

**Jegyzőkönyv**

A 2016. március 24-én megtartott képviselő-testületi ülésről.  
(32-40/2016. sz. önkormányzati határozat)  
(-/2016. sz. önkormányzati rendelet)

### **Jegyzőkönyv**

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2016. március 24-én megtartott képviselő-testületi üléséről, ülés helye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. tanácsterem.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

**Jelen lévő képviselők:** Peller Márton polgármester, Mikusik Gábor alpolgármester, Jánszki István, Mikusik Róbert, Orosházi Géza, Galó László, Galda Levente képviselő.

**Távol van: -**

**Hivatalból jelen van az ülésen:** Baranyák Szilvia jegyző, Licsikné Sipos Enikő jegyzőkönyvvezető.

**Meghívottak:** Demjén Márta PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, PB külsős tagok

**Távol van:** Demjén Márta PSZÖ elnök,

Peller Márton polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester szavazásra teszi fel a napirendet az alábbiak szerint:

#### **Napirendi javaslat:**

1. Előterjesztés a 2016. éves Közbeszerzési Terv elfogadásáról  
Előterjesztő: polgármester
2. Községi Ház 2016. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása  
Előterjesztő: polgármester
3. Az önkormányzat közművelődési koncepciója  
Előterjesztő: polgármester, tanácsnok
4. Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról  
Előterjesztő: polgármester, Szociális Bizottság elnöke
5. Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására  
Előterjesztő: polgármester
6. Malom utcai ingatlan értékesítésre kijelölésének megerősítése  
Előterjesztő: polgármester
7. Téry Ödön 41. szám alatti ingatlan hasznosítási ügye  
Előterjesztő: polgármester
8. Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó pályázathoz szükséges döntések meghozatala  
Előterjesztő: polgármester

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a napirendi javaslatot elfogadta.

#### **Napirendek előtt:**

Napirendek előtt a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a beszámolót a lejárt határidejű határozatokról elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**32/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester 2016. március 24-i képviselő-testületi ülésen elhangzott beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

**Galó László képviselő, PB elnök:** Sajnálatomat szeretném kifejezni, hogy nem tudtam részt venni a március 15-i ünnepségen. Kár, hogy be lettek terelve az emberek, véleményem szerint az idő ezt nem annyira indokolta. Nincsenek a gyerekek sem cukorból.

**Peller Márton polgármester:** Magát a technikát nem tudtuk kivinni a hóesésbe, illetve a gyerekek egészségét sem akartuk kockáztatni.

**Galó László képviselő, PB elnök:** Volt már ennél rosszabb időbe is kinti ünnepség. Később derült ki, hogy volt még bent hely, de az ajtó előtt megálltak, és kintről úgy tűnt, nem férünk be.

**Napirendek tárgyalása**

**1./Napirend:** Előterjesztés a 2016. éves Közbeszerzési Terv elfogadásáról

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Peller Márton polgármester:** Megnyitom az első napirendi pontot, melynek tartalma előterjesztés a 2016. éves Közbeszerzési Terv elfogadásáról. A közbeszerzésekről szóló törvény szerint, az Önkormányzat, mint klasszikus ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Az előterjesztésben belterületi utak felújítását jelöltük meg, melyhez reményeink szerint sikerül pályázati forrást szerezzünk. A terv évközben bármikor módosítható. A Pénzügyi Bizottság ülésén tárgyalta a napirendet, kérem az elnök úr ismertesse a bizottsági véleményt.

**Galó László PB elnök, képviselő:** A pénzügyi bizottság 5 igennel támogatja a javaslatot.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2015. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

A beszerzés tárgya:	A beszerzés tartalma:	Tervezett eljárás típus:	A beszerzés becsült értéke:	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:	Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:
Építési beruházás	Rákóczi Ferenc utca, Kossuth Lajos utca utépítési, csapadékvíz-elvezetési beruházás	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	75.000,- e/Ft 7.500,- e/Ft	1 év	2016. polgármester

Baranyák Szilvia sk  
jegyző

Peller Márton sk  
polgármester

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**33/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2015. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

A beszerzés tárgya:	A beszerzés tartalma:	Tervezett eljárás típus:	A beszerzés becsült értéke:	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:	Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:
Építési beruházás	Rákóczi Ferenc utca, Kossuth Lajos utca utépítési, csapadékvíz-elvezetési beruházás	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	75.000,- e/Ft önrész 7.500,- e/Ft	1 év	2016. polgármester

kmf

Baranyák Szilvia sk  
jegyző

Peller Márton sk  
polgármester

**2./Napirend:** Községi Ház 2016. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása  
**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

**Peller Márton polgármester:** Ezennel megnyitom a második napirendi pontot, melynek tartalma Községi Ház 2016. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása. Az igazgató asszony előkészítette az idei évi munkatervét, melyet elfogadásra képviselő-testület elé terjesztettem. Kérdezem Vándor Dórát, hogy van-e szóbeli kiegészíteni valója az írásos anyaghoz.

**Vándor Dóra Községi Ház és Könyvtár igazgató:** Nem köszönöm.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Községi Ház és Könyvtár 2016. évi közművelődési munkatervét jóváhagyja.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**34/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Községi Ház és Könyvtár 2016. évi közművelődési munkatervét jóváhagyja.

**3./Napirend:** Az önkormányzat közművelődési koncepciója

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Peller Márton polgármester:** Megnyitom a harmadik napirendi pontot, melynek tartalma Az önkormányzat közművelődési koncepciója. Többször felmerült az igény, hogy az önkormányzat készítse el a település közművelődési koncepcióját. Az igazgató asszony által előkészített anyagot a közművelődési tanácsnok és jómagam az áttanulmányozás után a testület elé terjesztettük. Kérdezem az igazgató asszonyt, hogy van-e szóbeli kiegészíteni valója az írásos anyaghoz.

**Vándor Dóra Községi Ház és Könyvtár igazgató:** Nem köszönöm.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Alapos munka, szeretném megdicsérni, pozitív a véleményem.

