

**Jegyzőkönyv**

A 2017. február 23-án megtartott képviselő-testületi ülésről.  
(11-22/2017. sz. önkormányzati határozat)  
(1-3/2017. sz. önkormányzati rendelet)

### **Jegyzőkönyv**

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2017. február 23-án megtartott képviselő-testületi üléséről, ülés helye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. tanácsterem.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

**Jelen lévő képviselők:** Peller Márton polgármester, Mikusik Gábor alpolgármester, Galó László, Jánzszi István, Mikusik Róbert, Orosházi Géza képviselő

**Távol van:** Galda Levente képviselő

**Hivatalból jelen van az ülésen:** Baranyák Szilvia jegyző, Licsikné Sipos Enikő jegyzőkönyvvezető.

**Meghívottak:** Demjén Márta PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Bartha Gyula könyvvizsgáló, Nyitrai Márta Zsuzsanna KH igazgató, Somogyi Gáborné óvodavezető, Leidinger István tűzoltóparancsnok.

**Távol van:** Demjén Márta PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök

Peller Márton polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 6 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendet az alábbiak szerint:

#### **Napirendi javaslat:**

1. Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság – hozzájárulás katasztrófavédelmi konténer beszerzéshez  
Előterjesztő: polgármester
2. Óvodai előjegyzés időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: polgármester
3. Beszámoló a Községi Ház 2016. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: polgármester, Községi ház igazgató
4. Községi Ház és Könyvtár 2017. évi munkaterve  
Előterjesztő: polgármester, Községi ház igazgató
5. Pilisszentkereszt Hírforrás főszerkesztői megbízása  
Előterjesztő: polgármester
6. Pilisszentkereszt Hírforrás lapkiadási szerződésének felülvizsgálata  
Előterjesztő: polgármester
7. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének IV. számú módosítása  
Előterjesztő: polgármester, jegyző
9. Falugyűlés és a közmeghallgatás időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: polgármester
10. A 2017. évi költségvetésről szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelet elfogadása  
Előterjesztő: polgármester, jegyző
11. 2017. évi igazgatási szünet elrendeléséről valamint a 2017. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló .../2017. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról  
Előterjesztő: polgármester, jegyző
12. 2017. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

13. Falugyűlés és a közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

14. Bizottságok 2017. évi munkaterve

Előterjesztő: bizottsági elnökök

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a napirendi javaslatot elfogadta.

### **Napirendek előtt:**

### **Képviselői kérdések, bejelentések:**

**Galó László PB elnök, képviselő:** A Forrás utca nagyon balesetveszélyes a kátyúk miatt, a DMRV-s felbontások is régóta ott vannak, meddig kell kerülni? Hallottam, hogy az óvoda kapuja nem zárható, erre megoldást kellene találni. Egyeztettem Szalay plébános úrral, hogy Ackermann Kálmán plébános most lett volna 80 éves, emlékezzünk meg róla. A kántorház nyílászárói cserélve lettek, Szalay Zoltán plébános úr szeretné, ha a tisztasági meszelést bevállalná az önkormányzat, ami egy szép gesztus, hiszen mi is többször használtuk azt a termet.

**Peller Márton polgármester:** A kátyúval kapcsolatban egyeztettem a Kft. ügyvezetőjével, hogy mihamarabb keressenek megoldást, akár ideiglenesen is, ameddig nem lehet aszfaltozni. Az óvodai nagykapu problémáját felmértük, ez egy kicsit nagyobb munka lesz, eldeformálódott a talaj alatta.

Napirendek előtt a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a beszámolót a lejárt határidejű határozatokról elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

#### **11/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester 2017. február 23-i képviselő-testületi ülésen elhangzott beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

### **Napirendek tárgyalása**

**1./Napirend:** Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság – hozzájárulás katasztrófavédelmi konténer beszerzéshez

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Peller Márton polgármester:** A Pénzügyi bizottság a napirendet tárgyalta, elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

*„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budakalász, Csobánka, Pilisszántó, Pilisszentkereszt és Pomáz Önkéntes Tűzoltósága kérelmét megvizsgálta, és jelen határozatával úgy dönt, hogy támogatja a katasztrófavédelmi konténer beszerzését lakosságszám-arányos támogatással, azaz 293.000,- Ft-tal. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírásával.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**12/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budakalász, Csobánka, Pilisszántó, Pilisszentkereszt és Pomáz Önkéntes Tűzoltósága kérelmét megvizsgálta, és jelen határozatával úgy dönt, hogy támogatja a katasztrófavédelmi konténer beszerzését lakosságszám-arányos támogatással, azaz 293.000,- Ft-tal. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírásával.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**2./Napirend:** Óvodai előjegyzés időpontjának meghatározása

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Galó László képviselő:** Ez az öt nap nem sok? Öt napon keresztül jöhetnek beírni a szülők?

**Somogyi Gáborné óvodavezető:** Mindig ennyi idő volt, a szülők így kényelmesen el tudják dönteni melyik nap alkalmas nekik.

**Galó László képviselő:** Hány gyermeket vár az óvoda az idén?

**Somogyi Gáborné óvodavezető:** 21 kisgyermeket várunk.

**Galó László képviselő:** És ebből hány 3 éves az idén?

**Somogyi Gáborné óvodavezető:** 17.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

*„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Község Önkormányzata által fenntartott Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évére az óvodai előjegyzés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:*

*Az óvodai előjegyzés időpontja:*

2017. május 2. (kedd)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 3. (szerda)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 4. (csütörtök)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 5. (péntek)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 8. (hétfő)	8:00 – 17.00 óráig

*Az intézmény az előjegyzés idejét és az azzal kapcsolatos egyéb közlendőit a határidő előtt legalább 30 nappal hozza nyilvánosságra a helyben szokásos módon.*

*A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti fenntartói közleményt a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján tegye elérhetővé a jogszabályban foglaltak szerint.*

**Felelős:** polgármester, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Vezetője

**Határidő:** értelem szerint”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**13/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Község Önkormányzata által fenntartott Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évére az óvodai előjegyzés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvodai előjegyzés időpontja:

2017. május 2. (kedd)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 3. (szerda)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 4. (csütörtök)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 5. (péntek)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 8. (hétfő)	8:00 – 17.00 óráig

Az intézmény az előjegyzés idejét és az azzal kapcsolatos egyéb közlendőit a határidő előtt legalább 30 nappal hozza nyilvánosságra a helyben szokásos módon.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti fenntartói közleményt a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján tegye elérhetővé a jogszabályban foglaltak szerint.

**Felelős:** polgármester, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Vezetője

**Határidő:** értelem szerint

**3./Napirend:** Beszámoló a Községi Ház 2016. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** polgármester, Községi ház igazgató

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Kérdés, hozzászólás:**

**Galó László PB elnök, képviselő:** Azt minannyian látjuk, hogy nagyrészt sportfoglalkozások tették ki a programok nagyrésztét. Jó lenne, ha kulturális rendezvények is lennének a sportfoglalkozásokon kívül, de azt látom, hogy az idén a változás elkezdődött.

**Peller Márton polgármester:** Az eddigi községi ház igazgató részéről szervezett rendezvényekkel maximálisan meg vagyok elégedve.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

*„Pilisszentkereszt község önkormányzatának képviselő-testülete a 2016. évi közművelődési beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.”*

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**14/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt község önkormányzatának képviselő-testülete a 2016. évi közművelődési beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

#### **4./Napirend: Községi Ház és Könyvtár 2017. évi munkaterve**

**Előterjesztő:** polgármester, Községi ház igazgató

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

#### Kérdés, hozzászólás:

**Galó László PB elnök, képviselő:** Az Emlékevekkel kapcsolatban milyen elképzelések vannak? Pilisszentkereszten nincs túl sok református.

**Nyitrai Márta Zsuzsanna KH igazgató:** Beleírtam a tervbe, ez még nem biztos, hogy lesz, de egy előadást szerintem megérne. Arany János Emlékévvvel kapcsolatban a színjátszó körbe járókkal beszéltünk, hogy szerveznénk egy szavalóversenyt.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Az nagyon jó lenne, ezt támogatnám. A Március 15-i ünnepséggel kapcsolatban mik a tervek?

**Nyitrai Márta Zsuzsanna KH igazgató:** A tavalyihoz hasonlót szeretnénk, a 4. osztályosok készülnek műsorral, és a színjátszókat is szeretnénk hívni.

**Jánszki István képviselő:** Idén is lesz Szentivánéji ünnepség? Tavaly gondot okozott a hangzavar sok lakosnak.

**Nyitrai Márta Zsuzsanna KH igazgató:** Igen, június 24-én délután és este lesz.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Itt egyébként is olyan nagy zaj van nyáron pl. a motorosoktól. Nem vagyok sámán párti, de ezzel semmi bajom.

**Orosházi Géza képviselő:** Általánosságok vannak a munkatervben. Idén a költségvetést is szeretnénk majd látni a költségek részletes lebontásával. Azt nem értem, hogy a település ünnepei közé miért kerülnek bele pl. a PSZÖ rendezvényei.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Mert az is településen történik, támogatja is az önkormányzat idén 500 ezer forinttal.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

*„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Községi Ház és Könyvtár 2017. évi közművelődési munkatervét jóváhagyja.”*

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

#### **15/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Községi Ház és Könyvtár 2017. évi közművelődési munkatervét jóváhagyja.

#### **5./Napirend: Pilisszentkereszt Hírforrás főszerkesztői megbízása**

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

#### Kérdés, hozzászólás

**Peller Márton polgármester:** Nyitrai Zsuzsa díjazás nélkül látja el a főszerkesztői feladatokat.

**Orosházi Géza képviselő:** Vándor Dóránál azért lett összekapcsolva a főszerkesztőség a KH igazgatósággal, mert azt mondtátok, hogy ideiglenes megoldás kell. A főszerkesztőség anyagi és egyéb felelőségekkel jár, függetlennek kellene lennie, ezt ingyen nem lehet csinálni, pénzt kell hozzá rendelni, ez egy különálló feladat.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Én azt látom, hogy Nyitrai Márta Zsuzsannát, aki a Községi Ház igazgatója, és gondolom a polgármester úr egyeztetett vele az előterjesztés megírása előtt. Támogatom.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

*„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Hírforrás szerkesztőségének vezetőjéül Nyitrai Márta Zsuzsannát, a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár Igazgatóját bízta meg. Az igazgató a munkát külön díjazás nélkül munkakörén belül vállalja és látja el.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 5 igen és 1 nem szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**16/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Hírforrás szerkesztőségének vezetőjéül Nyitrai Márta Zsuzsannát, a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár Igazgatóját bízta meg. Az igazgató a munkát külön díjazás nélkül munkakörén belül vállalja és látja el.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**6./Napirend:** Pilisszentkereszt Hírforrás lapkiadási szerződésének felülvizsgálata

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Orosházi Géza képviselő:** Miért nincs itt a Kft. ügyvezetője.

**Peller Márton polgármester:** Nem tartottuk fontosnak, hiszen csak az imént elfogadott változtatást vezetjük át a szerződésen. A többi változatlan formában hatályban marad.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

*„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. vel megkötött lapkiadási szerződést jelen határozat szerinti tartalommal és formában módosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírásával.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 5 igen és 1 nem szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**17/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.vel megkötött lapkiadási szerződést jelen határozat szerinti tartalommal és formában módosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírásával.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**7./Napirend:** Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének IV. számú módosítása

**Előterjesztő:** polgármester, jegyző

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Peller Márton polgármester:** A Pénzügyi bizottság a napirendet tárgyalta, egyhangúlag támogatta a rendelet elfogadását.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a rendeletet elfogadta és ezzel

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja 1/2017. (II.24.) sz. önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

**8./Napirend:** Klastrom fesztivállal és annak helyével kapcsolatos javaslat

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Peller Márton polgármester:** A Pénzügyi bizottság a napirendet tárgyalta, mivel az előterjesztő nem volt jelen az ülésen, kérdéseket nem tudtunk hozzá feltenni, ezért nem hozott döntést a bizottság.

**Orosházi Géza képviselő:** Egy megbeszélést szerveztem a fesztivállal kapcsolatban, sok résztvevője volt, az elképzelések eltérőek voltak, de egyben mindenki egyetértett, hogy ezentúl is ott a Klastrom területén legyen a fesztivál megrendezve. Az előterjesztésem arról szól, hogy egyes költségek, amelyek minden évben felmerülnek, megtakaríthatóak lennének, ha egy bizonyos összeget ráfordítanánk, pl. áram kivezetését. Az a terület egy turisztikai vonzerő, ezt ki kellene használnunk, fejlesztenünk kellene ott. Azt szeretném elérni, hogy a település minden évben betervezzon kétfélmillió forintot erre és kezdje el a fejlesztést erre a területre vonatkozóan. Nagyon fontos lenne a lakosság véleményét is meghallgatni ezzel kapcsolatban, szeretném, ha a lenne egy lakossági fórum, ahol ez lenne a téma.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Nekem a Fesztivál szó nem tetszik, szerintem a ciszterci romok nem férnek össze a fesztivál jelleggel. Az egész ünnepség augusztus 20-a megünneplésével indult, ahol

István, a király-t adták elő. Régen készült egy terv a terület fejlesztésére, ezt nézzük meg előbb szerintem, mielőtt bármiről is döntünk. Viszont nem gondolom, hogy erre szükség lenne, hogy ott komolyabb fejlesztéseket végezzünk, hogy védenénk meg, hogy meg is maradjon. Ez talán 5 millió forintból lenne megoldható, és a terület sem a mienk.

