

**Jegyzőkönyv**

A 2017. szeptember 28-án megtartott képviselő-testületi ülésről.  
(85-91/2017. sz. önkormányzati határozat)  
(6/2017. sz. önkormányzati rendelet)

**Jegyzőkönyv**

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2017. szeptember 28-án megtartott képviselő-testületi üléséről, ülés helye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. tanácsterem.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

**Jelen lévő képviselők:** Peller Márton polgármester, Mikusik Gábor alpolgármester, Mikusik Róbert, Orosházi Géza képviselő

**Távolsan:** Galda Levente, Galó László, Jánszki István

**Hivatalból jelen van az ülésen:** Baranyák Szilvia jegyző, Licsikné Sipos Enikő jegyzőkönyvvezető.

**Meghívottak:** Demjén Márta PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Somogyi Gáborné óvodavezető, Kiss István PKN Kft. ügyvezető, Zsarnócziné Pap Anna FB elnök, Vargyai Györgyi külsős PB tag, Galda Béláné külsős PB tag, Bartha Gyula könyvvizsgáló.

**Távolsan:** Demjén Márta PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Somogyi Gáborné óvodavezető, Vargyai Györgyi külsős PB tag, Galda Béláné külsős PB tag, Bartha Gyula könyvvizsgáló.

Peller Márton polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 4 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendet az alábbiak szerint:

**Napirendi javaslat:**

1. Beszámoló az óvoda 2017/2018-es nevelési évének tevékenységéről, az óvodai ellátás helyzetéről  
Előterjesztő: jegyző
2. Beszámoló a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről  
Előterjesztő: polgármester
3. A 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a rendelet szükség szerinti módosítása  
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2017. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről  
Előterjesztő: polgármester
5. 2017. évi idősok napjának megrendezésével kapcsolatos döntések meghozatala  
Előterjesztő: polgármester
6. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás  
Előterjesztő: belső ellenőr, jegyző
7. Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásáról  
Előterjesztő: polgármester
8. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet társadalmi véleményeztetése  
Előterjesztő: polgármester

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 igen szavazattal a napirendi javaslatot elfogadta.

### **Napirendek előtt:**

Napirendek előtt a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról.

A képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 igen szavazattal a beszámolót a lejárt határidejű határozatokról elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

#### **85/2017. (IX.28.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester 2017. szeptember 28-i képviselő-testületi ülésen elhangzott beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

### **Képviselői bejelentések:**

-

### **Napirendek tárgyalása**

**1./Napirend:** Beszámoló az óvoda 2017/2018-es nevelési évének tevékenységéről, az óvodai ellátás helyzetéről

Előterjesztő: jegyző

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

#### **Kérdés, hozzászólás:**

**Galó László PB elnök, képviselő:** Szeptembertől 65 fő a létszám úgy látom, tudtok adatokat a születésszámokról? Van valami oka, hogy kevés a gyerek az óvodában? Van, akit máshová iratnak be?

**Baranyák Szilvia jegyző:** 2016-ban 32 gyerek született, igen mostanában sajnos két kritikusan alacsony létszámú csoport volt az óvodában. 1-2 olyan gyerekről tudunk, aki nem ide jár.

**Peller Márton polgármester:** Azt tudjuk, hogy az iskoláskorúak 60 %-a jár ide iskolába.

**Zsarnóciné Pap Anna FB elnök:** Szerintem maximum logisztikai okai lehetnek annak, ha valaki nem ide járhatja az óvodáskorú gyermekét. A létszámcsökkenés valószínűleg a demográfiai hullámvész miatt van.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as nevelési év indításáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

#### **86/2017. (IX.28.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as nevelési év indításáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

**2./Napirend:** Beszámoló a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Peller Márton polgármester:** A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

**Galó László PB elnök, képviselő:** A pénzügyi bizottság 4 igennel támogatta a beszámoló elfogadását.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2017. I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 igen szavazattal és egy nem szavazással a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**87/2017. (IX.28.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2017. I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

**3./Napirend:** A 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a rendelet szükség szerinti módosítása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Peller Márton polgármester:** A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

**Galó László PB elnök, képviselő:** A pénzügyi bizottság 4 igen szavazattal javasolta a rendelet elfogadását.

**Orosházi Géza képviselő:** Az óvodánál a közlekedési költségtérítés miatt emelkedett a 200 ezer Ft és az 500 ezer Ft majdnem a duplájára?

**Baranyák Szilvia jegyző:** Ez átcsoportosításból adódhat, az üzemanyagárak emelkedése miatt is mutathat emelkedést.

**Orosházi Géza képviselő:** Ha ez törvényi emelkedésből adódik, akkor miért vesszük el a pénzt a belső költségvetésből, és miért nem a tartalékból fizetjük? A készletbeszerzések miért csökkentek ennyivel? Az egyéb szolgáltatások miért csökkentek?

**Baranyák Szilvia jegyző:** Ilyen jellegű kérdéseket kérném, hogy ülés előtti napokban tegyenek fel a képviselő Urak, hogy fel tudjak készülni a válaszokkal. Ezért is tartottunk egy hosszú bizottsági ülést is a témában. Tehát ez a dologi kiadások belső átcsoportosítása miatt van, ezek a tételek az összes dologi kiadás nem okozták.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Javaslom, hogy az SZMSZ szerint folytassuk az ülést, és javaslom a vita lezárását.

A polgármester szavazásra teszi fel az ügyrendi javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 2 igen és 2 nem szavazattal a javaslatot nem fogadta el.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 3 igen és 1 tartózkodó szavazattal a rendeletet nem fogadta el.

**4./Napirend:** Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2017. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás

**Peller Márton polgármester:** A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

**Galó László PB elnök, képviselő:** A pénzügyi bizottság 2 igen szavazattal javasolta a beszámoló elfogadását.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. féléves beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 2 igen, 1 tartózkodó szavazattal és 1 nem szavazással a javaslatot nem fogadta el.

**5./Napirend:** 2017. évi idők napjának megrendezésével kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Peller Márton polgármester:** A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

**Galó László PB elnök, képviselő:** A pénzügyi bizottság 4 igen szavazattal javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi idők napját október 1-jén vasárnap tartja, melyre minden a településen élő 70. életévét betöltött lakosát meghívja. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletében biztosított fedezetet az idei évben 70. életévüket betöltők számára előirányzott 198 \* 5.000,- Ft személyenkénti támogatásra. A képviselő-testület a rendezvény megszervezésével Peller Márton polgármestert és a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**89/2017. (IX.28.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi időssek napját október 1-jén vasárnap tartja, melyre minden a településen élő 70. életévét betöltött lakosát meghívja. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletében biztosított fedezetet az idei évben 70. életévüket betöltők számára előirányzott 198 \* 5.000,- Ft személyenkénti támogatásra. A képviselő-testület a rendezvény megszervezésével Peller Márton polgármestert és a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Galda Levente képviselő megérkezik, a képviselő-testület létszáma 5 fő.

**6./Napirend:** Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás

Előterjesztő: belső ellenőr, jegyző

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Peller Márton polgármester:** A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

**Galó László PB elnök, képviselő:** A pénzügyi bizottság 4 igen szavazattal javasolta a rendelet elfogadását.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal a rendeletet elfogadta és ezzel

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja 6/2017. (IX.29.) sz. önkormányzati rendeletét a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

**7./Napirend:** Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Galda Levente képviselő:** Én a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesületet Nemzetiségekért díjra történő jelölését javaslom.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Nekem is lennének javaslataim:

Pest Megye Díszpolgára: Mária Terézia

Pest Megyéért Emlékérem: Donald Trump – világbéke

Év Polgárőre posztumusz Díj: Nagy Ernő

Év tűzoltója Díj: Varga Zsolt

Nemzetiségekért Díj: Misákné Wágner Gabriella pedagógus

Testnevelési- és Sportdíj: Orosházi Dávid falunk focistája

Év Gazdálkodója Díj: Furulyás mi a neve? valami helyi gazdálkodó

Év Kisvállalkozása Díj: Orosházi Géza

Év Sportolója Díj: Brandhuber Kristóf 4. osztályos tanuló, úszóbajnokságon elért kimagasló eredményéért

Év Legjobb Csapata Díj: Pilisszentkeresztí Labdarúgó SC

Év Edzője Díj: Ben Stork

Év Szabadidő- és Sport Szervezete Díj: Glück Kálmán pilisszentkeresztí lakos

**Orosházi Géza képviselő:** Azt javaslom, hogy név szerinti szavazással hozzunk döntést.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Az előbb elhangzott javaslataimat visszavonom.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel az ügyrendi javaslatot, miszerint a szavazás név szerint történjen.  
A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 4 igen szavazattal és egy nem szavazással a javaslatot elfogadta.

#### Név szerinti szavazás:

A polgármester szavazásra teszi fel Galda Levente képviselő javaslatát, miszerint:

*„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Pest Megye Közgyűlésének kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendeletének 6. § (1) bekezdésében alapított Nemzetiségekért díjra a Pilisszentkeresztí Kulturális Egyesületet javasolja.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a javaslatlételi adatlapok kitöltésével és aláírásával.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

Peller Márton:	IGEN
Mikusik Gábor:	IGEN
Galda Levente:	IGEN
Galó László:	NEM
Orosházi Géza:	TARTÓZKODIK

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 3 igen, 1 nem és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

#### **90/2017. (IX.28.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Pest Megye Közgyűlésének kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendeletének 6. § (1) bekezdésében alapított Nemzetiségekért díjra a Pilisszentkeresztí Kulturális Egyesületet javasolja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a javaslatlételi adatlapok kitöltésével és aláírásával.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**8./Napirend:** A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet társadalmi véleményeztetése

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Orosházi Géza képviselő:** Azt javaslom, hogy a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát ne 20 %-ban határozzuk meg, hanem a minimális, 10 %-ot javaslom meghatározni. Tudom, hogy a hivatalnak rengeteg munkát jelent, de ne vegyük el a lehetőséget a polgároktól.

**Baranyák Szilvia jegyző:** Ez egy új rendelet lesz. A környékbeli településeknél megnéztem, nagyrésztük 20 %-ot adott meg. Az lenne ennek a lényege, hogy ne értéktelenedjen el ez a dolog, ne legyen köteles a testület minden egyes kezdeményezésnél x Ft-ot ráfordítani a népszavazásokra.

**Orosházi Géza képviselő:** Én akkor is soknak tartom ezt a létszámot, és Budakalász például nem a 20 %-ot szavazta meg. Még mindig azt javaslom, hogy ezt a törvény adta lehetőséget alsó határában szabjuk meg, 10 % a módosító javaslatom, ez 175 főt jelent.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Az én módosító javaslatom 21 %.

A polgármester szavazásra teszi fel a Galó László képviselő módosító javaslatát, miszerint a rendeletben a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma 21 %-ban legyen meghatározva.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 1 igen, 3 nem szavazattal és 1 nem szavazással a módosító javaslatot nem fogadta el.

A polgármester szavazásra teszi fel a Orosházi Géza képviselő módosító javaslatát, miszerint a rendeletben a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma 10 %-ban legyen meghatározva.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 1 igen, 3 nem és 1 tartózkodó szavazattal a módosító javaslatot nem fogadta el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot a rendelet módosítása nélkül, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelettervezetét a jelen határozathoz csatolt formában társadalmi véleményeztetésre bocsátja.

A társadalmi véleményeztetés időtartama 15 nap.

Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy 2017. október 2-ig intézkedjen a rendelettervezet honlapon történő közzétételéről.

**Határidő:** október 2.

**Felelős:** jegyző”

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 4 igen és 1 nem szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**91/2017. (IX.28.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelettervezetét a jelen határozathoz csatolt formában társadalmi véleményeztetésre bocsátja.

A társadalmi véleményeztetés időtartama 15 nap.

Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy 2017. október 2-ig intézkedjen a rendelettervezet honlapon történő közzétételéről.

**Határidő:** október 2.

**Felelős:** jegyző



Napirendek után:

Képviselői kérdések:

**Galó László képviselő:** Az iskola udvarán a fedett részen már régóta az óvodai konyhai eszközök vannak, ezt jó lenne ha már elpakolnák.

**Peller Márton polgármester:** A jövő héten elpakolják.

**Galó László képviselő:** Az óvoda előtt a konyhánál még mindig ott vannak az osb lapok, nem oda való, a környéke is legyen rendben.

**Peller Márton polgármester:** Az építkezésnél a lépcsőt védte, az utolsó munkálatok után ez természetesen eltűnik.

**Orosházi Géza képviselő:** A Hársfa bisztró, azaz az italdiszkont előtti italozás legyen megszüntetve. A szemétszállítókkal egyeztetni kell, hogy ne késsenek folyamatosan a szelektív hulladékkal. Egyre többen panaszkodnak a házhoz menő lomtalanításra is, hogy nem visznek el mindent.

**Peller Márton polgármester:** Többször volt már egyeztetés, műszaki gondjaik voltak, ezért volt hogy néha csúszott a szállítási időpont, a lomtalanításnál természetesen a festékes vödröket, az autógumikat és az egyéb veszélyes hulladékot nem szállítják el.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

  
**Baranyák Szilvia**  
jegyző

Kmf

  
**Peller Márton**  
polgármester



# 1./Napirend: Beszámoló a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as nevelési év indításáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a Képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén

## Előterjesztés

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda vezetője benyújtotta írásban a 2017/2018-as nevelési év indításáról szóló beszámolóját, melyet ezúton jelen előterjesztés mellékleteként terjesztek a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as nevelési év indításáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2017 szeptember 25.

**Peller Márton**  
polgármester

**Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda**  
Slovenská národnostná škôlka Mlynky  
2098 Pilisszentkereszt Mester u. 2.  
Tel./Fax: 06 26 347-530  
E-mail: [pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu](mailto:pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu)

Ikt. sz:

Tárgy: 2017 / 2018 nevelési év indítása

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata**  
**Peller Márton polgármester**

### Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy a 2017 / 2018 nevelési év beindításáról szóló tájékoztatást, amely tartalmazza a 2016/2017 nevelési év beszámolóját, valamint a 2017/2018 nevelési év munkatervét terjessze a képviselőtestület elé.

Pilisszentkereszt, 2017. 09. 07

Somogyi Gáborné  
óvodavezető

## BESZÁMOLÓ a 2017-2018 nevelési év indításáról



**2098 Pilisszentkereszt Mester u.2.**

**OM azonosító: 032883**

.....  
Somogyi Gáborné  
óvodavezető

Intézményünk működését szabályozó alapvető törvények, rendeletek és irányelvek:

- 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról, annak módosításai
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- a 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásnak irányelve kiadásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Módosított Alapító Okirat
- SZMSZ
- Házirend
- Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- 2015/2016 nevelési évre szóló pedagógiai munkaterv

- Gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok
- Intézményi ügyintézés dokumentumai

Az intézmény alapítója, fenntartója, irányítója:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata  
2098 Pilisszentkereszt Fő u. 12.

Az intézmény illetékességi és működési köre:

Pilisszentkereszt község közigazgatási illetékességi területe. Ezt meghaladó üres férőhelyeivel a költségvetési szerv a nevelési- oktatási intézmények szabad megválasztását szolgálja.

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyként működő nevelési intézmény. A gazdálkodási feladatait Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

851020: Óvodai nevelés, ellátás  
851012: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése - beszédfigyatekos gyermekek integrált nevelése  
851013: Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás  
890111: Esélyegyenlőséget célzó általános, komplex tevékenységek programok  
562912: Óvodai étkeztetés  
562913: Iskolai étkeztetés  
562917: Munkahelyi étkeztetés  
856011: Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (logopédiai ellátás, gyógytestnevelés)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pilisszentkereszt Szlovák nemzetiségi Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni szeretném Önöket intézményünk 2016/2017 nevelési évének tevékenységeiről.

Nevelési évünk kiemelt feladata a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vételével, valamint a szeretetteljes, biztonságot adó, érzélem gazdag, szlovák nemzetiségi nevelést végző, szlovák nyelvi környezet biztosítása volt.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosította, amellyel igyekeztünk takarékosan és ésszerűen gazdálkodni.

Szeretném megköszönni intézményünk valamennyi munkatársa, gyermekeink és szüleik nevében a fenntartó, a képviselő-testület, valamint az önkormányzat tisztviselőinek segítségét és együttműködését az óvoda mindennapi életének megszervezésében!

Pilisszentkereszt, 2017. augusztus 31.

Tisztelettel:

Somogyi Gáborné  
óvodavezető

**Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda**

OM-azonosító: 032883

**2016 / 2017. nevelési év**

**ÉVES BESZÁMOLÓ**

Készítette: Somogyi Gáborné  
óvodavezető

**I. Törvényi előírások**

Az éves beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi.

**A 2015/2016 nevelési év pedagógiai munkáját az alábbi törvények és dokumentumok határozták meg:**

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- ❖ 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról,
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- ❖ *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,*

- ❖ Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- ❖ 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve kiadásáról,
- ❖ Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- ❖ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ❖ Óvodánk Pedagógiai Programja
- ❖ SZMSZ
- ❖ Házirend

#### A beszámoló törvényi háttere:

- ❖ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára

#### 2. Intézményünk adatai

<b>Intézmény neve: PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA</b>	
<b>Intézmény címe:</b>	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
<b>Intézményvezető:</b>	Somogyi Gáborné
<b>Vezető-helyettes:</b>	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznap:	7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

#### 3. Alkalmazottak létszámának alakulása

Alkalmazottak	2016.09.01.	2016.10.01.	2017.05.31.
Óvodapedagógusok	8	8	8
Pedagógiai asszisztens	1	1	1
Dajkák	4	4	4
Élelmezésvezető	1	1	1+1
Konyhai dolgozók	4	4	4
	18	18	18+1

#### Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó kötelező heti munkaideje 40 óra.

Az óvodapedagógusok délelőtti ill. délutáni munkarendben dolgoztak, kötelező óraszámuk heti 32 óra.

Az óvodavezető kötelező óraszámja gyermekcsoportban heti 10 óra.

A vezető helyettes kötelező óraszámja 24 óra, 8 órában a helyettesi feladatait látta el.

A pedagógiai asszisztens ebben a nevelési évben a Csibe csoportban segítette a gyermekek gondozását.

Dajkáink és konyhai dolgozóink szintén váltott műszakban dolgoztak.

#### 4. Gyermekcsoportok létszámának alakulása

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyt a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részesült szlovák nyelvi nevelésben.

		<b>Nyuszi csoport</b>	<b>Csibe csoport</b>	<b>Süni csoport</b>	<b>Katica csoport</b>	<b>Össz. létszám</b>
Gyermekek létszáma	2016. okt. 1.	4	23	17	23	67
	2017. máj. 31.	10	23	17	23	73
Ingyenesen étkező		8	12	16	21	57
3 vagy több gyermek van a családban		1	6	9	4	20
Nem étkező gyermek		-	1	-	-	1

Hátrányos helyzetű gyermek	-	-	-	-	-
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	-	-	-	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	1	1	2	-	4
Nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek száma, aránya	10 100%	23 100%	17 100%	23 100%	73 100%

Szeptemberben megtörtént az 5. életévet betöltött gyermekeink logopédia szűrése, amelyet követően 12 gyermek vett részt fejlesztésben.

## 5. Gyermekebalesetek helyzete

A nevelési év elején minden gyermeket megismertettek az óvó nénik az óvó-védő szabályokkal, életkoruknak megfelelő szinten. Az év folyamán újonnan érkező gyerekek szintén megismerkedtek ezekkel a balesetvédelmi szabályokkal. Ezeket a szabályokat következetesen be is tartattuk a gyerekekkel. Ennek ellenére azonban kisebb balesetek, horzsolások előfordultak. Egy alkalommal fordult elő olyan baleset, amikor a gyermeket orvoshoz kellett vinni. Ekkor megtettük a szükséges intézkedéseket, a balesetről jegyzőkönyv is készült.

