

## 1./Napirend: Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2019. április 25-i testületi ülésén*

### Előterjesztés

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem elő a település közbiztonságának helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, továbbá a tűzoltóság által készült jelentéseket tájékoztatás céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el a tájékoztatást.

#### Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a település 2018. évi közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, és tűzoltósági beszámolót tudomásul vette.

*Pilisszentkereszt, 2019. április 18.*

**Peller Márton**  
polgármester

## 2./Napirend: Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2019. április 25-i ülésén*

#### Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.01.) önkormányzati rendelet 2.000.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására.

A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezete tartalmazza. Az Áht. 48. §. (1) bekezdése alapján *költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.*

A támogatások részletes feltételeiről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik. A támogatásokkal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény állapítja meg, amely 18. §. (2) bekezdésében felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben egyes, az önkormányzati költségvetési alrendszerből folyósított támogatások tekintetében a törvénynél szigorúbb összeférhetlenségi szabályokat állapítsanak meg. (A helyi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel, így a törvény rendelkezéseit kell alapul venni.)

A Korm. rendelet előírja, hogy a pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a támogató megnevezését,
- c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
- d) a pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
- f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- g) a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,
- i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),
- j) a megkívánt saját forrás mértékét,
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,
- n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatói okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,
- p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
- q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és
- r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat

A pályázati kiírásban a benyújtás határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre.

A pályázó által benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,
- c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összegét, és
- i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatásról támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel. A támogatási szerződéshez a kedvezményezettől az alábbi írásbeli nyilatkozatokat kell megkérni:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzájárulnak,
- d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
- g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és
- h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

- a) saját forrás - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő - előírása esetén
- aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,
- ab) helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,
- ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy
- ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével - a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)-ac) alpont szerinti módon igazolja,
- b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj - ha az meghatározásra került - megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,
- c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott - pályázati vagy egyéb - adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és
- d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

A Kormányrendelet meghatározza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, kötelező minimális tartalmát is.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselőket, hogy jelen előterjesztéshez csatolt pályázati kiírást vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

*Pilisszentkereszt, 2019. április 18.*

**Peller Márton**  
**polgármester**

Melléklet:  
pályázati felhívás

**Pályázati felhívás  
civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata .../2019. (IV.....) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

**1. A pályázat címe és célja:**

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2019. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

**2. Támogató megnevezése:**

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

**3. A támogatás jellege:** nyílt pályázat

**4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:**

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

**5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:**

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,

- hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

**A támogatási igényhez csatolni kell**

- a) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon meg tett nyilatkozatot

**6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:**

A pályázati forrás az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.01.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 2.000.000,- Ft, azaz Kétmillió forint.

**7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:**

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

**8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:**

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum szervezetenként 500.000,- Ft támogatás nyújtható, akkor is, ha az adott szervezet több pályázatot nyújt be az adott évben.

**9. A finanszírozás módja** (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

**10. A megkívánt saját forrás mértéke:**

A pályázati projekthez a pályázónak nem szükséges saját forrással rendelkeznie.

**11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:**

A pályázatot 2019. május 29-én (szerda) 16.00 óráig kell lezárt borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2019.”.

**12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:**

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

**13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:**

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

**14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:**

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

**15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:**

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2020. január 15-éig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogatott jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
- ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybe vételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

- jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- jg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

#### 16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Peller Márton polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, [polgarmester@pilisszentkereszt.hu](mailto:polgarmester@pilisszentkereszt.hu) e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

#### 17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat [www.pilisszentkereszt.hu](http://www.pilisszentkereszt.hu) honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

1. sz. nyomtatvány

### PÁLYÁZATI ADATLAP Pilisszentkereszt község Önkormányzatának „Civil szervezetek 2019. évi önkormányzati támogatása ” című pályázati felhívásához

1. sz. nyomtatvány

<p><b>A PÁLYÁZÓ SZERVEZET</b></p> <p>a) megnevezése: .....</p> <p>b) székhelye: .....</p> <p>c) telephelye: .....</p> <p>d) adószáma: .....</p> <p>e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....</p> <p>f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....</p> <p>g) törvényes képviselőjének neve: .....</p> <p>h) törvényes képviselőjének címe: .....</p> <p>i) bankszámláját vezető pénzüintézet megnevezése: .....</p> <p>j) bankszámlaszáma: .....</p> <p>k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: .....</p>
<p><b>A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ</b> (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében) legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:</p>
<p>2019. évben a pályázó szervezet részére</p> <p>a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott<sup>1</sup> egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,</p>

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege: .....Ft.																	
<b>I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY</b>																	
Az igényelt támogatás összege 2019. évi működési támogatásra:  .....Ft (ÁFA-val)																	
A 2019. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege: .....Ft  Ebből a) rendelkezésre álló összeg: .....Ft b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: .....Ft c) egyéb forrás: .....Ft																	
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><i>költség megnevezése:</i></td> <td style="width: 50%;"><i>igényelt összeg:</i></td> </tr> <tr> <td>1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td><b>Összesen:</b></td> <td><u>.....Ft</u></td> </tr> </table>		<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>	1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft	2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft	3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft	4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze	.....Ft	5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze	.....Ft	6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezze	.....Ft	<b>Összesen:</b>	<u>.....Ft</u>
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>																
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft																
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft																
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft																
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze	.....Ft																
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze	.....Ft																
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezze	.....Ft																
<b>Összesen:</b>	<u>.....Ft</u>																
Visszaigényelhető ÁFA összege: .....Ft																	
A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése: 1. Kezdő időpont: 2. Befejező időpont:																	
<b>II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY</b>																	
A tervezett program részletes leírása legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:																	
Az igényelt támogatás összege:  .....Ft (ÁFA-val)																	
A tervezett program összes költsége: ..... Ft Ebből a) rendelkezésre álló összeg: .....Ft b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: .....Ft c) egyéb forrás: .....Ft																	
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><i>költség megnevezése:</i></td> <td style="width: 50%;"><i>igényelt összeg:</i></td> </tr> <tr> <td>1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> <tr> <td>3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze</td> <td>.....Ft</td> </tr> </table>		<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>	1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft	2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft	3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze	.....Ft								
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>																
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft																
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft																
3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze	.....Ft																

4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze	.....Ft
5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezze	.....Ft
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezze	.....Ft
7. <b>Összesen:</b>	.....Ft
Visszaigényelhető ÁFA összege: ..... Ft	
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:	
Program kezdete:	
Program vége:	

Kelt: Pilisszentkereszt, .....

.....  
a pályázó képviselőjének

aláírása

### Részletes költségvetés

Pályázó:

A működési költség, illetve a tervezett program részletes költségvetését ÁFA-val növelt összegben kell megadni, olyan részletezésben, amelyből megállapítható a kiadás szükségessége a működés, illetve a program megvalósítása érdekében:

#### A. Dologi kiadások

##### A1. Ingatlan üzemeltetés költségei

- 1.1 Bérleti díj (megnevezni a bérelt ingatlant)
- 1.2 Közüzemi díjak, fűtőanyag (áram, víz, távhő, hulladékszállítás stb.)
- 1.3 Javítás, karbantartás (ingatlan fenntartási-, javítás, üzemeltetési anyagok, tisztítószer stb.)
- 1.4 Biztosítás (vagyonbiztosítás)

**Összesen:**

##### A2. Jármű üzemeltetés költségei

- 2.1 Gépjármű bérleti díj
- 2.2 Gépjármű üzemanyag
- 2.3 Parkolási díj
- 2.4 Biztosítás

**Összesen:**

##### A3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

- 3.1 Eszközök, berendezések bérleti díja (eszköz, bérelt időszak megnevezése)
- 3.2 Üzemanyag (nem gépjármű)
- 3.3 Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. CD, pendrive stb.)

**Összesen:**

##### A4. Adminisztráció költségei

- 4.1 Nyomtatvány, irodaszer
- 4.2 Adminisztrációs szolgáltatások (könyvelés, irodai szolgáltatás, pályázatírás stb.)
- 4.3 hatósági díjak, illetékek

**Összesen:**

##### A5. PR, marketing költségek

- 5.1 Hirdetés, reklámköltségek (hol, mit, hányszor)
- 5.2 PR, marketing kiadványok (szórólapok, plakátok stb.)

**Összesen:**

##### A6. Humán-erőforrás fejlesztésének költségei

- 6.1 Oktatás, továbbképzés költségei (részletezve)
- 6.2 Konferencia-részvételi díj (konferencia megnevezése, résztvevők száma, díj)
- 6.3 Szakkönyvek (könyv megnevezése, egységára)

**Összesen:**

##### A7. Kommunikációs költségek

- 7.1 Postaköltség



7.2 Honlap fenntartás költségei

7.3 Internet-előfizetés költsége

**Összesen:**

A8. Utazás, kiküldetés költségei

8.1 Szállásdíj (fő/éjszaka, reggelivel, IFA.-val)

8.2 Utazási költség (tömegközlekedés, taxi)

8.3 Személygépkocsi költsége (magánszemély tulajdonában álló személygépkocsi szervezeti célú használata, kiküldetési rendelvevényel)

8.4 Személyszállítás (bérelt autóbusz, személygépkocsi stb.)

**Összesen:**

A9. Szállítás költségei

9.1 Fuvarozás

9.2 Raktározás

**Összesen:**

A10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (megnevezés, db-szám, egységár)

10.1 Védőruházat, védőfelszerelés (balesetvédelmi okokból beszerzett védőruha, védőfelszerelések)

10.2 Munkaruha (munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha)

10.3 Jelmez (hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, sportcipő, fellépőruha stb.)

10.4 Formaruha

10.5 Javítás, karbantartás, készítés költségei (mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása)

**Összesen:**

A11. Szervezetfejlesztés (szakértői, tanácsadói díjak)

**Összesen:**

A12. Egyéb beszerzések, szolgáltatások (részletezni)

12.1 Egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.)

12.2 Tagdíjak (hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak)

12.3 Nevezési díjak (területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja)

12.4 Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV-előfizetés, pályázati díj stb.)

