

1./Napirend: Beszámoló a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2019/2020-as nevelési év indításáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a Képviselő-testület 2019. szeptember -i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda vezetője benyújtotta írásban a 2019/2020-as nevelési év indításáról szóló beszámolóját, melyet ezúton jelen előterjesztés mellékleteként terjesztek a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2019/2020-as nevelési év indításáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2019 szeptember .

**Peller Márton
polgármester**

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda
Slovenská národnostná škôlka Mlynky
2098 Pilisszentkereszt Mester u. 2.
Tel./Fax: 06 26 347-530
E-mail: pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu

Ikt. sz:

Tárgy: 2019 / 2020 nevelési év indítása

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
Peller Márton polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy a 2019 / 2020 nevelési év beindításáról szóló tájékoztatást, amely tartalmazza a 2018/2019 nevelési év beszámolóját, valamint a 2019/2020 nevelési év munkatervét terjessze a képviselőtestület elé.

Pilisszentkereszt, 2019. 09. 05.

Somogyi Gáborné
óvodavezető

BESZÁMOLÓ

2019-2020 nevelési év indításáról



Slovenská národnostná škôlka Mlynsky

2098 Pilisszentkereszt Mester u.2.

OM azonosító: 032883

.....
Somogyi Gáborné
óvodavezető

Intézményünk működését szabályozó alapvető törvények, rendeletek és irányelvek:

- 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról, annak módosításai
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 363/ 2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- a 17/ 2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásnak irányelve kiadásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Módosított Alapító Okirat
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- 2015/2016 nevelési évre szóló pedagógiai munkaterv
- Gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok
- Intézményi ügyintézés dokumentumai

Az intézmény alapítója, fenntartója, irányítója:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
2098 Pilisszentkereszt Fő u. 12.

Az intézmény illetékességi és működési köre:

Pilisszentkereszt község közigazgatási illetékességi területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel a költségvetési szerv a nevelési- oktatási intézmények szabad megválasztását szolgálja.

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyként működő nevelési intézmény. A gazdálkodási feladatait Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

851020: Óvodai nevelés, ellátás

851012: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése - beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése

851013: Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

890111: Esélyegyenlőséget célzó általános, komplex tevékenységek programok

562912: Óvodai étkeztetés

562913: Iskolai étkeztetés

562917: Munkahelyi étkeztetés

856011: Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (logopédiai ellátás, gyógytestnevelés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszt Szlovák nemzetiségi Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni szeretném Önöket intézményünk 2018/2019 nevelési évének tevékenységeiről.

Ebben a nevelési évben is kiemelt célunk volt, hogy az intézményünkbe járó gyerekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése továbbra is az eddig megszokott magas szakmai színvonalon valósuljon meg.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosította, amellyel igyekeztünk takarékosan és ésszerűen gazdálkodni.

Szeretném megköszönni intézményünk valamennyi munkatársra, gyermekeink és szüleik nevében a fenntartó, a képviselő-testület, valamint az önkormányzat tisztviselőinek segítségét és együttműködését az óvoda mindennapi életének megszervezésében!

Pilisszentkereszt, 2019. augusztus 31.

Tisztelettel:

Somogyi Gáborné

óvodavezető

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda



Slovenská národnostná škôlka Mlynský

OM-azonosító: 032883

2018 / 2019. nevelési év

ÉVES BESZÁMOLÓ

Készítette: Somogyi Gáborné
óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi előírások.....	4
2. Intézményünk adatai.....	5
3. Alkalmazottak létszámának alakulása	6
4. Gyermekcsoportok létszámának alakulása	7
5. Gyermekbalesetek helyzete	8
6. A 2018 – 2019-es nevelési év értékelése az Intézményi Önértékelés szerint.....	8
1. Pedagógiai folyamatok.....	8
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	14
3. Eredmények.....	17
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	18
5. Az intézmény külső kapcsolatai	19
6. A pedagógiai munka feltételei.....	22
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	26
7. Összegzés	28
8. A következő nevelési év előkészítése	30

1. Törvényi előírások

Az éves beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi.

A 2018/20169 nevelési év pedagógiai munkáját az alábbi törvények és dokumentumok határozták meg:

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- ❖ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- ❖ 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- ❖ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelete pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ❖ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- ❖ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ❖ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ❖ Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,
- ❖ Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- ❖ 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve kiadásáról,
- ❖ Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- ❖ Óvodánk Alapító Okirata
- ❖ Óvodánk Pedagógiai Programja

- ❖ SZMSZ
- ❖ Házi rend
- ❖ Egyéb dokumentumok:
 - 2018/2019 nevelési év munkaterve
 - Öt évet átfogó vezetői pályázat
 - Továbbképzési, beiskolázási terv
 - Önértékelése, tanfelügyeleti ellenőrzések megállapításai
 - Az óvodapedagógusok éves beszámolója

A beszámoló törvényi háttere:

- ❖ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Intézményünk adatai

Intézmény neve: PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA	
Intézmény címe:	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
Intézményvezető:	Somogyi Gáborné
Vezető-helyettes:	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznap:	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

3. Alkalmazottak létszámának alakulása

Alkalmazottak	2018.09.01.	2018.10.01.	2019.05.31.
Óvodapedagógusok	7	7	7
Pedagógiai asszisztens	1	1	1
Dajkák	4	4	4
Élelmezésvezető	1	1	1
Konyhai dolgozók	4	4	4
	17	17	17

Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó kötelező heti munkaideje 40 óra.

Az óvodapedagógusok délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoztak, kötelező óraszámuk heti 32 óra.

Az óvodavezető kötelező óraszámát gyermekcsoportban heti 10 óra.

A vezető helyettes kötelező óraszámát 24 óra, 8 órában a helyettesi feladatait látta el.

A pedagógiai asszisztens ebben a nevelési évben a Süni és a Nyuszi csoportban segítette a gyermekek gondozását.

Dajkáink és konyhai dolgozóink szintén váltott műszakban dolgoztak.

4. Gyermekcsoportok létszámának alakulása

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyt a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részesült szlovák nyelvi nevelésben.

		Süni csoport	Katica csoport	Nyuszi csoport	Csibe csoport	Össz. létszám
Gyermekek létszáma	2018. okt. 1.	6	16	16	24	62
	2019. máj. 31.	13	16	16	24	69
Ingyenesen étkező		10	11	16	15	52
3 vagy több gyermek van a családban		3	3	4	7	17
Nem étkező gyermek		-	-	-	-	-
Hátrányos helyzetű gyermek		-	-	1	-	1
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek		-	-	-	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek		-	-	2	-	2
Nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek száma, aránya		13 100%	16 100%	16 100%	24 100%	69 100%

A 2018/2019 nevelési év szeptemberében sor került az 5. életévet betöltött gyermekeink logopédia artikulációs szűrésén túl a 3. életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségére vonatkozó szűrésére is a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által. A logopédiai szűrővizsgálat eredményeit a szülők megkapták, valamint a nevelési év elején tartott logopédiai szülő értekezleten részletes tájékoztatást is kaptak. Ebben a nevelési évben 12 gyermek vett részt logopédiai fejlesztésben.

5. Gyermekbalesetek helyzete

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy baleset veszélye fennáll, vagy azt, hogy a gyermek balesetet szenvedett, a szükséges intézkedéseket megtegye. A nevelési év elején az óvó nénik megismertették a gyerekekkel az óvó-védő szabályokat, életkoruknak megfelelő szinten. Az év folyamán újonnan érkező gyerekek szintén megismerkedtek ezekkel a balesetvédelmi szabályokkal. Ezeket a szabályokat következetesen be is tartattuk a gyerekekkel. Nagy hangsúlyt helyeztünk a baleset megelőzésre. Ennek ellenére kisebb balesetek, horzsolások előfordultak, azonban ezek orvosi ellátást nem igényeltek.

6. A 2018 – 2019-es nevelési év értékelése az Intézményi Önértékelés szerint

A 20/2012.(VIII).MI rendelet alapján az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek szerint kell elvégezni az intézményi önértékelést, mely ötévente esedékes. Az intézményi önértékelésnek vannak olyan területei, amelyeket az intézményi elvárásoknak megfelelően minden évben értékelni kell.

Ennek megfelelően az alábbi értékelést készítettük:

1. Pedagógiai folyamatok	
Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Szemponatok	Elvárások
1.1.Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Intézményünk működését, pedagógiai munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, intézményünk alapdokumentumai, valamint a köznevelést érintő törvények, rendeletek határozzák meg. Folyamatosan nyomon követtük a törvényi változásokat, és azokat beépítettük tervező munkánkba. Tervezéseink alapjául óvodánk helyi Pedagógiai Programja szolgált, amely összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával. valamint a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveivel, de tükrözi a helyi sajátosságokat, ezáltal	

hozzájárul óvodánk egyéni arculatának kialakításához.

A stratégiai dokumentumaink egymásra épülnek, az éves munkaterv alapján határoztuk meg az idei nevelési év helyi rendjét, feladatait.

Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munkát a pedagógiai programban megfogalmazott alapelveink és feladataink alapján terveztük, szerveztük és valósítottuk meg.

A pedagógusok nevelési és tanulási terveiket a stratégiai dokumentumok alapján készítették el és ezek alapján folyt a nevelő-oktató munkánk. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekedtek, kihasználva a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket.

Kiemelt feladataink voltak ebben az évben:

- Szeretetteljes, biztonságot adó, érzelm gazdag légkör megteremtése.
- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével
- A gyermekek életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő szinten új ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, jelenségekről, természeti és társadalmi környezetükről, magyar és szlovák nyelven egyaránt.
- Az ének-zene, énekes játékok, gyermekdal, gyermektánc területén a pedagógusok ismereteinek bővítése.

Erősségek: Tervezésünk alapos, részletes, összehangolt, a nevelőtestülettel közösen meghatározott feladatokat tartalmaz.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Szemponatok

Elvárások

1.4.Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

1.4.14.A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az előző nevelési év beszámolója, valamint a nevelőtestület közös döntése alapján határoztuk meg az idei év feladatait, amelyeket a munkaterv tartalmazott. A tervezés alapos, összehangolt és rugalmas volt, alkalmazkodva az adódó lehetőségekhez.

A nevelési-tanítási folyamatokat az óvodapedagógusok az intézményi dokumentumok alapján, a nevelőtestület által készített és elfogadott csoportnaplóban tervezték. A heti tervezések a pedagógiai programban meghatározott éves tematika mentén, a környezeti nevelés témaköreihez igazodva történtek. A tervezés és megvalósítás folyamata a csoportnaplóban, nevelés-tevékenységi tervekben, valamint a gyermeki produktumokban követhető volt.

A munkatervben meghatározott feladatokból megvalósultak:

A nevelési év témahetei:

- **„Szüreti, betakarítási” hetek:** Október első hetei a szüret és betakarítás jegyében teltek az óvodában. Csoportonként szőlőt szemeztünk, csömöszöltünk, préseltünk, mustot készítettünk, amit jóízűen el is fogyasztottak a gyerekek.

A községben lévő kertekben, tanulmányi sétákon, kirándulásokon a gyerekekkel megfigyeltettük az őszi termények betakarítását, és ahol lehetőség adódott aktívan részt is vettünk a munkában:

- szőlő és almaszüret a családoknál,
- dióverés, diószedés, diótörés, majd kóstolás az óvodai játszótéren
- kukoricamorzsolás.

Az óvodai tevékenységek is a szürethez, a betakarításhoz kapcsolódtak. A gyermekcsoportokban a témához kapcsolódó zenei és irodalmi anyag feldolgozása során ideillő mesékkel, versekkel, dalokkal, mondókákkal ismerkedtek a gyerekek.

A begyűjtött terményekből életkorukhoz és fejlettségük szintjükhöz mérten, különféle változatos technikák felhasználásával kézműveskedtek, barkácsoltak a gyerekek.

Az elkészült alkotásokat kiállítottuk az óvoda folyosóján, ahol a szülők és érdeklődők is megtekinthették.

A Szüreti hetek zárásaként a „Bekecs együttes” közreműködésével táncbázis rendeztünk a gyerekek részére.

- **„Méz” hét:** Egy helyi méhes gazda felajánlásának köszönhetően egy héten át minden nap valamilyen formában méz került a gyermekek asztalára, A hét keretében mézzel kapcsolatos tevékenységek, versek, mesék, dalok tették színesebbé óvodai életünket.

Nemzeti ünnepeink

Csoportonként emlékeztünk meg nemzeti ünnepeinkről (október 23, március 15.)

a gyermekek életkorához mérten. Térkép, zászló, kokárda, csákó készítéssel, nemzeti színekkel való festéssel a hazafias érzelmek elmélyítése, a nemzethez való tartozás érzésének tudatosítása volt a célunk.