## 6. A 2016 – 2017-es nevelési év értékelése az Intézményi Önértékelés szerint

A 20/2012.(VIII).MI rendelet alapján az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek szerint kell elvégezni az intézményi önértékelést, mely ötévente esedékes. Azonban vannak olyan területek, amelyeket az intézményi elvárásnak megfelelően minden évben értékelni kell.

Ennek megfelelően az alábbi értékelést készítettük:

1. Pedagógiai folyamatok	
Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel?
<p>Tervezésünk alapjául a 2016-2017. nevelési évben is az intézményünk működését biztosító dokumentumok szolgáltak. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint Pedagógiai programunk alapján, a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveinek szellemében és a helyi sajátosságoknak figyelembevételével foglalmaztuk meg feladatainkat.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt. Intézményünk munkatervét az intézményvezető készítette el és megvitatás után a nevelőtestület fogadta el, mely meghatározta az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épültek.</p> <p>Ebben a nevelési évben átdolgoztuk pedagógiai programunkat. A munkatervben tervezett feladatok az önértékelési eljárások kivételével megvalósultak.</p> <p>Biztosított volt a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p><b>Erősségek:</b> A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervezőmunkájában, amely nyomon követhető a csoportnaplóban, a tevékenységi tervekben és a gyermeki produktumokban egyaránt.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Az előző évben elkészített Önértékelési Programot és tervet a folyamatos törvényi változások miatt a következő időszakban át kell dolgoznunk és az abban megjelölt határidőket szükséges módosítanunk.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Szempontok	Elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<p>Az előző nevelési év beszámolója alapján határoztuk meg azokat a feladatokat, amelyek a 2016-2017-es nevelési év munkatervében szerepeltek. A kiemelt feladatok között olyan elvárásokat foglalmaztunk meg, amelyek szükségesek voltak a minőségi munka javítása érdekében.</p> <p><b>Erősségek:</b> Minden pedagógusnak vannak kiemelkedő területei.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Segítjük, támogatjuk egymást a gyengeségeink fejlesztésében.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<p>Az intézményi belső ellenőrzés az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint történt. Spontán, tervezett megfigyeléssel, illetve dokumentumellenőrzéssel.</p> <p>Az ellenőrzés célja az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött célok és feladatok, valamint az eredmény összevetése volt. Az ellenőrzés során megállapítható volt, hogy a pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat. Az ellenőrzések tapasztalatait, erősségeket, gyengeségeket minden érintettel megbeszéltük. A nevelési évet záró értekezleten megtörtént az ellenőrzések értékelése, az esetleges hiányosságok megállapítása, a javításukhoz szükséges javaslatok megbeszélése.</p> <p>A dajkák munkájának ellenőrzése is megtörtént, munkájukat dicséri, hogy óvodánk mindig tiszta, rendezett és igyekeznek együttműködni az óvodapedagógusokkal a gyermekek mindenek felett álló érdekében.</p>	

<p><b>Erősségek:</b> Igyekeznek minden pedagógus pontosan vezetni a dokumentációkat, feljegyzéseket.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Az ellenőrzési feladatok átadása, megosztása, a vezető helyettes bevonása az ellenőrzés folyamatába.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (Fejlődési napló)</li> <li>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a pedagógusok szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek is.</li> </ul>
<p>A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történt a gyermekek fejlődésének nyomon követése. A gyermekek adottságainak, képességeinek megismeréséről szolgálja a gyermekekről készített anamnézis, fejlődésüket pedig a fejlődési naplóban rögzítjük.</p> <p>A pedagógusok megfigyeléseikről és az egyéni fejlesztésekről évente két alkalommal feljegyzéseket készítettek a gyermekek fejlődési naplójába. A szülőket gyermekük fejlődéséről a szülői értekezleteken, fogadóórákon, illetve egyéni beszélgetések során tájékoztattuk.</p> <p><b>Erősségek:</b> Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, akár napi szinten is információt, tapasztalatot cserélünk a gyermekekkel kapcsolatosan.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Szükségessé vált a fejlődési napló átdolgozása. Ez a következő nevelési év feladata lesz. A módosított fejlődési naplót felmenő rendszerben fogjuk bevezetni.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Korrekció	
Szempontok	Elvárások
<p>Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elégedettségmérés,</li> <li>intézményi önértékelés,</li> <li>pedagógus-értékelés,</li> <li>gyermeki fejlődésmérés,</li> <li>egyéb mérések.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</li> </ul>
<p>Amióta megszűnt az Intézményi minőségirányítási program, nincsenek óvodánkban olyan mérések, amelyek képet adnának számunkra partnereink elégedettségéről.</p> <p>A következő nevelési év elején végezzük el a vezetői önértékelést, amely során a szülői kérdőívek és a fenntartóval készített interjú során még pontosabb képet kapunk az elért eredményeinkről, munkánkról.</p> <p>Június 9.-én minősítési eljárásról vett részt kolléganőnk, Buzásné Barta Ildikó, nagyon szép eredménnyel.</p> <p>A gyermekek fejlődésének mérését évente kétszer rögzítjük a fejlődési naplóban és ehhez igazítjuk a további fejlesztést.</p>	
<p><b>Erősségek:</b> Igyekszünk úgy végezni munkánkat, hogy partnereink elégedettek legyenek, de legfontosabb számunkra a gyermekek és szülők jogainak és érdekeinek tiszteletben tartása.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> A nevelőtestülettel egyeztetve fontolóra vesszük, hogy a megszűnt minőségirányítási program során jól működött gyermeki elégedettség méréseket vezessünk-e be a következő nevelési évtől.</p>	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Szempontok	Elvárások
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Óvodánkban azonos életkor szerint szerveződő csoportok működnek. Kis közösség lévén a gyermekek is jól ismerik egymást, baráti kapcsolatokat ápolnak az óvodán kívül is, akár más csoportok gyermekeivel is.</p> <p>Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Figyelembe vesszük a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és egyéni bánásmódot alkalmazva hozzásegítjük őket, hogy elérjék önmaguk lehetőségének maximumát.</p> <p>Az újonnan érkező gyerekek beszoktatását a szülők igényeihez és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazítva végezzük, amit igény szerint családlátogatás előz meg.</p> <p>A nevelési év elején a szülők tájékoztatást kapnak a különböző támogatási lehetőségekről. Nyilatkozatot töltöttek ki azzal kapcsolatosan, hogy jogosultak-e az ingyenes étkezésre.</p> <p>A 2016-2017-es nevelési évben a májusi adatok szerint 57 gyermek étkezett ingyen óvodánkban, amely a gyermekek 78%-a. Nincs jelenleg óvodánkban hátrányos helyzetű, sem halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban idén 2 gyermek részesült. A Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal folyamatos kapcsolatot tartunk.</p>	
<p><b>Erősségek:</b> A szülőkkel való kapcsolatunkat kölcsönös bizalom, együttműködés és tisztelet jellemzi.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Szükség esetén a szülők segítése, támogatása szakemberek bevonásával a problémák elfogadásához és a korai fejlesztés megkezdéséhez.</p>	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
A közösségfejlesztés egyik eszköze a szülői értekezleteken, fogadó órákon való részvétel. Azt tapasztaljuk, hogy ezeken a fórumokon egyre magasabb létszámban vesznek részt a szülők.	

<p>Ebben a nevelési évben először került sor arra, hogy az adventi előkészületekhez kapcsolódó barkácsoló, kézműves délutánt szerveztünk a szülők részére csoportonként. Ha nem is nagy számban, de ezen is aktívan vettek részt a szülők. Idén is nagy sikere volt a szülők és gyermekek körében a családi 5 próbával egybekötött gyermeknapnak. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a szülői szervezeti tagokkal. Az intézmény működésébe való bevonással a szülők elégedettek. (szülői visszajelzések alapján)</p> <p><b>Erősségek:</b> Nagyon jó a kapcsolatunk minden szülővel.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Még jobban aktivizálni kell a szülőket a közös rendezvényeken.</p>	
<b>3. Eredmények</b>	
<b>Szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott feladatok, a fejlődés várható jellemzői, az iskolába lépés feltételei tartalmazzák nevelő-fejlesztő munkánk eredményességét.</li> </ul>
<p>A tanköteles korú gyermekek száma ebben a nevelési évben 24 volt, közülük 22 gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait. (92 %) Óvodában maradó, tanköteles korú gyermekek száma idén csak 2, ami 9 % arányt jelent.</p> <p>Ez a tavalyi 6-hoz képest jelentős csökkenés.</p> <p>A helyi iskolával együttműködve lehetőséget biztosítottunk a nagycsoportos szülőknek arra, hogy jobban megismerjék az ott folyó munkát. Ennek köszönhetően az idei évben a nagycsoportosok 80 %-át iratták a szülők a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Iskola 1. osztályába.</p> <p>A májusi felvételi előjegyzés során 17 gyermek szülője kérte a felvételt óvodánkba.</p> <p>Egyre több óvodai rendezvényt igyekszünk a szülők számára is nyitottá tenni (Adventi vásár, Farsangi bál, Gyermeknap). A szülők elismerően nyilatkoznak az általunk szervezett rendezvényekről.</p> <p>Az idei nevelési évben óvodánkat érte az a megtiszteltetés, hogy a Magyarországi Szlovákok Pedagógiai Módszertani Központja felkért bennünket egy szlovák szakmai nap megrendezésére.</p> <p>Közel 40 óvodapedagógus látogatott el óvodánkba. Komplex szlovák nyelvű foglalkozás keretében a résztvevők bepillantást nyerhettek az óvodánkban folyó szlovák nyelvi munkába. A gyermekek szlovák nyelvi szókincse nagy hatással volt a vendégekre. Elismerően nyilatkoztak munkánkról.</p> <p><b>Erősségek:</b> Intézményünkben jól felkészült pedagógusok dolgoznak.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Továbbképzések során újabb módszerek és eszközök megismerése, amelyek segíthetik munkánkat és hozzájárulhatnak a gyermekek sokoldalúbb fejlesztéséhez.</p>	
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<p>Az év folyamán megteremtettük a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, a szabad játék feltételeit. Óvodánkban a gyermek-felnőtt, valamint a felnőtt-felnőtt kapcsolatokat is pozitív töltés jellemzi. Természetesen előfordulnak konfliktusok, eltérő vélemények, de igyekszünk a konfliktushelyzeteket úgy kezelni, hogy egyik fél érdeke se sérüljön.</p> <p>Intézményünk nevelőtestületi létszáma alacsony, ezért csak az Önértékelési Csoport működik önálló szakmai csoportként.</p> <p>Az éves munkatervben meghatároztuk a nevelési év feladatait, a felelősöket, és határidőket. Az év folyamán igyekezett mindenki a vállalt feladatot teljesíteni, tudása legjavát adni.</p> <p>A munkatársak ötletekkel, javaslatokkal segítik a fejlesztést. Ezeket az intézmény pozitívan fogadja, és beépíti a fejlesztési folyamatába.</p> <p><b>Erősségek:</b> Törekszünk a problémák megoldására. Jó kapcsolatot ápolnak a kollégák egymással.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Az építő kritikát mindenkinek meg kell tanulni elfogadni!</p>	
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
<p>Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az intézményi információáramlás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szóbeli (naponta)</li> <li>- email formájában (egyre gyakrabban)</li> <li>- értekezletek alkalmával</li> <li>- körlevél (információs füzet működtetésével).</li> </ul> <p>Hatékony együttműködésünk alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A közös megbeszélések, egyeztetések, értekezletek során törekedünk a vélemények higgadt, alkotó megbeszélésére, a vélemények meghallgatására, az álláspontok összehangolására.</p> <p>Ebben a nevelési évben nevelési értekezletet a tervezettekhez képest kevesebbet tartottunk (10-ből 7), viszont gyakran voltak rövidebb megbeszélések, információcserék.</p> <p>Három alkalommal szerveztünk Nevelés nélküli munkanapot, amelynek témái a következők voltak: 1. Továbbképzések beszámolója – Szemán Rózsa; Differ</p> <p style="text-align: center;">Buzásné Barta Ildikó – Minősítés</p> <p>2. Pedagógiai programunk módosítása</p> <p>3. Szakmai nap óvodánkban</p> <p>A nevelési év elején, ill. az év folyamán célszerűségi alapon alkalmazotti értekezletet, valamint a dajkáknak és a konyhai dolgozók részére külön szervezett megbeszéléseket tartottunk, ahol mindig tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről.</p> <p><b>Erősségek:</b> Mindenkihez időben eljutnak a szükséges információk.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Gyakoribb munkatársi értekezletek összehívása óvodai rendezvények alkalmával. Pl. szüreti bál, stb.</p>	

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Minden olyan személlyel, intézménnyel élő kapcsolatot kívánunk kialakítani, akik intézményünk nevelő munkáját, működésének hatékonyságát segíteni, ill. növelni tudják.	
Szempontok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
<p>Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk kapcsolatainkat közvetlen partnereinkkel.</p> <p>Legfontosabb partnereink a szülők, akikkel az év folyamán folyamatosan tartottuk a kapcsolatot és ápoltuk a jó partneri viszonyt. A fogadóórák, szülői értekezletek egyre látogatottabbak, a szülők igénylik a minden területre kiterjedő információkat. Az idei évben is 2 szülői értekezletet és 2 fogadóórát tartottunk szervezeten minden csoportban. Szükség szerint egyénileg megbeszélt időpontban is megbeszéléseket folytattak az óvodapedagógusok a szülőkkel.</p> <p>A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyermekek mindenek felett álló érdeke, a gyermek felkészítése a következő életszakaszra.</p> <p>Sikeresen zajlottak a szülőkkel közös rendezvényeink, programjaink. (Adventi vásár, Farsangi bál, Gyermeknap)</p> <p>A helyi általános iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében többoldalú kapcsolatot igyekeztünk kiépíteni. A leendő elsősök több alkalommal is részt vettek iskolai programon, kézműves délutánon, nyílt napon, ahol bepillantást nyerhettek az iskola világába. Idén a szülők is sokoldalú tájékoztatást kaphattak az óvodai szülői értekezleten az iskola igazgatójától, a leendő tanító nénitől, valamint a logopédustól az iskolai étellel, programokkal, lehetőségekkel kapcsolatosan.</p> <p>Fenntartónkkal kapcsolatunk zökkenőmentes, igyekeznek biztosítani intézményünk számára a működéshez szükséges anyagi forrásokat és feltételeket, lehetőségeikhez mérten. Törekszünk egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására.</p> <p>A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos kapcsolatban álltunk. Ők biztosították számunkra a logopédiai ellátást. Galó László logopédus idén 12 gyermek beszédjavítását segítette óvodánkban. Három gyermek szakértői vizsgálatát kértük tőlük iskolaérettség megállapítása céljából, közülük két gyermek a szakértői bizottság véleménye alapján megkezdheti szeptembertől az iskolát, egy gyermek pedig újra járja a nagycsoportot.</p> <p>A Községi Házzal nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki. Az idén kétszer látogattak el gyermekeink a könyvtárba (középsősök és a nagycsoportosok), ahol meseolvasásban, könyvnézetésben és barkácsoló tevékenységben vehettek részt.</p> <p>Az üzemorvosi teendőket idén is két alkalommal végezte el helyben dr. Bukosza István.</p> <p>A gyermekek fogászati szűrését dr. Váci Eszter fogorvos végezte májusban, szükség szerint szülői konzultációra hívta az érintett gyermekeket és szüleiket.</p> <p>Balla Szilvia védőnő rendszeresen végzett vizsgálatokat, és nyomon követte a gyermekek fejlődését.</p> <p>2016 szeptemberében nagycsoportosainkkal elutaztunk Szlovákiába, a Štúrovói „Ovocníkovia” óvodába, ahol anyanyelvi környezetben találkozhattak szlovákul beszélő gyerekekkel. Nagy élmény volt számukra.</p> <p>A pilisszentkereszti Szlovák ill. Német önkormányzat adományokkal támogatta óvodánkat, amelyből pendrive-ot, vetítő vásznat és mágneses táblákat vásároltunk.</p> <p>Gyermekeink örömmel tekintették meg a Német Önkormányzat által rendezett kiállításokat az év során több alkalommal is.</p> <p>Nagycsoportosaink hagyományosan kis műsorral színesítették falunk rendezvényeit, ünnepeit az idei évben is. Színvonalas műsort mutattak be az Idősek napján, a Karácsonyi gyertyagyújtáson, valamint a Fánk fesztiválon.</p> <p><b>Erősségek:</b> Nyitottak vagyunk mindenféle kapcsolatra a gyermek érdekében.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> A közös programokon, rendezvényeken még jobban kell motiválni, aktivizálni a szülőket. Közös munkadélutánokat tervezünk a szülők részére az óvoda környezetének megszépítése érdekében.</p>	
6. A pedagógiai munka feltételei	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Intézményünkben rendszeresen felmérjük a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra és a kötelező eszközjegyzék meglétét, és jelezzük a hiányosságokat, szükségleteket a fenntartó felé. Elsődleges célunk az idei nevelési évben is a mindenkori zavartalan működés biztosítása volt az éves költségvetés alapján. Éves karbantartási és felújítási tervet készítettünk.</p> <p>Folyamatosan pótoltuk a szükséges eszközöket. Sikerült néhány könyvvel bővítenünk szakmai könyvtárunkat. Karácsonykor új játékok is kerülhettek a fa alá, valamint májusban új homokozó játékokat vásároltunk.</p> <p>A Pilisszentkereszti Óvodás Gyermekekért Alapítvány segítségével, valamint bevételekkel járó óvodai rendezvényekből (Adventi vásár, Farsangi bál) befolyt összegekből szintén bővítjük eszköztárunkat.</p> <p>A Határon túli Szlovákok Hivatala által meghirdetett pályázaton nyert pénzösszegeből vásároltunk egy laptopot és egy projektort, valamint egy internetes átalakítót, így már minden teremben biztosított az internetes hozzáférés és kivetítés. A helyi Szlovák Önkormányzat támogatásából vetítővásznat, mágneses táblákat és egy Bee-Bot nevű interaktív programozható robotmecsét vettünk, amelyeket nemcsak a szlovák nyelvű foglalkozáson, hanem egyéb tevékenységek során is használni tudunk.</p> <p>Szükségessé vált egy konyhai turmix gép, valamint egy elektromos zsámoly a főzőkonyhára, amely szintén beszerzésre került.</p> <p>A nyári felújításkor sor került a folyosó további részének felújítására. Álmennyezet lett kialakítva, majd glettelést és festést követően parafa burkolatot kapott a folyosó egy része. Újabb két csoport kapott új öltözőszekrényeket. Egy új beépített szekrénynek köszönhetően a szemléltető eszközeinket is megfelelően tudjuk tárolni.</p> <p>Köszönjük a fenntartónak a szükséges pénzügyi fedezet biztosítását.</p> <p>A fenntartó Önkormányzat által megnyert pályázatnak köszönhetően konyhánk teljes felújítására kerülhetett sor. Új helységek lettek kialakítva (zöldség- és hűsélőkészítő). Teljesen új vízvezeték és elektromos hálózat került kiépítésre és új burkolattal látták el a konyha helységeit.</p> <p>Az óvoda épületének tetőszerkezete is megújult.</p>	