12.5 Biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)

12.5 Reprezentáció ("üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)

12.6 Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj, versenybírói díj stb.)

**Összesen:**

**DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**

**B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei**

B1. Bérköltség (bérszámfejtett)

1.1 Munkavállaló bére /fő/Ft részletezésben)

1.2 Járulékok

1.3 Munkavállaló munkába járásának költsége

1.4 Béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás stb.) + adójuk

**Összesen:**

B2. Megbízási díjak (bérszámfejtett)

2.1 Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)

2.2 Járulékok

**Összesen:**

B3 Egyszerűsített foglalkoztatás költségei

3.1 Egyszerűsített foglalkoztatás díja (foglalkoztatási forma + fő/Ft)

3.2 Járulékok

**Összesen:**

B4 Önkéntes foglalkoztatott költségei (csak, ha az önkéntes foglalkoztatást regisztrálták)

4.1 Étkezés

**Összesen:**

B5 Folyamatos vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (táncoktató, karnagy, edző stb.)

**Összesen:**

**FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:**

**C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése****C1. Tárgyi eszköz beszerzés**

1.1 Igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, a beszerzendő eszköz pontos megnevezése, ára)

1.2 Cél szerinti tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések (megnevezés, ár)

**Összesen:**

**C2. Immateriális javak beszerzése**

2.1 Szellemi termék (honlap készítés, fejlesztés)

2.2 Vagyoni értékű jogok (szoftver, csatlakozási díj, jogdíj stb.)

**Összesen:**

**TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:**

**A+B+C KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:**

Visszaigényelhető ÁFA összege: ..... Ft

Dátum:.....

.....

aláírás

2. számú nyomtatvány

Csatolandó a pályázati adatlaphoz

**N y i l a t k o z a t**

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által  
„Civil szervezetek 2019. évi önkormányzati támogatása”  
elnevezésű pályázathoz**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye: .....
- c) telephelye: .....
- d) adószáma: .....
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- g) törvényes képviselőjének neve: .....
- h) törvényes képviselőjének címe: .....

Alulírott .....

mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem állnak fenn.

Dátum: .....

.....

aláírás

3. számú nyomtatvány

Benyújtandó a támogatási szerződéshez

**N y i l a t k o z a t**

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által  
„Civil szervezetek 2019. évi önkormányzati támogatása”  
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése: .....
- székhelye: .....
- telephelye: .....
- nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- törvényes képviselőjének neve: .....
- törvényes képviselőjének címe: .....

.....  
- adószám: .....

Alulírott .....,

mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
  - a) nem nyújtottunk be,
  - b) benyújtottunk, .....időpontban, ..... részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
  - a) rendelkezik
  - b) nem rendelkezik.

Dátum: .....

.....  
aláírás

**3./Napirend:** Tájékoztató a helyi civil szervezetek pályázati elszámolásáról

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2019. április 25-i testületi ülésén*

## Előterjesztés

### Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Iskoláért Alapítvány két pályázatát támogatásra érdemesnek minősítette, a pályázataiban megjelölt célokat – „Tanulmányi kirándulás Hatvanba” 340.000,- Ft-tal, a „Karácsonyi műsor megrendezése” célt 130.000,- Ft-tal támogatta.

A Pilisszentkereszt Óvodás Gyermekekért Alapítvány pályázati anyagában megjelölt cél – Az óvodai szüreti hetek, továbbá 2018. évi Jótékonysági bál megrendezése – 430.000,- Ft támogatási összeggel került elfogadásra.

A TRIOLA Összművészeti Egyesület pályázatában megjelölt célt – „TRIOLA Programok 2018.” program megrendezését 470.000,- Ft-tal támogatta a testület.

A képviselő-testület döntésével támogatta továbbá a PILE SC pályázatait, a „működési támogatás biztosítása” célt 420.000,- Ft-tal, és a Taekwon-do Szakosztály pályázatában megjelölt célt – övvizsgák 50.000,- Ft-tal.

A Pilisszentkereszt Somvirág Egyesület pályázatában megjelölt „Működési támogatás biztosítása” célt 110.000,- Ft támogatási összeggel, a „Programok” célt 50.000,- Ft-tal fogadta el a képviselő-testület. Az egyesület a programokra kapott összegből 17.730,- Ft-ot használt fel, a fennmaradó 32.270,- Ft-ot az egyesület visszafizette az önkormányzat részére, a „Működési támogatás” célra szánt támogatási összegből 50.000,- Ft-ot használt fel a támogatott, a különbözet, 60.000,- Ft visszautalásra került az önkormányzat főszámlájára.

A támogatott szervezetek beszámolási kötelezettségüknek eleget tettek.

Javaslom a határozati javaslatok elfogadását.

### Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló TRIOLA Összművészeti Egyesület pályázatában megjelölt célt a 48/2018. (V.31.) sz. önkormányzati határozatával – Triola Programok 2018. – 470.000,- Ft-tal, azaz négyszázhetvenezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

### Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló a Pilisszentkereszt Iskoláért Alapítvány szervezet pályázatában megjelölt célt – tanulmányi kirándulás

Tátára – a 49/2018. (V.31.) sz. önkormányzati határozatával a 340.000,- Ft-tal, azaz háromszáznegyvenezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló a Pilisszentkereszt Iskoláért Alapítvány szervezet pályázatában megjelölt célt – karácsonyi műsor megrendezése – a 50/2018. (V.31.) sz. önkormányzati határozatával a 130.000,- Ft-tal, azaz százharmincezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló a Pilisszentkereszt Óvodás Gyermekéért Alapítvány szervezet pályázatában megjelölt célt – Az óvodai szüreti hetek, továbbá 2018. évi Jótékonyági bál megrendezése – a 51/2018. (V.31.) sz. önkormányzati határozatával a 430.000,- Ft-tal, azaz négyszázharmincezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Lendület SC pályázatában megjelölt célt a 52/2018. (V.31.) sz. önkormányzati határozatával – működési támogatás biztosítása – 420.000,- Ft-tal, azaz négyszázhuszezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Lendület SC – Taekwon-do Szakosztály pályázatában megjelölt célt a 53/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával – övvizsgák – 50.000,- Ft-tal, azaz ötvenezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást és visszafizetést elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Lendület SC - Labdarúgó Szakosztály pályázatában megjelölt célt a 54/2018. (V.31.) sz. önkormányzati határozatával – működési támogatás biztosítása – 110.000,- Ft-tal, azaz száztízezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Somvirág Egyesület pályázatában megjelölt célt a 55/2018. (V.31.) sz. önkormányzati határozatával – Programok – 50.000,- Ft-tal, azaz ötvenezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2019. április 18..*

**Peller Márton**  
polgármester

**4./Napirend:** Pomáz Környéki Orvosi Ügyeleti Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés módosításáról

**Előterjesztő:** polgármester

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja, valamint 10. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak az egészségügyi alapellátás körében gondoskodnia kell az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról.

Az Önkormányzat a korábbi és a jelen szabályozásnak megfelelően a Pomáz Környéki Orvosi Ügyeleti Bt.-vel kötött 2007. évben határozatlan időre szóló feladat-átvállalási szerződést a sürgősségi orvosi ügyeleti ellátásra. Ezen szerződést a Képviselő-testület 2013. októberében módosította, melyben a feladat-ellátó kérésnek eleget téve a Képviselő-testület Pomáz Környéki Orvosi Ügyeleti Bt.-nek adott önkormányzati támogatás éves összegét 403.000,- Ft-ban határozta meg. A feladatellátó tulajdonos és székhelyváltást jelentett be, mely maga után vonja az új engedélyezési eljárást is, melyhez elengedhetetlen az önkormányzati feladatellátási szerződés módosítása is. Az ügyeleti szolgálat működési rendjét a tulajdonosváltás nem érinti. Az adatváltozás miatt a feladat-ellátási szerződés módosítása szükséges a tulajdonos és a székhely tekintetében. Az egységes szerkezetbe foglalt (módosításokat tartalmazó) feladat-ellátási szerződés jelen előterjesztés mellékletét képezi. Javasolom a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pomáz Környéki Orvosi Ügyeleti Bt. és Pilisszentkereszt Község Önkormányzata között fennálló feladat-átvállalási szerződés módosítását elfogadja. A tulajdonos- és székhelyváltásokat tartalmazó módosításokkal egységes szerkezetben elkészült szerződést a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal fogadja el. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

A szerződés módosításhoz érkezett egy további kérelem, melyet jelen előterjesztés mellékleteként tekinthetnek meg a képviselők.

A kérelemben az ügyvezető úr előadta, hogy a jelenleg érvényes szerződésben (2013. évtől hatályos) meghatározott 33.583,- Ft-os támogatási összeget 2019. február 1-től 130.000,- Ft-ra szeretné megemlíni. Az indokolásban leírtakban szerepel, hogy az emelés mértékét legfőképpen a kórházi bérek jelentős rendezése indokolja. Jelenleg egy sürgősségi osztályon tevékenykedő szakorvos óradíja 10.000-20.000,-Ft között mozog, míg egy rezidensé 5.000-7.000,- Ft. Ezzel szemben a központi ügyeletben 3.000,- Ft-os bruttó órabért tudnak biztosítani az itt dolgozó orvosoknak. Az orvosi ügyeletknél nem történt olyan mértékű finanszírozás emelés, hogy követni, vagy akárcsak megközelíteni tudná a kórházi béreket. 2014 óta az OEP/NEAK finanszírozás 3,8%-kal emelkedett, mely gyakorlatilag a lélekszám emelkedésből adódó többletpénz.

