

Jegyzőkönyv

A 2014. február 13-án megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésről.
(17-31/2014. sz. önkormányzati határozat)
(2-/2014. rendelet)

Jegyzőkönyv

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2014. február 13-án megtartott képviselő-testületi üléséről, ülés helye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. tanácsterem.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

Jelen lévő képviselők: Lendvai József polgármester, Jánszki István alpolgármester, dr. Horváth Sándor, Fazekas László, Galó László, Mikusik Gábor, Rusznyák János képviselők.

Távol van: -

Hivatalból jelen van az ülésen: Baranyák Szilvia jegyző, Berecz Miklós Ágostonné jegyzőkönyvvezető.

Meghívottak: Demjén Tamásné PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Bartha Gyula könyvvizsgáló, Berényi Ildikó Községi Ház igazgató, Boda Józsefné óvodavezető .

Távol van: Demjén Tamásné PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök.

Lendvai József polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot azzal a kitéttel, hogy az eredetileg 7. napirendi pontként szereplő napirendet a testület nem tárgyalja.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a módosított napirendet elfogadta az alábbiak szerint.

Napirendi javaslat:

1. Óvodai előjegyzés időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
2. Középtávú tervezésről szóló döntés meghozatala
Előterjesztő: polgármester
3. 2014. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
4. Polgármester beszámolója a 2013. évről
Előterjesztő: polgármester
5. Alpolgármester feladatainak meghatározása
Előterjesztő: polgármester
6. Beszámoló a Községi Ház 2013. évi tevékenységéről
Előadó: Községi Ház igazgatója
7. 2014. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
8. Falugyűlés időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
9. Tájékoztató a bizottságok 2014. évi munkatervéről
Előterjesztő: bizottsági elnökök
10. Esélyegyenlőségi terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester

11. Előterjesztés a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról zárt ülés
Előterjesztő: jegyző
12. Előterjesztés Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról
Előterjesztő: jegyző
13. Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási ügye
Előterjesztő: polgármester

Napirend előtt:

A polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a beszámolót elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

17/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármester 2014. február 13-i képviselő-testületi ülésen elhangzott beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

Kérdések:

Rusznay János képviselő: A német önkormányzat elnöke jelezte, hogy nem kapott meghívót.

Lendvai József polgármester: Elektronikus úton megkapta, hirdetményi úton mind a hirdetőtáblán, mind a község honlapján is elérhetővé tettük a meghívót, és az ülés anyagait.

Galó László képviselő: A honlapon lévő információkat aktualizálni kellene. Miért volt itt a színjátszó kör, az asztalok borzalmas állapotba vannak. Ezért ki vállalja a felelősséget?

Lendvai József polgármester: Egyeztettek az intézményvezető asszonnyal.

Polgármesteri bejelentések:

- Az óvoda fejlesztésére kiírt pályázatot az elektronikus rendszerben rögzítettük, és papír alapon is beküldtük.
- Pénteken Cirill és Metód szentmise lesz. Gyurcsó Zoltán érsekújvári püspök úr tartja a misét.

Napirendek tárgyalása

1./Napirend: Óvodai előjegyzés időpontjának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Község Önkormányzata által fenntartott Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014/2015. nevelési évére az óvodai előjegyzés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvodai előjegyzés időpontja:

2014. május 5. (hétfő) 8:00 – 17.00 óráig
2014. május 6. (kedd) 8:00 – 16.00 óráig
2014. május 7. (szerda) 8:00 – 16.00 óráig
2014. május 8. (csütörtök) 8.00 – 16.00 óráig
2014. május 9. (péntek) 8.00 – 16.00 óráig

Az intézmény az előjegyzés idejét és az azzal kapcsolatos egyéb közlendőit a határidő előtt legalább 30 nappal hozza nyilvánosságra a helyben szokásos módon.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti fenntartói közleményt a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján tegye elérhetővé a jogszabályban foglaltak szerint.

Felelős: polgármester, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Vezetője

Határidő: értelem szerint”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

18/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Község Önkormányzata által fenntartott Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014/2015. nevelési évére az óvodai előjegyzés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvodai előjegyzés időpontja:

2014. május 5. (hétfő) 8:00 – 17.00 óráig
2014. május 6. (kedd) 8:00 – 16.00 óráig
2014. május 7. (szerda) 8:00 – 16.00 óráig
2014. május 8. (csütörtök) 8.00 – 16.00 óráig
2014. május 9. (péntek) 8.00 – 16.00 óráig

Az intézmény az előjegyzés idejét és az azzal kapcsolatos egyéb közlendőit a határidő előtt legalább 30 nappal hozza nyilvánosságra a helyben szokásos módon.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti fenntartói közleményt a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján tegye elérhetővé a jogszabályban foglaltak szerint.

Felelős: polgármester, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Vezetője

Határidő: értelem szerint

2./Napirend: Középtávú tervezésről szóló döntés meghozatala

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Rusznay János képviselő: Ez túlterjed a cikluson, akkor is el kell fogadni?

Lendvai József polgármester: Igen.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a középtávú tervezést az alábbiak szerint elfogadta:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat összhangban a 2014. évi költségvetési koncepcióban elfogadottakkal – a 2015. – 2017. évi, azaz középtávú gazdálkodás során is kiemelten fontosnak tartja a költségvetési egyensúly megteremtését, az Önkormányzat működőképességének megőrzését és a kötelező közfeladatok ellátási feltételeinek biztosítását.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2015. – 2017. évi középtávú tervadatait a melléklet tartalmazza.

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan az alábbi várható összegekkel fogadja el:

Rovat megnevezése	saját bevételek 2015.	saját bevételek 2016.	saját bevételek 2017.
353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül			
1. a helyi adóból származó bevétel,	56.000,-	56.700,-	56.900,-
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	12.000,-	10.000,-	700,-
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	2.400,-	2.700,-	3.100,-
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0	0	0
ÖSSZESEN:	70.400,-	69.400,-	60.700,-

2. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a költségvetési évet követő három évre nem tervez.

Határidő: Folyamatos

Felelős:Lendvai József polgármester, Baranyák Szilvia jegyző”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

19/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a középtávú tervezést az alábbiak szerint elfogadta:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat összhangban a 2014. évi költségvetési koncepcióban elfogadottakkal – a 2015. – 2017. évi, azaz középtávú gazdálkodás során is kiemelten fontosnak tartja a költségvetési egyensúly megteremtését, az Önkormányzat működőképességének megőrzését és a kötelező közfeladatok ellátási feltételeinek biztosítását. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2015. – 2017. évi középtávú tervadatait a melléklet tartalmazza.

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan az alábbi várható összegekkel fogadja el:

Rovat megnevezése	saját bevétele k 2015.	saját bevétele k 2016.	saját bevétele k 2017.
353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül			
1. a helyi adóból származó bevétel,	56.000,-	56.700,-	56.900,-
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	12.000,-	10.000,-	700,-
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	2.400,-	2.700,-	3.100,-
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0	0	0
ÖSSZESEN:	70.400,-	69.400,-	60.700,-

2. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a költségvetési évet követő három évre nem tervez.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Lendvai József polgármester, Baranyák Szilvia jegyző

3./Napirend: 2014. évi költségvetési rendelet elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Bartha Gyula könyvvizsgáló: Ez egy jó anyag, javaslom az elfogadását, sok nehéz munka van mögötte.

Dr. Horváth Sándor képviselő: A Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda nem rendszeres személyi juttatási előirányzatát 2014. évben 70.000,- Ft-al megnöveli.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

20/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda nem rendszeres személyi juttatási előirányzatát 2013. évben 70.000,- Ft-al megnöveli.

A polgármester szavazásra teszi fel a rendeletervezetet a fenti módosítással egybeszerkesztve.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a rendeletet elfogadta, és ezzel:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendeletét Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

4./Napirend: Polgármester beszámolója a 2013. évről

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármester 2013. évről szóló beszámolóját a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

21/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármester 2013. évről szóló beszámolóját a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

5./Napirend: Alpolgármester feladatainak meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az alpolgármesteri feladatok meghatározásáról szóló tájékoztatás tudomásul vette.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

22/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az alpolgármesteri feladatok meghatározásáról szóló tájékoztatás tudomásul vette.

6./Napirend: Beszámoló a Községi Ház 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Galó László képviselő: A jóga női torna nem amatőr művészeti csoport, ezt javítani kellene.

Berényi Ildikó Községi Ház és Könyvtár igazgató: Ez elírás, elnézést.

Galó László képviselő: Van az idei évben esély arra, hogy nagyobb támogatást szerezzünk a Klastrom fesztiválra?

Berényi Ildikó Községi Ház és Könyvtár igazgató: Már egy pályázatot beadtunk, azon sajnos nem nyertünk, most a V4 pályázatra adjuk be igényünket. Próbáljuk újra a miniszteri támogatást is, és a Nemzeti Kulturális Alapnál is próbálkozunk. Biztos, hogy szükséges újra egyéni támogatókat is találni.

Galó László képviselő: Az aktív könyvtárfelhasználók száma 500 fő?

Berényi Ildikó Községi Ház és Könyvtár igazgató: Igen, ilyen sokan járnak hála Istennek, napi statisztikát vezetünk.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt község önkormányzatának képviselő-testülete a 2013. évi közművelődési beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

23/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt község önkormányzatának képviselő-testülete a 2013. évi közművelődési beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

7./Napirend: 2014. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Galó László képviselő: Október 23-a este nem a megfelelő időpont az ünnepség megtartására úgy gondolom. A fúvószenekart hívhatnánk március 15-re. Ha ragaszkodunk az esti időponthoz, akkor azt október 22-én este kellene tartani. A zarándokok is akkor érkeznek.

Berényi Ildikó Községi Ház és Könyvtár igazgató: Sokan járnak a 23-i ünnepségre, és már megszokták, hogy az esti órákban tartjuk, megvan a varázsa is a fáklyákkal.

Rusznayák János képviselő: 18 óra mise után van, és így sokan tudnak jönni. Van aki például napközbe Budapesten ünnepel, és este így a helyi rendezvényen is részt tud venni.

Dr. Horváth Sándor képviselő: Akkor jó lenne az előző nap este.

Lendvai József polgármester: Ez nem egy meghatározott időpont, hanem kialakult időpont. A jelenlegi időpont megtartását támogatom. A zenekar is ebben az időpontban biztos el tud jönni, ami nagy mértékben növeli az ünnep hangulatát.

Berényi Ildikó Községi Ház és Könyvtár igazgató: Pilisvörösváron volt mindig ez a szokás, hogy este volt az ünnepség, onnan hoztam ezt a szokást 2007-be.

Galó László képviselő: Értem. De a parlament előtt sem 23-én gyújtjuk a lángot. Módosító javaslatom, hogy akkor 22-én este 18 órakor legyen az ünnepség, vagy ha 23-án akkor délelőtt 10 órakor.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatot, miszerint az ünnepség október 22-én este 18 órakor kezdődjön.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 2 igen 5 nem szavazattal a javaslatot nem fogadta el.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatot, miszerint az ünnepség október 23-án délelőtt 10 órakor kezdődjön.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 1 igen 5 nem 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot nem fogadta el.

Lendvai József polgármester: Gertrudis emlékhelyet külön szeptember 28-án is újra megkoronázzuk?

Dr. Horváth Sándor képviselő: Erzsébet nappal összevonva is tarthatjuk.

Galó László képviselő: A tavalyi évben a ciszterci apátság alapításának évfordulóját összekötöttük a huszárokkal május 27-én.

Lendvai József polgármester: Javaslom, hogy a május 27-hez közel eső szombaton, május 31-én legyen az apátság alapításának évfordulója.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosított határozati javaslatot a ciszterci apátság alapításának évfordulójára tett javaslattal együtt:

„A képviselő-testület a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját 2014. évben az alábbiakban határozza meg:

Nemzeti ünnepeink:

- 1848-as forradalom emléknapja
ünnepség időpontja: március 15. 10.00 óra
- 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
ünnepség időpontja: október 23. 18.00 óra

A település ünnepei:

- Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (május 31. szombat)
- Pilisi Klastrom Fesztivál
időpontja: augusztus 16./17.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 6 igen 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

24/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

A képviselő-testület a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját 2014. évben az alábbiakban határozza meg:

Nemzeti ünnepeink:

- 1848-as forradalom emléknapja
ünnepség időpontja: március 15. 10.00 óra
- 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
ünnepség időpontja: október 23. 18.00 óra

A település ünnepei:

- Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (május 31. szombat)
- Pilisi Klastrom Fesztivál időpontja: augusztus 16./17.

8./Napirend: Falugyűlés időpontjának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2014. április 28-án 17.00 órakor Falugyűlést tart a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár nagytermében.

A falugyűlés napirendje:

- tájékoztató az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról
- tájékoztató az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
- folyamatban lévő pályázatok és várható fejlesztések

Határidő: meghirdetésre Szmsz-ben foglaltak szerint

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

25/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2014. április 28-án 17.00 órakor Falugyűlést tart a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár nagytermében.

A falugyűlés napirendje:

- tájékoztató az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról
- tájékoztató az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
- folyamatban lévő pályázatok és várható fejlesztések

Határidő: meghirdetésre Szmsz-ben foglaltak szerint

Felelős: polgármester

9./Napirend: Tájékoztató a bizottságok 2014. évi munkatervéről

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete tudomásul veszi a Pénzügyi bizottság munkatervéről szóló tájékoztatást.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

26/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete tudomásul veszi a Pénzügyi bizottság munkatervéről szóló tájékoztatást.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete tudomásul veszi a Szociális bizottság munkatervéről szóló tájékoztatást.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

27/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete tudomásul veszi a Szociális bizottság munkatervéről szóló tájékoztatást.

10./Napirend: Esélyegyenlőségi terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Lendvai József polgármester: Kérem a tisztelt képviselőket, hogy ha van módosító vélemény az anyaghoz, azt írásban küldjék meg a hivatalnak, hogy a következő testületi ülésre készülő tervezetben már benne legyenek.

Galó László képviselő: Át kell nézni az egészet újra, én találtam benne javítani való dolgot.

Lendvai József polgármester: Rendben, akkor mindenki jutassa el egyéb észrevételeit javaslatait a tervezettel kapcsolatban, hogy a következő ülésen tárgyalhassuk.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezetét, felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett véleményekkel javított változatot terjessze a képviselő-testület elé elfogadásra.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

28/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezetét, felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett véleményekkel javított változatot terjessze a képviselő-testület elé elfogadásra..

11./Napirend: Előterjesztés a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Galó László képviselő: Miért nem dönthetjük el mi, hogy az összes jelentkező közül kit választanánk meg? Hányan jelentkeztek, és kik azok?

Baranyák Szilvia jegyző: A jogszabály úgy szól, hogy a jegyző javaslata alapján a képviselő-testület dönt. Ez a javaslatom, mint a helyi választási iroda vezetője. Kérem a testületet, hogy szavazzon az előterjesztett javaslatról.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testület a szavazatszámláló bizottságokba az alábbi pilisszentkeresztii állampolgárokat választja:

I. sz. szavazókör választott tagok:

- Balla Szilvia Pilisszentkereszt, Fő út 67.
- Baranyák Lajosné Pilisszentkereszt, Petőfi Sándor u. 16.
- Pócs Gábor Pilisszentkereszt, Ady Endre u. 10.

póttagok:

- Kormosné Karmó Katalin Pilisszentkereszt, Kossuth L u. 41.
- Szikszai Pál Pilisszentkereszt, Tavasz u. 7.

II. sz. szavazókör választott tagok:

- Sipos Kálmánné Pilisszentkereszt, Tavasz u. 39.
- Uhrin Gábor Pilisszentkereszt, Pomázi út 39/A.
- Guba Imre Pilisszentkereszt, Malom u. 34.

póttagok:

- Király Istvánné Pilisszentkereszt, Mester u. 21.
- Szemán Rózsa Pilisszentkereszt, Mester 1.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

29/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testület a szavazatszámláló bizottságokba az alábbi pilisszentkeresztii állampolgárokat választja:

I. sz. szavazókör választott tagok:

- Balla Szilvia Pilisszentkereszt, Fő út 67.
- Baranyák Lajosné Pilisszentkereszt, Petőfi Sándor u. 16.
- Pócs Gábor Pilisszentkereszt, Ady Endre u. 10.

póttagok:

- Kormosné Karmó Katalin Pilisszentkereszt, Kossuth L u. 41.
- Szikszai Pál Pilisszentkereszt, Tavasz u. 7.