**Galda Levente képviselő:** Szeretném a Dórának, a jegyzőnek és polgármesternek megköszönni ezt az alapos munkát.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi közművelődési koncepcióját jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**35/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi közművelődési koncepcióját jelen határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

**4./Napirend:** Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Peller Márton polgármester:** Megnyitom a negyedik napirendi pontot, melynek tartalma Beszámoló a szociális feladatok átruházott hatáskörben történő ellátásáról. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény célja a szociális biztonság megteremtése, a jogszabály meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit és a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. A tavalyi évben az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló rendelet szabályozta Pilisszentkereszt községben a rászorultak részére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, az egyes támogatás mértékét, a szociális ellátások megszűnési

módját. A hivatal előkészítette a szociális beszámolót, melyet a testület elé terjesztettem elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**36/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

**5./Napirend:** Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására  
**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás

**Peller Márton polgármester:** Az ötödik napirendi pont tartalma a előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet az idei évben is 2.000.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására. Az februári bizottsági ülésen a költségvetés tárgyalásakor felmerült az igény, hogy már a márciusi testületi ülésen írjuk ki a pályázatot. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a döntést.

**Galó László PB elnök, képviselő:** A bizottság támogatta a javaslatot 4 igennel.

**Galda Levente képviselő:** Én nem pályázhatok az egyesület nevében, mert összeférhetetlen vagyok, így külön kérvényeket fogok beadni, bár nem látom értelmét az összeférhetetlenségnek.

**Orosházi Géza képviselő:** Az önrészt nem kellene szerintem beletenni, úgysem számoltatjuk el, vagy ha benne is marad, akkor legyen elszámoltatva.

**Baranyák Szilvia jegyző:** Az önerőt nem számoltathatom el, ezért a pályázó viseli a felelősséget, igazolni kell, és nyilatkozni az önerő meglétéről.

**Galda Levente képviselő:** Egyébként láttam már pár pályázatot, és sehol nem kérték az önerőt. Azt javaslom, hogy vegyük ki az önerőt, tehát a 10. pontot.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Legalább a 250.000,- Ft-ot meg kell adnunk, ha sokan beadják, akkor így kizárunk valakit, mert csak 2.000.000,- Ft-unk van rá, van így értelme az 50 %-os minimum határnak?

A polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatot, miszerint kerüljön ki a 10. pont – 30 % önerő a pályázati felhívásból.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a módosító javaslatot elfogadta.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatot, miszerint az 50%-os minimum határ megjelölése kerüljön ki a pályázati felhívásból.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 6 igen és 1 tartózkodó szavazattal a módosító javaslatot elfogadta.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosított pályázati felhívással kapcsolatos módosított javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**37/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**6./Napirend:** Malom utcai ingatlan értékesítésre kijelölésének megerősítése

**Előterjesztő:** polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Peller Márton polgármester:** A hatodik napirendi pont tartalma a Malom utcai ingatlan értékesítésre kijelölésének megerősítése. Az önkormányzat 2011-ben kijelölte elidegenítésre a 257/1 hrsz-ú, természetben a Malom utcában található önkormányzati belterületi ingatlant. Az előző években többször próbálta az önkormányzat pályázati úton értékesíteni az ingatlant, akkor az ajánlattételi felhívásra nem érkezett pályázat. A megváltozott lakástámogatási rendszer alapján lehetséges, hogy az idei évben érvényt tudunk szerezni a 2011-es döntésnek, és sikeresen le lehet bonyolítani a pályáztatást. Ehhez azonban szükséges volt egy friss ingatlan értékbecslést készíttetni az ingatlanról. Ez meg is történt, ennek alapján készült el az ajánlattételi felhívás. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a döntést.

**Galó László PB elnök, képviselő:** A bizottság 5 igennel támogatta a javaslatot.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

**38/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete kinyilvánította, azon szándékát, hogy a Malom utcai 257/1 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant (telek) elidegenítésre kijelöli.

A képviselő-testület a 257/1. hrsz-ú ingatlan vételárát 17.800.000,- Ft összegben, azaz tizenhétmillió-nyolcszázezer forintban állapítja meg.

A képviselő-testület a mellékelt „Ajánlattételi felhívásnak” megfelelően pályázatot ír ki a tulajdonát képező 257/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan eladására vonatkozóan. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívást a helyben szokásos módon kihirdesse valamint a kábeltelevízióban és a honlapján közzé tegye, és a pályáztatási eljárást lebonyolítsa.

Amennyiben nem érkezik vételi ajánlat úgy a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívásban szereplő határidőket 2 hónappal hosszabbítsa meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**38/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete kinyilvánította, azon szándékát, hogy a Malom utcai 257/1 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant (telek) elidegenítésre kijelöli.

A képviselő-testület a 257/1. hrsz-ú ingatlan vételárát 17.800.000,- Ft összegben, azaz tizenhétmillió-nyolcszázezer forintban állapítja meg.

A képviselő-testület a mellékelt „Ajánlattételi felhívásnak” megfelelően pályázatot ír ki a tulajdonát képező 257/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan eladására vonatkozóan. A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívást a helyben szokásos módon kihirdesse valamint a kábeltelevízióban és a honlapján közzé tegye, és a pályáztatási eljárást lebonyolítsa.

Amennyiben nem érkezik vételi ajánlat úgy a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívásban szereplő határidőket 2 hónappal hosszabbítsa meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**7./Napirend:** Téry Ödön 41. szám alatti ingatlan hasznosítási ügye

**Előterjesztő:** jegyző

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás

**Peller Márton polgármester:** Megnyitom a hetedik napirendi pontot, melynek tartalma Téri Ödön 41. szám alatti ingatlan hasznosítási ügye. A bérlo képviselője a Polgármesteri hivatalban és a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügyvezetőjének is beadta írásban a bérleménnyel kapcsolatos kérelmét a szerződés felbontása ügyében. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

**Galó László PB elnök, képviselő:** A bizottság támogatta a javaslatot.

**Orosházi Géza képviselő:** Várni kellene a kiírással, meg kellene próbálni saját hasznosítással működtetni. Ez egy óriási lehetőség, hiszen még nincs saját bázisa az önkormányzatnak Dobogókőn, a Kft. tudná üzemeltetni, bevételt is hozna, ha bérbe adva megérte, akkor így még jobban megérné, nem javaslom a bérbeadását.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Nekem kezdetektől fogva nem tetszik a Kft. léte. Az a kérdés, hogy a Kft. képes lenne-e arra, hogy működtesse és hasznot termeljen az önkormányzatnak. Üzleti terv kéne hozzá, és abból kiderülne, hogy érdemes-e megpróbálni, attól még kiírhatjuk a pályázatot. Így is probléma és támadási felület volt ez a büfé. Nyugodtan kiírhatjuk ezt a pályázatot, addig az ügyvezető gondola át, hogy érdemes-e saját hatáskörben működtetni.

**Peller Márton polgármester:** Van érdeklődés a bérlemény iránt, szerintem nem kell várni a kiírással a következő ülésig. Ne zárjuk ki azt a lehetőséget, hogy jó ajánlatot kapunk.