Kiadásaik 80 %-át a vállalkozók és munkavállalók bérezése teszi ki, ehhez képest a gépkocsi havi fenntartási költségei elenyészőek.

Az önkormányzatoknak közfeladata a lakosság számára az orvosi ügyelet biztosítása, ha ezt önállóan kellene megoldania, az havonta több millió forintos költséget generálna, (amit a NEAK finanszírozás nem fedez, még több tízezer lakosnál sem) ami az önkormányzatok anyagi helyzetét figyelembe véve kivitelezhetetlen.

Az ügyelet területén tevékenykedő háziorvosok közül - 3 kivételtől eltekintve - semmilyen szinten nem vesznek részt az ügyelet munkájában.

Gyakorlatilag kivitelezhetetlen megszervezni és működtetni egy ügyeletet külsős orvosok nélkül, őket viszont nem lehet „elcsábítani” a kórházi osztályokról, illetve a jobban finanszírozott ügyeletekről.

A fenti kérelem alapján a jelenlegi 33.583,- Ft-os támogatási összeget a határozati javaslat elfogadásával 2019. május 1-től 109.350,- Ft-ra módosítanánk.

A kérelemben megjelölt indokok alaposak, és az emelés végrehajtásával sem közelíti meg azt az összeget, melyet önállóan kellene az önkormányzatnak finanszírozni, amennyiben önállóan látna el a feladatot. Átmeneti javaslatként 2019. május 1. napjától 50,- Ft/lakos összegben javasolom meghatározni az önkormányzati hozzájárulás mértékét.

Javasolom a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatának eleget téve úgy dönt, hogy az ügyeleti ellátást biztosító Pomáz Környéki Orvosi Ügyeleti Bt. támogatási kérelmének helyt ad, az önkormányzati hozzájárulás összegét 2019. május 1. napjától 50,- Ft/lakos/hó összegre emeli. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-átvállalási szerződés módosításának aláírására.

**Határidő:** 2019. április 30.

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2019. április 18.*

**Peller Márton**  
polgármester

## Feladat-ellátási szerződés

Amely létrejött egyfelől **PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (Székhelye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12, adószáma: 15393726-2-13, képviseli: Peller Márton polgármester), továbbiakban **Megbízó**,

másfelől **POMÁZ KÖRNYÉKI ORVOSI ÜGYELETI BT.** (Cg.:13-06-021857, adószám: 24570129-1-13, bankszála: 6570055-10123030-0000000, székhely: 2014 Csobánka, Szellő u. 10, vezető tisztségviselője: Dr. Pető István, elektronikus elérhetőség: petoistvan8@gmail.com, kapcsolattartási e-mail cím: pomazkbt@gmail.com) továbbiakban, mint **Megbízott** között a mai napon és tartalommal:

A **Szerződő felek** jelen szerződéssel központi ügyeleti tevékenység egészségügyi vállalkozás formájában történő ellátásában állapodnak meg az alábbi feltételek szerint:

### I. Előzmények

**Szerződő Felek** között 2007. 02.27. napján feladatátadási szerződés jött létre központi orvosi ügyeleti tevékenység végzésére. 2019.02.01-től a **Megbízott** adataiban (vezető tisztségviselő, székhely) változás történt, melyek figyelembe vételével a **Szerződő felek** -a megbízott folytatólagos feladatellátása mellett- jelen szerződésben foglaltak szerint megállapodtak, hogy a korábban kötött megbízási szerződést módosítják és azt egységes szerkezetbe foglalják. **Szerződő felek** megállapítják, hogy a korábban hatályban volt szerződést, jelen szerződés hatályon kívül helyezi.

### II. A Szerződés tárgya

1. A hatályos egészségügyi és szakmai etikai szabályok alapján, a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzése a működési engedélyben rögzített települések háziorvosi körzeteinek, lakosságának a szerződésben meghatározott időszakban történő alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.
2. A **Szerződő felek** kijelentik, hogy jelen szerződést határozatlan időre kötik.

### III. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

1. A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a **Megbízott** a II.1. Pontban meghatározott feladatot alapellátás keretében látja el a vonatkozó hatályos jogszabályok és jelen szerződésben rögzítettek szerint végzi a központi ügyeleti ellátást.
2. A **Megbízott** kijelenti, hogy a megbízást elvállalja, és kijelenti, hogy a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályokban meghatározott feladat ellátását a hatályos jogszabályokban előírt feltételek betartásával és megfelelő személyek (orvos, egészségügyi szakdolgozó, gépjárművezető) igénybevételével saját költségén köteles ellátni. A működéshez szükséges engedélyek meglétéről, bejelentési kötelezettségek teljesítéséről gondoskodik. **Megbízott** a cégben tevékenykedő orvos és egészségügyi szakdolgozó munkavállalóira köteles szakmai felelősségbiztosítást kötni, amely ellenőrzésére a **Megbízott** jogosult.
3. Megbízott a sürgősségi betegellátás keretében a központi ügyeleti ellátást Pomáz Város Önkormányzata tulajdonában levő, 2013 Pomáz, Kossuth L. u. 21 szám alatti háziorvosi rendelőben, az alábbi feltételek mellett végzi:
  - a, **Megbízott** a tevékenységet Pomáz Önkormányzatának leltár szerinti tulajdonában levő, valamint a **Megbízott** saját tulajdonában levő felszereléssel végzi,
  - b, a rendelő karbantartási költségeihez, Pilisszentkereszt Község Önkormányzata lakosság arányosan hozzájárul,
  - c, az orvosi eszközök karbantartásáról és szükség szerinti pótlásáról az ügyeleti ellátáshoz szükséges gyógyszerről, kötszerről, egyszer használatos eszközökről, és anyagokról, nyomtatványokról, mosatásról, a mindennapi tisztító takarításról, szemétszállításról, a veszélyes hulladék megsemmisítéséről a **Megbízott** saját költségén gondoskodik,
  - d, **Megbízott** vállalja az ügyelet által használt helyiségek közüzemi díjainak megfizetését (villany, víz, csatorna),
  - e, a 26/326-211 kapcsolási számú telefon díjait **Megbízott** maga fizeti,
  - f, az ügyeleti ellátáshoz használt, Pomáz Önkormányzata tulajdonában levő gépjármű üzemeltetési költségeit (üzemanyag, kötelező felelősségbiztosítás, casco) **Megbízott** maga fizeti.
4. **Megbízott** a sürgősségi ellátást központi orvosi ügyeletben hétköznapokon 17.00. órától másnap 07.00. óráig, 14 órában, hétvégi és munkaszüneti napokon 07.00. órától másnap 07.00. óráig, 24 órában látja el ambuláns és kijáró formában.
5. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy **Megbízó** egészségügyi alapellátás közfeladatának ellátására vonatkozó kötelezettségére tekintettel az alábbiak szerint támogatja a **Megbízottat**:

a, nagy értékű tárgyi eszközök beszerzését -külön megállapodás szerint- tárgy évi költségvetésben jóváhagyott lehetőségei szerint támogat,  
b, A **Megbízó** tudomásul véve, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított finanszírozás összege az ügyeleti szolgálat költségeit önmagában nem fedezi, vállalja, hogy a **Megbízott** költségeihez ..... Ft/lakos összeggel hozzájárul. Tárgy évre vonatkozóan a lakosság számát a Magyar Államkincstár által minden évben megadott lakosság szám szerint kell figyelembe venni. **Megbízó** a tárgy évi hozzájárulás összegét 12 havi részletben, havonta a hónap 10. napjáig utalja át a **Megbízottnak** a B3 Takarékszövetkezetnél vezetett 65700055-10123030-00000000 számú számlájára.

6. **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a szerződésben foglalt adatokban, ellátási kötelezettségben bármilyen változtatást tervez, vagy következik be, arról haladéktalanul írásban értesíti a **Megbízót**.

#### IV. A szerződés időtartama

1. **Szerződő felek** tárgyi szerződést határozatlan időre kötik, azzal, hogy a szerződés feltételeit évente értékeli és annak felülvizsgálatát bármelyik fél írásban kezdeményezheti, a felülvizsgálat kezdeményezése nem jelenti a szerződés módosítását. **Szerződő felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy bármely szerződő fél kezdeményezésére a felülvizsgálatban együttműködik.

#### V. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. A **Megbízó** a feladat-ellátási szerződést 3 hónap felmondási idővel -indoklással- felmondhatja, ha a **Megbízott** a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, az egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.  
2. A **Megbízott** felmondási ideje 3 hónap.  
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnik:

- a, a szerződés V./1. pontjában foglalt felmondási idő leteltét követő napon,  
b, közös megegyezéssel  
c, amennyiben a NEAK a **Megbízottal** a finanszírozási szerződést megszünteti.

A **Szerződő Felek** között léterjött - szerződés megszüntetésére vonatkozó- közös megegyezést írásba kell foglalni.

#### VI. Záró rendelkezések

**Szerződő Felek** kölcsönösen törekszenek arra, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket előzetesen peren kívül megkísérlik rendezni. Jelen szerződésben (szerződés módosításban) nem szabályozott kérdésekben, így a kártérítés, kártalanítás kérdésében is az egészségügyre, az egészségügy finanszírozására vonatkozó hatályos jogszabályokat és a Ptk.-t kell alkalmazni.