<p><b>Erősségek:</b> Nagyon jól tudunk együttműködni a fenntartó Önkormányzattal, minden segítséget, támogatást megkapunk Tőlük, amelyet ezúton is köszönünk.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Lehetséges szponzorok felkutatása.</p>	
Személyi feltételek	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé.</p>
<p>Az óvodai nevelőmunka az Alapító okirat szerint 4 csoporttal működött. A nevelési évet 8 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 4 fő dajka közreműködésével kezdtük meg.</p> <p>Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó testület, nevelőmunkájukat segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Olyan szeretetteljes, nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremtettünk, amelyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesült. A nevelőmunkát segítő munkatársak is egy összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, és a szerint dolgoznak. Mindannyian eredményesen és lelkiismeretesen végzik munkájukat, megbízható, gyermekszerető tagjai a közösségnek. Sajnos az év folyamán két alkalommal is előfordult, hogy egy dadus néni hosszabb ideig betegeskedett. Ez idő alatt lelkiismeretesen elvégezték a dadusok a hiányzó kolléga munkáját is a gyermekek zavartalan ellátása érdekében. Ez az időszak nagyon megerőltető volt számukra, de igyekeztek helytállni.</p> <p>Konyhánk továbbra is 4 fővel üzemelt, az itt dolgozók munkáját ételmezésvezető irányította. A HACCP rendszer elvárásainak betartása a körülményeink miatt az év folyamán nagy odafigyelést igényelt. Az új konyha kialakításával ezeknek az elvárásoknak még inkább meg fogunk tudni felelni.</p> <p>A konyhai létszámból két fő végezte az iskolai ebédeltetést is.</p> <p>Ételmezésvezetőnk, Német Mártonné május 9.-től felmentési idejét tölti, nyugállományba vonul.</p> <p>40 éves jogosultsági időre hivatkozással kérte közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel való megszüntetését. Köszönjük a munkáját és kívánunk neki hosszú, boldog nyugdíjas éveket!</p> <p>Az ő munkáját pályázatát követően Jánsszki Gyula Lőrincné vette át, sajnos azonban még a próbaidő alatt úgy döntött, hogy ez a munka meghaladja az ő teherbírását és kérte közös megegyezéssel határozott idejű munkaviszonya megszüntetését. Az ételmezésvezetői feladatokat elvégzésére ezért június utolsó 2 hetében megbízási szerződéssel Párkányi Pálné ételmezési adminisztrátort bízunk meg. Az ételmezésvezetői állás újra pályáztatásra került a nyáron.</p> <p>A kiírt állásra egyedül Párkányi Pálné jelentkezett, aki júniusban megbízási szerződéssel látta el az ételmezési feladatokat. Sajnos az állásra beadott pályázatát visszavonta. Így az ételmezésvezetői állás ismét meghirdetésre került. Az ismételt pályáztatást követően Drevenka Ferencné lett az új ételmezésvezetőnk.</p> <p><u>Egyéb feladatok ellátása:</u></p> <p>A karbantartási munkák elvégzésére Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala szükség szerint biztosította az embereket, akik idén valóban lelkiismeretesen elvégezték a szükséges feladatokat, igyekeztek minden kérésnek, igénynek eleget tenni.</p> <p>A gyermekvédelmi feladatokat Roób Gergely Mihályné gyermekvédelmi felelős koordinálta és tartotta a kapcsolatot a Gyermekjóléti szolgálattal.</p> <p>Az idei évben két óvodapedagógus is folytatta tanulmányait.</p> <p>Marosvölgyi Eszter fejlesztőpedagógusi képzését megszerzését célozta meg.</p> <p>Buzásné Barta Ildikó pedig az ELTE pedagógiai karán tanul. Mindenben támogatjuk őket, viszont ez nagy terhet jelent az intézménynek és a kollégáknak egyaránt. Helyettesítésüket belső helyettesítéssel oldjuk meg.</p> <p>Nevelőtestületünk tagjai lehetőségeikhez mérten továbbképzéseken, szakmai előadásokon vettek részt új ismeretek, új pedagógiai módszerek megismerése céljából:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Somogyi Gáborné a VII. Országos Tanévnyitó konferencián.</li> <li>- Sosity Jánosné az „Óvodapedagógusok felkészítése az SNI, BTM gyerekek Integrált nevelése” című 20 órás műhely foglalkozáson –</li> <li>- Kozmáné Jáki Szilvia és Szemán Rózsa a Mód-szer-tár Kft. Önértékelési és szakmai napján.</li> <li>- Kara Attiláné, Roób Gergelyné, Somogyi Gáborné az Országos Óvodapedagógiai Szakmai Műhely 20 órás képzésén.</li> <li>- Somogyi Gáborné az Oktatási Hivatal által szervezett „Tanfelügyelet, önértékelés 2017-” című 10 órás képzésén</li> <li>- Sosity Jánosné és Buzásné Barta Ildikó a „Pedagógusok felkészítése minősítésre” című 10 órás továbbképzésén.</li> <li>- Szemán Rózsa: Az alapkészségek fejlődésének támogatása a DIFER programcsomag használatával, 15 órás képzésen.</li> </ul> <p>A képzéseken szerzett ismereteket nevelőtestületi értekezletek ill. nevelésnélküli munkanapok alkalmával a kollégák megosztották egymással.</p>	
<p><b>Erősségek:</b> Megvan a pedagógusokban a tudásmegújítás vágya.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> A szükséges 7 - évenkénti kreditek megszerzésére irányuló képzések preferálása.</p>	
Szervezeti feltételek	
Szemponatok	Elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>
<p>Az év folyamán törekedtünk a jó kollegális viszony kialakítására és fenntartására. Fontos szempont volt egymás elfogadása, tiszteltetben tartása a munkatársi kapcsolatok vonatkozásában is.</p> <p>Nagy gondot fordítottam intézményvezetőként a munkatársak személyes problémáira. Sokat beszélgetek a kollégákkal, személyes problémáikat is meghallgatom és igyekszem segítségükre lenni. Munkatársaimmal való kapcsolatomban kölcsönös bizalom, megértés és tisztelet jellemzi.</p>	

<p>Sajnos még mindig nem valósult meg a Közalkalmazotti Tanács létrehozása, bármennyire is ennek megalakítását szorgalmazom a dolgozók körében, hiszen ez az Ő érdekeit lenne hivatott képviselni.</p> <p>Közös kirándulások, közös programok megszervezésével szeretném a testületi egységet megteremteni.</p> <p><b>Erősségek:</b> A kollégák szükség esetén számíthatnak egymás segítségére.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Csapat és közösségépítés a nem pedagógus kollégák bevonásával.</p> <p>Megteremteni a lehetőséget a többletmunka elismerésére, különösen a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak körében.</p> <p>Feladatok delegálása, több egyéni megbízás.</p>	
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Szempontok	Elvárások
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás-képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>A nevelőtestülettel közösen készítettük el az óvodai életet meghatározó alapdokumentumokat</p> <p>Az előző nevelési évben készülve az önértékelésre, tanfolyamra megállapítottuk, hogy óvodánk Pedagógiai Programja az ONAP-hoz képest hiányos. Ezért ebben a nevelési évben a nevelőtestület közreműködésével Pedagógiai Programunkat átdolgoztuk, a hiányokat pótoltuk, ügyelve arra, hogy a jogszabályi és tartalmi szabályozókon túl intézményünk sajátos arculatát tükrözze.</p> <p>Az operatív munkát az éves munkatervben az egyenlő terhelést figyelembe véve terveztem meg. Az alapdokumentumok és az éves munkaterv alapján készítették az éves tervezéseket óvodapedagógusaink. Napi munkánk során igyekszünk sokoldalú fejlesztést biztosítani a gyermekek számára. A hétköznapi életet, programokat, szervezésével igyekeztünk színesíteni. Számos színházi előadást hoztunk el a gyerekeknek az óvodába: Csizmas Kandúr, Világga ment csaci és bari, Szegedi látványszínház. A zeneiskolás gyerekek hangszerebmutatót tartottak nekünk. Középsősaink ellátogattak összel a Szentendrei Skanzenbe, év végén Dobogókőre kirándultak. Nagycsoportosaink Budapestre utaztak, ahol a bábszínházban a „Vitéz László” bábelőadást tekintették meg, anyák napján pedig az édesanyákkal együtt a Fővárosi Állatkerben jártak, Élményparkban szórakozhattak, majd az évet egy rendhagyó nappal zárták, amikor is egy teljes napot töltöttek az óvodában, éjszakai „Ott alvással”</p> <p>Nemzeti ünnepeinkről csoportonként emlékeztünk meg, a gyermekek életkorához mérten.</p> <p>Hagyományos ünnepeink a munkaterv szerint valósultak meg. Ünnepeink jól szervezettek, tartalmasan zajlottak. A betervezett programok közül a Madarak és fák napja csak csoportszinten valósult meg a betervezett közös program helyett.</p> <p>Kiemelt célunk és feladatunk volt a nemzetiségi identitástudat megerősítése, szlovák nyelvi környezet biztosítása, minél teljesebb nemzetiségi kommunikáció. Ezen a téren is nagy előrelépés és fejlődés figyelhető meg minden csoportban. Egyre többet, és egyre gyakrabban használják a felnőttek is és a gyerekek is a szlovák nyelvet a nap folyamán. Gyermekünk szlovák mondókákkal, versekkel, dalokkal ismerkedtek meg, bővült szlovák nyelvi szókincsük, naponta használják az egyes mondatmodelleket.</p> <p><b>Erősségek:</b> Minden pedagógusnak vannak hozzá közelebb álló témák és feladatok.</p> <p><b>Fejleszthető területek:</b> Az egyenlő terhelést jobban szem előtt kell tartani.</p>	

## 7. Összegzés

A 2016/2017-es nevelési év munkaterv alapján készítették el az óvodapedagógusok a nevelési és tanulási terveket csoportokra bontva, a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak, az eltérő fejlődési ütemüknek figyelembe vételével, a módszertani szabadság elvét érvényesítve.

Kiemelt feladatunk volt:

- a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzélem gazdag, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör megteremtése,
- a szlovák nemzetiségi nevelés, a szlovák nyelvi környezet, a minél teljesebb nemzetiségi nyelven folyó kommunikáció biztosítása, figyelembe véve a gyermekek nyelvismeretét.

Nagy hangsúlyt fektettünk a szokásalkotásra és a következetes napirend betartására.

Fejlesztettük külső és belső kapcsolatainkat. A szülői házzal jó partneri viszonyt alakítottunk ki.

Arra törekedtünk, hogy minél teljesebbé váljon a nemzetiségi nyelven folyó kommunikáció.

A 2016/2017-es nevelési év szakmailag sikeresen zárult, igyekeztünk megfelelő szellemben nevelni a gondjainkra bízott gyermekeket.

Nevelési elveink többnyire összhangban voltak a szülők elvárásaival. Munkánk sikere abból is lemérhető, hogy a gyermekek örömmel jártak óvodába, megfelelő ütemben, harmonikusan fejlődött személyiségük, szüleikkel együtt szívesen vettek részt programjainkon, rendezvényeinken.

Az óvodapedagógusok által készített éves értékelés is azt bizonyítja, hogy minden csoportban tartalmas és eredményes munka folyt.

Ezekből az értékelésekből idéznék néhány gondolatot:

**Kiscsoport (Nyuszi csoport):** „Ez a nevelési év minden kisgyermek számára az óvodai életbe való beilleszkedést jelentette, így az év feladata a beszoktatás, befogadás volt. A cél az volt, hogy megismerjék, megszeressék a gyerekek az óvodát és megnyerjük a szülők bizalmát: lássák, érezzék, hogy bátran itt hagyhatják, ránk bízhatják feltéve őrzött csemetéjüket, mert jó helyen, jó kezekbe kerültek. A gyermekek számára nagy fordulópontra az óvodába lépés. Minden szülőnek adott volt a lehetőség, hogy részt vegyen gyermeke beszoktatásában. A gyermekek a családi házból minden téren változó fejlettségi szinten érkeztek. Innen kiindulva igyekeztünk lépésről-lépésre fokozatosan fejleszteni, egyre magasabb szintre eljuttatni őket.”

**Nagy- kiscsoport (Csihe csoport):** „Az egészséges testi, szellemi fejlődés érdekében kialakítottuk a gyermekek napirendjét, a rendszeres napi életritmust, megfelelő időt hagyva a különböző tevékenységeknek. A gyermekeket fokozatosan önállóságra szoktattuk. Ebben a dicséret, a buzdítás, a versenyhelyzet kialakítása és a pozitív értékelés jól bevált módszer volt. A szabad játékokra megfelelő időt biztosítottunk a napirendben.”

**Középső (Süni csoport):** „Ebben az évben vezettük be a naposságot, nagyon élvezik, szeretik a gyermekek. Nagyon jó eszköz a matematikai műveletek gyakorlására és a szociális nevelésre. A csoporttudat már az elmúlt évben kialakult, elfogadják, szeretik egymást a gyerekek. Komoly baráti kapcsolatok alakultak ki. Egy gyerek sincs peremhelyzetben. Észreveszik, ha valaki hiányzik, érdeklődnek felőle, aggódnak érte. A születésnapokat, névnapokat örömmel ünnepeľjük, nagyon örülnek a gyerekek a saját és egymás köszöntésének.”

**Nagycsoport (Katica csoport):** „Tudatosan készültünk az iskolára. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítottunk, melyeken keresztül tapasztalatokat, ismereteket szerezhettek. A foglalkozásokon figyeľtek, aktívan vettek részt. Sokat fejlődött a gyermekek szándékos figyeľme, problémamegoldó gondolkodása. Szeptemberben egy gyermek kivételével megkezdik a gyermekek az iskolai életet.”

## 8. A következı nevelési év elıkészítése

A 2017. június 16.-án megtartott nevelési értekezleten a nevelıtestülettel együtt értékeltek az elmúlt nevelési évet, és megbeszéltek a szükséges változtatásokat. Ezek függvényében készítjük el a 2017/2018. nevelési év munkatervét. A következı nevelési évben szükséges lesz a Fejlesztési napló módosítása, átdolgozása.

**A 2017/2018 nevelési év várható csoportlétszámai:**

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kiscsoport	8 fı	8 fı	8 fı	17 fı
Kiscsoport	15 fı	15 fı	15 fı	15 fı
Középső csoport	21 fı	21 fı	21 fı	21 fı
Nagycsoport	21 fı	21 fı	21 fı	21 fı
<b>Összesen:</b>	<b>65 fı</b>	<b>65 fı</b>	<b>65 fı</b>	<b>73 fı</b>

Pilisszentkereszt. 2017. augusztus 31.

Somogyi Gáborné  
óvodavezetı

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 032883	<b>Intézményvezetı</b> ..... Somogyi Gáborné aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelıtestület nevében</b> ..... Kara Attiláné aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b> ..... Szabó Ernı Józsefné aláírás
<b>Szülıi Szervezet nevében</b> ..... Balla Szilvia aláírás	<b>Fenntartó nevében</b> ..... Peller Márton aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	

**Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda**

OM-azonosító: 032883

**ÉVES MUNKATERV**  
**2017 / 2018**

Készítette: Somogyi Gáborné  
óvodavezetı

Elfogadta: a nevelıtestület: 2017. augusztus 30 .

## 1. TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK

A 2016./2017 nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012.évi CXXXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.

- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről. 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. végrehajtásáról
- *Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*
- *Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés*
- *Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára*
- *Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- *A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Alapító Okirata*
- *A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programja*
- *A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata*

## 2. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

<b>Intézmény neve: PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA</b>	
<b>Intézmény címe:</b>	2098 Pilisszentkereszt Mester utca 2.
Telefon/fax szám:	06- 26 347 530
E-mail:	pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu
Webcím:	-
<b>Intézményvezető:</b>	Somogyi Gáborné
<b>Vezető-helyettes:</b>	Kara Attiláné
OM azonosító	032883
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznap:	7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Az intézmény férőhelye:	100
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	100
Csoportok száma:	4

## 3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A  
nevelési

és 2017. szeptember 01.-től 2018. augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

### 3.1 Zárva tartások tervezett időpontja

2017. december 27-től 2018. január 01.-ig (3 munkanap)

2018. július 2.-tól július 28-ig. (4 hét)

### Rendkívüli munkaszüneti napok:

A nemzetgazdasági miniszter 9/2017.(V.19.) NGM rendelete alapján, amely 2018. január 1-jén lép hatályba

<b>2017-ben:</b>	<b>2018-ban:</b>
------------------	------------------

❖ nincs rendkívüli munkaszüneti nap	❖ március 10. - szombat munkanap március 16. – péntek pihenőnap ❖ április 21. – szombat munkanap április 30. – hétfő pihenőnap ❖ október 13. – szombat munkanap október 22. – hétfő pihenőnap ❖ november 10. – szombat munkanap november 2. – péntek pihenőnap ❖ december 1. – szombat munkanap december 24. – hétfő pihenőnap ❖ december 15. – szombat munkanap december 31. – hétfő pihenőnap
-------------------------------------	--

### 3.2 Nevelés nélküli munkanapok

A nemzeti köznevelésről szóló törvény öt nap nevelésnélküli munkanapot biztosít a nevelőtestületnek egy nevelési évben, amelyeket szakmai továbbképzésre, nevelőtestületi értekezletekre, Fejlődési napló átdolgozásával kapcsolatos feladatok ellátására fordítunk.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A nevelésnélküli munkanapok időpontjáról a szülők az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást, majd közvetlenül hét nappal a konkrét időpontok előtt.

#### Tervezett időpontok:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Fejlődési napló átalakítása, átdolgozása	2017.október	Kara Attiláné Buzásné B. Ildikó
2.	Nevelési értekezlet, törvényi változások nyomán követése, az ebből adódó feladatok	2017.november	óvodavezető
3.	Szakmai továbbképzés, Féléves feladatok alakulása	2018. január	óvodavezető
4.	Szakmai továbbképzés, meghívott előadó	2018.március	Roób Gergelyné
5.	Nevelési értekezlet, az év értékelése, következő nevelési év előkészítése	2018. május	óvodavezető

### 3.3 Értekezletek

#### 3.3.1. Alkalmazotti értekezletek rendje:

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Alkalmazotti értekezlet: Fő feladatok, munkaköri leírások, munkaköri feladatok megbeszélése, tisztázása Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatások.	óvodavezető	2017.aug.29.
2.	Nyári napirend, megváltozott feladatok. Nagytakarítás. A felmerülő problémák megvitatása	óvodavezető	2018. jún.15.

#### 3.3.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje:

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése havi rendszerességgel

Értekezletek időpontjai:			
Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések Munkaterv elfogadása	óvodavezető	2017.aug.30.
2.	A jótekonysági bállal kapcsolatos feladatok megbeszélése	óvodavezető	2017.szept. 18.
3.	A fejlődési napló módosításainak megvitatása	Kara Attiláné B. Barta Ildikó	2017. okt. 2.
4.	Aktualitások, Adventi készülődés, Mikulás ünnepség megbeszélése	óvodavezető	2017. nov. 20.
5.	Téli szünet, szabadságok megbeszélése	óvodavezető	2017. dec. 11.
6.	Törvényi változások megbeszélése, iskolaérettségi vizsgálatok – Nevelési tanácsadó, farsang előkészítése	óvodavezető	2018. jan.8.
7.	Az elmúlt időszak értékelése	óvodavezető	2018.febr. 5.
8.	Tavaszi programok, kirándulások megbeszélése Húsvéti előkészületek	óvodavezető	2018. márc. 5.

9.	Aktualítások, Anyák napja előkészítése	óvodavezető	2018. ápr. 23.
10.	Ballagási előkészületek, Gyermeknap szervezési feladatai	óvodavezető	2018.máj. 14.
11.	A nevelési év értékelése, a következő nevelési év előkészítése	óvodavezető	2018. jún. 11.

