

Ülés száma 1/2017

MEGHÍVÓ

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat képviselő testülete **2017.02.20-án 17.00 órakor** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Szlovák Ház

Napirendi javaslat:

- 1./ A községi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálása**
Előadó: PSZÖ elnök
- 2./ Egyházi bál támogatása**
Előadó: PSZÖ elnök
- 3./ Ciril és Metód ünnepe**
Előadó: PSZÖ elnök
- 4./ Iskolai farsangi bál támogatása**
Előadó PSZÖ elnök
- 5. / Kábel TV**
Előadó: PSZÖ elnök
- 6./ Fánkfesztivál**
Előadó: PSZÖ elnök
- 7./ Egyéb**

Pilisszentkereszt, 2017.02.13.



Demjén Tamásné
Demjén Tamásné
PSZÖ elnök

Meghívót kapják:

megválasztott képviselők
Baranyák Szilvia
Peller Márton

1./Napirend: A községi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálása

Előterjesztő:

PSZÖ elnök

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése szerint:

"A helyi nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzeti önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzeti önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzeti jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik."

A nemzeti jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény a következőképpen rendelkezik:

"80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzeti önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzeti önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzeti önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével - a viselése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzeti önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzeti önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzeti önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzeti önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi

önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

A megállapodások módosultak az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályozásoknak megfelelően, valamint a költségvetés megalkotására és a költségvetési támogatás folyósítására vonatkozó törvényi előírások szerint, ezért javaslom új, egységes megállapodás elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt határozati javaslatot szíveskedjék elfogadni.

Határozati javaslat:

A Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat a községi önkormányzattal kötött együttműködési szerződést a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének elkészítésére és gazdálkodásuk végrehajtására vonatkozóan felülvizsgálta, és változatlan tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Demjén Tamásné PSZÖ elnök

Határidő: azonnal

Pilisszentkereszt, 2017. február 13

**Demjén Tamásné
PSZÖ elnök**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 27.§ (2) bekezdésben foglaltak és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (Ávr) alapján, a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása és a gazdálkodás végrehajtása érdekében az alulírott napon és helyen megkötik az alábbi

M E G Á L L A P O D Á S T.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendeltervezetének előkészítése során a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző és a jegyző folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző készíti el. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát tárgyév február 15-ig a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési-gazdálkodási ügyintézőn keresztül juttatja el az Önkormányzathoz.

A nemzetiségi önkormányzat az egyeztetések után határoz a költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23.§-ában és 24.§-ában foglaltakat.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A jegyző az Önkormányzat költségvetési rendeletét - annak az Áht. 24. § (2) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, valamint zárszámadási határozatát (utóbbit lehetőleg a tárgyévet követő év április 10-ig) úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat az Áht.-ban foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosítható.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információszerzés a költségvetésről

Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a költségvetési-gazdálkodási ügyintézőnek megküldeni.

A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza az Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány/többlet/összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesítésének alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el oly módon, hogy a saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit, a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a MÁK-nak.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok:

- pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: költségvetési-gazdálkodási ügyintéző.
- érvényesítésre jogosult: pénzügyi ügyintéző
- kötelezettségvállalásra, utalványozásra, szakmai teljesítés igazolására jogosult: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, helyettese: az elnök-helyettes
- jogi ellenjegyzésre jogosult a jegyző.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalás tartalma

A tervezett előirányzatok felhasználására irányuló első intézkedés. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

A kötelezettségvállalásra jogosult kötelezettséget csak az általa képviselt szerv feladatainak:

- célszerű és
- hatékony-ellátására figyelemmel vállalhat.

A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

Az előirányzat-felhasználási terv tartalmazza: a helvi önkormányzat évközi gazdálkodásának alakulását, az év várható bevételi és kiadási előirányzat teljesülését havi és halmozott adatokkal.

Kötelezettségvállalásnak minősül:

- a közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszonyt létrehozó, módosító, megszüntető nyilatkozat
- megbízás, keret megállapodás
- megrendelés, megrendelés visszaigazolása
- szállítási és egyéb szolgáltatási szerződés
- bérleti szerződés
- közérdekű kötelezettségvállalás
- kiküldetés elrendelése
- a felsoroltakon kívül minden olyan kötelezvény, amelyből fizetési, szolgáltatási vagy egyéb gazdasági hatású kötelezettség származik.

Kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési okirat
- szerződés, megállapodás
- visszaigazolt rendelés
- beruházási finanszírozási alapokmány, részprogram-engedélyezési okirat
- pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma
- közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény megküldött részvételi felhívás, továbbá a pályázati kiírás, az azonos célú előirányzatok esetében a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai (beszerzési és közbeszerzési szabályzat szerint).

Kötelezettséget vállalni az alábbi kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító

kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje:

A 100.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű és az egyéb előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás a számla kiegyenlítésekor, azzal egyidejűleg megtehető.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalásokról a megrendelő nyomtatványt nem kell kiállítani.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalás teljesítését a kötelezettségvállalás dátumának, összegének a kötelezettségvállalás tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás csak ellenjegyzés mellett jogszerű és csak ellenjegyzés után történhet.

Az éven belüli kötelezettségvállalás a tárgyévi jóváhagyott kiadási előirányzat terhére történik.

A tárgyévre vállalt fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzat mértékéig - figyelembe véve a saját bevételek teljesítési ütemét - vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhető el.

Az éven túli kötelezettség akkor vállalható, ha a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett a költségvetési szerv az esedékesség időpontjában fizetési kötelezettségének eleget tud tenni és az rendeltetésszerű működését nem veszélyezteti.

Az érvényesítés tartalma

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

- azösszagszerűséget,
- a fedezet meglétét, valamint azt, hogy
- a megelőző ügymenetben a jogszabályi előírásokat és a belső szabályzatokat megtartották-e.

A fedezet megléte tekintetében ellenőrizni kell:

- az adott kiadás pénzügyi teljesítéséhez a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll-e, figyelembe véve más rendszeres, illetve "kötelező" kiadásokat is,
- az előírt alaki követelmények betartásának vizsgálatakor ellenőrizni kell, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylat adatai alakilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e.

Az érvényesítésnek - az „érvényesítve” megjelölésen kívül - tartalmaznia kell a megállapított összeget az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés csak a fent rögzített tevékenységek együttes ellátásával lehet teljes.

A feladat ellátásának igazolásául készpénzforgalom esetén a pénztári bizonylatot az erre kijelölt helyen aláírással, bankszámla forgalom esetén az utalványrendeletet kell kitölteni.

A szakmai teljesítés igazolás tartalma

Ha a kötelezettségvállalásban foglaltak teljesültek, illetve egyéb kötelezettségvállalást nem igénylő pénzforgalmi gazdasági esemény történt, akkor - a teljesítés szakmai igazolása során - meg kell vizsgálni a kiadások és bevételek a jogosságát, összagszerűségét és a szerződés, megrendelés megállapodás szerinti teljesítését.

A jogosság vizsgálata során meg kell győződni arról, hogy:

- a bevétel ténylegesen megilleti-e a költségvetési szervet illetve az Önkormányzatot,
- a kiadás ténylegesen a működés, gazdálkodás során merült-e fel.

A teljesítésről, ha lehet, minőségi, mennyiségi átvétellel kell meggyőződni. Ha ez a teljesítés jellegéből adódóan nem lehetséges, más megfelelő módon kell megbizonyosodni a jogosságról.

Azösszagszerűség ellenőrzése során vizsgálni kell mind a bevételek, mind a kiadások érvényesítendő összegének:

- a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon szereplő összeggel való egyezőségét.
- a nem kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kiadásoknál és bevételeknél a vonatkozó alapidokumentumon szereplő, illetve jogszabály alapján meghatározott összeggel való egyezőségét.

Vizsgálni kell a számlával igazolt kiadásokat abból a szempontból, hogy:

- a teljesítés a vonatkozó szerződés, illetve megállapodás, illetve megrendelés szerint történt-e,
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum (számla, számlát alátámasztó szállítójegyet, szállítólevél, munkalap stb. egyéb okmány) a valóságnak megfelel-e.
- a teljesítésre vonatkozó dokumentum adatai megegyeznek-e a valóságos teljesítés adataival - mennyiségben és minőségben is (ha értelmezhető).
- jogszabály szerinti-e.

A szakmai teljesítésigazolás alapján történik az érvényesítés.

A szakmai teljesítés igazolás módja: A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján – az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott természetbeni ellátások esetében a külön jogszabály szerint – ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összagszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve végrehajthatóságát. Az erről szóló feljegyzést a szakmai teljesítés igazolója aláírásával és a dátummal látja el az Ávr. 57.§ (3) bekezdése szerint.