**Szerződő Felek** a szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

2019. április 15.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat  
Peller Márton  
Polgármester  
Megbízó

Pomáz Környéki Orvosi Ügyeleti Bt.  
Dr. Pető István  
vezető tisztviselő  
Megbízott

5./Napirend: Beszámoló a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2018. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2019. április 25-i ülésén*

#### Előterjesztés

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2014. október 1-től a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat szentendrei központtal működő Dunakanyari Család és Gyermekjóléti Intézmény keretein belül látatja el társulás keretén belül. A társulás jelentős változáson ment keresztül az elmúlt évben, így idén január elsejétől az új törvényi szabályozásnak megfelelően működik a településünkön is.

Az új szabályozások értelmében 2016-ban már heti négy napon látja el a feladatot a Társulás által biztosított 1 fő családsegítő. 2015. évben ezt a feladatot még két alkalommal napi 4 órában egy fő családsegítő és egy fő gyermekvédelmi munkatárs látta el.

A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény két szakmai egységből áll.

- *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*
- *Család- és Gyermekjóléti Központ*

Ez az ellátási forma *lehetőséget nyújt a társult településeknek a kötelező alapellátások biztosítására, a szolgáltatások hatékonyabb működtetéséhez.*

Az intézmény vezetője megküldte részünkre a 2018. évről szóló beszámolójukat, melyet jelen előterjesztéshez csatolok. Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

#### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2018. évről szóló beszámolóját a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2018. április 19.*

**Peller Márton**  
polgármester

### ***Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény 2018. évi beszámolója***

#### **Beszámoló a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény 2018. évi tevékenységéről**

A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény két szakmai egységből áll.

- *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*
- *Család- és Gyermekjóléti Központ*

Ez az ellátási forma *lehetőséget nyújt a társult településeknek a kötelező alapellátások biztosítására, a szolgáltatások hatékonyabb működtetéséhez.*

#### **1. Települési szinten**

**Család és gyermekjóléti szolgálat** 10 társult településen

Települési önkormányzat feladata a minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.

#### **2. Járási szinten**

**Család és gyermekjóléti központ**

Szentendrei központ feladata: hatósági intézkedést előkészítő, hatósági intézkedésekhez társuló feladatok, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint speciális szolgáltatások biztosítása a járás valamennyi lakosa számára.

Az Intézmény *Szentendrén székhellyel, Budakalászon területi irodával rendelkezik.* A telephellyel nem rendelkező településeken is helyben történő feladatellátást biztosítottunk. A *helyben történő feladatellátást erősítve Tahitótfaluban, és Budakalászon* kihelyezett *pszichológusi tanácsadást*, valamint Tahitótfaluban havonta egyszer *jogi segítségnyújtást* is biztosítunk.

#### **Tárgyi feltételek**

Az intézmény technikailag jól felszerelt. *2018-ban lehetőségünk volt ismételtén a technikai eszközök fejlesztésére.*

#### **Szociális szakemberek**

*A munkatársak képzettsége még megfelelő. A családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók többsége rendelkezik felsőfokú szakirányú diplomával.* A szakmából való elvándorlás következtében azonban intézményünkben is megjelent a szakképzetlen – szakirányú végzettséggel nem rendelkező – de diplomás alkalmazott.

2018-ban a szociális szakemberek munkáját *egy főállású pszichológus, egy félállású fejlesztőpedagógus*, valamint megbízási szerződéssel *1 fő szupervizor, 3 fő családterapeuta és 1 fő jogász segítette.*

Az intézmény mindennapi működtetését segítő feladatokat *2 fő szociális asszisztens és egy fő technikai alkalmazott látta el.*

2018 első felében az intézményben *kritikussá vált a munkaerőhiány, az álláspályázatokra nem jelentkeznek, vagy teljesen alkalmatlanok a pályázó munkavállalók.* Az év második felében, a létszámhiányt folyamatosan pótolni tudtam, jelenleg már elértük a 75-80%-os feltöltöttséget.

Az intézmény 2018 évben is sok energiát fordítottunk a team **munkára**. Havi rendszerességgel és kötelező jelleggel a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatást nyújtott a járásban működő család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársainak. Ezeken a teameken beszéltük meg az új struktúrából adódó problémákat, közös esetmegbeszéléssel segítettük egymás



munkáját, valamint vállalt szakmai témában előadást, belső továbbképzést tartottunk. Az intézmény szakalkalmazottai családsegítők, esetenedzserek, tanácsadók mentális egészségvédelme érdekében havonta **szupervízió**n vettek részt.

**2018. évre a munkatársak már biztonságosan látták el új munkaköri feladataikat. Sajnos a megnövekedett gyermekvédelmi esetszám és a hozzákapcsolódó adminisztráció miatt jelentősen csökkent az önként igénybe vevők száma.**

A gyermekvédelmi törvény egyre inkább felelősség alapú törvény ezért a jelzőrendszer tagjaival való szoros együttműködés és az észlelő és jelzőrendszer *hatékonyságának folyamatos fejlesztése mind a szolgálat, mind a központ kiemelt feladata*. 2018-ban is elkészítettük a járási észlelő és jelzőrendszeri értékelést, valamint a család-és gyermekjóléti szolgálatok jelzőrendszeri felelőseinek 2018 évi munkatervét.

A következő időszak kiemelt feladatának tartom lakosságot helyi és járási szinten is széleskörűen tájékoztatását szolgáltatásaink elérhetőségéről, ami reményeink szerint növekedést eredményezhet az önként igénybe vevők esetében. (helyi tv, rádió, újságcikkek, szóróanyagok, plakátok).

**Rendezvényeink** között szerepelt a gyermeknap programunk, karácsonyi adománygyűjtés és osztás, karácsonyi ünnepség közös vacsorával.

Évente valamennyi ellátott településen több alkalommal szerveztünk adománygyűjtést és osztást.

2018. július 1.-től megváltozott a **képzési rendszer, amely kötelező alap és szakmai, valamint készségfejlesztést ír elő a szociális szakemberek számára. 2020-ig EU projekt alapján az alapképzések ingyenesek, így elsősorban ennek elvégzését preferálom.**

#### Az intézmény statisztikai adatai

Az intézmény éves forgalmát a statisztikai adatok mutatják, mennyi alkalommal találkoztunk, intézkedtünk ügyfeleink érdekében. **A személyes találkozások, telefonálások, ügyintézés mellett továbbra is jelentős időt igényel az adminisztráció, amit a statisztika továbbra sem tükröz.**

**A szociális segítő munkát, három nagy területre oszthatjuk: intenzív szociális segítő tevékenység, egyszeri segítségnyújtás, tanácsadás és a segítő tevékenységet támogató speciális szolgáltatások.**

1. **Egyszeri segítségnyújtás** alkalmával információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás keretében nyújtunk segítséget, illetve szükség esetén - a probléma feltárása után - a megfelelő ellátórendszerhez továbbirányítjuk a szolgáltatást igénybe vevőt. Sajnos ezek az esetek nem jelennek meg kellő hangsúllyal a statisztikában annak ellenére, hogy gyakran több óras munkát jelent a szociális szakembernek.
2. **Intenzív szociális segítő tevékenység**  
*A család-és gyermekjóléti szolgálat részéről:* A gondozott család részére, gyámhivatali határozat, gondozási-nevelési terv, együttműködési megállapodás alapján – havonta - minimum 3 alkalommal nyújtott komplex rendszerszemléletű segítségnyújtás.  
*A család és gyermekjóléti központ részéről:* a hatósági intézkedést előkészítő, hatósági intézkedést követő - az esetenedzserek által koordinált, ellenőrzött, gondozott - családokkal végzett esetmunka.
3. **Speciális szolgáltatások:** pszichológiai, jogi segítségnyújtás, családterápia, kapcsolatügyelet, készenléti ügyelet, fejlesztőpedagógia, kórházi szociális munka.

#### Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

A család-és gyermekjóléti központ gyermekvédelmi gondoskodás keretében hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló feladatai:

#### Javaslatot készít

- a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére,
- a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előre mozdítására (50 órát meghaladó hiányzás),
- súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére,
- A gyermek leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
- A védelembe vett gyermek esetében elkészítette a gondozási-nevelési tervet,
- Szociális segítő munkát végez (szükség esetén családgondoz) és koordinált, kontrolál,
- Együttműködik a pártfogó felügyelő és a megelőző pártfogó felügyelő szolgálattal,
- Családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát végez és koordinál,
- Együttműködik az otthont nyújtó szolgálatokkal illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatással
- Utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- A Központ a szolgáltatást igénybevevőt ellenőrzi, a szociális segítőmunka folyamatát koordinálja hatósági intézkedést igénylő ellátottak esetében, valamint szakmai segítséget nyújt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek.

#### *Javaslatlétel hatósági intézkedésre*

#### *A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek*

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

2018-ban két fővel bővült az eszménedzserek száma így lehetőség nyílt az eszménedzserei feladatok területi felosztására. Az eszménedzserek a szentendrei járás valamennyi településén tartanak ügyfélfogadást, amely lehetővé teszi a szakmai kapcsolat erősödését a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.

A család és gyermekjóléti központ eszménedzsereinek szakmai munkáját 2018. évben is, a hatósági intézkedést megelőző és az azt követő eszménedzserei tevékenységek határozták meg. Megkeresések elsősorban a Pest Megyei Kormányhivatal Szentendre Járási Hivatal Igazságügyi és Gyámügyi Osztályától érkeztek - védelembe vétel, megelőző pártfogó felügyelet elrendelés, ideiglenes hatályú elhelyezés, családba fogadás, nevelésbe vétel, utógondozás vonatkozásában.