Hagyományos ünnepeink

- **Mikulás:** Gyermekeink nagy izgalommal várták a Mikulást. Az ünnepségen az érdeklődő szülők és kisebb testvérek is részt vehettek. Szlovák és magyar dalokkal és versekkel köszöntötték a gyerekek a Mikulást.
- **Adventi kézműves délután:** Különböző kézműves tevékenységeket folytathattak a gyerekek a szülőkkel együtt: karácsonyi dísz-, és ajándéktárgyakat készítettek, gyertyát mártottak.
- **Ovikarácsony:** Az ünnepre hangolódást az adventi készülődés előzte meg, ami

csoportonként zajlott. Hagyományosan karácsonyfa állítással, az iskolások betlehemes játékával, közös énekléssel, verseléssel, ajándékozással ünnepeltünk.

- Farsang: Farsangi bálunk idén is a Községi házban került megrendezésre. Az érdeklődők megnézhatték a gyermekek rövid bemutatkozó műsorát és jelmezes felvonulását, majd az „Áldás együttes” zenéjére mulatoztunk.
 - Húsvét: A helyi szokások felelevenítésével, tojásfestéssel, locsoló versekkel, locsolkodással készültünk csoportonként.
 - Anyák napja: A gyermekek saját készítésű ajándékokkal, ill. ünnepi műsorral köszöntötték az édesanyákat az adott korcsoportnak megfelelően.
 - Gyermeknap: Idén is családi nappal egybekötött programot szerveztünk az óvoda játszótérén. Volt ugráló vár, arcfestés, csillámtetoválás, ügyességi játékok, akadálypálya, és természetesen jutalom palacsinta.
- A rendezvényről csak pozitív visszajelzéseket kaptunk gyerekektől, szülőktől egyaránt.
- Óvodai ballagás: Az évzáró ünnepség hagyományosan az iskola zsibongójában került megrendezésre, ahol nagycsoportosaink színvonalas műsorral búcsúztak az óvodától.
 - A születésnapok, névnapok megünneplése: az ünnepeltek köszöntésével zajlott az adott csoportok szokásainak megfelelően.
 - A nevelési évben több alkalommal szerveztünk színházi előadást óvodánkban, utazó színházi társulatok közreműködésével.

Falu ünnepei

- Hagyományosan nagycsoportosaink kis műsorral színesítették falunk néhány rendezvényét, ünnepét, színvonalas műsort mutattak be az Idősek napján, valamint a községi karácsonyi gyertyagyújtáson.

A külső ének és táncoktató bevonásával tervezett szakmai nap sajnos nem valósult meg, mivel az erre a célra meghirdetett pályázati támogatás csak májusban érkezett meg. Ezért ez a projekt a következő nevelési év elején kerül megvalósításra.

Erősségek: A stratégiai és operatív dokumentumokban megvalósítható célokat és feladatokat terveztünk.

Fejleszthető területek: Az elmaradt ének-zenei szakmai nap megszervezése.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szemponatok	Elvárások
1.6.Hogyan működik az ellenőrzés az	1.6.19.Az intézményi stratégiai

intézményben?	alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<p>Az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint történt a nevelési év során az ellenőrzés folyamata. Az intézményi belső ellenőrzés rendszeres és folyamatos volt, amely magába foglalta a tervezést, valamint a nevelési- oktatási célok megvalósulását. Az ellenőrzés eredményeként megállapítható volt, hogy a pedagógusok a nevelő-oktató munka tervezését és megvalósítását, valamint az intézményi dokumentumok vezetését (Felvételi, mulasztási napló, A gyermekek fejlődési naplója) az elvárásoknak megfelelően végezték.</p> <p>A nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteken, megbeszéléseken folyamatosan megtörtént az eredmények értékelése, a pozitívumok kiemelése, az esetleges hiányosságok megállapítása, javításukhoz szükséges javaslatok megbeszélése.</p> <p>A gyermekek között eltöltendő kötött munkaidőmön túl gyakran helyettesítettem az óvodapedagógusokat. Ezek az alkalmak is betekintést nyújtottak számomra a csoportok életébe és jelzések is voltak egyben a pedagógusok és a nevelő munkát segítők munkájáról.</p> <p>Dajkáink munkáját dicséri, hogy óvodánk mindig tiszta, rendezett és igyekeztek együttműködni az óvodapedagógusokkal a gyermekek mindenek felett álló érdekében.</p> <p>A konyhai dolgozók munkájának ellenőrzése is folyamatos volt, amelynek köszönhetően látványos eredmények tapasztalhatóak.</p> <p>Erősségek: Az ellenőrzési rendszert a javítás, fejlesztés szándéka hatja át.</p> <p>Fejleszthető területek: Minden dolgozó esetében reflektív gondolkodásra, önértékelésre való rávezetés.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Szemponatok	Elvárások
1.8.Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>1.8.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (Fejlődési napló)</p> <p>1.8.28.A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szüleinek/gondviselőjének és az életkornak,</p>

	fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek
<p>Az idei évben bevezetésre került az átdolgozott fejlődési napló. Az újonnan érkező gyermekekről óvodába lépéskor anamnézis készült. A beszoktatás tapasztalatairól is feljegyzést készített az érintett pedagógus.</p> <p>A gyermekek fejlődésének megfigyelése és a megfigyelés eredményeinek rögzítése a pedagógiai programunk által meghatározott eljárásrend szerint folyt. A pedagógusok az év folyamán két alkalommal feljegyzéseket készítettek a gyermekek fejlettségi állapotáról, majd ehhez kapcsolódóan meghatározták a fejlődés irányát, a fejlesztés lehetőségeit. A célunk az volt, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön. Ennek érdekében a fejlődési naplóban rögzítették az óvodapedagógusok a fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat, intézkedéseket, ill. azok megvalósulását. A gyermekek fejlettségi állapotáról szülői értekezletek, fogadóórák keretében tájékoztatták a szülőket.</p> <p>Intézményünkben vezetői és intézményi tanfelügyeleti eljárás is zajlott, melynek során külső szakértők értékelték intézményünk működését, valamint az intézményben folyó pedagógiai munkát. A tanfelügyeleti eljárások során megállapításra kerültek a kiemelkedő, ill. fejlesztendő területeink.</p> <p>Kiemelkedőnek tartották intézményünk szakmai munkáját, amelyben prioritást kapnak a szlovák nemzetiségi nevelés területei, az intézmény partnereivel való jó partneri kapcsolat és színvonalas együttműködés, a munkatársakkal való szoros együttműködés, összehangolt munkavégzés, nyugodt munkahelyi légkör, elkötelezettség a képzés, fejlődés iránt, a fenntartóval ill. a szülőkkel való jó együttműködés. A szülői interjút követően megállapították, hogy a szülők elismerően nyilatkoznak az intézmény munkájáról.</p> <p>A fejlesztendő területek alapján 5 évre szóló fejlesztési tervet készítettünk, amelyben nagy hangsúlyt helyeztünk a számszerűsíthető mérőeszköz kidolgozására a fejlődési mutatók értékelési területén, valamint a tehetséggondozás folyamatának kidolgozására.</p> <p>Az idei évben kísérleti jelleggel bevezettük a középső csoportban a gyermekek Neveltségi szint mérésért, amelyben aktívan közreműködött a pedagógiai asszisztens is. A Neveltségi szintmérővel kapcsolatosan azt tapasztaltuk, hogy a nem tükrözte minden területen a gyermekek fejlettségét. Mivel a tanfelügyeleti eljárás során fejlesztendő területként határozták meg számunkra az egyéni fejlődés mérését számszerűsíthető mérőeszközzel, ezért kétfajta mérőeszközt nem tartunk szükségesnek</p> <p>Erősségek: Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, akár napi szinten is információt,</p>	

tapasztalatot cserélünk a gyermekekkel kapcsolatosan.

Fejleszthető területek: Egy számszerűsíthető mérőeszköz kidolgozása.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Szemponatok	Elvárások
<p>1.9.Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elégedettségmérés, – intézményi önértékelés, – pedagógusértékelés, – gyermeki fejlődés, megfigyelés – mérés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A nevelési év során sor került Kara Attiláné óvodapedagógus önértékelésére, valamint intézményünk önértékelésére. Mindkét önértékelési folyamat során a szülői kérdőívek alapján a szülők nagyon elégedettek az intézmény nevelő-oktató munkájával, az intézmény programjaival, működésével, valamint az intézményben dolgozó óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal.

A tanfelügyeleti és önértékelési intézkedési terveknek megfelelően már történtek lépések a gyermekek fejlődési naplójának számszerűsítésével, átdolgozásával kapcsolatos feladatok megoldására. Egy műhelymunka keretében a budapesti Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, valamint a dabasi óvoda pedagógusaival hozzákezdünk egy számszerűsíthető magyar és szlovák nyelvű fejlődési napló összeállításához. Amennyiben sikerül az új rendszer kidolgozása, mielőbbi bevezetésre kerül, Az új rendszert alkalmassá szeretnénk tenni arra, hogy segítsen kiszűrni a tehetséggéretes gyermekeket, hogy a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok is megvalósulhassanak.

Erősségek: Készek vagyunk a szakmai összefogásra. Az intézményi tanfelügyelet alapján is intézményünkben kiemelkedő a szlovák nemzetiségi nevelés.

Fejleszthető területek: Számszerűsíthető fejlődési mérőeszköz bevezetése és alkalmazása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Szemponatok	Elvárások
<p>2.3.Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>2.3.7.A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat</p>

	<p>a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>2.3.8.Az intézmény vezetése és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Intézményünkben azonos életkor szerint szerveződő, homogén csoportok működnek.</p> <p>A gyermekek jól ismerik egymást, óvodán kívül is baráti kapcsolatokat ápolnak. Minden pedagógus rendelkezik a gyermekeket érintő szükséges információkkal, amelyet bizalmasan kezelünk. Munkánk során figyelembe vesszük a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és ennek megfelelően alkalmazzuk a differenciálás elvét. Támogatjuk a gyermekek egyéni fejlődését, célunk, hogy minden gyermek elérje önmaga lehetőségeinek maximumát. Fontosnak tartjuk az esélyegyenlőséget, a hátrányok csökkentését, a felzárkóztatást. Intézményünkben 3 gyermek van, aki szakértői véleménnyel rendelkezik. Azonban egyre több magatartási nehézségekkel küzdő gyermekünk van, akiket a szülők nem visznek el a szakértői vizsgálatra. Az a félelmünk, hogy a későbbiekben ez hátrányosan érintené gyermekük iskolai megítélését. Természetesen próbáljuk meggyőzni Őket, hogy félelmünk alaptalan és a gyermek fejlődése szempontjából nagyon fontos lenne a korai fejlesztés, de ez a rossz beidegződés csak nagyon lassan változik.</p> <p>Óvodapedagógusainknak is mindennapi munkájuk során segítségre volt szükségük a nehezen kezelhető, magatartási és egyéb nehézségekkel küzdő gyermekek integrálásában. Ezzel kapcsolatosan kértem a Polgármester Úr segítségét. Tájékoztattam Őt ezekről a problémákról. Ennek köszönhetően a nevelési év második felében sikerült megbízási szerződéssel alkalmaznunk egy fejlesztőpedagógust, heti 3 órás foglalkoztatással. Nemcsak a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek szükséges fejlesztését végezte ebben az időkeretben, hanem az intézményünk olyan gyermekeivel is foglalkozik, akiknek szükségük van egyéni fejlesztésre. E mellett nagyon sok hasznos tanáccsal, segítséggel látta el a kolléganőket. Így is igyekeztünk biztosítani minden gyermek számára az esélyegyenlőséget.</p> <p>Óvodánk Alapító Okirata szerint intézményünkben az SNI csoportba tartozó gyermekek közül jelenleg csak a beszéd fogyatékkal rendelkező gyermeknek tudunk fejlesztést biztosítani.</p> <p>Intézményünkben jelenleg egy SNI-s gyermek van, aki ugyan érzékszervi fogyatékos, látássérült – gyengénlátó, mégis intézményünk lett a kijelölt intézmény számára. Az érintett gyermek számára szükséges minden fejlesztő foglalkozást a Gyengénlátók EGYMI intézete biztosított. Ennek a gyermeknek az idei évben megtörtént a felülvizsgálata, és az iskolaérettségi szakértői vizsgálata, amely alapján továbbra is fennáll az SNI státusz. Részére iskola előkészítő osztályt,</p>	

vagy halasztott iskolakezdést javasoltak.

Van tanulási nehézségekkel küzdő, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő különleges bánásmódot igénylő gyermekünk. A számukra kiírt fejlesztést a szakszolgálat, ill intézményünkben megbízási szerződéssel óraadóként alkalmazott fejlesztőpedagógus látta el.