II. sz. szavazókör választott tagok:

- Sipos Kálmánné Pilisszentkereszt, Tavasz u. 39.

- Uhrin Gábor Pilisszentkereszt, Pomázi út 39/A.
- Guba Imre Pilisszentkereszt, Malom u. 34.

póttagok:

- Király Istvánné Pilisszentkereszt, Mester u. 21.
- Szemán Rózsa Pilisszentkereszt, Mester l.

12./Napirend: Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási ügye
Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Lendvai József polgármester: A bírálati szempontoknál vegyük figyelembe, hogy nem kereskedelmi tevékenységre adjuk bérbe. Lehetne a súlysám 50-50 pont.

Dr. Horváth Sándor képviselő: Így aztán nehezen tudnánk dönteni két vagy több pályázat esetén, hogy melyiket válasszuk. Ilyenkor nincs eredmény.

Lendvai József polgármester: 49 és 51 pontot javaslok.

Berényi Ildikó Községi Ház és Könyvtár igazgató: Ez a tevékenység végre igazodik a ház tevékenységéhez.

Jánszki István alpolgármester: A kiírásban szereplő átalakítási munkálatokat a majdani nyertes bérelő végzi el, vagy az önkormányzat bele tud szólni?

Lendvai József polgármester: Szerkezeti átalakításokhoz önkormányzati jóváhagyás szükséges. Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a súlypontoszámra érkezett módosító javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 4 igen 3 nem szavazattal a javaslatot elfogadta:

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 90/2011. sz. önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek és földterületek tekintetében 2014. február 13-tól az alábbi bérleti díj minimumot állapítja meg:

-nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja 1.200,- Ft/nm/hó,

50 négyzetméter feletti nem lakásra szolgáló helyiségek minimális bérleti díja 30.000,- Ft/hó

A határozat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal érvényben maradnak.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

30/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 90/2011. sz. önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek és földterületek tekintetében 2014. február 13-tól az alábbi bérleti díj minimumot állapítja meg:

**-nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja 1.200,- Ft/nm/hó,
50 négyzetméter feletti nem lakásra szolgáló helyiségek minimális bérleti díja 30.000,- Ft/hó**

A határozat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal érvényben maradnak.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Községi ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

31/2014. (II.13.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Községi ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Polgármesteri bejelentések:

-

Képviselői bejelentések:

-

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

Kmf

Baranyák Szilvia
jegyző

Lendvai József
polgármester

1./Napirend: Az óvodai előjegyzés időpontjának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. február 13-i ülésén
Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) alapján a fenntartó az óvodai beiratkozás határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az időpont az óvoda vezetőjével egyeztetve lett.

Javaslom a testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Község Önkormányzata által fenntartott Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014/2015. nevelési évére az óvodai előjegyzés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvodai előjegyzés időpontja:

2014. május 5. (hétfő) 8:00 – 17.00 óráig
2014. május 6. (kedd) 8:00 – 16.00 óráig
2014. május 7. (szerda) 8:00 – 16.00 óráig
2014. május 8. (csütörtök) 8.00 – 16.00 óráig
2014. május 9. (péntek) 8.00 – 16.00 óráig

Az intézmény az előjegyzés idejét és az azzal kapcsolatos egyéb közlendőit a határidő előtt legalább 30 nappal hozza nyilvánosságra a helyben szokásos módon.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti fenntartói közleményt a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján tegye elérhetővé a jogszabályban foglaltak szerint.

Felelős: polgármester, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Vezetője

Határidő: értelem szerint

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Lendvai József
polgármester

2./Napirend: Középtávú tervezésről szóló döntés meghozatala

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. február 13-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. évi költségvetés elfogadása előtt szükséges az alábbi határozat javaslat elfogadása a vonatkozó jogszabályok értelmében, így ezúton terjesztem a testület elé elfogadásra.

Az abban foglaltak megfelelnek a 2014. évi költségvetés I. fordulójában tárgyaltnak, a rendelettervezet és mellékletei így kerültek előkészítésre.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a középtávú tervezést az alábbiak szerint elfogadta:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat összhangban a 2014. évi költségvetési koncepcióban elfogadottakkal – a 2015. – 2017. évi, azaz középtávú gazdálkodás során is kiemelten fontosnak tartja a költségvetési egyensúly megteremtését, az Önkormányzat működőképességének megőrzését és a kötelező közfeladatok ellátási feltételeinek biztosítását.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2015. – 2017. évi középtávú tervadatait a melléklet tartalmazza.

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan az alábbi várható összegekkel fogadja el:

Rovat megnevezése	saját bevételek 2015.	saját bevételek 2016.	saját bevételek 2017.
353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül			
1. a helyi adóból származó bevétel,	56.000,-	56.700,-	56.900,-
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	12.000,-	10.000,-	700,-
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	2.400,-	2.700,-	3.100,-
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0	0	0
ÖSSZESEN:	70.400,-	69.400,-	60.700,-

2. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a költségvetési évet követő három évre nem tervez.

Határidő: Folyamatos

Felelős:Lendvai József polgármester, Baranyák Szilvia jegyző

Pilisszentkereszt, 2014. február 5.

Lendvai József
polgármester

3./Napirend: A 2014. évi költségvetés elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. február 13-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években a közigazgatás átalakítása kapcsán az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó újraszabályozás fő célja, az önkormányzatok működésének hatékonyabbá tétele. Ehhez kapcsolódóan számos törvény, jogszabályi előírás lépett újonnan életbe, illetve módosult. A helyi önkormányzatok feladatainak újrastrukturálása mellett az önkormányzati gazdálkodás feltétele és módja is megváltozott, a forrás struktúra megváltoztatása és a kötöttebb finanszírozás mellett, a pénzügyi gazdálkodás alapja a stabil költségvetés lett.

Az éves költségvetésben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat kereteket.

A költségvetést költségvetési rendeletben kell megállapítani.

A 2014. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr),

Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§. (2) az Ávr. 24. §. (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételeit és kiadásait .

A Mötv.111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv. 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. Az Országgyűlés a feladatfinanszírozási rendszer keretében, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon támogatást biztosít a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz **oly módon, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.**

Az előzőekben felsorolt jogszabályoknak megfelelően, továbbá a Képviselő-testület költségvetést érintő rendeleteit, határozatait, és a 2014. évi költségvetési koncepciót figyelembe véve készítettük el Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban továbbra is előírás, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait nem csak előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban kell bemutatni, hanem kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban is, továbbá mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatai vonatkozásában: az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

Az önkormányzati törvény szerint az önkormányzatnak kell biztosítani

- a településüzemeltetés (közvilágítás, köztemető, közutak, parkolás, közparkok fenntartása, stb.)
- a településrendezés (közterek-, parkok-, utak elnevezése-kialakítása, övezeti besorolások meghatározása, stb.)
- a településfejlesztés
- a helyi adóügyek – helyi gazdaságszervezés
- a helyi szociális ügyek, közfoglalkoztatás
- a helyi sport és kulturális ügyek
- közreműködés település közbiztonságának biztosításában
- polgári védelem, katasztrófavédelem
- hulladékgazdálkodás

feladatellátását kötelező jelleggel.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, melynek eredményét írásban rögzítette.

Az egyeztetés eredménye található jelen előterjesztésnek az egyes intézmények tekintetében elkészített költségvetési kimutatásokban.

Az Áht. 102. § (3) bekezdése előírja, hogy a költségvetés előterjesztésekor a bevételeket és kiadásokat megfelelő csoportosításban, a vonatkozó év terv adatainak, az előző év várható, és az azt megelőző év tény adatainak bemutatásával szerepeltetni kell.

Az államháztartás számvitele radikális változáson megy keresztül 2014. január 1-jétől. A jogalkotók célként tűzték ki egy egységesebb, az információs igényeket is kielégítő rendszer kialakítását. A számviteli szabályoknak támogatni kell a nemzeti vagyon egységes szempontú mérését, a vagyon változás és a vagyon értékelés azonos módon történő elszámolását. Ezen célok megvalósítása érdekében az államháztartás egészére egységessé vált a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség.

A számviteli jogszabályok változása miatt, bizonyos költségvetési sorok elnevezései módosultak, továbbá előfordul, hogy egyes sorok átkerültek más költségvetési mellékletbe. Mindezeket az összehasonlításnál célszerű figyelembe venni.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának és intézményeinek 2014. évi költségvetési bevételei (1.; 2.; 3.; 4.; 5. melléklet szerint)

Továbbra is elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételeit és kiadásait.

I. Helyi Önkormányzat bevételei

A helyi önkormányzat bevételei között az Ávr. 24. §. szerint kell tervezni különösen a helyi adó bevételeket, helyi önkormányzatok, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 90.898,- E Ft előirányzattal tervezhető, a költségvetési törvény alapján, kötelező feladatok végrehajtására. A helyi önkormányzatok általános működéséhez 29.495,2 E Ft-ot, a

köznevelési feladatok támogatására 49.5289,- E Ft-ot, a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására 11.874,- E Ft-ot biztosít a költségvetési törvény.

Közhatalmi bevételekből várhatóan 58.600,- E Ft bevétel származik az idei évben.

Ezen belül:

A **Vagyoni típusú adók** tekintetében nagyságrendileg a tavalyi előirányzat tervezhető. A várható bevétel összességében 28.500,- E Ft lesz.

A Termékek és szolgáltatások adóbevétel:

Iparüzési adó: Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal által ajánlott tervszáma 21.000,- E Ft. 2014-ben az iparüzési adón túl az ezekhez kapcsolódó bírságból és pótlékból beszedett bevétel is megosztott bevételnek tekinthető. 2014 évben nagyságrendileg ugyanazzal a bevétellel számolhatunk, mint 2013-ban.

Az Idegenforgalmi adót a 2013. évi előirányzatra alapozva lehet tervezni, így a várható adóbevétel összege 6.000,- E Ft. Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része szintén a 2013. évi szinten tervezhető. A gépjárműadó átengedés mértéke a települési önkormányzatok részére továbbra is 40 %.

Egyéb közhatalmi bevétel (bírságok, díjak) előirányzata összességében 3.100,- E Ft. Ebből 2.000 E Ft-tal jelentős nagyságrendet képvisel a helyi adókkal összefüggő bírságból, pótdíjból várható bevétel. Talajterhelési díjból tervezett bevétel 100 E Ft, egyéb bevétel összege 1.000 E Ft.

Működési bevételek: Összességében 22.974 E Ft-os bevételi előirányzattal tervezünk. Ezen belül:

Szolgáltatások ellenértéke: 8.650 E Ft, melyből jelentős nagyságrendet az parkolási díjbevétel jelent. A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. által prognosztizált bevétel 8.000 E Ft.

Ellátási díjak összege 9.250 E Ft, mely teljes összeggel étkezési térítési díjbevétel.

Kiszámlázott ÁFA bevételeinek számításánál 4.389 E Ft összeggel számoltunk.

Kamatbevétel: A folyószámla kamat mellett törekedni kell likviditási helyzetünkől függően a pénzösszegek legoptimálisabb lekötési lehetőségeire, mindezek függvényében a tervezhető előirányzat összege 220,- E Ft.

Felhalmozási célú támogatást államháztartáson belülről és kívülről nem tervezünk, de a támogatás igénylés lehetőségét folyamatosan vizsgáljuk.

Felhalmozási bevételek: Az ingatlanok, földterület, telek értékesítésénél 12.000,- E Ft-tal tervezünk.

Költségvetési maradvány – Előző évi költségvetési maradványának Az Áht. 23. §. (2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelettervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevételét tervezzük. Az előterjesztésben 40.000,- E Ft-tal számolunk, a 2013. évi pénzmaradvány tényleges összege a zárszámadáskor állapítható meg. A működési és felhalmozási egyensúly biztosítása érdekében 4.000,- E Ft működési, 36.000,- E Ft felhalmozási maradvány igénybevételeként került megfogalmazásra.

A pénzmaradvány közelítő meghatározásánál az alábbi adatok kerültek felhasználásra, melyek közül az áthúzódó kötelezettségek kerekített érték. A függő bevételek között a Községi Ház 2012-es és 2013-as gázdíja szerepel kerekítetten, melyet a Pilisi Klastrom Kft. felé számlázunk tovább.

Bankszámlák nyitó egyenlege	31.758.677,- Ft
Lekötött betétek összege	19.538.970,- Ft
<u>Függő bevételek összege</u>	<u>3.800.000,- Ft</u>
Áthúzódó kötelezettségek	15.100.000,- Ft

II. Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei

Az Ávr. 24. §. (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az Önkormányzati hivatal bevételi és kiadásai előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és kiadásokat kell megtervezni.

Pilisszentkereszt által irányított költségvetési szervek csak működési bevétellel rendelkeznek.

Polgármesteri Hivatal Működési bevételek: Az előirányzat összege 650,- E t, mely alapvetően a közterületfoglalási díjbevételt, és esküvőknél a bérleti díjbevételt tartalmazza.

Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda működési bevételei között az óvodai neveléssel összefüggő étkezési térítési díjak kerültek megtervezésre

A Községi Ház és Könyvtár működési bevételt nem tervezett.

A bevételek tervezése (1., 3. és 4. számú segéd tábla, rendelet mellékletek 1-5.) az intézményi működési bevételekből, az önkormányzat sajátos működési bevételeiből, a működési támogatásokból, a pénzeszköztáradásokból és a felhalmozási, finanszírozási bevételekből áll.

Az intézményi működési bevételek jelentős része az étkezési befizetési díjakból és a parkoló bevételből, valamint a hozzájuk tartozó ÁFA bevételből áll.

A helyi adókat többnyire a tavalyi év teljesülése alapján irányoztuk elő (4. sz. segéd tábla, rendelet melléklet 22.). Az építményadónál figyelembe vettük az idei évre bevezetett kedvezmények miatti csökkenést, valamint a kintlévőségek hatékonyabb behajtását. A helyi adónemek esetében eddig is folyamatos volt a felderítés, vagyis azoknak az adózóknak a felkutatása, akik eddig nem fizettek adót. Erre a tevékenységre a 2014. évben is kiemelt hangsúlyt kívánunk fordítani.

A költségvetési törvény szerint a települési önkormányzatot illeti meg a gépjárműadóóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után az önkormányzat által beszedett adó 40%-a és a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségéből származó bevétel 100%-a.

Az üdülőhelyi feladatokra, a közművelődési feladatokra, valamint a lakott külterületekkel kapcsolatos feladatokra tervezett összegek a költségvetési törvény alapján becsült, még nem pontos értékek. Az üdülőhelyi feladatokra tervezett érték igazodik a helyi adóban tervezett értékhez. A beszámítás összege nagyobb részt a szociális ellátáshoz adott támogatást csökkentette.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának és intézményeinek 2014. évi költségvetési kiadásai (6.; 7.; 8.; 9.; 10. melléklet szerint)

Az intézmények vezetőivel a 2014. évi költségvetéssel kapcsolatos tárgyalások első körét megelőzően megtörténtek.

Az Országgyűlés tavaly módosította a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényt, a pedagógusok bérfeljesztése kapcsán. Óvodapedagógusaink bér növekedésének 2014. évi hatása a személyi juttatások jelentős emelésével jár. A több lépcsőben megvalósuló óvoda pedagógus bérfeljesztés további növekedése szeptembertől várható. A többi intézmény esetében a személyi juttatások növekedése a minimálbér emeléssel, továbbá a garantált illetményre való kiegészítéssel indokolható.

A munkaadókat terhelő járulékok növekedése részint a személyi juttatások növekedésével, részint a megváltozott számvetési elszámolások figyelembe vételével magyarázható.

A dologi kiadások tekintetében intézményi összesen szinten csekély mértékű növekedés történt, mely alapvetően a közüzemi díjak emelésével függ össze.

Az étkezés előirányzatának tervezése a 2013. várható tény adatain, továbbá a koncepció szempont rendszerén alapszik.

II. Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek kiadásai

Az intézmények költségvetésében működési kiadások kerültek megtervezésre.

