Logopédus, pszichológus/	folyamatos	óvodavezető
Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítő központ	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése.	folyamatos	óvodavezető gyermek- védelmi felelős

- **Óvoda partneri együttműködésének rendje**

Partner megnevezése	Az együttműködés tartalma, formája	Határidő	Felelős
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	A 2020/2021. nevelési év feladatainak megbeszélése	2020. szept.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	Hatékony együttműködés	Folyamatos	óvodavezető

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Hatékony együttműködés	2020. nov.	óvodavezető
Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az óvodai és az iskolai munkaterv megbeszélése, összehangolása	2020.aug.	óvodavezető
Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az első osztályos tanulókat meglátogatják az óvó nénik	2020. nov.	Sosity Jánosné Kozmáné Jáki Szilvia
Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A tanítók látogatása a nagycsoportban, ismerkedés a gyermekekkel.	2021. jan.	nagycsop. óvónők
Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A nagycsoport látogatása az első osztályban.	2021. febr,	nagycsop. óvónők
Védőnő	A gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejtetvesség vizsgálata A gyermekek egészségügyi kiskönyvét a védőnő vezeti.	folyamatos	óvodavezető védőnő
Közösségi ház	Gyermekelekedések Könyvtár látogatás Közösségi házban megrendezésre kerülő rendezvényeken való részvétel	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógusok

Az időpontok módosítása lehetséges

8. EGYÉB VISSZATÉRŐ FELADATOK

- Munka és tűzvédelmi oktatás
- Tűzriadó próba
- Játszóterei játékok folyamatos karbantartása
- Baleset-megelőzési oktatás

	Terület	Feladat	Határidő
1	Új szülők	Házirend ismertetése	beiratkozáskor
2	Gyermekek, szülők	Közlekedési szabályok az óvoda környékén, az ismertetés rögzítése a csoportnaplóban	szeptember
3	Óvoda dolgozói, gyermekek	Alapvető óvó-, védő szabályok ismertetése, betartatása	szeptember, folyamatosan
4	Gyermekek, óvoda dolgozói	Az óvoda helyiségeiben való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan
5	Gyermekek, óvoda dolgozói	Játszóterén való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan

Intézmény OM - azonosítója: 032883	Készítette: Somogyi Gáborné <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
... határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánító: Szülői Szervezet nevében névaláírás
... határozatszámom jóváhagyta: Ph. intézményvezető	
Egyetértését kinyilvánító: Ph. fenntartó aláírása	
Iktatószám:	

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2020. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	12 000	10 500	3 604	3 604
Céltuttatás, projektpremium (K1103)		700	301	301
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	0	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	195	195	115	115
Ruházati költségterítés (K1108)			0	0
Közlekedési költségterítés (K1109)	245	245	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	1 000	1 000	634	634
Foglalkoztatottak személyi juttatása (K11)	13 440	12 640	4 654	4 654
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	10 100	10 100	4 679	4 679
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	200	1 000	432	432
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100	100	0	0
Külső személyi juttatások (K12)	10 400	11 200	5 111	5 111
Személyi juttatások (K1)	23 840	23 840	9 765	9 765
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 000	5 000	1 913	1 913
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)				1 645
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)				0
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)				238
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)				30
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	250	250	12	12
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	12 000	11 964	3 260	3 220
Készletbeszerzés (K31)	12 250	12 214	3 272	3 232
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	850	850	57	57
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	350	1 350	526	526
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 200	2 200	583	583
Közüemi díjak (K331)	7 350	7 350	3 309	3 271
Béretti és lízing díjak (K333)	1 200	1 200	602	553
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	10 000	10 000	1 746	1 734
Közvetített szolgáltatások (K335)	0	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	22 700	22 700	9 770	9 770
Egyéb szolgáltatások (K337)	22 000	27 000	9 514	8 526
Szolgáltatási kiadások (K33)	63 250	68 250	24 941	23 854
Kiküldetések kiadásai (K341)	550	550	110	110
Reklám- és propagandakiadások (K342)	100	100	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	650	650	110	110
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	21 330	21 330	5 703	5 548
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	41 650	41 650	23 214	23 214
Kamatkiadások (K353)	150	150	34	34
Egyéb dologi kiadások (K355)	2 000	2 000	447	447
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	65 130	65 130	29 398	29 243
Dologi kiadások (K3)	142 480	148 444	58 304	57 022
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+84) (K44)	0	0		
ebből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvtv.50.§ (3) bekezdése] (K44)				
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)				
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	8 000	8 000	1 531	1 531
ebből: települési támogatás (K48)				1 531
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 000	8 000	1 531	1 531
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)		1 099	1 099	1 099
Elvonások és befizetések (K505)		0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	3 000	3 000	90	90
ebből: központi költségvetési szervek (K506)				90
ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)				0
ebből: nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)				0
Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	6 025	6 025	1 156	1 156
ebből: egyházi jogi személyek (K512)				
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)				1 030
ebből: egyéb civil, vagy más nonprofit szervezeteknek (K512)				126
ebből: egyéb vállalkozások (K512)				
Tartalék (K513)	159 305	7 212	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	168 330	17 336	2 345	2 345
Immateriális javak beszerzése (K61)				
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	108 032	252 160	54 391	54 391
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	536	536	73
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	950	1 250	552	552
Részesedések beszerzése (K65)				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	260	680	402	277
Beruházások (K6)	109 242	254 626	55 881	55 293
Ingatlanok felújítása (71)		0		
Informatikai eszköz felújítás (K72)				
Felújítások ÁFA (K74)		0		
Felújítások (K7)	0	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	456 892	457 246	129 739	127 869
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása (K9121)				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	6 192	6 386	6 386	6 386
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	157 608	157 608	75 682	75 682
Pénzeszköz lekötött betétként való elhelyezése (K916)	0	0	0	9
Finanszírozási kiadások (K9)	163 800	163 994	82 068	82 077
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	620 692	621 240	211 807	209 946