A nevelési év folyamán újonnan érkező gyermekek egyéni érdekeit figyelembe véve a szülőkkel együttműködve történt a beszoktatás, a befogadás folyamata.

A nevelési év kezdetén a szülői értekezletek keretében, ill. az év folyamán szükség szerint tájékoztattuk a szülőket a különböző támogatási lehetőségekről, az ingyenes óvodai étkezéssel kapcsolatos információkról. Ennek megfelelően a szülők nyilatkoztak az ingyenes étkezésre való jogosultságukról. Ebben a nevelési évben 52 gyermek étkezett ingyenesen, amely a gyermekek 75 %-át jelenti.

Intézményünkben egy gyermek van, aki hátrányos helyzetű, és erről jegyzői határozattal is rendelkezik. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban két gyermek részesül.

A Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal, valamint a védőnővel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, az esetmegbeszélések alkalmával segítjük egymás munkáját.

Erősségek: Együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki a szülőkkel, védőnővel, családgondozóval, logopédussal, fejlesztőpedagógussal.

Fejleszthető területek: Az óvodapedagógusok továbbképzése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, valamint ezen belül a tehetséges gyermekek fejlesztése érdekében is.

2.7.Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A gyermekek személyiségfejlesztése változatos tevékenységeken keresztül valósul meg, melyben elsődleges a játék és az élményt adó cselekedtetés. A közös játék, a közös tevékenységek, programok hozzájárulnak a közösségi érzés erősítéséhez. A pedagógusok törekedtek olyan módszerek alkalmazására, amelyek támogatják a gyermekek együttműködését. Minden csoportban érzelmgazdag, közös tevékenységekkel segítették a pedagógusok a gyermekek közösség tudatának, a közösséghez való tartozás érzésének kialakulását. Igyekeztünk olyan programokat szervezni, amelyek a szülők aktív bekapcsolódásával nemcsak a gyermekek, hanem a szülők közösségének is összetartozását, együttműködését segítik. Pozitívumként tapasztaljuk,

hogy nemcsak a gyerekek, hanem a szülők között is jó kapcsolat, barátságok alakultak ki.

A szülők a tanfelügyeleti interjú kapcsán is hangot adtak annak, hogy nagyon jónak tartják az óvoda és a szülői ház közötti kapcsolatot, és a közös programokat, rendezvényeket is elégségesnek, hasznosnak és színvonalasnak tartják.

Erősségek:A szülőkkel való kapcsolatot az együttműködés, a kölcsönös tisztelet, megbecsülés jellemzi.

Fejlesztendő terület: Szülői aktivitás fokozása a rendezvényeken.

3. Eredmények

Szemponatok	Elvárások
3.1.Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	•3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott feladatok, a fejlődés várható jellemzői, az iskolába lépés feltételei tartalmazzák nevelő-fejlesztő munkánk eredményességét.

A tanköteles gyermekek száma a 2018/2019 nevelési évben 26, közülük 2 gyermek már korábban lemaradt, Ők most középsősök voltak. A 24 nagycsoportos gyermekből 22 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Egy gyermek a gyengénlátók általános iskolájába az előkészítő osztályba fog járni, egy gyermek pedig további 1 évre óvodai ellátásban részesül a szakértői vizsgálat véleménye alapján. Az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma idén így 3. (11%) ami az előző évhez képest némi javulást mutat.

A májusi óvodai beiratkozáskor 20 gyermek szülője kérte gyermeke előjegyzését a következő nevelési évre, akik közül minden gyermek számára az óvoda a kijelölt körzetes óvoda. Minden gyermek felvételt nyert, a felvételi határozatokat minden szülő megkapta.

Minden nevelési év végén a nagycsoportosok körében elkészítjük az érzelmi, akarati étellel kapcsolatos méréseket, amelyek a fejlődési napló megfigyelésein alapulnak.

Erősségek: Intézményünkben jól felkészült pedagógusok dolgoznak, akik segítik, támogatják egymás munkáját.

Fejleszthető területek: Egymás munkájának segítése a jó gyakorlatok, valamint a továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztásával.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szempontok	Elvárások
4.1.Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	4.1.2.A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<p>Kis létszámú nevelőtestület lévén nem alakítottunk külön szakmai csoportokat, kivéve az önértékelést támogató munkacsoportot. Vannak viszont felelőseink, akik egy-egy területért, programért, feladatért felelősek. Nevelőtestületünk az elmúlt évek alatt eredményes csapattá kovácsolódott. Közös felelősséget vállalunk a pedagógiai folyamatok megvalósításában. Nevelési céljaink és az ebből adódó feladatok a feladatmegosztásnak megfelelően a megbízások és egyéni vállalások szerint megvalósultak.</p> <p>Közös feladatainkat összefogással, sikeresen hajtottuk végre, amit mindenki egy kicsit személyes sikerének élt meg.(Szüreti Jótékonysági Bál, Farsangi bál, Adventi kézműves délután, Gyermeknap).</p> <p>A nevelőtestület tagjai közül többen is tagjai vagyunk internetes szakmai csoportoknak, ahol rengeteg információ mellett megvalósítható ötleteket is találunk, bővíthetjük szakmai-módszertani ismereteinket.</p> <p>Folyamatosan figyelemmel kísértem a jogszabályi változásokat is, melyekről kollégáimat tájékoztattam.</p> <p>Kollégáim problémáira, megkereséseire nyitott vagyok, többször is sor került személyes beszélgetésekre, tapasztalat cserére.</p> <p>Erősségek: Jó szakmai együttműködés, egymás segítése.</p> <p>Fejleszthető területek: Feladatok, terhek egyenletesebb elosztása.</p>	
4.2.Hogyan történik az információátadás az intézményben?	4.3.14.Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
<p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, erre megfelelő alkalom a nevelőtestületi- alkalmazotti értekezlet és</p>	

egyéb megbeszélések.

Az összehangolt nevelőmunka érdekében fontos a megfelelő információáramlás, a közös megbeszélések, értekezletek. A betervezett nevelési értekezletek mind megvalósultak.

Az év folyamán 3 alkalommal tartottunk nevelés nélküli munkanapot a következő témákkal:

- Mérés-értékeléssel kapcsolatos szaktanácsadás,
- Szakmai továbbképzések tapasztalatainak megosztása,
- Intézkedési terv elkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzést követően.

Az óvodapedagógusokat rendszeresen tájékoztattam az éppen aktuális feladatokról. Szükség esetén nevelőtestületi, munkatársi megbeszéléseket tartottunk. A nevelőtestület részére tájékoztató füzetet működtettünk, amelyben az aktuális eseményekről, programokról, továbbképzésekről tájékoztatjuk a kollégákat. Kör email formájában is megosztottam a kollégákkal az információkat, de kis létszámú közösség lévén az élő szó, a beszélgetés továbbra is fontos, elsődleges információforrás. Azonban a nevelési év végi értekezleten felmerült, hogy ezek a kapcsolattartási formákat nem elégségesek, ezért a meglévők hatékonyabb működtetése, ill. újabb kapcsolattartási, tájékoztatási formák keresése lesz a feladatunk következő nevelési évre a hatékonyabb információáramlás érdekében.

Erősségek: Törekszünk a problémák megoldására, ennek érdekében a hatékony kommunikációra.

Fejleszthető területek: Újabb kapcsolattartási, információs források keresése, működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Minden olyan személlyel, intézménnyel élő kapcsolatot kívánunk kialakítani, akik intézményünk nevelő munkáját, működésének hatékonyságát segíteni, ill. növelni tudják.

Szemponatok

5.3.Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Elvárások

5.3.8.Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményünk működését meghatározó dokumentumaink, szabályzataink alapján történt a partnerekkel történő együttműködés is.

A rendszeres szülői értekezletek, fogadó órák, valamint a napi beszélgetések során lehetőségük volt a szülőknek gyermekük óvodai életének megismerésére, az információ cserére, a folyamatos kapcsolattartásra. Az idei nevelési évben is 2 szülői értekezletet és 2 fogadó órát tartottunk a szülők számára. A szülők folyamatos tájékoztatást kaptak gyermekeik fejlődéséről.

Sikerült jó kapcsolatot kialakítanunk a szülőkkel a kölcsönös tisztelet és együttműködés jegyében.

A nevelési év első napján a kis-kiscsoportos gyermekek, valamint az év folyamán folyamatosan érkező gyermekek számára ismerkedési, játékos délelőtti tartott az óvó néni, amely során a gyermekek és a szülők is betekintést kaphattak az óvodai életünkbe.

Kiemelt jelentőségűnek tartjuk a szülőkkel, a gyermekek családjával való együttműködést. Több olyan programunk, rendezvényünk is volt, amelybe igyekeztünk bevonni őket. (Szüreti Jótékonyági bál, Mikulás ünnepség, Adventi kézműves délután, Farsangi bál, Családi nappal egybekötött Gyermeknapp). Ezek a programok nagyon kedveltek és sikeresek voltak. Azonban a szülői aktivitást még mindig nem sikerült fokozni. Többnyire a Szülői szervezeti tagok veszik ki a részüket aktívan a rendezvények lebonyolítása során. A legnehezebben a Farsangi bálon tudtuk bevonni a szülőket a közös táncba, itt leginkább szemlélődőként vettek részt.

Több olyan gyermekünk is van, akiknek szülei zenével, énekléssel foglalkoznak. Idén szülői kezdeményezésre ezek a szülők egy zenés műsorral kedveskedtek gyermekeinknek, amelyen néhány általános iskolás zeneiskolai növendék is részt vett. Nagy boldogság volt a gyerekeknek saját szüleiket látni, ahogy muzsikálnak, dalolnak. Köszönjük a kezdeményezést és a felejthetetlen élményt a gyermekek nevében is.

Immár hagyományosan egy falubeli méhes gazda több üveg mézzel ajándékozza meg az óvodát, amellyel támogatja az óvodai „Méz hét” megvalósítását.

Tavasszal Nagy István bácsi, egy pomázi nyugdíjas kertész „Ültetés, veteményezés, növénygondozás” témájú interaktív foglalkozást tartott gyermekeinknek az óvodánkban, Köszönjük Nekik a felajánlást és a lehetőséget!

Igyekszünk a helyi általános iskolával is jó partneri viszonyt kialakítani. Hagyományosan minden évben az óvodai karácsonyi ünnepségen az iskola tanulói Betlehemes játékkal teszik szebbé, meghittebbé az ünnepet. Nagycsoportosaink 2 alkalommal voltak az iskolában ismerkedő látogatáson.

Fenntartónkkal kapcsolatunk folyamatos, zökkenőmentes. Biztosították intézményünk számára a működéshez szükséges anyagi forrásokat és feltételeket. Törekszünk egymás munkáját segítő jó kapcsolat kialakítására. Az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken óvodánk mindig

képviselteti magát. Az idősek napi ünnepségen nagycsoportosaink kedves, meghitt, színvonalas magyar és szlovák nyelvű műsorral kedveskedtek falunk idősebb lakosainak. Az Adventi gyertyagyújtás második vasárnapján szintén a nagycsoportosok ünnepi műsorral tették meghitté az adventi várakozást a falu lakói számára.

A Falusi disznóvágás óvodánk udvarán került megrendezésre. Dolgozóink aktívan vettek részt a főzés és vendéglátás lebonyolításában.

A községi gyermeknapon 4 óvó néni vett részt a kézműves foglalkozások lebonyolításában.

A pilisszentkereshti tavaszi nagytakarítási mozgalomhoz is csatlakoztunk.

A Községi Ház rendezvényein is részt vettünk: „Családok a középpontban”- interaktív beszélgetés, Wass Albert felolvasó maraton, Költészet napja.

Pilisszentkereszt község szlovák önkormányzatával is törekszünk a jó kapcsolat ápolására. Az általuk szervezett programokon, előadásokon, rendezvényeken szintén képviseltette magát az óvoda.(„Csehszlovák-magyar lakosságcsere szlovák szemmel” – kiállítás, Szlovák

Önkormányzati karácsony, „Drotár” című színházi előadás, Szlovák folklór táncsoport műsora, Šarfiánka fúvószenekar koncertje) A szlovák önkormányzat idén is egy alkalommal kisebb összeggel támogatta óvodánkat.

Minden évben a Pilisszentkereshti Polgári kör felkéri óvodánkat, hogy az általuk szervezett emlékestekre rajzokat készítsenek a gyerekek. Idén novemberben került sor az általuk szervezett „Mátyás király” emlékestre, amelyre rajzokat, plakátokat, kézműves munkákat készítettek nagycsoportosaink.