Az Intézményi személyi jellegű kiadásai között az alapilletményeken és az egyéb kötelező juttatásokon (pl. jubileumi jutalom, vidéki dolgozók útiköltség térítése) kívül a Polgármesteri Hivatal tekintetében a köztisztviselők részére kötelező juttatásként a költségvetési törvényben engedélyezett bruttó 200,- eFt cafetériával határoztuk meg az előirányzatot, míg a többi dolgozónál *nettó* 96.000 Ft/fő/év.

A közalkalmazottak és a munkatörvény könyvesek részére a cafetéria juttatás adása nem kötelező csak adható béren kívüli juttatás.

A tavalyi évhez képest változást jelent, hogy a védőnői szolgálatot ismét a gyesről visszatérő főállású védőnő látja el.

A létszámadatok esetében változást tartalmaz a tervezet. Az óvoda esetében 1 fő pedagógiai asszisztenssel nőtt az alkalmazottak száma.

A községgazdálkodás területén szükséges lenne 1 fő parkőr alkalmazására Dobogókő területén, mely a dobogókői lakosokat összefogó civil szervezetek kérése. Ennek a bővítésnek a fedezetétől szolgálhat a kistérség végső elszámolása során átutalt, a Pilisi Zöldút pályázathoz kapcsolódó új munkahely teremtését célzó vállalat fedezetére szolgáló, a tavalyi évben lekötött 3 milliós összeg.

A kiadások tekintetében összességében a 2013. évi előiránnyal számolunk, az előirányzatok között a számviteli elszámolások változása miatt átrendezés történt.

A Hivatal költségvetési javaslata számol

- az országgyűlési képviselő választással
- az európa parlamenti választással és
- a helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választással

kapcsolatos költségek egy részével, melyet majd a későbbiek folyamán még módosítani szükséges.

Dologi kiadások között jelentős nagyságrendet képviselnek a közüzemi szolgáltatók részére fizetendő összegek, irodaszerek, tisztítószeresek beszerzése, újság előfizetések, takarítási szolgáltatás kiadásai. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások is jelentős összeggel bírnak.

Felhalmozási kiadást nem tervezünk.

A dologi kiadások (7.-10. sz. segédtábla) legnagyobb részét az önkormányzati irányítás dologi kiadásai jelentik. Itt szerepelnek az ingatlanok bérbeadásával, a nem lakóingatlan üzemeltetésével, a községgazdálkodással, a közvilágítással, az utak karbantartásával és a védőnővel kapcsolatos kiadások. A feladatfinanszírozás útján bejövő támogatásoknak megfelelő összegek kerültek betervezésre az utak és a közvilágítás esetében. A községgazdálkodásnál az egyéb üzemeltetési feladatok tartalmazzák a Kft-neknek kiadott munkákat. A Községi Ház dologi kiadásai közt szerepel a házhoz tartozó csoportok működésére beállított összeg, a Védőnői szolgálat dologi kiadásai be lett tervezve a számítógép csere, valamint a bútorcsere egy része.

Támogatásként 4.000,- E Ft szociális jellegű kiadást és 1.398,- E Ft államháztartáson kívülre nyújtott támogatást terveztünk.

A Felújítások tekintetében a 2014. évi költségvetési tervezésben 48.000,- E Ft-tal számolunk a melléklet szerint.

Céltartalékba helyeztünk 3.800,- E Ft-ot, melyből a civil pályázati alapba 1.500,- E Ft-ot, az idegenforgalmi alapba 1.000,- E Ft-ot, továbbá a Pilisi Klastrom Fesztiválra 1.300,- E Ft-ot irányoztunk elő. Az általános tartalékba 1.900 E Ft-ot helyeztünk. A talajterhelési díjra 100,- E Ft került elkülönítésre.

Jogsabályok írják elő költségvetés készítésekor az előirányzat felhasználás ütemtervet, mely mind a bevételi, mind a kiadási előirányzatokat kiemelt előirányzatonként, előirányzat csoportonként bemutatja. A várható előirányzatok felhasználása azonban nem egyező egy likviditási ütemterv bemutatásával.

A tervezhető források és az indokolt kiadások ismeretében készítettük el az Önkormányzat 2014. évi költségvetési javaslatát.

A javaslat összeállításánál alapvető szempontként vettük figyelembe az önkormányzat kötelező alapfeladatainak ellátását, az önkormányzat teherbíró képességét. Kiemelten fontos a végrehajtás során

- az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos biztosítása, fizetőképességének megtartása,
- prioritások
 - önkormányzat működőképességének a fenntartása
 - önkormányzati bevételek növelése
 - kötelező feladatokra építve, reális, átgondolt kötelezettségvállalás
 - a tervezett beruházások, felújítások befejezése, a képződő forrás függvényében az új fejlesztések indítása
 - aktív vagyongazdálkodás
 - gazdasági társaságunk működésének folyamatos figyelemmel kísérése
 - a gazdasági társaság és a költségvetési szervek vezetőinek kiemelkedő feladata a pályázati lehetőségek és a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénybevételi lehetőségeinek folyamatos figyelése

Összegzés

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetében bemutatott alapján elmondható, hogy a felhalmozási kiadások megvalósíthatósága, továbbá az emellett jelentkező általános működési kiadások teljesíthetősége szigorú pénzügyi gazdálkodási fegyelem betartását követeli meg. A pénzügyi egyensúly megteremtése és a likviditási helyzet kezelhetősége érdekében a jól átgondolt, szigorúan betartott előirányzat felhasználás szükséges. Kiemelt fejlesztéseink településünk életében viszont pozitív hatással bírnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Pilisszentkereszt, 2014. január 24.

Lendvai József
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének előzetes hatásvizsgálata

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2014. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott

szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

ab.) A rendeletkörnyezeti és egészségügyi következményei:

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 24. paragrafusában foglaltak teszik indokoltá.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének
2/2014. (II.14.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Pilisszentkereszt Község Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület), annak bizottságaira, Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) és Pilisszentkereszt Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre), valamint az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságra (gazdasági társaságra) terjed ki, valamint a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik támogatásban részesülnek.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

2. §

- (1) A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetési mérleg főösszegének bevételi oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési bevételek összegét **269.517,- e Ft**-ban állapítja meg e Rendelet 1.- 5. melléklete szerint.
- (2) A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét **269.517,- e Ft**-ban állapítja meg e Rendelet 6. – 10. melléklete szerint.

Költségvetési bevételek

3. §

A működési bevételek összege **221.517,- e Ft**, a felhalmozási bevételek összege pedig **12.000,- e Ft**.

Költségvetési kiadások

4. §

Az Önkormányzat 2014. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselőtestület a következők szerint határozza meg:

Jogcím	Összeg (ezer Ft-ban)
Személyi juttatások	103.521
M.adói jár. szoc.hozzájár.adó	26.308
Dologi kiadások	79.687
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.000
Működési célú kiadások (egyéb)	8.001
Felhalmozási kiadások	48.000
Összesen	269.517

5. §

(1) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak összege összesen **48.000,- e Ft.**

Jogcím	Összeg (ezer Ft-ban)
Beruházás	45.600
Felújítás	2.400
Összesen	48.000

(2) A Képviselő-testület a beruházások és a felújítások előirányzatait feladatonként, címenként a 12. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Átadott pénzeszközök 6. §

Az önkormányzat 2014. évi átadott pénzeszközeinek összege: **5.398,- E Ft**, melynek részletes összetételét a 20. melléklet mutatja be.

Általános és céltartalékok 7. §

Az önkormányzat 2014. évi egyéb általános tartaléka: **1.900,- e Ft**, céltartaléka: **3.800,- e Ft**, mely az idegenforgalmi alapba tervezett 1 millió Ft-ból, a civil pályázati alapba tervezett 1,5 millió forintból, továbbá a Pilisi Klastrom Fesztiválra tervezett 1,3 millió Ft-ból áll, melynek részletes összetételét a 13. melléklet mutatja be.

8. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel az 1. és a 6. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) A Képviselő-testület több éves kihatással járó feladatot nem határozott meg.

(2) A Képviselő-testület döntése alapján 2014. évben

- nincsen olyan fejlesztési cél, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé,
- nem kerül sor európai uniós támogatással megvalósuló programokra, illetve projektekre.

Költségvetési létszámkeret 10. §

(1) Az önkormányzat összesített létszámkerete **50 fő**.

(2) A Képviselő-testület a létszámkeretet köztisztviselői, közalkalmazott, munka törvénykönyve alá tartozó és közfoglalkoztatott jogcímenként a 11. melléklet szerint állapítja meg, ahol szerepelteti továbbá a Képviselő-testület létszámadatait is.

11. §

Az önkormányzatnak fennálló hitelállománya 2014. évben 0,- Ft. A stabilitási tervet a képviselő-testület a 14. – 15.melléklet szerint fogadja el.

12. §

A szociális segélyek összege: **4.000,- e Ft**, melyet a Képviselő-testület a 19. melléklet szerint hagy jóvá.

13. §

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testület, mint irányítószerv által nyújtott támogatás összege 135.943 E Ft, melyet a 18. melléklet részletesen taglal.

14. §

A támogatásértékű működési kiadásokat a Képviselő-testület a 20. melléklet alapján hagyja jóvá.

15. §

A finanszírozási bevételek és kiadások előirányzatát a Képviselő-testület az 1. és a 6. melléklet alapján fogadja el.

A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

16. §

- (1) A költségvetési gazdálkodás biztonságaért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős. A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratunkban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az évközben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.
- (3) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

17. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja. Ehhez kapcsolódóan a Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal – a II. negyedévben, a III. negyedévben az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolóval, a IV. negyedévben a három negyedéves beszámolóval együtt, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig – december 31-i hatállyal - módosítja a Rendeletét.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

18. §

- (1) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben nem módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást nem hajthatnak végre. Pénzügyi fedezet, előirányzat hiányában a költségvetési szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el.
- (2) A költségvetési szervek a gazdálkodási év során elért többletbevételeiket nem jogosultak saját hatáskörben felhasználni E § alkalmazásában többletbevétel a költségvetési szerv intézményi működési bevételei és felhalmozási bevételei kiemelt előirányzatának eredeti előirányzatán felül pénzügyileg teljesült összeg.
- (3) A többletbevételek felhasználásáról a költségvetési szervek vezetői által benyújtott kérelem alapján a Képviselő-testület dönt.
- (4) A Képviselő-testület a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokkal a Rendeletet a 17.§. (2) bekezdésében meghatározott időpontokban módosítja.

19. §

- (1) A Képviselő-testület a jóváhagyott működési és felhalmozási költségvetés közötti átcsoportosítás jogát 2.000,- e Ft-ig a polgármesterre, ruházza át.
- (2) A Képviselő-testület az általános és céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát 2.000 e Ft-ig a polgármesterre ruházza át
- (3) A 2.000,- e Ft feletti átcsoportosítás joga a Képviselő-testületet illeti meg.
- (4) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a Rendelet módosításával egyidejűleg a képviselő-testületnek be kell számolni. Az átruházott hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítás miatt a Képviselő-testület a Rendeletet a 17. §. (2) bekezdésében meghatározott időpontokban módosítja.

- (5) Az (1)-(2) bekezdésben átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években – a Képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb – többletkiadással nem járhatnak.

20. §

- (1) A költségvetési szerveknél létszámnövekedést csak a képviselő-testület engedélyezhet.
- (2) A megüresedett álláshelyek betöltésére csak jegyzői ellenjegyzés mellett kerülhet sor, a köztisztviselők esetében a munkáltatói jogok gyakorlója a jegyző, a polgármester egyetértési jogot gyakorol. A jegyző felett a munkáltató jogokat a polgármester gyakorolja. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

21. §

- (1) A költségvetési szervek feladatainak változását a Képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.
- (2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez –amennyiben az alapító okiratban szerepel- a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszabb távú költségvetési hatását.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben jelentkező feladatváltozást az intézményvezető előirányzatain belül biztosítani tudja, illetve további évekre a feladatváltozás bizonyíthatóan nem jár kiadási többlettel, akkor is köteles azt előzetesen a polgármesternek bejelenteni, aki a fenntartó nevében azt engedélyezi.
- (4) A normatív állami hozzájárulásokat megalapozó feladatmutatók évközi változásáról a költségvetési szerv vezetője köteles az igénylésért felelős Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője részére adatot szolgáltatni.
- (5) A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, a normatív elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességért, valamint kötelesek a normatív támogatás alapját képező nyilvántartásokat naprakészen vezetni.

22. §

A Képviselő-testület a társadalmi önszerveződő közösségek, sportegyesületek, alapítványok, egyházi közösségek részére 1.398 E Ft pénzbeli támogatást nyújt a 20. melléklet alapján.

Egyéb támogatásként a Képviselő-testület a céltartalékba helyezett 1.500,- E Ft-ot helyi civil szervezetek pályázati támogatása címen. A támogatás odaítéléséről pályázati kiírást követően a képviselő-testület dönt.

23. §

- (1) Az előző § szerinti támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezetekkel az Önkormányzat nevében a polgármester „Támogatási Szerződés”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, valamint annak elszámolásáról a pályázati kiírásban, és a Képviselő-testület határozatában foglaltak szerint.
- (2) A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (3) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.
- (4) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy összegben visszafizetni.
- (5) A támogatott szervek legkésőbb a támogatás évében december 31-ig kötelesek a támogatást megítélő részére írásbeli beszámolót készíteni, csatolva a felhasználást igazoló bizonylatok hitelesített másolatát. Amennyiben az elszámolási kötelezettségnek nem tesznek eleget, a továbbiakban önkormányzati támogatásban nem részesülhetnek.

A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok

24. §

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda részére jóváhagyott önkormányzati támogatás tartalmazza a vonatkozó jogszabályokban meghatározott a közoktatási intézmények kötelezően ellátandó szakmai feladatainak, valamint az oktatási intézmények ingatlanjainak működtetésének költségeit.

25. §

- (1) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges sajátforrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.
- (2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészének mértékéről a Képviselő-testület határozattal dönt.

26. §

A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésben szereplő felújítások, és beruházások lebonyolításával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

27. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-ában foglaltak alapján a 2014. évi költségvetési törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően az illetményalap 2014. évben 38.650,- Ft, a felsőfokú iskolai végzettségű és a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítése az alapilletménye 20 %-os mértéke. A Képviselő-testület a köztisztviselők béren kívüli (cafeteria) juttatását bruttó (közterhekkel együtt) 200.000,- Ft/fő/év összegben határozza meg.
- (2) Az önkormányzatnál és intézményeinél dolgozó valamennyi közalkalmazott és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó tekintetében az egy hónapra járó cafeteria juttatást a Képviselő-testület 8.000,- Ft + járulék összegben határozza meg.

28. §

- (1) Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, a Polgármesteri Hivatal az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást 2 évenként végrehajtani. A következő leltározást 2015. évben december 31-i fordulónappal el kell végezni.
- (2) Kötelező a megszűnés napjával azonos fordulónappal a leltározást végrehajtani, amennyiben az intézmény átszervezés vagy jogutód nélküli megszűnés következtében megszűnik.

29. §

- (1) A polgármester az Áht. 87. és 91. §-aiban foglaltak szerint köteles az önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a Képviselő-testületnek beszámolni.
- (2) A Képviselő-testület a költségvetési szervek pénzmaradványát felülvizsgálja és a zárszámadási rendelettel egy időben hagyja jóvá. A Képviselő-testület a költségvetési szervei beszámolójának felülvizsgálata eredményétől függően a költségvetési szerv pénzmaradványát módosíthatja.
- (3) Az önkormányzat Képviselő-testülete gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja.

A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei

30. §

- (1) Az Áht. 85. § rendelkezései és az Áht. 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a következők szerint határozza meg:
 - a) Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatalban kezelt pénztárból teljesíthető kifizetések esetei: A pénztárból történő kifizetés nem haladhatja meg egy adott számla esetében a 200.000,- Ft-ot.
 - b) Óvoda pénztárból teljesíthető kifizetések esetei: A pénztárból történő kifizetés nem haladhatja meg egy adott számla esetében a 100.000,- Ft-ot.
 - c) Községi Ház pénztárból teljesíthető kifizetések esetei: A pénztárból történő kifizetés nem haladhatja meg egy adott számla esetében a 100.000,- Ft-ot.

Átmeneti rendelkezések

31. §.