A család- és gyermekjóléti központ az ágazati jogszabályban meghatározottak alapján a Szentendrei Járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatoknak rendszeres szakmai támogatást nyújtott. A szakmai támogatás kiterjed a hatósági intézkedést megelőző eszmébeszélésekre, eszmekonferenciákra, valamint elakadás esetén történő szakmai tanácsadásra egyaránt. A tavalyi év szakmai munkáját áttekintve, az eszmekonferenciák és az eszmébeszélések minőségi javulást mutatnak. Eszménedzserek jövőbeni tervei között szerepel, az egységes szakmai gondolkodás és közös nyelv kialakítása. Szükségét érzik speciális, irányított témaválasztású szakmai napok megtartását. Fontosnak tartják időnként újrafogalmazni, újradefiniálni a feladatokat.

A család- és gyermekjóléti központ által koordinált szociális segítő tevékenység alapeleme a megfelelő kapcsolat kiépítése mind a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, mind a Pest Megyei Kormányhivatal Szentendre Járási Hivatal Igazságügyi és Gyámügyi Osztályával. A rendszeres szemléletű egész családra kiterjedő problémakezelésben a fent említett szereplőkön túl nagy szerepük van az észlelő és jelzőrendszer tagjainak is, akik bevonása a gondozási nevelési tervben ma már – esettől függően – az eszmékezelés szerves részét képezi.

A statisztikai adatok alapján a legtöbb veszélyeztetettségre irányuló jelzés a Pomázon életvitelszerűen tartózkodó gyermekes családok esetében érkezett. 2018-ban Pomáz város család és gyermekjóléti szolgálatától érkező hatósági eljárás kezdeményezése – ideiglenes hatályú elhelyezés, védelembe vétel – jóval magasabb számban fordult elő, mint a járás többi településén. A hatósági intézkedés kezdeményezésének indokai között szerepelt: anyagi, lakhatási problémák, súlyos, kezeletlen szenvedélybetegség, testi, érzelmi, értelmi elhanyagolás, a gyermekek tanulási, magatartási, beilleszkedési problémái.

A településeken megnövekedett az alapvető higiénés hiányosságokból adódó veszélyeztetettségre: tetű, rüh, penész, tisztátalanság.

A Szentendrén és a társult településen élő családok esetében legtöbbször nincs szükség gyermeki veszélyeztetés esetén hatósági intézkedés kezdeményezésére, ezek az esetek általában a család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szociális segítő tevékenység keretében megoldhatók.

A nevelésbe vett gyermekek vérszerinti szüleihez való visszagondozása azokban az esetekben hatékony, amikor a szülők motiváltak az együttműködésre a szociális segítő tevékenység során.

A szakellátásban nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek esetében 2018-ban is teljesítettük törvényi kötelezettségünket, amelyek: a gyermekek évenkénti látogatása a gondozási helyén, kapcsolattartás a nevelőszülővel, a nevelőszülői tanácsadóval, valamint a gyermekvédelmi gyámmal. Helyzetüket szinte minden esetben megfelelően találtuk.

Gyermekeket elhelyezésben részesül a szüleit elvesztő befogadó családdal nem rendelkező, a bántalmazott, a súlyosan elhanyagolt, de a magatartási problémával küzdő ön- és környezetére is veszélyt jelentő, szerhasználó 12 évét betöltött gyermek is. E heterogén problémacsoport kezelésére az általunk ismert gyermekeket nagy része nem felkészült. A megoldás az jelenen, ha a 12 év feletti gyermekek is családi típusú szakellátásban részesülhetnek.

2018-ban nem emelkedett a fizikai és lelki bántalmazások száma, amelynek oka elsősorban a szülők közötti hosszan elhúzódó párkapcsolati konfliktusban, valamint gyermeknevelési eszmékeiknek hiányában látjuk.

A Központ nyilvántartásában gyermekkorú és fiatalokú bűnelkövető nem volt a tavalyi évben. Kormányhivatali megkeresésünk érkezett- védelembe vétel és megelőző pártfogói felügyeletelrendelése- a jelzés tartama alapján fiatalokú szabálysértése miatt, de sem a családsegítő munkatárs, eszménedzszer, pártfogó felügyelő nem érezte indokoltnak a gyermekvédelmi intézkedést.

#### *A család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait igénybevevő személyek száma korcsoport szerint*

2018-ban a család- és gyermekjóléti központnál érintett igénybe vevők száma. 484 fő, veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma 112 fő, ami 100 családot érintett. Ez korosztályos bontásban a következőképpen néz ki

életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	összesen
fő	22	38	115	124	6	21	120	27	11	484

2018. december 31.-én hatósági intézkedés nyomán gondozott családok száma települések szerint

Település	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás	Összesen
Szentendre	16	4	14	1	36
Budakalász	1	1	7	0	9
Csobánka	4	1	2	0	7
Pomáz	19	10	27	0	56
Leányfalu	0	2	1	0	3
Pilisszentkereszt	0	0	0	0	0
Pilisszentlászló	0	0	0	0	0
Dunabogdány	3	0	4	0	7
Szigetmonostor	1	0	2	0	3
Tahitótfalu	2	1	1	1	5
Kisoroszi	1	0	3	0	4
Visegrád	0	0	0	0	0
Pócsmegyer	0	0	1	0	1
Összesen	64	11	65	3	131

A védelembe vett gyermekek száma Szentendre és társult településeinek viszonylatában nem emelkedett. A védelembe vétel okai között szerepel a gyermek beilleszkedési, magatartási problémája, a szülők életvitele, a gyermek elhanyagolása, illetve bántalmazása, valamint az 50 óra feletti igazolatlan hiányzások.

A nevelésbe vett gyermekek száma – Szentendre és társult településeinek – nem mutat jelentős emelkedést. Az esetmenedzserek évente egyszer nevelésbe vétel fenntartására vagy megszüntetésére javaslatot tesznek. A nevelésbe vett gyermekeket az esetmenedzserek évente meglátogatják a gondozási helyükön, valamint kapcsolatot tartanak a nevelőszülői tanácsadóval, és a gyermekvédelmi gyámmal. A nevelésbe vett gyermekek esetében, sikeres családban történő visszagondozásaink, utógondozásaink voltak a tavalyi évben.

Utógondozás során a gyermek családjába való visszailleszkedését segítették az esetmenedzserek, szükség esetén a családsegítők bevonásával.

Az 50 óra igazolatlan hiányzás a gyermek (16. évét be nem töltött) védelembe vételét vonja maga után. 50 óra igazolatlan hiányzás az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését is jelenti.

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek száma

Tevékenység	Tevékenységek száma
Szociális segítő tevékenység	102
Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	82
Esetkonzultáció	101
Esetmegbeszélés	109
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	41
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	100
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel- nevelésbe vétel	29
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel- védelembe vétel	33
Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	9
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	13
Családlátogatás	206
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	49
Környezettanulmány készítése önállóan	12
Egyéb	60

A JELZŐRENDSZERI TANÁCSADÓ

- Koordinálta a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- Szakmai tanácsot nyújtott a szakmai tanácskozások megszervezésére
- Összegyűjtötte a helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket
- Megbeszélést kezdeményezett a jelzőrendszer működésével kapcsolatban
- Kapcsolatot tartott az OKIT-tal
- Szükség szerint részt vett az esetkonferenciákon, személyes találkozásokon, megbeszéléseken

## A JELZŐRENDSZERI TANÁCSADÓ TAPASZTALATAI

A járási jelzőrendszeri tanácsadó munkáját az **1997. évi XXXI. törvény, a Gyvt., illetve a 15/1998. (IV.30) NM rendelet** szabályozza.

Ezen kívül az Emberi Erőforrások Minisztériuma a tavalyi év során tovább aktualizálta a **gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermekek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló egységes módszertani útmutatót**, amit valamennyi jelzőrendszeri tagnak megküldtünk.

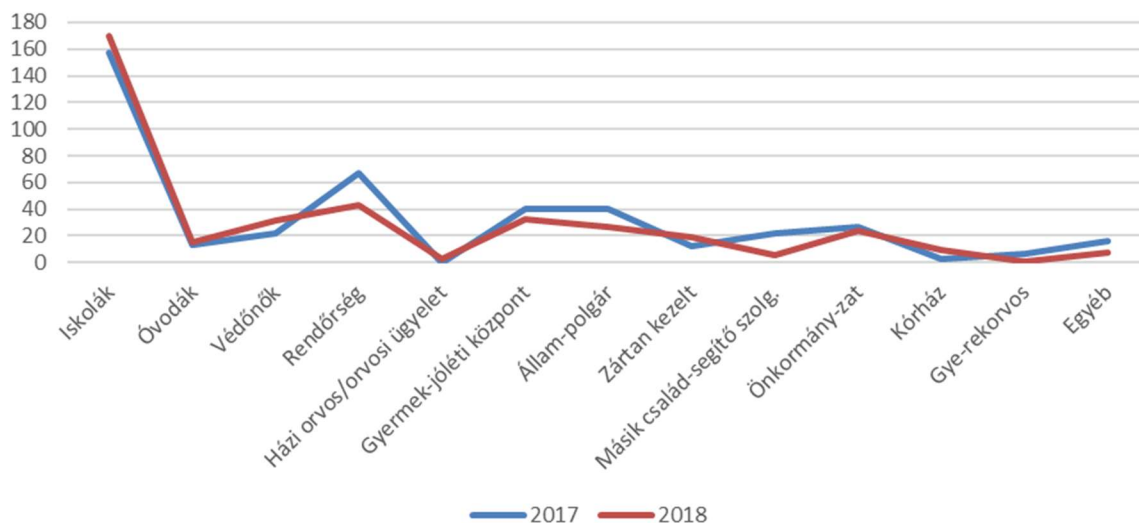
A 15/1998. NM rendelet kimondja, hogy valamennyi településen az ott dolgozó családsegítőnek vagy jelzőrendszeri felelősnek **heti jelentést** kell készíteni az adott héten érkező új jelzésekről, és azt a család-és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadója részére meg kell küldeni.