Minden évben egy anyuka mesedramatizálással kedveskedik a gyermekeknek, amellyel színesíti gyermekeink óvodai életét. Idén a „Tűzmadár” mesét mutatta be a gyermekek nagy örömére.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, ill. a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos kapcsolatot tartunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek vizsgálatával, felülvizsgálatával, ill. az iskolaérettségi szakértői vizsgálatokkal kapcsolatosan. A Pedagógiai Szakszolgálat által ellátott beszédjavító fejlesztést Galó László logopédus végezte idén is óvodánkban, 12 gyermek beszédjavítását segítve.

Az üzemorvosi teendőket dr. Bukosza István üzemorvos végezte el.

A gyermekek évente egyszeri fogászati szűrését dr. Váczi Eszter fogorvos végezte és konzultációra hívta az érintett gyermekek szüleit.

A község családsegítője által szervezett megbeszéléseken, jelzőrendszeri találkozókön óvodánk gyermekvédelmi felelősével együtt vettünk részt.

Balla Szilvia védőnő rendszeresen végzett tisztasági vizsgálatokat a gyermekek körében.

Óvodánk folyamatosan részt vesz lakóhelyünk életében. Intézményünk facebook oldalán, valamint a helyi újságban lehetőséget teremtünk arra, hogy ne csak a szülők, hanem a község minden lakója betekintést nyerhessen óvodánk életébe.

Erősségek: Intézményünk nagyon jó kapcsolatot alakított ki és működtet minden partnerével.

Fejleszthető területek: Hasonló profillal rendelkező óvodával való kapcsolatfelvétel.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szemponatok	Elvárások
6.1.Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	6.1.1.Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Elsődleges célunk a mindenkor zavartalan működés biztosítása volt. Fenntartónk, Pilisszentkereszt Község Önkormányzata biztosította számunkra a működéshez szükséges anyagi fedezetet, amellyel ennen az évben is igyekeztünk takarékosan, ésszerűen gazdálkodni.</p> <p>A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektettünk, hisz a tárgyi eszközök támogatják, segítik pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának és kreativitásának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. Sajnos nagyon szűkös a hely kapacitásunk. A fejlesztő foglalkozásokat e miatt csak az irodában tudjuk megszervezni. A játszótér használata sáros, esős időben nem lehetséges, ezért szeretnénk az óvoda mellett lévő kis udvart szilárd burkolattal ellátni. Nagy hasznát vennénk egy tornaszobának is gyermekeink mozgáskészségének fejlesztéséhez. A szükségleteinket jeleztük fenntartónk felé, bízunk benne, hogy segítségünkre tudnak lenni ezek megoldásában.</p> <p>A legnagyobb beruházás a nevelési év elején az elromlott főzőüst helyett egy új beszerzése volt. Sajnos több konyhai eszköz is régi, ezért gyakran javítást, karbantartást igényelnek. A megkopott, tönkrement, tárgyi eszközöket leselejteztük. Igyekeztünk folyamatosan pótolni a szükséges eszközöket. Vásároltunk 1 csoport részére poharakat, bögréket. Az ételmezésvezető részére új nyomtatót kellett beszerezni, amellyel csekket is tud nyomtatni, mivel a régi tönkrement. Karácsonykor minden csoport új játékokat kapott.</p> <p>A Pilisszentkereszt Óvoda Gyermekért Alapítvány segítségével bővítjük eszköztárunkat, pótoljuk barkácsoló, kézműves eszközeinket.</p> <p>A Határon túli Szlovákok hivatala által meghirdetett pályázaton nyert összegből, valamint a</p>	

Szlovák Önkormányzat támogatásából a nagycsoportba projektort szereztünk be, amely segíti a gyermekek szlovák nyelvi fejlesztését is, és hozzájárul a modern IKT eszközök megismeréséhez, használatához, segíti fejlesztő, nevelő-oktató munkánk eredményességét.

A nyári felújítás során sor került ismét egy csoportszoba felújítására. Idén a kis-kiscsoportban bontottuk le a régi falburkolatot. A lepetyogó vakolatot az egyik apuka javította ki, majd az előző évi felajánlásból megmaradt falburkolatot a felajánló munkatársai felhelyezték.

Szintén felajánlásként egy pilisszántói vállalkozó felrakta a szegélyeket. A terem festése, a fűtőcsövek, ajtó mázolása intézményi költségvetésből lett finanszírozva.

A hátsó bejáratnál a fellépő javítása, burkolása is megtörtént.

A főzőkonyhán is történt kisebb tisztasági festés.

Nagyon sok csorba tányérunk, bögrénk, poharunk volt, amelyeket leselejteztünk, és újakra cseréltünk. Minden csoport kapott színes, új törölközőket is. A földszinti fürdőszobában a WC ülőkék le lettek cserélve.

Erősségek: Nagyon jól tudunk együttműködni fenntartónkkal, minden segítséget, támogatást biztosítanak számunkra lehetőségeikhez mérten.

Fejleszthető területek: Újabb támogatók felkutatása.

Személyi feltételek

Szemponatok	Elvárások
6.4.Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>6.4.6.Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.</p> <p>6.4.7.A humán erőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé.</p>

Óvodánk továbbra is 4 homogén, azonos életkor szerint szerveződő csoporttal működött. Ebben a nevelési évben 7 óvodapedagógus látta el a gyermekek nevelését, oktatását. Szemán Rózsa kolléganőnk kérte közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetését, 40 éves jogosultsági időre való hivatkozással. Szeptember 2-től felmentési idejét kezdi meg, ezért folyamatban van az álláshely pályáztatása.

Két csoportban állandó délelőtti idősként dolgozott az óvodapedagógus, a délutáni időszakban pedig átszervezéssel, helyettesítéssel oldottuk meg az emberhiányt. A kötelező vezetői órám felül én is sok időt töltöttem a gyermekcsoportokban. Ez egyrészt örömmel töltött el, viszont a sok helyettesítés nemcsak nekem, hanem minden kolléganő számára nagyon megterhelő volt. A pedagógusok munkáját 4 dajka és 1 pedagógiai asszisztens segítette. Óvodánk állandó munkaviszonyban foglalkoztatott pedagógiai asszisztense kisgyermek születését követően szülési szabadságát tölti. Az Ő álláshelyére határozott idejű munkaviszonnyal alkalmazott dolgozónk 2 hónap után, próbaidő alatt kérte jogviszonya megszüntetését. Ezt követően sikerült egy helyben lakó dolgozót alkalmaznunk, aki bízunk benne, hogy nagy segítségünkre lesz az elkövetkező időszakban.

Konyhánkban továbbra is 1 szakácsnő és 3 konyhai kisegítő dolgozik, akiknek munkáját az ételmezésvezető irányítja.

Február 1-től alkalmazunk óraadóként fejlesztőpedagógust a különleges bánásmódot igénylő, szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek előírt fejlesztésére, és aki szakértői véleménnyel nem rendelkező, de valamilyen területen fejlesztésre szoruló gyerekekkel is foglalkozik, A karbantartási munkák elvégzésére szükség szerint Pilisszentkereszt Község Önkormányzata biztosította számunkra az embereket, akik idén is lelkiismeretesen végezték el a szükséges feladatokat.

Nevelőtestületünk tagjai a továbbképzési, valamint beiskolázási tervnek megfelelően továbbképzéseken, szakmai napokon vettek részt. Igyekeztük kihasználni az ingyenes, ill. az alacsony költségvetésű képzéseket. Folyamatosan tájékoztattam a kollégákat a képzési lehetőségekről. Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célok megvalósítását elősegítő, valamint a pedagógusok önértékelési folyamatát követő fejlesztendő területnek megfelelő képzéseket preferáltuk.

Az idei évben a következő képzéseken vettünk részt:

- Somogyi Gáborné: Évindító szakmai nap óvodák számára
- Barta Ildikó a „Külső világ megismerésének titkai” – szakmai műhely
- Roób Gergely Mihályné, Szemán Rózsa a „Környezeti nevelés, avagy éljünk a jövőért-Zöld óvoda” – szakmai műhely
- Sosity Jánosné a „Matematika a mindennapokban” – szakmai műhely
- Kozmáné Jáki Szilvia, Barta Ildikó az „Ének-zene a mindennapokban” –műhelymunka
- Barta Ildikó „Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése”- szakmai műhely
- Drevenka Ferencné: Közétkeztetési szakmai nap: A közétkeztetés szerepe a családok

évében

- Roób Gergely Mihályné, Kozmáné Jáki Szilvia: Metodicko-vzdelávaci program „Mobilná učebňa” pre učiteľov materských slovenských národnostných škôl v Maďarsku
- Kozmáné Jáki Szilvia: Nemzetiségi óvodai szakmai nap
- Roób Gergely Mihályné: A család társadalmi szerepét erősítő jó gyakorlatok
- Kara Attiláné, Somogyi Gáborné, Szlovák Intézet: A gyermeki nyelv – előadás
- Roób Gergely Mihályné:
- Agresszió- és konfliktuskezelés az óvodában

Pályázatokon való részvétel:

- ÚRAD Határontúli Szlovákok Hivatala- Projektor, eszközbeszerzési pályázat
- ÚRAD Határontúli Szlovákok Hivatala- Ének-zenei továbbképzés
- Országos Szlovák Önkormányzat: podpora miestnych slovenských aktivít
- VEREJNOPROSPEŠNÁ NADÁCIA ZSM: Projekty na aktivity Slovákov žijúcich v Maďarsku v roku 2019
- Pályázat a helyi civil szervezetek és egyesületek számára

Erősségek: A pedagógusok nyitottak az önképzésre, képzésre

Fejleszthető területek: További pályázati lehetőségek felkutatása

Szervezeti feltételek

Szemponatok	Elvárások
6.5.Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	6.5.15.Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.
Óvodapedagógusaink és az őket segítő dajkák nagyon jól felkészültek, készek együttműködni a gyermekek fejlődése érdekében. Törekedtünk ebben a nevelési évben is a jó kollegiális viszony fenntartására. Az együttműködés különösen fontos volt az egy csoportban dolgozók esetében. Egymás véleményének meghallgatása, tiszteletben tartása, az építő kritika, a konfliktusok higgadt megbeszélése, egymás tisztelete jellemezte a dolgozók egymáshoz való viszonyát.	

A továbbképzéseken szerzett új ismeretek, tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztására a nevelési értekezletek, ill. a nevelés nélküli munkanapok keretében került sor.

A kollégákat mindig bevontam a döntéshozatalba. Véleményüket, javaslataikat, építő kritikáikat mindig meghallgattam, az új ötleteket, javaslatokat igyekeztem beépíteni munkánkba, ill. megvalósítani.

Támogattam a kollégákat az új ismeretek megszerzésében, szorgalmaztam és biztosítottam a továbbképzéseken való részvételt.

Sajnos egyre több adminisztráció hárul a pedagógusokra is. A megnövekedett terhek miatt a kollégák fáradtak, kimerültek. Ezeken a terheken belső átszervezéssel, egymás segítségével, megértéssel próbáltunk enyhíteni. Csak nagyon ritkán tudtunk időt szakítani kötetlen beszélgetésre a sok feladat mellett. Közös programokra, kirándulásokra már nem is volt sem idő, sem erő. Intézményvezetőként igyekeztem nagy gondot fordítani a munkatársak személyes problémáira is, a kölcsönös bizalom, a megértés, a tisztelet jegyében, a segítség szándékával.

Erősségek: A kollégák jól tudnak együttműködni pedagógiai céljaink és feladataink megvalósítása érdekében.