- (1) Az Áht. 25.§-ára hivatkozva a képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester jogosult volt az önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére, 2014. január 1. - jelen költségvetési rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakra.
- (2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

Vegyes és záró rendelkezések

32.§.

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit az Önkormányzat költségvetésében elfogadott, előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére.
- (2) Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1. napjától kell alkalmazni. Ezen önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Pilisszentkereszt, 2014. február 5.

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

Kihirdetve: 2014. február 14.

Baranyák Szilvia
jegyző

4./Napirend: Polgármester beszámolója a 2013. évről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. február 13-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkatervnek megfelelően ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a 2013-as évről szóló beszámolómat.

Polgármesteri beszámoló a 2013-as évről

Testületi munka

2013-ban a képviselő-testület 10 munkaterv szerinti, valamint 8 rendkívüli ülést tartott, melyeken 155 határozatot hozott. 23 esetben történt rendeletalkotás vagy módosítás. Az előző évi, valamint a 2013-as év költségvetésnek a módosításán és elfogadásán túl módosította a testület az önkormányzat helyi adókról szóló rendeletét, melybe további kedvezményeket épített be a 2014-es évre vonatkozóan. A törvényi változásokat követve újra alkotta több régi, sok módosításon átesett rendeletét is önkormányzatunk, így a szociális igazgatásról és egyes szociális ellátásokról illetve a közterület-használatról szóló rendeletét is. A képviselő-testület több, mint hat éve elkezdett folyamatot zárt le, amikor elfogadta és hatályba léptette a helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét és rendezési tervét. Januári ülésén közmeghallgatást tartott a képviselő-testület, májusban településrészi lakossági fórumot a rendezési terv Tavasz utca feletti szabályozási tervével kapcsolatban.

Költségvetés, gazdasági helyzet

A részletes pénzügyi beszámolót majd a zárszámadás tartalmazza, azonban az már most elmondható, hogy önkormányzatunk költségvetési szempontból megnyugtató évet zárt és úgy tűnik, hogy véget ért a hét szűkös esztendő. A szigorú és takarékos gazdálkodással biztosítottuk intézményeink és közterületeink fenntartását és a település működtetését. 2013-ban önkormányzatunk önerőből 5 millió forint értékű fejlesztést tudott végrehajtani és mintegy 40 milliós tartalékot tudott képezni a 2014. évi fejlesztésekhez, valamint ki tudta vásárolni magát a Községi Házra vonatkozó E-Star-al fennálló hosszú távú hőszolgáltatási szerződésből. Köszönhető ez annak is, hogy a feladat alapú finanszírozással, valamint az ország gazdasági helyzetének javulásával a tervezettnél és az elmúlt éveknél több központi támogatásban részesült településünk, valamint a helyi bevételek is a tervezettnél nagyobb mértékben folytak be. Sikert ért el a költségvetési egyensúlyt, melyhez nem szükséges önkormányzati ingatlan eladása, és a helyben képződő adóbevétel legalább egy része (építményadó) évente infrastrukturális fejlesztésekre (közvilágítás bővítés, járdaépítés, csapadékvíz elvezető rendszer építése, utépítés) fordítható.

Intézmények

Állami fenntartásba és üzemeltetés alá került az általános iskola, ezért megtörtént a vízhálózat különválasztása az óvoda rendszertől és mérővel történő ellátása. Az önkormányzat fenntartotta és zökkenőmentesen üzemeltette intézményeit, a polgármesteri hivatal épületeit, az óvodát a konyhával, a Községi Házat és a tájházat, valamint a védőnői szolgálatot. Az intézmények éves karbantartásán túl teljesen felújította az óvoda földszinti mosdóját 2,6 millió forint költséggel, felmérte és rendszerezte a tájházban kiállított dolgokat, felújította a labdarúgó pálya nézőtéri padjait. A Pilisi Klastrom Kft-vel felújította az egészségház előtti lépcsőt, külső és belső festés-felújítást végeztetett a polgármesteri hivatal mindkét épületén, az iskola melletti épületben, a Községi Házban, a tájházban, valamint a községi játszótéren.

Közüterületek fenntartása, közsüzemeltetés

Az önkormányzat önerős beruházásként kiépítette a templom és a Dera patak közötti járdaszakaszt mintegy 2,4 millió forintért. A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. közmunkásaink igénybevételeével áprilisban és májusban elvégezte aszfaltos útjaink kátyúzását, több mint 10 tonna finnaszfalt beépítésével. A pilisszentkereszti és dobogókői murvás utak javításával, gréderezéssel valamint 270 tonna murva behengerlésével júniusban folytatódott az útkarbantartások, köztük az Ibolya utca javítása és felújítása. Fel lettek újítva a vandalizmus áldozataivá vált üveges buszváróink, valamint a Pomázi út elején álló beton buszváró. Az Emlékpark balesetveszélyes állapotát kellett megszüntetni 2013-ban. A Pilisi Parkerdő Zrt. által adományozott rönkfákból, az önkormányzat dolgozói és közmunkásai szakipari munkájával elkészült 4 db erdei asztal-pad garnitúrát helyeztünk ki községi tereinkre. 1-1 garnitúra került az iskola, valamint az óvoda játszótérére, 2 garnitúra a tájház udvarára. Dobogókőn, a szennyvíztisztító telephez vezető út végén lévő területet az önkormányzat a Kft-je segítségével kitisztította, komposztáló helyet kialakítva, melyet az út elejére telepített sorompóval védett le.

Közmunka program

A különböző közmunkaprogramokkal nagyrészt közterületeink és intézményeink karbantartást és üzemeltetését tudtuk elősegíteni, azonban végeztek hivatalsegédi, valamint szakipari munkákat is a foglalkoztatottak. Nyári diákmunkára az önkormányzatnál illetve a Községi Házban 2 hónapig napi 4 órában 4-4 diákot tudunk foglalkoztatni 80%-os támogatással. A hosszabb időtartamú Start közmunkaprogram keretében 8 hónapig, 70%-os, 2,464 millió forintos támogatással 7 főt tudunk foglalkoztatni. Az év elején 6 főt, majd az év utolsó két hónapjában 12 főt alkalmazhattunk a téli közmunkaprogram keretében, valamint 4 fő megmaradt a folytatódó, hosszú távú programban 85%-os támogatással. Összességében több, mint 5 millió forint támogatást nyert el önkormányzatunk a különböző programok támogatásaként.

Társulási tagságok

Önkormányzatunk tagként vett részt az Ister-Granum EGTC, a Magyar Önkormányzatok Szövetsége, a Duna-Vértes Köze Hulladékgazdálkodási Társulás, a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás munkájában és rendezvényein. Az önkormányzat 1 db törzsrészesvény megvásárlásával tulajdonossá vált a DMRV Zrt.-ben.

Megállapodások, feladatellátások

Mikrotérségi megállapodással, valamint a Szent Miklós Alapítvány közreműködésével történt a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat ellátására. Önkormányzatunk ugyanakkor kérelme alapján felvételt nyert a Szentendrei központú Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulásba. A mozgókönyvtári szolgáltatást továbbra is a Pest Megyei Könyvtár biztosította megállapodás alapján. A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. - vel kötött „Közszolgáltatási szerződés” keretében történt ingatlanjaink és üdülöterületeink üzemeltetése. Együttműködési és pályahasználati megállapodást kötött önkormányzatunk a PILE SC-vel. A temető fenntartása és üzemeltetése a helyi Római Katolikus Egyházközséggel kötött kegyeleti közszolgáltatási megállapodás alapján történt.

A 2013. november 30.-án lejárt, majd 2013. december 31.-ig meghosszabbított hulladékszolgáltatási szerződés alapján a kommunális hulladék elszállítását a Saubermacher Bicske Kft. végezte, akivel közbeszerzés után újabb másfél éves szerződést kötöttünk. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzési feladatait a SZAHK-ÉRTELEM 2006. Bt. látta el szerződés alapján.

Szociális támogatások

A rendszeres és nem rendszeres támogatásokról külön beszámoló készül. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat támogatása idén is 200.000,- Ft-al történt.

12 rászoruló családnak 2 illetve 1 m³ szociális tűzifát, összesen 16 m³-t tudott juttatni az önkormányzat pályázati segítséggel, valamint 139 rászoruló pilisszentkereszti lakosnak élelmiszer csomagot tudott osztani a Magyar Vöröskereszt jóvoltából.

Támogatások

Az önkormányzat a civil pályázati alapon keresztül nyújtott anyagi támogatást a PILE SC Tae-kwon do (250.000,- Ft) és a Labdarúgó Szakosztálya (350.000,- Ft) működéséhez; a Pilisszentkereszti Iskoláért Alapítványnak a „Karácsonyi műsor – Betlehem felújítás” pályázatához (100.000,- Ft) és a „Székesfehérvári tanulmányi kirándulás” pályázatához (240.000,- Ft); valamint a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesületnek (300.000,- Ft) egy helyi kettős jubileumi nemzetiségi néptánc fesztiváljához. 350.000,- forinttal támogatta önkormányzatunk a Gertrudis királyné halálának 800 éves évfordulója alkalmából felavatott emléktábla elkészítését, 200.000,- forinttal a Fánkfesztivál megrendezését. Önkormányzatunk mintegy 170.000,- forintos támogatást utalt el a tavaszi Dunai árvíz károsultjai megsegítésére. Megállapodás alapján 500.000,- Ft-al támogatta a temető és a ravatalozó fenntartását, 403.000,- Ft-al a Pomázi Orvosi Ügyelet működését, 262.000,- Ft-al a Szent Miklós Alapítványt a családsegítő szolgálat működtetésében, 250.000,- Ft-al a Pomázi Gyermekvédelmi Szolgálatot, 216.000,- Ft-al a Kutyamentsvár Állatmenhely Alapítványt a kóbor ebek befogásának elvégzéséért. Tagdíjának megfizetésével, 673.00,- Ft-al támogatta az Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóságot. Kisebbségi támogatást nyújtott iskolai versenyek és programok megrendezéséhez és az iskola nyári táborához.

Testvérközségi kapcsolatok

Pilisszentkereszt testvérközségi szerződést írt alá a felvidéki Pleš – Pilis községgel, így háromra bővült a szlovákiai testvértelepüléseink száma. A szerződés aláírására Pilisen került sor június 30.-án, egy ünnepi testvérközségi találkozón, melyen a testület 6 tagja vett részt családtagjaikkal, valamint fellépett az ünnepi műsorban a PKE csoportja. Ezt megelőzően négyfős önkormányzati küldöttség járt februárban Pilisen a szerződés előkészítése érdekében. Június 22-én, Nagyölveden ünnepi közös testületi ülésen került megerősítésre az 1996-ban kötött testvérközségi szerződésünk. A Nagyölvédi Napokon nagy sikerrel vendégszerepelt a Községi Ház színjátszó köre előadásával. Az idei Pilisi Klastrom Fesztiválra küldöttség érkezett három testvértelepülésünkről is. Nagyölvedről Berek Anna alpolgármester asszony vezetésével a Rozmaring népdalkör, Pilisről Molnár Dorottya polgármester asszony és családja, Kézdiszentkeresztről Pál Endre polgármester úr vezetésével egy ötfős csapat. A blatnéi Šarfianka zenekar december utolsó hétvégéjén adott ünnepi koncertet falunkban. Az idei évben testvérközségi kapcsolataink közül a Kézdiszentkereszttel fennálló volt a legintenzívebb. Pünkösdkor egy 13 fős zarándokcsapat, augusztusban egy 5 fős küldöttség jött Kézdiszentkeresztről. Ugyanakkor egy 9 fős küldöttség járt a részünkről Kézdiszentkereszten a március 15.-ei ünnepségeken, mely útja során testvérközségi szerződésünk 5. évfordulója alkalmából kopjafát állíttatott és avatott fel a Nyerges-tetőn, majd szintén 9-en képviseltük településünket a „Nagy Menetelés Székelyföldért” demonstráción, testvérközségünk lakóival együtt, október végén.

Ünnepek, programok, rendezvények

Nemzeti ünnepeinkről emléknapokról méltón, ünnepnapjukon emlékeztünk meg az Emlékparkban (kivéve március 15-éről a nagy hóvihár miatt csak másnap az önkormányzat tanácstermében). A VII. Pilisi Klastrom Fesztivál augusztus 17.-én került megrendezésre. A fesztivál fő műsorszámát ismét a helyi és a Községi Ház Színjátszó Körének előadása (Valahol Európában című musical) jelentette, valamint az azt megelőző folklórműsor. Az önkormányzat a Szentkereszti Polgári Kör Egyesülettel és a Szentkereszt Plébániával közösen ünnepi rendezvénnyel és emléktábla avatással emlékezett meg szeptember 28.-án a Pilisi Ciszterci Apátságban 800 éve eltemetett magyar királyné, Gertrudis halálára. Önkormányzatunk több, mint 60 huszárral, akik a „Husárok a Dunánál, 1500 év magyar katonája” rendezvény egyik állomásaként jöttek el Pilisszentkeresztre, emlékezett meg a Pilisi Ciszter Apátság alapítására május 27-én III. Béla király szobránál, valamint az apátság helyszínén. Településünk a Tavasz utcában megrendezett Szent Mihály napi utcabállal és a másnapi máglyagyújtással idén csatlakozott az „Itthon vagy, Magyarország szeretlek” országos programhoz. Október 13-án az Idősek Napi ünnepen köszöntötte a falu 70 év feletti lakóit. Részt vállalt önkormányzatunk az adventi előkészületek programjaiból, melyet a hagyományos, közös gyertyagyújtással zárt le december 20-án.

Orbán Viktor miniszterelnök úr két alkalommal járt Pilisszentkereszten. Július elején Dobogókőn a Természetjáró Szövetséggel írt alá szerződést, ahol házigazdaként fogadhattam, majd október végén a Pilisi Parkerdő Zrt. által felújított Som-hegyi turistaházat adta át.

Önkormányzatunk részt vett több zarándokcsoport fogadásában és vendégül látásában. A Magyar Zarándokút nyitó zarándokcsoportja márciusban, a Mária Rádió 20 fős zarándokcsoportja május elején, a Budapesti búcsús zarándokok 150 fős csoportja a szeptemberi búcsúkor, egy 400 fős diák zarándokcsoportot október 22-én éjszaka járt Pilisszentkereszten.

Utolsó útjukra kísértük márciusban falunk legidősebb férfi lakóját és egyben díszpolgárát Majnics Józsefet, októberben falunk legidősebb lakóját a 97 évet élt Szmétana Mártonnét, valamint falunk díszpolgárát, a tavaly nyugállományba vonult és 35 évig falunk plébánosaként szolgáló Ackermann Kálmán atyát.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármester 2013. évről szóló beszámolóját a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Lendvai József
polgármester

5./Napirend: Tájékoztatás az alpolgármester feladatainak meghatározásáról

Előterjesztő: polgármester

A képviselő-testület az előterjesztést 2014. február 13-i ülésén tárgyalja.

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. **Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Az alpolgármester funkciójából következően eredeti jogszabály által eleve neki címzett feladattal nem rendelkezik.**

A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait:

- Részt vesz a képviselő-testület és a polgármester döntéseinek előkészítésében;
- A döntés végrehajtását figyelemmel kíséri;
- Segíti a bizottságok és a képviselők munkáját;
- A polgármester akadályoztatása esetén, illetve távollétében helyettesíti;
- Részt vesz a polgármester által kijelölt konferenciákon, gyűléseken.

Alpolgármesterre a képviselő-testület nem ruházhat át feladat-és hatáskört.

A polgármester ilyen módon való „megkerülése” tehát nem lehetséges. A polgármester azonban bármely ügy kiadmányozási jogát rábízhatja.

A polgármester helyettesítése során az alpolgármester valamennyi polgármesteri feladatot pl. bizottsági döntés felfüggesztése, testületi ülés összehívása stb. ellátja, annak hatáskörét gyakorolja. A helyettesítés időszakán kívül azonban csak a polgármester irányítása szerinti feladatokat láthatja el. Feladatának meghatározásánál a jegyző feladat-és hatáskörére is tekintettel kellett lenni. Ezért az alpolgármester elsősorban a képviselők, a testület bizottságai, az önkormányzat és egyes külső szervek kapcsolatának szervezésével, koordinálásával, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ellenőrzések szervezésével bízható meg. Tevékenységének azonban - ilyen hatáskörének hiányában - nem lehet része a polgármesteri hivatal bármely szervezeti egységének a vezetése, a köztisztviselők feletti munkáltatói jog gyakorlása.