2020. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről

PILISSZENTKERESZTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2020. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 698	33 198	16 459	16 459
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	1 000	0	0
Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 500	1 500	581	581
Ruházati költségtérítés (K1108)				
Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 360	360	65	65
Egyéb költségtérítés (K1110)		0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása (K1113)	0	500	108	108
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	36 558	36 558	17 213	17 213
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	600	600	0	0
Külső személyi juttatások (K12)	600	600	0	0
Személyi juttatások (K1)	37 158	37 158	17 213	17 213
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 000	7 000	3 110	3 110
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0		2 997
ebből: táppénzhozzájárulás (K2)	0	0		13
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0		100
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	500	500	118	118
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000	1 000	452	452
Készletbeszerzés (K31)	1 500	1 500	570	570
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 000	1 000	373	373
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	500	500	96	96
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 500	1 500	469	469
Közüemi díjak (K331)	1 600	1 600	987	987
Bérleti és lízing díjak (K333)	0	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	5 500	5 500	2 778	2 398
Egyéb szolgáltatások (K337)	2 647	2 647	993	993
Szolgáltatási kiadások (K33)	9 747	9 747	4 758	4 378
Kiküldetések kiadásai (K341)	600	600	21	21
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	600	600	21	21
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 200	1 200	654	654
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	1 200	1 200	654	654
Dologi kiadások (K3)	14 547	14 547	6 472	6 092
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0
Immateriális javak beszerzése (K61)	0	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	500	500	0	0
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (K64)				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	135	135	0	0
Beruházások (K6)	635	635	0	0
Informatikai eszköz felújítás (K72)				
Felújítások ÁFA (K74)				
Felújítások (K7)	0	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	59 340	59 340	26 795	26 415
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	59 340	59 340	26 795	26 415

2020. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0	0
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)				0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	755
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	200	200	0	0
Egyéb működési bevétel (B411)			0	0
Működési bevételek (B4)	200	200	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)			0	0
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	0	0	0	0
ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	200	200	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	404	404	404	404
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	58 736	58 736	27 936	27 936
Finanszírozási bevételek (B8)	59 140	59 140	28 340	28 340
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (E Ft)	59 340	59 340	28 340	29 095
	0	0		

PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA

2020.I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	60 113	59 643	27 560	27 560
Céljuttatás, projektpremium (K1103)		120	118	118
Készletértékesítés, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)				
Jubileumi jutalom (K1106)	3 551	3 551	2 293	2 293
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 660	1 660	398	398
Közlekedési költségterítés (K1109)	500	500	165	165
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	500	500	315	315
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	66 324	65 974	30 849	30 849
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)		350	168	168
Egyéb külső személyi juttatások (K123)			0	0
Külső személyi juttatások (K12)	0	350	168	168
Személyi juttatások (K1)	66 324	66 324	31 017	31 017
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11 800	11 800	5 591	5 591
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)				5 456
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)				0
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)				2
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)				133
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	160	160	49	49
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	14 436	14 436	6 034	6 034
Készletbeszerzés (K31)	14 596	14 596	6 083	6 083
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	70	54	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	106	122	59	59
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	176	176	59	59
Közüzem díjak (K331)	2 100	2 100	1 123	1 123
Bérleti és lízing díjak (K333)	0	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 000	1 000	390	390
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	500	500	84	84
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 000	1 000	410	410
Szolgáltatási kiadások (K33)	4 600	4 600	2 007	2 007
Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	0	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 388	4 388	1 655	1 655
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	600	600	371	371
Egyéb dologi kiadások (K355)			0	0
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	4 988	4 988	2 026	2 026
Dologi kiadások (K3)	24 360	24 360	10 175	10 175
Immateriális javak beszerzése (K61)				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64)				
Beruházás ÁFA (K67)				
Beruházások összesen (K6)	0	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	102 484	102 484	46 783	46 783
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	102 484	102 484	46 783	46 783

2020. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0		0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	3500	3500	1892	1892
Közvetített szolgáltatások (B403)	0	0	0	0
Ellátási díjak (B405)	6 000	6 000	2 085	2 085
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 565	2 565	1 073	1 073
Kamatbevételek (B408)				
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)	12 065	12 065	5 050	5 050
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)			568	568
Költségvetési bevételek (B1-B7)	12 065	12 065	5 050	5 050
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	867	867	867	867
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	89 552	89 552	44 236	44 236
Finanszírozási bevételek (B8)	90 419	90 419	45 103	45 103
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (E Ft)	102 484	102 484	50 721	50 721