A Szentendrei Járásban településekre lebontva

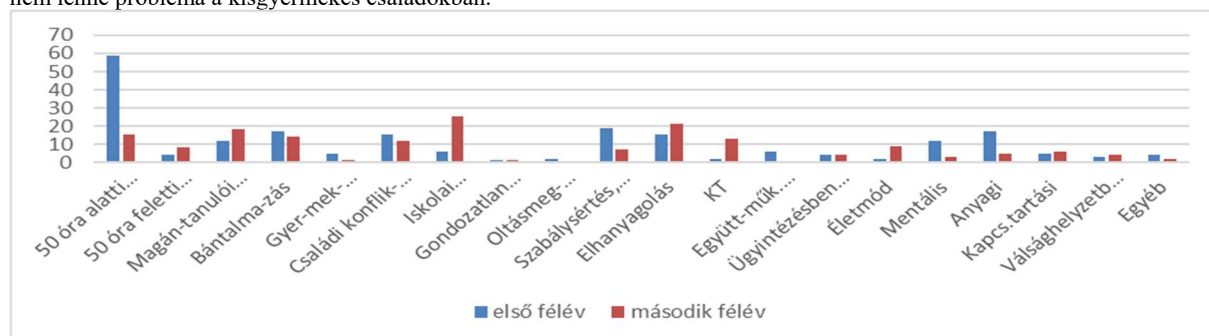
Település	jelzések száma 2017-ben	jelzések száma 2018-ban
Budakalász	37	30
Csobánka	42	40
Dunabogdány	16	19
Kisorosz	10	6
Leányfalu	34	30
Pilisszentkereszt	4	0
Pilisszentlászló	2	8
Pócsmegyer	19	9
Pomáz	123	141
Szentendre	101	65
Szigetmonostor	10	5
Tahitófalu	35	27
Visegrád	7	8

Ez természetesen messze van az összes esetszámtól, hiszen az egyes szolgálatoknál sok az önkéntes megkeresők száma, illetve a család-és gyermekjóléti központ részéről is történtek megkeresések.

Jelzések száma a jelző intézmények tekintetében



A legtöbb jelzést 2018-ban is az oktatási-nevelési intézmények küldték. Nőtt továbbá a védőnői szolgálatok által küldött jelzések száma. A 2018-as 31 jelzés javuló tendenciát mutat, jó lenne, ha ez a szám csak abban az esetben nem nőne, ha valóban nem lenne probléma a kisgyermekes családokban.



Az év vezető problémátipusai: az iskolai igazolatlan mulasztás valamint a bántalmazás. Magas az iskolai magatartási problémákkal kapcsolatos jelzések száma is. A jelenleg bevezetés alatt álló óvodai és iskolai szociális tevékenység remélhetően ezeknél a típusú problémáknál nagy segítséget fog jelenteni, mert bizonyos esetekben a szülőknek nyújtott egy-két alkalmas tanácsadással megelőzhető lesz a nagyobb probléma kialakulása.

A család-és gyermekjóléti **szolgálatok 2018-ban is rendszeresen segítették a jelzőrendszer munkáját.**

- Szakmaközi megbeszéléseket tartottak, a jogszabályban rögzítettek szerint: a rendőrséggel, a védőnőkkel, valamint részt vettünk a szentendrei tagóvodavezetők tanévnnyitó értekezletén is.
- Meghívás esetén részt vettünk az oktatási intézmények **tantestületi, szülői értekezletein is.**
- Konkrét esetek kapcsán **esetmegbeszéléseket** tartottunk.

A visszaküldött éves értékelő lapok alapján a jelzőrendszeri tagok a szolgálattal való **együttműködésüket általában jónak** tartják. Megítélésük szerint **rendelkeznek megfelelő információkkal** a jelzési kötelezettséget illetően, és amennyiben segítségre van szükségük, megkapják az intézmény munkatársaitól. Általánosságban az értékelőlapokon még mindig első helyen áll a **szorosabb kapcsolattartás és a folyamatos információcsere**, valamint **fiktív esetek esetmegbeszélésének igénye.**

### SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁOK

A család-és gyermekjóléti központ gyermek családban nevelésének elősegítése veszélyeztetettségének megelőzése érdekében – igényeknek, szükségleteknek megfelelően - egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat biztosít.

- **Utcai, lakótelepi szociális munka**
- **Kapcsolattartási ügyelet**
- **Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat**
- **Jogi tájékoztatás, tanácsadás**
- **Pszichológiai tanácsadás**
- **Családkonzultáció, családterápia**
- **Kórházi szociális munka** – amennyiben a helyi viszonyok indokolják
- **Jelzőrendszert koordinációja** – jelzőrendszeri koordinátoron keresztül

#### *Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és ellátott személyek*

Tevékenység	Tevékenység száma 2018.	Tevékenység száma 2019.
Kapcsolattartási ügyelet	96	95
Utcai (lakótelepi) szociális munka	4	9
Kórházi szociális munka	9	17
Jogi tanácsadás	73	61
Pszichológiai tanácsadás	441	758
Család- és párterápia	46	66
Fejlesztőpedagógiai ellátás	584	326
Készenléti ügyelet	10	54
<b>Összesen</b>	<b>1253</b>	<b>1386</b>

#### **Kapcsolattartási ügyelet**

„Az Egyezményben részes államok tiszteletben tartják a mindkét szülőjétől, vagy ezek egyikétől különélő gyermeknek azt a jogát, hogy személyes kapcsolatot és közvetlen érintkezést tartson fenn mindegyik szülőjével kivéve, ha ez a gyermek mindenek felett álló érdekével nem ellenkezik” (ENSZ Gyermekjogi egyezmény)

A család-és gyermekjóléti központ elsődleges feladata a kapcsolattartás helyszínének biztosítása, hatáskörünk alapvetően nem terjed ki a konfliktuskezelésre, mediációra. Azonban képzett mediátoraink a gyermek érdekében több alkalommal kezelték a konfliktusos helyzeteket. A kapcsolattartási ügyeletet mediációs képzésben részesült eszményesek biztosították. Száma az előző évekhez képest nem emelkedett

tevékenységek száma (alkalmak)	Ellátott személyek száma
<b>96</b>	<b>27 fő</b>

#### **Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat**

A Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség: tanácsadás, tájékoztatás nyújtása.

A készenléti ügyelet munkanapokon **17-9 óra, a téli időszakban** (ez megegyezik a kilakoltatási moratórium időszakával) **0-24 óra között, valamint munkaszüneti napokon 0-24 óra között hívható.** A készenléti ügyeletes munkatársak egész évben **tanácsot adtak, tájékoztatást nyújtottak** elérhetőségekről, tevékenységekről, teendőkről, valamint szükség esetén segítséget **mozgósítottak** (elsősorban a **rendőrséget**). A telefonhívások többsége, információ, tanácsadás jellegű volt, krízis jellegű segítségkérés nem történ. Elsősorban a nyitvatartási idő meghosszabbításaként használták az ügyfelek.

telefonhívások száma	<b>54 alkalom</b>
----------------------	-------------------

#### **Utcai, lakótelepi szociális munka**

Magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek, hajléktalan, vagy hajléktalan létformában élő személy segítése, tájékoztatásnyújtás szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. 2018-ban az utcai szociális munka Szentendre Püspökmajori lakótelepére és környékére koncentrálódott. Heti 2 alkalommal a könyvtár bérelt helyiségében játszótérrel jellegettel működött. Igény elsősorban a nyári időszakban van rá.

<b>Alkalmak száma</b>	<b>9 alkalom</b>
-----------------------	------------------

#### Kórházi szociális munka

A Szentendrei Járásban nincs szülészet így az ezzel, kapcsolatos problémákkal csak közvetetten kerülünk kapcsolatba. (a fővárosi kórházak jelzése alapján). Pszichiátriai és rehabilitációs kórházak azonban vannak járásunkban, e kórházakkal a kapcsolatot folyamatosan ápoljuk. A jelzések száma folyamatos emelkedést mutat, ami a jó szakmai együttműködésnek köszönhető a központ és az egészségügyi intézmények között.

<b>tevékenységek száma</b>	<b>Ellátottak száma</b>
<b>17</b>	<b>17 fő</b>

#### Pszichológusi szolgáltatás

2018. évben a pszichológusi szolgáltatásunk kihasználtsága jelentősen emelkedett. Elsősorban családi- párkapcsolati zavarok esetén keresik fel szolgálatunkat. A szolgáltatást igénybe vevők továbbra is nagyobb számban nők, a férfiak csak súlyos esetekben illetve hatósági intézkedést követően jelentkeznek, vagy vesznek részt a terápián, tanácsadáson, konzultáción. 2018-ban jelentősen megnőtt a 35-49 éves nők részvételi aránya, az összes igénybe vevő 50%-át teszik ki.