Fejleszthető területek: Csapatépítő programok szervezése a kollégák számára.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Szemponatok	Elvárások
7.2.Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>7.2.6.A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humánerőforrás-képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal</p>

	összhangban történik.
<p>Helyi Pedagógiai Programunkat az ÓNAP elvárásainak megfelelően felülvizsgáltuk, és a törvényi változásoknak megfelelően módosítottuk, az új feladatokat beépítettünk tervező munkánk során a nevelő-oktató munka folyamatába.</p> <p>A Pedagógiai Programunkban közösen meghatározott célok és feladatok tükrében készítettem el a 2018/2019 nevelési év munkatervét, amelyet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadott. A munkaterv, valamint óvodánk működését meghatározó dokumentumok alapján készítették el a pedagógusok éves terveiket, valamint a nevelési- tevékenységi terveket. A tervek megvalósítása során olyan ismeretszerzési lehetőségeket biztosítottunk gyermekeink számára, amelyek hozzájárultak gyermekeink egyéni fejlődésének. Célunk az volt, hogy minden gyermek elérje fejlődési lehetőségeinek maximumát, biztosítva az esélyegyenlőséget. Nagy gondot fordítottunk a gyermekek értékorientált közösségi nevelésére, amelyre a módosított ÓNAP is nagy hangsúlyt fektet. A hétköznapi élet élmények, programok szervezésével igyekeztünk színesíteni a gyermekek számára. Számos színházi előadást hoztunk el a gyermekek számára az óvodába: Tüskéshátú jó barát, Rosszcsont nyúli, Didergő király.</p> <p>Szüreti táncházat, szerveztünk a gyerekeknek.</p> <p>Nagycsoportosaink Katalinpusztára utaztak, és egy rendhagyó nappal zárták az évet, amikor a Somhegyi turistaházban töltöttek egy napot és egy éjszakát „ott alvást”</p> <p>Nemzeti ünnepeinkről csoportonként emlékeztünk meg, a gyermekek életkori sajátosságait szem előtt tartva. Az ünnepeket a hozzájuk kapcsolódó barkácsoló tevékenységek, ráhangolódások előzték meg.</p> <p>Hagyományos ünnepeink a munkaterv szerint megvalósultak.</p> <p>Kiemelt célunk és feladatunk nemzetiségi óvoda lévén nemzetiségi hagyományaink ápolása, a nemzetiségi identitástudat erősítése volt. Ez egy folyamatos munka, amelynek eredményeként büszkéek vagyunk arra, hogy gyermekeink szívesen énekelnek, verselnek szlovák nyelven, örömmel veszik fel népviseletünket. Nagycsoportosaink már ösztönösen használják a szlovák szavakat, szófordulatokat.</p> <p>Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai szerint is intézményünkben kiemelkedő a szlovák nyelvoktatás.</p> <p>Erősségek: Intézményünk pedagógusai elhivatottak Pedagógiai Programunkban meghatározott célok és feladatok megvalósítása érdekében.</p>	

7. Összegzés

A 2018/2019 nevelési év során is a nevelési, tanulási terveket az óvodapedagógusok csoportokra bontva, a korcsoport, ill. a csoportba járó gyermekek egyéni sajátosságait szem előtt tartva készítették el és valósították meg. Ebben a nevelési évben is tartalmaz, hatékony nevelő, oktató munka folyt minden csoportban.

Az óvodapedagógusok által készített éves értékelések is tükrözik, hogy minden csoportban tartalmaz és eredményes munka folyt. Ezekből az értékelésekből idéznék néhány gondolatot:

Kiscsoport (Süni csoport): Két gyermek kivételével minden gyermek 3 éves kora előtt kezdte meg az óvodai életet, ami különösen megnehezítette a befogadás folyamatát az értékorientált közösségi nevelést a szocializációt.

A nevelési év során folyamatosan érkeztek a gyermekek. Az újonnan érkező gyermekeket a társaik szívesen fogadták, ennek ellenére megviselte őket is a befogadás folyamata.

A gyermekek óvodában eltöltött idejét tudatosan, az élettani szükségleteik figyelembevételével terveztük, és a napi és heti rend rugalmas betartásával biztosítottuk.

A nevelési év folyamata a gyerekek a felnőtt segítségével ismerkedtek az egyes használati tárgyak alkalmazásával, az önkiszolgálás különböző műveleteivel, azok sorrendjével. Minden gyermek számára biztosítottuk a gyakorlás lehetőségét, a kellő segítséget, időt, hogy egyre ügyesebbek, magabiztosabbak, önállóbbak legyenek.

Támogattuk a gyermekek én tudatának alakulását úgy, hogy egyfelől igyekeztünk teret engedni önkifejező és önértékesítő törekvéseiknek. Másfelől igazi kihívás elé állított minket

a gyerekek akarati tényezőinek a fejlesztése, úgy mint önfegyelem, késleltetés képessége, konfliktusmegoldó képesség, kommunikáció.

Snažila som sa čo viac hovoríť po slovenský, ale bolo to veľmi ťažká úloha.

Deti rád sa učili piesne, kolové hry, básničky, riekanky, povedačky, vyčítanky. Očarovalo ich pochyb, hra, rým, a rytmus. A takto deti ľahšie a nebadateľne naladili sa na národnostný jazyk. „

Nagy- kiscsoport (Katica csoport): „Csoportunkban nyugodt, szeretetteljes, barátságos légkör uralkodik. Gyermekeink szívesen járnak óvodába. Kialakult a csoportban az egymáshoz tartozás érzése, a „mi” tudat, „mi vagyunk a katicák!”. Gyermekeink szeretik egymást. Arra próbáltuk nevelni őket, hogy fogadják el egymást, szeressék egymást, vegyék

be társaikat a közös játékba. Nagyon jó baráti kapcsolatok alakultak ki, amelyeket óvodai időn kívül is ápolnak gyermekeink.

A gondozási tevékenységek terén nagyon sokat fejlődtek gyermekeink. Egyre önállóbbak a tisztálkodási, testápolási tevékenységeknél.

Az év folyamán nagy hangsúlyt fektettünk a szabad játékra, amelyet igyekeztünk mindig egy kis ötlettel, eszközzel továbbfejleszteni. Gyermekeink játéktevékenysége igen tartalmas.

Szinte minden játéktípus előfordul a csoportban.

Cez celý rok sme dbali na to, aby deti obľúbili slovenský jazyk, aby čím viac ju počuli cez celý deň. Naše detičky boli veľmi šikovné. Krásne sa vedia pozdraviť dvojjazyčne. Naučili sa veľa nové slová a výrazy aj po slovenský. Piesne, básne, rečňovanky, radi spievajú, recitujú aj po slovenský. Rýchlo si zapamätajú nové slová a sú na to hrdý, keď vedia niečo pomenovať aj po slovenský. Teší ma, že súhlasím k tomu, že detom slovenčina už nie je cudzá, a že deti obľúbili tento jazyk.”

Középső (Nyuszi csoport): „A megfelelő napi- és heti renddel, a biztonságos környezettel és a barátságos légkörrel igyekeztem a gyermekek fejlődéséhez szükséges teret és életritmust kialakítani, biztosítani. A kialakított szokások betartására nagy hangsúlyt fektettem.

A csoportban kialakult baráti kapcsolatok, játszó csoportok, párok vannak. Nagy bennük az összetartás. Az összetartozás érzését erősítem, továbbá igyekszem bennük kialakítani az igazságosságot, az egyenlőséget és a másokat elfogadását, a feltétel nélküli segítségnyújtást. Az ünnepeket, ünnepélyeket rendszerben megéltük, ünnepélyessé tettük vizuálisan és hangulatilag egyaránt.

Megismerési vágyukat napi szinten komplex játékos tevékenységeken keresztül elégítettem ki. Gyakorta helyt kapott a dramatizálás, bábozás.

Segítettem a gyermekeket abban, hogy pozitív élményeiket újra átéljék játék formájában, az esetleges negatív dolgokat kijátsszák magukból- így megszabadultak a nyomasztó gondolatoktól.”

Nagycsoport (Csibe csoport): „A gyermekek az év elejéhez képest sokat és jól érezhetően fejlődtek. Igyekeztünk az egészséges életmód iránti igényt kialakítani. Sokat tartózkodtunk a szabadban, így kielégítve a gyermekek fokozott mozgásigényét.

A csoport stabil, erős szokásrendszerrel rendelkezik. Támogattuk a gyermekek szabad játékban való kibontakozását, ehhez biztosítottuk a feltételeket, szükség esetén beavatóztunk, fejlesztettük.

A gyermekek előzetes tudásra, tapasztalataira, ismereteire támaszkodva támogattuk a gyermekek cselekvő aktivitásán alapuló tanulását.

Aj v maďarčine aj v slovenskom jazyku sme dbali na to, aby všetky ciele a úlohy, ktoré sme si vytíčili v pedagogickom programe, a v tematickom pláne na rok, a v t týždennom pláne boli uskutočnené. Každé dieťa sa rozvíjalo voči sebe v tempe, ktoré ono zvládalo.”

8. A következő nevelési év előkészítése

A 2019. június 13-án megtartott nevelési értekezleten a nevelőtestülettel együtt értékeltük az elmúlt nevelési évet, és megbeszéltük a szükséges változtatásokat. Ezek függvényében készítem el a 2019/2020. nevelési év munkatervét

A 2019/2020 nevelési év várható csoportlétszámai:

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kiscsoport	14 fő	14 fő	14 fő	19 fő
Kiscsoport	18 fő	18 fő	18 fő	18 fő
Középső csoport	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő
Nagycsoport	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő
Összesen:	64 fő	64 fő	64 fő	69 fő

Pilisszentkereszt. 2019. augusztus 31.

Somogyi Gáborné
óvodavezető

Intézmény OM - azonosítója: 032883	Intézményvezető Somogyi Gáborné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Kara Attiláné aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Szabó Ernő Józsefné aláírás
Szülői Szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében Peller Márton aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda



Slovenská národnostná škôlka Mlynsky

OM-azonosító: 032883

ÉVES MUNKATERV 2019 / 2020

Készítette: Somogyi Gáborné
óvodavezető

Elfogadta: a nevelőtestület: 2019. augusztus 26.

TARTALOM

➤ TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK	4
➤ AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK	5
➤ A NEVELÉSI ÉV RENDJE	5
3.1 Zárva tartások tervezett időpontja	6
3.2 Nevelés nélküli munkanapok.....	6
3.3 Értekezletek	7
3.3.1. Alkalmazotti értekezletek rendje:.....	7
3.3.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje:	7
3.4 A Szülői Szervezet értekezletei	8
3.5 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás.....	8
3.6. Az intézményi igazgatás területei	11
3.6.1.Munkáltatói feladatok:	11
Érintettek	11
Határidő	11
3.6.2.Pedagógiai feladatok:	11
3.6.3.Tanügy-igazgatási feladatok:	12
3.6.4.Gazdálkodási feladatok:	13
Érintettek	13
➤ SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁSOK	14
4.1.Személyi feltételek	14
4.1.1. Szervezetünk struktúrája:	14
4.1.2..Gyermeccsoportok várható létszáma 2019.szeptemberi létszáma, csoportszervezés	16
4.1.3.Tervezett csoportlétszámok:.....	17
4.1.4. Gyermekvédelem	17
4.2.Tárgyi erőforrások.....	17
➤ KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK	18
5.1. 2019/2020 nevelési év szakmai feladatai	18
5.1.1. Az elmúlt év eredményei, erősségeink az önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzések alapján:	19
5.1.2. Fejlesztendő feladatok ütemezése erre a nevelési évre:	20
5.2. Elsődleges céljaink:	20
5.3. Törvényességi feladatok.....	21
5.4. Folyamatos napi feladatok	21
➤ SZAKMAI CSOPORTOK	21

➤	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	22
	Az intézményi kapcsolatok során törekszünk a jó együttműködésre, a széles körű tájékoztatásra és az információáramlás biztosítására.	22
7.1	Szülőkkel való kapcsolattartás.....	22
7.2	Az intézmény kapcsolatai	23
8.	EGYÉB VISSZATÉRŐ FELADATOK.....	24

➤ TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK

A 2016./2017 nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012.évi CXXIV. törvény
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Alapító Okirata
- A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programja
- A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

➤ AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

Intézmény neve:	PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA
Intézmény címe:	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
Intézményvezető:	Somogyi Gáborné
Vezető-helyettes:	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznap:	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

➤ A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2019. szeptember 02.-től 2020. augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7⁰⁰ - 17⁰⁰

Iskolai szünetek:

Őszi szünet: 2019.október 28. – 2019. november 01

Téli szünet: 2019.december 23. – 2020.január 03.

Tavaszi szünet: 2020.április 09. – 2020. április 14.

Nyári szünet: 2020. június 15. – 2020. augusztus 31.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek és szombati munkanapok idején a gyermekek létszáma lecsökken, így intézményünk összevont csoportokkal működik. A gyermekek étkezésre vonatkozó igényét ezen időszakokra előzetesen fel kell mérjük.

3.1 Zárva tartások tervezett időpontja

Téli zárva tartás: 2019. december 23-tól 2020. január 01.-ig (3 munkanap)

Nyári zárva tartás: 2020. július 06-tól 2020. július 31-ig. (4 hét)

Rendkívüli munkaszüneti napok:

A 6/2018 (VIII.23.)PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkanapról
7/2019. (VI. 25.) PM rendelete a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

2019-ben:	2020-ban:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ december 7. – szombat munkanap december 24. – kedd pihenőnap ➤ december 14. – szombat munkanap december 27. – péntek pihenőnap 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ augusztus 21. – péntek pihenőnap ➤ augusztus 29. – szombat munkanap ➤ december 12. – szombat munkanap december 24. – csütörtök pihenőnap

3.2 Nevelés nélküli munkanapok

A nemzeti köznevelésről szóló törvény öt nap nevelésnélküli munkanapot biztosít a nevelőtestületnek egy nevelési évben.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A nevelésnélküli munkanapok időpontjáról a szülők az első szülői értekezleten majd közvetlenül hét nappal a konkrét időpontok előtt tájékoztatást, értesítést kapnak.