0

0

PILISSZENTKERESZTI KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2020. I. félévi Kiadások előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes vételek	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	6 454	6 454	2 961	2 961
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	0	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	198	198	78	78
Közlekedési költségterítés (K1109)	142	142	49	49
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása (K1113)				
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	6 794	6 794	3 088	3 088
Személyi juttatások (K1)	6 794	6 794	3 088	3 088
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 200	1 200	549	549
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	532
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	17
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50	50	20	20
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	450	450	120	120
Készletbeszerzés (K31)	500	500	140	140
Bérleti díjak (K333)				
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	200	200	0	0
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 023	1 023	10	10
Szolgáltatási kiadások (K33)	1 223	1 223	10	10
Kiküldetések kiadásai (K341)	150	150	72	72
Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	150	150	72	72
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	250	250	30	30
Egyéb dologi kiadások (K355)			0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	250	250	30	30
Dologi kiadások (K3)	2 123	2 123	252	252
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)		0	0	0
Beruházás ÁFA (K67)		0	0	0
Beruházás összesen (K6)	0	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	10 117	10 117	3 889	3 889
KIADÁSOK ÖSSZESEN (E Ft)	10 117	10 117	3 889	3 889

2020. I. félévi Bevételek előirányzatának teljesítéséről				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek (B411)				
Működési bevételek (B4)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (B6)			0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	797	797	797	797
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	9 320	9 320	3 510	3 510
Finanszírozási bevételek (B8)	10 117	10 117	4 307	4 307
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (E Ft)	10 117	10 117	4 307	4 307

3./Napirend: A 2020. évi költségvetésről szóló **2/2020. (II.27)** önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a rendelet szükség szerinti módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A módosítást indokolja, hogy az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. melléklete értelmében a 05. és 09. számlacsoportokban vezetett nyilvántartási számlákon belül a költségvetési évben esedékes követelések, kötelezettségek (a 0021, 0022. vagy 0041. nyilvántartási számlával szemben nyilvántartásba vett 2-es végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlegét nem haladhatja meg a teljesítés (3-as végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlege.

Az Önkormányzat előirányzat főösszege 548 E Ft emelkedését a következők befolyásolták:

- B116 354 E Ft előző időszak elszámolásából származó bevétel
- B814 194 E Ft ÁHT megelőlegezés (közfogi inkasszó végett)

Az Önkormányzati előirányzatok vonatkozásában az előirányzat módosítást és az előirányzaton belüli átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

Megnevezés	Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított összeg	Módosított előirányzat
Dologi kiadások	K3	183.510	5.964	189.474
Egyéb működési kiadás (előző évi elszámolás)	K5	0	1.099	1.099
Tartalék	K5	159.305	-152.093	7.212
Beruházások	K6	109.877	145.384	255.261
Finanszírozási kiadás (megelőlegezés)		6.192	194	6.386
Működési célú ÁH támogatás (előző évi elszámolás)	B1	0	354	354
Finanszírozási bevétel (megelőlegezés)	B8	371.255	194	371.449

Jelentősebb kiadási előirányzatomódosítások:

- K62 143.628 E Ft Csapadékvíz elvezetés

A Polgármesteri Hivatal előirányzat főösszege nem változott, belső átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

A Szlovák Nemzetiségi Óvoda előirányzat főösszege nem változott, belső átcsoportosításokat a mellélet szerint hajtottuk végre.

A Községi Ház és Könyvtár előirányzat főösszege nem változott, belső átcsoportosításokat a mellélet szerint hajtottuk végre.

Pilisszentkereszt, 2020. szeptember 18.

Peller Márton
polgármester

PILISZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Önkormányzat és költségvetési szervei - Kiadások és Bevételek (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISZENTKERESZT KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat				1. sz. módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdálkodási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	112 265	0	0	112 265	-2 470	0	0	109 795
Céltámogatás, projektpremium	K1103	0	0	0	0	1 820	0	0	1 820
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	0	0	0
Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	3 551	0	0	3 551	0	0	0	3 551
Béren kívüli juttatások	K1107	3 553	0	0	3 553	0	0	0	3 553
Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0
Közlekedési költségterítés	K1109	2 247	0	0	2 247	-1 000	0	0	1 247
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 500	0	0	1 500	500	0	0	2 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	123 116	0	0	123 116	-1 150	0	0	121 966
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	10 100	0	0	10 100	0	0	0	10 100
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	200	0	0	200	1 150	0	0	1 350
Egyéb külső személyi juttatások	K123	700	0	0	700	0	0	0	700
Külső személyi juttatások	K12	11 000	0	0	11 000	1 150	0	0	12 150
Személyi juttatások	K1	134 116	0	0	134 116	0	0	0	134 116
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 000	0	0	25 000	0	0	0	25 000
Szakmai anyagok beszerzése	K311	960	0	0	960	0	0	0	960
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	24 386	3 500	0	27 886	-36	0	0	27 850
Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0
Készletbeszerzés	K31	25 346	3 500	0	28 846	-36	0	0	28 810
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 920	0	0	1 920	-16	0	0	1 904
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	956	0	0	956	1 016	0	0	1 972
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 876	0	0	2 876	1 000	0	0	3 876
Közüzem díjak	K331	11 050	0	0	11 050	0	0	0	11 050
Vásárolt élelmiszer	K332	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérlési és lízing díjak	K333	1 200	0	0	1 200	0	0	0	1 200
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	11 000	0	0	11 000	0	0	0	11 000
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	28 900	0	0	28 900	0	0	0	28 900
Egyéb szolgáltatások	K337	26 670	0	0	26 670	5 000	0	0	31 670
Szolgáltatási kiadások	K33	78 820	0	0	78 820	5 000	0	0	83 820
Kiküldetések kiadásai	K341	1 300	0	0	1 300	0	0	0	1 300
Reklám- és propagandakiadások	K342	100	0	0	100	0	0	0	100
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 400	0	0	1 400	0	0	0	1 400