**Orosházi Géza képviselő:** Az értekezleten ugyan ezek a dolgok hangzottak el, illetve ilyenek, hogy részenként is kerülhetne megrendezésre, stb.

Nincs még semmi eldöntve, a tervet elő kell venni, csak nem akarom, hogy el legyen felejtve ez a dolog. A kétmillió forint nincs meghatározva, hogy mire kell költeni, akár a műemléki részekre is lehetne költeni. Ez a terület eltarthatná a falut, ha soha nem kezdjük el egyre rosszabb lesz az állapota. Az elnevezéssel egyébként nekem is gondjaim vannak.

**Jánszki István képviselő:** Ott nem az önkormányzat a tulajdonos, a falun belül is vannak olyan részek, ahol pl. nincs közvilágítás, ami szerintem előbbre valóbb lenne, mint az évi egyszeri alkalommal megrendezésre kerülő fesztivál miatti területfejlesztés. Azt az évi egy alkalmat szerintem meg lehet oldani aggregátorokkal.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Az a javaslatom, hogy az A) határozati javaslat legyen kiegészítve azzal, hogy az önkormányzat egyeztessen a fejlesztés lehetőségeiről az Örökségvédelmi Hivatallal, másik javaslatom, hogy legyen külön falunapja a településnek.

A polgármester szavazásra teszi fel az A) kiegészített határozati javaslatot, miszerint:

*„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete lakossági fórumot rendez a lakosság véleményének kikérése érdekében a Klastrom Fesztivál jövőjének, a megrendezés időpontjának és a fesztivál jellegének meghatározása érdekében.*

*A képviselő-testület felkéri az önkormányzatot, hogy a Klastrom területének fejlesztésével kapcsolatban egyeztessen az Örökségvédelmi Hivatallal.*

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Orosházi Géza”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 5 igen és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**18/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete lakossági fórumot rendez a lakosság véleményének kikérése érdekében a Klastrom Fesztivál jövőjének, a megrendezés időpontjának és a fesztivál jellegének meghatározása érdekében.

A képviselő-testület felkéri az önkormányzatot, hogy a Klastrom területének fejlesztésével kapcsolatban egyeztessen az Örökségvédelmi Hivatallal.

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Orosházi Géza

A polgármester szavazásra teszi fel a B) határozati javaslatot, miszerint:

*„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetéséből 2 000 ezer forintot elkülönít a Klastrom területének fejlesztésére, karbantartására és azon beruházások előkészítésére, melyek a terület turisztikai használatát elősegítik, a jövőben megrendezésre kerülő fesztiválok megrendezési költségeit pedig csökkentik.*

**Határidő:** a költségvetés elfogadásának időpontja

**Felelős:** Polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 1 igen, 4 nem és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot nem fogadta el.

A polgármester szavazásra teszi fel a C) határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetés terhére megtervezteti a villamos áram klastrom területéhez történő kivezetését.

**Határidő:** a költségvetés elfogadásának időpontja

**Felelős:** Polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 1 igen, 4 nem és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot nem fogadta el.

## 9./Napirend: Középtávú tervezésről szóló döntés meghozatala

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a középtávú tervezést az alábbiak szerint elfogadta:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat összhangban a 2017. évi költségvetési tervezetében elfogadottakkal – a 2018. – 2020. évi, azaz középtávú gazdálkodás során is kiemelten fontosnak tartja a költségvetési egyensúly megteremtését, az Önkormányzat működőképességének megőrzését és a kötelező közfeladatok ellátási feltételeinek biztosítását.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2018. – 2020. évi középtávú tervadatait a melléklet tartalmazza.

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan az alábbi várható összegekkel fogadja el:

Rovat megnevezése	saját bevételek 2018.	saját bevételek 2019.	saját bevételek 2020.
<b>353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül</b>			
1. a helyi adóból származó bevétel,	55.000,-	55.500,-	55.900,-
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	6.000,-	0,-	0,-
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	2.000,-	2.400,-	2.700,-
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>63.000,-</b>	<b>58.100,-</b>	<b>58.300,-</b>

2. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a költségvetési évet követő három évre nem tervez.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Peller Márton polgármester, Baranyák Szilvia jegyző”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 5 igen és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**19/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a középtávú tervezést az alábbiak szerint elfogadta:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat összhangban a 2017. évi költségvetési tervezetében elfogadottakkal – a 2018. – 2020. évi, azaz középtávú gazdálkodás során is kiemelten fontosnak tartja a költségvetési egyensúly megteremtését, az Önkormányzat működőképességének megőrzését és a kötelező közfeladatok ellátási feltételeinek biztosítását.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2018. – 2020. évi középtávú tervadatait a melléklet tartalmazza.

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan az alábbi várható összegekkel fogadja el:

<b>Rovat megnevezése</b>	<b>saját bevételek 2018.</b>	<b>saját bevételek 2019.</b>	<b>saját bevételek 2020.</b>
<b>353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül</b>			
1. a helyi adóból származó bevétel,	55.000,-	55.500,-	55.900,-
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	6.000,-	0,-	0,-
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	2.000,-	2.400,-	2.700,-
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>63.000,-</b>	<b>58.100,-</b>	<b>58.300,-</b>

2. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a költségvetési évet követő három évre nem tervez.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Peller Márton polgármester, Baranyák Szilvia jegyző

**10./Napirend:** A 2017. évi költségvetésről szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelet elfogadása  
**Előterjesztő:** polgármester, jegyző

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Galó László képviselő:** Ha már itt van egy dobogókői lakos, megkérdezném a véleményét, van-e valami véleményük a költségvetés rájuk tartozó részével.

**Pócs Gábor helyi lakos:** Nincs.

**Bartha Gyula könyvvizsgáló:** Megvizsgáltam a költségvetést. A működési és felhalmozási egyensúly megvan, nem számol a bevételi oldal hitellel. Javaslom a rendelet elfogadását, és gratulálok a hivatalnak, hogy a sok munka közepette ilyen alacsony apparátussal ezt el tudták készíteni.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 5 igen és 1 tartózkodó szavazattal a rendeletet elfogadta és ezzel Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja 2/2017. (II.24.) sz. önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

**11./Napirend:** 2017. évi igazgatási szünet elrendeléséről valamint a 2017. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló .../2017. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról

**Előterjesztő:** polgármester, jegyző

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a rendeletet elfogadta és ezzel Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja 3/2017. (II.24.) sz. önkormányzati rendeletét a 2017. évi igazgatási szünet elrendeléséről a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

**12./Napirend:** 2017. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

*Kérdés, hozzászólás:*

**Mikusik Róbert SZB elnök, képviselő:** Volt arról szó, hogy közös megrendezés lesz a falunap a PSZÖ-vel.

**Orosházi Géza képviselő:** Ez a javaslat kútba esett.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

*„A képviselő-testület a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját 2017. évben az alábbiakban határozza meg:*

Nemzeti ünnepeink:

- |  |   |
|--|---|
| - 1848-as forradalom emléknapja                  | ünnepség időpontja: március 15. 10.00 óra |
| - 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja | ünnepség időpontja: október 22. 18.30 óra |

A település ünnepei:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (június 11. vasárnap) |                             |
| - Pilisi Klastrom Fesztivál   | időpontja: augusztus 11-12. |

*A képviselő-testület a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját 2017. évben az alábbiakban határozza meg:*

Nemzeti ünnepeink:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| - 1848-as forradalom emléknapja | ünnepség időpontja: március 15. 10.00 óra |
|---------------------------------|---|

- 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja ünnepség időpontja: október 22. 18.30 óra

A település ünnepei:

- Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (június 11. vasárnap)
- Pilisi Klastrom Fesztivál időpontja: augusztus 11-12.”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 5 igen és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**20/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

A képviselő-testület a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját 2017. évben az alábbiakban határozza meg:

Nemzeti ünnepeink:

- 1848-as forradalom emléknapja ünnepség időpontja: március 15. 10.00 óra
- 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja ünnepség időpontja: október 22. 18.30 óra

A település ünnepei:

- Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (június 11. vasárnap)
- Pilisi Klastrom Fesztivál időpontja: augusztus 11-12.

A képviselő-testület a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját 2017. évben az alábbiakban határozza meg:

Nemzeti ünnepeink:

- 1848-as forradalom emléknapja ünnepség időpontja: március 15. 10.00 óra
- 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja ünnepség időpontja: október 22. 18.30 óra

A település ünnepei:

- Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (június 11. vasárnap)
- Pilisi Klastrom Fesztivál időpontja: augusztus 11-12.

**13./Napirend:** Falugyűlés és a közmeghallgatás időpontjának meghatározása  
**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Orosházi Géza képviselő:** Módosító javaslatom, hogy a falugyűlés napirendjéhez az aktuális feladatok után kerüljön be „a Klastrom Fesztivál jövőjének megtárgyalása”

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosított határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a közmeghallgatás időpontját 2017. március 30-án 18.00 – 19.00 közötti időtartamra tűzi ki. A közmeghallgatás helyszíne 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. díszterem. A falugyűlést 2017. május 4-én 17.00 órakor tartja meg, melynek napirendjét az aktuális megoldandó feladatokban, továbbá a Klastrom Fesztivál jövőjének megtárgyalásában jelöli meg.

**Határidő:** meghirdetésre Szmsz-ben foglaltak szerint

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**21/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a közmeghallgatás időpontját 2017. március 30-án 18.00 – 19.00 közötti időtartamra tűzi ki. A közmeghallgatás helyszíne 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. díszterem. A falugyűlést 2017. május 4-én 17.00 órakor tartja meg, melynek napirendjét az aktuális megoldandó feladatokban, továbbá a Klastrom Fesztivál jövőjének megtárgyalásában jelöli meg.

**Határidő:** meghirdetésre Szmsz-ben foglaltak szerint

**Felelős:** polgármester

**14./Napirend: Bizottságok 2017. évi munkaterve**

**Előterjesztő:** bizottsági elnökök

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

*„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bizottságok 2017. évi munkatervéről szóló tájékoztatást tudomásul vette.”*

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**22/2017. (II.23.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bizottságok 2017. évi munkatervéről szóló tájékoztatást tudomásul vette.


**Napirendek után**

**Képviselői kérdések:**


-

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

Kmf

  
**Baranyák Szilvia**  
jegyző



  
**Peller Márton**  
polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. február 23-i ülésén

## Előterjesztés

### Tisztelt Képviselő-testület!

Leidinger István tűzoltóparancsnok jelen előterjesztéshez melléklétként csatol levélben kereste meg önkormányzatunkat a tárgyi ügyben. Melléklékben csatolom a tűzoltóságunk előterjesztését a korábbi beszámolókból szereplő katasztrófavédelmi konténerek megvalósításának támogatására.

A Parancsnok úr beszámolója alapján a közel 19 millió forintos projektből ~12 millió forint értékű eszközt, felszerelést az előző években már beszereztek, de tartalékaik kimerültek. Jelenleg a 4,2 millió Ft szükséges ahhoz, hogy a konténereket 1-2 hónapon belül használható állapotba hozzák, így azok április-május hónaptól szükség esetén bevethetőek legyenek.

Csak abban az esetben léphetnek tovább, ha minden Önkormányzat támogatja a projektet. Az elmúlt 3 év alatt már minden településen szükség lett volna a konténerek bevetésére.

A Tűzoltóság leírta, hogy ez nem a tűzoltóság feladata és nem is állami feladat. Viszont a tűzoltóság napi szinten szembesül ezek hiányával, amikor nincs hirtelen 50 db homokzsák, amikor nem tudjuk az elöntött házat teljesen kiszivattyúzni, amikor úgy kell beavatkozni, hogy nem látunk, mert sem áram, sem világítás, amikor egy időben több szivattyúra lenne szükség, amikor veszélyes anyag, olaj, sav, lúg folyik a patakba, szivárog a földbe, vagy jut a csatornába

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13. § 12. pontja értelmében

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

E önkormányzati feladatok első végrehajtójaként, elhárítójaként minden esetben a tűzoltóság találkozik a problémával és amennyiben rendelkezésünkre áll a szükséges felszerelés, a melléklékben leírt kezdőkészlet, meg tudják akadályozni a nagyobb környezeti kár, kialakulását.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budakalász, Csobánka, Pilisszántó, Pilisszentkereszt és Pomáz Önkéntes Tűzoltósága kérelmét megvizsgálta, és jelen határozatával úgy dönt, hogy támogatja a katasztrófavédelmi konténer beszerzését lakosságszám-arányos támogatással, azaz 293.000,- Ft-al.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírásával.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Pilisszentkereszt, 2017. február 16.

Peller Márton  
polgármester

## 2./Napirend: Az óvodai előjegyzés időpontjának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. február 23-i ülésén

## Előterjesztés

### Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) alapján a fenntartó az óvodai beiratkozás határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az időpont az óvoda vezetőjével egyeztetve lett.