**Orosházi Géza képviselő:** Biztos meglepetések is érhetnek minket, de akkor ezek szerint te többet tudsz, vannak információid. Oszd meg velünk. Ha ez a büfé most rosszabbul üzemelne, akkor az ügyvezetőben kell keresni a hibát. Nem támogatom a pályázat kiírását, de az üzleti terv készítésével egyetértek. Név szerinti szavazást javaslok.



**Galó László PB elnök, képviselő:** A pályázat leadása zárt borítékban történik, mi lenne ha nyilvános licit lenne?

**Baranyák Szilvia jegyző:** Amennyiben 2, vagy több azonos pályázat érkezik, akkor van licitlépcső a pályázati kiírás szerint.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint a szavazás név szerint történjen.  
A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Téry Ödön u. 41. szám alatti ingatlan hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

**Határidő:** március 25.

**Felelős:** polgármester”

Név szerinti szavazás:

	A)	B)
<b>Peller Márton</b>	NEM	IGEN
<b>Galda Levente</b>	NEM	IGEN
<b>Galó László</b>	NEM	IGEN
<b>Jánszki István</b>	NEM	IGEN
<b>Mikusik Gábor</b>	NEM	IGEN
<b>Mikusik Róbert</b>	NEM	IGEN
<b>Orosházi Géza</b>	NEM	NEM

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 6 igen és 1 nem szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**39/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Téry Ödön u. 41. szám alatti ingatlan hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

**Határidő:** március 25.

**Felelős:** polgármester

**8./Napirend:** Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó pályázathoz szükséges döntések meghozatala

**Előterjesztő:** polgármester, jegyző

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Peller Márton polgármester:** Megnyitom a nyolcadik napirendi pontot, melynek tartalma a Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó pályázathoz szükséges döntések meghozatala. Köszöntöm Lendvai Józsefet a Mária út Egyesület képviselőjében. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta, és további tájékoztatást kért a benyújtott anyagokkal kapcsolatban. Felkérem a bizottság elnökét, hogy az ülésen felmerült kérdéseket tegye fel.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Át kéne gondolni, hogy megéri-e ez nekünk, a berendezési tárgyakat később visszakapjuk-e, a fennmaradó szabad kapacitások alatt ki lehet-e adni, stb...?

**Orosházi Géza képviselő:** Több kérdés merült fel, az IFA fizetés például, lehet-e hasznosítani a szálláshelyet nem zárandók célra is? Ki delegálja? Kedvezményes árban ki részesülne? Ki képi az árakat, más is pályázhat-e erre? Mi a biztosíték arra, hogy később 0 Ft-ért odaadományozzák nekünk a berendezési tárgyakat, illetve ha menet közben szükségünk lenne az ingatlanra, visszakapjuk-e a jogot?

**Lendvai József (Mária Út Egyesület):** Ez egy lehetőség, amit szerintem ki lehetne használni. Ez egy nyitott pályázati rendszer. Folyamatos egyetértések folynak, nagy a szakmai támogatottsága. Európai standardeken alapuló szálláshelyek létrehozása a cél, kb. 40 települést kerestünk meg, hogy megvalósítsuk a fejlesztést. Maximum bruttó 20 millió forinthez juthat hozzá ezáltal a falu a lehetőségektől függően. Nem kereskedelmi szálláshelyfejlesztésről van szó. Közösségi tér kialakulását teszi lehetővé a helyiek számára, akár a civil szervezeteknek is, iskolai programokhoz például szálláshelyként szolgálhat. Jelenleg nincs olyan kategória, hogy zárandokszállás, ezért a turistaházak kategóriájához sorolják be, ennek a törvénynek a módosítása folyamatban van. Az ármeghatározás az üzemeltető joga, IFA mentesség viszont nincs a helyieknek. Az önkormányzat természetesen használhatja a szálláshelyet saját célra is. 2+5 év után az egyesület átadja üzemeltetésre az önkormányzatnak. Az adományozásra 5 év után 0 Ft értékben kerül sor.

**Orosházi Géza képviselő:** Azt tudni kell, hogy itt két külön lakásról van szó, falakat kell bontani ahhoz, hogy közösségi tér lehessen belőle.

**Jánszki István képviselő:** Az jutott eszembe, hogy a kántorház nem lenne jobb erre a célra?

**Peller Márton polgármester:** Ha nem lenne akadálya, inkább a mi épületünk kerüljön felújításra.

**Galó László PB elnök, képviselő:** Szerintem ez a dolog több döntést igényel, jó lenne ha lenne egy műszaki dokumentáció, nem szívesen mondanék le erről a lehetőségről, hiszen ha nem csak zárandokszállásra használható, mindenképp jól járunk vele.

**Peller Márton polgármester:** Ez csak egy szándéknyilatkozat egyelőre, ezzel nem döntünk még semmi konkrétumról. Utána kell néznünk, hogy a helyrajzi szám albetétítése szükséges-e hozzá. Az a javaslatom, hogy egy szakemberrel történő konzultáció után kerüljön újra napirendre.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó pályázatról szóló döntést elnapolja, és felkéri a polgármestert a további egyeztető tárgyalások lefolytatására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 6 igen és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**40/2016. (III.24.) sz. önkormányzati határozat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó pályázatról szóló döntést elnapolja, és felkéri a polgármestert a további egyeztető tárgyalások lefolytatására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Galó László PB elnök, képviselő: At kéne gondolni, hogy megéri-e ez nekünk, a berendezési tárgyakat később visszakapjuk-e, a fennmaradó szabad kapacitások alatt ki lehet-e adni, stb....?

Napirendek után:

Polgármesteri beszámoló:

Képviselői kérdések:

**Galó László PB elnök, képviselő:** Jelezni szeretném, hogy az SZMSZ-ünk szerint a képviselőknek meg kell kapniuk az üléseken hozott határozatokat, a honlapon meg kell jelenniük, illetve a jegyzőkönyvekkel ugyan ez a helyzet.