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	26 223	945	0	27 168	0	0	0	27 168
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	42 250	0	0	42 250	0	0	0	42 250
Kamatkiadások	K353	150	0	0	150	0	0	0	150
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	2 000	0	0	2 000	0	0	0	2 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	70 623	945	0	71 568	0	0	0	71 568
Dologi kiadások	K3	179 065	4 445	0	183 510	5 964	0	0	189 474
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 000	0	0	8 000	0	0	0	8 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 000	0	0	8 000	0	0	0	8 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	1 099	0	0	1 099
Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	1 099	0	0	1 099
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 000	0	0	3 000	0	0	0	3 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	6 025	0	0	6 025	0	0	0	6 025
Tartalékok	K513	159 305	0	0	159 305	-152 093	0	0	7 212
Egyéb működési célú kiadások	K5	168 330	0	0	168 330	-150 994	0	0	17 336
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		514 511	4 445	0	518 956	-145 030	0	0	373 926
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	108 032	0	0	108 032	144 128	0	0	252 160
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	500	0	0	500	536	0	0	1 036
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	950	0	0	950	300	0	0	1 250
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	395	0	0	395	420	0	0	815
Beruházások	K6	109 877	0	0	109 877	145 384	0	0	255 261
Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		109 877	0	0	109 877	145 384	0	0	255 261
Költségvetési kiadások	K1-K8	624 388	4 445	0	628 833	354	0	0	629 187
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi váll	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi váll	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállal	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0
Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0
Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0

Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0	0	0	0	0
Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	6 192	0	0	6 192	194	0	0	6 386
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	6 192	0	0	6 192	194	0	0	6 386
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0
Váltókiadások	K94	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	6 192	0	0	6 192	194	0	0	6 386
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		630 580	4 445	0	635 025	548	0	0	635 573

2. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló.....) önkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdasági feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazdasági feladatok	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	74 372	0	0	74 372	0	0	0	74 372
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	49 523	0	0	49 523	0	0	0	49 523
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	28 163	0	0	28 163	0	0	0	28 163
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 742	0	0	2 742	0	0	0	2 742
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	0	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	354	0	0	354
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	154 800	0	0	154 800	354	0	0	155 154
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	8 380	0	0	8 380	0	0	0	8 380
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	163 180	0	0	163 180	354	0	0	163 534
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	19 000	0	0	19 000	0	0	0	19 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	35 000	0	0	35 000	0	0	0	35 000
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadók	B354	8 000	0	0	8 000	0	0	0	8 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 200	0	0	2 200	0	0	0	2 200
Termékek és szolgáltatások adói	B35	45 200	0	0	45 200	0	0	0	45 200
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	600	0	0	600	0	0	0	600
Közhatalmi bevételek	B3	64 800	0	0	64 800	0	0	0	64 800
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	15 200	3 500	0	18 700	0	0	0	18 700
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	830	0	0	830	0	0	0	830
Tulajdonosi bevételek	B404	2 700	0	0	2 700	0	0	0	2 700
Ellátási díjak	B405	6 000	0	0	6 000	0	0	0	6 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 570	945	0	7 515	0	0	0	7 515
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamatbevételek	B408	45	0	0	45	0	0	0	45

Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	B4	31 345	4 445	0	35 790	0	0	0	35 790
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	B63	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		259 325	4 445	0	263 770	354	0	0	264 124
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	259 325	4 445	0	263 770	354	0	0	264 124
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	332 969	0	0	332 969	0	0	0	332 969
Maradvány igénybevétele	B813	332 969	0	0	332 969	0	0	0	332 969
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	194	0	0	194
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0
Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	38 286	0	0	38 286	0	0	0	38 286
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	371 255	0	0	371 255	194	0	0	371 449
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	371 255	0	0	371 255	194	0	0	371 449
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		630 580	4 445	0	635 025	548	0	0	635 573

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Önkormányzati előirányzatok - Bevételek és Kiadások (E Ft)****Kiadások (E Ft)****PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG****ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	12 000			12 000	-1 500			10 500
Céljuttatás, projektpremium	K1103	0			0	700			700
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0			0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	195			195	0			195
Ruházati költségértítés	K1108				0				0
Közlekedési költségértítés	K1109	245			245				245
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 000			1 000	0			1 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	13 440	0	0	13 440	-800	0	0	12 640
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	10 100			10 100	0			10 100
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	200			200	800			1 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	100			100				100
Külső személyi juttatások	K12	10 400	0	0	10 400	800	0	0	11 200
Személyi juttatások	K1	23 840	0	0	23 840	0	0	0	23 840
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 000			5 000				5 000
Szakmai anyagok beszerzése	K311	250			250				250
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	12 000			12 000	-36			11 964
Készletbeszerzés	K31	12 250	0	0	12 250	-36	0	0	12 214
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	850			850	0			850
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	350			350	1 000			1 350
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 200	0	0	1 200	1 000	0	0	2 200
Közütemi díjak	K331	7 350			7 350	0			7 350
Bérleti és lízing díjak	K333	1 200			1 200	0			1 200
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	10 000			10 000	0			10 000
Közvetített szolgáltatások	K335	0			0	0			0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	22 700			22 700	0			22 700
Egyéb szolgáltatások	K337	22 000			22 000	5 000			27 000
Szolgáltatási kiadások	K33	63 250	0	0	63 250	5 000	0	0	68 250
Kiküldetések kiadásai	K341	550			550		0	0	550
Reklám- és propagandakiadások	K342	100			100				100
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	650	0	0	650	0	0	0	650
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	21 330			21 330				21 330
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	41 650			41 650				41 650
Kamatkiadások	K353	150			150				150
Egyéb dologi kiadások	K355	2 000			2 000	0			2 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	65 130	0	0	65 130	0	0	0	65 130
Dologi kiadások	K3	142 480	0	0	142 480	5 964	0	0	148 444
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0				0

Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 000			8 000				8 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 000	0	0	8 000	0	0	0	8 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0			0	1 099			1 099
A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				0				0
Egyéb elvonások, befizetések	K5023				0				0
Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	1 099	0	0	1 099
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 000			3 000				3 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	6 025			6 025				6 025
Tartalékok	K513	159 305			159 305	-152 093			7 212
Egyéb működési célú kiadások	K5	168 330	0	0	168 330	-150 994	0	0	17 336
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		347 650	0	0	347 650	-145 030	0	0	202 620
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0			0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	108 032			108 032	144 128			252 160
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0			0	536			536
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	950			950	300			1 250
Részesedések beszerzése	K65				0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	260			260	420			680
Beruházások	K6	109 242	0	0	109 242	145 384	0	0	254 626
Ingatlanok felújítása	K71	0			0	0			0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0			0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0			0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0			0	0			0
Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		109 242	0	0	109 242	145 384	0	0	254 626
Költségvetési kiadások	K1-K8	456 892	0	0	456 892	354	0	0	457 246
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	6 192			6 192	194			6 386
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	157 608			157 608				157 608
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916				0				0
Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	163 800	0	0	163 800	194	0	0	163 994
Finanszírozási kiadások	K9	163 800	0	0	163 800	194	0	0	163 994
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		620 692	0	0	620 692	548	0	0	621 240

4. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2020. évi költségvetés módosításáról szólóönkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISZENTKERESZT KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	74 372			74 372				74 372
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	49 523			49 523				49 523
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	28 163			28 163				28 163
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 742			2 742				2 742
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0			0				0
Elszámolásból származó bevételek	B116				0	354			354
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	154 800	0	0	154 800	354	0	0	155 154
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	8 380			8 380	0			8 380
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	163 180	0	0	163 180	354	0	0	163 534
Vagyoni típusú adók	B34	19 000			19 000				19 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	35 000			35 000				35 000
Gépjárműadók	B354	8 000			8 000				8 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 200			2 200				2 200
Termékek és szolgáltatások adói	B35	45 200	0	0	45 200	0	0	0	45 200
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	600			600				600
Közhatalmi bevételek	B3	64 800	0	0	64 800	0	0	0	64 800
Szolgáltatások ellenértéke	B402	15 000			15 000				15 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	830			830				830
Tulajdonosi bevételek	B404	2 700			2 700				2 700
Ellátási díjak	B405				0				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	4 950			4 950				4 950
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0				0
Kamatbevételek	B408	45			45				45
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0				0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410				0				0
Egyéb működési bevételek	B411				0				0
Működési bevételek	B4	23 525	0	0	23 525	0	0	0	23 525
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	B63				0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		251 505	0	0	251 505	354	0	0	251 859
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0				0

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	251 505	0	0	251 505	354	0	0	251 859
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	330 901			330 901				330 901
Maradvány igénybevétele	B813	330 901	0	0	330 901	0	0	0	330 901
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0	194			194
Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	38 286			38 286				38 286
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	369 187	0	0	369 187	194	0	0	369 381
Finanszírozási bevételek	B8	369 187	0	0	369 187	194	0	0	369 381
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		620 692	0	0	620 692	548	0	0	621 240

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Polgármesteri Hivatal -Bevételek (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG

POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK

[illegible]

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	500			500				500
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135			135				135
Beruházások	K6	635	0	0	635	0	0	0	635
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		635	0	0	635	0	0	0	635
Költségvetési kiadások	K1-K8	59 340	0	0	59 340	0	0	0	59 340
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		59 340	0	0	59 340	0	0	0	59 340

6. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2020. évi költségvetés módosításáról szóló..... önkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG

POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önkén t vállalt felada tok	állam igazg atási felad atok		kötelező feladatok	önként vállalt feladato k	állami gazgat ási feladat ok	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				0				0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	200			200	0			200
Működési bevételek	B4	200	0	0	200	0	0	0	200
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		200	0	0	200	0	0	0	200
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	404			404				404
Maradvány igénybevétele	B813	404	0	0	404	0	0	0	404
Központi, irányító szervi támogatás	B816	58 736			58 736				58 736
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	59 140	0	0	59 140	0	0	0	59 140
Finanszírozási bevételek	B8	59 140	0	0	59 140	0	0	0	59 140
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		59 340	0	0	59 340	0	0	0	59 340