### 3.4 A Szülői Szervezet értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két-három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A Szülői Szervezet munkatervének elkészítése Szülői Szervezet elnökének megválasztása	2017.szept.25.	Szülői Szervezet Óvodavezető
2.	Mikulás ünnepséggel és az Adventi vásárral kapcsolatos feladatok megbeszélése	2017.nov. 06.	Szülői Szervezet elnöke
3.	Az elmúlt időszak értékelése, új feladatok megbeszélése, megszervezése Farsangi bállal kapcsolatos feladatok megbeszélése	2018. jan.29.	Szülői Szervezet elnöke

### 3.5 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás

#### Ünnepek rendje, formája

A közösségi élet elengedhetetlen részei, jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmények fokozzák a gyermek közösséghez tartozását. a tartalmas közösségi élet elengedhetetlen részei a hagyományok és az ünnepek.

Hagyományok ereje a közös élményekben, az erős érzelmi átélésben rejlik. Az ünnepek az óvodai életben üde szigetek, melyek szebbé teszik hétköznapijainkat, a gyermekek koruknak megfelelő aktív cselekvéssel élik meg ezeket.

Óvodánk hagyományos ünnepei társadalmi és vallási eredetűek, valamint nép- hagyományokhoz kapcsolódóak. Ünnepeink: Idősek napja, Mikulás; Advent; Karácsony; Farsang; Húsvét; Anyák napja; Gyermeknap; Gyermekünk születésnapja, névnapja; Nemzeti ünnep – március 15. nemzeti összetartozás napja. Az ünnepeket olyan előkészületek előzik meg, amelyekben a gyermekek tevékenyen és örömmel vesznek részt.

Az ünneplés módját a csoport fejlettségi szintjéhez igazodva az óvónő választja meg.

#### Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Megnevezés	Feladat	Felelős	Határidő	Szerv. forma
Falunk újratelepítésének ünnepe	Nagycsoportosok műsora	Buzásné B. Ildikó Szemán Rózsa	2017.szept8-9.	nyitott
„Szülő” hét	Minden csoportban a témához kapcsolódó tevékenységek	Roób Gergelyné Szemán Rózsa óvodapedagógusok	2017.10.06.	zárt
Színházlátogatások Színházi- bábelőadások helyben	Irodalmi élmény nyújtása	óvodavezető óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
Faluház megtekintése	Középső- és nagycsoportosok	óvodapedagógusok	2017. okt.	zárt
Idősek napja	Községi rendezvényen való részvétel- nagycsoportosok	Buzásné B. Ildikó Szemán Rózsa	2017. okt.	zárt
Október 23.	Hazafias érzelmek elmélyítése /csoportonként/	óvodapedagógusok	2017.10.20	zárt
Mikulás	Mikulás várás	Sosity Jánosné	2017.12.06	nyitott
Adventi készülődés	Ünnepre hangolódás csoportonként	óvodapedagógusok Szemán Rózsa	2017.11.30	zárt
Adventi vásár	A kézműves délután és vásár	szülői szervezet	2017.12.15	nyitott
Ovikarácsony	Az iskolások betlehemes játéka	óvodavezető	2017.12.20	zárt
Falukarácsony	Gyertyagyújtás- nagycsoportosok	Buzásné B. Ildikó Szemán Rózsa	2017. dec.	nyitott
Farsang	Zenés mulatság, táncház	óvodavezető óvodapedagógusok Kozmáné. J. Szilvia	Bőjti időszak előtt 2018. 01. hó	nyitott
Fánk fesztivál -Falunap	Nagycsoportosok műsora	Buzásné B. Ildikó Szemán Rózsa	2018.02.10.	nyitott
Március 15.	Nemzeti ünnep, hazafias érzelmek /csoportonként/	óvodapedagógusok	2018.03.14.	zárt
Húsvét	Helyi szokások felelevenítése csoportonként	óvodapedagógusok	2018.03.26-től 03.30	zárt
Anyák napja	Anyukák köszöntése csoportonként	óvodapedagógusok	2018.05.03-04.	nyitott
Madarak és fák napja	Program szervezése	Roób Gergelyné	2018.05.10	zárt
Óvodai ballagás	Évzáró ünnepség - búcsúznak a	Buzásné B. Ildikó	2018.05.25	nyitott

	nagycsoportosok	Szemán Rózsa		
Gyermeknap - családi nap	Bográcsolás a szülőkkel, gyerekeknek különböző programok	óvodapedagógusok Sosityné Kozmáné	2017.06.01	nyitott
Év végi kirándulás	Nagycsoportosok kirándulása	nagycsoportos óvodapedagógusok	2017.06.15-ig	zárt
Születésnapok, névnapok megünneplése	Az ünnepek köszöntése a csoportban	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt
Könyvtár látogatások	Középső és nagycsoportosok	óvodapedagógusok	folyamatos	zárt

#### 4. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁSOK

##### 4.1. Személyi feltételek

Az óvodai nevelőmunka az alapító okirat szerint négy csoportban működik.

A nevelési évet 7 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka közreműködésével kezdjük meg.

Konyhánk továbbra is 4 fővel üzemel, az itt dolgozók munkáját közvetlenül az ételmezésvezető irányítja. A nyár folyamán fenntartónk pályázati forrásból felújította konyhánkat. Ennek köszönhetően még jobban betarthatóak lesznek a HACCP rendszer előírásai.

A konyhai létszámból két fő az iskolai ebédeltetést is végzi.

A karbantartási munkák elvégzésére Pilisszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala szükség szerint biztosít embert.

Gyermekvédelmi feladatokat Roób Gergelyné koordinálja.

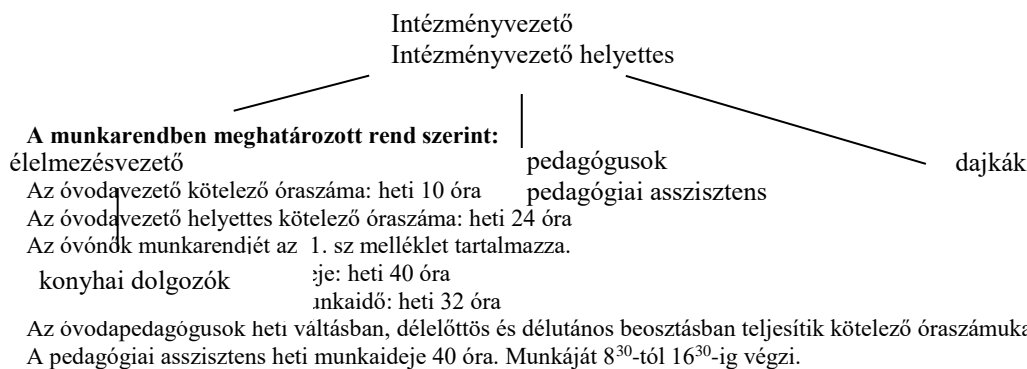
Az üzemorvosi teendőket Dr. Bukosza István látja el.

Fogorvosi szűrést Dr. Váci Eszter évente egy alkalommal tart.

A védőnő, Balla Szilvia rendszeresen ellátogat az óvodába és nyomon követi gyermekeink fejlődését.

Galó László logopédus látja el a logopédiai feladatokat, heti 6 órában. A foglalkozásokat az iskola épületében lévő logopédiai teremben tartja.

##### 4.1.1. Szervezetünk struktúrája:



Az ételmezésvezető heti munkaideje 40 óra. Munkáját 6<sup>30</sup>-tól 14<sup>30</sup>-ig végzi.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők /dajkák/, valamint a konyhai dolgozók heti munkaideje 40 óra, amelyet délelőtti és délutáni váltásban végeznek.

Szakács munkaidő beosztása: 6. <sup>00</sup> – 14. <sup>00</sup> óráig

Dajkák, konyhai dolgozók munkaidő beosztása:

Dajkák munkaideje /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00. – 14. 00	9. 00. – 17. 00.
Konyhai dolgozók /délelőtti hét/	/délutáni hét/
6. 00.- 14. 00	8. 00. – 16. 00

Alkalmazottak	Száma	Életkor szerinti megoszlás				Iskolai végzettség szerinti megoszlás				
		20-30 év	30-40 év	40-50 év	50 fölött	8 ált.	Szakképz	Érettség	Főiskola	Szakvizsga
Óvodapedagógusok	7	-	-	5	2	-	-	-	7	2
Ped. asszisztens	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Dajkák	4	-	1	1	2	-	2	2	-	-
Ételmezésvezető	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-
Konyhai dolgozók	4	-	-	4	-	1	3	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

	NÉVSOR	BEOSZTÁS	Óvoda szintű további feladatai
1.	Somogyi Gáborné	óvodavezető	alapítvány

2.	Kara Attiláné	óvodavezető helyettes	beszerzésekért felelős
3.	Roób Gergelyné	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős, alapítvány Belső ellenőrzési csoport elnöke
4.	Buzásné Barta Ildikó	óvodapedagógus	kézműves délutánok szervezése
5.	Sosity Jánosné	óvodapedagógus	jegyzőkönyv vezető, faliújság felelős
6.	Szemán Rózsa	óvodapedagógus	Belső ellenőrzési csoport tagja, facebook, folyósó dekoráció
7.	Kozmáné Jáki Szilvia	óvodapedagógus	faliújság felelős
8.	Koselák-Minczér Klaudia	pedagógiai asszisztens	könyv- újság árusító, könyvtáros, szertáros
19.	Szabó Ernőné	dajka	tűzvédelmi felelős,
10.	Spiegelhalter Rita	dajka	„ajtó” felelős
11.	Styaszni Gáborné	dajka	„villany” felelős
12.	Kormosné Karmó Katalin	dajka	„mosdó” felelős
13.	Drevenka Ferencné	élelmzésvezető	baleset és munkavédelmi felelős
14.	Schlöglné Heinrich Judit	szakács	zöldség raktár felelős
15.	Pánczél Ferencné	konyhai dolgozó	öltöző felelős
16.	Suhaj Péterné	konyhai dolgozó	„nagykapu” felelős
17.	Kocsis Krisztina	konyhai dolgozó	iskolai ebédlő felelőse
<b>Összes létszám:</b>		<b>17 fő</b>	

#### 4.1.2..Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés

	A csoport megnevezése	Gyermek- létszám	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	„Katica” csoport	8	Kara Attiláné	Spiegelhalter Rita Ped. asszisztens Koselák-Minczér Klaudia
2.	„Nyuszi” csoport	15	Roób Gergelyné	Szabó Ernőné Ped. asszisztens Koselák-Minczér Klaudia
3	„Csibe” csoport	21	Sosity Jánosné Kozmáné Jáki Szilvia	Styaszni Gáborné
4.	„Süni” csoport	21	B. Barta Ildikó Szemán Rózsa	Kormosné Karmó Katalin
<b>Összesen:</b>		<b>65</b>		

A gyermekközösség profilja: 2017.szeptember 1.

Óvodánk 4 csoportjában, azonos életkor szerint szerveződő csoportokban folyik a gyermekek nevelése. Nemzetiségi óvodánkban minden gyermek részese szlovák nyelvi nevelésben.

Logopédiai feladatokat a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye Galó László logopédus alkalmazásával, óraadóként heti hat órában látja el, foglalkozások az iskola épületében lévő logopédiai teremben lesznek megtartva..

	Fiú	Lány	Össz	HH	Logop.
Kis-kiscsoport	5	3	8	-	-
Nagy-kiscsoport	7	8	15	-	-
Középső	13	8	21	-	



Nagycsop.	8	13	21	-	
<b>Összesen</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>65</b>	<b>-</b>	

Jelenleg folyik a gyermekek logopédiai vizsgálata. Ezt követően tudunk pontos adatokat a logopédiai foglalkozásra járó gyermekekről.

#### 4.1.3. Tervezett csoportlétszámok:

A három évet betöltött és az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Csoport	Szeptember	Október	December	Jan.- Márc.
Kis-kiscsoport	8 fő	8 fő	8 fő	16 fő
Kiscsoport	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő
Középső csoport	21 fő	21 fő	21 fő	21 fő
Nagycsop.	21 fő	21 fő	21 fő	21 fő
<b>Összesen:</b>	<b>65 fő</b>	<b>65 fő</b>	<b>65 fő</b>	<b>73 fő</b>

#### 4.1.4. Gyermekvédelem

#### Gyermekek összesítése 2017-2018 nevelési évben

	fiú	lány	Összesen
Halmazottan hátrányos helyzetű HHH gyermek (HH-s közül)	-	-	-
Hátrányos helyzetű HH gyermek	-	-	-
<b>összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Tárgyi erőforrások

Elsődleges cél a mindenkori zavartalan működés biztosítása az éves költségvetésünk alapján. Kötelező eszköz és felszerelések ellenőrzése, szükség és lehetőség szerinti pótlása.

A játszótéri eszközök folyamatos karbantartása, lehetőség szerint cseréje, új játszótéri eszközök beszerzése.

#### Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai:

- A meglévő eszközök állapotának megóvása, lehetőség szerinti javításuk, ellenőrzésük.
- Az udvari felszerelések baleseti veszélyforrásának elhárítása minden dolgozó kötelessége.
- A meghibásodott eszközöket azonnal el kell távolítani a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.
- A használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan történik.
- A takarékos működés minden dolgozó kötelessége.
- Alapvető feladat a vagyon használatánál az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás.
- A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladatunk, a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználása.

#### Egyéb beszerzések

Nagyon nagy segítség lenne számunkra, ha létre tudnánk hozni a tornaszobát és egy logopédiai foglalkoztatót.

A nevelőmunkát segítő játékok és eszközök folyamatos pótlását a költségvetésben biztosított pénzből valósítjuk meg.

#### **Fejlesztések, felújítások, beszerzések**

	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1.	KONYHA	Étkezéshez szükséges eszközök pótlása (kancsó, tál, tányér, pohár)
2.	ESZKÖZÖK JÁTÉKHOZ, TEVÉKENYSÉGEKHEZ	Képességfejlesztő játékeszközök, barkácsoló- ábrázoló tevékenységhez szükséges anyagok beszerzése.
3.	JÁTSZÓTÉR	Játszótéri eszközök korszerűsítése, fejlesztése, árnyékolás megoldása, játéktároló cseréje.
4.	BEJÁRAT	Lépcső újjáépítése, burkolása

## 5. KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK

2017/2018 nevelési év szakmai feladatai

Célunk, hogy az intézményünkbe járó gyerekek személyiségének fejlesztése továbbra is az eddig megszokott magas szakmai színvonalon valósuljon meg.

Kiemelt feladatunk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag és inger gazdag óvodai légkör megteremtése. Célunk és feladatunk, hogy a gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt. Pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a gyermekekben a természethez, az emberi alkotásokhoz.

### 5.1. Az elmúlt év eredményei, erősségeink:

- Intézményünkben jól felkészült pedagógusok dolgoznak.
- Minden pedagógusnak vannak kiemelkedő területei.
- Megvan a pedagógusokban a tudásmegújítás vágya.
- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervezőmunkájában, amely nyomon követhető a csoportnaplóban, a tevékenységi tervekben és a gyermeki produktumokban egyaránt.
- Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, akár napi szinten is információt, tapasztalatot cserélünk a gyermekekkel kapcsolatosan. A szülőkkel való kapcsolatunkat kölcsönös bizalom, együttműködés és tisztelet jellemzi.
- Igyekszünk úgy végezni munkánkat, hogy partnereink elégedettek legyenek, de legfontosabb számunkra a gyermekek és szülők jogainak és érdekeinek tiszteletben tartása.
- Törekszünk a problémák megoldására. Jó kapcsolatot ápolnak a kollégák egymással.
- Mindenkihez időben eljutnak a szükséges információk.
- Nyitottak vagyunk mindenféle kapcsolatra a gyermek érdekében.

### 5.2. Hiányosságok, fejlesztendő területek:

- Az előző évben elkészített Önértékelési Programot és tervet a folyamatos törvényi változások miatt a következő időszakban át kell dolgoznunk és az abban megjelölt határidőket szükséges módosítanunk.
- Segítjük, támogatjuk egymást a gyengeségeink fejlesztésében.
- Az ellenőrzési feladatok átadása, megosztása, a vezető helyettes bevonása az ellenőrzés folyamatába.
- Szükségessé vált a fejlődési napló átdolgozása. Ez az idei nevelési év feladata lesz. A módosított fejlődési naplót felmenő rendszerben fogjuk bevezetni.
- A nevelőtestülettel egyeztetve fontolóra vesszük, hogy a megszünt minőségirányítási program során jól működött gyermeki elégedettség méréseket vezessünk-e be újra a következő nevelési évtől.
- Szükség esetén a szülők segítése, támogatása szakemberek bevonásával a problémák elfogadásához és a korai fejlesztés megkezdéséhez.
- A közös programokon, rendezvényeken még jobban kell motiválni, aktivizálni a szülőket. Közös munkadélutánokat tervezünk a szülők részére az óvoda környezetének megszépítése érdekében. (kerítés festés stb.)
- Továbbképzések során újabb módszerek és eszközök megismerése, amelyek segíthetik munkánkat és hozzájárulhatnak a gyermekek sokoldalúbb fejlesztéséhez.
- Az építő kritikát mindenkinek meg kell tanulni elfogadni!
- Lehetséges szponzorok felkutatása.
- A szükséges 7 - évenkénti kreditek megszerzésére irányuló képzések preferálása.
- Csapat és közösségépítés a nem pedagógus kollégák bevonásával.
- Megteremtteni a lehetőséget a többletmunka elismerésére különösen a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak körében.
- Feladatok delegálása, több egyéni megbízatás.
- Az egyenlő terhelést jobban szem előtt kell tartani.

### 5.3. Elsődleges céljaink:

- Maximálisan törekszünk a nyugodt, kiegyensúlyozott vidám légkör biztosítására.
- Különböző szociális és kulturális háttérrel rendelkező gyermekek esélyegyenlőségét biztosítjuk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a szokásalakításra, a higiénés szokások következetes betartására.
- Életkori és egyéni fejlődési sajátosságoknak megfelelő tevékenységeket tervezünk.
- A gyermekek testi ápoltságára, rendezettségére nagy hangsúlyt fektetünk.
- Biztosítjuk minden nap a szabad levegőn való tartózkodást.
- Szabadtéri programokat, kirándulásokat szervezünk a gyermekek teherbírásához igazodóan.
- A szülői házzal partneri viszonyt kívánunk kialakítani. Az egészséges életmódra nevelés, informálás, szemléletük alakítása fontos feladatunk.
- Külső-belső kapcsolatainkat fejlesztjük.
- A nevelési feladataink közé beépítjük a szlovák önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését és átörökítését. Nemzetiségi óvodaként mindkét nyelvet fejlesztjük.
- A nemzetiségi nevelésben törekszünk arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett - figyelembe véve a gyermek nyelvismeretét - minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció. Utánzásra alapuló rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzeteket teremtünk a különböző tevékenységek során.
- Megismertetjük a gyermekekkel a helyi nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, a tárgyi kultúra értékeit és azok tiszteletére, megbecsülésére neveljük őket.

#### 5.4. Törvényességi feladatok

- Törvényi változás naprakész követése
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A gyermekek mulasztásának törvényi előírásoknak megfelelő adminisztrációja, jelzőrendszer működtetése

#### 5.5. Folyamatos napi feladatok

- Jelenléti ív vezetése (minden dolgozó)
- Felvételi- mulasztási napló vezetése (óvodapedagógusok)
- Szabadságos karton vezetése (óvodavezető helyettes)
- Csoportnapló vezetése (óvodapedagógusok)

### 6. SZAKMAI CSOPORTOK

A nevelőtestület az intézményi önértékelési feladatok koordinálására belső ellenőrzési csoportot (BECS) hozott létre, amelyet szakmai munkaközösségi formában működtet.

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz.