Előreláthatólag a januári testületi ülés szerint az idei évben július 5-augusztus 8-ig veszem ki a szabadságom nagy részét, ebben az időszakban az alpolgármester helyettesít az önkormányzati ügyekben.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az alpolgármesteri feladatok meghatározásáról szóló tájékoztatás tudomásul vette.

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Lendvai József
polgármester

6./Napirend: Beszámoló a Községi Ház 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Községi Ház igazgató

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. február 13-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Községi Ház igazgatója elkészítette a munkaterv szerinti beszámolóját, melyet ezúton a képviselő-testület elé terjesztek.

Javaslom a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt község önkormányzatának képviselő-testülete a 2013. évi közművelődési beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalomban elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Lendvai József
polgármester

Beszámoló a Községi Ház és Könyvtár
2013. évi tevékenységéről

Alapfeladatokról röviden:

A Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár többfunkciós intézmény. A feladatok ellátásához, a működéshez szükséges dokumentumokkal rendelkezik. Az 1997. évi CXL. törvény, a helyi közművelődési rendelet és az érvényben

lévő, ránk vonatkozó szabályzatok, előírások alapján végezzük munkánkat. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi, az intézmény üzemeltetője a Pilisi Klostrom Nonprofit KFT. Az Alapító okiratban megjelölt alapfeladataink a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás. „Közművelődési tevékenység: A polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg” minden településen a helyi specifikumokhoz igazodva. Vállalkozási tevékenységet nem látunk el. A tevékenységek az önkormányzat rendeletében szabályozott módon díjmentes és díjköteles körbe tartoznak.

Tárgyi, technikai feltételeink:

2013-ben felújítások a Közösségi Házban nem történtek.

Bevételek:

Egyre többen bérlik ki a termeket születésnapok, esküvők, bálók, halotti torok- megtartására. Heti/kétheti rendszerességgel vásár céljából van kiadva a nagyterem.

- Termék bemutatók megrendezésére is több alkalommal adtunk ki termeket
- Terembérelti díjat fizetnek a különböző sport, tánc, egyéb foglalkozások vezetői is.

Személyi feltételek:

Az intézményben 2 fő dolgozik teljes állásban

1 fő közalkalmazott dolgozik intézményünkben 8 órás állásban (igazgató) felsőfokú szakirányú végzettséggel, Július elsejétől 1 fő látja el a feladatokat a könyvtárban és a tájházban középfokú végzettséggel. Az előbbieken itt dolgozó két kollégánő nyugdíjba vonult.

Feladataink megvalósítása

A 2013-as évben is célkitűzéseinket a „Kulturális javak védelméről és a Muzeális Intézményekről, a Nyilvános Könyvtár ellátásáról és a Közművelődésről szóló 1997. évi CXI törvény” értelmében, valamint a Közművelődési rendelet és a lakosság igényeinek figyelembevételével terveztük meg.

Az évi tevékenységünk során munkatervi feladataink jelentős részét megvalósítottuk.

Pályázatok:

2013-ben 3 pályázaton indultunk.

1. Nemzeti Kulturális Alap: Miniszteri támogatás
2. Nemzeti Kulturális Alap: Pilisi Klostrom Fesztivál lebonyolításához
3. Érdekeltségnövelő pályázat közművelődési intézmények számára
Csak az érdekeltségnövelő pályázaton nyertünk 35 ezer Ft-t.

Hírforrás újság szerkesztése: egész évben folyamatos munkát igényelt.

Könyvtár:

A könyvtári normatíva felhasználása 2013-ban megváltozott. Az előző években rendelkezünk szabadon felhasználható kerettel, de ezt megszüntették, ugyanis számos településen visszaélések történtek. Az olvasóterembe a könyvtári ellátórendszeren keresztül kaptunk új számítógép asztalt, nyomtatót, fényképezőgépet, társasjátékokat, babzsák fotelokat. A könyvtári állomány közel 600 ezer forint összegű könyvvel bővült. 70 ezer forint összegben vásárolhattunk DVD lemezeket.

A könyvtárba beiratkozottak száma 2013-ben 800 fő volt (20 fő újonnan beiratkozó) Aktív használó kb. 500 fő.

Könyvtári programjaink: Olvasókör, Papírszínház, Író-olvasó találkozó

Szerveztünk könyvtári órákat, amit sajnós csak egy osztály vesz igénybe, szeretnénk, ha az iskola minden osztálya igénybe venné ezt a szolgáltatást is.

A könyvtári állomány leltározása megtörtént.

A nyári diákmunkának köszönhetően minden könyvre került könyvtári szakjelzet, minden könyv és könyvtárhasználó adatai felkerültek a Szikla könyvtári programba.

A könyvtári alkalmazott részt vett ingyenes továbbképzésen, ahol a Szikla program alapszintű kezelését sajátította el.

Továbbra is szervezünk **író-olvasó találkozókat**, megünnepeltük a költészet napját. A Hírforrás újságunkban, ebben az évben kiemelt figyelmet szenteltünk **Gertrudis királyné emlékének**. Az olvasás népszerűsítésére olvasókört szerveztünk.

Tájház:

Előző év november befejeződött a tájházban található tárgyak leltári állományba vétele, jelenleg a feldolgozás írásbeli és digitalizált változata folyik, majd ezek után kezdeményezzük a működési engedély kiadását és kérhetjük a tájház intézménnyé nyilvánítását. A minisztérium előírja, hogy milyen feltételeknek kell megfelelni.

A Pilisi Parkerdő ZRT által felajánlott faanyagból a látogatók számára három garnitúra padot készítettek az önkormányzat munkatársai.

Lakosság közművelődési tájékoztatása:

A hagyományos plakát, szórólap mellett egyre inkább teret kap az interneten (e-mail, közösségi oldalak) az önkormányzat honlapján, és különböző elektronikus hirdető felületeken való hirdetés, tájékoztatás.

1./ Az alkotó kedvet, kreativitást, a művészeti, a közösségi nevelést kiscsoportos foglalkozások keretében szerveztük:

Amatőr művészeti csoportok:

Ovis Foci
Zene bölcsi
Zene ovi
Zene sul
Akrobatikus Pompon (heti 2 alkalom)
Közösségi Ház Néptánc csoportja (heti 1 alkalom)
Taekwondo (2 csoport, heti 2 alkalom)
Jóga kör (heti 1 alkalom)
Női Torna (heti 1 alkalom)
ZUMBA (heti 2 alkalom)
FIGHT (heti 2 alkalom)
Közösségi Ház Színjátszó köre (heti 3 alkalom)
Kondi terem használói

Klubok:

Baba-mama klub (heti 1 alkalom)
Nyugdíjas klub (havonta)
Art Klub (2-3 hetente)
Tizenévesek klubja (heti 1 alkalom)

2 Szakágazati besorolásunk szerint az intézmény alaptevékenysége a szórakoztatás, szabadidős tevékenység szolgáltatása. Tanfolyamokkal, klubszerű foglalkozásokkal nyújtunk lehetőséget a lakossági önképzéshez, mellette a szórakozáshoz, testedzéshez, a kultúra területeinek minél szélesebb műveléséhez. A heti rendszerességgel zajló eseményeken kívül alkalmi programokon vehetnek részt a falu lakosai, a szomszéd településekről idelátogatók.

A település ünnepei:

A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények:

Március 15.

Október 23.

A település ünnepei:

A Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (Klastrom Nap)

A falu újratelepítésének ünnepe

Pilisi Klastrom Fesztivál

Egyéb ünnepek:

Október 6. (Aradi vértanúk emléknapja)

Június 4. (A Trianoni békeszerződés emléknapja)

November 4. (Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja)

Magyar Kultúra Napja

Költészet napja

Gyermeknap

Idősek napja

Gyertyagyújtás, karácsony

Megvalósult rendezvények a Közösségi Házban 2013-ben

Január 09.

Tizenévesek klubja

11.

Art Klub

16.

Tizenévesek klubja

19.

Nyugdíjas klub

21.

Civil szervezetekkel éves programterv egyeztetése

Hétvégén a Közösségi Ház színjátszó köre próbált a Fánkfesztiválra

Február 06.		Tizenévesek klubja
	08.	Art Klub
	10.	Ki vagyok én valójában?
		Hétköznapi boldogság mesterkurzus
	13.	Tizenévesek klubja
	16.	Múltidéző Helytörténeti előadássorozat
		Nyugdíjas klub
	20.	Tizenévesek klubja
	22.	Art klub
	27.	Tizenévesek klubja
Március 01.		2012. Jövendölések, Prófécia (előadás)
	06.	Könyvtári szakfelügyelet
		Tizenévesek klubja
	08.	Art Klub
	09.	Múltidéző helytörténeti előadás
		Nyugdíjas klub
	13.	Tizenévesek klubja
	15.	Nemzeti ünnep – Ünnepi műsor
	20.	Tizenévesek klubja
	22.	Art klub
	23.	Előadás (Lendvai József)
	24.	Húsvéti játszóház
	31.	Locsoló Bál
Április		Próbák a Valahol Európában (minden szombaton)
	03.	Tizenévesek klubja
	04.	Költészet Napja: Vendég: Jókai Anna
	06.	Nyugdíjas Klub
		Költészet Napja az iskolában (Szőke István Atilla)
		Az Ariadne –barlangrendszer a Pilisben (előadás)
	12.	Art klub
	17.	Tizenévesek klubja
	19.	Art klub
	22.	Májális c. mesejáték (Budai Bábszínház)
	22.	Olvasóköri
	27.	Múltidézés
Május		Próbák a Valahol Európában (minden szombaton)
	03.	Art Klub
	04.	Appa Koncert Szent Erzsébet park
	11.	Nyugdíjas Klub
	13.	Olvasóköri
	15.	Tizenévesek klubja
	17.	Pünkösdi misztériuma (előadást)
	27.	Huszárok a Dunánál 1500 év magyar katonája programsorozat egyik állomása volt Pilisszentkereszt
	31.	Art klub
Június		Próbák a Valahol Európában
	07.	Író olvasó találkozó
	08.	Koncert (Szent Erzsébet Park
	09.	Gyermeknap (sportpálya)
	15.	Art klub
	20.	Polgárőrség tagtoborzó közgyűlés
	29.	Vendégszereplés Nagyöveden (Színjátszóköri)
Július		Próbák a Valahol Európában
		Klastrom Fesztivál szervezése
		A klubok, a házban működő csoportoknak nyári szünetet tartanak
Augusztus		Klastrom fesztivál szervezése, lebonyolítása
		A fesztivál lezárása
		Gertrudis emléknap szervezése
Szeptember	02.	Évadnyitó – valamennyi a házban működő együttes közreműködésével

	06.	Art Klub
	20.	Art klub
	21.	Nyugdíjas Klub
	27-	Gertrudis emléknap, konferencia
	28.	Itthon vagy Magyarország szeretlek programsorozathoz csatlakoztunk Szent Mihály napi tűzgyújtás
Október	04.	Art Klub
	06.	Aradi vértanúk emléknapja (Emlékpark)
	09.	Tizenévesek klubja
	13.	Idősek napja
	18.	Art klub
	23.	Nemzeti ünnep
	25.	Art klub
	26.	Nyugdíjas klub
November	04.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja)
	07.	Tizenévesek klubja
	08.	Art klub
	15.	Márton napi mulatságok, felvonulás
	20.	Tizenévesek klubja
	22.	Art klub
	23.	Olvasó próba (Kölyök c. darab
December		Elkezdődtek a Kölyök c. darab próbái minden hétfőjén Karácsonyi koncert Tizenévesek klubja Art Klub Somvirág kézműves vásár Adventi kézműves játszóház Adventi koncert Adventi kávézó (Közösen a civil szervezetekkel) Gyertyagyújtás" - ünnepi műsor

Összegzés

A Községi Ház és Könyvtár együttműködve a civil szervezetekkel sokoldalúan hozzájárultunk a település kulturális életének színvonalához. A számítástechnikai, könyvtári és közművelődési szolgáltatásokkal egységesítve nyújtott ellátás reményeink szerint minőségi eredményeket hoz továbbra is. Termeink száma emelkedett, a földszinti kisterem szabad lett. Az épületet jó kihasználtsággal használjuk. A helyi közélet eseményeit zömében nálunk tartják, vagy mi hozzuk létre mások segítségével. Ezáltal formáljuk településünk kultúráját, egyúttal igyekszünk magasabb színvonalat nyújtani. Nagy örömmre a különböző klubokba járók száma emelkedik.

Közművelődési és közgyűjteményi tevékenységünket a személyi és az épület adottságai, valamint az elvárások szerint próbáljuk a legjobban ellátni. A 2013. évi munkatervünket a lehetőségek szerint megvalósítottuk, pályázatokat nyújtottunk be szakmai munkánk továbbfejlesztése, a látogatók minél jobb kiszolgálása érdekében. Előterbe helyezzük a látogatók szerteágazó igényeit, érdeklődési körüket, életkorukat, valamint szabadidejüket. Szolgáltatásaink nekik szólnak, visszajelzéseik szakmai munkánkat segítik elő. Esélyt teremteni a helyi lakosságnak a tanulásához, az egészségük megőrzéséhez vagy a szórakozásukhoz, mind-mind kulturális munka.

Pilisszentkereszt, 2014. január 31.

Berényi Ildikó
Igazgató

7./Napirend: 2014. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. február 14-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat hagyományosan ünnepség keretében emlékezik meg nemzeti ünnepeinkről, ünnepnapjukon. A hagyományok szerint a falu további ünnepnapjai a falu újratelepítésének emléknapja és a ciszterci apátság alapítására és az alapító III. Béla árpád-házi királyunkra emlékező Klastrom nap. Az elmúlt 6 évben településünk legnagyobb rendezvényévé nőtte ki magát a Pilisi Klastrom Fesztivál, melyet hagyományosan nemzeti ünnepünk, augusztus 20. napjához legközelebbi hétfőjén rendezünk. A rendezvényen így megemlékezünk államalapító Szent István királyunkról és Nagyboldogasszony ünnepéről is.

Javaslom a testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját 2014. évben az alábbiakban határozza meg:

Nemzeti ünnepeink:

- | | |
|--|---|
| - 1848-as forradalom emléknapja | ünnepség időpontja: március 15. 10.00 óra |
| - 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja | ünnepség időpontja: október 23. 18.00 óra |

A település ünnepei:

- | | |
|--|------------------------------|
| - Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (Szentháromság vasárnapja) | |
| - Pilisi Klostrom Fesztivál | időpontja: augusztus 16./17. |

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Lendvai József
polgármester

8./Napirend: Falugyűlés időpontjának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. február 13-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat munkatervében a február 13-i ülésén napirendként szerepel a Falugyűlés előkészítése. Helyszínként továbbra is a Községi Ház és Könyvtár nagytermét javaslom.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint Falugyűlést legkorábban a meghirdetéstől számított 15 nap elteltével lehet megtartani. Javaslom, hogy az Önkormányzat 2014. április 28-án 17 órakor tartsa meg a Falugyűlést.

A falugyűlés napirendje:

- tájékoztató az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról
- tájékoztató az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
- folyamatban lévő pályázatok és várható fejlesztések
- belterületi utcák aszfaltozása

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2014. április 28-án 17.00 órakor Falugyűlést tart a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár nagytermében.

A falugyűlés napirendje:

- tájékoztató az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról
- tájékoztató az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
- folyamatban lévő pályázatok és várható fejlesztések
- belterületi utcák aszfaltozása

Határidő: meghirdetésre Szmsz-ben foglaltak szerint

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Lendvai József
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
Pénzügyi Bizottsága – Elfogadva a ../2014. (II.11.) sz. PB. határozattal
2014. évi munkaterve

Dátum	Tárgy
2014. február 11.	1. A Képviselő-testület 2014. február 11-i ülés pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása 2. A Pénzügyi Bizottság 2014. évi munkaterve
2014. március 18.	1. A Képviselő-testület 2014. március 20-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
2014. április 15.	1. A Képviselő-testület 2014. április 17-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
2014. május 13.	1. A Képviselő-testület 2014. május 15-ei ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
2014. június 10.	1. A Képviselő-testület 2014. június 12-ei ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
2014. szeptember 16.	1. A Képviselő-testület 2014. szeptember 18-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
2014. október 28.	1. A Képviselő-testület 2014. október 30-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
2014. november 11.	1. A Képviselő-testület 2013. november 13-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
2014. december 16.	1. A Képviselő-testület 2013. december 18-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása

Az ülések napja, kezdési időpontja: kedd, 18 óra

Helyszín: Önkormányzat díszterme Pilisszentkereszt, Fő út 14.