Javaslom a testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Község Önkormányzata által fenntartott Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évére az óvodai előjegyzés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvodai előjegyzés időpontja:

2017. május 2. (kedd)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 3. (szerda)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 4. (csütörtök)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 5. (péntek)	8:00 – 17.00 óráig
2017. május 8. (hétfő)	8:00 – 17.00 óráig

Az intézmény az előjegyzés idejét és az azzal kapcsolatos egyéb közlendőit a határidő előtt legalább 30 nappal hozza nyilvánosságra a helyben szokásos módon.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti fenntartói közleményt a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján tegye elérhetővé a jogszabályban foglaltak szerint.

**Felelős:** polgármester, Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Vezetője

**Határidő:** értelem szerint

*Pilisszentkereszt, 2017. február 16.*

**Peller Márton**  
polgármester

**3./Napirend:** Beszámoló a Községi Ház 2016. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** polgármester  
**Előkészítő:** Községi Ház igazgató

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. február 23-i ülésén*

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Községi Ház igazgatója elkészítette a munkaterv szerinti beszámolóját, melyet ezúton a képviselő-testület elé terjesztek. Javasolom a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

#### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt község önkormányzatának képviselő-testülete a 2016. évi közművelődési beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

*Pilisszentkereszt, 2017. február 16.*

**Peller Márton**  
polgármester

### **Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár**

#### **Beszámoló 2016.**

Készítette:  
Nyitrai Márta Zsuzsanna

intézményvezető

*Pilisszentkereszt, 2017. február 17.*

## **I. Az intézmény működésének személyi és tárgyi feltételei**

### **I.1. Az intézmény egységei:**

#### **- Községi Ház és Könyvtár**

A Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár többfunkciós intézmény, önállóan működő költségvetési szerv, gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi, az intézmény üzemeltetője a Pilisi Klostrom Nonprofit Kft.

Az Alapító okiratban megjelölt alapfeladatai a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás.

#### **- Tájház**

A Tájház a tavasztól ősziig terjedő, turisták által gyakrabban látogatott főszezonban szombat és vasárnap 9.00 – 11.00-ig, valamint 13.00 – 16.00-ig tart nyitva. Szezonon kívül, a hidegebb hónapokban igény és előzetes jelentkezés szerint látogatható. (Ennek az alacsonyabb látogatottságon kívül az is oka, hogy a Tájház fűtése költséges.)

### **I.2. Személyi állomány**

1 fő intézményvezető (szakirányú egyetemi végzettség) - 8 óra

1 fő könyvtáros és Tájház munkatárs (érettségi) - könyvtárosi asszisztensi tanfolyam elvégzésére készül

1 fő közfoglalkoztatott takarító munkatárs - 8 óra

### **I.3. Nyitvatartási rend**

Könyvtár: H: 9.00 – 12.00; H – K – CS – P: 15.00 – 19.00

Közösségi Ház: munkanapokon rendszerint 8.00 – 16.00 óráig, valamint az aktuális programokhoz igazodva

Tájház: szombat és vasárnap 9.00 – 11.00-ig, valamint 13.00 – 16.00

## II. Bevételek alakulása

A Közösségi Ház bevétele a ház egyes helyiségeinek bérbeadásából, könyvtári tagsági díjakból, esetleg pályázati támogatásból tevődik össze.

A Ház állandó bérlője a Triola Gyerekház.

Rendszeres bérlői a sportfoglalkozásokat vezető oktatók, akik havi bontású jelenléti ívben, aláírásukkal igazolják a bérlési időt; valamint a vásári bérlők heti egy alkalommal.

Időközi bérlői magánemberek születésnap, vagy egyéb sport, kulturális, magánjellegű rendezvényekre.

A könyvtári tagdíjak kivételével a bérleti díjak a Pilisi Nonprofit Kft. bevételeit képezik.

## III. Közösségi Ház

### A Közösségi Ház saját csoportjai:

Közösségi Ház Színjátszó Köre – gyermek, ifjúsági és felnőtt korosztály részére

Pilisszentkereszti Pávákör – a Szlovák Házban próbálnak hetente egyszer

Közösségi Ház néptáncgyűttes – a Szlovák Házban próbálnak hetente egyszer

### A Közösségi Házban 2016-ban működő foglalkozások:

- Ovis Foci (hetente 2x)
- Suli foci (rossz időben, hetente 2x)
- Akrobatikus Pompon (heti 3 alkalom)
- Taekwondo (2 csoport, heti 2 alkalom)
- Jóga (heti 1 alkalom)
- Női Torna (heti 2 alkalom)
- ZUMBA (heti 1 alkalom, az első félévben)
- Spartan Training (heti 2 alkalom)
- Fight (heti 2 alkalom)
- TRX (heti 3 alkalom)
- Közösségi Ház Színjátszó köre (heti 2-3 alkalom)
- Kondi terem használói

### A Közösségi Ház által szervezett programok 2016-ban:

<b>Január</b>	
<b>Február</b>	Magyar Kultúra Napja: Liza a rókatündér vetítés
<b>Március</b>	Március 15. emlékműsor és koszorúzás Jótekonysági Locsolóbál
<b>Április</b>	Magyar Költészet Napja:Földes László önálló est
<b>Május</b>	Gyermeknap
<b>Június</b>	Pedagógusnap
<b>Július</b>	
<b>Augusztus</b>	X. Pilisi Klastrom Fesztivál – 2 nap
<b>Szeptember</b>	
<b>Október</b>	Idősek Napja Október 23. emlékműsor és koszorúzás,
<b>November</b>	Szent Márton emlékest és könyvbemutató 24. I. Adventi gyertyagyújtás – a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda szervezésében
<b>December</b>	December 4. II. Adventi gyertyagyújtás – a PSZÖ szervezésében December 11. III. Adventi gyertyagyújtás – a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola szervezésében December 18. IV. Adventi gyertyagyújtás az Önkormányzat szervezésében (együttműködve a Triola Gyerekházzal)

### X. Pilisi Klastrom Fesztivál:

Az idei évben tizedik alkalommal került megrendezésre 2016. augusztus 12-13-án.

A fesztivál első napján a Piliská Kapela és a Madarak házibuli zenekar koncertjét láthatta a közönség, valamint a Triola egyesület szervezésébe gyermekprogramon.

A második napon szinte egész napos elfoglaltságot nyújtott az Ízek fesztiválja bográcsfőző verseny, a Triola Gyerekház játszótérje, valamint a Játékpark.

A délután folyamatosan zajló nagyszínpadi fellépések (Pilisszentkereszti Közösségi Ház néptáncscsoportja, Pilisszentkereszti Pávákör, Pilisi Színjátszók Társasága, és a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület).

Az esti Paso zenekar magas színvonalú, igényes előadása jelentős számú látogatót vonzott.

#### IV. Könyvtár:

A könyvtári ellátórendszeren keresztül rendszeresen bővül a könyvtári, DVD és társasjáték állomány. Az ellátó rendszer író-olvasó találkozókat is biztosít, elsősorban a fiatal korosztály számára.  
A heti nyitvatartási idő: 19 óra

Pilisszentkereszt, 2017. február 17.

Nyitrai Márta Zsuzsanna  
intézményvezető

#### Pilisszentkereszt Közösségi Ház és Könyvtár

#### 2017. évi MUNKATERVE

2017. február

#### Tartalomjegyzék:

Bevezetés			
1. Alaptevékenységek			3
2. Szakmai feladatok részletezése		4	
3. A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények	5		
4. A település ünnepei		5	
5. Egyéb ünnepek		5	
6. 2017-es emlékévk		5	
7. Rendezvényszervezés		5	
8. Kiállítások szervezése	6		
9. Kézműves foglalkozások, gyermek programok, játszóházak		6	
10. Rendezvények szervezése időrendi sorrendben		6	
11. Klubok szervezése		7	
12. Könyvtár			7
13. Tájház			8
14. Marketing kommunikáció		8	
15. A Közösségi Házban működő csoportok		8	
16. A Közösségi Ház saját csoportjai: 2014-től az alapító okirat szerint	9		
17. A Közösségi Ház épületét érintő tervek		9	
18. Helyi társadalom közösségei szerepének növelése	9		
19. Pilisi Klastrom Fesztivál előkészületei		9	

A Pilisszentkereszt Közösségi Ház és könyvtár küldetése a Pilis „szívében” az itt élők számára az elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása, ezzel is hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőség megvalósításához.

Elsődleges célunk, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, ami értéket közvetít a számára, ahol **közösségben** együtt lehet hasonló érdeklődésűekkel.

A Pilisszentkereszt Közösségi Ház és Könyvtár 2017. évi munkaterve az intézmény Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített alaptevékenység és az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység alapján készült, melyet az 1997. évi CXL. Közművelődési törvény határoz meg.

#### 1. Alaptevékenységek:

##### **1.1. Rendszeres művelődési lehetőségeket nyújtó csoportok szervezése és működtetése.**

Alkotó, művelődő közösségek, műkedvelő csoportok támogatása. Ennek érdekében találkozók szervezése, lebonyolítása.

##### **1.2. A különböző és azonos érdekeken alapuló csoportok, körök, civil önszerveződő közösségek segítése, ösztönzése.**

Ennek érdekében közösségfejlesztő szerep felvállalása.

Egyesületek és együttesek munkájának koordinálása.

##### **1.3. A nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés elősegítése.**

A szlovák és a német nyelv megőrzése, a helyi nemzetiségi hagyományok feltárásának segítése, kulturális örökségeink továbbadása.

Szlovák és német nemzetiségi rendezvények lebonyolításában való részvétel.

Részvétel az idegenforgalmi tevékenység fejlesztésében. (Tájház, kiállítások, fesztivál)

##### **1.4. Gyermek- és ifjúsági programok lebonyolítása. Ifjúságvédelmi program kidolgozása, drogprevenciós feladatok ellátása.**

Fiatalokat és gyermekeket tömörítő alkotó művelődési közösségek létrehozása, működtetése; már létrejött közösségek, egyesületek támogatása.

Gyermekszínházi előadások, játszóházak, szórakoztató ifjúsági programok, koncertek, szervezése.

##### **1.5. Az ünnepek kultúrájának gondozása, nemzeti ünnepekhez kapcsolódó községi rendezvények megszervezése.**

Nemzeti ünnepek, megemlékezések megszervezése, lebonyolítása együttműködve a Plébániával, civil szervezetekkel, általános iskolával, óvodával, nemzetiségi önkormányzatokkal.

A kulturális értékek közvetítése céljából hangversenyek, műsoros estek, koncertek szervezése. A művészeti és természettudományi ismeretterjesztés feltételeinek biztosítása. Kiállítások, tárlatok szervezése.

##### **2.1 Segítségnyújtás a település értékeinek feltárásában**

A Közösségi Ház szerepet vállal a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományainak feltárásában és közvetítésében.

A helyi művelődési szokásokat gondozza, továbbfejleszti és megőrzi. A település és a régió természeti, környezeti, kulturális közösségi értékeit és azok állapotát, adottságait közismertté teszi a helyi tudás, a lokálpatriotizmus gazdagítására és a "gazdatudat" erősítésére.

Az intézmény tevékenyen részt vesz a helyi információcsere közvetítésében, a helyi értékeket védő, gazdagító összefogások ösztönzésében és hatékonyságának segítésében.

## **2.2 Az életminőséget befolyásoló tevékenységek szervezése**

A Községi Ház igények feltárása után szervez különböző tanfolyamokat, illetve önismereti köröket. Biztosítja a szórakozási és tanulási lehetőségeket, segíti a túrák és ismeretszerző előadások megszervezését, és megteremti a különböző kirándulások és színházlátogatások kedvező feltételeit.

## **2.3 Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység:**

- Megállapodás alapján a civil szervezetek, kulturális egyesületek részére próbák és rendezvények lebonyolításához helybiztosítás.
- A helyi társadalmi szerek kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, együttműködésének segítése.
- Évente több alkalommal a helyi intézmények és civil szervezetek részére programmegyeztető megbeszélés megtartása.
- A szabad kapacitás jobb kihasználása érdekében termek, eszközök tartós és alkalmankénti bérbeadása oktatási, ismeretterjesztési, kereskedelmi és egyéb célokra.

## **2. Szakmai feladatok részletezése:**

A Községi Ház és Könyvtár 2017. évi céljai között prioritást élvez az elmúlt évek szakmai eredményeinek megőrzése és azok továbbfejlesztése.

Fontos feladatunk **együttműködés** az önkormányzattal, a nemzetiségi önkormányzatokkal, a településen működő intézményekkel (óvoda, iskola, egyház) és a civil szervezetekkel mely együttműködés segítheti a megújulást és a kulturális kínálat bővülését.

A település nemzetiségi jellegének fenntartása érdekében fontos feladatunk, hogy támogassuk a szlovák és a német nemzetiségi hagyományok és a nyelv ápolását, kulturális örökségeink megőrzését, továbbadását.

Földrajzi helyzetünk (Pilis, Dobogókő) jó lehetőséget ad arra, hogy a **kulturális turizmus** számára olyan programokat találjunk ki, melyek idevonzzák az érdeklődőket.

## **3. A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények:**

Március 15.

Közreműködik a Községi Ház Színjátszó Köre, az iskola 4. osztályos diákjai.

Október 23.