A belső önértékelési csoport tagjai:

- Kara Attiláné
- Szemán Rózsa
- Somogyi Gáborné

A csoport feladata, hogy közreműködjik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

A 2017/2018 nevelési évben a következő kollégák végzik el az önértékelésüket:

- Somogyi Gáborné
- Sosity Jánosné
- Kozmáné Jáki Szilvia
- Kara Attiláné
- Roóó Gergelyné

### 7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

#### 7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

Összevont szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk az új szülők számára az óvoda működéséről, az óvoda házirendjéről, szokásrendjéről. Februárban a tanköteles korú gyermekek szüleinek a beiskolázással, az iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztató jellegű szülői értekezlet tartunk - meghívott vendég a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános iskola alsós munkaközösség vezetője, vagy/és a leendő első tanítók.

#### Szülői értekezletek tervezett időpontjai

Szülői értekezletek, fogadóórák: megjelölt időpontokban tartjuk a csoportszobákban,

Egyéni beszélgetéshez az iroda, vagy az üres csoportszoba biztosít helyet.

A szülői értekezletek a fogadóórák és a mindennapi találkozások lehetőséget biztosítanak a szülőknek, hogy megismerjék gyermekük óvodai életét, segítséget kaphatnak gyermekük neveléséhez.

- 2017. szeptember 13.-án (szerdán) közös, és csoportonkénti szülői értekezlet.
- 2018. január nagycsoport: iskola érettségi vizsgálatok eredményei, iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok
- 2018. március elején: csoportonként
- 2018. augusztus: új óvodások szüleinek

#### Az óvodapedagógusok fogadóórái

**Célja** az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább évente két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadóórák:

- 2017. november utolsó hétfője (2017.11.27.)
- 2018. január utolsó hétfője (2018.03.26.)

#### 7.2 Az intézmény kapcsolatai

- Külső kapcsolatok rendje

Megnevezése	Tartalma	Határidő	Felelős
Szakértői Rehabilitációs Bizottság (Pedagógiai Szakszolgálat)	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése. /Logopédus, pszichológus/	folyamatos	óvodavezető
Gyermekjóléti Szolgálat	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítség kérése.	folyamatos	óvodavezető gyermek-védelmi felelős

➤ **Óvoda partneri együttműködésének rendje**

Partner megnevezése	Az együttműködés tartalma, formája	Határidő	Felelős
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	A 2017/2018. nevelési év feladatainak megbeszélése	2017. szept.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	Hatékony együttműködés	Folyamatos	óvodavezető
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Hatékony együttműködés	2017. okt.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az óvodai és az iskolai munkaterv megbeszélése, összehangolása	2017.aug.	óvodavezető
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Az első osztályos tanulókat meglátogatják az óvó nénik	2017. nov.	Kara Attiláné
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A tanítók látogatása a nagycsoportban, ismerkedés a gyermekekkel.	2018 jan.	nagycsop. óvónők
Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	A nagycsoport látogatása az első osztályban.	2018. febr,	nagycsop. óvónők
Védőnő	A gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejztettség vizsgálata A gyermekek egészségügyi kiskönyvét a védőnő vezeti.	folyamatos	óvodavezető védőnő
Közösségi ház	Gyermekelőadások Könyvtár látogatás Közösségi házban megrendezésre kerülő rendezvényeken való részvétel	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógusok

Az időpontok módosítása lehetséges

**8. EGYÉB VISSZATÉRŐ FELADATOK**

- **Munka és tűzvédelmi oktatás**
- **Tűzriadó próba**
- **Udvari játékok folyamatos karbantartása**
- **Baleset-megelőzési oktatás**

	Terület	Feladat	Határidő
1	Új szülők	Házirend ismertetése	beiratkozáskor
2	Gyermekek, szülők	Közlekedési szabályok az óvoda környékén, az ismertetés rögzítése a csoportnaplóban	szeptember
3	Óvoda dolgozói, gyermekek	Alapvető óvó-, védő szabályok ismertetése, betartatása	szeptember, folyamatosan

4	Gyermekek, óvoda dolgozói	Az óvoda helyiségeiben való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan
5	Gyermekek, óvoda dolgozói	Udvaron való tartózkodás szabályai	szeptember, folyamatosan

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 032883		<b>Készítette:</b> Somogyi Gáborné ..... <i>intézményvezető aláírás</i>	
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>			
<b>... határozatszámon elfogadta:</b> ..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>		<b>Véleménynyilvánító:</b> ..... Szülői Szervezet nevében névaláírás	
<b>... határozatszámon jóváhagyta:</b>			
<b>Ph.</b>	..... <b>intézményvezető</b>		
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>			
<b>Ph.</b>	..... <b>fenntartó aláírása</b>		
<b>Iktatószám:</b>			

**2./Napirend:** Beszámoló a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén*

#### Előterjesztés

**Összeállította:** jegyző, költségvetési-gazdálkodási előadó

**Előterjeszti:** polgármester

**Előzetesen tárgyalja:** pénzügyi bizottság

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. évre vonatkozóan nem írja elő az I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolást, de a Munkatervben megjelöltek alapján, a képviselői tájékoztatás érdekében az Önkormányzat 2017. I. féléves működéséről és gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást kívánom adni:

A Képviselő-testület az 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelettel fogadta el a 2017. évi költségvetését, amelyet jelen napirendet tárgyaló ülésén módosítottunk.

2012. évtől az államháztartási törvény módosítása miatt az intézmények külön költségvetés elkészítésére vannak kötelezve, ezért az önálló törzsszámmal rendelkező költségvetési szervek önálló gazdálkodásra és beszámoló készítésre kötelesek.

2013. évtől megváltozott a gazdálkodásról szóló adatszolgáltatási kötelezettség az Államkincstár felé, s így a Hivatal havonta adatot szolgáltat az Önkormányzat és az Intézmények havi pénzforgalmának alakulásáról.

A 2014. évtől bevezetett új államháztartási számvitel alapján megváltozott a gazdálkodás nyilvántartása, melynek ellátásához alkalmazott számviteli szoftver az Államkincstár által ingyenesen szolgáltatott DOKK program.

2017. évtől a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelete alapján az önkormányzati ASP Integrált Pénzügyi Számviteli rendszer került bevezetésre. A Hivatal 2017. I. féléves pénzügyi feladatellátásának legjelentősebb, s egyben rendkívül időigényes feladata volt az új számviteli rendszerre történő átállás, továbbá a 2016. évi beszámolás teljesítése, mellyel kapcsolatban mind a könyvvizsgáló, mind pedig az Államkincstár elismerően nyilatkozott. Önkormányzatunk a jó adatszolgáltató önkormányzatok közé tartozik.

Az új feladatok mellett a feladatellátást nehezítette, hogy megváltozott a Hivatalon belül a pénzügyi feladatot ellátók személyi összetétele.

A fentiek mellett az alábbiak szerint kívánom a T. Testületet tájékoztatni:

Az önkormányzat és intézményei tekintetében a rendelkezésre álló bevételek fedezték a szükséges kiadásokat.

Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét a finanszírozási bevételek fedezték. Finanszírozási bevételek az előző évi pénzmegmaradvány és az intézmények tekintetében az önkormányzati támogatás.

Az állami támogatásokat a Magyar Államkincstár utalja az önkormányzat számlájára havonta. A normatív hozzájárulások a lakosságszámhoz és a feladatmutatóhoz kötött normatívákat tartalmazza.

A központosított támogatások között a jövedelempótló támogatások, a bérkompenzáció, a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (központosított felhalmozási bevétel) szerepel.

A bevételek és kiadások teljesülése időarányos volt, esetenként a már egy összegben teljesített kiadások tekintetében mutatkozik időarányos túllépés. Az ilyen jellegű kiadásokkal a második félévben már nem kell számolni, így várhatóan a teljesítés előirányzatán belül marad.

Az Önkormányzat 2017. évben is kapcsolatban van civil szervezetekkel, lehetőségeihez képest támogatja azokat.

A létszám adatok a költségvetési rendeletben meghatározott létszámkerettől nem térnek el.

A mellékelt táblázatok részletesen, az elemi költségvetésnek megfelelő rovat szerinti tagolásban mutatják be a teljesült bevételeket és kiadásokat.

A beszámolóval egyidőben előterjesztésre került a költségvetés módosítása is, így jelen beszámolóban a módosított előirányzatot mutattuk be és ahhoz viszonyítva vizsgáltuk a bevételek és kiadások teljesítését.

A költségvetés módosításban csak kötelező jellegű (állami támogatás, pénzmaradvány) bevételtöbblettel vagy már befolyt bevételtöbblettel számoltunk, melyek rendelkezésre álltak a kiadások teljesítéséhez. Ezért ezekhez a módosított előirányzatokhoz viszonyítva mutatnak a teljesítés adatok valós képet, mutatják be a gazdálkodás valós ütemét.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2017. első félévi költségvetési beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2017. I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

*Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 22.*

**Peller Márton**  
**polgármester**

**3./Napirend:** A 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló alapján a rendelet szükség szerinti módosítása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén*

#### **Előterjesztés**

##### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A módosítást indokolja, hogy az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. melléklete értelmében a 05. és 09. számlacsoportokban vezetett nyilvántartási számlákon belül a költségvetési évben esedékes követelések, kötelezettségek (a 0021, 0022. vagy 0041. nyilvántartási számlával szemben nyilvántartásba vett 2-es végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlegét nem haladhatja meg a teljesítés (3-as végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlege.

Az Önkormányzat előirányzat főösszege 7.344 E Ft emelkedését a következők befolyásolták:

- B16-en 7.344 E Ft támogatást kapott, a közfoglalkoztatottak bérezésére

**Az Önkormányzati előirányzatok** vonatkozásában az előirányzat módosítást és az előirányzaton belüli átcsoportosításokat a következők szerint hajtottuk végre:

Megnevezés	(E Ft)
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	7.344
Alapilletmény	-8.486
Béren kívüli juttatások	173
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	523
Választott tisztségviselők juttatásai	8.500
Üzemeltetési anyag	-2.015
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1.509
Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	1.050
Bérleti díj	4.699
Karbantartás	1.141
Kiküldetés	250
Kamatkiadás	200
Egyéb dologi kiadás	-200

**A Polgármesteri Hivatal** előirányzat főösszege 2.800 E Ft emelkedését a következők befolyásolták:

- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 1.550 E Ft
- Egyéb szolgáltatások 1.100 E Ft
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások 150 E Ft

A Polgármesteri Hivatal előirányzatok vonatkozásában az előirányzat módosítást és az előirányzaton belüli átcsoportosításokat a következők szerint hajtottuk végre.

Megnevezés	(E Ft)
Szolgáltatások ellenértéke	2.800
Üzemeltetési anyag	-150
Informatikai szolgáltatások	-535

Egyéb kommunikációs szolgáltatások	150
Közüemi díjak	350
Bérleti díj	50
Karbantartás	200
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1.550
Egyéb szolgáltatás	1.100
Működési célú előzetesen felszámított áfa	-255
Egyéb működési célú támogatás ÁHT belülről	85
Tárgyi eszköz beszerzés	200
Tárgyi eszköz beszerzés előzetesen felsz. áfa	55

A Szlovák Nemzetiségi Óvoda vonatkozásában az alábbi előirányzaton belüli átcsoportosításokat hajtottuk végre:

Megnevezés	(E Ft)
Alapilletmény	11
Béren kívüli juttatások	24
Közlekedési költségátérítés	200
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	500
Fizetendő járulékok	-735
Üzemeltetési anyag	-1.000
Bérleti díj	10
Egyéb szolgáltatás	-50
Fizetendő általános forgalmi adó	1.000
Bankköltség	40

**Kimutatás az előirányzatok alakulásáról a I. költségvetés módosítás eredményeként ( E Ft-ban )**

Rovatcsoport	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Művelődési Ház	Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	147.982	0	0	0	147.982
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	56.250	0	0	0	56.250
B4. Működési bevételek	16.961	3.380	10.500	50	30.841
B5. Felhalmozási bevételek	0	80	0	0	80
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	154.422	54.846	74.072	9.586	292.926
Összesen	375.615	58.226	84.572	9.632	528.045
ebből int. fin.	0	54.101	73.297	9.532	136.930
<b>Bevételek összesen</b>	<b>375.615</b>	<b>4.125</b>	<b>11.275</b>	<b>100</b>	<b>391.115</b>
K1. Személyi juttatások	30.268	30.650	52.631	5.721	119.270
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11.210	11.341	13.166	1.300	37.016
K3. Dologi kiadások	69.748	11.390	18.520	2.360	102.019
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8.650	750	0	0	9.400
K5. Egyéb működési célú kiadások	55.393	85	0	0	55.478

K6. Beruházási kiadások	46.757	510	255	255	47.776
K7. Felújítások	11.639	3.500	0	0	15.139
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	141.951	0	0	0	141.951
Összesen	375.615	58.228	84.572	9.636	292.926
ebből int. fin.	136.930	0	0	0	136.930
<b>Kiadások összesen</b>	<b>238.685</b>	<b>58.226</b>	<b>84.572</b>	<b>9.636</b>	<b>391.119</b>

Pilisszentkereszt, 2017. 09. 23.

**Peller Márton**  
polgármester

**Pilisszentkereszt község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete**  
**Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló**  
**2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbi rendeletet (továbbiakban: R) alkotja.

1. §

- (1) A R. 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
*A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetési mérleg főösszegének bevételi oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési bevételek összegét 391 119,- E Ft-ban állapítja meg e Rendelet 1.- 10. melléklete szerint.*
- (2) A R. 2 § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
*A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 391 119,- E Ft-ban állapítja meg e Rendelet 1. – 10. melléklete szerint.*

2. §

- (1) A R. 1 és 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.  
(2) A R. 2 és 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.  
(1) A R. 3. és 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.  
(1) A R. 4. és 9. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.  
(1) A R. 5. és 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

3. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 28.

**Baranyák Szilvia**  
jegyző

**Peller Márton**  
polgármester

*Kihirdetve: 2017. szeptember 29.*

*Baranyák Szilvia*  
jegyző

**4./Napirend:** Beszámoló a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2017. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén*

**Előterjesztés**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Munkatervünknek megfelelően a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. vezetője és a könyvelője a képviselő-testület elé előterjesztésre előkészítette a gazdasági társaság féléves teljesítéséről szóló pénzügyi beszámolót.

A beszámoló előkészítését a könyvelő ellenőrizte, és tájékoztatásul a könyvvizsgáló részére is megküldött az ügyvezető. Jelen beszámoló nem kötelező része a gazdasági társaság működésének, a testület ugyanakkor úgy gondolta munkatervre megalkotásakor, hogy célszerű még az évvárás előtt egy köztes képet kapjon a tulajdonos az időarányos teljesítésekről, és a bevételekről.

A Kft. Felügyelő Bizottsága tárgyalta a beszámolót, melyet elfogadásra javasol.

Az FB jegyzőkönyvet és az ügyvezető beszámolóját csatoltan küldöm az előterjesztés mellékleteként.



## Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. féléves beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 25.

**Peller Márton**  
polgármester

### **Beszámoló** **a Pilis Kft. I. féléves teljesítményéhez**

Dobogókőn a **parkoltatás** folyamatos.

Tavasztól nyárig volt egy pár **rendezvény**, melyek előkészítési és lebonyolítás munkáiban a Kft. részt vett. (Gyermeknaphoz gyereknapj játékok rendbetétele, 2x Vöröskereszt véradás, Motoros bemutató augusztus közepén Dobogókőn, Klastrom Fesztivál.)

**Fűkaszási** munkák is folyamatosak, bár kevés a Kft. kapacitása - le is van a Kft. vele maradva - javarészt saját erőből és kis részben alkalmi munkavállalókkal próbálja a feladatokat elvégezni. A Kft. beszerezett egy fűkaszát, mert sajnos nem volt elég eszköz a munkák elvégzéséhez. A fűkasza 260 e forint volt.

Nagyon sok munkával járt az **Iskola** vizes, festési munkáinak, kőműves illetve ácsmunkáinak összeszervezése ill. lebonyolítása, ezt már le is számláztuk a KLIK felé. (Ez egy pályázat volt, amit a Klastrom Kft. nyert meg, melyben az iskola rengeteget segített.)

Az **Óvoda** folyamatos munkát ad mindenféle apró-cseprő feladatokkal (ajtók vetemedése, kilincsek szorulása, kerítés festés, vizes munkák ill. karbantartások...)

A **védőnői** szolgálatnál sajnos valószínűleg csőtörés-, az orvosi rendelőben pedig dugulás van, ezek a feladatok lesznek a következők, melyeket meg kell oldani.

3 ütemben kellett a pilisszentkeresztit illetve a dobogókői útjavításokat elvégezni, de ez is készen van már. Ezzel kapcsolatosan még Dobogókőn kell a parkolóban az útburkolati jeleket felfesteni.

A Községi Ház esetében a tető javítása volt nagyobb kiadás.

Amiket már hónapok óta szorgalmazok, hogy készüljenek el, arról készítettem egy táblázatot. Ezen feladatok forrás hiánya miatt egyelőre nem teljesülnek.

Amiket a legfontosabbnak vélek, azokat kiemeltem:

<b>Munka megnevezése</b>	<b>Tervezett ktg</b>
<b>Dobogókő Nagyparkoló lépcső és WC lejáró javítása, felújítása, kövezése (térkővel) ill. betonozása</b>	<b>771 000,00 Ft</b>
PSZTK Polg. Hiv. udvar kőrátoló épület tetőszerkezet javítás	431 000,00 Ft
Dobogókő elhasználdott régi utcanevtáblák cseréje, kihelyezése	362 000,00 Ft
<b>Dobogókő buszmegálló beállójának pótlása (jégkárban tönkrement)</b>	<b>482 000,00 Ft</b>
PSZTK közösségi járda (Tiszti előtt) kövezése térkővel, ill. betonozása	349 000,00 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>2 395 000,00 Ft</b>

2017.08.30.

Kiss István  
Ügyvezető

### **Beszámoló** **a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2017. I. féléves munkájáról**

A Pilisi Klastrom Kft. Felügyelő Bizottsága a rendelkezésére álló adatok alapján áttekintette a Kft. féléves tevékenységét.

A Kft. 2017. I. félévében is megfelelően ellátta az Önkormányzat által meghatározott ingatlan üzemeltetési-, bérbeadási-, és közterület fenntartási feladatokat.

A Kft. tevékenységében a tavalyi évhez képest nem volt változás, a bevételek alapvetően a közszolgáltatási feladatok ellátásából és a bérleti díjakból származnak.

A kiadások alapvetően az elvégzett feladatokhoz kapcsolódnak, anyagköltség, igénybevett szakmunka, továbbá az ügyvezető és az alkalmazottak munkabére és a közüzemi díjak. Az Ügyvezető Beszámolója tartalmazza a Kft. I. félévben elvégzett feladatait.

2017.I. félévében a kiadások és bevételek összhangban állnak, mely összhang az év végére is reálisan elvárható. Az eredmény alapvetően az elvégzett szolgáltatások valós áron való elszámolása okozza, ezért vált szükségessé a Közszolgáltatási szerződés módosítása.

A bevétel az I. félévben alapvetően a tervezetthez képest kiegyensúlyozott képet mutat. A Dobogókőn üzemeltetett nyilvános Illemhely-, és a kisebb javítások, karbantartások címen szerzett bevétel időarányosan magasabbak, mint a tervezett. A javítás és karbantartás feladatokhoz természetesen jelentősen megnövekedett alapanyag-, és eszközök kiadási és az igénybevett munkaerő költségei is kapcsolódnak. A bevételek esetében meg kell említeni, hogy a Telekom az éves bérleti díjat egy összegben, általában az év elején fizeti meg, így az I. féléves eredményt a díj fele közel 300.000 Ft is megemeli.

A kiadásokat tekintve az I. félévben a tervezett kiadásoknak kevesebb, mint fele merült fel.