Az ülések nyilvánosak, kivéve a személyi ügyek elbírálásának tárgyalása, továbbá azok, melyekről a bizottság tagjai többségi elv alapján döntenek.

Állandó meghívottak a bizottsági tagokon kívül:

képviselő-testület tagjai, polgármester, alpolgármester, jegyző és munkatársai, könyvvizsgáló

Dr. Horváth Sándor
elnök

Dátum	Tárgy
2014. március 17.	1. A Képviselő-testület 2014. március 20-i ülése szociális bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása 2. Egyedi szociális kérelmek elbírálása
2014. április 7.	1. Gyermekvédelmi beszámoló véleményezése, előkészítése
2014. május 12.	1. A Képviselő-testület 2014. május 15-ei ülése szociális bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
2014. szeptember 15.	1. A Képviselő-testület 2014. szeptember 18-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása 2. Egyedi szociális ügyek megvitatása 3. Bursa Hugarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat előkészítés
2014. november 10.	1. A Képviselő-testület 2013. november 13-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása 2. Szociális tűzifa kiosztás előkészítés
2014. december 15.	1. Szociális beszámoló előkészítés

Az ülések napja, kezdési időpontja: hétfő, 16 óra

Helyszín: Polgármesteri hivatal Pilisszentkereszt, Fő út 12..

Az ülések nyilvánosak, kivéve a személyi ügyek elbírálásának tárgyalása, továbbá azok, melyekről a bizottság tagjai többségi elv alapján döntenek.

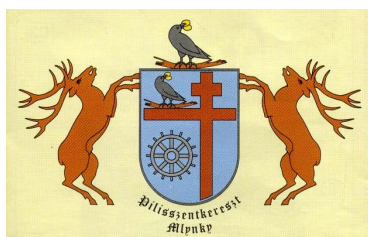
Állandó meghívottak a bizottsági tagokon kívül:

képviselő-testület tagjai, polgármester, alpolgármester, jegyző és munkatársai,

Rusznay János
elnök

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata



2013

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Pilisszentkereszt (Mlynky)

Pilisszentkereszt Pest-megyében a Dunakanyar-Pilisi kistérségben elhelyezkedő, szlovákok lakta község. A mintegy 2263 lakosú település a mai helyén kb. 1750 óta lakott.

Teljes közigazgatási területe: 1720 ha, melyből 156 ha Pilisszentkereszt és 72 ha a közigazgatásilag hozzá tartozó Dobogókő belterülete. A község Szentendre és Esztergom határában terül el.

A község területén található Közép-Európa egyik legértékesebb régészeti lelet-együttese, a Pilisi Apátság és Klostorkert. A pilisi cisztercita monostor a rend legjelentősebb emléke volt a középkorban. Régészeti kutatások tárták fel a középkori település templomát teljes alapzatával és falmaradványaival, valamint korabeli szerszámokat. A Pilisi Apátság a tíz legjelentősebb magyarországi középkori művészettörténeti emlék egyike. Falai közt temették el IV. Béla királyunk, és Szent Erzsébet édesanyját, Gertrúd királynőt. A klostrom ma az egyetlen, teljes egészében feltárható nagy, középkori szerzetesi épületegyüttes Magyarországon.

A faluban az előző századfordulón 678 család élt, ám a városból, Budapestről az agglomerációba való kitelepülések következtében az elmúlt évtizedekben lakosok száma folyamatosan növekedett, 1999 óta összesen 11 %-kal

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

	Fő	Változás
2007	2282	
2008	2270	99%
2009	2288	101%
2010	2268	99%
2011	2229	98%
2012	2222	100%
2013		0%

A népesség kor szerinti megoszlása 2012-ben:

2. számú táblázat - Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	1137	1102	2239	51%	49%
0-2 évesek			78		
0-14 éves	167	188	355	47%	53%
15-17 éves	44	38	82	54%	46%
18-59 éves	608	711	1319	46%	54%
60-64 éves	67	75	142	47%	53%
65 év feletti	162	90	252	64%	36%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001			
2008	235	370	63,5%
2009	239	355	67,3%
2010	246	354	69,5%
2011	252	355	71,0%
2012	235	355	66,0%

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	28	61	-33
2009	45	48	-3
2010	31	48	-17
2011	29	39	-10
2012	21	40	-19

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	31	18	13
2009	32	12	20
2010	24	22	2
2011	26	23	3
2012	27	30	-3
2013	17		

A község az ország egyik legszebb hegyvidékén, a Pilisben fekszik, így gazdasági életében valamikor az erdő-és vadgazdálkodás, fakitermelés, fafeldolgozás, az elsősorban önellátást szolgáló állattenyésztés, gyümölcs-, és zöldségtermelés játszott szerepet. Jelenleg az idegenforgalom, ennek hatására a vendéglátás és szálláshely biztosítás válik meghatározó szereplővé. Az ipar nem jelentős Pilisszentkereszten, bár a helyi ipar, a magánkisipar is régóta jelen van. A falu szlovák neve a korábbi malomiparra utal, a falun átfolyó patakokon vízimalmok működtek valaha.

Előnyös földrajzi fekvése, könnyű megközelíthetősége, páratlan természeti értékei miatt Pilisszentkereszt egyre népszerűbb a Budapestről kitelepülők körében.

Közigazgatásilag a faluhoz tartozik Dobogókő, a téli sportok és a túrázás révén népszerű üdülőhely. Egész évben sokan látogatják a jó levegőre, pihenésre vágyók, idősek és kisgyermekes családok egyaránt, kedvelt iskolai kirándulási célpont, illetve baráti társaságok, családok, valamint az idősebb természetjáró társaságok által is kedvelt kirándulóhely. Az utóbbi években a Pilis újra felfedezett kulturális jelentősége miatt egyre gyakrabban a szabadidőprogramok kedvelt színhelye, látogatottsága Szentendrével vetekszik. A sí-centrum mellett jelenleg egy szálloda, étterem, turistaház és egész évben üzemelő büfék szolgálják az ide látogatókat.

Foglalkoztatás:

A falu munkaképes lakosságának jelentős része a környező nagyvárosokban dolgozik, nagyrészüket Budapesten. Helyben meghatározó munkáltató az önkormányzat, valamint a vendéglátás, szállodák, üdülők, kis mértékben a Pilisi Parkerdőgazdaság és az egyéni vállalkozások. A településen az országos átlag alatti a munkanélküliség.

Közműellátottság:

A község falusias jellege nem jelent kommunális elmaradottságot. A vízvezeték- és szennyvízcsatorna hálózat kiépítettsége Pilisszentkereszten gyakorlatilag teljes, a gázvezeték hálózat is széles körben kiépült. A 90-es évektől ugrásszerűen megnőtt a telefonellátottság, fejlődött a közvilágítás, valamennyi lakás be van kötve az elektromos hálózatba, kábeltevé hálózat épült.

Dobogókőn a hálózatok kiépítettsége közel sem ilyen jó, különösen nagy a lemaradás a szennyvízcsatorna hálózat esetében, de a többi hálózat fővezetékei is kapacitásbővítésre szorulnak.

Az egészségügyi ellátás:

Az alapellátás mellett védőnői szolgálat, fogászat és gyógyszerár működik, valamint az ügyeleti orvosi ellátás biztosított. Szakellátásra Szentendrére vagy Budapestre kell utazniuk az arra rászorulóknak.

A települési infrastruktúra az utóbbi 20 évben sokat fejlődött, bár a régebben épült rendszerek amortizációja már olyan mértékű, hogy szükséges lenne például a vízvezeték hálózat 1960-as években épült gerincvezetékeinek, és az elektromos hálózat nagyfeszültségű vezetékeinek cseréjére és belterületi utak és vízvezetési rendszer felújítására.

Bár a községben és a hozzá tartozó Dobogókőn sokat tesznek a vendégekért, a cél az, hogy ne csak ők, de a helybeliek is jól érezzék magukat, szívesen éljenek itt. Ebben meghatározónak tartjuk a fiatalokra, a kisgyermekeket nevelő családokra, a faluba betelepülőkre, és különösen a faluban élő nagyszámú nemzetiségi lakosságra való odafigyelést.

Értékeink, küldetésünk

- A településen biztosítottak és elérhetőek az esélyegyenlőség szempontjából legfontosabb közszolgáltatások, vagy az önkormányzatok saját fenntartású intézményei, vagy mikrotársulások, vagy térségi társulások formájában. Közoktatás vonatkozásában ellátatlan szolgáltatás nincs.
- Az esélyegyenlőségi csoportokra vonatkozó statisztikai adatok nem, vagy szűkösen állnak rendelkezésre, ami mind a helyzetelemzést, mind a tervezést és értékelést nehezíti. Fontos ezeknek az adatoknak (lásd melléklet) a gyűjtése, nyomon követése, elemzése; naprakész, pontos nyilvántartások vezetésére van szükség.
- A településen élő 3-14 éves korosztály alapfokú közoktatási ellátási feltételei biztosítottak saját fenntartású intézményekben. Létszám tekintetében biztosítottak a hátrányos helyzetű gyermekek teljes körű óvodáztatásának és közoktatási ellátásának feltételei. A községben a HH/HHH gyermekek száma alacsony.
- A szakmai munka fejlesztése érdekében együtt kell működni az integrált nevelésben szakmai tapasztalatokkal rendelkező intézményekkel, oktatási háttérintézményekkel, szakértőkkel, civil szervezetekkel.
- Mindenképpen indokolt lenne megfontolni az integrációs és képesség-kibontakoztató program bevezetésének lehetőségét az óvoda és iskola esetében egyaránt.
- A kompetencia-mérések eredményeinek folyamatos nyomon követésével, elemzésével, intézkedési tervek készítésével, megvalósításával el kell érni, hogy a hátrányos helyzetű tanulók eredményesen szerepeljenek a méréseken.
- A fejlesztések során olyan infrastruktúra kialakítása a cél, amely alkalmas a későbbiekben a kompetenciafejlesztéshez igazított tananyagok és módszertan átvételére és alkalmazására, hogy elősegítsük a tanulók jobb felkészültségét, fejlesszük a tanultak alkalmazásának képességét, ezáltal a továbbtanulás esélyeit javítsuk a falu minden gyermeke számára.

Pilisszentkereszt település értéke a természeti környezet, valamint az együtt élő kisebbségek békés egymás mellett élése, egymás kultúrájának tiszteltetben tartása.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Pilisszentkereszt település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

o A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
 - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
 - a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
 - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nktv.)előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

- Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 4/1998 (IV.22.) sz. rendelete a Gyermekevédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról (rendkívüli gyermekevédelmi támogatás, gyermekejóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása,
- Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 3/2008. (I.25.) rendelete a gyermekevédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 4/1998. (IV.22.) rendelet módosításáról
- Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 6/1997. (IV.28.) sz. rendelete az Önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról (pénzbeli szociális ellátások: átmeneti segély, rendkívüli segély, kamatmentes kölcsön, temetési segély, közgyógyellátás, adósságkezelési szolgáltatás, szociális szolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés)

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Rendezési tervvel, Költségvetési tervvel, Költségvetési koncepcióval, Gazdasági programmal, Köznevelés-fejlesztési tervvel rendelkezik. Antiszegregációs terve nincs.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

- Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság
- Dunakanyari Családsegítő és Gyermekejóléti Szolgálat

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A mélyszegénység összetett jelenség, megmutatkozik többek között a nagyon alacsony képzettségben és foglalkoztatottságban, a súlyos megélhetési zavarokban, a lakhatási , táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában, stigmatizál és kirekesztettséghez vezet.

A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

Pilisszentkeresztben a 2011. évi népszámlálás alkalmával 3 fő vallotta magát cigánynak, 547 fő szlováknak és 77 fő német, 5 fő román, 5 fő lengyel, 3 fő ruszin és 28 fő egyéb nemzetiségűnek. A településen szlovák és német nemzetiségi önkormányzat alakult.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	810	828	1638	14	1,7%	26	3,1%	40	2,4%
2009	820	678	1498	29	3,5%	31	4,6%	60	4,0%
2010	812	830	1642	31	3,8%	37	4,5%	68	4,1%
2011	808	824	1632	20	2,5%	24	2,9%	44	2,7%

Az álláskeresők számának (2009-es és a 2010-es évekhez képest) 2011. évi jelentős csökkenése a közfoglalkoztatásban résztvevők számának emelkedésével magyarázható. Megállapítható, hogy az álláskeresők között a férfiak aránya magasabb.

3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011	2012
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	40	60	68	44	61
20 éves és fiatalabb	fő	0	3	2	0	0
	%	0,0%	5,0%	2,9%	0,0%	0,0%
21-25 év	fő	4	9	6	3	7
	%	10,0%	15,0%	8,8%	6,8%	11,5%
26-30 év	fő	5	8	3	3	8
	%	12,5%	13,3%	4,4%	6,8%	13,1%
31-35 év	fő	8	7	10	5	12
	%	20,0%	11,7%	14,7%	11,4%	19,7%
36-40 év	fő	4	6	11	1	7
	%	10,0%	10,0%	16,2%	2,3%	11,5%
41-45 év	fő	3	10	8	7	6
	%	7,5%	16,7%	11,8%	15,9%	9,8%
46-50 év	fő	6	7	8	9	2
	%	15,0%	11,7%	11,8%	20,5%	3,3%
51-55 év	fő	6	6	8	6	7
	%	15,0%	10,0%	11,8%	13,6%	11,5%
56-60 év	fő	4	4	12	9	12
	%	10,0%	6,7%	17,6%	20,5%	19,7%
61 év felett	fő	0	0	0	1	0
	%	0,0%	0,0%	0,0%	2,3%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/registrált			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	14	26	40	7	7	14	50,0%	26,9%	35,0%
2009	29	31	60	14	7	21	48,3%	22,6%	35,0%
2010	31	37	68	18	23	41	58,1%	62,2%	60,3%
2011	20	24	44	11	11	22	55,0%	45,8%	50,0%

A tartós munkanélküliek aránya évenként ingadozó, a nők körében általában magasabb, mint a férfiaknál.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott állásukeresők száma összesen	A nyilvántartott állásukeresők megoszlása iskolai végzettség szerint						
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség		
		fő	%	fő	%	fő	%	
2008	40	1	2,5%	7	17,5%	32	80,0%	
2009	60	0	0,0%	12	20,0%	48	80,0%	
2010	68	0	0,0%	21	30,9%	47	69,1%	
2011	44	0	0,0%	10	22,7%	34	0,0%	

3.2.7. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők

év	általános iskolai felnőttoktatásban résztvevők száma	8. évfolyamot felnőttoktatásban eredményesen elvégzők száma	
	fő	Fő	%
2009	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2010	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2011	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!

Településünkön megállapítható, hogy magas arányú (69,1%) reprezentált a 8 osztálynál magasabb végzettségűek regisztrált munkanélküliek körében. Az általános iskolai felnőttoktatásban senki nem vesz részt.

c) közfoglalkoztatás

Az önkormányzat 18 fővel vesz részt a közfoglalkoztatásban, ebből 12 fő a téli közfoglalkoztatás keretén belül képzésben vesz részt.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 15–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	174	198	372	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2009	172	190	362	2	1,2%	2	1,1%	4	1,1%
2010	161	192	353	2	1,2%	1	0,5%	3	0,8%
2011	156	181	337	1	0,6%	0	0,0%	1	0,3%

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A település tekintetében, a Pest Megyei Kormányhivatal Szentendrei Járási Hivatal Munkaügyi Központ kirendeltsége fogadja az állás keresőket, a nem nyilvántartott munkát keresőket. Minden esetben elsődleges szempont, hogy az ügyintézők az ügyfelek részére megfelelő állásokat keresnek és ajánlanak fel. A Kirendeltség a munkaerő-piaci képzések lebonyolításában, a képzési lehetőségek felkutatásában, a pályaválasztási tevékenységben az intézményi és a piaci képzőkkel tart fenn kapcsolatokat. Ebben a munkáltatók is részt vesznek, amennyiben az igényeik alapján munkaviszonyban állók, vagy felvételre kerülők előzetes képzéseit igénylik. A tanácsadás keretében: munka-, pálya-, állás keresési-, rehabilitációs és pszichológiai egyéni tanácsadáson való részvételre van lehetőség.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Elsősorban a szervezett közfoglalkoztatás keretében, a Szentendrei Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége által közvetített csoportjait érintően történik.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Az önkormányzat foglalkoztatásában álló munkavállalók tekintetében hátrányos megkülönböztetés nem történt. Önkormányzatunkkal szemben foglalkoztatóként egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3.1. ?