## **4. A település ünnepei:**

Fánkfesztivál - február 25. - (Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat)

Klastrom Nap A Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (Szentháromság ünnepén, június 11.-én)

A falu újratelepítésének 270. évfordulója – július 8. (szombat)? – Helytörténeti könyv szerkesztése Király Katalin vezetésével

Pilisi Klastrom Fesztivál - augusztus 11-12. (péntek-szombat)

## **5. Egyéb ünnepek:**

Magyar Kultúra Napja (január 22.)

Költészet napja (április 11.)

Gyermeknap (május utolsó vasárnapja, idén május 28.) – Gyereknapi népi vásár, kézműves foglalkozások, játszóház

Pedagógusnap (június első vasárnapja, idén június 4. Pünkösd))

Június 4. (A Trianoni békeszerződés emléknapja)

Október 6. (Aradi vértanúk emléknapja)

November 4. (Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja)

Idősek napja (október 1.)

Gyertyagyújtás, karácsony (Advent: december 3. - 24.)

## **6. 2017-es emlékvé:**

- A Reformáció Emlékéve (500 év)

- Arany János születésének 200. évfordulója

- Szent László Emlékév (a lovagkirály trónra lépésének 940., szentté avatásának 825. évfordulója alkalmából)

## **7. Rendezvényszervezés:**

- Ünnepek (ünnepekhez, emlékvéhez kapcsolódóan, rendezvénytől függően a szervezésbe bevonjuk a helyi intézményeket, nemzetiségi önkormányzatokat és a civil közösségeket is)
- Ismeretterjesztő előadások (célja a tudományok népszerűsítése, az általános műveltségi színvonal emelése, pl. a Szent László Emlékév kapcsán...)
- Konferenciák (Az újratelepítés 270. évfordulója kiváló lehetőséget ad fél napos konferencia szervezésére)
- Filmvetítések, úti beszámolók (felmérve az igényeket újra indítjuk a Filmklubot és lehetőséget adunk szíves úti beszámolók tartására is)

## **8. Kiállítások szervezése:**

A Községi Házban a kisterem, az aula és a folyosó alkalmas kiállító térnek. De komolyabb művészeti, vagy ismeretterjesztő kiállítást csak akkor van módunk szervezni, ha a kiállítás idejére az őrzést megszervezzük.

Kiállító helyként igénybe vehető még az önkormányzat díszterme is, de az őrzés itt is meg kell oldani.

Feleleveníthetjük a Plébániával együttműködve a Kántorházban megrendezett kiállításokat is.

A kiállításokat összehangolhatjuk más, megrendezésre kerülő eseményekkel.

## **9. Kézműves foglalkozások, gyermek programok, játszóházak:**

Az **óvodás korcsoportnak** a könyvtárban szervezzük könyvtárismerkedéssel, meseolvasással egybekötött gyerekfoglalkozást.

Indítani szeretnénk egy olyan Kézműves szakkört, melyen a **6-14 éves korosztály** megismerkedhetne a népi hagyományokkal, az ehhez kapcsolódó használati tárgyakkal és kiegészítőikkel és képzett kézműves segítségével el is készíthetnék a tárgyakat.

A gyerekprogramok a jeles napokhoz kapcsolódhatnak.

A gyerekprogramok szervezése során egyeztetünk a Triola Gyerekházzal, a programok egy részét együttműködve szervezzük.

A **Színjátékszó Kör** működése tovább folytatódik. Az összejövetelek a gyerekek, a fiatalok és felnőttek számára külön időpontban vannak. A Községi Ház aulájában asztaliteniszezési lehetőséget tudunk biztosítani az érdeklődőknek a meglévő pingpong asztalhoz ütőket és labdát kell beszerezniük.

#### **10. Rendezvények szervezése időrendi sorrendben:**

Ide tartoznak: műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvények, művészeti események, versenyek, vetélkedők, komplex rendezvények stb.

- A Magyar Kultúra Napja (Babits Mihály és barátai c. előadás)
- Irodalmi ünnep Pilisszentkereszten – 25 órás Wass Albert felolvasó maraton a Kárpát medencében és azon túl
- Csángós vonások – Moldvai táncház (gyerek és felnőtt)
- Ovisok a Könyvtárban – Meseolvasás kézműves foglalkozással
- Tavaszi munkák a kiskertben (előadás, tanácsadás, vetőmagok vására)
- Március 15.-i ünnepség
- Múltidéző esték – Gaján Vilmos előadás sorozata
- Költészet Napja
- Húsvéthoz kapcsolódóan kézműves bemutató és foglalkozás
- Föld Napja (a Községi Ház környezetének szépítése, tavaszi ültetés közösségi munkában zenével, beszélgetéssel...)
- Majális (Zenés ébresztő – Zenepavilon használata)
- Gyereknapi (együttműködésben a Triola Gyerekházzal?)
- Egészségnap
- Pedagógusnap
- Szent Iván Éj (szabadtéri főzés, tűzgyújtás, Sámán dobosok)
- Újratelepítés 270. évfordulója (előadás, zene, tánc, közös főzés....)
- Klastrom Fesztivál
- Szent Mihály Nap (bekapcsolódás az „Itthon vagy Magyarország szeretlek” programsorozatba)
- Idősek Napja
- 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapija
- Adventi vásár, gyerekprogram
- Gyertyagyújtás

#### **11. Klubok szervezése:**

**Nyugdíjas Klub** újraindítása, március végére tervezünk egy újraalapító beszélgetést elképzelésekről, tervekről.

A nyugdíjas klubot kiegészítendő szeretnénk beindítani egy **Társasjáték Klubot** „aktív szépkorúaknak”, ami igény szerint kibővíthet más korosztályokra is.

Szervezünk u.n. „**Mozgómozi**” vetítést olyan filmeket kérünk, melyek az idősebb korúak érdeklődnek, akik nem kimondottan használói a számítógépnek és az internetnek.

Folytatjuk a **Múltidéző estéket**, Gaján Vilmos helytörténeti előadássorozatát az önkormányzat dísztermében, vagy a Tájházban. Az előadást film, fotó vetítés teszi színesebbé.

Fontosnak tartjuk a **civil szerveződések**et ösztönözni, együttműködni velük, annak érdekében, hogy aktívan vegyenek részt a közéletben, szükség esetén segítjük munkájukat.

Ódafigyelésre, támogatásra érdemes a **helyi** (és környékbeli) **termelők közösségének** kialakítása, a tudatos vásárlói igények összekötése a környékbeli termelők kapacitásával, piacok, vásárok, bevásárló közösség létrehozása.

#### **12. Könyvtár:**

A Könyvtár, a ház hangulatosabb helyisége, tagja a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszernek, amely a községi lakosság könyvtári ellátását kívánja biztosítani. Célja, hogy a községekben élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek a minőségi könyvtári ellátáshoz, amely alapvetően a felhasználók igényeit elégíti ki.

A szolgáltató könyvtár (mi esetünkben a PMK Szentendrén) – szerződés szerint – minden megrendelt könyvtári szolgáltatást: könyveket, folyóiratokat, DVD-ket, egyéb dokumentumokat, tárgyi feltételeket (nálunk pl. szőnyeg, számítógép, babzsák fotelek), rendezvényeket, gyerekprogramokat, továbbképzéseket stb. biztosít. Ezek egy része csak a könyvtárban használható.

Az óvodával már megállapodtunk és márciustól kezdjük a könyvtárlátogató programot, melynek keretében havonta egy alkalommal csütörtök délelőtti egy óvodai csoport ellátogat könyvtárunkba, ahol számos friss, színes könyv és kézműves foglalkozás is várja őket.

Hasonló programot indítunk az általános iskolások számára is.

#### **13. Tájház:**

A Tájház egy rendkívül előnyös helyen fekvő, jó kisugárzású épület, kellemes előkerttel.

A Tájházat és a kertjét tavasztól a helyi hagyományokat felelevenítő kisebb előadások és kézműves foglalkozások tartására használjuk (lehetőség szerint a Szlovák és Német Önkormányzatokkal közösen).

#### **14. Marketing kommunikáció:**

A közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések fogadása, elemzése.

Az intézmény az alábbi információs tevékenységeket végzi:

- plakátok készítése, elhelyezése a település frekvenciált helyein és az intézményen belül
- kiemelt rendezvényekhez szórólapok készítése és eljuttatása az itt élőkhez
- [www.pilisszentkereszt.hu](http://www.pilisszentkereszt.hu), a település honlapja megfelelő menüpontjai alatt a Községi Ház és Könyvtár programjainak a folyamatos, naprakész meghirdetése
- facebook közösségi oldalaink (Pilisszentkereszt Mlynky és a Községi Ház) használata, rendezvényeink elhelyezése az oldalon, megosztása az összes lehetséges követővel

- E-mail címlista elkészítése (protokoll, civilek, ....) és folyamatos bővítése, a rendezvényeken, közösségi helyeken e-mail cím gyűjtő ívek kihelyezése
- információk, bemutató cikkek a Hírforrás c. helyi lapban
- Rádió és TV reklám (kiemelt rendezvényeknél)

#### **1.5 A Községi Házban működő csoportok:**

- Ovis Foci (hetente 2x)
- Suli foci (rossz időben, hetente 2x)
- Taekwon-do (2 csoport, heti 2 alkalom)
- Női Torna (heti 2 alkalom)
- ZUMBA (heti 1 alkalom)
- Spartan Training (heti 2 alkalom)
- TRX (heti 2 alkalom)
- Tai-chi (heti 1 alkalom)
- Községi Ház Színjátszó köre (heti 2-3 alkalom)
- Kondi terem használói
- Sámándob találkozó (havonta 1 alkalom)

Hetenként fél napot működik egy munkatárssal a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat az Olvasóteremben.

Az Aulában rendszeresen használják a Wi-Fi jelet a fiatalok és idősebbek egyaránt, könyvtári nyitva tartási időn kívül is.

**A Községi Ház saját rendezvényeinek szervezésénél folyamatosan gondot jelent, hogy a rendszeres sport foglalkozásoktól egyre nehezebb alkalmas időpontot találni!**

#### **16. A Községi Ház saját csoportjai: 2014-től az alapító okirat szerint:**

Községi Ház Színjátszó Köre  
Pilisszentkereszti Pávákör  
Községi Ház néptáncgyűttes

#### **17. A Községi Ház épületét érintő tervek:**

**Ház felirat** elhelyezése az épület főbejárata mellett (felett) és a hátsó bejáratnál is. A külső felújítás során tönkrement táblákat a mai követelmények szerint újra el kell készíteni.

**Függönyök, függönykarnisok** beszerzése, felszerelése (a régi függönyök részben használhatók)

A nagyteremben a régi kárpitozott székek cseréje szükséges.

A **főbejárat** használata szükségessé teszi a bejáratához vezető felfagyott beton kijavítását (balesetveszélyes).

A **Községi Ház környezetét** a Föld Napján civilekkel együttműködve rendbe tesszük. A virágládákba új földet teszünk és virágokat ültetünk.

#### **18. Helvi társadalom közösségei szerepének növelése:**

Nyitott és befogadó intézmény szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése, közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekinti az intézmény, hiszen az ide látogató közönségnek a legfontosabb az, hogy hozzájusson a szolgáltatáshoz; közösségek életre hívása, megfogalmazódó közművelődési programok lehetőségének megvizsgálása, és annak az intézményi adottságoktól függő biztosítása.

#### **19. Pilisi Klastrom Fesztivál előkészületei:**

Időpont: 2017. augusztus 11-12.

Az idei fesztivál koncepciója a tavalyihoz hasonlóan a környező nemzetiségek zenéjének és gasztronómiájának bemutatása, valamint népszerű zenekar felléptetése fő műsoridőben, szombat estére.

A fesztivál lebonyolításához pályázatot is készítünk.

A fesztivál költségkalkulációja a tervek szerint a 2016. évihez hasonlóan 2.5 millió forint.

Pilisszentkereszt, 2017. február 16.

Készítette: Nyitrai Zsuzsa

**5./Napirend:** Pilisszentkereszti Hírforrás főszerkesztői megbízása

**Előterjesztő: polgármester**

*Tárgyalja a képviselő-testület a 2017. február 23-i ülésén.*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszti Hírforrás szerkesztőségének vezetőjéül Vándor Dórá, a Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár igazgatóját választotta meg. A tavalyi évben a Községi Ház és Könyvtár Igazgatója, Vándor Dóra főszerkesztő közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel 2016. december 31-vel megszűnt.

A képviselő-testület 2017. január 1-vel az intézmény vezetésével Nyitrai Márta Zsuzsannát bízta meg. Egyeztettem az igazgató asszonnyal, aki vállalja a főszerkesztői feladatokat, gyakorlata is van benne.

Javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **Határozat kivonat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Hírforrás szerkesztőségének vezetőjéül Nyitrai Márta Zsuzsannát, a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár Igazgatóját bízta meg. Az igazgató a munkát külön díjazás nélkül munkakörén belül vállalja és látja el.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2017. február 16.*

**Peller Márton**  
polgármester

**4./Napirend:** Lapkiadási szerződés a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2016. február 25-i ülésén*

### **Előterjesztés**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A főszerkesztői megbízást követően szükséges módosítani a lapkiadási szerződésünket is. Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel megkötött lapkiadási szerződést jelen határozat szerinti tartalommal és formában módosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírásával.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2017. február 17.*

**Peller Márton**  
polgármester

### **Szerződés-módosítás**

mely létrejött egyrészről **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata** (2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 12., képviseli: Peller Márton polgármester), továbbiakban: **Alapító**, valamint a **Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.** (2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 12., képviseli: Kiss István ügyvezető igazgató) továbbiakban: **Kiadó**, együttesen: **Felek** között a Pilisszentkereszt Hírforrás c. időszaki lap kiadásával kapcsolatban a közöttük 2009 november 9-én aláírt Lapkiadási szerződés (továbbiakban: Szerződés) módosítása tárgyában.