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Polgármesteri Hivatal -Bevételek és Kiadások (E Ft)****Kiadások (E Ft)****PILISSZENTKERESZTI****SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA ELŐIRÁNYZATOK**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			ÖSSZESEN	1. sz. módosított előirányzat			ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	60 113			60 113	-470			59 643
Céltuttatás, projektprémium	K1103				0	120			120
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0				0
Jubileumi jutalom	K1106	3 551			3 551				3 551
Béren kívüli juttatások	K1107	1 660			1 660	0			1 660
Közlekedési költség térítés	K1109	500			500	0			500
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	500			500	0			500
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	66 324	0	0	66 324	-350	0	0	65 974
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122				0	350			350
Egyéb külső személyi juttatások	K123				0				0
Külső személyi juttatások	K12	0	0	0	0	350	0	0	350
Személyi juttatások	K1	66 324	0	0	66 324	0	0	0	66 324
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 800			11 800	0			11 800
Szakmai anyagok beszerzése	K311	160			160				160
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	10 936	3 500		14 436				14 436
Készletbeszerzés	K31	11 096	3 500	0	14 596	0	0	0	14 596
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	70			70	-16			54
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	106			106	16			122
Kommunikációs szolgáltatások	K32	176	0	0	176	0	0	0	176
Közüzem díjak	K331	2 100			2 100				2 100
Bérelti és lízing díjak	K333				0	0			0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 000			1 000	0			1 000
Közvetített szolgáltatások	K335				0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500			500				500
Egyéb szolgáltatások	K337	1 000			1 000				1 000
Szolgáltatási kiadások	K33	4 600	0	0	4 600	0	0	0	4 600
Kiküldetések kiadásai	K341	0			0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 443	945		4 388				4 388
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	600			600	0			600
Egyéb dologi kiadások	K355				0				0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4 043	945	0	4 988	0	0	0	4 988
Dologi kiadások	K3	19 915	4 445	0	24 360	0	0	0	24 360

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				0				0
Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	K1-K8	98 039	4 445	0	102 484	0	0	0	102 484
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		98 039	4 445	0	102 484	0	0	0	102 484

8. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2020. évi költségvetés módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZTI

SZOVÁLK NEMZETISÉGI ÓVODA ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				0				0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402		3 500		3 500				3 500
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0				0
Ellátási díjak	B405	6 000			6 000				6 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 620	945		2 565				2 565
Működési bevételek	B4	7 620	4 445	0	12 065	0	0	0	12 065
Működési költségvetés előirányzat csoport		7 620	4 445	0	12 065	0	0	0	12 065
Költségvetési bevételek	B1-B7	7 620	4 445	0	12 065	0	0	0	12 065
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	867			867				867
Maradvány igénybevétele	B813	867	0	0	867	0	0	0	867
Központi, irányító szervi támogatás	B816	89 552			89 552				89 552
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	90 419	0	0	90 419	0	0	0	90 419
Finanszírozási bevételek	B8	90 419	0	0	90 419	0	0	0	90 419
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		98 039	4 445	0	102 484	0	0	0	102 484

PILISSENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár - Bevételek (E Ft)

Kiadások (E Ft)

PILISSENTKERESZTI

KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat				1. sz. módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 454			6 454				6 454
Céljuttatás, projektprémium	K1103				0				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	198			198				198
Közlekedési költségtérítés	K1109	142			142				142
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	6 794	0	0	6 794	0	0	0	6 794
Személyi juttatások	K1	6 794	0	0	6 794	0	0	0	6 794
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 200			1 200				1 200
Szakmai anyagok beszerzése	K311	50			50				50
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	450			450				450
Készletbeszerzés	K31	500	0	0	500	0	0	0	500
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	200			200				200
Egyéb szolgáltatások	K337	1 023			1 023				1 023
Szolgáltatási kiadások	K33	1 223	0	0	1 223	0	0	0	1 223
Kiküldetések kiadásai	K341	150			150				150
Reklám- és propagandakiadások	K342	0			0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	150	0	0	150	0	0	0	150
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	250			250				250
Egyéb dologi kiadások	K355				0				0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	250	0	0	250	0	0	0	250
Dologi kiadások	K3	2 123	0	0	2 123	0	0	0	2 123
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		10 117	0	0	10 117	0	0	0	10 117
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0			0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0			0				0
Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	K1-K8	10 117	0	0	10 117	0	0	0	10 117
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		10 117	0	0	10 117	0	0	0	10 117

10. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2020. évi költségvetés módosításáról szóló.....) önkormányzati rendelethez

Bevételek (E Ft)

PILISSZENTKERESZTI

KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat			összesen	1. sz. módosított előirányzat			összesen
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami gazgatási feladatok	
Egyéb működési bevételek	B411				0				0
Működési bevételek	B4	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	797			797				797
Maradvány igénybevétele	B813	797	0	0	797	0	0	0	797
Központi, irányító szervei támogatás	B816	9 320			9 320				9 320
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	10 117	0	0	10 117	0	0	0	10 117
Finanszírozási bevételek	B8	10 117	0	0	10 117	0	0	0	10 117
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		10 117	0	0	10 117	0	0	0	10 117

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Létszám (Fő)**

MEGNEVEZÉS	ÖNKORMÁNYZAT	P.HIVATAL	ÓVODA	KÖZÖSSÉGI H.	MINDÖSSZESEN EREDETI EL.
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző		1			1
I. besorolási osztály összesen		6			6
II. besorolási osztály összesen		2			2
III. besorolási osztály összesen		0			0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN		9			9
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)			2	1	3
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető					0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs					0
"A", "B" fizetési osztály összesen			7		7
"C", "D" fizetési osztály összesen			5		5
"E"- "J" fizetési osztály összesen	1		5	1	7
kutató, felsőoktatásban oktató					0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	1		19	2	22
fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	3	1	0		4
ösztöndíjas foglalkoztatott					0
közfoglalkoztatott	9			1	10
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	12	1		1	14
polgármester, főpolgármester	1				1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	5				5
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	1				1
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	7				7
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	20	10	19	3	52
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek					0
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba helyezett létszáma					0
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)					0
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek					0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN	0	0	0	0	0