3.3.2. számú táblázat - Járadékokra jogosultak száma

év	nyilvántartott állás keresők száma	állás keresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	40	20	50,0%
2009	60	34	56,7%
2010	68	31	45,6%
2011	44	16	36,4%
2012	61	6	9,8%

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlet-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

b) szociális lakhatás

nem releváns

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

nem releváns

e) lakhatást segítő támogatások

f) eladósodottság

A lakásfenntartási támogatásokban részesülők köre jelentősen csökkent a 2008 és 2009-es évekhez viszonyítva. Ebből következően az eladósodottság mértékének a csökkenése jellemző.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közmuvelőkezelésekhez, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

h) bérlakás-állomány
Önkormányzatunk bérlakás állománnyal nem rendelkezik

3.4.1. számú táblázat – Támogatásban részesülők

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma
2008	25	0
2009	21	0
2010	17	0
2011	14	0

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

nem releváns

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

nem releváns

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

nem releváns

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai
nincs

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Az egészségügyről szóló törvény előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról
- a védőnői ellátásról
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgáltatások száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgáltatások száma
2008	1	0	0
2009	1	0	0
2010	1	0	0
2011	1	0	0
2012	1	0	0

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés
Kistérségi szinten biztosított.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése
nincs adat

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Piliscc sport klub, iskola, helyi rendezvények keretén belül

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A települési ellátórendszer elemei mindenki számára hozzáférhetők, egységes, egymásra épülő szolgáltatásokat nyújt folyamatos és megbízható módon. Az ellátórendszer hatásságát és hatékonyságát eredményezi az is, hogy az egészségügyi, az oktatási- közművelődési-, és a foglalkoztatási intézmények, szervezetek a szakmai programjuk megvalósítása során együttműködnek.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor
Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

A pénzbeli ellátások és a közszolgáltatások szervezése során pozitív diszkriminációval segítjük a célcsoportokhoz tartozókat. Ez részben szabályozási eszközökkel, részben eljárások bevezetésével, részben a nyilvánosság eszközeinek alkalmazásával történik.

Szintén jelentős mutatója az egészségügyi ellátásnak a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma. A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához – az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt:

1. alanyi jogon, 2. normatív alapon, 3. méltányossági alapon.

A közgyógyellátásban részesülők számának alakulását a településen az alábbi ábra szemlélteti

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	42
2009	46
2010	52
2011	45

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó [a közeli hozzátartozók meghatározásáról ld. a Ptk. 685. § b) pontját], ha állandó és tartós gondozásra szoruló, súlyosan fogyatékos (életkorra tekintet nélkül), vagy tartósan beteg 18 év alatti gyermek gondozását, ápolását végzi.

Az ellátás megállapítási jogköre 2013. január 1.-től a Kormányhivatal Járási Hivatalának hatáskörbe került.

Az ellátottak számának változásait mutatja be az alábbi ábra.

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

év	ápolási díjban részesítettek száma
2008	15
2009	17
2010	25
2011	22

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

Szlovák ház, Pilisi Szlovákok Központja, Művelődési Ház és Könyvtár, Pilisi Klastrom Fesztivál, Pilisi Fánkfesztivál, Országos Szlovák Nemzetiségi Népzenei Minősítő Seregszemléje, Idősek Napja, Színjátszókör, Gyermeknap, Húsvéti játszóház, Pünkösdi zárandókat, Pilisi Néptáncgyűttes, Utcabál, Adventi gyertyagyújtás

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

nem releváns

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Caritas, Katolikus egyház, A Családsegítő Szolgálat által működtetett Kapocs Szívességi Szolgálat koordinálja a felajánlások és az igénylések egymásra találását.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

nem releváns

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A tartós munkanélküliek számának növekedése jelentős a nyolc általános iskolai végzettséggel rendelkezők körében	Munkahelyteremtés, falusi turizmus

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	0		8
2009	0		8
2010	2		8
2011	8		16

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	15	0	0	0	0
2009	33	0	0	0	0
2010	42	0	0	0	0
2011	44	0	0	0	1

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

4.1.3. számú táblázat - Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma

év	ingyenes étkeztetésben résztvevők száma óvoda	ingyenes étkeztetésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkeztetésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	ingyenes tanórán kívüli étkeztetésben résztvevők száma	Óvodai étkeztetésben részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	10	8	28		0	0
2009	10	7	29		0	0
2010	7	6	25		0	0
2011	13	20	21		0	0
2012	7	11	27		0	0

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya
nincs

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

nem releváns

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A védőnői ellátás 1 védőnői praxissal biztosított

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	1	320
2009	1	313
2010	1	318
2011	1	307
2012	1	
2013	1	

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Településünkön jelenleg a házi gyermekorvosi praxis betöltött (1 fő gyermekorvos). A gyermekek szakorvosi ellátását a Szentendre Város Egészségügyi Intézményei végzi, a hétvégi és éjszakai ügyeletet szintén ők biztosítják a település gyermeklakossága számára.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellem

év	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
2008	10137
2009	11805
2010	12650
2011	12985

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire vonatkozó adatok nem állnak rendelkezésre.

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, mely a prevenció munkája első számú eszköze.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködése az esetek és problémák mentén történik. A jelzőrendszer tagjai számára minden évben tavasszal lehetőség nyílik a jelzőrendszeri tanácskozás keretén belül összehívott megbeszélésen a problémák megvitatására, az együttműködés még hangsúlyosabbá tételére.

A gyermekek átmeneti gondozása: az átmeneti gondozás célja, hogy az átmenetileg rövid időre ellátatlanul maradó gyermekek lehetőleg ne kerüljenek a szakellátásba, valamint speciális segítséget nyújtson a szociálisan, mentálisan teljesítőképességük határára sodródott szülőknek, gyermekeknek problémáik időben történő felismerésében, kezelésében.

A Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat társulási formában biztosítja a települések vonatkozásában, az egyénre szabott gondozást.

e) gyermekvédelem

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, valamint az évente két alkalommal nyújtott természetbeni támogatásának igénybevételére.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Családsegítő Szolgálat Pomáz, Szent, Miklós tér 1., szerdánként Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F Községi Ház

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

PILE SC Pilisszentkereszt Lendület Sport Club Pilisszentkereszt, Forrás utca 7.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

Intézményi gyermekétkeztetés van. Hétvégén nincs. Szünidőben nincs

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor
járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

nem releváns

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

nem releváns

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

- a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Az önkormányzati fenntartású intézményekben az óvodai férőhelyek száma az óvodába beíratott gyermekek létszámához igazodott. Az elmúlt években az óvodai férőhelyek jelentős bővítésére került sor.

A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik.

Az integrált oktatást, különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően – a fogyatékossgot megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint – a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés keretében szerveztük meg.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, gyermekek nevelését a köznevelési intézmény vállalja.

Az óvodapedagógusok felkészültek, folyamatosan képzéseken vesznek részt. Az óvoda infrastruktúrája magas szintű ellátást biztosít, és ennek előnyeit a HH/HHH gyermekek is élvezik

ISKOLA NEVE	2010		2011		2012			2013		
Országos kompetencia-mérés eredménye	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag
6. évfolyam	1630	1622	1507	1465	1609	0	1472			
8. évfolyam	1617	1583	1574	1577	1684	0	1567			
10. évfolyam										

6. évfolyam	1570	1498	1472	1496	1418	0	1489				
8. évfolyam	1695	1622	1627	1601	1750	0	1612				
10. évfolyam											

Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai

tanév	általános iskolai osztályok száma			általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban			általános iskolai feladat- ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	db
2010/2011	4	4	8	1	0	1	1
2011/2012	4	4	8	1	0	1	1
2012/2013	4	4	8	1	0	1	1

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db	
	1	
Az óvoda telephelyeinek száma		
Hány településről járnak be a gyermekek		
Óvodai férőhelyek száma	115	
Óvodai csoportok száma	5	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	07-17	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	1 hónap	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	8	
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	8	
Gyógypedagógusok létszáma		
Dajka/gondozónő	5	
Kiegészítő személyzet		

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

Hiányzó létszám

4.4.3. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai 3.

év	3-6 éves korú gyermekek száma	óvodai gyermekcsoportok száma	óvodai férőhelyek száma	óvodai feladat-ellátási helyek száma	óvodába beírt gyermekek száma	óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2008	79	4	100	1	79	0
2009	88	4	100	1	88	0
2010	93	4	100	1	93	0
2011	92	5	115	1	92	0
2012	92	5	115	1	92	0
2013						
2014						
2015						
2016						
2017						

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Az Önkormányzattal szemben a köznevelés során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Az Önkormányzat hozzájárul a gyermekekkel kapcsolatos költségekhez, illetve a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatokhoz. A helyi gyermekvédelmi rendszer sajátossága, hogy minden gyermek számára gondoskodást nyújt, ugyanakkor fokozott védelemben részesíti az arra rászorulókat. A különböző ágazatok együttműködnek és egymást segítik. Az egyes szolgáltatások, ellátások szociális rászorultság alapján, más ellátások ún. alanyi jogon járnak a gyermekek részére.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Gyermekek iskolaszünetben való tartalmas időtöltésének, felügyeletének megszervezése. Gyermekek közterületen való tevékenysége, hasznos elfoglaltság hiánya.	Különböző táborok, programok szervezése. Több közösségi tér kialakítása.
Gyermekek aktív mozgásának elősegítése, fizikai és szellemi téren egyaránt.	Rendszeres sportrendezvények különböző programok szervezése, egészséges életmóddal kapcsolatban tájékoztatás nyújtása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A települési esélyegyenlőségi program céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének.

E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2008	828	873	802	859	26	14
2009	842	820	811	791	31	29
2010	830	812	793	781	37	31
2011	824	808	800	788	24	20
2012	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Az illetékes Járási Munkaügyi Kirendeltség minden célcsoport, így a nők tekintetében is szervezi a foglalkoztatást segítő és képzési programokat.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az önkormányzat a közfoglalkoztatás keretében folyamatosan lehetőséget biztosít a Munkaügyi Központ által biztosított programokon keresztül történő foglalkoztatásra.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatás során önkormányzatunk egy célcsoport tekintetében sem alkalmaz negatív diszkriminációt. Az Önkormányzattal szemben a közfoglalkoztatás során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A községben megfelelő az óvodai ellátottság.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg.

Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

nincs adat

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A szolgáltatások közvetítése a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladata.

Szakmai tapasztalataik alapján az utóbbi évek gazdasági és társadalmi folyamati nem kedveztek az eredmények elérésében. Az anyagi problémák, a tartós munkanélküliség jellemző a klienseikre, az átmeneti ellátás gyakran életformává válik, azaz a családok, a gondozási idő leteltével nem kerülnek ki a rendszerből.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A képviselő testületben nincs nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

nincs adat

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A családon belüli erőszak eseteiben nagy a látencia	Az esetek lehető legteljesebb körű feltérképezése, a civilszervezetek, egyházak képviselőinek bevonása, az elhelyezést nyújtó intézményekkel kapcsolatfelvétel

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlak, önellátási képessége beszűkül.

Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	201	295	496
2009	212	289	501
2010	210	281	491
2011	212	297	509
2012	n.a	n.a	#ÉRTÉK!

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

A településen a nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma az utóbbi években kis mértékben növekvő tendenciát mutat.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya

A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők hosszabb élettartama

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén
nem releváns

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A helyi közszolgáltatások terén az idősekkel való foglalkozás magas színvonalú. Az egészségügyi, szociális, közművelődési és egyéb szolgáltatások egy része a település minden állampolgára részére biztosított, egy része kor alapján az időskorúak részére szerveződik. Az önkormányzat eleget tesz minden kötelező feladatának és emellett önként vállalt intézkedéseket is biztosít.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen a civil szervezetek szervezésében minden korosztály, így az idősek számára is korlátozottan (az intézmény részleges nyitva tartása és befogadóképessége miatt), de lehetőség van programokon, klub foglalkozásokon való részvételre. A település egyéb kulturális rendezvényein biztosított, az idősek számára is a részvétel lehetősége.

c) idősek informatikai jártassága
nincs adat

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Művelődési Ház és Könyvtár, Pilisi Klastrom Fesztivál, Idősek Napja, Színjátszókör, Pünkösdi zárandoklat, Pilisi Néptáncgyűjtés, Adventi gyertyagyújtás

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az idős emberek internet használata alacsonyabb	Az idős korúak ösztönzése az internet használatára
Egészségi állapotuk koruknál fogva rosszabb	Egészségnap szervezése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékoságtípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérültek a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékoságban szenvedők aránya.

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)
A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén
nem releváns

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

nem releváns

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek	
év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma
2008	13
2009	11
2010	13
2011	n.a
2012	n.a

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége
nem megoldott

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége
nem megoldott

c) munkahelyek akadálymentesítettsége
nem megoldott

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége
nem megoldott

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)
nem releváns

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)
nem releváns

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Középületek, közutak akadálymentesítése	Önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények akadálymentesítése

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

lásd előzőekben leírtak

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

lásd előzőekben

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

lásd előzőekben

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Együttműködési megállapodás a szlovák és német nemzetiségi önkormányzatokkal, közös, kulturális programok. Szlovák Ház.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

lásd az előzőekben

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A helyzetelemzés adatainak összegyűjtésében részt vettek az önkormányzat intézményeiben dolgozó jogi, szociális, gyermekjóléti, köznevelési területen dolgozók.

Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrált.

A programtervezet az Önkormányzat honlapján, www.piliszentkereszt.hu

közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhattak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A visszacsatolás folyamatosan, a kötelező felülvizsgálat vagy módosítás esetén: honlap fórumán, kérdőív kitöltésével, a programot tárgyaló képviselő-testületi ülésre történő meghívással történhet.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége											
1	Falusi turizmus támogatása	A tartós munkanélküliek számának növekedése jelentős a nyolc általános iskolai végzettséggel rendelkezők körében	csökkenjen a regisztrált munkanélküliek száma	helyi rendelet	Falusi turizmus fejlesztésével a helyben történő munkahelyek száma növekszik	Polgármester	2018.12.31.	csökken a regisztrált munkanélküliek száma, növekszik a munkahelyek száma	Humán: vállalkozók, önkormányzat Pénzügyi: 1. vállalkozók saját és pályázati forrás, 2. önkormányzat: pályázati forrás	falusi turizmus folyamatos működtetése	
II. A gyermekek esélyegyenlősége											
1	Gyermekek nyári hasznos időtöltése	Nyáron a gyerekek napközbeni felügyeletének biztosítása a munkába járó családoknak nem megoldott	Gyermekek hasznos időtöltése az iskolai szünetekben.	gyermekvédelmi beszámoló	Családok számára különböző tanácsadás szervezése, pályázatok segítségével különböző diáktáborok szervezése Rendszeres sportrendezvények, különböző programok szervezése, egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatás	Polgármester	2015.09.01.	Támogatásban résztvevő családok visszajelzése, beszámolók	Önkormányzati és pályázati források, oktatók, nevelők	Önkormányzati és pályázati források, oktatók, nevelők	
2	Sportolj velünk!	Gyermekek aktív mozgásának elősegítése, fizikai és szellemi téren egyaránt	Egészséges gyermekek számának növelése	gyermekvédelmi beszámolók		Polgármester	2015.12.31.	Programokon résztvevők száma	Rendszeres sportrendezvények, különböző programok szervezése, egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatás	Programok folyamatos fenntartása	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Na, ne!	A családon belüli erőszak jelentős része látens	A családon belüli erőszak jelentős része látens	Szociális rendelet	A családon belüli erőszak váljon ismerté az arra illetékes szakember előtt,	Polgármester	2018.12.31.	A családon belüli erőszak váljon ismerté az arra illetékes szakember előtt	Önkormányzati humánerőforrás,	folyamatos jelenlét
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Klikkelj nagy!	Internethasználat népszerűsítése az idősek körében	Az idősek megismerik az internetet	szociális rendelet	Az időseket megtanítani a minimális szintű internethasználatra	Polgármester	2014.12.31.	Tanfolyam szervezése a művelődési Házban	pályázat, saját,	folyamatos programszervezések
2	Éljünk egészségesebben!	Egészségügyi szűrések időskorban	Egészségnap szervezése	Költségvetési rendelet	Az idősek részére minél többféle szűrővizsgálat biztosítása	Polgármester	2015.12.31.	Az Egészségnapon részt vevők száma	Önkormányzati pénzügyi forrás	folyamatos szűrések szervezése
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Lépj velem!	Középületek, közutak akadálymentesítése Önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények akadálymentesítése	A településen a közigazgatási és az utak akadálymentesek legyenek	gazdasági program	Folyamatos akadálymentesítés, pályázati lehetőségek felkutatása	Polgármester	2018.12.31.	Az akadálymentes létesítmények száma nő	pályázati forrás	folyamatos akadálymentesítés, karbantartás

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.