#### **Előzmények:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a .../2016. (...) továbbá a 166/2008. számú határozatával módosított 2/2007. számú határozatával időszaki lapot alapított Pilisszentkereszt Hírforrás címmel. A lapkiadás célja, hogy tájékoztassa a település lakóit a falu életét érintő döntésekről, a képviselő-testület, a bizottságok és az intézmények munkájáról, közéleti eseményekről. A képviselő-testület határozatában a lap kiadásával a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-t, a szerkesztőség vezetésével a mindenkori Községi Ház és Könyvtár Igazgatóját, 2021. december 31-ig Nyitrai Márta Zsuzsannát bízta meg. A lap nyilvántartásba vételére 2007. április 13-án került sor, a nyomtatott lap ISSN 2060-5110, az elektronikus sajtó pedig HU ISSN 2060-5129 azonosítási számot kapott.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, különösen a Ptk. és a média törvény rendelkezései irányadóak.

A Felek a jelen szerződést – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

**Pilisszentkereszt, 2017. február .....**

**Alapító képviseletében:**

**Kiadó képviseletében:**

.....  
**Peller Márton**  
polgármester

.....  
**Kiss István**  
ügyvezető igazgató

**S z e r z ő d é s**  
**(Egységes szerkezet)**

mely létrejött egyrészről **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata** (2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 12, képviseli: Peller Márton polgármester), továbbiakban: **Alapító**, valamint a **Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.** (2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 12., képviseli: Kiss István ügyvezető igazgató) továbbiakban: **Kiadó**, együttesen: Felek között a Pilisszentkereszt Hírforrás c. időszaki lap kiadásával kapcsolatban a mai napon az alábbiakban állapodnak meg:

### 1. Előzmények:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a .../2016. (...) továbbá a 166/2008. számú határozatával módosított 2/2007. számú határozatával időszaki lapot alapított Pilisszentkereszt Hírforrás címmel. A lapkiadás célja, hogy tájékoztassa a település lakóit a falu életét érintő döntésekről, a képviselő-testület, a bizottságok és az intézmények munkájáról, közéleti eseményekről. A képviselő-testület határozatában a lap kiadásával a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft-t, a szerkesztőség vezetésével a mindenkori Közösségi Ház és Könyvtár Igazgatóját, 2021. december 31-ig Nyitrai Márta Zsuzsannát bízta meg. A lap nyilvántartásba vételére 2007. április 13-án került sor, a nyomtatott lap ISSN 2060-5110, az elektronikus sajtó pedig HU ISSN 2060-5129 azonosítási számot kapott.

### 2. Megbízás tárgya:

Alapító megbízza a Kiadót a Pilisszentkereszt Hírforrás c. időszaki lap (továbbiakban: lap) kiadásával, szerkesztésével, nyomdai előállításával, terjesztésével jelen szerződésben foglalt feltételek szerint. Kiadó a megbízást elfogadja.

### 3. Szerződés hatálya:

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan ideig szól.

### 4. A Kiadó jogai és kötelezettségei

4.1. A Kiadó köteles a lapot mind formailag, mind tartalmilag a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően megszerkeszteni, kiadni, nyomdai előállításáról gondoskodni és terjeszteni.

4.2. A lap kiadásának, szerkesztésének, nyomdai előállításának és terjesztésének személyi és tárgyi feltételeiről Kiadó köteles gondoskodni. A szerkesztőség tagjainak személyéről – a főszerkesztő kivételével – a főszerkesztő jogosult dönteni.

A főszerkesztő és a szerkesztő bizottság a tevékenységét ingyen végzi.

4.3. A Kiadó a főszerkesztő által aláírt nyomdakész anyagot kap. A kiadó nem változtathat a főszerkesztő által aláírt és átadott kézirat tartalmán.

4.4. Kiadó az önkormányzati határozatok és rendeletek, valamint egyéb önkormányzati közlemények közlésére csak a részére hivatalosan, az Alapító által kijelölt személy által történő átadása esetén jogosult.

4.5. Kiadó jogosult az Alapító hozzájárulása nélkül térítési díj ellenében hirdetési, reklámozási lehetőséget biztosítani, melyből származó bevétel saját bevételét képezi. A hirdetések, reklámok megjelentetéséről a szerkesztőség dönt. A térítési díj megállapítása Kiadó joga.

4.6. Kiadó köteles a lap kötelezpéldányait megküldeni az Országos Széchényi Könyvtárnak.

4.7. Kiadó köteles éves munkájáról, a tárgyévét követő év május 31-éig jelen megállapodásban foglaltakról beszámolót készíteni (az éves beszámolója részeként) Alapító részére. A beszámolóban ki kell térni a megjelent lapszámokra, terjedelemre, költségekre és bevételekre, a tartalommal kapcsolatos észrevételekre, javaslatokra.

### 5. Az Alapító jogai és kötelezettségei

5.1. Az Alapító az alábbiak szerint határozza meg a lap célját, jellegét, irányvonalát.

5.1.1. A lap célja, hogy tájékoztassa a település lakóit a falu életét érintő döntésekről, a képviselő-testület, a bizottságok és az intézmények munkájáról, közéleti eseményekről.

5.1.2. A lapban rövid tartalmi összefoglalóval jelenjenek meg az önkormányzati határozatok, valamint az önkormányzati rendeletek.

5.1.3. A lap közölje le az önkormányzat és intézményei, valamint a civil szerveződések közérdeklődésre számot tartó közleményeit, információit, az eseményekről szóló tájékoztatást.

5.1.4. A lap tárgyilagosan és aktuálisan informáljon a lakosságot érintő kérdésekről.

5.1.5. Kerülje a személyes konfliktusok, a szélsőséges nézetek és vélemények, a pártpolitikai szempontok, a pontatlan vagy hamis információk közlését.

5.1.6. Közérdeklődésre számot tartó véleményeket, publicisztikákat és olvasói leveleket közöljön (csak névvel ellátva).

5.1.7. Messzemenőig érvényesítse mindazon szakmai szempontokat, amelyek egy korszerű lap szerkesztési elveit jelentik.

5.1.8. A lap készítői munkájuk során tegyenek eleget a médiatörvényben rögzített előírásoknak.

5.2. A lap szerkesztősége vezetőjének (továbbiakban: főszerkesztő) személyéről az Alapító dönt és megkötí vele a megbízási szerződést. A főszerkesztő személyének megváltoztatásáról szóló döntésről Alapító köteles 5 napon belül értesíteni Kiadót. Jelen megállapodás megkötésének időpontjában a kijelölt főszerkesztő Nyitrai Márta Zsuzsanna Közösségi Ház és Könyvtár Igazgató.

5.3. Alapító jogosult és köteles ellenőrizni jelen szerződésben foglaltak betartását.

5.4. Alapító kijelöli a mindenkori jegyzőt, illetve a jegyző akadályoztatása esetén az általa kijelölt személyt, aki az önkormányzati határozatok, rendeletek és egyéb önkormányzati közlemények közlésre kerülő szövegének átadására jogosult Kiadó felé.

### 6. A főszerkesztő feladatai, felelőssége

6.1. A főszerkesztő a szerkesztőség szavazati jogosultsággal rendelkező vezetője.

6.2. A főszerkesztő feladata:

- a következő lapszám tematikai és technikai összeállítása.
- a beérkezett írások összegyűjtése és elküldése szakmai véleményezésre a szerkesztőség tagjainak,
- szerkesztőség üléseinek összehívása, külső személyek meghívása,
- az összeállított lapterv elfogadása, ennek kézjeggyével történő igazolása,
- szerzők felkérésére cikkírássra.

6.3. A főszerkesztő egy személyben felel azért, hogy a lap tartalma ne ütközzön a *médiatörvény* előírásaiba, és ne legyen ellentétben az Alapító céljaival és érdekeivel. Ennek elérése céljából olyan cikkek esetében, melyek megítélése szerint az Alapító érdekeivel ellentétesek, vagy törvénybe ütköznek, felelőssége gyakorlása érdekében vétőjoggal rendelkezik a szerkesztőség döntéseivel szemben is. Ha vétőjogával él, ezt indokolnia köteles.

6.4. A főszerkesztő felelős a szerkesztőség hatékony működéséért. Ennek érdekében a szerkesztőségen belüli személyi változtatást kezdeményezhet. Javaslatát a Kiadó felé kell benyújtania.

6.5 A főszerkesztő jelen szerződésben felsorolt feladatait az Alapítóval kötött szerződésben kell rögzíteni.

## 7. Szerkesztőség feladatai, felelőssége

7.1 A szerkesztőség feladata:

- döntés a lap megjelenésének időpontjáról, a cikkek, közlemények, hirdetések stb. megjelenéséről, tematikus lapszám kiadásáról,
- a lap belső szerkezetének kialakítása,
- javaslatétel témára, szerzőre, cikkírára,
- a korábban megjelent lapszámok kiértékelése,
- a következő, megjelenés előtt álló lapszám előkészítése,
- a későbbi lapszámok tartalmának előkészítése.

7.2 A szerkesztőség döntéseit szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a főszerkesztő szavazata dönt.

7.3 A szerkesztőség üléseire meg kell hívni jelen szerződés 5.4 pontjában megjelölt személyt. A főszerkesztő a szerkesztőség ülésére meghívhat szerzőket, vagy szakértőket tanácskozási joggal.

7.4 A szerkesztőség a főszerkesztő felelőssége mellett ügyel arra, hogy

- a határozatoknak, hivatalos közleményeknek,
- a lakosságnak szóló közérdekű tájékoztatások,
- egyéb tartalmi részek

egymástól jól megkülönböztethetően, elkülönítve jelenjenek meg.

7.5 A felelős szerkesztő felelőssége mellett a szerkesztőség ügyel arra, hogy megjelenjenek az aktuális hivatalos közlemények és tájékoztatások.

7.6 A szerkesztőség tagjainak feladatait jelen szerződés alapján megbízási szerződésükben, illetve felkérésükben kell rögzíteni.

## 8. A lapra vonatkozó feltételek

8.1. A Kiadó által szerkesztendő, kiadásra és terjesztésre kerülő lapnak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

Címe: „Pilisszentkereszt Hírforrás”

Megjelenés gyakorisága: évi minimum 4, maximum 5 alkalom

Terjedelme: A/4-es méretű, lapszámonként legfeljebb 20 oldal

Megjelenési példányszám: 800 db

Nyelv: magyar

Kötészet: nem fűzött

Nyomás: színes

Terjesztés helye: Pilisszentkereszt

8.2 A lapot az állandó helyi lakosok számára a Kiadó ingyenesen köteles biztosítani, házhoz szállítással.

## 9. Megbízási díj

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy Kiadó jelen szerződésben meghatározott lapkiadás költségeit saját bevételeiből gazdálkodik ki.

9.2 Felek megállapodnak, hogy a lapban megjelenő hirdetések és reklámok bevételeinek 100 %-a Kiadót illeti meg.

## 10. Felmondás

Jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja. Azonnali hatályú felmondás joga akkor illeti meg bármelyik felet, ha a másik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegte és azt írásbeli felszólítás ellenére sem teljesítette.

## 11. Záró rendelkezések

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, különösen a Ptk. és a média törvény rendelkezései irányadóak.

A Felek a jelen szerződést – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Pilisszentkereszt, 2009. október 29.

Alapító képviselőtében:

Kiadó képviselőtében:

.....  
Lendvai József  
polgármester

.....  
Miklós-Kovács János  
ügyvezető igazgató

Pilisszentkereszt, 2017. március 1.

Alapító képviselőtében:

Kiadó képviselőtében:

.....  
Peller Márton  
polgármester

.....  
Kiss István  
ügyvezető igazgató

Tárgyalja a képviselő-testület 2017. február 23-i ülésén

**Előterjesztés****Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének IV. módosítását tartalmazza.

A módosítást indokolja, hogy az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. melléklete értelmében a 05. és 09. számlacsoportokban vezetett nyilvántartási számlákon belül a költségvetési évben esedékes követelések, kötelezettségek (a 0021, 0022. vagy 0041. nyilvántartási számlával szemben nyilvántartásba vett 2-es végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlegét nem haladhatja meg a teljesítés (3-as végződésű) nyilvántartására szolgáló számlák egyenlege.

Az Önkormányzat előirányzat főösszege 30.968 E Ft-al emelkedését a következők befolyásolták:

- B11Költségvetési támogatás csökkenése -1.156 E Ft
- B52 Ingatlan értékesítés 14.328 E Ft
- B 813 Költségvetési támogatás megelőlegezése 5.021 E Ft
- A fenti összegek hatása a tartalékban került kimutatásra K513 18.193 E Ft
- B16-en 11.757 E Ft –al került megemelésre, egyrészt az Önkormányzat VEKOP pályázatának 5.996 E Ft valamint a köz-foglalkoztatottak ellátásának fedezetére 5.757 e Ft került átutalásra, valamint a Hivatal 4 E Ft támogatást kapott, a népszavazás a dologi kiadások fedezetére. A bevételekkel szemben a beruházási előirányzat K6 4.620 E Ft-al illetve a dologi kiadások K3 7.137 E Ft kerültek megemelésre.
- B65 Egyéb pénzeszköz átvétel államháztartások kívülről 510 E Ft támogatás érkezett a Klastrom fesztivál költségeinek fedezetére, az Óvoda 508 E Ft támogatást kapott a Szlovákiából.