**Baranyák Szilvia jegyző:** Pótolni fogjuk.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

Kmf

  
**Baranyák Szilvia**  
jegyző

  
**Peller Márton**  
polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület a 2016. március 24-i ülésén***Előterjesztés****Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése szerint, az Önkormányzat, mint klasszikus ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell. A vonatkozó jogszabály 33. § (1)-(4) bekezdései kimondják, hogy:

**33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.**

**(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.**

**(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.**

**(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.**

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2016. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

<b>A beszerzés tárgya:</b>	<b>A beszerzés tartalma:</b>	<b>Tervezett eljárás típus:</b>	<b>A beszerzés becsült értéke:</b>	<b>A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:</b>	<b>Az eljárás megindításának várható határideje, Témafelelős:</b>
Építési beruházás	Rákóczi Ferenc utca, Kossuth Lajos utca útépítési, csapadékvíz-elvezetési beruházás	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	75.000,- e/Ft önrész 7.500,- e/Ft	1 év	2016. polgármester

*Pilisszentkereszt, 2016. március 18.***Peller Márton**  
polgármester**2./Napirend:** Közösség Ház 2016. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása**Előterjesztő:** Közösségi Ház igazgatója*Tárgyalja a képviselő-testület 2016. március 24-i ülésén***Előterjesztés****Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzat munkatervének megfelelően ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Közösségi Ház és Könyvtár idei évi munkatervét.

**Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete a Közösségi Ház és Könyvtár 2016. évi közművelődési munkatervét jóváhagyja.

*Pilisszentkereszt, 2016. február 18.***Tisztelettel:****Vándor Dóra**  
igazgató  
**Peller Márton**  
polgármester

## MUNKATERVE

2016.

A Községi Ház közművelődési és szabadidős feladatokat ellátó többcélú intézmény.

„Közművelődési tevékenység: A polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg” minden településen a helyi specifikumokhoz igazodva. A Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár 2016. évre vonatkozó munkaterve az intézmény Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített alaptevékenység, az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység alapján készült, melyet az 1997. évi CXI. Közművelődési törvény határoz meg.

### Alaptevékenységek

#### 1.1. Rendszeres művelődési lehetőségeket nyújtó csoportok szervezése és működtetése.

Alkotó, művelődő közösségek, műkedvelő csoportok támogatása. Ennek érdekében találkozók szervezése, lebonyolítása.

#### 1.2. A különböző és azonos érdekeken alapuló csoportok, körök, civil önszerveződő közösségek segítése, ösztönzése.

Ennek érdekében közösségfejlesztő szerep felvállalása.

Egyesületek és egyesületek munkájának koordinálása.

#### 1.3. A nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés elősegítése.

A szlovák és a német nyelv megőrzése, a helyi nemzetiségi hagyományok feltárásának segítése, kulturális örökségeink továbbadása.

Szlovák és német nemzetiségi rendezvények lebonyolításában való részvétel.

Részvétel az idegenforgalmi tevékenység fejlesztésében. (Tájház, kiállítások, fesztivál)

#### 1.4. Gyermekek és ifjúsági programok lebonyolítása. Ifjúságvédelmi program kidolgozása, drogprevenciós feladatok ellátása.

Fiatalokat és gyermekeket tömörítő alkotó művelődési közösségek létrehozása, működtetése; már létrejött közösségek, egyesületek támogatása.

Gyermekszínházi előadások, játszóházak, szórakoztató ifjúsági programok, koncertek, szervezése.

#### 1.5. Az ünnepek kultúrájának gondozása, nemzeti ünnepekhez kapcsolódó községi rendezvények megszervezése.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések megszervezése, lebonyolítása együttműködve a Plébániával, civil szervezetekkel, általános iskolával, óvodával, nemzetiségi önkormányzatokkal.

A kulturális értékek közvetítése céljából hangversenyek, műsoros estek, koncertek szervezése. A művészeti és természettudományi ismeretterjesztés feltételeinek biztosítása. Kiállítások, tárlatok szervezése.

#### 2.1 Segítségnyújtás a település értékeinek feltárásában

A Községi Ház szerepet vállal a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományainak feltárásában és közvetítésében. A helyi művelődési szokásokat gondozza, továbbfejleszti és megőrzi. A település és a régió természeti, környezeti, kulturális közösségi értékeit és azok állapotát, adottságait közismertté teszi a helyi tudás, a lokálpatriotizmus gazdagítására és a "gazdátudat" erősítésére.

Az intézmény tevékenyen részt vesz a helyi információcsere közvetítésében, a helyi értékeket védő, gazdagító összefogások ösztönzésében és hatékonyságának segítésében.

#### 2.2 Az életminőséget befolyásoló tevékenységek szervezése

A Községi Ház igények feltárása után szervez különböző tanfolyamokat, illetve önismereti köröket. Biztosítja a szórakozási és tanulási lehetőségeket, segíti a túrák és ismeretszerző előadások megszervezését, és megteremti a különböző kirándulások és színházlátogatások kedvező feltételeit.

#### 2.3 Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység:

- Megállapodás alapján a civil szervezetek, kulturális egyesületek részére próbák és rendezvények lebonyolításához helybiztosítás.
- A helyi társadalmi szervek kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, együttműködésének segítése.
- Évente több alkalommal a helyi intézmények és civil szervezetek részére programegyeztető megbeszélés megtartása.
- A szabad kapacitás jobb kihasználása érdekében termek, eszközök tartós és alkalmankénti bérbeadása oktatási, ismeretterjesztési, kereskedelmi és egyéb célokra.

### Szakmai feladatok részletezése:

A Községi Ház és Könyvtár számára a 2016-os év céljai és feladatai között prioritást élvez a szakmai eredmények megőrzése és a lehetőségek függvényében azok továbbfejlesztése, a zavartalan és eredményes közművelődési munka, könyvtári szolgáltatások biztosítása. Földrajzi települési helyzetünkben adódóan a kulturális turizmus további fejlesztése, „vonzóerő” növelése.

A település nemzetiségi jellegének megőrzése érdekében továbbra is fontos feladata az intézménynek, hogy támogassa a szlovák és a német nyelv, a nemzetiségi hagyományok ápolását, kulturális örökségeink megőrzését, továbbadását. Fontos az együttműködés az önkormányzattal illetve a kisebbségi önkormányzatokkal, óvodával, iskolával, egyházzal, civil szervezetekkel. Kiemelt feladat Dobogókővel együttműködni, bevonni őket a falu életébe.

#### A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények:

Március 15.

Közreműködnek a PIF fúvósai, a Községi Ház Színjátszó Köre, az iskola alsó tagozatos diákjai.

Október 23.

A forradalom 60. évfordulójának megünnepléséhez a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány, 1956-os Pályázati Irodájához szeretnék pályázni a következő programra:

- Mise végéhez időzítetten műsor és koszorúzás az Emlékparkban;

- „Diákok a forradalomban és a forradalomról” c. kiállítás (archív anyagok a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Levéltárából)

- a Misztrál együttes „Megkopott harangszó” című koncertje a Községi Ház színháztermében

#### A település ünnepei:

Fánkfesztivál (Szlovák Önkormányzat)

A Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (Klastrom Nap) (Szentháromság ünnepén, idén május 22-én)

Pilisi Klastrom Fesztivál (augusztus 12-13.)