Az utalványozás tartalma

Az utalványozás:

- a kiadások teljesítésének, valamint
- a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra csak az érvényesítés, ha szükséges a szakmai teljesítés igazolása és a jogi ellenjegyzés után kerülhet sor.

Az utalványozás a pénztári bizonylatra vagy az utalványrendeletre felvezetett írásbeli rendelkezés.

Az utalványrendelet tartalmi követelményei:

- a rendelkező és a rendelkezést végrehajtó megnevezése,
- az "utalvány" szó,
- a költségvetési év,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezése, címe,
- a fizetés időpontja, módja, összege és annak devizaneme,
- a megterhelendő, jóváírandó bankszámla száma és megnevezése,
- keltezés,
- az utalványozó és az ellenjegyző aláírása,
- a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszáma.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból befolyó bevétel beszédését, amennyiben ezek a bevételek számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat vagy átutalási postautalvány alapján folytak be;
- közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését;
- a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit;
- EU forrásokból nyújtott támogatások külön jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetést.

Az ellenjegyzés tartalma

Az ellenjegyzés lehet jogi és pénzügyi.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző az előző bekezdésben foglalt feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

A jogi ellenjegyzés során az ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás a jogszabályoknak és a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatoknak megfelelően történt-e.

A pénzügyi ellenjegyzési feladatokat el kell látni:

- a kötelezettségvállalásoknál - a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon.

A jogi ellenjegyzési feladatokat el kell látni:

- a kötelezettségvállalásoknál - a kötelezettségvállalást jelentő dokumentumon, illetve
- az utalványozás után – a pénztári bizonylaton/utalványrendeleten.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, akkor a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületét 8 napon belül értesítenie kell.

A képviselő-testület a jelentés kézhezvételét követő ülésen köteles megvizsgálni a bejelentési, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A jogi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt és az utalványt, ha nem ért egyet vele, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre az utalványozó írásban utasítja, erről a tényről értesíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületét 8 napon belül.

A pengzgzdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek:

- kötelezettségvállalás, utalványozás: Demjén Tamásné elnök, helyettese Szeifert Annamária elnök-helyettes
- szakmai teljesítés igazolása: Szeifert Annamária elnök-helyettes
- érvényesítés: pénzügyi ügyintéző
- pénzügyi ellenjegyzés: költségvetési-gazdálkodási ügyintéző
- jogi ellenjegyzés: jegyző.

Összeférhetetlenségi szabályok

A pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatosan az alábbi összeférhetlenségi szabályokat kell figyelembe venni:

- A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, valamint az utalványozó és ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében ugyanaz a személy nem lehet.

Erre figyelmet kell fordítani a helyettesítések és felhatalmazások rendszerének kialakításakor.

- Az egyes kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési pénzgazdálkodási feladatokat ellátó személyek nem gyakorolhatják a pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörüket, ha a feladatellátás során saját maguk vagy közeli hozzátartozójuk javára látnák el adott gazdasági esemény kapcsán a pénzgazdálkodási jogkört.

Erre folyamatosan, a feladat ellátása során mindig ügyelni kell.

Vezetendő analitikus nyilvántartások

A kötelezettségvállalókról folyamatos, naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás rendje. A kötelezettségvállalások nyilvántartása számítógépes program által támogatott. A kötelezettségvállalások nyilvántartására az Ávr. irányadó, azzal hogy a kifizetést elrendelő belső intézkedés dokumentuma az utalványrendelet.

Előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseménynként 100.000,- forintot elérő kifizetések esetében. A kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés ellátásáról összehatártól függetlenül gondoskodni kell, mely történhet külön nyomtatványon, illetve 100.000 Ft alatti kifizetés esetén az utalványrendeleten, az utalványozási folyamatot megelőzően.

A kötelezettségvállalás nyilvántartást naprakészen, folyamatosan kell vezetni. A kifizetéseket a tényleges pénztári kifizetésekor, illetve a banki terhelési értesítés kézhezvételekor kell nyilvántartásba venni, melyet a DOKK számítógépes program végez el.

A nyilvántartást úgy kell megszervezni, hogy abból megállapítható legyen az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A nyilvántartásban minden kötelezettségvállalást új sorszámmal kell felvenni, s arra a sorszámmra kell hivatkozni az utalványrendeleten.

Az Ávr. által előírt szabályzatokat a Hivatal készíti el és aktualizálja.

A szabályzatok a megállapodás mellékletét képezik.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám igénylése

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Hivatal külön a részére a kizárólagos használatára megnyitott számlán bonyolítja. A számlanyitásért a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat közvetlenül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Az Önkormányzat az általa biztosított támogatást, a költségvetés elfogadását követő nyolc napon belül átutalja a nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidő: a nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő nyolc nap.

A fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttműködik a Hivatal költségvetési-gazdálkodási ügyintézőjével és a jegyzővel. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a jegyző a számlanyitásról és az adószám igényléséről a költségvetési-gazdálkodási ügyintéző gondoskodik.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében annak elnöke, a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében annak elnöke felelős.

A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározottak szerint:

- a) a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt (irodabútor, telefon, számítógép internet kapcsolattal) irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése, a nemzetiségi önkormányzat székhelyén a 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12. szám alatt;
 - b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
 - f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
 - g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.
- (A 2011. évi CLXXIX. törvény szerint önkormányzati működésen értendő a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.)

A nemzetiségi önkormányzat működését a megállapodás aláírásától a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő segíti. A kijelölt köztisztviselő kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzat elnökével, végzi a fenti c)-e) pontokban felsorolt feladatokat. A jegyző vagy annak távolléte esetén a kijelölt köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Hivatal belső számviteli Szabályzatainak hatálya kiterjed a Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzatra is.

5. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

6. A megállapodás 2016. február 1. napján lép hatályba.

Pilisszentkereszt, 2016. január „....”.

.....

.....

Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat
Polgármestere

Pilisszentkereszt

Község

Elnöke

Az együttműködési megállapodást Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2016.(.) határozatával a Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete /2016.() határozatával hagyta jóvá.

Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Polgármester

2./Napirend: Egyházi bál támogatása

Előterjesztő:

PSZÖ elnök

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A PSZÖ a Pilisszentkereszt egyházközséggel közösen rendezi meg az idei egyházi bált. Az előző évekhez hasonlóan a PSZÖ idén is hozzájárul a bál rendezési költségeihez.

Határozati javaslat:

A Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat jóváhagyja az egyházi bál 20.000 Ft-tal történő támogatását.

Felelős: Demjén Tamásné PSZÖ elnök

Határidő: azonnal

Pilisszentkereszt, 2017. február 13

**Demjén Tamásné
PSZÖ elnök**

3./Napirend: Ciril és metód ünnepe

Előterjesztő:

PSZÖ elnök

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A hagyományokhoz híven, idén is megrendezésre kerül a szláv hittérítők, Cirill és Metód ünnepe, amelyet az együttműködési megállapodánk keretében a Pilisszentkereszti Egyházközséggel együtt rendezünk. A PSZÖ minden évben a vendéglátás költségeit fedezi, valamint a misét celebráló papot virágcsokorral köszönti.

Határozati javaslat:

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat a vendéglátás költségeinek finanszírozásával, valamint a virágcsokor költségeivel támogatja Cirill és Metód tiszteletére rendezett ünnepséget.

Felelős: Demjén Tamásné PSZÖ elnök

Határidő: 2017.02.28.

Pilisszentkereszt, 2017. február 13

**Demjén Tamásné
PSZÖ elnök**

4./Napirend: Iskolai farsangi bál támogatása

Előterjesztő:

PSZÖ elnök

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Iskola farsangi bálját a PSZÖ minden évben tombola nyereménnyel támogatja.

Határozati javaslat:

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat tombola nyereménnyel támogatja a e Szlovák Nemzetiségi Iskola farsangi bálját

Felelős: Demjén Tamásné PSZÖ elnök

Határidő: 2017.02.28.

Pilisszentkereszt, 2017. február 13

**Demjén Tamásné
PSZÖ elnök**

5./Napirend: Kábel TV

Előterjesztő:

PSZÖ elnök

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Biatorbágy Kábel TV által sugárzott szlovák csatornák sugárzási módja 2017. január 1-től megváltozott valamint az előfizetése is lejárt. Mivel a változásról előzetesen semmiféle információnk nem volt, január 1-től a kábel tv-n nem lehetett fogni a szlovák csatornákat. A falu több lakója is sérelmezte, hogy nem tudják nézni a szlovák adókat, ezért az ügyet sürgősen meg kellett oldani. Az előfizetéseket meghosszabbítottuk és a technikai változtatásokat is megoldottuk. Jelenleg 2 db szlovák működik. A harmadik – eddig ingyenes – csatorna helyett most egy cseh adót tudunk fogni, de célszerű lenne azt is szlovák adóval helyettesíteni.

Határozati javaslat:

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat jóváhagyja a kábel tv-n lévő szlovák csatornák frissítésének költségeit.

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat megvásárol még egy szlovák csatorna sugárzási jogot.

Felelős: Demjén Tamásné PSZÖ elnök

Határidő: 2017.05.31.

Pilisszentkereszt, 2017. február 13

**Demjén Tamásné
PSZÖ elnök**

6./Napirend: Fánkfesztivál

Előterjesztő:

PSZÖ elnök

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fánkfesztivál előkészületei megtörténtek. A támogatókkal a szerződéskötések megtörténtek. További bevételek a Fánkfesztivál napján fognak befolyjni. A megrendezés engedélyezéséhez szükséges díjakat befizettük. További költségek már a konkrét lebonyolítással kapcsolatosak.

Határozati javaslat:

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat megbízza az elnököt a Fánkfesztivál kapcsán a szükséges szerződések megkötésével, a bejövő bevételek beszedésével és a költségek kifizetésével.

Felelős: Demjén Tamásné PSZÖ elnök

Határidő: 2017.05.31.

Pilisszentkereszt, 2017. február 13

**Demjén Tamásné
PSZÖ elnök**

Jegyzőkönyv

A 2017.02.20-án megtartott nemzetiségi képviselőtestületi ülésről.
/1- 8/2017. PSZÖ sz. határozat/

Jegyzőkönyv

Készült a Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 2017.02.20-án 18.00 órákor megtartott képviselőtestületi üléséről.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

A PSZÖ elnök köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 4 fő képviselő közül 4 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Az elnök szavazásra teszi fel a napirendet.

A képviselők a napirendi javaslatot 4 igen szavazattal elfogadták.

Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére.

Napirendi javaslat:

1./ A községi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálása

Előadó: PSZÖ elnök

2./ Egyházi bál támogatása

Előadó: PSZÖ elnök

3./ Ciril és Metód ünnepe

Előadó: PSZÖ elnök

4./ Iskolai farsangi bál támogatása

Előadó PSZÖ elnök

5. / Kábel TV

Előadó: PSZÖ elnök

6./ Fánkfesztivál

Előadó: PSZÖ elnök

7./ Egyéb

A napirend tárgyalása:

1./ A községi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálása

Előadó: PSZÖ elnök

Demjén Tamásné: A megállapodást mindenki megkapta. Ez az a megállapodás, amelyet tavaly aláírtunk. Változtatás nem történt benne. Van-e valakinek kiegészítése, hozzáfűznivalója.

Fuhl Imre: Az információáramlást kellene valahogy javítani. Jbban kihasználni a hirdetőtáblákat és a kábel TV-t.

Több hozzászólás nem lévén, a PSZÖ elnök szavazásra teszi fel a kérdést.
A javaslatot 4 igen szavazattal elfogadták.

**Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 1/2017(II.20)
számú határozata a községi önkormányzattal kötött
megállapodás felülvizsgálatáról**

A PSZÖ a községi önkormányzattal kötendő megállapodást a mellékelt formában elfogadja.

2./ Egyházi bál támogatása

Előadó: PSZÖ elnök

Demjén Tamásné: Az egyházi bált, az érvényes együttműködési szerződés alapján a PSZÖ és a Pilisszentkereszti Egyházközség közösen szervezi. A plébános atyával történt egyeztetések alapján a PSZÖ 20.000 Ft-tal támogatná a bált.

Szeifert Anna: Szerintem nem szerencsés, hogy a PSZÖ társszervező.

Fuhl Imre: Kezdetektől fogva így állapodtunk meg. Mivel van egy élő szerződésünk, az egyház pedig rendszeresen támogatja a PSZÖ rendezvényeit, a PSZÖ ezzel segíti az egyházat, hogy a Szlovák Házban biztosít helyet a rendezvénynek.

Szeifert Anna: A helyet a Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete biztosítja.

Fuhl Imre: A ház alapszabálya alapján a MSZKI csak szlovák rendezvényre van joga ingyen adni a házat. Ezt a szlovák nemzetiségi jelleget biztosítja a PSZÖ.

Szeifert Anna: De ez egy jótékonysági bál.

Demjén Tamásné: Akkor sem adhatja ingyen a házat, csak szlovák rendezvényre. A PSZÖ pedig ezt biztosítja a jelenlétével, a szlovák köszöntővel, szlovák műsorral, zenével.

Több hozzászólás nem lévén, a PSZÖ elnök szavazásra teszi fel a kérdést.
A javaslatot 4 igen szavazattal elfogadták.

**Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 2/2017(II.20)
számú határozata az egyházi bál támogatásáról**

A PSZÖ 20.000 Ft-tal támogatja községi egyházi bált.

3./ Cirill és Metód ünnepe

Előadó: PSZÖ elnök

Demjén Tamásné: Cirill és Metód szláv hittérítők ünnepét már évek óta közösen rendezzük a Pilisszentkereszti Egyházközséggel és a községi önkormányzattal. Ez a rendezvény is megerősíti a velük kötött együttműködési szerződést. A rendezvényből a PSZÖ hagyományosan a szlovák szentmise utáni vendéglátást szokta vállalni.

Szivek Józsefné: A községi önkormányzat mivel támogatja a rendezvényt?

Szeifert Anna: A községi önkormányzat adja a helyszínt, meg a dolgozóit az előkészületekhez és az utómunkákhoz. Az egyház szokta vállalni az italt, bár nekem az a véleményem, hogy felesleges a vendéglátás a szlovák mise után.

Szivek Józsefné: Vendéglátással megtiszteljük a híveket, hogy részt vettek a rendezvényünkön, ráadásul közösség-kovácsoló ereje van, hiszen ez Pilisi régiós rendezvény.

Több hozzászólás nem lévén, a PSZÖ elnök szavazásra teszi fel a kérdést.
A javaslatot 4 igen szavazattal elfogadták.

**Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 3/2017(II.20)
számú határozata az Cirill és Metód ünnepéről**

A PSZÖ vállalja az étkezés finanszírozását a Pilisszentkereszti egyházközséggel és Pilisszentkereszt Község Önkormányzatával közösen megrendezendő Cirill és Metód ünnepségen.

4./ Iskolai farsangi bál támogatása
Előadó: PSZÖ elnök

Demjén Tamásné: A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola megkeresett bennünket, hogy támogassuk az iskolai farsangi bált. A PSZÖ minden évben tombolával támogatja az iskolai farsangi bált. Javaslom, hogy idén is támogassuk őket csokoládé csomagokkal.

Több hozzászólás nem lévén, a PSZÖ elnök szavazásra teszi fel a kérdést.
A javaslatot 4 igen szavazattal elfogadták.

**Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 4/2017(II.20)
számú határozata a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi
Általános Iskola farsangi báljának támogatásáról**

A PSZÖ 5.000 Ft értékű csokoládé csomaggal támogatja a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola farsangi bálját.

5./ Kábel TV
Előadó: PSZÖ elnök

Demjén Tamásné: Amint azt a képviselőknek már megírtam, 2017.január 1-től megváltozott a szlovák tv csatornák műsorszórásának módja. Mivel erről előzetes információnk nem volt, 2017. Január 1. 00.00 perctől már nem lehetett fogni a kábel tv-n az általunk megszokott szlovák tv-csatornákat. A BIA TV a segítségünket kérte. Az ügy sürgős megoldást kívánt, mivel nagyon sok lakos jelezte, hogy nem tudják fogni a szlovák adókat. A problémát megoldottuk. A BIA TV-nél beszereltettük a szükséges technikai eszközöket és meghosszabbítottuk a tv kártyákat.

Fuhl Imre: Most milyen csatornákat lehet fogni?

Demjén Tamásné: MARKÍZA és DOMA TV.

Szivek Józsefné: Az STV 1-et nem lehet fogni?

Demjén Tamásné: Maradt még egy szabad csatornánk, de ma már nincs ingyenes szlovák adó, amit a megszűnt TA3 helyére betehettünk volna. Jelenleg ott egy cseh adót lehet fogni.

Fuhl Imre: Jó lenne egy közszolgálati TV-t betenni.

Szivek Józsefné: Az STV1-et mindenki szerette.

Demjén Tamásné: Meg lehet oldani, de abba megint invesztálni kell.

Szivek Józsefné: Mennyibe kerülne?

Demjén Tamásné: Utánajárok, hogy mennyiben kerül.

Szivek Józsefné: Szerintem az STV1 mindenképpen kellene. Javaslom, hogy a PSZÖ finanszírozza meg az STV1 csatornát.

Több hozzászólás nem lévén, a PSZÖ elnök szavazásra teszi fel a kérdést.
A javaslatot 4 igen szavazattal elfogadták.

**Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 5/2017(II.20)
számú határozata kábel tv szlovák nyelvű csatornáiról**

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat jóváhagyja a kábel tv-n lévő szlovák csatornák frissítésének költségeit.

**Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 6/2017(II.20)
számú határozata az STV1 szlovák nyelvű csatornáról**

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat megvásárolja az STV1 szlovák nyelvű csatorna sugárzási jogát és biztosítja a sugárzás műszaki feltételeit.

6./ Fánkfesztivál

Előadó: PSZÖ elnök

Demjén Tamásné: A X. Fánkfesztivál programja összeállt. A fellépőkkel egyeztettem. Idén Horvátországból érkezik szlovák nemzetiségű néptáncsoport. Őket a helyi BV hotelben szállásoljuk el. Pénteken este fogadjuk őket vacsorával és vasárnap velük reggelizünk. Aki al tud jönni, szeretettel várom. Ezen kívül fellép a csömöri Furmicska néptáncsoport és a Lipa szlovák néptáncsoport. Szlovákiából két csoport érkezik, a Vyborníci férfi énekkórus és a Kisbojtár táncsoport. Az együttműködési szerződéseink alapján fellép a helyi szlovák nemzetiségi óvoda és iskola, valamint a pávakör. Érkeznek még a környékbeli településekről nemzetiségi táncsoportok és zenekarok.

Szeifert Anna: Az áramellátás addig meg lesz oldva, úgyhogy idén nem lesz probléma az elektromos árammal.

Demjén Tamásné: Szeretnék egy fotóösszeállítást az eltelt 10 évről.

Fuhl Imre: Ezt meg tudom csinálni.

Demjén Tamásné: Ha lesz rá lehetőség, akkor ezt levetítenénk a nézőknek.

Fuhl Imre: Hogy állnak a fánkok:

Demjén Tamásné: Több helyről is ígértek különleges fánkkat, úgyhogy szerintem meg lesz a Guinness rekord.

Több hozzászólás nem lévén, a PSZÖ elnök szavazásra teszi fel a kérdést.
A javaslatot 4 igen szavazattal elfogadták.

**Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 7/2017(II.20)
számú határozata a X. Fánkfesztiválról**

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat megbízza az Elnököt, a Fánkfesztivál kapcsán, a szükséges szerződések megkötésével, a bejövő bevételek beszedésével és a költségek kifizetésével.

7./ Egyéb

Előadó: PSZÖ elnök

Demjén Tamásné: A Pilisi Szlovákok Egyesületével kötött megállapodás alapján részt vettem a 2017 évi regionális szlovák farsangi bálon. A kialakult szokás szerint, a PSZÖ tombolással támogatta a rendezvényt.

Hozzászólás nem lévén, a PSZÖ elnök szavazásra teszi fel a kérdést.
A javaslatot 4 igen szavazattal elfogadták.

**Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 8/2017(II.20)
számú határozata a Pilisi szlovákok regionális farsangi
báljának támogatásáról**

A PSZÖ jóváhagyja a Pilisi szlovákok regionális farsangi báljának tombolával történő támogatását

Demjén Tamásné: További tervezett rendezvényeink: Pilis túra - május 20., a község újraterelítésének 270. Éves évfordulója – július 22-23., Szlovák Ház 5 éves évfordulója – szeptember 30. Ezen kívül folytatjuk a Bodujeme programot.

Több napirend és hozzászólás nem lévén, az elnök az ülést 19.30 perckor bezárta.



Livék József
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Demjén Tamás
PSZÖ elnök

Jelenléti ív

A Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 2017. 02. 20-án 19.00 órakor megtartott képviselőtestületi üléséről.

Demjén Tamásné

Demjén Tamásné

Fuhl Imre

Fuhl Imre

Szeifert Anna

Szeifert Anna

Szivek Józsefné

Szivek Józsefné

Baranyák Szilvia

Peller Márton