Az előirányzatok vonatkozásában előirányzat módosítást a következők szerint hajtottuk végre:

**Önkormányzat:**

Megnevezés	(E Ft)
Működési célú támogatás ÁHT-belülről	-1.156
Egyéb működési célú támogatás	11.753
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	510
Ingatlan értékesítés	14.328
Költségvetési támogatás megelőlegezés	5.021
Dologi kiadás	8.643
Tartalék	18.193
Beruházás	4.620
Egyéb működési célú pénzeszköztáadás	-1000

**Polgármesteri Hivatal:**

Megnevezés	(E Ft)
Egyéb működési célú támogatás	4
Dologi kiadás	4

**Szlovák Nemzetiségi Óvoda:**

Megnevezés	(E Ft)
Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT kívülről	508
Dologi kiadások	384
Beruházások	124

A kiadási előirányzatok között átcsoportosítás hajtottunk végre a következők szerint:

**Polgármesteri Hivatal**

Megnevezés	(E Ft)
Személyi juttatások	-2.195
Dologi kiadások	2.195

**Kimutatás az előirányzatok alakulásáról a IV. költségvetés módosítás eredményeként ( E Ft-ban )**

Rovat csoport	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Művelődési Ház	Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	160.259	464			160.723
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	46.427				46.427
B3. Közhatalmi bevételek	62.050				62.050
B4. Működési bevételek	16.961	500	10.500	50	28.011
B5. Felhalmozási bevételek	14.328	80			14.408
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	510	195	508		1.213
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B8. Finanszírozási bevételek	72.798	47.055	73.672	8.495	202.020

ebből int. fin.		46.838	73.304	8.420	128.562
<b>Összesen</b>	<b>373.333</b>	<b>48.294</b>	<b>84.680</b>	<b>8.545</b>	<b>514.852</b>
<b>Bevételek összesen</b>					<b>386.290</b>
K1. Személyi juttatások	36.777	26.510	51.497	4.630	119.414
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.800	8.050	13.900	1.300	31.050
K3. Dologi kiadások	65.692	12.259	18.904	2.360	99.215
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.700	650	0		4.350
K5. Egyéb működési célú kiadások	85.112	0	0		85.112
K6. Beruházási kiadások	35.087	825	379	255	36.546
K7. Felújítások	1.459				1.459
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0				
K9. Finanszírozási kiadások	137.706		0	0	13.7706
<b>Összesen</b>	<b>373.333</b>	<b>48.294</b>	<b>84.680</b>	<b>8.545</b>	<b>514.852</b>
ebből int. fin.					128562
<b>Kiadások összesen</b>					<b>386.290</b>

Pilisszentkereszt, 2017. február 20.

**Peller Márton**  
polgármester

#### 9./Napirend: Középtávú tervezésről szóló döntés meghozatala

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. február 23-i ülésén*

#### Előterjesztés

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi költségvetés elfogadása előtt szükséges az alábbi határozat javaslat elfogadása a vonatkozó jogszabályok értelmében, így ezúton terjesztem a testület elé elfogadásra.

Az abban foglaltak megfelelnek a 2017. évi költségvetésben szereplő adatokkal, a rendelettervezet és mellékletei így kerültek előkészítésre. Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

#### Határozati javaslat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján a középtávú tervezést az alábbiak szerint elfogadta:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat összhangban a 2017. évi költségvetési tervezetében elfogadottakkal – a 2018. – 2020. évi, azaz középtávú gazdálkodás során is kiemelten fontosnak tartja a költségvetési egyensúly megteremtését, az Önkormányzat működőképességének megőrzését és a kötelező közfeladatok ellátási feltételeinek biztosítását.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2018. – 2020. évi középtávú tervadatait a melléklet tartalmazza.

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan az alábbi várható összegekkel fogadja el:

Rovat megnevezése	saját bevételek 2018.	saját bevételek 2019.	saját bevételek 2020.
<b>353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül</b>			
1. a helyi adóból származó bevétel,	55.000,-	55.500,-	55.900,-
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	6.000,-	0,-	0,-
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	2.000,-	2.400,-	2.700,-
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>63.000,-</b>	<b>58.100,-</b>	<b>58.300,-</b>

2. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a költségvetési évet követő három évre nem tervez.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Peller Márton polgármester, Baranyák Szilvia jegyző

Pilisszentkereszt, 2017. február 16.

**Peller Márton**  
polgármester

## **Előterjesztés**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt években a közigazgatás átalakítása kapcsán az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó újraszabályozás fő célja, az önkormányzatok működésének hatékonyabbá tétele. Ehhez kapcsolódóan számos törvény, jogszabályi előírás lépett újonnan életbe, illetve módosult 2012. év óta folyamatosan. A helyi önkormányzatok feladatainak újrastrukturálása mellett az önkormányzati gazdálkodás feltétele és módja is megváltozott, a forrás struktúra megváltoztatása és a kötöttebb finanszírozás mellett, a pénzügyi gazdálkodás alapja a stabil költségvetés lett.

Az éves költségvetésben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat kereteket.

A költségvetést költségvetési rendeletben kell megállapítani.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§. (2) az Ávr. 24. §. (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételeit és kiadásait .

A Mötv.111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv. 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. Az Országgyűlés a feladatfinanszírozási rendszer keretében, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon támogatást biztosít a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz oly módon, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

Az előzőekben felsorolt jogszabályoknak megfelelően, továbbá a Képviselő-testület költségvetést érintő rendeleteit, határozatait, és az Országgyűlés 2017. évi költségvetési törvényét figyelembe véve készítettük el Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatai vonatkozásában: az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

Az önkormányzati törvény szerint az önkormányzatnak kell biztosítani

- a településüzemeltetés (közvilágítás, köztemető, közutak, parkolás, közparkok fenntartása, stb.)
- a településrendezés (közterek-, parkok-, utak elnevezése-kialakítása, övezeti besorolások meghatározása, stb.)
- a településfejlesztés
- a helyi adóügyek – helyi gazdaságszervezés
- a helyi szociális ügyek, közfoglalkoztatás
- a helyi sport és kulturális ügyek
- közreműködés település közbiztonságának biztosításában
- polgári védelem, katasztrófavédelem
- hulladékgazdálkodás

feladatellátását kötelező jelleggel.

Az államháztartás számvitele radikális változáson megy keresztül 2014. január 1-jétől. A jogalkotók célként tűzték ki egy egységesebb, az információs igényeket is kielégítő rendszer kialakítását. A számviteli szabályoknak támogatni kell a nemzeti vagyon egységes szempontú mérését, a vagyon változás és a vagyon értékelés azonos módon történő elszámolását. Ezen célok megvalósítása érdekében az államháztartás egészére egységessé vált a könyvvézetési és beszámolási kötelezettség.

A számviteli jogszabályok változása miatt, bizonyos költségvetési sorok elnevezései módosultak, továbbá előfordul, hogy egyes sorok átkerültek más költségvetési mellékletbe. Mindezeket az összehasonlításnál célszerű figyelembe venni.

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának és intézményeinek 2017. évi költségvetési bevételei ( 1.; 2.; 3.; 4.; 5. melléklet szerint)**

Továbbra is elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételeit és kiadásait.

### **I. Helyi Önkormányzat bevételei**

A helyi önkormányzat bevételei között az Ávr. 24. §. szerint kell tervezni különösen a helyi adó bevételeket, helyi önkormányzatok, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

**Működési célú támogatások államháztartáson belülről 140 580,- E Ft** előirányzattal tervezhető, a költségvetési törvény alapján, kötelező feladatok végrehajtására. A helyi önkormányzatok általános működéséhez **61 181,- E Ft**-ot, a köznevelési feladatok támogatására **43 771,- E Ft**-ot, a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására **33 162,- E Ft**-ot, kulturális feladatok ellátására várhatóan **2 466,- E Ft**-ot biztosít a költségvetési törvény.

**Közhatalmi bevételekből** várhatóan **56 250,- E Ft** bevétellel számolunk az idei évben.

Ezen belül:

A **Vagyon** típusú adók tekintetében a várható bevétel **16 000,- E Ft**-ot tervezünk.

**A Termékek és szolgáltatások adóbevétel:**

Iparüzési adó: A tavalyi év alapján befolyt bevételek alapján az idei évben **28 000,- E Ft**. 2016-ban az iparüzési adón túl az ezekhez kapcsolódó bírságból és pótlékból beszedett bevétel is megosztott bevételnek tekinthető. 2017. évben nagyságrendileg ugyanazzal a bevétellel számolhatunk, mint 2016-ban.

Az Idegenforgalmi adót a 2016. évi előirányzatra, majd annak teljesülésére alapozva lehet tervezni, így a várható adóbevétel összege **4 200,- E Ft**.

Talajterhelési díjból tervezett bevétel **150,- E Ft**,

Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része szintén a 2016. évi szinten tervezhető, **6 000,- E Ft**. A gépjárműadó átengedés mértéke a települési önkormányzatok részére továbbra is 40 %.

**Egyéb közhatalmi bevétel** (bírságok, díjak) előirányzata összességében **1 900,- E Ft**.

**Működési bevételek:** Összességében **213 791,- E Ft**-os bevételi előirányzattal tervezünk. Ezen belül:

**Szolgáltatások ellenértéke:** **10 000,- E Ft**, melyből jelentős nagyságrendet a parkolási díjbevétel jelent. A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. által prognosztizált bevétel **9 000,- E Ft**.

**Ellátási díjak összege 8 300,- E Ft, mely teljes összeggel étkezési térítési díjbevétel.**

**Kiszámlázott ÁFA bevételeinek számításánál 3 900,- E Ft** összeggel számoltunk.

**Kamatbevétel:** A folyószámla kamat mellett törekedni kell likviditási helyzetünkötől függően a pénzösszegek legoptimálisabb lekötési lehetőségeire, mindezek függvényében a tervezhető előirányzat összege **450,- E Ft**.

**Felhalmozási célú támogatást államháztartáson belülről és kívülről nem tervezünk, de a támogatás igénylés lehetőségét folyamatosan vizsgáljuk.**

**Felhalmozási bevételek:** Az ingatlanok, földterület, telek értékesítésénél 0,- E Ft-tal tervezünk.

**Költségvetési maradvány – Előző évi költségvetési maradványának** Az Áht. 23. §. (2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendeltervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevételét tervezzük. Az előterjesztésben **113 510,- E Ft**-tal számolunk, a 2017. évi pénzmaradvány tényleges összege a zárszámadáskor állapítható meg, a betét megszüntetésekből **40 912,- E Ft**-tal tervezünk.

## **II. Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei**

Az Ávr. 24. §. (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az Önkormányzati hivatal bevételi és kiadásai előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és kiadásokat kell megtervezni.

**Pilisszentkereszt által irányított költségvetési szervek csak működési bevétellel rendelkeznek.**

**Polgármesteri Hivatal Működési bevételek:** Az előirányzat összege **500,- E Ft**, mely alapvetően a közterület-foglalási díjbevételt, és esküvőknél a bérleti díjbevételt tartalmazza.

**Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda** működési bevételei között az óvodai neveléssel összefüggő étkezési térítési díjak és a kiszámlázott ÁFA került megtervezésre **10 500,- E Ft** mértékben.

**A Községi Ház és Könyvtár** működési bevételt 50,- E Ft mértékben tervezett, a könyvtári tagsági díjakból.

A bevételek tervezése az intézményi működési bevételekből, az önkormányzat sajátos működési bevételeiből, a működési támogatásokból, a pénzeszköztátadásokból és a felhalmozási, finanszírozási bevételekből áll.

Az intézményi működési bevételek jelentős része az étkezési befizetési díjakból és az egyéb bevételekből, valamint a hozzájuk tartozó ÁFA bevételből áll.

A helyi adókat többnyire a tavalyi év teljesülése alapján irányoztuk elő (rendelet melléklet 22.). Az építményadónál figyelembe vettük a már 2015. évre is bevezetett kedvezmények miatti csökkenést, valamint a kintlévőségek hatékonyabb behajtását. A helyi adónemek esetében eddig is folyamatos volt a felderítés, vagyis azoknak az adózóknak a felkutatása, akik eddig nem fizettek adót. Erre a tevékenységre a 2017. évben is kiemelt hangsúlyt kívánunk fordítani. 2016. évben megközelítően 10 millió forintos behajtási tevékenység realizálódott.

A költségvetési törvény szerint a települési önkormányzatot illeti meg a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után az önkormányzat által beszedett adó 40%-a és a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának és intézményeinek 2017. évi költségvetési kiadásai ( 6.; 7.; 8.; 9.; 10. melléklet szerint)**

Az intézmények vezetőivel a 2017. évi költségvetéssel kapcsolatos tárgyalások első körét megelőzően megtörténtek.