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (E Ft)

Megnevezés	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZAT EREDETI EI.	P.HIVATAL EREDETI EI.	ÓVODA EREDETI EI.	KÖZÖSSÉGI H. EREDETI EI.	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cukorbeteg támogatása	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (3) bek.]	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lakbértámogatás	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
adósságcsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
átmeneti segély [Szoctv. 45.§]	K48	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
önkormányzati segély, temetési segély [Szoctv. 46.§]	K48	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gyermek támogatása	K48	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Idősek napi támogatás	K48	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
köztemetés [Szoctv. 48.§]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
egyéb szociális ellátások (állami normatíva)	K48	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
Támogatási kiadások és bevételek, átdott pénzeszközök, átvett pénzeszközök (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat száma	ÖNKORMÁNYZAT EREDETI EI.	P.HIVATAL EREDETI EI.	ÓVODA EREDETI EI.	KÖZÖSSÉGI H. EREDETI EI.	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
KEOP pályázat visszafizetés	K506	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
központi költségvetési szervek részére Általános Iskola támogatása-táboroztatás, és egyéb	K506	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
társulások és költségvetési szerveik részére - Magyar Zarándokút Társulás,	K506	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére- Fánkfesztivál támogatása	K506	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
egyházi jogi személyek részére	K512	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
egyéb civil szervezetek részére	K512	1 225,00	0,00	0,00	0,00	1 225,00
egyéb vállalkozások részére Kutyamentsvár Alapítvány, Orvosi Ügyelet támogatása	K512	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
	K512	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	6 025,00	0,00	0,00	0,00	6 025,00

21. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2020 évi költségvetéséről szóló) sz. önkormányzati rendelethez

Rovat megnevezése	Rovat száma	ÖNKORMÁNYZAT EREDETI EI.	P.HIVATAL EREDETI EI.	ÓVODA EREDETI EI.	KÖZÖSSÉGI H. EREDETI EI.	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
Közfoglalkoztatottak finanszírozása	B16	2 980,00	0,00	0,00	0,00	2 980,00
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16	5 400,00	0,00	0,00	0,00	5 400,00
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	8 380,00	0,00	0,00	0,00	8 380,00
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
Beruházások és felújítások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZAT EREDETI EI.	ÖNKORMÁNYZAT EREDETI MEI.	P.HIVATAL EREDETI EI.	ÓVODA EREDETI EI.	KÖZÖSSÉGI H. EREDETI EI.	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Ingatlanok beszerzése, létesítése Bölcsöde	K62	108 032,00	144 128,00	0,00	0,00	0,00	252 160,00
Bölcsöde	K62	108 032,00					108 032,00
Csapadékvíz elvezetés	K62		143 628,00				143 628,00
Útburkolat Községi Ház	K62		500,00				500,00
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0,00	536,00	500,00	0,00	0,00	1 036,00
kisértékű tárgyi eszközök beszerzése		950,00	300,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	950,00		0,00	0,00	0,00	1 250,00
Részesedések beszerzése	K65	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	260,00	420,00	135,00	0,00	0,00	815,00
Beruházások	K6	109 242,00	145 084,00	635,00	0,00	0,00	255 261,00
Ingatlanok felújítása	K71	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Informatikai eszközök felújítása	K72	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0,00					0,00
Felújítások	K7	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**Tartalékok (E Ft)**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZAT EREDETI EI.	I. sz. mód. EI	2. sz. mód. EI	3. sz. mód. EI	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
általános tartalék		1 550,00	0,00	0,00	0,00	1 550,00
Általános tartalékok összesen	K512	1 550,00	0,00	0,00	0,00	1 550,00
Bölcse öde építés támogatásból		12 079,00	-12 079,00	0,00	0,00	0,00
Csapadékvíz elvezetés 2018/013 pályázat		94 210,00	-94 210,00	0,00	0,00	0,00
Önk. Étkezési fejlesztések támogatása		20 946,00	-20 946,00	0,00	0,00	0,00
Önk. Fejlesztések Cserfautca		14 951,00	-14 951,00	0,00	0,00	0,00
Környezetvédelmi alap, útépitési alap		3 227,00	-907,00	0,00	0,00	2 320,00
Idegenforgalmi alap		1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
Talajterhelési díj		342,00	0,00	0,00	0,00	342,00
Kátyúzás		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HPA		2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
Rendezési terv		7 000,00	-7 000,00	0,00	0,00	0,00
Klastrom fesztivál		2 000,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00
Céltartalékok összesen	K512	157 755,00	-152 093,00	0,00	0,00	5 662,00
TARTALÉKOK ÖSSZESEN		159 305,00	-152 093,00	0,00	0,00	7 212,00

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

A költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (E Ft)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2020. évre adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

[illegible]

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

A Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek (E Ft)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2020. évre adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időpontja	adósságot keletkeztető ügylet lejárati időpontja	adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8111</i>			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8113</i>			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	<i>B8121</i>			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
<i>ebből: kárpótítási jegyek</i>	<i>B8123</i>			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	<i>B824</i>			
<i>ebből: más kormányok</i>	<i>B824</i>			
<i>ebből: külföldi pénzügyintézetek</i>	<i>B824</i>			
Külföldi finanszírozás bevételei	B82			

Rovat megnevezése	Rovat-szám	saját bevételek 2017.	saját bevételek 2018.	saját bevételek 2019.	saját bevételek 2020.	saját bevételek 2021.
353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül						
1.a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,						
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,						
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,						
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,						
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel,						
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.						
ÖSSZESEN:						

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban (E Ft)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2020. évben hitel felvételt nem tervez.