A falu újratelepítésének ünnepe (Szlovák Önkormányzat)

### **Egyéb ünnepek:**

*Magyar Kultúra Napja* (január 22.)

- a Filmklub újraindítása

*Költészet napja* (április 11.)

- Földes László Hobó „Tudod, hogy nincs bocsánat” c. József Attila estjének előadása

*Gyermeknap* (május utolsó vasárnapja, idén május 29.)

- együttműködésben a Triola Gyerekházzal és a Családsegítő Szolgálattal regionális Gyerekfesztivál szervezése

*Június 4.* (A Trianoni békeszerződés emléknapja)

*Pedagógusok napja* (június első vasárnapja, idén június 5.)

*Október 6.* (Aradi vértanúk emléknapja)

*November 4.* (Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja)

*Idősek napja* (október 1.)

*Gyertyagyújtás*, karácsony (adventi időszak 2016-ban: november 27. – december 24.)

*2016-os emlékvé:*

- 2016. szeptember 7-én lesz a szigetvári vár ostromának, Zrínyi Miklós várkapitány és serege hősie helytállásának 450. évfordulója,

ezért Zrínyi Miklós – Szigetvár 1566 emlékvé nyilvánította a kormány a 2016-os évet

- 2016. szeptember 21-én 225 éve annak, hogy gróf Széchenyi István megszületett; szeptemberi megemlékezést tervezünk a

Szentkereszti Polgári Egyesülettel

- 1956 – 2016: 60. évforduló; szintén együttműködését ígerte a Szentkereszti Polgári Kör Egyesület

- a Kormány a 2016-os évet Szt. Márton emlékvé nyilvánította; tavaszi megemlékezést tervezünk a Szentkereszti Polgári

Egyesülettel

### **Kiállítások szervezése:**

A kiállítás élőlények, természeti kincsek, művészeti alkotások, népművészeti tárgyak, egyéb alkotások, meghatározott tematika szerinti bemutatása, közszemlére tétele. A Községi Ház és Könyvtár terei alkalmasak volnának kiállító térnek (aula és folyosó), de az őrzésük semmiképpen nem megoldható, ezért valószínűleg komolyabb kiállításoknak ott sajnos nem adhatunk helyet. Mindazonáltal a folyosón egy galériasínt pótló képfüggesztő drót „kiépítésével” az óvodában, iskolában készült alkotásokat bemutathatnánk, ezzel vidámabbá, színebbé is tehetnénk az üres falakat.

Kiállító helyként igénybe vehető még az önkormányzat díszterme is, bár az őrzés itt is problematikus lehet.

Feleleveníthetnénk a Plébániával együttműködve a Kántorházban megrendezett kiállításokat is.

A kiállításokat lehetőség szerint hangoljuk össze más, megrendezésre kerülő eseményekkel.

### **Ismeretterjesztés:**

A társadalom- és természettudományok, a technika elért eredményeit, a művészet értékeit a közönség számára közérthetően, érdekesen, érdeklődést felkeltően teszi hozzáférhetővé. A felnőttek tanulásában, művelődésében nagy jelentősége van. Célja a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése, állampolgári ismeretek nyújtása, és a művészi befogadás folyamatának segítése. Kiterjed a gyermekek és ifjak iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére. A képzés és az ismeretterjesztés közé nehezen húzható éles határ. A két tevékenység közötti különbség talán abban ragadható meg, hogy az ismeretterjesztési folyamat végére elsajátított tudás / ismeret / kompetencia nem kerül ellenőrzésre.

*Formája:* előadás, konferencia, filmvetítés

A felmerülő igényeknek, az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével igyekszünk eleget tenni és közreműködni a megvalósításban.

Feladatok:

- ismeretterjesztő előadások szervezése, mint pl. komolyzenei előadások magyarázattal (költségvetés függvényében); úti beszámoló helyi és távolabbi (ismert) (költségvetés függvényében)

### **Játsszóházak, gyermek programok:**

Elsősorban a jeles napokhoz kapcsolódóan kreatív, sokszor egész napos gyerekprogramokat szervezünk együttműködve a Triola Gyermekházzal.

A Triola Gyermekházban rendkívül sokoldalú tevékenység folyik: zenebölcsi, ovis angol, balett, modern tánc, iskolára felkészítő csoport, ovis és alsó iskolás (sőt felnőtt) néptánc, logopédia, kreatív rajz. Az együttműködésben szervezett egész napos programokon a gyerekek részben bemutathatják szerzett tudásukat, részben rendelkezésükre áll további ingyenes szórakozási lehetőség.

Tovább folytatódik a több korosztályt is érintő, gyerekek, fiatalok és felnőttek számára is külön időpontokban működő színjátszó kör működése.

A Községi Ház aulájában lévő pingpong asztalt felújítottuk, a jövőben ütők és labdák beszerzése után ismét szeretnénk asztaliteniszesei lehetőséget biztosítani az érdeklődőknek.

### **Rendezvények szervezése időrendi sorrendben:**

Ide tartoznak: műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvények, művészeti események, versenyek, vetélkedők, komplex rendezvények stb.

- A Magyar Kultúra Napja

- Költészet Napja

- APPA és Ayers Rock (SK) zenekarok közös fellépése március 5-én

- „Egészségnap” (03.13.) helyi önszerveződő csoport szervezésében (bérlik a termeket), de a helyi közösségnek (Előadások, Gyógyító kezelések: Talpreflexológia, Masszázsok, Gyerekjoga, Joga, Energetikai kezelések, Kristálygyógyászat, Számmisztika, Asztrológia, Hangterápia, Szabadtánc, Tarot kártya, és kézműves termékek vására. A napot egy táltos dobolás zárja.)