Természetesen itt is vannak olyan kiadások, melyek jelentősen megemelkedtek, de ezek a kiadások alapvetően a javítás-, karbantartáshoz kapcsolódnak. Az víz-, és áramfogyasztás a táblázatban jelentős eltérést mutat a tervezetthez képest, de kizárólag könyveléstechnikai okai vannak, az átszámlázott közüzemi díjak átvezetésére év végén kerül sor. A kiadásokat emeli, így az eredményt csökkenti még a könyvvizsgálat díja, mely éves díj, de a díj egésze évvégén kerül kiegyenlítésre és lekönyvelésre.

A kiadások elemzésénél meg kell említeni, hogy az Önkormányzat a Hírforrás teljes költségét a Kft.-re terheli, de a terv nem ennek megfelelően készült.

A Kft. ebben az évben KIVA (Kisvállalkozói adó) szerint adózik. Ez a Kft. esetében (nagyon leegyszerűsítve, mert természetesen sok tényező befolyásolja a KIVA összegét), hogy a személyi jellegű kiadásokhoz tartozó szociális hozzájárulás (22%) (nem tartoznak ide az egyszerűsített foglalkoztatás alá esők, mert nekik amúgy is kedvező a járuléka) a szakképzési hozzájárulás (1,5%) és a társasági adó helyett KIVA-t fizet, mely 16 %, várakozásaink szerint a személyi jellegű kiadások alacsonyabbak lesznek.

Összességében elmondható, hogy a Kft. működése kiegyensúlyozott, talán még az év végére pozitív egyenleggel is zárhat.

Az alábbi táblázat a 2017. I. félévre vonatkozó bevételeket és kiadásokat mutatja:

BEVÉTELEK	TERV	TÉNY	Tény/Terv
	2017	2017 I. félév	
<b>Értékesítés árbevétele (könyv-, képeslap értékesítés)</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	
<b>Szolgáltatás árbevétele</b>	<b>14 660 000</b>	<b>7 581 014</b>	<b>52%</b>
<i>Szolgáltatás árbevétele</i>	<i>7 900 000</i>	<i>4 228 564</i>	<i>54%</i>
- Dobogókő parkolók üzemeltetési díj	7 300 000	3 682 500	50%
- Dobogókő Nyilvános Illemhely	600 000	546 064	91%
<b>Közütem karbantartási feladatok</b>	<b>2 960 000</b>	<b>2 245 066</b>	<b>76%</b>
- Turisztikai központ karbantartás (Dobogókő)	720 000	300 000	42%
- Közütem fűkaszálás (Dobogókő)	1 196 200	833 200	70%
- Közütem karbantartás, Fűkaszálás (PSZTK)	1 320 000	410 000	31%
- Hó eltakarítása	20 000	0	
- közutak murvázása, javítása PSZTK	0	0	
- Egyéb: szemétyűjtés, vízelvezetők tisztítása, építése, festés, iskolai, óvodai javítás...	900 000	701 866	78%
<b>Egyéb feladatok</b>	<b>3 800 000</b>	<b>1 107 384</b>	<b>29%</b>
- Hírforrás megjelenítése	600 000	0	0%
- Magán kertek karbantartása	50 000	0	0%
- Jutalék árbevétele (Biatorbágy/előfizetők alapján)	750 000	376 320	50%
- Közvetített szolgáltatás árbevétele (közüzemi díjak, fűkaszálás, EFO- megbízási díjak továbbszámolása)	2 400 000	731 064	30%
<b>Bérleti díjból származó bevétel összesen (terembérlet, bérleti díj)</b>	<b>5 791 700</b>	<b>3 204 401</b>	<b>55%</b>
<b>Terembérlet - Közösségi Ház</b>	<b>1 300 000</b>	<b>484 388</b>	<b>37%</b>
- Terembérlet (torna, TaekWondo, TRX..)	1 300 000	484 388	
<b>Bérleményekből származó bérleti díj:</b>	<b>4 440 700</b>	<b>2 720 013</b>	<b>61%</b>
<i>Triola</i>	<i>360 000</i>		
<i>Kübeltévé helység</i>	<i>193 800</i>		
<i>Egészségügyi Centrum</i>	<i>668 400</i>		
- Berecz Bt.	335 800		
- Fogorvos	155 000		
- Védőnői szolgálat (negyedéves díj)	177 600		
<b>Egyéb bérlemények</b>	<b>1 170 700</b>		
- Bugas Bt. (Szabadság tér 2/A)	697 600		
- Gázcsereletp (Hrsz.:68.)	0		
- 68.hrsz.Magyar Telekom (éves díj)	473 100		
<b>Dobogókő</b>	<b>2 047 800</b>		
- PUB büfé	1 391 800		
- 1012. hrsz.Peller M.	64 600		
- 1220.hrsz Telekom (éves díj)	591 400		
<b>Egyéb (takarítógép bérbeadás, parkoló bérbe adása...)</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	
<b>Egyéb (kerekítési különbözet, pénzügyi műveletek bevételei - kamatok)</b>	<b>1 000</b>	<b>492</b>	<b>49%</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>20 503 700</b>	<b>10 785 907</b>	<b>53%</b>

<b>KIADÁSOK</b>	<b>TERV</b>	<b>TÉNY</b>	
	<b>2017</b>	<b>2017 I. félév</b>	
<b>Anyagköltség</b>	<b>2 680 000</b>	<b>2 383 111</b>	<b>89%</b>
- alapanyag, segédanyag (Javításhoz, karbantartáshoz vásárolt anyagok)	450 000	533 481	119%
- Villamosenergia és vízfelhasználás (bérleményekhez kapcsolódó)	920 000	926 490	101%
- Fűtőanyag (gáz) (bérleményekhez kapcsolódó)	860 000	584 117	68%
- Nyomtatvány, irodaszer	70 000	46 573	67%
- Üzemanyag (fűkaszálás+traktorhoz kapcs.)	50 000	20 690	41%
- Tisztítószer (Közösségi Ház, Dobogókő Illemhely)	130 000	71 948	55%
- Egyéb anyagköltség (munkaruha, 50 eFt alatti szerszámok, egyéb munkaeszközök)	200 000	199 812	100%
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>	<b>2 971 000</b>	<b>1 153 666</b>	<b>39%</b>
- Szállítás, rakodás, raktározás	20 000	13 548	68%
- Posta, telefon, internet	200 000	65 635	33%
- Javítás, karbantartás, szoftver frissítés (bérleményhez kapcsolódó)	10 000	180 280	1803%
- Könyvtári, könyvvizsgálói szolgáltatás, jogi szolgáltatás	1 000 000	348 000	35%
- Hirdetés, honlap, reklám	1 000	0	0%
- Hírforrás (4 megjelenés évente)	600 000	65 000	11%
- Átvállalkozói díjak (fűkaszálás, egyéb vállalkozók)	1 000 000	439 500	44%
- Bérleti díjak	90 000	19 016	21%
- Egyéb igénybevett szolg. Ktg (munkavédelmi szolg., egyéb..)	50 000	22 687	45%
<b>Hatósági díjak, Bankköltség</b>	<b>180 000</b>	<b>77 576</b>	<b>43%</b>
- Hatósági díjak	10 000	5 000	50%
- Bankköltség	170 000	72 576	43%
<b>Béreköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések</b>	<b>6 096 000</b>	<b>3 060 000</b>	<b>50%</b>
- Béreköltség (2 fő alkalmazott)	3 216 000	1 620 000	50%
- Megbízási díj (Ügyvezető)	2 880 000	1 440 000	50%
<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések (munkavállalóknak)</b>	<b>3 860 000</b>	<b>1 906 055</b>	<b>49%</b>
- EFO bér (egyszerű foglalkoztatás keretében)	2 600 000	1 305 500	50%
- Kiküldetés ktg	600 000	399 604	67%
- Betegszabadság	40 000	0	0%
- Egyéb személyi jellegű kifiz.(egyes meghatározott juttatás +adói)	620 000	200 951	32%
<b>Bérfjárulék</b>	<b>1 737 360</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
- Szociális hozzájárulási adó (22%)	1 645 920		0%
- Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	91 440	0	0%
<b>Értékesítések</b>	<b>730 000</b>	<b>362 900</b>	<b>50%</b>
<b>Aktívált saját teljesítmények értéke</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN</b>	<b>18 254 360</b>	<b>8 943 308</b>	<b>49%</b>
Egyéb ráfordítások (Bírság, kötbér, késedelmi kamatok,..)	20 000	196	
Eladott szolg értéke	950 000		
KIVA (16%)		324 000	
Társasági adó	50 000		
<b>KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>19 274 360</b>	<b>8 943 504</b>	<b>46%</b>
<b>EGYENLEG:</b>	<b>1 229 340</b>	<b>1 842 403</b>	

Pilisszentkereszt, 2017.09.22.

Zsarnóciné Pap Anna  
FB Elnök

**5./Napirend:** 2017. évi idők napjának megrendezésével kapcsolatos döntések meghozatala

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az ENSZ közgyűlése 1991-ben nyilvánította október 1-jét az idők világnapjává. Napjainkban kb. 600 millió hatvan év feletti személy él a világon, számuk 2025-re akár meg is kétszereződhet, éppen ezért a gyorsan öregedő világban az idők sokat segíthetnek –önkéntes munkával, tapasztalataik átadásával.

Községünkben minden évben kifejezzük hálánkat, tiszteletünket, megbecsülésünket és szeretetünket azok iránt, akik a hosszú, munkában eltöltött évek után, köztünk töltik megérdemelt nyugdíjas éveiket. Az idei évben javasolom, hogy az idők napi ünnepségünket október 1-jén vasárnap tartsuk meg. Az esemény megrendezésével, mint minden évben a Közösségi Ház és Könyvtár Igazgatóját bízuk meg.

Az idei évi költségvetésünk megalkotásakor is terveztük már az ezzel járó kiadásokat, miszerint minden idei évben 70. életévét betöltött községi lakosnak egyszeri 5.000,- Ft támogatást biztosít az önkormányzat költségvetésében. Az idei évben 198 főt jelent, kiadásként 990.000,- Ft-tal számolunk.

A támogatáson felül költségként jelenik meg a meghívottak megvendégelése.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi idők napját október 1-jén vasárnap tartja, melyre minden a településen élő 70. életévét betöltött lakosát meghívja. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletében biztosított fedezetet az idei évben 70. életévüket betöltők számára előirányzott 198 \* 5.000,- Ft személyenkénti támogatásra. A képviselő-testület a rendezvény megszervezésével Peller Márton polgármestert és a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 22.*

**Peller Márton**  
**polgármester**

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete  
a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében 26. §-ában és 32. §-ában kapott felhatalmazás alapján Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerint a belügyminiszter pályázati felhívása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

**A rendelet hatálya**

1. § (1) E rendelet területi hatálya kiterjed Pilisszentkereszt község közigazgatási területére.  
(2) E rendelet személyi hatálya a Pilisszentkereszt Község közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1) -(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.
2. § (1) A pályázati kiírás 3. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlás költségéhez előzetes igény bejelentés alapján a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást biztosít, melyet az önkormányzat az erdőgazdálkodó által biztosított tűzifa vásárlására, illetve a pályázati kiírásban feltüntetett barnakőszén vásárlására fordíthat a szociálisan rászoruló helyi lakosság természetbeni támogatása céljából.  
(2) Az önkormányzatok a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján 14.000Ft/ erdei m<sup>3</sup> + Áfa összegű támogatásban részesül, mely összeg az erdőgazdálkodók által szabott kedvezményes ár részbeni fedezetéül szolgál, melyet az önkormányzat 1000 Ft/m<sup>3</sup> + Áfa összeggel egészít ki. A támogatás Pilisszentkereszt Község tekintetében 110 m<sup>3</sup> jelent.

**Szociális célú tűzifa támogatás**

3. § (1) A szociális ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban az e célra rendszeresített igénylőlapra lehet benyújtani. A kérelmező köteles a kérelemben feltüntetett igazolásokat, melléleteket, a kérelméhez csatolni.  
(2) A kérelmező a kérelemben írásbeli hozzájárulását adja ahhoz, hogy a helyi adóhatóság és a NAV Pest Megyei Igazgatósága a Polgármesteri Hivatalt a család jövedelmi viszonyairól informálhatja. A Polgármesteri Hivatal az adatokat köteles bizalmasan kezelni és azokat kizárólag a felhatalmazásnak megfelelő célra felhasználni.
4. § (1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból származó, illetve őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.  
(2) A jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló iratok különösen:
  - a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolásvégkövetője, illetőleg megállapító határozata,
  - b) jövedelemmel rendelkező személyek esetében:
    - foglalkoztatottnál a munkáltató által kiállított hivatalos kereseti igazolás,
    - egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolás,
  - c) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolata, ennek hiányában a tevékenységet végző által adott nyilatkozat,
5. § (1) Természetben nyújtott szociális tüzelőanyag támogatásra az a tűzifával fűtő pilisszentkereszti lakos jogosult, akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
  - a) egyedül élő kérelmező esetén a mindenkori nyugdíj legkisebb összegének 300%-át vagy
  - b) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át; és
  - c) a háztartás tagjai egyike sincs vagyona, továbbá
  - d) téli fűtést tűzifával oldja meg  
(2) A kérelemhez mellékelni kell:
  - jövedelemigazolást,
  - a lakásban tartózkodás jogcímét igazoló iratot, vagy annak másolatát (tulajdoni lap, adásvételi szerződés, lakásbérleti szerződés, albérleti szerződés stb.)
  - lakbért, albérleti díjat megállapító szerződést,

- lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részletéről az igazolást, közüzemi számlákat,
- nyilatkozatot a fűtés költségeiről

(3) A támogatás odaítélésénél előnyt élveznek a pályázati kiírás 6. pontjában felsoroltak.

6. § (1) A támogatás a fűtési költségek miatt megnövekedett kiadásokra tekintettel a kérelmező 2017-2018. évi fűtési költségeinek viseléséhez járul hozzá, figyelembe véve a kérelmező fűtési kiadásainak havi összegét.

(2) A szociális célú tűzifa támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, tűzifa formájában.

(3) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legalább 1 m<sup>3</sup>, de legfeljebb 5 m<sup>3</sup> háztartásonként.

(4) Ha ugyanazon lakásban, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

(5) A benyújtott kérelem valóságtartalma minden esetben környezettanulmány készítésével vizsgálható.

(6) Az 5. § (1) bekezdésben foglalt jövedelmi viszonyoktól eltérően szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető kivételes méltányosságból az is, aki (természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés, stb. miatt) rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne. Ilyen esetben a támogatás iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti. A kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat utólag pótolni kell.

7. § E rendeletben meghatározott szociális célú tűzifa támogatási ellátásról Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Szociális Bizottsága dönt.

#### Záró rendelkezések

8. § (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt belügyminiszteri pályázat alapján megítélt tűzifa támogatásokra kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2018. július 1. napján hatályát veszti.

*Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 28.*

**Peller Márton**  
polgármester

**Baranyák Szilvia**  
jegyző

*Kihirdetve: 2017. szeptember 29.*

*Baranyák Szilvia*  
jegyző

**7./Napirend:** Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásáról

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülésén*

**Előterjesztés**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pest Megye Közgyűlésének Elnöke levélben kereste meg a megyei önkormányzatokat, hogy a Közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozása tárgyában a rendeletükbe szabályozott kategóriákba javaslattevési jog illeti meg a Pest megyében működő települési önkormányzatokat.

Az egyes díjak kritériumainak ismertetése érdekében mellékeltek a rendeletüket, illetve a javaslattevési nyomtatványt.

Amennyiben képviselő-testületünk a különböző kategóriákban élni kíván javaslattevési jogával, úgy az 1-9. számú díjakra a megfelelő nyomtatvány kitöltésével azt október 2-ig teheti meg, a 10-13. számú díjak egyes kategóriáira vonatkozó javaslatokat az érintett települések november 6-ig küldhetik meg a megyei önkormányzat részére.

Jelen előterjesztéshez mellékelem a Közgyűlés által a tárgyban alkotott rendeletet, és kérem a képviselő-testületet, hogy áttanulmányozás után 2017. szeptember 28-ig tegyék meg javaslataikat az egyes kategóriákban díjazni kívánt személyekre vonatkozóan.

*Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 20.*

**Peller Márton**  
polgármester

**Pest Megye Közgyűlésének 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete**  
**kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Közzétéve a Megyei Közlöny 2015. évi 3. számában 2015. május 11-én, hatályos május 12-től.

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

### 1. A díjak

1. § Pest Megye Önkormányzata a megyei közügyek megvalósítása során a kimagasló teljesítmények megbecsülésére és elismerésére a következő kitüntetéseket és díjakat adományozza.
- a) Pest Megye Díszpolgára cím,
  - b) Pest Megyéért Emlékérem,
  - c) Év Polgárőre Díj,
  - d) Év Tűzoltója Díj,
  - e) Nemzetiségekért Díj,
  - f) Testnevelési és Sport Díj,
  - g) Év Sportolója Díj,
  - h) Év Legjobb Csapata Díj,
  - i) Év Edzője Díj,
  - j) Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj,
  - k) Év Gazdálkodója Díj,
  - l) Év Iparosa Díj,
  - m) Év Kisvállalkozása Díj,
  - n) Pest megye külkapcsolataiért elismerés,
  - o) Pest Megye Környezetvédelméért Díj.
  - p)<sup>2</sup> Kulturált Települési Környezet Díj.
2. § (1) **Pest Megye Díszpolgára** cím (a továbbiakban: díszpolgári cím) adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely jelentős eredményt hozó munkájával vagy egész életművével, mind a megyén belül, mind országosan olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a megye jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá maradandó értéket teremtő munkája és példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteletben áll.
- (2) Díszpolgári cím évente egy adományozható.
  - (3) A díszpolgári címmel külön erre a célra készített díszoklevél és emléklapok jár.
  - (4) A díszpolgári címben részesülő személy az adományozástól kezdve viselheti a címet, és
    - a) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés ülésein, valamint a
    - b) Pest Megye Önkormányzata által rendezett minden ünnepségre hivatalos és a lehetőség szerint ezeken megkülönböztetett hely illeti meg.
  - (5) A díszpolgári címben részesülő személyt elhalálózása esetén – legközelebbi hozzátartozója beleegyezésével – Pest Megye Önkormányzata saját halottjának tekinti.
3. § (1) **Pest Megyéért Emlékérem** (a továbbiakban: emlékérem) adományozható azoknak a személyeknek, szervezeteknek, akik vagy amelyek a megye fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális, gazdasági élet bármely ágazatában kiemelkedően hasznos munkát végeztek, és ennek révén Pest megye értékeit növelő, maradandó eredményt értek el.
- (2) Az emlékérem az alábbi két kategóriában adományozható:
    - a) több éven keresztül kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére,
    - b) az adott évben kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére.
  - (3) Az emlékéremből kategóriánként évente egy adományozható. Kivételesen kiemelkedő évfordulók alkalmával a tárgyévben kiadható díjak számát a közgyűlés kategóriánként legfeljebb kétszer megemelheti.
  - (4) Az emlékérem mellé külön erre a célra készített díszoklevél és emlékplakett jár.
4. § (1) **Év Polgárőre Díj** adományozható a Pest megyében működő polgárőr egyesület tagja részére a megye közbiztonsága érdekében kifejtett, példamutató polgárőri munkája elismerésére.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
  - (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
5. § (1) **Év Tűzoltója Díj** adományozható a Pest megyében működő hivatásos tűzoltóság állományába tartozó, valamint önkéntes tűzoltó részére a megye tűzvédelme érdekében kifejtett, példamutató munkája elismeréseként.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
  - (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
6. § (1) **Nemzetiségekért Díj** adományozható azoknak a személyeknek, közösségeknek, akik vagy amelyek a megyében élő nemzetiségek érdekében végzett, különösen a kulturális identitást megerősítő, az esélyegyenlőséget javító, az érdekérvényesítés feltételeit szélesítő, a nemzetiségek és a többségi társadalom együttműködését fejlesztő munkában kiemelkedő eredményt értek el.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
  - (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
7. § (1) **Testnevelési és Sport Díj** adományozható személyeknek vagy csapatoknak nemzetközi sportteljesítményért, a megye testnevelési és sportmozgalmában kifejtett sportmunkáért, sportolók eredményes felkészítéséért, az egészséges életmódra nevelés körében, vagy a testnevelés és sporttudomány terén kimagasló szakmai, hivatásbeli tevékenységük során, hosszabb ideje végzett kiemelkedő munkáért.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
  - (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.