Tervezett időpontok:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Szakmai továbbképzés, meghívott előadó ének-zene, tánc	2019.október	Kozmáné Jáki Szilvia
2.	Szakmai nap a dabasi óvodában	2019.november	óvodavezető
3.	Szakmai továbbképzés: pszichológus meghívása Téma: Idegrendszeri problémákkal küzdő gyermekek	2020. január	Kozmáné Jáki Szilvia

	Féléves feladatok alakulása		óvodavezető óvodavezető
4.	Szakmai továbbképzés	2020.március	Kozmáné Jáki Szilvia
5.	Nevelési értekezlet, az év értékelése, következő nevelési év előkészítése	2020. május	óvodavezető

3.3 Értekezletek

3.3.1. Alkalmazotti értekezletek rendje:

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Alkalmazotti értekezlet: Fő feladatok, munkaköri leírások, munkaköri feladatok megbeszélése, tisztázása Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatások.	óvodavezető	2019.aug.26.
2.	Nyári napirend, megváltozott feladatok. Nagytakarítás. A felmerülő problémák megvitatása	óvodavezető	2020. jún.15.

3.3.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje:

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése havi rendszerességgel

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések Módosított dokumentumok elfogadása Munkaterv elfogadása	óvodavezető	2019.aug.26.
2.	A jótekonysági bállal, szüreti, héttel kapcsolatos feladatok megbeszélése, pontosítása	óvodavezető	2019.szept. 2. 2019. szept. 23
3.	Szüreti hét értékelése	óvodavezető	2019. okt.7.
4.	Aktualitások, Adventi készülődés, Mikulás ünnepség megbeszélése	óvodavezető	2019. nov. 18.
5.	Téli szünet, szabadságok megbeszélése	óvodavezető	2019. dec. 9.
6.	Törvényi változások megbeszélése, iskolaérettségi vizsgálatok – Nevelési tanácsadó, farsang előkészítése	óvodavezető	2020. jan.13.
7.	Az elmúlt időszak értékelése	óvodavezető	2020. febr. 10.
8.	Tavaszi programok, kirándulások megbeszélése Húsvéti előkészületek	óvodavezető	2020. márc. 9.
9.	Aktualitások, Anyák napja előkészítése	óvodavezető	2020. ápr. 20.
10.	Ballagási előkészületek, Gyermeknap szervezési feladatai	óvodavezető	2020.máj. 11.
11.	A nevelési év értékelése, a következő nevelési év előkészítése	óvodavezető	2020. jún. 1.

Az előző évi utolsó nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület gyengeségként, fejlesztendő területként határozta meg a kommunikációáramlást, annak ellenére, hogy többfajta kommunikációs eszközt, csatornát működtetünk. Ebben a nevelési évben ennek javítása érdekében bevezetjük, hogy minden hétfőn 13 órakor az irodában ad hoc megbeszélést tartunk, az aktuális információkkal, feladatokkal kapcsolatosan. Az információs füzetet továbbra is működtetni fogjuk, azzal a különbséggel, hogy az irodában, egy meghatározott helyen tartjuk és minden óvodapedagógus egyéni feladata és felelőssége, hogy az abban szereplő aktuális bejegyzéseket, információkat nyomon kövesse.

3.4 A Szülői Szervezet értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két-három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A Szülői Szervezet munkatervének elkészítése Szülői Szervezet elnök helyettesének megválasztása	2019.szept.23.	Szülői Szervezet Óvodavezető
2.	Mikulás ünnepséggel és az Adventi kézműves délutánnal kapcsolatos feladatok megbeszélése	2019.nov. 04.	Szülői Szervezet elnöke
3.	Az elmúlt időszak értékelése, új feladatok megbeszélése, megszervezése Farsangi bállal kapcsolatos feladatok megbeszélése	2020. jan.20.	Szülői Szervezet elnöke

3.5 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás

Ünnepek rendje, formája

Az óvodai ünnepek és az évek során kialakított szokások (hagyományok) kulcsfontosságú szerepet töltenek be a nevelőmunkánkban. Az ünnep igen nagy jelentőségű az óvodáskorú gyermek lelki fejlődése szempontjából. Minden ünnepet az óvodapedagógusnak úgy kell ünnepelni az óvodában, hogy az mélyítse el az ünnep jelentőségét, mondanivalóját, mert csak így hagy maradandó nyomot a gyermek életében. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat.

Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

Óvodánk hagyományos ünnepei társadalmi és vallási eredetűek, valamint néphagyományokhoz kapcsolódóak. Ünnepeink: Idősek napja, Mikulás; Advent; Karácsony; Farsang; Húsvét; Anyák napja; Gyermeknap; Gyermekünk születésnapja, névnapja; Nemzeti

ünnepek: október 23. - március 15. - nemzeti összetartozás napja. Az ünnepeket olyan előkészületek előzik meg, amelyekben a gyermekek tevékenyen és örömmel vesznek részt.

Az ünneplés módját a csoport fejlettségi szintjéhez igazodva az óvónő választja meg.

Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Megnevezés	Feladat	Felelős	Határidő	Szerv. forma
Szüreti hét Szőlő szürettel kapcsolatos szokások, hagyományok felelevenítése, ápolása, tevékenységbe ágyazott feldolgozása	<u>Élményszerző tevékenységek,</u> <u>kirándulások</u> - Szőlő szüretelés az óvodában: a gyermekek csoportonként szőlőt szemezgetnek, préselnek, mustot készítenek <u>Szüreti táncház</u> a gyermekek részére a „Bekecs együttes” kíséretével Minden csoportban a témához kapcsolódó tevékenységek tervezése, szervezése, megvalósítása. <u>Élmények feldolgozása</u> - Az óvodai tevékenységeket is áthatja a szüret, a gyermekek az irodalmi, zenei, barkácsoló tevékenységek során a témához kapcsolódó mesékkel, versekkel, dalokkal, kézműves tevékenységekkel ismerkedhetnek meg.	óvodapedagógusok	2019.09.30 2019.10.13 -ig.	zárt
Színházlátogatások Színházi- bábelőadások helyben	Irodalmi élmény nyújtása	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
Idősek napja	Községi rendezvényen való részvétel- nagycsoportosok	Roób Gergely Mihályné Sosity Jánosné	2019. okt.	zárt
Faluház megtekintése	Középső- és nagycsoportosok	óvodapedagógusok	2019. okt.- nov.	zárt
Mikulás	Mikulás várás Egyeztetés a Mikulással Csoportszobák dekorálása Folyosó díszítése	Sosity Jánosné óvoda- pedagógusok pedagógiai asszisztens	2019.12.06	nyitott
Adventi készülődés	Ünnepre hangolódás csoportonként csoportszobák díszítése Folyosó díszítése	óvodapedagógusok pedagógiai	2019.11.29	zárt

		asszisztens		
Adventi kézműves délután	A kézműves délután	szülői szervezet	2019.12.13	nyitott
Ovikarácsony	Az iskolások betlehemes játéka	óvodavezető	2019.12.18	zárt
Falukarácsony	Gyertyagyújtás- nagycsoportosok	Roób Gergelyné Sosity Jánosné	2019. dec.	nyitott
Méz hét	Méz fogyasztásával kapcsolatos tevékenységek	óvodapedagógusok	2020. január	zárt
Nemzetközi Sün Nap	Nagy-kiscsoport Süni csoport Magyarországon élő keleti sün védett állat	Barta Ildikó	2020.02.02	zárt
Farsang	Zenés mulatság, tánc ház Közösségi házban dekorálás Folyosó díszítése	óvodavezető óvodapedagógusok Roób Gergely Mihályné Sosity Jánosné pedagógiai asszisztens	Böjti időszak előtt 2020. 02. hó hamvazó szerda 02.26.	nyitott
Fánk fesztivál -Falunap	Nagycsoportosok műsora	Roób Gergely Mihályné Sosity Jánosné	2020.	nyitott
Március 15.	Nemzeti ünnep, hazafias érzelmek /csoportonként/	óvodapedagógusok	2020.03.15	zárt
Húsvét	Helyi szokások felelevenítése csoportonként	óvodapedagógusok	2020.03.30-tól 04.10.	zárt
Anyák napja	Anyukák köszöntése csoportonként	óvodapedagógusok	2020.05.04-05.08 .között	nyitott
Madarak és fák napja	Program szervezése		2020.05.10	zárt
Óvodai ballagás	Évzáró ünnepség - búcsúznak a nagycsoportosok	Roób Gergelyné Sosity Jánosné	2020.05.29	nyitott
Gyermeknap - családi nap	gyerekeknek különböző programok		2020.06.04	nyitott
Év végi kirándulás	Nagycsoportosok kirándulása	nagycsoportos óvodapedagógusok	2020.06.12-ig	zárt
Születésnapok, névnapok megünneplése	Az ünnepeket köszöntése a csoportban	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
Könyvtár látogatások	Középső és nagycsoportosok	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt

3.6. Az intézményi igazgatás területei

3.6.1.Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető,	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes,	munkavállalók	folyamatos
A munkarend elkészítése	intézményvezető-helyettes	munkavállalók	10 nappal a munkarend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	március 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

3.6.2.Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes,	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvoda-pedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvoda-pedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, pályázatírást felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése,	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	nevelési év végén

3.6.3. Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető	jegyző, szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető, helyettes	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség fenntartó	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

3.6.4. Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, helyettes	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervzet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	munkavállalók	folyamatosan, ill. december 31.-ig

➤ SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁSOK

4.1. Személyi feltételek

Az óvodai nevelőmunka az alapító okirat szerint négy csoportban működik.

A nevelési évet 6 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka közreműködésével kezdjük meg.

Konyhánk továbbra is 4 fővel üzemel, az itt dolgozók munkáját közvetlenül az ételmezésvezető irányítja. A konyhai létszámból két fő az iskolai ebédeltetést is végzi.

A karbantartási munkák elvégzésére Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala szükség szerint biztosít embert.

Gyermekvédelmi feladatokat Roób Gergely Mihályné koordinálja.

Az üzemorvosi teendőket Dr. Bukosza István látja el.

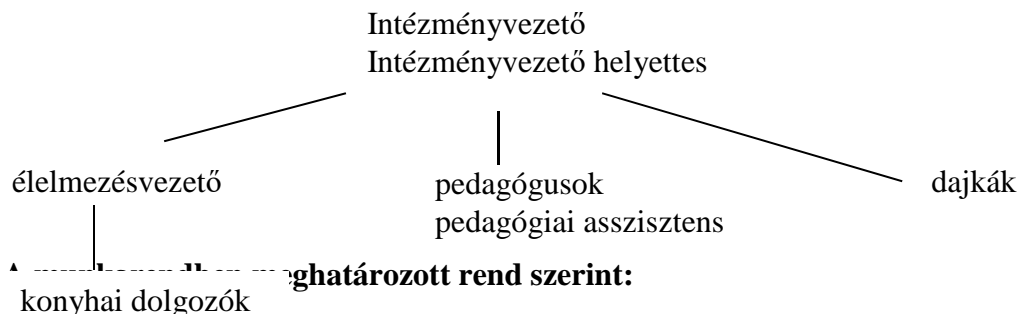
Fogorvosi szűrést Dr. Váczi Eszter évente egy alkalommal tart.

A védőnő, Balla Szilvia rendszeresen ellátogat az óvodába és nyomon követi gyermekeink fejlődését.

Galó László logopédus látja el a logopédiai feladatokat, heti 6 órában. A foglalkozásokat az iskola épületében lévő logopédiai teremben tartja.

Faragó Réka fejlesztőpedagógus heti 3 órában megbízási szerződéssel végzi a fejlesztő foglalkozásokat.

4.1.1. Szervezetünk struktúrája:



Az óvodavezető kötelező óraszám: heti 10 óra

Az óvodavezető helyettes kötelező óraszám: heti 24 óra

Az óvónők munkarendjét az 1. sz melléklet tartalmazza.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Csoportban töltendő kötött munkaidő: heti 32 óra

Abban a csoportban, ahol 2 óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését, oktatását, ott heti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban, ahol viszont csak 1 óvodapedagógus van, ott állandó délelőtti beosztásban teljesítik a kötelező óraszámukat. Ezekben a csoportokban belső helyettesítéssel és átszervezéssel oldjuk meg a folyamatos óvodapedagógusi jelenlétet.

A pedagógiai asszisztens heti munkaideje 40 óra. Munkáját 8-tól 16-ig végzi.

Az ételmezésvezető heti munkaideje 40 óra. Munkáját 6³⁰-tól 14³⁰-ig végzi.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők /dajkák/, valamint a konyhai dolgozók heti munkaideje 40 óra, amelyet délelőtti és délutáni váltásban végeznek.

Szakács munkaidő beosztása: 6.⁰⁰ – 14.⁰⁰ óráig

Dajkák, konyhai dolgozók munkaidő beosztása:

Dajkák munkaideje /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00. – 14. 00	9. 00. – 17. 00.
Konyhai dolgozók /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00.- 14. 00	8. 00. – 16. 00

Alkalmazottak	Száma	Életkor szerinti megoszlás				Iskolai végzettség szerinti megoszlás					
		20-30 év	30-40 év	40-50 év	50 fölött	8 ált.	Szakképz	Érettségi	Főiskola	Egyetem	Szakvizsga
Óvodapedagógusok	6	-	-	3	3	-	-	-	5	1	1
Ped. asszisztens	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Dajkák	4	-	1	1	2	-	2	2	-	-	-
Élelmezésvezető	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Konyhai dolgozók	4	-	-	2	2	1	3	-	-	-	-
Összesen	16	1	1	8	7	1	5	4	5	1	1

	NÉVSOR	BEOSZTÁS	Óvoda szintű további feladatai
1.	Somogyi Gáborné	óvodavezető	alapítvány, pályázatírás
2.	Kara Attiláné	óvodavezető helyettes	beszerzésekért felelős Belső ellenőrzési csoport elnöke
3.	Roób Gergelyné	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős, alapítvány pályázatírásért felelős
4.	Barta Ildikó	óvodapedagógus	faliújság felelős, újságcikk felelős
5.	Sosity Jánosné	óvodapedagógus	jegyzőkönyv vezető, rendezvényeken dekorációk
6.	Kozmáné Jáki Szilvia	óvodapedagógus	pályázatírásért felelős,
7.	Heinrichné Török Ágnes	pedagógiai asszisztens	könyv- újság árusító, könyvtáros, posta-ügyintézés, faliújság felelős, folyosó dekoráció
8.	Szabó Ernőné	dajka	tűzvédelmi felelős, mosdó felelős
9.	Spiegelhalter Rita	dajka	„villany” felelős
10.	Styaszi Gáborné	dajka	ajtó felelős
11.	Kormosné Karmó Katalin	dajka	szertár felelős
12.	Drevenka Ferencné	élelmezésvezető	baleset és munkavédelmi felelős
13.	Schlöglné Heinrich Judit	szakács	zöldség raktár felelős
14.	Pánczél Ferencné	konyhai dolgozó	öltöző felelős
15.	Suhaj Péterné	konyhai dolgozó	„nagykapu” felelős
16.	Kocsis Krisztina	konyhai dolgozó	iskolai ebédlő felelőse
Összes létszám:		16 fő	

4.1.2..Gyermekcsoportok várható létszáma 2019.szeptemberi létszáma, csoportszervezés

	A csoport megnevezése	Gyermek- létszám	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	„Mókus” csoport	14	Kozmáné Jáki Szilvia	Ped. asszisztens Heinrichné Török Ágnes
2.	„Süni” csoport	18	Barta Ildikó	Kormosné Karmó Katalin Ped. asszisztens Koselák-Minczér Klaudia
3.	„Katica” csoport	15	Kara Attiláné	Spiegelhalter Rita
4.	„Nyuszi” csoport	17	Roób Gergelyné Sosity Jánosné	Szabó Ernőné
Összesen:		64		

A gyermekközösség profilja: 2019.szeptember 2.

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyik a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részesül szlovák nyelvi nevelésben.

Logopédiai feladatokat a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye Galó László logopédus alkalmazásával, óraadóként heti hat órában látja el, foglalkozások az iskola épületében lévő logopédiai teremben lesznek megtartva.

	Fiú	Lány	Össz	HH	Logop.
Kis- kiscsoport	6	8	14	-	-
Nagy- kiscsoport	7	11	18	-	-
Középső	6	9	15	-	
Nagycsop.	8	9	17	1	
Összesen	27	37	64	1	

Jelenleg folyik a gyermekek logopédiai vizsgálata. Ezt követően tudunk pontos adatokat a logopédiai foglalkozásra járó gyermekekről.

4.1.3. Tervezett csoportlétszámok:

A három évet betöltött és az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kis	14 fő	14 fő	14 fő	19 fő
Kis	18 fő	18 fő	18 fő	18 fő
Középső	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő
Nagy	17 fő	17 fő	17 fő	17 fő
Összesen:	64 fő	64 fő	64 fő	69 fő

4.1.4. Gyermekvédelem

Gyermekek összesítése 2019-2020 nevelési évre

	fiú	lány	Összesen
Halmozottan hátrányos helyzetű HHH gyermek (HH-s közül)	-	-	-
Hátrányos helyzetű HH gyermek	1	-	1
összesen	1	-	1

4.2. Tárgyi erőforrások

A tárgyi eszközök, feltételek, berendezési tárgyak, felszerelések alakulását 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2.sz melléklete alapján meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

Az ebben felsorolt helységek közül a tornaszoba, és a fejlesztő szoba nem megvalósított. Sajnos az óvoda adottságai ezen helységek kialakítását nem teszik lehetővé. Rendszeresen felmérjük pedagógiai programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközök meglétét, amelyeket szükség és lehetőség szerint folyamatosan pótolunk. Célunk a mindenkori zavartalan működés biztosítása az éves költségvetésünk alapján.

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai:

- A meglévő eszközök állapotának megóvása, folyamatos ellenőrzése, szükség esetén javításuk, vagy cseréjük.
- A takarékos gazdálkodás, takarékos működés, állagmegóvás biztosítása.

- A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében újabb a pályázati lehetőségek, szponzorok felkutatása.

Egyéb beszerzések,

A nevelőmunkát segítő játékok és eszközök folyamatos pótlását a költségvetésben biztosított keretből, valamint pályázatok, szponzorok segítségével.

Fejlesztések, felújítások, beszerzések

	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1.	KONYHA	Konyhai eszközök beszerzése, cseréje Páraelszívó berendezés beszerelése
2.	ESZKÖZÖK JÁTÉKHOZ, TEVÉKENYSÉGEKHEZ	Képességfejlesztő játékeszközök, barkácsoló- ábrázoló tevékenységhez szükséges anyagok beszerzése.
3.	JÁTSZÓTÉR	Játszótéri tároló cseréje.
4.	NAGYCSOPORT	padlózat cseréje, falburkolat cseréje, festési munkálatok

➤ KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK

5.1. 2019/2020 nevelési év szakmai feladatai

Intézményünk működését meghatározó dokumentumok (Óvodai nevelés országos alapprogramja, Alapító okiratunk, Pedagógiai Programunk, a Nemzetiségi nevelés irányelvei), valamint a jogszabályi változások figyelembe vételével készítettük el a nevelési év munkatervét, amely meghatározza a nevelési év helyi rendjét. A munkaterv alapján készítik el az óvodapedagógusok csoportjaik nevelési-oktatási terveiket.

Terveink az előző évi tapasztalatokra, eredményekre épülnek, teret adva az egyéni kezdeményezéseknek, innovációs törekvéseknek. A pedagógiai szabadságot biztosítva az egyéni elképzelések megvalósításának teret engedünk.

A jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követjük, a változásoknak megfelelően dokumentumainkat is módosítjuk.

A nyár folyamán kidolgoztunk egy új mérési-értékelési rendszert, amely a nevelőtestületi elfogadást követően bevezetésre kerül. Ez egy számszerűsített fejlesztési rendszer, amely tükrözi a nevelő- fejlesztő munka eredményeit, a gyermekek aktuális fejlettségi állapotát, a

fejlesztési lehetőséget, valamint azok eredményességét. Így tetten érhető a nevelő-oktató munka eredménye, a gyermekek egyéni fejlődése. A fejlettségi állapot összesítése, intézményi dokumentálása segítségünkre lesz az egyéni, csoportos, ill. intézményi szintű fejlesztési területek meghatározásában, intézményünk hatékonyabb, eredményesebb működésében. Bevezetésre kerül továbbá egy új értékelési rendszer, amely a törvényi előírásnak megfelelően egy kompetencia és teljesítményalapú rendszer minden óvodai dolgozó bevonásával. Célunk, a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeret teljes légkör kialakítása és fenntartása. A gyermekek személyiségének, képességeinek sokoldalú, harmonikus, játékos tevékenységbe ágyazott fejlesztése, az egyéni képességek és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. Célunk és feladatunk, hogy a gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt. Ennek érdekében ebben a nevelési évben nagyobb hangsúlyt, több időt fordítunk falunk kedvelt kirándulóhelyeinek, természeti kincseinek felfedezésére, mélyebb megismerésére. Mivel az elmúlt nevelési évben a későn megkapott pályázati támogatás miatt nem valósult meg az ének-zenei szakmai nap megvalósítása, ezért ismét betervezzük. Óvodai életünk színesítése, meglévő ismereteink bővítése céljából szeretnénk megismeri új szlovák nyelvű gyermekdalokat és gyermektáncokat egy ének- és táncoktató bevonásával. Ennek megvalósítására szeretnénk egy szlovák szakmai napot szervezni néhány környező szlovák nemzetiségi település óvodapedagógusainak bevonásával.

5.1.1. Az elmúlt év eredményei, erősségeink az önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzések alapján:

- A képzések és jó gyakorlatok alkalmazásában prioritást kapnak a szlovák nemzetiségi nevelés területei.
- A szülők elismerően nyilatkoznak az intézmény munkájáról.
- Jó szakmai együttműködés az intézmény partnereivel
- A helyi értékekre és hagyományokra épülő szakmai sajátosságok kihasználása.
- Az óvoda Pedagógiai Programjának kiemelkedő, szakmai alapossággal kidolgozott elemei a szlovák nemzetiségi nevelésre vonatkozó fejezetek.
- Nyitott, befogadó intézményünk nevelőtestülete, nevelőmunkájukat segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi.

5.1.2. Fejlesztendő feladatok ütemezése erre a nevelési évre:

- Az IKT eszközök hatékonyabb alkalmazása, célzott, intézményen belüli képzés, továbbképzés támogatása.
- Pedagógusok önképzése, továbbképzése a tehetséggondozással kapcsolatosan.
- Pedagógusok közötti együttműködés, belső tudásmegosztás megszervezése.
- Óvoda-iskola kapcsolat fejlesztése.
- A munkaköri leírásokkal együtt az éves egyéni feladatok írásban történő átadása, ezáltal a feladatok tudatosítása.
- Számszerűsített egyéni mérőeszköz bevezetése.
- A közös programokon, rendezvényeken a szülői aktivitás fokozása.

5.2. Elsődleges céljaink:

- A nyugodt, kiegyensúlyozott vidám légkör kialakítására.
- Esélyegyenlőség biztosítása
- Életkori és egyéni fejlődési sajátosságoknak megfelelő, játékos tevékenységbe ágyazott tevékenységek tervezése.
- Kihasználjuk környezetünk adta lehetőségeket, kirándulásokat szervezünk a község nevezetes kiránduló helyeire.
- A szülői házzal továbbra is partneri viszonyt kívánunk működtetni.
- Fejlesztjük külső-belső kapcsolatainkat.
- A nemzetiségi nevelésben törekszünk arra, hogy minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció. Utánzásra alapuló rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzeteket teremtünk a különböző tevékenységek során. Különösen a gondozás, étkezés és a játéktevékenységek alatt.
- Megismertetjük a gyermekekkel a helyi nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, a tárgyi kultúra értékeit és azok tiszteletére, megbecsülésére neveljük őket.

5.3. Törvényességi feladatok

- Törvényi változás naprakész követése
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A gyermekek mulasztásának törvényi előírásoknak megfelelő adminisztrációja, jelzőrendszer működtetése

5.4. Folyamatos napi feladatok

- Jelenléti ív vezetése (minden dolgozó)
- Felvételi- mulasztási napló vezetése (óvodapedagógusok)
- Szabadságos karton vezetése (óvodavezető helyettes)
- Csoportnapló vezetése (óvodapedagógusok)

➤ SZAKMAI CSOPORTOK

A nevelőtestület az intézményi önértékelési feladatok koordinálására belső ellenőrzési csoportot (BECS) hozott létre, amelyet szakmai munkaközösségi formában működtet. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz.

A belső önértékelési csoport tagjai:

- Kara Attiláné
- Kozmáné Jáki Szilvia
- Somogyi Gáborné

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

A 2019/2020 nevelési év elejére tervezzük Barta Ildikó kolléganő önértékelésének lefolytatását.

➤ AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Az intézményi kapcsolatok során törekszünk a jó együttműködésre, a széles körű tájékozottságra és az információáramlás biztosítására.

7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

Összevont szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk az új szülők számára az óvoda működéséről, az óvoda házirendjéről, szokásrendjéről.

Januárban a tanköteles korú gyermekek szüleinek a beiskolázással, az iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztató jellegű szülői értekezlet tartunk - meghívott vendég a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános iskola alsós munkaközösség vezetője, vagy/és a leendő elsős tanítók.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

Szülői értekezletek, fogadóórák: megjelölt időpontokban tartjuk a csoportszobákban, Egyéni beszélgetéshez az iroda, vagy az üres csoportszoba biztosít helyet.

A szülői értekezletek a fogadóórák és a mindennapi találkozások lehetőséget biztosítanak a szülőknek, hogy megismerjék gyermekük óvodai életét, segítséget kaphatnak gyermekük neveléséhez.

- 2019. szeptember 10.-én (kedden) közös, és csoportonkénti szülői értekezlet.
- 2019. január nagycsoport: iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok
- 2019. április elején: csoportonként
- 2019. augusztus: új óvodások szüleinek

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább évente két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadóórák:

- 2019. november utolsó hétfője (2019.11.28.)
- 2020. január utolsó hétfője (2020.01.27.)

7.2 Az intézmény kapcsolatai

➤ Külső kapcsolatok rendje

Megnevezése	Tartalma	Határidő	Felelős
Szakértői Rehabilitációs Bizottság (Pedagógiai Szakszolgálat)	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése. /Logopédus, pszichológus/	folyamatos	óvodavezető
Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítő központ	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése.	folyamatos	óvodavezető gyermek- védelmi felelős

➤ Óvoda partneri együttműködésének rendje

Partner megnevezése	Az együttműködés tartalma, formája	Határidő	Felelős
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	A 2019/2020. nevelési év feladatainak megbeszélése	2019. szept.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	Hatékony együttműködés	Folyamatos	óvodavezető
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Hatékony együttműködés	2019. nov.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az óvodai és az iskolai munkaterv megbeszélése, összehangolása	2019.aug.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az első osztályos tanulókat meglátogatják az óvó nénik	2019. nov.	Sosity Jánosné Kozmáné Jáki Szilvia
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A tanítók látogatása a nagycsoportban, ismerkedés a gyermekekkel.	2020. jan.	nagycsop. óvónők
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A nagycsoport látogatása az első osztályban.	2020. febr,	nagycsop. óvónők
Védőnő	A gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejtettség vizsgálata A gyermekek egészségügyi kiskönyvét a védőnő vezeti.	folyamatos	óvodavezető védőnő

Közösségi ház	Gyermekelőadások Könyvtár látogatás Közösségi házban megrendezésre kerülő rendezvényeken való részvétel	folyamatos	óvodavezető óvodapeda- gógusok
---------------	--	------------	--------------------------------------

Az időpontok módosítása lehetséges

8. EGYÉB VISSZATÉRŐ FELADATOK

- Munka és tűzvédelmi oktatás
- Tűzriadó próba
- Játszóterei játékok folyamatos karbantartása
- Baleset-megelőzési oktatás

	Terület	Feladat	Határidő
1	Új szülők	Házirend ismertetése	beiratkozáskor
2	Gyermekek, szülők	Közlekedési szabályok az óvoda környékén, az ismertetés rögzítése a csoportnaplóban	szeptember
3	Óvoda dolgozói, gyermekek	Alapvető óvó-, védő szabályok ismertetése, betartatása	szeptember, folyamatosan
4	Gyermekek, óvoda dolgozói	Az óvoda helyiségeiben való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan
5	Gyermekek, óvoda dolgozói	Játszóterén való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan

Intézmény OM - azonosítója: 032883	Készítette: Somogyi Gáborné <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
... határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánító: Szülői Szervezet nevében névaláírás
... határozatszámom jóváhagyta: <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: right;">Ph.</div> <div style="text-align: center;"> intézményvezető </div> </div>	
Egyetértését kinyilvánító: <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: right;">Ph.</div> <div style="text-align: center;"> fenntartó aláírása </div> </div>	
Iktatószám:	

2./Napirend: Beszámoló a 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (III.01.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2019. szeptember 26-i ülésén

Előterjesztés

Összeállította: jegyző, költségvetési-gazdálkodási előadó

Előterjeszti: polgármester

Előzetesen tárgyalja: pénzügyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. évre vonatkozóan nem írja elő az I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolást, de a Munkatervben megjelöltek alapján, a képviselői tájékoztatás érdekében az Önkormányzat 2019. I. féléves működéséről és gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást kívánom adni:

A Képviselő-testület az 2/2019.(III.01.) önkormányzati rendelettel fogadta el a 2019. évi költségvetését, amelyet 2019. júniusi és jelen napirendet is tárgyaló ülésén módosította.

2012. évtől az államháztartási törvény módosítása miatt az intézmények külön költségvetés elkészítésére vannak kötelezve, ezért az önálló törzsszámmal rendelkező költségvetési szervek önálló gazdálkodásra és beszámoló készítésre kötelesek.

2013. évtől megváltozott a gazdálkodásról szóló adatszolgáltatási kötelezettség az Államkincstár felé, s így a Hivatal havonta adatot szolgáltat az Önkormányzat és az Intézmények havi pénzforgalmának alakulásáról.

A 2014. évtől bevezetett új államháztartási számvitel alapján megváltozott a gazdálkodás nyilvántartása, melynek ellátásához alkalmazott számviteli szoftver az Államkincstár által ingyenesen szolgáltatott DOKK program.

2017. évtől a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelete alapján az önkormányzati ASP Integrált Pénzügyi Számviteli rendszer került bevezetésre.

A fentiek mellett az alábbiak szerint kívánom a T. Testületet tájékoztatni:

Az önkormányzat és intézményei tekintetében a rendelkezésre álló bevételek fedezték a szükséges kiadásokat.

Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét a finanszírozási bevételek fedezték. Finanszírozási bevételek az előző évi pénzmaradvány és az intézmények tekintetében az önkormányzati támogatás.

Az állami támogatásokat a Magyar Államkincstár utalja az önkormányzat számlájára havonta. A normatív hozzájárulások a lakosságszámhoz és a feladatmutatóhoz kötött normatívákat tartalmazza.

A központosított támogatások között a jövedelempótló támogatások, a bérkompenzáció, a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (központosított felhalmozási bevétel) szerepel.

A bevételek és kiadások teljesülése időarányos volt, esetenként a már egy összegben teljesített kiadások tekintetében mutatkozik időarányos túllépés. Az ilyen jellegű kiadásokkal a második félévben már nem kell számolni, így várhatóan a teljesítés előirányzaton belül marad.

Az Önkormányzat 2019. évben is kapcsolatban van civil szervezetekkel, lehetőségeihez képest támogatja azokat.

A létszám adatok a költségvetési rendeletben meghatározott létszámkerettől nem térnek el.

A mellékelt táblázatok részletesen, az elemi költségvetésnek megfelelő rovat szerinti tagolásban mutatják be a teljesült bevételeket és kiadásokat.

A beszámolóval egyidőben előterjesztésre került a költségvetés módosítása is, így jelen beszámolóban a módosított előirányzatot mutattuk be és ahhoz viszonyítva vizsgáltuk a bevételek és kiadások teljesítését.

A költségvetés módosításban csak kötelező jellegű (állami támogatás, pénzmaradvány) bevételtöbblettel vagy már befolyt bevételtöbblettel számoltunk, melyek rendelkezésre álltak a kiadások teljesítéséhez. Ezért ezekhez a módosított előirányzatokhoz viszonyítva mutatnak a teljesítés adatok valós képet, mutatják be a gazdálkodás valós ütemét.

Az Önkormányzat előirányzat fősszege 40.292 E Ft emelkedését a következők befolyásolták:

- B115 5.064 E Ft Bértámogatás,
- B116 180 E Ft előző időszak elszámolásából származó bevétel
- B25 34.825 E Ft a PM_ONKORMUT20169/42 pályázati elszámolás
- B814 223 E Ft ÁHT megelőlegezés (közfogl.inkasszó végett)

Jelentősebb kiadási előirányzatmódosítások:

- K336 20.000 E Ft Dobogókői Kiránduló Központ
- K 5021 4.125 E Ft 2017 évi elszámolásból eredő befizetési kötelezettség
- K 7 34.036 E Ft PM_ONKORMUT20169/42 útfelújítás

Az Önkormányzat bevételei 61,74 %-ban, míg kiadásai 43,71 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva.

A Hivatal bevételei 50,2 %-ban, kiadásai 48,61 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az Óvoda bevételei 46,13 %-ban, kiadásai 45,74 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva.

A Községi Ház bevételei 61,09 %-ban, kiadásai 58,63 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2019. első félévi költségvetési beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2019. I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2019.szeptember 20.

Peller Márton
polgármester

3./Napirend: A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (III.01) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a rendelet szükség szerinti módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2019. szeptember 26-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A módosítást indokolja, hogy az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. melléklete értelmében a 05. és 09. számlacsoportokban vezetett nyilvántartási számlákon belül a költségvetési évben esedékes követelések, kötelezettségek (a 0021, 0022. vagy 0041. nyilvántartási számlával szemben nyilvántartásba vett 2-es végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlegét nem haladhatja meg a teljesítés (3-as végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlege.

Az Önkormányzat előirányzat főösszege 40.292 E Ft emelkedését a következők befolyásolták:

- B115 5.064 E Ft Bértámogatás,
- B116 180 E Ft előző időszak elszámolásából származó bevétel
- B25 34.825 E Ft a PM_ONKORMUT20169/42 pályázati elszámolás
- B814 223 E Ft ÁHT megelőlegezés (közfogi inkasszó végett)

Az Önkormányzati előirányzatok vonatkozásában az előirányzat módosítást és az előirányzaton belüli átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

Jelentősebb kiadási előirányzatmódosítások:

- K336 20.000 E Ft Dobogókői Kiránduló Központ
- K 5021 4.125 E Ft 2017 évi elszámolásból eredő befizetési kötelezettség
- K 7 34.036 E Ft PM_ONKORMUT20169/42 útfelújítás

A Polgármesteri Hivatal előirányzat főösszege nem változott, belső átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

A Szlovák Nemzetiségi Óvoda előirányzat főösszege nem változott, belső átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

A Községi Ház és Könyvtár előirányzat főösszege nem változott, belső átcsoportosításokat a melléklet szerint hajtottuk végre.

Pilisszentkereszt, 2019.09.20.

Peller Márton
polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2019. szeptember 26-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Dobogókő

A Kft fő feladata Dobogókőn a parkolás megszervezése, díjainak beszedése, a parkolás rendjének betartása és betartatása, illetve a turisztikai központ karbantartása:

01-06. havi parkolási bevétel összesen 5.469.280,- forint, mely árbevételt a Kft rendben befizette az Önkormányzat bankszámlájára. Sétányok karbantartása, a hulladékok elszállítása heti rendszerességgel rendben zajlik. Sajnos egyik kolléga hosszantartó betegállománya miatt (Licsík József) a Kft. új alkalmazottat (Pénzelik Sebastian) vett fel. Továbbra is 2 alkalmazottal tudja elvégezni szerződés szerinti munkáit.

I. félévben befejezett munkák

- új kukák helyének kialakítása, betonozása, kihelyezése, a régiek elbontása
- új parkolóablak kihelyezése
- dobogókői murvás utak kátyúzása, karbantartása
- fűkaszálások tavasztól folyamatosan, ligeteszítések
- veszélyes hulladékok elszállításában való közreműködés, ennek koordinálása
- WC üzemeltetése

Pilisszentkereszt

I. félévben befejezett és még folyamatban lévő munkák

- Általános Iskola új öltöző kialakítása alvállalkozó segítségével
- Háziorvosi Rendelő: mozgó, hibás padlóburkolat átrakása, hibás ereszcsonna javítása, új felhelyezése
- Óvodai kisebb-nagyobb karbantartási, javítási munkák – folyamatos
- Óvoda: festés utáni radiátorok javítása, felszerelése, beüzemelése
- Óvoda: szennyvíz zsírfogó akna karbantartása, javítása
- Községi Ház: vihar által okozott tetőkárok pala és bádogjavítási munkái
- Községi Ház: veszélyes kémény visszabontása
- PSZTK – utak murvázása, aszfaltozása – több lépcsőben
- PSZTK – kora-tavaszi útmenti fák gondozása, vágása, veszélyesek kivágása, elszállítása

Pilisszentkereszt, 2019.07.31.

Tisztelettel:

Kiss István
Ügyvezető