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>K9111</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9111</i>		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>K9113</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9113</i>		
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	<i>K9121</i>		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>K9121</i>		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9122</i>		
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>K9124</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9124</i>		
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K923</i>		
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	<i>K924</i>		
<i>ebből: más kormányok</i>	<i>K924</i>		
<i>ebből: külföldi pénzintézetek</i>	<i>K924</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K924</i>		
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92		

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8111</i>		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8113</i>		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	<i>B8121</i>		
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>B8123</i>		
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
Betétek megszüntetése	B817		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
<i>ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése</i>	<i>B818</i>		
Belföldi finanszírozás bevételei	B81		
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824		
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	<i>B824</i>		
<i>ebből: más kormányok</i>	<i>B824</i>		
<i>ebből: külföldi pénzintézetek</i>	<i>B824</i>		
Külföldi finanszírozás bevételei	B82		

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

ASP	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	0
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	0
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0

Projekt megnevezése	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	0
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	0
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
Irányító szervi támogatások folyósítása (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	P.HIVATAL EREDETI EI.	ÓVODA EREDETI EI.	KÖZÖSSÉGI H. EREDETI EI.	MINDÖSSZESEN EREDETI EI.
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	58 736,00	89 552,00	9 320,00	157 608,00
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖSSZESEN:		58 736,00	89 552,00	9 320,00	157 608,00

22. melléklet Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.24.) sz. önkormányzati rendelethez önkormányzati rendelethez

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
Helyi adók (E Ft)

Tárgyalja a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgármester Úr 2020. július 23-án a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárást indított „**Árajánlat bölcsődei eszközbeszerzés feladatok végzésére**” tárgyában. Az ajánlattételi felhívást július 23-án közvetlenül küldte meg a kiválasztott három vállalkozásnak. Az ajánlattételi határidő 2020. augusztus 14-én 12:00 órakor lejárt. A határidőig 3 vállalkozás nyújtott be ajánlatot.

AZ AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

1. számú ajánlattevő: Magyar Medikai Zrt. (1163 Budapest, Ágoston Péter u. 6.)

Ajánlott ár mindösszesen (nettó): 13.727.593,- Ft

Az ajánlat 2020. augusztus 14-én 10:28 órakor elektronikus úton érkezett be.

Értékelés: Az ajánlattal kapcsolatban nem megfelelés nem állapítható meg, az ajánlat az ajánlattételi felhívásban meghatározottak figyelembe vételével került összeállításra. Az ajánlattevő a kizáró okok fenn nem állásáról és az alkalmasságáról megfelelő módon nyilatkozott, részletes beárazott eszközlistát csatolt.

2. számú ajánlattevő: SMH TRADE Kft. (1096 Budapest, Haller utca 78. 6. em. 24.)

Ajánlott ár mindösszesen (nettó): 14.893.382,- Ft

Az ajánlat 2020. augusztus 14-én 10:37 órakor elektronikus úton érkezett be.

Értékelés: Az ajánlattal kapcsolatban nem megfelelés nem állapítható meg, az ajánlat az ajánlattételi felhívásban meghatározottak figyelembe vételével került összeállításra. Az ajánlattevő a kizáró okok fenn nem állásáról és az alkalmasságáról megfelelő módon nyilatkozott, részletes beárazott eszközlistát csatolt.

3. számú ajánlattevő: LVT GENERAL Kft. (1112 Budapest, Igmándi út 26. 8. em. 4.)

Ajánlott ár mindösszesen (nettó): 15.762.642,- Ft

Az ajánlat 2020. augusztus 14-én 10:54 órakor elektronikus úton érkezett be.

Értékelés: Az ajánlattal kapcsolatban nem megfelelés nem állapítható meg, az ajánlat az ajánlattételi felhívásban meghatározottak figyelembe vételével került összeállításra. Az ajánlattevő a kizáró okok fenn nem állásáról és az alkalmasságáról megfelelő módon nyilatkozott, részletes beárazott eszközlistát csatolt.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Mindhárom beérkezett ajánlat érvényes. Az ajánlattételi felhívás szerint az ajánlatok bírálati szempontja **a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás**. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot a Magyar Medikai Zrt. (1163 Budapest, Ágoston Péter u. 6.) tette. A legjobb ajánlatot benyújtó ajánlattevő által megajánlott ellenszolgáltatás fedezete rendelkezésre áll.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bíráló Bizottság javaslata alapján, az „**Árajánlat bölcsődei eszközbeszerzés feladatok végzésére**” tárgyában indított beszerzési eljárás értékelése során megállapítja, hogy:

1. A Magyar Medikai Zrt. (1163 Budapest, Ágoston Péter u. 6.) ajánlata érvényes.
 2. Az SMH TRADE Kft. (1096 Budapest, Haller utca 78. 6. em. 24.) ajánlata érvényes.
 3. Az LVT GENERAL Kft. (1112 Budapest, Igmándi út 26. 8. em. 4.) ajánlata érvényes.
 4. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot Magyar Medikai Zrt. (1163 Budapest, Ágoston Péter u. 6.) tette.
 5. A beszerzési eljárás eredményes volt.
 6. Az eljárás nyertese a Magyar Medikai Zrt. (1163 Budapest, Ágoston Péter u. 6.).
- A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2020. szeptember 21.

Peller Márton
polgármester