<b>Tevékenységek száma</b>	<b>Ellátottak száma</b>
<b>758</b>	<b>106 fő</b>

#### Jogi segítségnyújtás

Jogi segítségnyújtásunk polgári peres jogi problémák esetén nyújtott segítséget a rászorulóknak. Problématípusok: ingatlanl kapcsolatos, közüzemi, banki tartozásokból eredő ügyek. A vállasok megnövekedésével továbbra is az esetek 50%-át e konfliktusokból eredő megkeresések tették ki.

Ingyenes jogi tanácsadásunk (nem képviselő) továbbra is igen népszerű, elsősorban a nehéz anyagi helyzetben lévő - a folyamatosan változó jogszabályokat értelmezni egyre nehezebben tudó - lakosság körében.

<b>Tevékenységek száma</b>	<b>Ellátottak száma</b>
<b>61</b>	<b>61 fő</b>

#### Fejlesztőpedagógiai ellátás

Hátrányos helyzetű, többségében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat illetve a központ által delegált - kisebb számban önként jelentkező, - tanulmányaikhoz segítséget kérőknek nyújtott szolgáltatás. Óvodás kortól érettségizőkig minden korosztály igénybe vette szolgáltatásunkat. A több éves tapasztalat alapján elmondható, hogy **a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma növekszik, valamint a problémák súlyossága is egyre mélyülő tendenciát mutat.**

Ha bekövetkezik a sajnálatos bukás, akkor rászoruló gyermekek a nyári felkészítést szokták igénybe venni, ami nagy százalékban sikeres vizsgával zárul. A foglalkozásokon rendszeresen megjelent gyerekek közül senki nem bukott. 2018-ban is igen népszerű szolgáltatásunk a fejlesztőpedagógia.

<b>tevékenységek száma</b>	<b>Ellátottak száma</b>
<b>326</b>	<b>60 fő</b>

#### Családterápia

2018-ban jelentősen megnövekedett a pár és családterápiás szolgáltatásunkat igénybe vevők száma. A család diszfunkcionális működése elsősorban párkapcsolati problémákból eredt.

<b>Tevékenységek száma</b>	<b>Ellátottak száma</b>
<b>66</b>	<b>27 fő</b>

#### Esetkonferencia

A család-és gyermekjóléti központ esetenedzserei 82 alkalommal kezdeményezték / vagy vettek részt a szolgálat által kezdeményezett esetkonferencián. Az esetkonferenciák alkalmával a veszélyeztetettség mértékének feltárására, hatósági intézkedés kezdeményezésének szükségességére, valamint - a problémamegoldásának érdekében - a család és az őt körül vevő erőforrások feladatainak megtergnyálására került sor.

<b>Tevékenységek száma</b>	<b>Ellátottak száma</b>
<b>82</b>	<b>110</b>

## Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

A 2018. szeptember 1-től hatályos 15/1998. NM rendelet alapján a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézményben is elkezdődött az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kiépítése.

### Adatbázis létrehozása,

Szentendre Járásban 67 köznevelési intézményi egység működik jelenleg. Az adatok begyűjtése, valamint a szükségletfelmérések eredményeként az alábbi megosztásban találhatóak a járásban a köznevelési intézmények.

köznevelési intézmény	száma	gyermeklétszám
óvodák	40	3119
Iskolák	27	9086

Az óvodák között a magánóvodák száma jelentős, azonban gyermeklétszám tekintetében alacsony létszámmal működnek. A járás négy településén (Budakalász, Pomáz, Tahitófalu, Szentendre) központi óvodával tagóvodák működnek. Az iskolák esetében állami fenntartású, magániskola, valamint egyházi fenntartású iskola is található a járásban.

### Tájékoztatás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről

- Köznevelési intézmények vezetői, polgármesterek, jegyzők, PMK Szentendrei Járás Hivatal Gyámügyi és Hatósági Osztály részére. A találkozón 40 fő vett részt.
- Pedagógiai Szakszolgálatnál iskolapszichológusok részére tájékoztatás és szakmai megbeszélés.
- A szükségletfelmérés keretén belül minden intézményben személyes tájékoztatást nyújtottunk az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről.

### Szükségletfelmérés az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről

A szükségletfelmérés valamennyi köznevelési intézményben befejeződött. A személyes megbeszéléseken a szükségletfelmérő kérdőív kitöltése, valamint az intézmény sajátos, egyedi szükségleteinek, speciális igényeinek felmérése is megtörtént. A szükségletfelmérés összegzéseként elmondható, hogy az intézmények jelentős része várja az óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenlétét.

### Eszközbeszerzés

A szükségletfelmérések valamint interjúk alapján az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök; irodabútorok; fejlesztő játékok, társasjátékok, kézműves tevékenységhez szükséges eszközök, közösségi munkához szükséges eszközök, stb.) megtörtént.

Intézményünk folyamatosan keresi a feladat ellátására alkalmas szociális segítő szakembereket, a Szentendrei Járásban 12 fő óvodai és iskolai szociális szakemberre lenne szükség, jelenleg 2 fő teljes állásban dolgozó szakember látja el a feladatot. A fennálló munkaerőhiány miatt az együttműködési megállapodások, valamint a konkrét szakmai munka megkezdése csak néhány intézményben kezdődik meg 2019-ben.

Szentendre, 2018. március 16.

Bognár Judit  
intézményvezető

Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységéről  
Pilisszentkereszt  
2018.

Pilisszentkereszt Budapesttől mintegy 30 km-re-északra található 2183 lelket számláló hegyi falu, mely a Pilis dolomittömbjét és a Visegrádi-hegység vulkanikus eredetű vonulatát kettészelő völgyben fekszik.

Településünk a XII. században épített ciszterci kolostor romjai révén kiemelkedő magyar történelmi emlékhely. A törökidő után elnéptelenedett falut a XVIII. század derekán szlovák és német telepesek keltették újra életre.

Napjainkban a falu máig is élő hagyományaira büszke, kétnyelvű, multikulturális település. A falu közvetlen környezetében több, iható vízü forrás fakad, és számos kiemelkedő szépségű kirándulási hely található (pl. Dobogókő, Szurdok, Pilis-tető, Vaskapu, Szentkút).

**Pilisszentkereszt** (szlovákul: *Mlynky*= malmocskák) község [Pest megye Szentendrei járásában](#). A község része [Dobogókő](#). Lakóinak száma 2183 fő ebből 547 szlovák és 77 fő német. Népszerű kirándulási hely, illetve kirándulások kiindulási pontja.

### A település népessége életkori összetétel szerint

0-3	3-6	6-18	19-62	63-tól
57	100	234	1601	191

A Dunakanyari Család és Gyermekjóléti Intézmény 2014. október 01 óta van jelen és biztosítja szolgáltatásait a településen. 2018-ban összesen 7 új eset volt.

**Nemek megoszlása:** 4 nő, 3 férfi.

**Kor eloszlás szerint** 2 fő nő, 1 férfi 63 év fölött, 2 férfi 50-63 között, 2 nő 25-50 év között.

## Statisztikai adatok

<b>Éves Forgalom</b>	<b>112</b>
<b>Összes igénybe vevő</b>	<b>23</b>
<b>Egyszeri intézkedéssel lezárható esetek száma</b>	<b>14</b>
<b>Adományosztásban érintettek száma</b>	<b>44</b>
<b>Esetszám</b>	<b>7</b>

## Az igénybe vevő által hozott problémák típusai az esetszám alapján

Foglalkozatással kapcsolatos	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	10
Családi- kapcsolati probléma	2
Egészségkárosodással összefüggő	2
Életviteli:	8
Anyagi	2
Pszichológiai esetkezelés	0

## Az esetkezelés jellege (a forgalmon belüli szolgáltatások) szerint

segítő beszélgetés:	27
tanácsadás (életvezetési, álláskeresési, jogi)	12
információnyújtás	61
ügyintézés	61
pszichológiai tevékenység	0
családlátogatás	21
egyéb	4
szolgáltatás, dologi juttatás	8

## Gyermekkorú és fiatalok bünelkövetési statisztikái

Gyermekkorú és fiatalok bünelkövetők száma	0 fő
a bünelkövetés okainak bemutatása	

## Szociális szakmai segítő tevékenység

### Önkéntes együttműködők

Az igénybe vevők által hozott problémák széles spektrumon mozogtak az egyszerű ügyintézésektől a bonyolultabb ellátások megszervezéséig, súlyos lelki mentális válságtól a családi működési zavarokig.

Az ügyintézés egy része egyszerűsödött a kormányhivatal, illetve a kormányablak jelenlétének köszönhetően. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy az eddigi távoli ügyintézési helyek, ami miatt levelezéseket alkalmaztunk közelebb kerültek. Lehetőség van a „képessé tétel” gyakorlati alkalmazására, azaz vagy a klienssel közösen személyesen intézkedünk, vagy a kérelmek beadványok, kérdések pontos előkészítésével, már egyedül intézik a továbbiakat.

Ezen a területen a nyugdíj igénylésével kapcsolatos volt a legtöbb megkeresés, de iratpótlással, hivatalos levelek megírásával, fellebbezések elkészítésével is megkerestek.

2018-ban nem volt válsághelyzetben lévő várandós anya a településen, és nem történt semmilyen gyermek vagy fiatalok által elkövetett rendőrségi intézkedést igénylő bünelkövetés sem.

Hatósági intézkedést követő esetkezelés ebben az évben nem volt. Hivatalos megkeres három esetben érkezett. Egy az óvodából, és kettő az iskolából. Hatósági intézkedésre egyik esetben sem került sor. A probléma megoldható volt alapellátás keretein belül, és egyéb szakemberek bevonásával.

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozásának tapasztalatairól nem tudok beszámolni, mivel 2014 óta nem volt családból való kiemelés.