- A Községi Ház környezetének szépítése, tavaszi ültetés közösségi munkában, utána együttlét (bográcsőzés)

- Locsolóbál (Szlovák Ház); Jótékonysági bál a Pilisszentkereszti óvoda gyermekeiért alapítvány szervezésében, az Önkormányzat támogatásával új ágyak és öltözőszekrények beszerzésére (03. 27.), egytáléltellel és üdvözlőitallal, élő zenével (a zenekar tiszteletdíját az Önkormányzat vállalja)

- Szt. Márton megemlékezés

- Pomázi Ifjúsági Fúvószenekar szabadtéri fellépése az Emléparkban (tematika: könnyűzene, Walt Disney), megvilágítással; Borbarát Társaság borkóstolója

- Gyermeknap együttműködésben a Triola Gyerekházzal és a Családsegítő Szolgálattal

- Pedagógusnap
- Klastrom Fesztivál
- Széchenyi 225
- 1956 – 2016 emlékprogram
- adventi vásár, gyerekprogram
- gyertyagyújtás

#### **Klubok szervezése:**

Nagyon fontos és igény is mutatkozik a **Nyugdíjas Klub** újraindítására. Március elejére tervezünk egy újraalapító beszélgetést elképzelésekről, tervekről.

A nyugdíjas klubot kiegészítendő szeretnénk beindítani egy **Társasjáték Klubot** „aktív szépkorúaknak”, ami igény szerint bővíülhet más korosztályokra is.

Alakulóban van a **Borbarátok Társasága**, akik szakmai előadásokat, rendezvényekhez kapcsolódó vagy önmagukban megszervezett borkóstolókat terveznek.

A Magyar Kultúra Napja alkalmából megpróbáltuk feleleveníteni a filmklubot. A sikertelenség okán el kell gondolkodni, érdemes-e a mai számítógéppel, internettel és letöltési lehetőségekkel ellátott világban ilyesmit szervezni, kényszerrel közönséget szervezni.

A valaha működött **Múltidéző helytörténeti előadássorozat újraindítása** Gaján Vilmosmal film-, ill fotóvetítésekkel, lehetőség szerint helyi hagyományos foglalkozások, tevékenységek, szokások bemutatásával a Tájházban és a Tájház udvarán.

A hagyományos bálók megrendezését az utóbbi időszakban civilek szervezték, önszervező közösségeket alkotva. Fontosnak tartom a **civil szerveződések**et ösztönözni, minél aktívabban vegyenek részt a közéletben, szükség esetén segítem munkájukat. Célom a civil szervezetekkel kialakított jó kapcsolatot és az együttműködést tovább erősíteni.

Véleményem szerint külön figyelmet érdemel és ösztönzésre, támogatásra érdemes a helyi (és környékbeli) termelők közösségének kialakítása, a tudatos vásárlói igények összekötése a környékbeli termelők kapacitásával, piacok, vásárok, bevásárló közösség létrehozása.

Természetesen a tervezet nem tartalmaz minden programot az év folyamán mindig adódnak új lehetőségek, mellyel bővülnek a lehetőségeink.

#### **Könyvtár:**

A könyvtár pillanatnyilag legkellemesebb része a Községi Háznak.

Ez nagy mértékben annak köszönhető, hogy a könyvtárunk tagja a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszernek, amely elsődlegesen a községi lakosság könyvtári ellátását kívánja biztosítani. Célja, hogy a községekben élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek olyan hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz, amely alapvetően a felhasználók igényeit elégíti ki. Ün. könyvtári szolgáltató helyként szolgáltatási szerződés megkötésével tesz eleget könyvtárellátási kötelezettségének.

A szolgáltató könyvtár (mi esetünkben a PMK Szentendrén) – szerződés szerint – minden megrendelt könyvtári szolgáltatást: könyveket, folyóiratokat, DVD-eket, egyéb dokumentumokat, tárgyi feltételeket (nálunk pl. szőnyeg, számítógép, babzsák fotelek), rendezvényeket, gyerekprogramokat, továbbképzéseket stb. biztosít.

Ezek feltétele, hogy kizárólag a könyvtárban használhatóak.

Hogy a lehetőségeket maradéktalanul ki tudjuk használni és a célkitűzést, hogy a fiatal korosztályt (is) könyvtárba és olvasáshoz szoktassuk, praktikus rendszeres rendezvényeket szervezni ide.

Az óvodával már megállapodtunk és márciustól kezdjük a könyvtárlátogató programot, melynek keretében minden péntek délelőtt egy óvodai csoport (így havonta sor kerül mindegyik csoportra) külső foglalkozásként ellátogat könyvtárunkba, ahol számos friss, színes könyv várja őket, papírszínházból kis előadásokat tudunk tartani, valamint a Nyugdíjas klubbal együttműködve nyugdíjasaink felolvasást tartanak a gyerekeknek.

A szlovák nyelv megismerését elősegítendő vetítenénk kétnyelvű meséket – először magyarul, majd ugyanazt szlovákul.

Hasonló programmal – nyilván a korosztályhoz igazítva, pedagógusokkal egyeztetve – tervezem az iskola megkeresését is.

#### **A Községi Ház épületét érintő tervek:**

Az idei évben sor került és kerül belső karbantartási és megújítási munkálatokra is, melyek adott esetben már évek óta húzódtak.

A férfi mosdóban már az én kinevezésem előtt hónapokkal sem működött az egyik wc tartály, folyamatosan folyt a víz. A női mosdóban az egyik wc dugulása okozott komoly és nehezen megoldható problémát.

A női mosdóban lévő, eddig bárki számára hozzáférhető életveszélyes akna egy zárcserével bezárásra került.

Sor került a Szemünk fénycsík program idején beszerzett, azóta rég kiégett izzók cseréjére.

Villanszerelési munkálatok folyamánaképpen ismét működik a lépcsőház világítása (3 éve volt rossz). Kialakításra került a 16 m hosszú folyosón egy alternatív villanykapcsoló. A lötyögő, bizonytalan kapcsolók és konnektorok megszerelésre, ill. kicserélésre kerültek. A nagyteremben a falikarok helyén éktelenkedő lukak helyére ismét lámpák kerülnek, a vészkijárat jelző lámpákat is lecseréljük szabvány szerinti korszerűekre.

A Forrás utca esti kivilágítása egyelőre a Községi Házból működik, tavasszal kerül áttelepítésre végleges helyére.

Folyamatosan folynak festési munkálatok a házban, a nagy igénybevételnek kitett folyosó és a vasajtók már készen vannak. A villanszerelés után szükség lesz egy kis javító munkára, valamint az egyes helyiségek ajtajainak és tokjainak újramázolása szerepel még terveink között.

A kőpadlón lévő kráterek műgyantával kitöltésre és elcsiszolásra kerültek.

Asztalosmunkákra lesz még szükség (ruhatár kiadó pultja, radiátorok fölötti pad, színpad szélének megerősítése, stb.)

Úgy gondolom, hogy némi átrendezéssel és kevés anyagi befektetéssel még kellemesebbé varázsolhatjuk községi tereinket (ágytakarók beszerzése a kanapéra, dohányzóasztal lecserélése, wc-papír és szappantartók, egységes anyaghasználat, stb.)