Az Országgyűlés módosította a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényt, a pedagógusok bérfejlesztése kapcsán. Óvodapedagógusaink bérnövekedésének 2017. évi hatása a személyi juttatások emelésével jár, mellyel remélhetőleg a 2018-as évben is számolhatunk, és a bérfejlesztési törekvés nem áll meg, az idei évben ezt a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kiterjesztették a technikai alkalmazottakra is. Az óvoda esetében személyi juttatások között szerepel az idei évben esedékessé váló jubileumi jutalom kifizetése, a soros ugrások, továbbá kategória lépés is történt a közalkalmazottak tekintetében. A több lépcsőben megvalósuló óvoda pedagógus bérfejlesztés további növekedése várható. A többi intézmény esetében a személyi juttatások növekedése a minimálbér emeléssel, továbbá a garantált illetményre való kiegészítéssel, továbbá a soros ugrások mértékével indokolható.

A munkaadókat terhelő járulékok növekedése részint a személyi juttatások növekedésével, részint a megváltozott számviteli elszámolások figyelembe vételével magyarázható.

A dologi kiadások tekintetében intézményi összesen szinten csekély mértékű növekedés történt, mely alapvetően a közüzemi díjak emelésével függ össze.

Az étkezés előirányzatának tervezése a 2016. várható tény adatain, továbbá a várható gyermeklétszám szempont rendszerén alapszik.

## **II. Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek kiadásai**

**Az intézmények költségvetésében működési kiadások kerültek megtervezésre.**

**Az Intézményi személyi jellegű kiadásai között az alapilletményeken és az egyéb kötelező juttatásokon (pl. projekt/cél jutalom, vidéki dolgozók útiköltség térítése) kívül a Polgármesteri Hivatal tekintetében a köztisztviselők részére kötelező juttatásként a költségvetési törvényben engedélyezett bruttó 200,- E Ft cafetériával határoztuk meg az előirányzatot, míg a többi dolgozónál nettó 96.000 Ft/fő/év.**

A létszámadatok esetében (11. melléklet) 52 fővel számoltunk.

A községgazdálkodás területén szükséges lenne 1 fő parkőr alkalmazására Dobogókő területén, mely a dobogókői lakosokat összefogó civil szervezetek kérése volt már a tavalyi évben.

A kiadások tekintetében összességében a 2016. évi előiránnyal számolunk, az előirányzatok között a számviteli elszámolások változása miatt átrendezés történt.

A Hivatal költségvetési javaslata számol a dologi kiadások között jelentős nagyságrendet képviselő a közüzemi szolgáltatók részére fizetendő összegekkel, irodaszerek, tisztítószerek beszerzésével, újság előfizetések, takarítási szolgáltatás kiadásaival. Felhalmozási kiadást nem tervezünk.

A dologi kiadások legnagyobb részét az önkormányzati irányítás dologi kiadásai jelentik. Itt szerepelnek az ingatlanok bérbeadásával, a nem lakóingatlan üzemeltetésével, a községgazdálkodással, a közvilágítással, az utak karbantartásával és a védőnővel kapcsolatos kiadások. A feladatfinanszírozás útján bejövő támogatásoknak megfelelő összegek kerültek betervezésre az utak és a közvilágítás esetében, szükség esetén saját forrással kiegészítve. A községgazdálkodásnál az egyéb szolgáltatások, valamint a Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovatok tartalmazzák a Kft-neknek kiadott munkákat. A Községi Ház dologi kiadásai közt szerepel a házhoz tartozó csoportok működésére beállított összeg.

Támogatásként **6 025,- E Ft** kiadást tervezünk államháztartáson kívülre, valamint **5 000,- E Ft** államháztartáson belülre nyújtott támogatást terveztünk. Szociális támogatásokra: **8 650,- E Ft**.

**A Beruházások** között a Hivatalnál szükséges eszközbeszerzésre **255,- E Ft** előirányzat került elkülönítésre. Az Önkormányzatnál, az ASP továbbá az óvodai konyha beruházás szerepel. **A Felújítások** tekintetében a 2017. évi költségvetési tervezésben az önkormányzatnál az Erdősor utcai helyreállítási költség szerepel, egyéb intézmény felújítást terveztünk 2 millió forint értékben, továbbá a viharkár által tönkrement térfényképező kamera helyreállítási költségei, és egy új telefonközpont szerepel.

**Céltartalékba** helyeztünk **40 137,- E Ft**-ot, melyből az Erdősor utca vis maior helyzet helyreállítási munkálataira **6 000,- E Ft**-ot, a rendezési terv elkészítésére **9 000,- E Ft**-ot, a civil alapba **2 000,- E Ft**-ot, idegenforgalmi alapba **1 000,- Ft**-ot irányoztunk elő, itt szerepeltettük a pályázati önrészeket, az általános útkarbantartási feladatokat illetve a Klastrom fesztivált. Az általános tartalékba **4 231,- E Ft**-ot helyeztünk. A talajterhelési díjra **150,- E Ft** került elkülönítésre.

Jogszabályok írják elő költségvetés készítésekor az előirányzat felhasználás ütemtervet, mely mind a bevételi, mind a kiadási előirányzatokat kiemelt előirányzatokként, előirányzat csoportonként bemutatja. A várható előirányzatok felhasználása azonban nem egyező egy likviditási ütemterv bemutatásával.

A tervezhető források és az indokolt kiadások ismeretében készítettük el az Önkormányzat 2017. évi költségvetési javaslatát.

A javaslat összeállításánál alapvető szempontként vettük figyelembe az önkormányzat kötelező alapfeladatainak ellátását, az önkormányzat teherbíró képességét. Kiemelten fontos a végrehajtás során

- az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos biztosítása, fizetőképességének megtartása,
- prioritások
- önkormányzat működőképességének a fenntartása
- önkormányzati bevételek növelése
- kötelező feladatokra építve, reális, átgondolt kötelezettségvállalás
- a tervezett beruházások, felújítások befejezése, a képződő forrás függvényében az új fejlesztések indítása
- aktív vagyongazdálkodás
- gazdasági társaságunk működésének folyamatos figyelemmel kísérése
- a gazdasági társaság és a költségvetési szervek vezetőinek kiemelkedő feladata a pályázati lehetőségek és a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénybevételi lehetőségének folyamatos figyelése

## **Összegzés**

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetében bemutatott alapján elmondható, hogy a felhalmozási kiadások megvalósíthatósága, továbbá az emellett jelentkező általános működési kiadások teljesíthetősége szigorú pénzügyi gazdálkodási fegyelem betartását követeli meg. A pénzügyi egyensúly megteremtése és a likviditási helyzet kezelhetősége érdekében a jól átgondolt, szigorúan betartott előirányzat felhasználás szükséges. Kiemelt fejlesztéseink településünk életében viszont pozitív hatással bírnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Pilisszentkereszt, 2017. január 23.

**Peller Márton**  
polgármester

### **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselőtestületének a 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban:rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

#### **1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

##### **a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

###### *aa.) A rendelettársadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:*

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

###### *ab.) A rendeletkörnyezeti és egészségügyi következményei:*

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

###### *ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

#### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az államháztartásról szóló 2011. CXC. törvény 24. paragrafusában foglaltak teszik indokolttá.

#### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

### **Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

#### **A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya Pilisszentkereszt Község Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület), annak bizottságaira, Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) és Pilisszentkereszt Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre), valamint az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságra (gazdasági társaságra) terjed ki, valamint a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik támogatásban részesülnek.

#### **A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg**

##### **2. §**

(1) A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetési mérleg főösszegének bevételi oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési bevételek összegét **380 917,- E Ft**-ban állapítja meg e Rendelet 1.- 5. melléklete szerint.

(2) A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét **380 917,- E Ft**-ban állapítja meg e Rendelet 6. – 10. melléklete szerint.

#### **Költségvetési bevételek**

##### **3. §**

A működési bevételek összege **213 791,- E Ft**, a felhalmozási bevételek összege **0,- E Ft**, a finanszírozási bevételek összege pedig **154 422,- E Ft**.

#### **Kiadások**

##### **4. §**

Az Önkormányzat 2017. évi működési, fenntartási kiemelt kiadási előirányzatait a Képviselőtestület a következők szerint határozza meg:

<b>Jogcím</b>	<b>Összeg (ezer Ft-ban)</b>
Személyi juttatások	117 768,00
M.adói jár. szoc.hozzájár.adó	37 750,50
Dologi kiadások	92 925,00
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 400,00
Működési célú kiadások (egyéb)	55 393,38
<b>Összesen</b>	<b>313 236,88</b>

#### 5. §

- (1) Az önkormányzat kiemelt felhalmozási kiadásainak összege összesen **62 659,6,- E Ft**.

<b>Jogcím</b>	<b>Összeg (ezer Ft-ban)</b>
Beruházás	47 521,32
Felújítás	15 138,28
<b>Összesen</b>	<b>62 659,6</b>

- (2) A Képviselő-testület a beruházások és a felújítások előirányzatait feladatonként, címenként a 14. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

- (3) A Képviselő-testület a finanszírozási kiadási előirányzatait a 7. számú melléklet szerint 5.021,- Ft-ban állapítja meg.

#### Átadott pénzeszközök

#### 6. §

Az önkormányzat 2017. évi átadott pénzeszközeinek összege: **6 025,- E Ft**, melynek részletes összetételét a 13. melléklet mutatja be.

#### Általános és céltartalékok

#### 7. §

Az önkormányzat 2017. évi egyéb általános tartaléka: **4 231,- E Ft**, céltartaléka: **40 137,- E Ft** a 15. sz. melléklet alapján.

#### 8. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel az 1. és a 6. melléklet tartalmazza.

#### 9. §

- (1) A Képviselő-testület több éves kihatással járó feladatot nem határozott meg.
- (2) A Képviselő-testület döntése alapján 2017. évben
- nincsen olyan fejlesztési cél, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé,
  - nem kerül sor európai uniós támogatással megvalósuló programokra, illetve projektekre.

#### Költségvetési létszámkeret

#### 10. §

- (1) Pilisszentkereszt Község Önkormányzat összesített létszámkeret 52 fő.
- (2) A Képviselő-testület a létszámkeretet köztisztviselői, közalkalmazott, munka törvénykönyve alá tartozó és közfoglalkoztatott jogcímenként a 11. melléklet szerint állapítja meg, ahol szerepelteti továbbá a Képviselő-testület létszámadatait is.

#### 11. §

Az önkormányzatnak fennálló hitelállománya 2017. évben **0,- Ft**. A stabilitási tervet a képviselő-testület a 16. – 17. melléklet szerint fogadja el.

#### 12. §

A szociális segélyek összege: **8 650,- E Ft**, melyet a Képviselő-testület a 12. melléklet szerint hagy jóvá.

#### 13. §

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testület, mint irányítószerv által nyújtott támogatás összege 136 929,- E Ft**, melyet a 20. melléklet részletesen taglal.

#### 14. §

A támogatásértékű működési kiadásokat a Képviselő-testület a 13. melléklet alapján hagyja jóvá.

#### 15. §

A finanszírozási bevételek és kiadások előirányzatát a Képviselő-testület az 1. és a 6. melléklet alapján fogadja el.

#### A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

#### 16. §

- (1) A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős. A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratunkban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a B11. Önkormányzatok működési támogatásai rovaton megtervezett költségvetési bevételi előirányzat és a B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás rovaton megtervezett költségvetési bevételi előirányzat módosítására a K512. Tartalékok rovaton megtervezett költségvetési kiadási előirányzattal szemben.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az (2) bekezdésben megjelölt kivétellel a B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről, a B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, a B6. Működési célú átvett pénzeszközök és a

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain megtervezett költségvetési bevételi előirányzatok módosítására a bevételhez kapcsolódó célnak megfelelő költségvetési kiadási előirányzatok egyidejű módosításával.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra 5.000 E Ft összegig.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

#### 17. §

(1) A költségvetési szerveknél létszámnövekedést csak a képviselő-testület engedélyezhet.

(2) A megüresedett álláshelyek betöltésére csak jegyzői ellenjegyzés mellett kerülhet sor, a köztisztviselők esetében a munkáltatói jogok gyakorlója a jegyző, a polgármester egyetértési jogot gyakorol. A jegyző felett a munkáltató jogokat a polgármester gyakorolja. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

#### 18. §

(1) A költségvetési szervek feladatainak változását a Képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.

(2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez –amennyiben az alapító okiratban szerepel- a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszabb távú költségvetési hatását.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben jelentkező feladatváltozást az intézményvezető előirányzatai belül biztosítani tudja, illetve további évekre a feladatváltozás bizonyíthatóan nem jár kiadási többlettel, akkor is köteles azt előzetesen a polgármesternek bejelenteni, aki a fenntartó nevében azt engedélyezi.

(4) A normatív állami hozzájárulásokat megalapozó feladatmutatók évközi változásáról a költségvetési szerv vezetője köteles az igénylésért felelős Polgármesteri Hivatal jegyzője részére adatot szolgáltatni.

(5) A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, a normatív elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességért, valamint kötelesek a normatív támogatás alapját képező nyilvántartásokat naprakészen vezetni.

#### 19. §

A Képviselő-testület a társadalmi önszerveződő közösségek, sportegyesületek, alapítványok, egyházi közösségek részére **6 025,-E Ft** pénzbeli támogatást nyújt a 13. melléklet alapján.