### Egyéb tevékenységek

A 2018-s évben is elérhető volt a településen a jogi tanácsadásunk és a pszichológiai szolgáltatások is. Az intézménynek felajánlott ruhaadományokból négy alkalommal tartottunk sikeres ruhaosztást, ahol összesen 52 főt részesítettünk adományban. A karácsonyi adományozás alkalmával 4 család részesült élelmiszer és ajándécsomagban.

### Jelzőrendszeri kapcsolattartás

A 2018-s évben 2 jelzőrendszeri találkozót tartottunk a Művelődési Házban. A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés az esetek kapcsán folyamatos, egymás segítségére számíthatunk. Jelen volt Balla Szilvia védőnő, Somogyi Gáborné óvodavezető, és a Roób Gergely Mihályné gyermekvédelmi felelős, és Csernyi Márta az iskola gyermekvédelmi felelőse. Az általános tájékoztatás után megbeszéltük a jelzőrendszert érintő törvényi változásokat, majd konkrét esetek kapcsán felmerülő kérdéseket



tisztáztunk. A találkozók jó hangulatban, eredményesen zárultak.

## Civil Szervezetek

Szentkereszti Polgári Kör Egyesület

Egyesületük 2003-ban jött létre, jelenleg 30 tagja van. Az alapítók célkitűzései közt első helyen szerepel a szigorú erkölcsi normák és ennek megfelelő értékrend megfogalmazása a magunk számára, továbbá a fiatal, felnövekvő generáció nemzettudatának kialakítása, ápolása.

Az Egyesület kiemelt fontosságú feladatként kezeli szűkebb környezetünk fejlesztését, a környezet, és tájvédelmet, nemzeti és kulturális kincseink megóvását, az egészséges életmódra nevelést.

Célkitűzéseink megvalósítása érdekében az Egyesület főbb tevékenységei: Ismeretterjesztő- és szakmai előadások, vitafórumok, műsoros estek, valamint ünnepi és egyéb alkalmi megemlékezések, kulturális események szervezése, kiadványok megjelentetése.

Baji Gabriella

## 6./Napirend: Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetői pályázat ügye

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2019. április 25-i ülésén*

### Előterjesztés

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Váci Tankerülete meghirdette a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola intézmény vezetői álláshelyét. A pályázat benyújtásának határidejéig egy fő, a jelenlegi megbízott intézményvezető, Papucsekné Glück Márta nyújtott be pályázatot.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 68. §-a értelmében „az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény” vezetőjét az oktatásért felelős miniszter bízta meg öt évre.

Az Nkt. 83 § (3) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés h) pontjában foglaltak szerint a fenntartónak az vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt be kell szereznie a vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonos önkormányzat véleményét.

Az Nkt. 67. (8) bekezdése értelmében az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan – a véleményezésre jogosultak által – kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat. A benyújtott intézményvezetői pályázatot jelen előterjesztéshez csatoltan megküldöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy az átanulmányozást követően hozzák meg döntésüket a kérdésben.

#### Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetői pályázat véleményezéséről szóló előterjesztését a Képviselő-testület .. igen ... nem ... tartózkodó szavazattal támogatja/nem támogatja Papucsekné Glück Márta Intézményvezetői kinevezését. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Váci Tankerületét tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2019. április 18.*

**Peller Márton**  
polgármester

## 7./Napirend: Önkormányzati kishaszon- gépjármű vásárlása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2019. április 25-i ülésén*

### Előterjesztés

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati közterületi munkálatok elvégzéséhez, valamint az egyéb szállítási feladatok ellátásához javaslom megvásárolni a mellékelt hirdetésben szereplő Nissan Navara 4WD Double 2,5D kishaszonjárművet. A gépjármű megvásárlásával nagy mértékben kiváltható a közterületi munkálatoknál használt traktor, melynek lényegesen magasabb az üzemanyag igénye, valamint a fenntartási költsége, mint a megvásárolni kívánt jármű. A gépjármű beszerzése további segítséget jelentene a kisebb beszerzések lebonyolításánál, valamint az összerék meghajtással és a gumik hólánccalásával lehetővé válna a síkosságmentesítések azok az útszakaszokon is ahová eddig traktorral sem tudtunk eljutni.

Fentiek alapján elfogadásra javaslom az alábbi határozati javaslatot.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata felhatalmazza a polgármestert az LGM-053 forgalmi rendszámú Nissan Navaran 4WD Douple 2,5D típusú kishaszongépjármű beszerzésére, maximum 2.090.000,- Ft + Áfa vételár megfizetése ellenében. Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a vételárat a költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására, és a gépjármű átíratására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2019. április 19.*

**Peller Márton**  
**polgármester**

Tárgy: Elvi engedély kérelme

Alulírott Herczeg Ferenc a 2098 Pilisszentkereszt, ( Hrsz: 129 ) Pomázi út 21. szám alatti ingatlan ( volt Piláth Motel ) tulajdonosa az alábbi kérelemmel fordulok a tisztelt címzetthez.

A tisztelt címzett számára is ismeretes, hogy a szóban forgó ingatlan 1993-ban építési engedély alapján épült meg.

A hivatkozott építési engedély elengedhetetlen részét képezte a mellékelt mérési jegyzet, mely telekhatár alakítást is tartalmazott.

A melléklet 1993.06.14- napon kelt, a Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala , 246/1993 szám alatti határozata alapján a használatbavételi engedélyt a telekalakítással együtt megadta.

Sajnálatosan azonban a korábbi tulajdonos ( Pilát István) a telekalakítás tárgyában nem járt el az arra illetékes földhivatalnál, így a mellékelt jelenlegi közhiteles térképmásolat alapján az épület a 2098 Pilisszentkereszt, Hrsz : 130 ingatlanra- melynek tulajdonosa a Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal- átnyúlik.

Tekintettel az építési és a használatba vételi engedély, mérési jegyzet óta eltelt hosszadalmas időre, célszerűnek tartanám egy újabb mérési jegyzet elkészítését, melyre ezúton kérem a Tisztelt címzett **elvi hozzájárulását**, mely ezt követően az elkészült és záradékolt vázrajz alapján az arra illetékes földhivatalba benyújtásra kerülhessen.

Tisztelettel: Herczeg Ferenc

**9./Napirend:** Virágzó Kesztyűc Egyesület kérelme

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2019. április 25-i ülésén*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Virágzó Kesztyűc Egyesület vezetője a márciusi képviselő-testületi ülésünket követően informálisan tájékoztatta a jelen lévő képviselőket, hogy a társult önkormányzatokkal közösen létrehozzák a Pilis Natúrparkot, és az ehhez szükséges szakmai feladatokat együttesen végezzék el.

Az Egyesület elnöke mellékelte az együttműködési megállapodás tervezetét melyet jelen előterjesztéshez csatolok.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Virágzó Kesztyűc Egyesület által előkészített együttműködési megállapodást a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja/nem fogadja el. A képviselő-testület vállalja a 100,- Ft / lakos összegű éves hozzájárulás megfizetését a megállapodásban szereplő feladatok ellátására. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírásával.

*Pilisszentkereszt, 2019. április 18.*

**Peller Márton**  
**polgármester**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Mely létrejött a

**Virágzó Kesztyűc Egyesület**

Székhely: 2517 Kesztyűc Esztergomi út 105.

Adószám: 18870011-2-11  
Nyilvántartási száma: 11-02-0002053  
Képviseli: Nyíró András  
Kapcsolattartó: Kardos Anna ([kardos.anna.bp@gmail.com](mailto:kardos.anna.bp@gmail.com), +36305409158)

Másrészről,

**Piliszentkereszt Önkormányzata**

Székhely:

Adószám:

Képviseli:

Kapcsolattartó:

**A továbbiakban együttesen a Felek.**

Az Együtműködési Megállapodás célja, hogy a Felek - továbbá Piliscsaba Város Önkormányzata, Kesztlőc Község Önkormányzata, Piliscsév Község Önkormányzata és Pilisszántó Önkormányzata létrehozzák a Pilisi Natúrparkot és az ehhez szükséges szakmai feladatokat együttesen végezzék el.

Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy

- a Pilisi Natúrparkot 2019. június 30.-ig kívánják megalakítani
- a Natúrpark megalakításával kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatokkal a Virágzó Kesztlőc Egyesületet bízzák meg

Pilisszentkereszt Önkormányzata vállalja, hogy

- az együtműködés első évében 100 Ft/lakos hozzájárulást fizet, mely összege **218 700**, aza kettőszáztizennyolcezerhatszáz forint a Virágzó Kesztlőc Egyesület 11740054-21431915-00000000 számú bankszámlájára **2019. április 30-ig a** Pilisi Natúrpark létrehozásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hozzájárulás egyben az első éves tagdíjat képezi.
- A Natúrpark szakmai háttér tanulmányának elkészítéséhez adatokkal, javaslatokkal járul hozzá.

A Virágzó Kesztlőc Egyesület vállalja, hogy a

- Natúrpark megalakításához szükséges szakmai háttéranyagot 2019. május 30.-ig elkészíti és Pilisszentkereszt Önkormányzat javaslatait abba beépíti, figyelembe veszi
- A Pilis Natúrpark fejlesztési koncepcióját 2019. június 30.-ig készíti el
- A Natúrpark megalakításához szükséges szakági egyeztetéseket és egyéb adminisztratív feladatokat elvégzi a Magyar Natúrpark Szövetség, illetve az illeszkedő törvényi előírások alapján.

Felek a sikeres Natúrparki együtműködés jegyében kölcsönösen támogatják egymást.

..... 2019. ....

.....  
Polgármester  
.....

.....  
elnök  
Virágzó Kesztlőc Egyesület