<sup>2</sup> Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2016. október 11-től

- (4) Az olimpia évében azt a Pest megyei sportegyesület színeiben szereplő, vagy Pest megyei lakóhellyel rendelkező sportolót, aki az olimpiai játékokon érmet vagy olimpiai pontot szerez, a közgyűlés külön elismerésben részesíti.
- 8. §** (1) **Év Sportolója Díj** adományozható a tárgyévben Pest megyei sportegyesület színeiben versenyző, kiemelkedő teljesítményt nyújtott sportolóknak az alábbi kategóriákban:
- a) férfi felnőtt korosztály,
  - b) női felnőtt korosztály,
  - c) férfi utánpótlás korosztály,
  - d) női utánpótlás korosztály,
  - e) általános iskolai diáksportoló korosztály,
  - f) középiskolai diáksportoló korosztály, és
  - g) testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyek.
- (2) A díjból kategóriánként – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – évente egy adományozható.
- (3) Az (1) e) és g) pontban meghatározott kategóriákban I-III. helyezés kerül kiadásra.
- (4) A díjjal névre szóló serleg és díszoklevél jár.
- 9. §** (1) **Év Legjobb Csapata Díj** adományozható annak a megyei csapatnak, amely a tárgyévben kiemelkedő sport eredményeket ért el, az alábbi kategóriákban:
- a) felnőtt korosztály,
  - b) utánpótlás korosztály.
- (2) A díjból kategóriánként évente egy adományozható.
- (3) A díjjal névre szóló serleg és díszoklevél jár.
- 10. §** (1) **Év Edzője Díj** adományozható annak a személynek, aki Pest megyei sportegyesület színeiben versenyző sportoló felkészítése során kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emléklapett jár.
- 11. §** (1) **Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj** adományozható azoknak a Pest megyei szabadidős és sportszervezeteknek, akik a tárgyévben kiemelkedő teljesítményt nyújtottak a következő kategóriákban:
- a) szabadidő és sportszervezet,
  - b) testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékosok szervezete.
- (2) A díjból kategóriánként évente egy adományozható.
- (3) A díjjal névre szóló serleg és díszoklevél jár.
- 12. §** (1) **Év Gazdálkodója Díj** adományozható annak a Pest megyei lakóhellyel, székhellyel rendelkező östermelőnek, agrárgazdasági vállalkozónak vagy földművesként nyilvántartott személynek, aki rendkívüli teljesítményével, ötletgazdagságával sokat tett a mezőgazdaságért, különös tekintettel a Magyarországon őshonos fajták megőrzésére, egyedi termékek gyártására, mezőgazdasági termékek népszerűsítésére, illetve olyan innovatív új technológiák alkalmazására, melyek segítik a mezőgazdaság fejlődését.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emléklapett jár.
- 13. §** (1) **Év Iparosa Díj** adományozható azon Pest megyei lakóhellyel, székhellyel rendelkező vállalkozónak, mesterembernek, aki magas színvonalú munkájával, kiemelkedő teljesítményével hozzájárult szakmája elismeréséhez és ezzel kivívta környezete megbecsülését.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emléklapett jár.
- 14. §** (1) **Év Kisvállalkozása Díj** adományozható azon Pest megyei székhellyel rendelkező mikro-, kis- vagy közép vállalkozásnak, amely kiemelkedő gazdasági teljesítményével hozzájárult a megye gazdasági versenyképességének növekedéséhez.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emléklapett jár.
- 15. §** (1) **Pest Megye Környezetvédelméért Díj** adományozható azoknak, akik Pest megye épített és természetes környezetének megóvása, fejlesztése, a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében olyan magas színvonalú, kiemelkedő értékű és eredményes munkát végeztek, amelynek eredménye az adományozást megelőző évben valósult meg.
- (2) A díjból évente egy adományozható természetes személyek részére, egy jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek részére. Nem díjazhatók azok a gazdasági társaságok, amelyeknek gazdasági érdeke, hogy a környezetvédelemre kiemelt figyelmet fordítsanak.
- (3) A díjjal díszoklevél és emléklapett jár.
- 15/A. §<sup>3</sup>** (1) Pest Megye Önkormányzatának Kulturált Települési Környezet Díja adományozható azoknak a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek részére, akik a megyei települések, vagy jelentős településrészek fejlesztésében kiemelkedő munkát végeztek és ezzel jelentősen hozzájárultak környezetük szebbé, jobbá tételéhez. A díj már megvalósult eredmények elismerésére szolgál.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emléklapett jár.

<sup>3</sup> Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. október 11-től

- 16. §** (1) **Pest megye külkapcsolataiért elismerés** adományozható annak a magyar és külföldi természetes és jogi személynek, civil szervezetnek, aki vagy amely a megye külkapcsolatainak fejlesztésében, a megye értékeinek határon túli megismertetésében kiemelkedő munkát végzett.
- (2) Az elismerésből évente egy adományozható.
- (3)<sup>4</sup> Az elismeréshez díszoklevél és emlékplakett jár.
- 2. Az adományozás rendje**
- 17. §** (1) A rendelet 2. §-a és 3. §-a szerinti díjak odaítélését előkészítő eljárást az Előkészítő Bizottság folytatja le. Az Előkészítő Bizottság tagjai a közgyűlés bizottságainak elnökei, a képviselőcsoportok vezetői, valamint a tanácsnokok.
- (2) A rendelet 2. §-a és 3. §-a szerinti díjakra javaslatot tehetnek
- a közgyűlés tagjai,
  - a területileg illetékes országgyűlési képviselők,
  - a megyében működő települési önkormányzatok képviselőtestületei.
- (3) Az Előkészítő Bizottság véleményét a beérkezett javaslatok alapján alakítja ki, és mindkét díjra személyi javaslatot tesz a közgyűlésnek.
- 18. §** (1) A díjak odaítélésére az előkészítő eljárás során javaslatot tehetnek:
- a 4-15. §-ban meghatározott díjak tekintetében:
    - a Pest megyében működő települési önkormányzatok,
    - a területileg illetékes országgyűlési képviselők,
    - a közgyűlés tagjai.
  - a 8. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban, a 9-10. §-ban, a 11. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott díjak tekintetében a szakszövetségek,
  - a 8. § (1) bekezdés g) pontjában és a 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott díjak tekintetében:
    - a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége,
    - a Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége,
    - a Mozgáskorlátozottak Egyesületének Országos Szövetsége, és
    - az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetsége.
  - a 12. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Agrárkamara,
  - a 13-14. §-ban meghatározott díjak tekintetében a Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,
  - a 13. §-ban meghatározott díj tekintetében az Ipartestületek Pest Megyei Területi Szövetsége,
  - a 16. §-ban meghatározott díj tekintetében a külügyi feladatokat ellátó bizottság és a frakcióvezetők.
- (2) A 15. §-ban meghatározott díj javaslatételének formai követelményeit, a javaslatétel módját és határidejét tartalmazó javaslatételi felhívást - a megyei főépítész javaslata alapján - a közgyűlés elnöke adja ki.
- A javaslatételnek tartalmaznia kell a díjazásra javasolt tevékenység összefoglaló bemutatását, amely a végzett környezetvédelmi munka eredményességének, színvonalának, kiemelkedő értékének dokumentálására alkalmas. A bemutatásnak azokat a szempontokat kell érintenie, amelyek a végzett tevékenység értékét, kiemelkedő színvonalát és eredményességét alátámasztják.
- (3)<sup>5</sup> A 15/A. §-ban meghatározott díj nyilvános pályázati eljárás során kerül odaítélésre az alábbi feltételek szerint
- A pályázatok elbírálásának szempontjai az alábbiak azzal, hogy a Megyei Értéktár Bizottság egy adott évre a pályázati kiírásra más szempontokat is meghatározhat:
    - környezetfejlesztési aktivitás,*
    - az épített és a természetes környezet minőségének jobbítása,*
    - a település történeti, településszerkezeti, építészeti értékeinek, a település karakterének a megőrzése és kialakítása,*
    - kimagasló teljesítmény, illetve kiemelkedő munka a helyi településfejlesztés területén,*
    - a települési környezetben végbement pozitív irányú változás mértéke.*
  - A pályázaton nem indulhat arról a településről pályázó, amely településről az előző három év során a pályázaton helyezést ért el.
  - A pályázat formai követelményeit, a benyújtás módját és határidejét tartalmazó pályázati felhívást - a megyei főépítész javaslata alapján - a közgyűlés elnöke teszi közzé.
- 19. §** (1) A díjak odaítélését előkészítő eljárás során véleményezési jog illeti meg:
- a 4. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét, és a Pest Megyei Polgárőr Szövetséget,
  - az 5. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjét,
- (1a)<sup>67</sup>
- (2)<sup>8</sup> A 15/A. §-ban meghatározott díj tekintetében a pályázatokat a Megyei Értéktár Bizottság által meghatározott összetételű szakértői bizottság értékeli, amely a pályázat helyszínén helyszíni szemlét is tarthat.
- 20. §** (1) A 4-15. §-ban meghatározott díjak odaítélésére a közgyűlés önkormányzati ügyekkel foglalkozó bizottsága tesz javaslatot.
- (1a)<sup>9</sup> A 15/A. §-ban meghatározott díj odaítélésére a Megyei Értéktár Bizottság tesz javaslatot a szakértői bizottság értékelése alapján.
- (2) A 16. §-ban meghatározott díj odaítélésére a közgyűlés külügyi feladatokat ellátó bizottsága tesz javaslatot.
- 21. §** (1) A kitüntető díjak adományozásáról a közgyűlés dönt.

<sup>4</sup> Módosította az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2017. június 7-től

<sup>5</sup> Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2016. október 11-től

<sup>6</sup> Beiktatta a 8/2016. (X.10.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. október 11-től

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatálytalan 2017. június 7-től

<sup>8</sup> Beiktatta az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2017. június 7-től

<sup>9</sup> Beiktatta az 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2017. június 7-től



- (2) Az elismerésre érdemes személy elhalálása esetén posztumusz kitüntetés adományozható, amelynek átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.
- (3) A díjak átadására – az (4) bekezdésben foglaltak kivételével - ünnepélyes keretek között a Megyenapon kerül sor.
- (4) A 7-11. §-ban foglalt díjak átadására a „Sportkarácsony” rendezvényen kerül sor.

### **3. A díjak visszavonása**

- 22. §**
- (1) A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik.
  - (2) A kitüntető díj visszavonásáról a közgyűlés dönt.
  - (3) A visszavonáshoz szükséges közgyűlési döntés előkészítéséhez az adományozás rendjének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

### **4. Záró rendelkezések**

- 23. §**
- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.
  - (2) Hatályát veszti
    - a) Pest Megye Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2012. (IX.28.) önkormányzati rendelete,
    - b) Pest Megye Közgyűlésének a Pest Megye Biztonságos Települése Cím alapításáról és adományozása rendjéről szóló 17/1999. (XI. 19.) Pm. sz. rendelete,
    - c) Pest Megye Közgyűlésének „Az év családja Pest megyében” díj, alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 27/2009. (IX.04.)Pm. számú rendelete.
    - d) Pest Megye Közgyűlésének Pest Megye Környezetvédelméért Díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 8/2014. (VI.03.) önkormányzati rendelete.
  - (3) A hatályon kívül helyezett rendeletek alapján korábban adományozott elismerések, kitüntetések, díjak továbbra is viselhetők, a díjazottakat továbbra is megilletik a díjakkal járó, jelen rendeletben biztosított jogok.

**dr. Szép Tibor s.k.**

Pest Megye Önkormányzatának jegyzője

**Szabó István s.k.**

Pest Megye Közgyűlésének elnöke

## **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

### **Pest Megye Közgyűlésének 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendeletéhez kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről**

A megyei önkormányzat az eltelt időszak tapasztalatait, valamint a jövőbeli feladatait figyelembe véve szükségesnek látja a megyei kitüntető díjak átalakítását. Eddig öt rendelet tartalmazott kitüntetésekkel kapcsolatos feladatokat, ez most az átalakítás során kettőre csökken. Így sokkal egységesebb lesz a kiírási rendszer, az eljárási rend. Az átalakítás során egyes régóta ki nem adott, illetve olyan díjak, melyek nem illeszkednek a megyei önkormányzat fő tevékenységi körébe megszüntetésre kerülnek. Ugyanakkor megalapításra kerül három olyan új díj, melyek a megyei önkormányzat területfejlesztési feladataihoz jobban kapcsolódnak, így a piaci szereplők és az önkormányzat közötti szorosabb együttműködés kiépítését is szolgálhatja. A megmaradt díjak száma jelentős mértékben lecsökken, szinte minden díjból csak egy kerül átadásra, illetve megszűnik a megosztott díjazás lehetősége.

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

### **1. §**

A rendelet alapján adományozható összes díj felsorolása.

### **2. §**

A szakasz a Pest Megye Díszpolgára cím adományozásának feltételeit szabályozza. A cím elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

### **3. §**

A szakasz a Pest Megyéért Emlékérem adományozásának feltételeit szabályozza. A díj elnevezése és adományozási feltételei a jelenleg hatályos szabályozással összhangban vannak. Változás, hogy két kategória kerül kialakításra a díjon belül, a huzamosabb időn keresztül kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek, illetve az adott évben kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére.

### **4. §**

A szakasz az Év Polgárőre Díj adományozásának feltételeit szabályozza, mely tartalmilag megegyezik a korábbi Pest Megye Közbiztonságért Díjjal.

### **5. §**

A szakasz az Év Tűzoltója Díj adományozásának feltételeit szabályozza, mely tartalmilag megegyezik a korábbi Pest Megye Katasztrófavédelméért Díjjal.

### **6. §**

A szakasz Nemzetiségekért Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

### **7. §**

A szakasz a Testnevelési és Sport Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

### **8. §**

A szakasz az Év Sportolója Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és kategóriái a jelenleg hatályos szabályozással összhangban vannak, tartalmi változás nem történt.

#### 9. §

A szakasz az Év Legjobb Csapata Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

#### 10. §

A szakasz az Év Edzője Díj adományozásának feltételeit tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

#### 11. §

A szakasz az Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj adományozásának szabályait tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

#### 12. §

A szakasz egy új elismerés, az Év Gazdálkodója Díj adományozásának szabályait tartalmazza.

#### 13. §

A szakasz egy új elismerés, az Év Iparosa Díj adományozásának szabályait tartalmazza.

#### 14. §

A szakasz egy új elismerés, az Év Kisvállalkozása Díj adományozásának szabályait tartalmazza.

#### 15. §

A szakasz a Pest Megye Környezetvédelméért Díj adományozásának szabályait tartalmazza. A díj elnevezése és adományozása a jelenleg hatályos szabályozással összhangban, változatlan formában történik.

#### 16. §

A szakasz egy új a Pest megye külkapcsolataiért elismerés adományozásának szabályait tartalmazza.

#### 17-21. §

Ezen szakaszok az adományozás rendjét tartalmazzák, hogy az egyes díjak tekintetében kik, mely szervezetek rendelkeznek javaslattevési, véleményezési joggal, illetve az előkészítő eljárást mely bizottság folytatja le.

#### 22. §

A díjak visszavonási feltételeit és eljárását tartalmazza, mely lényegében nem változik a korábbiakhoz képest.

#### 23. §

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.

### ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

#### **Pest Megye Közgyűlésének 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelethez kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján**

**a) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A rendelet elfogadásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

**b) A rendelet környezeti és egészségi következményei**

A rendelet elfogadásának környezeti és egészségi következménye nincs.

**c) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet elfogadásának nincsenek további adminisztrációs terhei.

**d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A korábban négy rendeletben szabályozott kitüntető díjak most egységes szerkezetben és feltételekkel egy rendeletben és eljárási rend szerint kerültek szabályozásra.

**e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazása nem igényel a meglévő erőforrásokon túl egyéb feltételeket.

**8./Napirend:** A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet társadalmi véleményeztetése

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. szeptember 28-i képviselő-testületi ülésén*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2013. évi CCXXXVIII. törvény a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról (továbbiakban NSZ tv.) hatályba lépését követően hatályát veszítette az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény, valamint hatályát veszítette a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény idevonatkozó rendelkezései.

A népi kezdeményezés helyébe az európai polgári kezdeményezési kategória lépett.

Korábban az Ötv. 50 § (2) bekezdése adott felhatalmazást arra, hogy önkormányzati rendelet szabályozza a helyi népszavazást és népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás szabályait.

Az törvény az alábbiak szerint rendelkezik:

**32. § (1)** A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani

a) a költségvetésről és a zárszámadásról,

b) a helyi adókról,

c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,

d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

**33. §** A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.

**34. § (1)** Helyi népszavazást kezdeményezhet

a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

**59. §** A helyi népszavazás érvényes, ha a választópolgárok több mint fele érvényesen szavazott, és eredményes, ha az érvényesen szavazó választópolgárok több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

**60. § (1)** A képviselő-testület - ha a helyi népszavazás döntési kötelezettséget keletkeztet - köteles a helyi népszavazás napjától számított száznyolcvan napon belül az érvényes és eredményes helyi népszavazás döntésének megfelelő rendeletet megalkotni vagy határozatot hozni.

(2) Az érvényes és eredményes helyi népszavazással hozott döntés a képviselő-testületre a helyi népszavazás napjától - ha a helyi népszavazás rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztet, a rendelet kihirdetésétől - számított egy évig kötelező.

Az NSZ tv. részletesen meghatározza a helyi népszavazás eljárás rendjét és már csak arra ad rendeletalkotási felhatalmazást az önkormányzat részére, hogy a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát meghatározza. Ez a szám nem lehet kevesebb a választópolgárok 10%-nál és nem lehet több a választópolgárok 25%-nál.

Javasolom 20%-ban ezt számot meghatározni.

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2017 (I.26.) számú önkormányzati rendelete  
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról**

Pilisszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország Helyi Önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92.§-ban kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak 20%-a kezdeményezte.

4. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Peller Márton  
polgármester

Baranyák Szilvia  
jegyző

Kihirdetve: Pilisszentkereszt, 2017.....

Baranyák Szilvia  
jegyző

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselőtestületének a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

**1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

**a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az új Nsztv. szabályait – a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának (arányának) meghatározása tárgyában – az új önkormányzati rendelet egészíti ki. Ennek meghatározása szükséges a választópolgári kezdeményezéshez. Elfogadása esetén a népszavazást a helyi költségvetésből kell biztosítani.

ab.) A rendeletkörnyezeti és egészségügyi következményei:

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

## 2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az új felhatalmazás egyben rendeletalkotási kötelezettséget is ró a képviselő-testületre, melynek elmaradása a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását és aktuspótlását vonhatja maga után.

## 3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Általános indokolás

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény részletes szabályokat tartalmaz a helyi népszavazás kezdeményezéséről a képviselő-testületnek csak a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számával kapcsolatosan ad felhatalmazást.

Részletes indokolás

1 §-hoz: A rendelet meghatározza a helyi népszavazás elrendeléséhez szükséges létszámot.

2 §-hoz: A hatályba lépés ideje.

### I. sz. JAVASLAT<sup>10</sup>

a Pest Megye Önkormányzata által alapított

**NEMZETISÉGEKÉRT DÍJ**

adományozására

Beérkezési határidő:	2017. október 2. napjáig
Beküldési cím:	Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda (1052 Budapest, Városház u. 7.) vagy <a href="mailto:takacsm@pestmegye.hu">takacsm@pestmegye.hu</a>

A javaslattevő neve:	PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
címe:	2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
telefon/fax száma, email címe:	06 (26) / 547 – 501; <a href="mailto:szervezes@pilisszentkereszt.hu">szervezes@pilisszentkereszt.hu</a>

A díjra javasolt neve:	PILISSZENTKERESZTÉRT KULTURÁLIS EGYESÜLET / KULTÚRNY SPOLOK PRE MLYNKY (szlovák nyelven)
címe:	2098 Pilisszentkereszt, Pomázi út 17.
telefon/fax száma, email címe:	06 (30) / 244 – 4182; <a href="mailto:levente@galex.hu">levente@galex.hu</a>

### A javaslat indoklása, szakmai tevékenység tömör leírása

(max. 11 gépelt sor, 1200 karakter):

A PILISSZENTKERESZTÉRT KULTURÁLIS EGYESÜLET – mint szlovák nemzetiségi érdekképviselői és kulturális társadalmi (civil) szervezet – 2017-ben elnyerte a „PRO CULTURA MINORITATUM HUNGARIAE” / „A MAGYARORSZÁGI NEMZETISÉGEK KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGÉÉRT” járó állami kitüntető címet Magyarország Kormányától.

A három generációt felölelő nemzetiségi egyesület fennállásának 10 esztendeje alatt egyedülállóan sokrétű szlovák kulturális, ifjúsági, egyházi, érdekképviselői és anyanyelvi kiadói tevékenységet végez a nemzetiségi utánpótlás-nevelés érdekében a magyarországi szlovák közösségen belül, továbbá számtalan hazai és nemzetközi fesztiválon, ill. seregszemlén, versenyen képviseli s öregbíti jó hírnevünket a nagyvilágban.

„A nemzetiségi hagyományok nem önmaguktól örökéletűek, hanem tőlünk, általunk; a mi véges életünk táplálja az ő halhatatlanságukat. Ez azt jelenti, hogy újra és újra kérdezhetjük őket magunkról, s ha kellő alázattal tesszük, akkor ITT és MOST is válaszolni fognak kérdéseinkre.” – vallják a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület (röviden: PKE) lelkes ifjú szlovák nemzetiségi hagyományörző tagjai.

Az Egyesület alapító elnöke: **GALDA Levente**, háromszoros KÓTA Aranypáva Nagydíjas szlovák nemzetiségi folklorista, hagyományörző népdalénekes.

Dátum: Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 29.

javaslattevő aláírása  
**PELLER MÁRTON**  
- polgármester -

<sup>10</sup> települési önkormányzat javaslata esetén csatolandó a képviselő-testület határozata

### Részletes indoklás

**„A nemzetiségi hagyományok nem önmaguktól örökéletűek, hanem tőlünk, általunk; a mi véges életünk táplálja az ő halhatatlanságukat. Ez azt jelenti, hogy újra és újra kérdezhetjük őket magunkról, s ha kellő alázattal tesszük, akkor ITT és MOST is válaszolni fognak kérdéseinkre.”** – vallják a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület (röviden: PKE) lelkes ifjú szlovák nemzetiségi hagyományörző tagjai.

Pilisszentkereszt a magyarországi szlovák nemzetiségi közösség legnagyobb központjai közé tartozik; a szlovák szellemi, kulturális, egyházi és irodalmi élet egyik kiemelkedő fellelője a metropolisz hazánkban. Ez a kis pilisi település szlovákságunk számára már nem egy kiváló és (el)ismert szakembert és kultúracsoporthoz adott, akik s amelyek mindnyájan közösségünk javát szolgálják, és öregbítik jó hírnevünket határainkon innen és túl – immáron éppen 270 esztendeje –, ilyen a jövőre fennállásának egy évtizedes jubileumát ünneplő társadalmi szervezet, a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület is, melynek elsődleges céljai közé tartozik a Pilisszentkereszten és környékén élők szlovák kulturális, vallási és nemzetiségi identitásának ápolása, fenntartása, átörökítése s a közösségi élet fejlesztése; a településen élők szlovák kisebbségi kultúrájának és anyanyelvének, hagyományainak, élő szokásainak és egyházi tradícióinak ápolása, az anyanyelvhasználat elősegítése, valamint történet- és társadalom-tudományi kutatása; a pilisi szlovák falvak közötti, továbbá a határokon átvélő (multi)kulturális párbeszéd megteremtése az összefogás jegyében és szellemében, illetőleg a nemzetiségi kulturális (szlovák-magyar) kapcsolatok kiszélesítése.

A fentiekben megfogalmazott céljaik megvalósítása, valamint szlovák nemzetiségünk tárgyi és szellemi kultúrájának, népi örökségének, történelmi hagyományainak, ill. kulturális autonómiájának megőrzése érdekében a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület az alábbi kisebbségpolitikai érdekérvényesítő, valamint kulturális hagyományápoló tevékenységeket végzi nemzetiségünk jogainak érvényesülését és szokásaink, anyanyelvünk megőrzését közvetlenül szolgálva: a helyi értékek felkutatása és gyűjtése; a régió szlovák nemzetiségi kulturális életének fellendítése és színesítése; a pilisi népdal- és -táncművelés bemutatása, népszerűsítése; kisebbségi aktivisták toborzása; az anyaországgal való kapcsolattartás erősítése nemzetünk jó szomszédi viszonyának elmélyítése mentén és annak érdekében; szlovák-magyar testvértelepülési kapcsolatok ápolása; a határokon átvélő – kisebbségek és nemzetek közötti – párbeszéd kialakítása, valamint az ebből fakadó multikulturális és interetnikus együttműködések megteremtése az ún. „*kultúrökömónia*” fényében; nemzetiségi továbbképző, a közművelődést és közoktatást szolgáló rendezvények, szemináriumok szervezése, rendezése; nemzetiségi ifjúsági revitalizációs és helytörténeti tudományos konferenciák lebonyolítása; hitéleti programok, bibliai és anyanyelvörző néprajzi táborok és zarándokutak testvérzése; kórustalálkozók, népzenei országos minősítő seregszemlék és fesztiválok rendezése; szlovák nemzetiségi utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás, szakemberképzés.

A PKE a népdal- és -táncművelés bemutatása érdekében háromszoros KÓTA Aranypálya Nagydíjas népdalkórust, egyházi, ill. világzenei szlovák együttest, továbbá nemzetiségi tánc-csoportokat működtet. Az Egyesület tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el. Kiemelten fontosnak tartják a szlovák nemzetiségi lét és identitás megerősítését, illetőleg szlovák anyanyelvünk mindennapi használatát. Számos helyi szlovák hagyomány-feldolgozást és szlovák népszokást őriznek minden ünnepkör mentén az évben. Egyedülálló az országban az Általuk énekelt virágvasárnapi és nagypénteki szlovák nyelvű *Passiójáték* a helyi római katolikus templomban. Hagyományörző tevékenységük mintegy esszenciaként foglalja magába e féltve őrzött, archaikus szlovák népi világ páratlanul jellegzetes és sokszínű dallamkincseinek tárházát, valamint tánctradícióink kifogyhatatlan kulturális gazdagságát.

A három generációt felölelő, erős szlovák gyökerekkel és identitástudattal rendelkező, nemzetiségi kulturális egyesület égisze alatt működik a szintén jövőre **40 esztendő**s szlovák hagyományörző **PILIS Néptáncegyüttes**, az idén **10 éves Szlovák Éneklő Ifjúság** egyházzenei formáció, a **15 esztendő**s, **KÓTA Aranypálya Nagydíjas PILISI Trió**, valamint a szintén **KÓTA Aranypálya Nagydíjas, egy évtizede nagy sikerrel fennálló Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Hagyományörző Népdalkör**. Az együttesek alapító-művészeti vezetője és karnagy/koreográf-fűző, valamint az egyesület elnöke: **Gáldi Levente**, szlovák nemzetiségi aktivista, lokálpatrióta folklorista, a Magyarországi Szlovák Fialatok Szervezetének egykori (kultúráért felelős) alelnöke. A PKE szlovák egyházi kórust és a „Szépkorúak” számára táncegyüttest is működtet.

A **Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület** egyben tagja a pozsonyi központú Szlovákok Világszövetségének (annak Tradicionális Kultúráért Felelős Albizottságának), a budapesti székhelyű Magyar Kórusok, Zenekarok és Népzenei Együttesek Országos Szövetségének (KÓTA), továbbá annak Nemzetiségi Szakbizottságának, a Pilisi Szlovákok Regionális és Kulturális Egyesületének, a Magyarországi Nemzetiségek Színházi Társulata Közhatalmú Kulturális Egyesületnek, valamint számos hazai és nemzetközi nemzetiségi érdekvédelmi és ifjúsági kulturális szervezetnek is, továbbá több hazai nemzetiségi csoporttal ápol gyümölcsöző ún. „testvér-együttes” kapcsolatot szinte valamennyi nemzeti kisebbség köréből – határainkon innen és túl egyaránt.

Fent ismertetett kultúracsoporthoz évi több mint 100 fellépésnek tesznek eleget határainkon innen és túl egyaránt, így öregbítve a magyarországi szlovák nemzetiségi közösség jó hírét, egyben ápolva, őrizve és átadva őseink hagyatékát a felnövekvő generációk számára. Sokrétű munkájuk révén kiemelkedő tevékenységet végeznek az Egyesület tagjai kora gyermekkoruk óta a Magyarországon élő szlovák nemzetiség nyelvének és kultúrájának, egyházi és világi szokásainak, tradícióinak fennmaradásáért, a szlovák anyanyelvű kulturális örökség megtartásáért, fejlesztéséért, egyúttal e rendkívül gazdag, mindig megújulni képes, új és innovatív műfajokat, kreatív törekvéseket és kezdeményeket felvonultató tevékenységükkel hozzájárulnak a jó szomszédi viszony fenntartásához Szlovákiával, továbbá a Kárpát-medence népeinek békés együttéléséhez.

Egy évtizedes fennállásuk alatt több nemzetiségi kiadványt, népzenei és egyházi, szakra CD-lemezt is kiadtak, így a **„Vyznanie” / „Hitvall(om)ás”** c. vallási műveket, templomi szlovák énekeket tartalmazó albumot, az autentikus pilisi szlovák dalokat tartalmazó, **„Od Santova do Mlnkof...” / „Pilisszentkereszt-Pilisszentkeresztig”** szlovák nyelvű népzenei CD-t – saját gyűjtés alapján –, valamint a pilisi szlovák népmeséket tartalmazó hangoskönyvet – szintén saját ötletük és szerkesztésük, rendezésük nyomán – **„Drotár podrotuje Slnčko...” / „A drótos (tót) megfog-tozza a Napocskát...”** címmel, helyi adatközlő szlovák informátoruk, **Jánszki Marisa néni**, a **Népművészet Mestere** szlovák népmeséiből válogatva egy több mint 3 órás csokorra valót, mely egyben hasznos oktatási segédanyagul szolgál a magyarországi szlovák óvodák és nemzetiségi iskoláink számára egyaránt.

Több ízben, magas színvonalon és órási sikerrel képviselték hazánkat a Magyar Televízió és Rádió felkérése nyomán a nagypresztízsű **GRAND PRIX Svetozára Stračinu – Prix de Musique Folklorique de Radio Bratislava** elnevezésű népzenei világversenyen az Európai Rádiók és Műsorszolgáltatók Szövetsége meghívására, Magyarország és Szlovákia szinte valamennyi híres nemzetközi folklórfesztiválján és/vagy egyházi kórustalálkozóján részt vettek már, de Európa számos országában szintén bemutatkozhattak az elmúlt évek során, így – a teljesség igénye nélkül – a londoni Temze Fesztiválon, továbbá Csehországban, Lengyelországban, Ukrajnában (Kárpátalján), Szerbiában (a Vajdaságban), Romániában (Erdélyben), Portugáliában, Franciaországban, Horvátországban és Szlovéniában. A Szlovák Köztársaság soros Európai Unió elnöksége megnyitó és lezáró állami ünnepesein Ők képviselték a magyarországi szlovákokat, de énekeltek Pozsony Főterén, a szlovák parlamentben, a magyar országgyűlésben, a budapesti Szent István-bazilikában, a Fiumei úti Nemzeti Sírkertben, a Szlovák Köztársaság Nagy-követségén és Konzulátusán, valamint az Országos Idegennyelvű Könyv-tárban, felléptek a Turai Kastélyban, a Magyar, a Szlovák és a Lengyel Televízió és Rádió (élő) adásaiban is, koncerteztek továbbá több mint 5.000 ember előtt, álló vastaps mellett Közép-Európa legnagyobb evangélikus templomában, a Békéscsabai Evangélikus Nagytemplomban is 2016-ban, az V. Evangélikus Egyházi Napokon – az Evangélikusok Világtalálkozóján. Bár az Egyesület tagjai maguk római katolikus szlovák hívők, minden évben jótékonyági börtön-koncertet adnak Felvidéken, a zselizi fegyház rabjainak Karácsonykor, a helyi református egyház gyülekezetének, ill. lelkészének felkérésére, mert mindig azt keresik, ami összeköt, s kerülnek mindent, ami szétválaszt és/vagy a szakadékokat tovább mélyíti. Hiszik, hogy egységben az ERO és az ifjúságban JÖVŐ, így ebbe a nemes és önzetlen, áldozatkész nemzetiségi munkába hatékonyan vonják be a fiatalokat is évről évre.

A **Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület**, valamint annak alapító-elnöke, Galda Levente Úr tavaly két alkalommal is meghívást kapott a Magyarországi nemzetiségek bizottsága Köznevelési és Kulturális Albizottságának ülésére, ahol meghallgatták az ifjú hazai szlovákság egyik képviselőjeként a nemzetiségek előtt álló újkori kihívások Általa felvázolt megoldási javaslatait, ugyanis véleményformáló erőként, követendő példaként állnak aktivitásaikkal és jelentőségteljes tevékenységükkel mások számára.

A nemcsak lokális és regionális, de **országos hatáskörű, illetőleg nemzetközi hatósugarú és jelentőségű Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület** számára kiemelten fontos szakmai konferenciák, szlovák nemzetiségi kulturális események és ifjúsági találkozók, civilszervezeti fórumok, társadalmi párbeszéd, szakmai szemináriumok, „workshop”-ok, szlovák nemzetiségi ifjúsági és kulturális, valamint egyházi találkozók szervezése, táborok és kerekasztal-beszél-getések megrendezése, amelynek motorját GALDA LEVENTE lelkes szervezőmunkája, hite, alázata, szolgálatkészsége, aktív közösségi szelleme és önzetlen tenni akarása adja – mind a helyi, mind az országos szlovák nemzetiségi közösség együttes felvirágoztatásáért –, az ifjúság bevonásával, Egyesületének fiataljait, továbbá a **magyarországi szlovák nemzetiségi iskolák, valamint szlovák ifjúsági szervezetek** tagjait egyöntetűen mozgósítva és aktivizálva a projekt-jükben történő aktív, tevékeny, eredményes részvételre.

Mindezen alkalmak elsődleges céljai tehát a magyarországi szlovákság (*lokális és globális*) identitásának erősítése, nemzetiségi közösségeink regionális és országos szintű revitalizációja, vagyis újbóli felvirágoztatása szlovák közösségeinknek hazánkban – főként az ifjúság körében, mely jövőnk és fennmaradásunk zászlóshajója –, nagy hangsúlyt fektetve mindebben a hazai szlovák fiatalok önazonosságának kiteljesedésére, azaz a magyarországi szlovák nemzetiségi kulturális, nyelvi és vallási identitásának elmélyítésére az utolsó órában, az asszimiláció elhatalmasodásának, ill. felgyorsulásának korában, a XXI. század egységesítő törekvései ellenére, azok-kal bátran szembemelve, igenis felvállalva e globális világunkban is a kisebbségi értékeket – lokális identitásunkat és szlovák gyökereinket, mind pedig SZLOVÁK ANYANYELVÜNKET.

A **Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület** kézzelfogható példa a hazai szlovák ifjúság számára azt illetően, hogy jól megfér egymás mellett az autentikus hagyományörzés és az innovatív modernitás, kreatívan motiválja őket, egyúttal buzdítja múltjuk megismerésére, erősíti bennük a szlovák identitást és az anyanyelvismeret (ill. -használat) kiemelt fontosságát napjainkban, mely magyarországi szlovák nemzetiségi közösségünk fennmaradásának biztos záloga és alappillére, a szlovák nemzetiségi kulturális identitásunk megőrzésével párhuzamosan.

A **Magyarországi Nemzetiségek Színházi Társulata Kulturális Egyesülete**, mint országos hatósugarú és nemzetközi hatáskörű össznemzetiségi, multikulturális, illetve interetnikus előadó- és színházművészeti társadalmi szervezet így – a fentiek alapján, ill. tükrében – különösen megalapozottnak és támogatandónak ítéli a **Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület** érték-, hagyomány-, nyelv-, tárgyi emlék- és identitás(tudat)-örző, tudományos helytörténeti, hon- és népismereti, továbbá az asszimiláció ellen töretlen lelkesedéssel küzdő, sokrétű egyházi, valamint szlovák nemzetiségi kulturális munkásságát, őszintén meg vagyok ugyanis győződve arról, hogy HA és AMÍG ilyen fiatal, tehetséges, dinamikus, fáradhatatlan, lelkes és kezdeményező ember(ek) talál(tat)ik/talál(tat)nak a magyarországi szlovákok körében, mint – többek között – **Galda Levente** és az Általa képviselt **Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület** ifjú, áldozat-kész, aktív és agilis tagjai, s megfelelő támogatást, ill. teret kapnak a szlovák nyelv és hagyomá-nyok idősebb kedvelőitől, ápolóitól s hordozóitól, valamint a Döntéshozóktól, akkor mind a pilisszentkereszt helyi, mind a pilisi regionális, de az egész hazai és anyaországi szlovák kultúra, valamint anyanyelvünk még igen hosszú évekig fennmarad(hat) Magyarországon.

Nemzetiségi színházi, kulturális közéleti, közművelődési és népművelő, szokásfelelevenítő, tradicionális hagyományörző projektjeiket mindig a kulturális sokszínűség, a párbeszéd és a fejlődés hármassága jellemzi, mellyel – továbbá magas művész(et)i színvonalú és értékű, rangos nemzetközi versenyeredményeikkel és aranyminősítéseikkel, nívódíjaikkal, ill. gazdag munkásságukkal, a népi, könnyűzenei és komolyzenei szlovák kortárs kultúra interpretálásával, innovatív törekvéseikkel egyaránt – méltókká váltak maguk is a hazai szlovák ifjúság számára példaképül szolgálva a **Pest Megye Önkormányzatának** 2017. évi „**NEMZETISÉGEKÉRT DÍJÁRA**” történő jelölésre, ill. annak odaítélésre, elnyerésére, amennyiben a T. Kuratórium is egyetért e fenti javaslatunkkal, nemzetiségünk kulturális területén meghatározó jelentőségű, a kisebbségpolitikai, ill. hitéletünkben kifejtett igen aktív, kitartó, sokrétű, mindig magas színvonalú és áldozatos munkájuk támogatása-, s egyben elismeréseképpen.

**Mindezekért – és a fentiekben ismertetett törekvéseik alapján – a Pilisszentke-resztért Kulturális Egyesület 2017. évi felterjesztését támogatásra méltónak ítéljük.**

Kelt: Pilisszentkereszt, 2017. szeptember 29.

*A fentiekben leírtak hitelül:*

.....  
javaslattevő aláírása  
**PELLER MÁRTON**  
- polgármester -  
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének nevében