Egyéb támogatásként a Képviselő-testület a céltartalékba helyezett **2 000,- E Ft**-ot helyi civil szervezetek pályázati támogatása címen. A támogatás odaítéléséről pályázati kiírást követően a képviselő-testület dönt.

#### 20. §

(1) Az előző § szerinti támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezetekkel az Önkormányzat nevében a polgármester „Támogatási Szerződés”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, valamint annak elszámolásáról a pályázati kiírásban, és a Képviselő-testület határozatában foglaltak szerint.

(2) A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(3) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(4) Amennyiben a pénzeszköztátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlán adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy összegben visszafizetni.

(5) A támogatott szervek legkésőbb a támogatás évét követő év január 15-éig kötelesek a támogatást megítélő részére írásbeli beszámolót készíteni, csatolva a felhasználást igazoló bizonylatok hitelesített másolatát. Amennyiben az elszámolási kötelezettségnek nem tesznek eleget, a továbbiakban önkormányzati támogatásban nem részesülhetnek.

#### A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok

#### 21. §

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda részére jóváhagyott önkormányzati támogatás tartalmazza a vonatkozó jogszabályokban meghatározott a közoktatási intézmények kötelezően ellátandó szakmai feladatainak, valamint az oktatási intézmények ingatlanjainak működtetésének költségeit.

#### 22. §

(1) Az önkormányzati támogatási igényvel járó pályázatok benyújtásához a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges sajátforrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészének mértékéről a Képviselő-testület határozattal dönt.

#### 23. §

A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésben szereplő felújítások, és beruházások lebonyolításával a Polgármesteri Hivatalt bízza meg.

#### 24. §

(1) A Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-ában foglaltak alapján a 2017. évi költségvetési törvény 59.§ (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően az illetményalap 2017. évben 38.650,- Ft, a felsőfokú iskolai végzettségű és a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítése az alapelletménye 20 %-os mértéke. A Képviselő-testület a köztisztviselők béren kívüli (cafeteria) juttatását bruttó (közterhekkel együtt) 200.000,- Ft/fő/év összegben határozza meg.

(2) Az önkormányzatnál és intézményeinél dolgozó valamennyi közalkalmazott és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó tekintetében az egy hónapra járó cafeteria juttatást a Képviselő-testület bruttó (közterhekkel együtt) 131.000 Ft/fő/év összegben határozza meg.

## 25. §

(1) Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, a Polgármesteri Hivatal az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást legalább három évenként végrehajtani. A következő leltározást 2019. évben december 31-i fordulónappal el kell végezni.

(2) Kötelező a megszűnés napjával azonos fordulónappal a leltározást végrehajtani, amennyiben az intézmény átszervezés vagy jogutód nélküli megszűnés következtében megszűnik.

## 26. §

(1) A polgármester a vonatkozó jogszabályok szerint köteles az önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a Képviselő-testületnek beszámolni.

(2) A Képviselő-testület a költségvetési szervek pénzmaradványát felülvizsgálja és a zárszámadási rendelettel egy időben hagyja jóvá. A Képviselő-testület a költségvetési szervei beszámolójának felülvizsgálata eredményétől függően a költségvetési szerv pénzmaradványát módosíthatja.

(3) Az önkormányzat Képviselő-testülete gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja.

### A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei

## 27. §

(1) Az Áht. 85. § rendelkezései és az Áht. 109.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a következők szerint határozza meg:

- Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatalban kezelt pénztárból teljesíthető kifizetések esetei: A pénztárból történő kifizetés nem haladhatja meg egy adott számla esetében a 200.000,- Ft-ot.
- Óvoda pénztárból teljesíthető kifizetések esetei: A pénztárból történő kifizetés nem haladhatja meg egy adott számla esetében a 100.000,- Ft-ot.
- Közösségi Ház pénztárból teljesíthető kifizetések esetei: A pénztárból történő kifizetés nem haladhatja meg egy adott számla esetében a 100.000,- Ft-ot.

### Átmeneti rendelkezések

## 28. §.

(1) Az Áht. 25.§-ára hivatkozva a képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester jogosult volt az önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére, 2017. január 1. - jelen költségvetési rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakra.

(2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

### Vegyes és záró rendelkezések

## 29.§.

Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni. Ezen önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

*Pilisszentkereszt, 2017. február 23.*

**Peller Márton**  
polgármester

**Baranyák Szilvia**  
jegyző

*Kihirdetve: Pilisszentkereszt, 2017. február ...*

*Baranyák Szilvia*  
jegyző

**11./Napirend:** 2017. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló .../2017. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. február 23-i ülésén*

### Előterjesztés

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § -a alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ily módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A 2017. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről a Munka törvénykönyve figyelembevételével szükséges meghatározni a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó hivatali ügyfelfogadási rendet.

A döntésnek nincs költségvetési kihatása.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13 -15. §-ai az alábbi ajánlásokat tartalmazzák az igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatban:

13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

- nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékesség évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.
- (3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

A munkavállalók éves szabadságának kiadását könnyítené az igazgatási szünet elrendelése. A tavalyi évben igazgatási szünet volt elrendelve.

A 2017. évre vonatkozó javaslat szerint két, egymást követő héten kerülne sor az igazgatási szünet elrendelésére, azonban a Hivatal feladatainak jellegéből adódóan, a szigorúan előírt határidők betartása érdekében a munkavégzés teljes felfüggesztésére, leállítására nincs lehetőség.

Ezen időszak alatt is folyamatos pénzügyi utalásokat kell teljesíteni, intézkedni kell az adó egyenlegközlők lakosság felé történő postázásáról, a hatósági eljárásokban felmerülő eljárási cselekmények megtételéről, a postán beérkező levelek folyamatos iktatásáról és szignálásáról.

Ezek alapján a javasolt két hetes időtartam alatt az Ügyfelek számára a Hivatal zárva tartana, a mindennapi és határidős feladatok ellátása érdekében csak kis létszámú dolgozóval működne, viszont ebben az esetben ügyfélfogadás egyáltalán nem lenne.

A javasolt időpontok a testületi munkában nem okoznak fennakadást, és az igazgatási szünetről természetesen előre értesíteni fogjuk a lakosságot.

A javaslat alapján az igazgatási szünet két időszakban kerülne elrendelésre:

- nyári időszakban: 2017. július 31-étől 2017. augusztus 11-ig,
- téli időszakban: 2017. december 18-tól 2016. december 29-ig.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a társhatóságok, államigazgatási, önkormányzati és igazságszolgáltatási szervek gyakorlatához igazodva, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat célszerűnek találja, hogy a Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal csökkent mértékű működtetését a rendeletben meghatározott időszakokban elrendelje, valamint meghatározza a munkarend átcsoportosítás miatt alakuló ügyfélfogadási rendet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § -a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: széles körben elterjedt az államigazgatási, önkormányzati és igazságszolgáltatási szervek között a jogintézmény, így a társadalmi hatása nem jelentős,
- gazdasági, költségvetési hatása: többletkiadást a rendelet elfogadása nem jelent,
- környezeti, egészségi következménye: nincs,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a jogszabály megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás, illetve ajánlás, valamint a törvényből eredő szabadságolási tervezés során felmerülő igény indokolja. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a szabadságok kiadása nehezebben oldható meg.
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a Hivatalban rendelkezésre állnak.

*Pilisszentkereszt, 2017. február 17.*

**Peller Márton**  
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete  
a 2017. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13 -15. §-aiban foglaltak és a 28/2014. (IX.24.) NGM rendeletben foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed a Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

2. §

Az igazgatási szünet

(1) A Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatalban a 2017. évi igazgatási szünet nyári időszakban: 2017. július 31-jétől 2017. augusztus 11-ig, téli időszakban: 2017. december 18-tól 2016. december 29-ig tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

3. §

Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2017. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 2017. december 31-én hatályát veszti.

*Pilisszentkereszt, 2017. február 25.*

Peller Márton  
polgármester

Baranyák Szilvia  
jegyző

Kihirdetve: 2017. február 24.

Baranyák Szilvia  
jegyző

**12./Napirend:** 2017. évi helyi ünnepek, rendezvények időpontjának meghatározása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. február 23-i ülésén*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat hagyományosan ünnepség keretében emlékezik meg nemzeti ünnepeinkről, ünnepnapjukon. A hagyományok szerint a falu további ünnepnapjai a falu újratelepítésének emléknapja és a ciszterci apátság alapítására és az alapító III. Béla árpád-házi királyunkra emlékező Klastrom nap. Az elmúlt 8 évben településünk legnagyobb rendezvényévé nőtte ki magát a Pilisi Klastrom Fesztivál, melyet hagyományosan nemzeti ünnepünk, augusztus 20. napjához legközelebbi hétvégén rendezünk. A rendezvényen így megemlékezünk államalapító Szent István királyunkról és Nagyboldogasszony ünnepéről is.

Javaslom a testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat:**

A képviselő-testület a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját 2017. évben az alábbiakban határozza meg:

**Nemzeti ünnepeink:**

- |  |   |
|--|---|
| - 1848-as forradalom emléknapja                  | ünnepség időpontja: március 15. 10.00 óra |
| - 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja | ünnepség időpontja: október 22. 18.30 óra |

**A település ünnepei:**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (június 11. vasárnap) |                             |
| - Pilisi Klastrom Fesztivál   | időpontja: augusztus 18-19. |

*Pilisszentkereszt, 2017. február 16.*

**Peller Márton**  
polgármester

**13./Napirend:** Falugyűlés és a közmeghallgatás időpontjának meghatározása

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2017. február 23-i ülésén*

**Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

Úgy gondolom, hogy mind a közmeghallgatáson, mind a falugyűlésen hasznos elképzeléseket kaphatnánk a lakosságtól, melyet a gazdasági programunkban is beleépíthetünk, továbbá fontosnak tartanám a közművelődési koncepció és az idegenforgalmi koncepció megismertetését a falugyűlés alkalmával.

A fentiekre tekintettel szükségesnek tartom a tárgybani lakossági fórumok megtartását.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a közmeghallgatás időpontját 2017. március 30-án 18.00 – 19.00 közötti időtartamra tűzi ki. A közmeghallgatás helyszíne 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. díszterem. A falugyűlést 2017. május 4-én 17.00 órakor tartja meg, melynek napirendjét az aktuális megoldandó feladatokban jelöli meg.

**Határidő:** meghirdetésre Szmsz-ben foglaltak szerint

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2016. február 16.*

**Peller Márton**  
polgármester

**14./Napirend:** Tájékoztató a bizottságok 2017. évi munkatervéről

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata**

**Pénzügyi Bizottsága – Elfogadva a ./2017. (.....) sz. PB. határozattal**

**2017. évi munkaterve**

**Dátum**

**2017. március 28.**

**2017. április 25.**

**Tárgy**

1. A Képviselő-testület 2017. március 30-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása

1. A Képviselő-testület 2017. április 27-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása

<b>2017. május 23.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. május 25-ei ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
<b>2017. június 20.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. június 22-ei ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
<b>2017. szeptember 26.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
<b>2017. október 24.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. október 26-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
<b>2017. november 28.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. november 30-ai ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
<b>2017. december 13.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. december 15-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása

**Az ülések napja, kezdési időpontja:** kedd, 17.30 óra

**Helyszín:** Önkormányzat díszterme Pilisszentkereszt, Fő út 14.

Az ülések nyilvánosak, kivéve a személyi ügyek elbírálásának tárgyalása, továbbá azok, melyekről a bizottság tagjai többségi elv alapján döntenek.

**Állandó meghívottak a bizottsági tagokon kívül:**

képviselő-testület tagjai, polgármester, alpolgármester, jegyző és munkatársai, könyvvizsgáló

**Galó László**  
elnök

#### **14./Napirend: Tájékoztató a bizottságok 2017. évi munkatervéről**

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata**

**Szociális Bizottsága – Elfogadva a ../2017. (.....) sz. SZB. határozattal**

**2017. évi munkaterve**

<b>Dátum</b>	<b>Tárgy</b>
<b>2017. március 27.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. március 30-i ülése szociális bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása 2. Egyedi szociális kérelmek elbírálása
<b>2017. április 24.</b>	1. Gyermekvédelmi beszámoló véleményezése, előkészítése
<b>2017. május 22.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. május 25-ei ülése szociális bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása
<b>2017. szeptember 26.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. szeptember 28-i ülése szociális bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása 2. Egyedi szociális ügyek megvitatása 3. Bursa Hugarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat előkészítés
<b>2017. november 27.</b>	1. A Képviselő-testület 2017. november 30-i ülése pénzügyi bizottságra tartozó előterjesztéseinek megvitatása 2. Szociális tűzifa kiosztás előkészítés
<b>2017. december 12.</b>	1. Szociális beszámoló előkészítés

**Az ülések napja, kezdési időpontja:** hétfő, 16 óra

**Helyszín:** Polgármesteri hivatal Pilisszentkereszt, Fő út 12..

Az ülések nyilvánosak, kivéve a személyi ügyek elbírálásának tárgyalása, továbbá azok, melyekről a bizottság tagjai többségi elv alapján döntenek.

**Állandó meghívottak a bizottsági tagokon kívül:**

képviselő-testület tagjai, polgármester, alpolgármester, jegyző és munkatársai,

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bizottságok 2017. évi munkatervéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Mikusik Róbert**  
elnök