A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Pilisszentkereszt község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően a község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

A..... Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner

Előterjesztés

Tisztelt Képviselők!

Pilisszentkereszt Község Helyi Választási Irodája a 2014. évi választások lefolytatásához (országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztása) a szavazókörökbe szavazatszámlláló bizottsági tagok jelentkezéséről szóló felhívást tett.

A választási eljárásról szóló törvény rendelkezései értelmében a szavazatszámlláló bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja. A választási bizottság választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat, így a szavazatszámlláló bizottság választott tagja lehet minden nagykorú magyar állampolgár, kivéve, aki jogerős ítélet alapján szabadságvesztés büntetését, vagy büntető eljárásban elrendelt intézeti kényszergyógykezelését tölti.

A szavazatszámlláló bizottság legalább öt tagból áll. A szavazatszámlláló bizottságnak három választott tagja van. A három választott tagot és a szükséges számú póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg. A választott tagok személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. Az indítványról a testület egy szavazással dönt, az iroda vezetőjének indítványához a testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be.

A törvény alapján a választási bizottságnak nem lehet tagja a köztársasági elnök, a házelnök, képviselő (ide értve a polgármestert is), alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt. Nem lehet továbbá a választási bizottságok választott tagja, aki valamely párt tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, továbbá állami vezető sem.

A törvény értelmében a szavazatszámlláló bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléseig tart. A szavazatszámlláló bizottságok tagjait Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg.

A megválasztott szavazatszámlláló bizottsági tagok – valamennyi választást megelőzően – kötelesek a bizottsági tagok részére szervezett felkészítő oktatáson részt venni.

A Szavazatszámlláló Bizottság munkájában történő közreműködés jelentős fizikai és szellemi megterheléssel jár, a döntések meghozatalakor nagyfokú odafigyelést igényel, ezért törekedtünk a már több éve sikeresen feladatot ellátó tagokat megtartani.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testület a szavazatszámlláló bizottságokba az alábbi pilisszentkeresztii állampolgárokat választja:

I. sz. szavazókör választott tagok:

- Balla Szilvia Pilisszentkereszt, Fő út 67.
- Baranyák Lajosné Pilisszentkereszt, Petőfi Sándor u. 16.
- Pócs Gábor Pilisszentkereszt, Ady Endre u. 10.

póttagok:

- Kormosné Karmó Katalin Pilisszentkereszt, Kossuth L u. 41.
- Szikszai Pál Pilisszentkereszt, Tavasz u. 7.

II. sz. szavazókör választott tagok:

- Sipos Kálmánné Pilisszentkereszt, Tavasz u. 39.
- Uhrin Gábor Pilisszentkereszt, Pomázi út 39/A.
- Guba Imre Pilisszentkereszt, Malom u. 34.

póttagok:

- Király Istvánné Pilisszentkereszt, Mester u. 21.
- Szemán Rózsa Pilisszentkereszt, Mester 1.

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Baranyák Szilvia
jegyző

12./Napirend: Községi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási ügye

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. február 13-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő Községi Ház és Könyvtár épületében található büfé bérleti szerződését a bérlő felmondta. A bérleményt 2013. májusa óta az önkormányzat képviselő-testülete több alkalommal próbálta újra hasznosítani. A kiírt pályázatokra érdeklődő nem jelentkezett.

2014. január 30-i ülésünkön tárgyalta a képviselő-testület az üzlethelyiséggel kapcsolatos kérelmet, melyben az kérelmet benyújtók jelezték, hogy a Községi ház tevékenységéhez igazodva különböző gyermekfoglalkozásokat kívánnak tartani „Gyermekek Háza” elnevezéssel a fent nevezett helyiségben.

Az üzlethelyiség mostanáig vendéglátóhelyként működött, a kialakítása is annak felel meg, ahhoz, hogy a kérelemben megjelölt tevékenységeket a folytatni tudják szükséges az ingatlanon belül átalakítást végrehajtani.

A kérelemben megjelölték, hogy szükséges a meglévő pult elbontása, a helyiség falburkolatainak felújítása, a padlózat megfelelő burkolattal történő ellátása.

A fenti beruházás költségét engedélyező önkormányzati határozat birtokában a bérleti díjba kívánják beszámíttatni.

A fenti beruházáson túl szüksége a tevékenység folytatásához egyéb ingó eszközök beszerzése, melyet a bérleti díjba az önkormányzat beszámítani nem tud.

Jelenleg önkormányzati határozat szabályozza a helyiség bérbeadására vonatkozó rendelkezésünket, melynek összege havi 60 ezer forint és + ÁFA összegben állapította meg a minimális bérleti díjat az említett helyiség tekintetében.

Már a tavalyi évben is többször felmerült a gondolat, hogy az önkormányzatnak szükséges lenne ezt a díjat felülvizsgálni.

A jelenlegi helyzetben ezt még fontosabbnak tartom, hiszen végre olyan igény érkezett, amely illeszkedik a Községi ház tevékenységéhez is, továbbá a környéken lakók nyugalma sem zavarja.

A képviselő-testület többször megfogalmazta igényét, hogy ne vendéglátó-ipari funkció működjön a házba, hanem a meghirdetéseknél gondolkodjunk el más tevékenységi körökre történő hasznosítási felhívás kiírásáról.

Mivel nem vendéglátóipari használatra kívánjuk már a továbbiakban hasznosítani a helyiséget szükségeszerű a bérleti díj újra gondolása.

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. részére üzemeltetésre átadott bérlemények tekintetében az ügyvezető a szabott díjaktól eltérően magasabb összegre minden esetben szerződhet a bérlővel.

Javasolom a Tisztelt képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 90/2011. sz. önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek és földterületek tekintetében 2014. február 13-tól az alábbi bérleti díj minimumot állapítja meg:

-nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja 1.200,- Ft/nm/hó,

50 négyzetméter feletti nem lakásra szolgáló helyiségek minimális bérleti díja 30.000,- Ft/hó

A határozat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Községi ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Lendvai József
polgármester

Pályázati felhívás

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot hirdet az 1. pontban körülírt ingatlan (bérlemény) bérleti jogának elnyerésére, az alábbi feltételek mellett:

1. **A bérlemény címe:** Pilisszentkereszt, Forrás utca 7/F. épületében található volt presszó üzlethelyiség
alapterülete: 100 m²
helyiségek száma: 2 db
bérleményhez tartozó burkolt terasz alapterülete: 20 m²
Hasznosítási cél: A Községi Ház és Könyvtár tevékenységéhez igazodó tevékenység
2. **A bérlet időtartama:** öt év
3. **Bérleti díj minimális mértéke a bérlemény alapterületére:** 30.000,- Ft + ÁFA/hó
4. **Egyéb feltételek:**

4.1 A bérleti szerződés a bérlő és az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. (továbbiakban: bérbeadó) között jön létre.

4.2 A bérlő köteles a bérleményt a bérleti szerződésnek megfelelően üzemeltetni. Az üzemeltetés 30 napot meghaladó szüneteltetéséhez az Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

4.3 A bérlő engedélyköteles tevékenységet csak jogerős engedély birtokában kezdhet meg. Az engedély beszerzése bérlő kötelessége.

4.4 A bérleményt a bérbeadó a jelenlegi állapotában adja bérbe. A bérlő fizeti a közüzemi költségeket. A helyiségben végezni kívánt tevékenységnek megfelelő tér kialakítása a bérlő költsége és feladata, a tevékenység folytatásához szükséges és indokolt átalakítás és beruházás számlával igazolt költségének összege a bérleti díjba beszámításra kerülhet külön megállapodás alapján, melyet az Önkormányzat képviselő-testülete engedélyez. Szerkezeti elemeket érintő átalakításhoz, felújításhoz az Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

4.5 A bérlő a szerződés fennállása alatt köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő állagmegóvásról és karbantartásról saját költségén gondoskodni. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a bérlő nem tarthat igényt a saját költségén elvégzett értéknövelő beruházások, valamint a karbantartás, állagmegóvás költségeinek megtérítésére. Az általa saját költségén felszerelt berendezési tárgyakat a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelheti és elviheti, a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a bérbeadó részére. A bérlő köteles a bérlemény előtti burkolt közterület tisztántartásáról és téli síkosság-mentesítéséről gondoskodni.

4.6 A bérlő köteles az üzlethelyiségre vagyonbiztosítást kötni.

4.7 A bérlő a bérleti jogot nem ruházhatja át, a bérleményt nem adhatja albérletbe, vagy bármilyen más jogcímen más személy használatába.

4.8 Bérlő a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles bérbeadónak 3 havi bérleti díj összegének megfelelő óvadékot megfizetni. Az óvadék visszajár a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltak szerint annak felhasználására nem került sor, illetve nem áll fenn bérleti díj tartozása a Bérlőnek.

4.9 Bérlő a bérleti szerződés megszűnése esetén cserehelyiségre nem tarthat igényt. Elővásárlási, előbérleti jogot nem biztosít az Önkormányzat bérlő részére.

4.10 A bérleti díjat bérbeadó jogosult – szerződésmódosítás nélkül – minden év január 1-jétől a KSH által közzétett inflációs rátával megemelni.

4.11 A bérleti jogviszony részletes feltételeit felek szerződésben rögzítik.

5. Nyitva tartási idő

A Bérlemény nyitvatartási idejét az Önkormányzat a Községi ház és Könyvtár nyitva tartásához igazítva állapította meg.

6. Ajánlattételi határidő:

A pályázók a jelen felhívás önkormányzati hirdetőtáblán való közzétételét követően, legkésőbb 2014. 03. 14. (péntek) 12.00 óráig jogosultak ajánlatot tenni.

7. Az ajánlattétel helye:

Az ajánlatokat az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ügyfélszolgálati irodáján (Pilisszentkereszt, Fő utca 12.) 2 (két) példányban, zárt borítékban lehet beadni, hétfőn 8.00-18.00 keddtől csütörtökig 8.00-16.00, pénteken 8.00-12.00 óra között.

A borítékra rá kell írni: „Közösségi Ház és Könyvtárban található üzlethelyiség bérleti szerződés”, egyéb felirat a borítékra nem lehet.

Az ajánlatot átvételi elismervény alapján vesszük át, amelyen az ajánlat átvételének pontos időpontja és az átvevő személye feltüntetésre kerül.

8. Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A pályázó adatait (név, cím, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány száma, gazdasági társaság esetén cégbejegyzés száma, adószám), amennyiben a társaság bejegyzés alatt áll, az erre vonatkozó igazolást
- Amennyiben a pályázatot meghatalmazott nyújtja be, annak adatait (név, cím)
- Bérlemény tervezett hasznosításának leírása, bemutatása
- Ajánlat a bérleti díj összegére ÁFA nélkül

Az ajánlathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázatok bontását követő 60 napig ajánlatához kötve van
- Nyilatkozat a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról
- Nyilatkozat a nemleges adó-, tb- és vámtartozásról, valamint arról, hogy 30 napnál régebben meg nem fizetett köztartozása nincs
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt
- Egyéni vállalkozói igazolvány/cégbírói kivonat hiteles másolata
- Meghatalmazás (amennyiben a pályázatot meghatalmazott nyújtja be)

Az ajánlatot folyamatos sorszámozással és az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlat minden oldalát, valamint a mellékleteket a pályázó cégszerű vagy – meghatalmazott esetén – a meghatalmazott aláírásával kell ellátni. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások.

Az ajánlat egy példányát eredetiben, egy példányát másolatban kell benyújtani.

8. Az ajánlat elbírálása:

8.1 Az ajánlatok bontására 2014. március 14-én (pénteken) 12.30 órakor kerül sor a Pilisszentkereszt, Fő utca 12. szám alatti tárgyalóteremben, amelyen jogosult valamennyi ajánlattevő – külön meghívás nélkül - részt venni.

8.2 Nem kerül elbírálásra az érvénytelen ajánlat. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben

- határidőn túl nyújtották be, vagy

- nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

8.3 Kizárásra kerül az a pályázó,

- amelynek 30 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy járulékfizetési tartozása van és annak megfizetésére halasztást nem kapott,

- amely végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll.

8.4 Az ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el, a beadási határidőtől számított 30 napon belül. A pályázók az eredményről a döntést követő 5 munkanapon belül írásos értesítést kapnak.

8.5 ., Bírálati szempontok

Az értékelés szempontrendszere:

Az a pályázó teszi a legkedvezőbb ajánlatot, aki a minimális bérleti díjat, vagy a feletti ajánlatot tesz és a megkapott pontszáma, továbbá a hasznosítási célként megjelölt tevékenységére kapott pontszáma együttesen a legmagasabb pontszámot éri el. A minimális bérleti díj alatt ajánlott ajánló pályázó ajánlata érvénytelen.

Szempont	Pontszám	Súlyszám
Megajánlott (nettó) vételár	1-100	60
Hasznosítási cél	1-100	40

A pályázónak az ajánlatában meg kell jelölnie azt a tevékenységet, amelyre bérleti jogviszonyt kíván létesíteni. A hasznosítási cél szerinti rangsor megállapításának alapja az, hogy a tervezett tevékenység milyen mértékben segíti illetve zavarja a közösség életét.

A bírálat során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a beadott pályázat a meghirdetett tartalmi és formai követelményeknek megfelel-e. A megfelelő ajánlatot tevők pályázata a meghirdetett szempontok alapján értékelésre kerül.

Kiíró a pályázati felhívás jelen pontjában foglaltaknak megfelelően az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztásának elve alapján bírálja el a beérkezett érvényes pályázatokat. A bírálatot a Kiíró a megadott szempontok, adható pontszámok, és súlyszámok figyelembevételével végzi el.

Az ajánlatok alszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

A legkedvezőbb ajánlat 100 pontot kap, az utána sorban következő ajánlatok pontszámai a legjobb és a legrosszabb ajánlathoz viszonyított értékarányosítással kerülnek megállapításra.

Képlet:

$P = A \text{ vizsgált} - A \text{ legrosszabb} / A \text{ legjobb} - A \text{ legrosszabb} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$

(P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma, P_{max}: a pontskála felső határa, P_{min}: a pontskála alsó határa, A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme, A legrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat)

Az ajánlatok alszempontonkénti pontszáma a súlyszámmal felszorzásra, majd az alszempontonkénti szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek. Az az ajánlat a nyertes, amely az érvényes ajánlatok közül a fentiek alapján a legmagasabb pontszámot éri el.

8.6 A pályázat nyertese az eredmény kihirdetését követő 5 munkanapon belül köteles a bérleti szerződést megkötni a Pilisi Klostrom Közhasznú Kft-vel, amennyiben ennek akadálya van, azt szükséges írásban jeleznie. Abban az esetben, ha a pályázat nyertesével nem jön létre szerződéskötés, akkor a bérleti szerződés – a képviselő-testület döntése alapján - megköthető a második helyezettel is.

8.7 Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

További felvilágosítás Pilisszentkereszt Község Önkormányzat polgármesterétől kérhető (Pilisszentkereszt, Fő utca 12. tel.: 26-547-500).

A bérlemény megtekinthető előre egyeztetett időpontban az alábbi telefonszámon: 06-30-990-89-06

Pilisszentkereszt, 2014. február 13.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata