

1./Napirend: Előterjesztés a 2018. éves Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület a 2018. március 29-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése szerint, az Önkormányzat, mint klasszikus ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell. A vonatkozó jogszabály 33. § (1)-(4) bekezdései kimondják, hogy:

33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2018. március 26.

Peller Márton
polgármester

Melléklet:

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2018. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

A beszerzés tárgya:	A beszerzés tartalma:	Tervezett eljárás típus:	A beszerzés becsült értéke:	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:	Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:
Építési beruházás	Rákóczi Ferenc utca, Kossuth Lajos utca utépítési, Szommer köz útfelújítás	Nemzeti értékhatárt elérő meghívásos eljárás	69.651,- e/Ft 3.666,- e/Ft	1 év	2018. polgármester

Pilisszentkereszt, 2018. március 29.

Peller Márton
polgármester

2./Napirend: Beszámoló a szociális feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Polgármester és Szociális bizottság elnöke

Készítette: Knáb Krisztina

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. március 29-ei ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.) célja a szociális biztonság megteremtése, meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit és a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) rendelet szabályozza Pilisszentkereszt községben a rászorultak részére nyújtandó pénzbeli, természetbeni szociális ellátások egyes formáit, a jogosultsági feltételeit, az egyes támogatás mértékét, a szociális ellátások megszűnési módját.

E rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontja előírja, hogy a költségvetési évet követően be kell számolni az átruházott hatáskörben végzett tevékenységről, ezért az alábbiakról tájékoztatjuk a képviselőket.

A Szt. és az önkormányzati rendelet alapján az előirányzat felhasználásra került. A község szociális ellátás formái és a jogosultság feltételei mellett a költségvetésben tervezett összeg és a pótelőirányzat figyelembe vételével gazdálkodtunk az alábbiak szerint.

A szociális ellátás formái: természetbeni
szociális gondoskodás
pénzbeli

Jegyzői hatáskör	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
Polgármesteri hatáskör	közügy települési támogatás
	rendkívüli települési támogatás
	köztetetés
Bizottsági hatáskör	lakhatási települési támogatás
	rendkívüli temetési települési támogatás

2017. évben is - mint mindig - pénzbeli támogatás volt a mérvadó. A kérelmeket lehetőségeinkhez mérten megpróbáltuk teljesíteni, de történt elutasítás is.

2017. október 1-én a községben élő 70 éven felüli személyek köszöntésére a Pilisi Szlovákok Központjában került sor ünnepi keretek között. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről az önkormányzat által nyújtható egyéb nem intézményi ellátások finanszírozására elkülönített összeg költségvetési előirányzata valamint a 89/2017. (IX.28.) önkormányzati határozat alapján. Az érintettek 5.000,- Ft összegű egyszeri

támogatásban részesültek. Összesen 715.000,- Ft támogatás lett kifizetve karácsonyi segélyként 143 fő részére.

Megnevezés	Támogatásban részesülők száma
Átmeneti segély /karácsonyi segélyezés/	143
Rendkívüli települési támogatás	65
Rendkívüli temetési települési támogatás	1
Lakhatási települési támogatás	7
Közügy települési támogatás	1
Köztemetés	-
BM támogatásból származó tűzifa támogatás	19
Önkormányzati forrásból származó tűzifa támogatás	24
Összesen:	

Rendkívüli települési támogatás létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került emberek számára nyújtott támogatási forma. Nem állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és a családnak vagyona van; egyedülálló esetén: ha az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át és vagyona van. Rendkívüli települési támogatásra 67 kérelmet nyújtottak be 2017. év folyamán, 2 esetben történt elutasítás.

Rendkívüli temetési települési támogatás iránti kérelem 2017. évben 3 esetben került benyújtásra, ebből 1 felelt meg a folyósítás feltételeinek. Temetési célra nyújtott támogatás jövedelemfüggő ellátás, amit a temetést lebonyolító személy igényelhet az elhalálozás napját követő 60 napon belül.

Lakhatási települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás, mely egy évre jelent segítséget a kérelmezőnek. Az ügyfél által választott szolgáltató részére történik az utalás, a szolgáltató pedig a számlát ezzel az összeggel csökkenti.

A támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

Az év folyamán lakhatási települési támogatásban 7 család részesült. 2017. évben 5 kérelmet nyújtottak be. 2016. évben kezdődő lakhatási települési támogatások közül 2 jogosultság 2017-re is áthúzódott és az év folyamán megszűnt.

Közügy települési támogatás iránti kérelem csak a járási hivatal elutasító határozatának átvételét követően nyújtható be. Közügy települési támogatásra való jogosultság megállapítása polgármesteri hatáskörben van. A magas gyógyszerköltség főleg idős embereknek okoz gondot, megélhetésüket veszélyezteti.

Közfgyógy települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át nem haladja meg, és a Szt. 50. § (2) bekezdése szerinti havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át eléri, vagy azt meghaladja.

Jogosult az is, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350%-át nem haladja meg, feltéve, hogy rendszeres gyógyító ellátásának költsége a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladja.

Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) rendelet 12. § alapján 1 fő kérelmezte a közgyógyellátási jogosultságot.

2016. évben megállapított közgyógy települési támogatások közül 1 áthúzódott 2017. évre és megszűnést követően újból kérelmezte az ellátás megállapítását.

A gyermekvédelmi támogatás felhasználásáról kimutatás az alábbi:

Megnevezés		Támogatásban részesülő családok száma	Támogatásban részesülő gyermek száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyszeri támogatása	aug.-ban	10	19
	nov.-ben	11	19
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat		1	1
Összesen:		13	23

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság megállapítása jegyző hatáskörébe tartozik. A jogosultság megállapítása a kötelezően kitöltendő jövedelem- és vagyonnyilatkozat értéke alapján történik. Az adatok vitatásakor a jegyzőnek lehetősége van a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz fordulni.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI. törvény 20/A. § (1) bekezdés valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 2017. év augusztusában és novemberében (6.000,- Ft/fő) természetbeni juttatás Erzsébet utalvány formájában kapták kézhez.

Nyári gyermekétkeztetésre 2017. évben a túl szigorú követelmények miatt nem került sor.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatra 2017 évben 1 kérelem érkezett. A pályázó támogatása 5.000,- Ft/hó jutott. A támogatás kifizetése 2018. január és augusztus hónapban esedékes.

A támogatást kapott családok közül van olyan, aki többféle támogatásban is részesült. Az év során többször végeztünk felülvizsgálatot, így figyelemmel tudtuk kísérni a családok szociális helyzetét.

A polgármester és a szociális bizottság átruházott hatáskörben végzett feladatellátásáról ennyiben kívántunk a testületnek beszámolni.

Kérjük a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2018. március 26.

Peller Márton sk
polgármester

Mikusik Róbert
szoc. biz. elnök

3./Napirend: Tájékoztató a helyi civil szervezetek pályázati elszámolásáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. március 29-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkeresztli Iskoláért Alapítvány két pályázatát támogatásra érdemesnek minősítette, a pályázataiban megjelölt célokat – Tanulmányi kirándulás Tatára” 346.000,- Ft-tal, a „Karácsonyi műsor megrendezése” célt 131.600,- Ft-tal támogatta.

A Pilisszentkeresztli Óvodás Gyermekekért Alapítvány pályázati anyagában megjelölt cél – Az óvodai szüreti hét megrendezése, továbbá Jótékonyági bál megrendezése a Pilisszentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Óvoda játszótéri eszközeinek korszerűsítése, bővítése érdekében – 373.600,- Ft támogatási összeggel került elfogadásra.

A TRIOLA Összművészeti Egyesület pályázatában megjelölt célt – „TRIOLA Hacacaré 2017” program megrendezését 434.600,- Ft-tal támogatta a testület.

A képviselő-testület döntésével támogatta továbbá a PILE SC Labdarúgó szakosztály pályázatait, a „pályakarbantartási munkálatok” célt 88.050,- Ft-tal, és a „Működési támogatás biztosítása” célt 86.500,- Ft-tal.

A PILE SC Taekwon-do szakosztályának pályázatát a „Működési támogatás biztosítása” célt megjelölve 173.000,- Ft támogatási összeggel fogadta el a testület, a „kerecsendi edzőtábori részvétel” célra 88.050,- Ft lett megszavazva, azonban az edzőtábor végül nem került megrendezésre, így az egyesület a teljes összeget visszautalta.

A Pilisszentkeresztli Somvirág Egyesület pályázatában megjelölt „Működési támogatás biztosítása” célt 103.800,- Ft támogatási összeggel, a „Programok” célt 174.800,- Ft-tal fogadta el a képviselő-testület. Az egyesület a „Működési támogatás”-ra kapott összegből 75.411,- Ft-ot használt fel, a fennmaradó 28.389,- Ft-ot az egyesület visszafizette az önkormányzat részére, a „Programok” célra szánt támogatási összegből 161.777,- Ft-ot használt fel a támogatott, a különbözet, 13.023,- Ft visszautalásra került az önkormányzat főszámlájára.

A támogatott szervezetek beszámolási kötelezettségüknek eleget tettek.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló TRIOLA Összművészeti Egyesület pályázatában megjelölt célt a 38/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával – Triola hacacaré 2017. – 434.600,- Ft-tal, azaz négyszázharmincnégyezer-hatszáz Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló a Pilisszentkereszt Iskoláért Alapítvány szervezet pályázatában megjelölt célt – tanulmányi kirándulás Tatára – a 39/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával a 346.000,- Ft-tal, azaz háromszáznegyvenhatezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló a Pilisszentkereszt Iskoláért Alapítvány szervezet pályázatában megjelölt célt – karácsonyi műsor megrendezése – a 40/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával a 131.600,- Ft-tal, azaz egyszázharmincegyezer-hatszáz Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló a Pilisszentkereszt Óvoda Gyermekéért Alapítvány szervezet pályázatában megjelölt célt – Az óvodai szüreti hét megrendezése, továbbá Jótékonyági bál megrendezése a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda játszótéri eszközeinek korszerűsítése, bővítése érdekében – a 41/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával a 373.600,- Ft-tal, azaz háromszázhetvenháromezer-hatszáz Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Lendület SC – Taekwondo Szakosztály pályázatában megjelölt célt a 42/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával – működési támogatás biztosítása – 173.000,- Ft-tal, azaz százhetvenháromezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Lendület SC – Taekwondo Szakosztály pályázatában megjelölt célt a 43/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával – kerecsendi edzőtábori részvétel – 88.050,- Ft-tal, azaz nyolcvannyolcezer-ötven Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást és visszafizetést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Lendület SC - Labdarúgó Szakosztály pályázatában megjelölt célt a 44/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával – működési támogatás biztosítása – 86.500,- Ft-tal, azaz nyolcvanhatezer-ötszáz Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Lendület SC - Labdarúgó Szakosztály pályázatában megjelölt célt a 45/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával – pályakarbantartási munkálatok – 88.050,- Ft-tal, azaz nyolcvannyolcezer-ötven Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Somvirág Egyesület pályázatában megjelölt célt a 46/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával – működési támogatás biztosítása – 103.800,- Ft-tal, azaz százháromezer-nyolcszáz Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a civil szervezetek és egyesületek támogatására kiírt pályázaton induló Pilisszentkereszt Somvirág Egyesület pályázatában megjelölt célt a 47/2017. (V.25.) sz. önkormányzati határozatával – programok

– 174.800,- Ft-tal, azaz százhetvennégyezer-nyolcszáz Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a szervezet által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2018. március 23.

Peller Márton
polgármester

4./Napirend: Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására
Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. március 29-i ülésén

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendelet 2.000.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására.

A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezete tartalmazza. Az Áht. 48. §. (1) bekezdése alapján *költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.*

A támogatások részletes feltételeiről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik. A támogatásokkal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény állapítja meg, amely 18. §. (2) bekezdésében felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben egyes, az önkormányzati költségvetési alrendszerből folyósított támogatások tekintetében a törvélynél szigorúbb összeférhetetlenségi szabályokat állapítsanak meg. (A helyi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel, így a törvény rendelkezéseit kell alapul venni.)

A Korm. rendelet előírja, hogy a pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét és célját,*
- b) a támogató megnevezését,*
- c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,*
- d) a pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,*
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,*
- f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,*
- g) a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,*
- h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,*
- i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),*
- j) a megkívánt saját forrás mértékét,*
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,*
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,*
- m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,*
- n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,*
- o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatási okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,*
- p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,*
- q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és*
- r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat*

A pályázati kiírásban a benyújtás határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre.

A pályázó által benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,
- c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összegét, és
- i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatásról támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel. A támogatási szerződéshez a kedvezményezettől az alábbi írásbeli nyilatkozatokat kell megkérni:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljességéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,
- d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
- g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és
- h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

- a) saját forrás - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő - előírása esetén
- aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,

ab) helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,

ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy

ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével - a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)-ac) alpont szerinti módon igazolja,

b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj - ha az meghatározásra került - megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,

c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott - pályázati vagy egyéb - adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és

d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

A Kormányrendelet meghatározza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, kötelező minimális tartalmát is.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselőket, hogy jelen előterjesztéshez csatolt pályázati kiírást vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

Pilisszentkereszt, 2018. március 22.

Peller Márton
polgármester

Melléklet:
pályázati felhívás

Pályázati felhívás
civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata/2018. (III.....) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2018. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,

- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

A támogatási igényhez csatolni kell

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:

A pályázati forrás az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 2.000.000,- Ft, azaz Kétmillió forint.

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum 500.000,- Ft támogatás nyújtható szervezetenként, akkor is, ha az adott szervezet több pályázatot nyújt be az adott évben.

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A megkívánt saját forrás mértéke:

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 10 % saját forrással kell rendelkeznie.

11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:

A pályázatot 2018. május 7-én (hétfő) 16.00 óráig kell lezárt borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2018.”.

12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2019. január 15-éig el kell számolni,

- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - jg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot tegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Peller Márton polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, polgarmester@pilisszentkereszt.hu e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat www.pilisszentkereszt.hu honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

PÁLYÁZATI ADATLAP
Pilisszentkereszt község Önkormányzatának
„Civil szervezetek 2018. évi önkormányzati támogatása ” című
pályázati felhívásához

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
- i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése:
- j) bankszámlaszáma:
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében) legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

2018. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 2018. évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFA-val)

A 2018. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg:Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft
c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

1. Bérleti díjak (pl.:ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezzeFt
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezzeFt
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezzeFt
- Összesen:**Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:
2. Befejező időpont:

II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

Az igényelt támogatás összege: <div style="text-align: right;">.....Ft (ÁFA-val)</div>																
A tervezett program összes költsége: Ft Ebből a) rendelkezésre álló összeg:Ft b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft c) egyéb forrás:Ft																
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 60%;"><i>költség megnevezése:</i></th> <th style="text-align: right; width: 40%;"><i>igényelt összeg:</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>7. Összesen:</td> <td style="text-align: right;"><u>.....Ft</u></td> </tr> </tbody> </table>	<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>	1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezzeFt	2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt	3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt	4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt	5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezzeFt	6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezzeFt	7. Összesen:	<u>.....Ft</u>
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>															
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezzeFt															
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt															
3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt															
4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt															
5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezzeFt															
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezzeFt															
7. Összesen:	<u>.....Ft</u>															
Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft																
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése: Program kezdete: Program vége:																

Kelt: Pilisszentkereszt ,

.....
a pályázó képviselőjének
aláírása

Részletes költségvetés

Pályázó:

A működési költség, illetve a tervezett program részletes költségvetését ÁFA-val növelt összegben kell megadni, olyan részletezésben, amelyből megállapítható a kiadás szükségessége a működés, illetve a program megvalósítása érdekében:

A. Dologi kiadások

A1. Ingatlan üzemeltetés költségei

- 1.1 Bérleti díj (megnevezni a bérelt ingatlant)
- 1.2 Közüzemi díjak, fűtőanyag (áram, víz, távhő, hulladékszállítás stb.)
- 1.3 Javítás, karbantartás (ingatlan fenntartási-, javítás, üzemeltetési anyagok, tisztítószeres stb.)
- 1.4 Biztosítás (vagyonbiztosítás)

Összesen:

A2. Jármű üzemeltetés költségei

- 2.1 Gépjármű bérleti díj
- 2.2 Gépjármű üzemanyag
- 2.3 Parkolási díj
- 2.4 Biztosítás

Összesen:

A3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

- 3.1 Eszközök, berendezések bérleti díja (eszköz, bérelt időszak megnevezése)
- 3.2 Üzemanyag (nem gépjármű)
- 3.3 Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. CD, pendrive stb.)

Összesen:

A4. Adminisztráció költségei

- 4.1 Nyomtatvány, irodaszer
- 4.2 Adminisztrációs szolgáltatások (könyvelés, irodai szolgáltatás, pályázatírás stb.)
- 4.3 hatósági díjak, illetékek

Összesen:

A5. PR, marketing költségek

- 5.1 Hirdetés, reklámköltségek (hol, mit, hányszor)
- 5.2 PR, marketing kiadványok (szórólapok, plakátok stb.)

Összesen:

A6. Humán-erőforrás fejlesztésének költségei

- 6.1 Oktatás, továbbképzés költségei (részletezve)
- 6.2 Konferencia-részvételi díj (konferencia megnevezése, résztvevők száma, díj)
- 6.3 Szakkönyvek (könyv megnevezése, egységára)

Összesen:

A7. Kommunikációs költségek

- 7.1 Postaköltség
- 7.2 Honlap fenntartás költségei
- 7.3 Internet-előfizetés költsége

Összesen:

A8. Utazás, kiküldetés költségei

- 8.1 Szállásdíj (fő/éjszaka, reggelivel, IFA.-val)
- 8.2 Utazási költség (tömegközlekedés, taxi)
- 8.3 Személygépkocsi költsége (magánszemély tulajdonában álló személygépkocsi szervezeti célú használata, kiküldetési rendelvénnyel)

8.4 Személyszállítás (bérelt autóbusz, személygépkocsi stb.)

Összesen:

A9. Szállítás költségei

9.1 Fuvarozás

9.2 Raktározás

Összesen:

A10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (megnevezés, db-szám, egységár)

10.1 Védőruházat, védőfelszerelés (balesetvédelmi okokból beszerezett védőruha, védőfelszerelések)

10.2 Munkaruha (munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha)

10.3 Jelmez (hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, sportcipő, fellépőruha stb.)

10.4 Formaruha

10.5 Javítás, karbantartás, készítés költségei (mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása)

Összesen:

A11. Szervezetfejlesztés (szakértői, tanácsadói díjak)

Összesen:

A12. Egyéb beszerzések, szolgáltatások (részletezni)

12.1 Egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.)

12.2 Tagdíjak (hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak)

12.3 Nevezési díjak (területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja)

12.4 Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV-előfizetés, pályázati díj stb.)

12.4 Biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)

12.5 Reprezentáció ("üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)

12.6 Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj, versenybírói díj stb.)

Összesen:

DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei

B1. Bérköltség (bérszámfejtett)

1.1 Munkavállaló bére /fő/Ft részletezésben)

1.2 Járulékok

1.3 Munkavállaló munkába járásának költsége

1.4 Béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás stb.) + adójuk

Összesen:

B2. Megbízási díjak (bérszámfejtett)

2.1 Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)

2.2 Járulékok

Összesen:

B3. Egyszerűsített foglalkoztatás költségei

3.1 Egyszerűsített foglalkoztatás díja (foglalkoztatási forma + fő/Ft

3.2 Járulékok

Összesen:

B4. Önkéntes foglalkoztatott költségei (csak, ha az önkéntes foglalkoztatást regisztrálták)

4.1 Étkezés

Összesen:

B5. Folyamatos vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (táncoktató, karnagy, edző stb.)

Összesen:

FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:

C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése**C1. Tárgyi eszköz beszerzés**

1.1 Igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, a beszerzendő eszköz pontos megnevezése, ára)

1.2 Cél szerinti tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések (megnevezés, ár)

Összesen:

C2. Immateriális javak beszerzése

2.1 Szellemi termék (honlap készítés, fejlesztés)

2.2 Vagyoni értékű jogok (szoftver, csatlakozási díj, jogdíj stb.)

Összesen:

TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:

A+B+C KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

Dátum:.....

.....

aláírás

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2018. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázathoz**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
.....
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
.....

Alulírott,
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a
közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem
állnak fenn.

Dátum:

.....
aláírás

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2018. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
.....
- adószám:

Alulírott,
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
 - a) nem nyújtottunk be,
 - b) benyújtottunk,időpontban,
részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
 - a) rendelkezik
 - b) nem rendelkezik.

Dátum:

.....
aláírás

5./Napirend: Pilisszentkereszti Német Önkormányzat tábor ügye

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. március 29-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszti Német Önkormányzat az idei évben is megszervezi a német tábort. Már több alkalommal került sikeresen megrendezésre, és nagyon sok gyerek örülhetett, hogy gyermeke egy egyhetes táborban vehet részt, szinte térítésmentesen.

Az idei évben a tábor időpontja: 2018. július 30. és augusztus 5. közötti időtartamban kerül megrendezésre. Idén több mint 30 gyermek tud résztvevője lenni ennek a élménynek.

Az idei évben a Vértesboglári vértesslovas gyermektábor az úti cél. A gyermekek voltak már ezen a helyszínen, ahol rengeteg szórakoztató dolog megtalálható a tábor területén belül.

A német önkormányzat elnöke egészségügyi állapota miatt a kérelmet szóban terjesztette elő, ezért ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete támogatja a Pilisszentkereszti Német Önkormányzat által 2018. évben szervezett német tábor megvalósítását 500.000,- Ft-tal, azaz ötszázezer forinttal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2018. március 26.

Peller Márton
polgármester

6./Napirend: Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola szolfézs oktatásának erkölcsi támogatás ügye

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. március 29-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Igazgató Asszonya megkereste Önkormányzatunkat, hogy fejezzük ki erkölcsi támogatásunkat az iránt, hogy az iskolában a pomázi Teleki-Wattay Művészeti Iskola által kihelyezett szolfézs oktatás valósulhasson meg.

Az intézmény a termet biztosítja, és így ezzel a gyerekeknek lehetőségük van 1-2. osztályban helyben elvégezni a zeneiskola által biztosított képzést.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete erkölcsi támogatását fejezi ki az iránt, hogy a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában a pomázi Teleki-Wattay Művészeti Iskola által kihelyezett szolfézs oktatás valósuljon meg 1-2. osztályban.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2018. március 26.

Peller Márton
polgármester

7./Napirend: Javaslat a Polgármesteri Hivatal álláshely számának meghatározására

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2018. március 29-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat szerveként működő közigazgatási szerv, feladatait a jogszabályoknak megfelelően, jó színvonalon látta el az eddigiekben is, több alkalommal huzamosabb ideig nagy emberhiány ellenére is elmondható, hogy tekintve az országos átlagot, pl. a pénzügyi területen sem került soha bírságot, az ellenőrzéseken mindig szabályszerű, jó működés lett megállapítva.

2017. év január elsejével egy újabb nehéz feladat előtt állt hivatalunk, a központi ASP szakrendszer indításával összefüggő jelentős többletfeladat hárult a dolgozókra. Az új központosított rendszer teljeskörű bevezetése még folyamatosan bővül, újabb szakrendszereket kell üzemeltetnie a kollegáknak, de az már most egyértelmű, hogy célszerű a létszámkeret felülvizsgálata, a feladatmennyiséghez történő igazítása, természetesen a teljesítmény és a minőségi munka reményében, annak megkövetelésével.

A Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal létszáma közel tíz éve változatlan 9 fő vezetővel együtt, történtek feladat elvonások is ugyan, de az pl. kizárólag a szociális ágazatot érintette, és azon belül is kizárólag bizonyos normatív segélyezési formákat, melyek a mi településünket tekintve ügyszámra lebontva csekély változást idéztek elő. A másik feladat kör elvonás az építéshatóságot érintette, mely centralizációval egy fővel csökkent a hivatali létszám. A járási hivatalok felállításával tovább csökkent a hivatali létszám, hiszen csökkentették a finanszírozást.

Az ASP program végrehajtásával összefüggő többletfeladatok (Adóprogram, iktatás, kataszteri program működtetés, az összes szakrendszeri modul integrálása a napi munkafolyamatokba), valamint a pénzügyi feladatok megnövekedett adminisztrációs terheire tekintettel, szem előtt tartva az ellátás színvonalának jelentős emelése érdekében indítványozom, hogy a Polgármesteri Hivatal létszámát a Képviselő-testület 2018. április 1. napjától 1,5 köztisztviselői álláshellyel emelje meg. Így a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői álláshelyeinek számát **10,5 álláshelyben** állapítsa meg költségvetési rendeletében.

Pilisszentkereszt, 2018. március 26.

Peller Márton
polgármester