Terveink közt szerepel a főbejárat ismételt használata, ehhez idővel szükségessé válik a bejáratához vezető felfagyott beton viakolorozása.

A terasz rendbehozatala a Triola Gyerekház tervei közt szerepel.

A tereprendezéshez megkeresem a lakótelep közös képviselőjét, hogy velük együttműködésben és lehetőség szerint összhangban tudjuk a Községi Ház környezetét rendbe hozni.

### **Tájház:**

A Tájház egy rendkívül előnyös helyen fekvő, jó kisugárzású épület, kellemes előkerttel.

Mind a Tájházat, mind a kertjét remekül lehetne a helyi hagyományokat felelevenítő, a Szlovák és Német Önkormányzatokkal közösen szervezett kisebb rendezvények színteréül használni. Nagy hátránya azonban, hogy pillanatnyilag a hátsó lakók parkolójaként működik, kevésbé karbantartott terület benyomását kelti. Ez mindenképp változtatást igényel, már csak a falukép miatt is.

### **Lakosság közművelődési tájékoztatása:**

A közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések fogadása, elemzése.

Az intézmény az alábbi információs tevékenységeket végzi:

- plakátok készítése, elhelyezése a település frekvenciált helyein és az intézményen belül,
- információk, bemutató cikkek a Hírforrás c. helyi lapban
- új webfelület fenntartása (a Pilisi Klastrom Fesztivál honlapja nem működik, évek óta nem történtek frissítések, működtetése oka fogyottá vált), facebook oldalak: (Pilisszentkereszt - Mlynky, melynek aloldala az általam 2015.09.01-től létrehozott „Közösségi Ház és Könyvtár Pilisszentkereszt” oldal, egyelőre 117 „kedvelővel” – a Mlynky oldalon keresztül azonban több száz elérést tudunk szerezni; a Pilisi Klastrom Fesztivál facebook oldalához szükséges jelszó nem áll rendelkezésemre.

A hagyományos plakát, szórólap mellett egyre inkább teret kell kapnia az internetnek.

Sajnos e-mail címlistával nem rendelkezik a Közösségi Ház, így azt újból össze kell gyűjteni (e célból kihelyeztünk és kihelyezünk e-mail cím gyűjtő íveket a könnyen elérhető és különböző rétegeket vonzó helyekre (boltok, cukrászda, stb.)

Terveim közt szerepel google kérdőív létrehozása az igények és lehetséges együttműködések felmérésére, ehhez azonban kell egy stabil és széles köröket elérő e-mail lista.

### **Helyi társadalom közösségi szerepének növelése:**

Nyitott és befogadó intézmény szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése, közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekintjük az intézmény, hiszen az ide látogató közönségnek a legfontosabb az, hogy hozzájusson a szolgáltatáshoz; közösségek életre hívása, megfogalmazódó közművelődési programok lehetőségének megvizsgálása, és annak az intézményi adottságoktól függő biztosítása.

### **A Közösségi Házban művelődő csoportok:**

- Ovis Foci (hetente 2x)
- Suli foci (rossz időben, hetente 2x)
- Akrobatikus Pompon (heti 2 alkalom)
- Taekwondo (2 csoport, heti 2 alkalom)
- Jóga (heti 1 alkalom)
- Női Torna (heti 2 alkalom)
- ZUMBA (heti 1 alkalom)
- Spartan Training (heti 2 alkalom)
- TRX (heti 3 alkalom)
- Közösségi Ház Színjátszó köre (heti 2-3 alkalom)
- Kondi terem használói
- Sámándob találkozó (havonta 1 alkalom)

Az Olvasóteremben működik a hét négy napján fél napokat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, két munkatárssal.

Az Aulában rendszeresen használják a – sajnos elég gyenge – wifi jelet fiatalok és idősebbek egyaránt, könyvtári nyitva tartási időn kívül is.

A Triolában foglalkozáson részt vevő gyerekek szüleit igyekszem „beterelni” a könyvtárba, ill. a némileg rendbe hozott pingpong asztal használatával idejüket hasznosabbá tenni.

A Közösségi Ház saját rendezvényeinek szervezésénél gondot jelent, hogy a rendszeres foglalkozásoktól egyre nehezebb alkalmas időpontot találni. Némiképp feszültség pillanatnyilag a péntek délutánok és a színpadon lévő állvány miatt a TRX oktatóval van.

### **A Közösségi Ház saját csoportjai: 2014-től az alapító okiratban is szerepel**

Közösségi Ház Színjátszó Köre

Pilisszentkereszt Pávákör

Közösségi Ház néptáncgyűttes

### **Pilisi Klastrom Fesztivál előkészületei:**

A fesztivál lebonyolításához pályázatot adtunk be idén januárban a Nemzeti Kulturális Alap Fesztivál Kollégiumához.

Az idei fesztivál koncepciója a környező nemzetiségek zenéjének és gasztronómiájának bemutatása, valamint népszerű zenekar felléptetése főműsoridőben, szombat estére.

Előzetesen, a pályázatra beadott program (ami kizárólag sikeres pályázati eredmények esetén kivitelezhető ebben a formában):

### **X. Pilisi Klastrom Fesztivál Nemzetiségi Fesztivál 2016. augusztus 12-13.**

Részletes program:

#### **2016. augusztus 12., péntek:**

18.00 Meselia együttes fellépése (szerb zene, Pomáz)

19.30 Szilvási Gipsy Band (roma, Budapest)



20.30 PSSZT! – Pilisi Színjátszókör zenés kabaréösszeállítása

22.00 APPA együttes koncertje (Pilisszentkereszt)

### **2016. augusztus 13., szombat**

10.00 – 19.00 Triola Gyerekház gyerekprogramja:

A Triola Gyerekház nagy sikerrel foglalkoztatja, tanítja, képzí és szórakoztatja a pilisszentkereshti és környékbeli gyermekeket az év összes napján. A fesztiválra külön készülnek:

Oszlopokból és ponyvákából készült sátor alatt, ahol a gyerekek egész nap játszanak, szórakoznak, zenélnek, táncolnak, tanulnak.

Tervezett programok:

Bábszínház, bohóc-műsor, lufihajtogatás, flamenco, tánc, énektanulás, zenélés szülőkkel és gyerekekkel együtt, kreatív, ügyességi és szórakoztató játékok.

Netz Táncprodukció gyermekműsora; Netz utcai performance (Pilisszentkereszt több pontján).

Zenebölcsi, tipegő torna, modern tánc, pihegő pihenő, játszó és mese kuckó, arcfestés, csillámtetoválás.

Szalmabálaból készített ugrálóvár, papírcsúszda és egyéb természetközeli, természetes anyagból átalakított játszótéri játékok.

11.00 – 15.00 Nemzetiségi Ízek Gasztrofesztivál:

Magyarországi szlovák, német, szerb, roma ételek készítése szabadtéren több csoportban, verseny-jelleggel.

16.00 – cca. 19.00 a Pilis – Dunakanyar térség kézműveseinek vására

16.00 – 17.00 Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület operett-összeállítás

17.00 – 18.00 Veselá Kapela együttes fellépése (Komárno)

18.00 – 19.00 Adlersteiner együttes fellépése (sváb folklór műsor, Pilisvörösvár)

19.30 – 20.30 szlovák együttes fellépése (egyvezetési alatt)

21.00 Marót Viki és a Nova Kultúrzezencek fellépése

22.30 Lorenzo együttes fellépése, majd nyári retró parti

Vándor Dóra

## **Közművelődési koncepció**

### **Tartalom**

<b>I. Bevezetés</b>	<b>17</b>
1. Jogszabályi háttér .....	17
2. A koncepció célja .....	18
3. Helyzetelemzés .....	18
4. Az önkormányzat közművelődési alapelvei .....	19
<b>II. SWOT-analízis</b>	<b>20</b>
Erősségek .....	20
Gyengeségek .....	20
Lehetőségek .....	20
Veszélyek .....	20
<b>III. A közművelődés helyi szinterei</b>	<b>20</b>
<b>IV. A kulturális és közművelődési élet szereplői</b>	<b>20</b>
1. Civil szervezetek és a helyi kultúra .....	21
1.1 A Községi Ház és Könyvtár amatőr művészeti csoportjai .....	21
1.2 Az önkormányzattal közművelődés területén együttműködő helyi civil szervezetek .....	21
2. Képzési célok és díjak .....	21
3. A kulturális kínálat megjelenítése .....	21
4. Helyi kulturális értékek .....	21
5. Együttműködések, kapcsolatok, kommunikáció .....	23
<b>V. RÖVIDTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK</b>	<b>23</b>
1. Általános irányelvek: .....	23
2. Az Önkormányzat a kultúra, a közművelődés meglévő értékeinek megőrzésével és további fejlesztésével az alábbi célokat kívánja elérni: .....	23
<b>VI. KÖZÉPTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK</b>	<b>24</b>
1. Helyi értékek megőrzése, helytörténeti gyűjtemény .....	24
2. Községi Ház és Könyvtár amatőr művészeti csoportjai .....	24

„Kultúra annyi, mint tanulás; megszerezni, színvonalon tartani nehéz, elveszteni könnyű.”

Kodály Zoltán

### **I. Bevezetés**

#### **1. Jogszabályi háttér**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a kulturális szolgáltatás, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a filmszínház, az előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdése és 76. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyi önkormányzatok kötelező feladata. A 77. § alapján a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek

és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg, hogy a törvényben felsorolt feladatokból mit, milyen konkrét formában, módon és mértékben lát el.

Magyarország Alaptörvénye szerint „vállaljuk, hogy örökségünket, egyedülálló nyelvünket, a magyar kultúrát, a magyarországi nemzetiségek nyelvét és kultúráját, a Kárpát-medence természet adta és ember alkotta értékeit ápoljuk és megóvjuk. Felelősséget viselünk utódainkért, ezért anyagi, szellemi és természeti erőforrásaink gondos használatával védelmezzük az utánunk jövő nemzedékek életfeltételeit.” „Hiszük, hogy nemzeti kultúránk gazdag hozzájárulása az európai egység sokszínűségéhez.”

A XI. cikk kimondja, hogy „minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez” és „Magyarország ezta jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, az ingyenes és kötelező alapfokú, az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú, valamint a képességei alapján mindenki számára hozzáférhető felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.”

## 2. A koncepció célja

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata szükségesnek tartja, hogy a kulturális élet lépést tartson a község fejlődésével, mely nem csupán a hagyományok ápolását, a meglévő programszerkezet megőrzését jelenti, hanem a változó lakossági igényeknek való megfelelést is.

A közművelődési koncepcióban szükséges figyelembe venni a község kulturális hagyományait és a jelenlegi személyi, tárgyi és anyagi feltételrendszerét. Az Önkormányzat célja, hogy a közművelődési koncepció a helyzetelemzésre, és a kulturális élet résztvevőinek véleményére építve alakítsa ki a község a közművelődési és kulturális életének irányát, fogalmazza meg a feladatellátás kereteit, alapelveit és jelölje ki a fejlesztések irányát, valamint az előrelépés lehetőségeit.

**Javaslat:** az új közművelődési koncepció célja legyen, hogy 2016-2020-ra vonatkozóan meghatározza az Önkormányzat közművelődés-fejlesztési feladatait, annak ellátási kereteit, figyelembe véve a helyi társadalomban, gazdaságban és intézményi infrastruktúrában végbement változásokat, és a pilisszentkeresztiek művelődési igényeit.

Meghatározza a falusi hagyományokat, és a tradíciókat szem előtt tartva a település azon kulturális erőforrásait melyek közművelődési téren fejlődést jelenthetnek, mely alapot adhat a község önálló arculatának megeremítéséhez. Továbbá célja legyen, hogy meghatározza a településen lévő, aktívan tevékenykedő civil szervezetek közművelődésben betöltött szerepét, kereteit.

Az önkormányzat a helyi közművelődési feladatok ellátásában elsősorban a meglévő intézményeire (Közösségi Ház és Könyvtár, Tájékozódási, óvoda, iskola) támaszkodik. Finanszírozásban az intézményi támogatás mellett egyre inkább a tevékenységek finanszírozását tartja szükségesnek. Továbbra is fontosnak tartja az autonóm civil szervezetek, művészeti-művelődési közösségek, valamint a művészeti élet támogatását.

## 3. Helyzetelemzés

A helyzetelemzésben felsorolt tények és megállapítások alapozzák meg a koncepcióban felvázolt feladatokat.

Az elmúlt 10 évben a községben jelentős változások következtek be, a lakosság létszáma ugyan nem változott jelentős mértékben, ugyanakkor egyrészt a lakosság megoszlása megváltozott, több fiatal család él a településen, kiszélesedett az ifjúsági korosztály, többen választják a települést otthonukká, megnőtt a beköltöző lakosság létszáma, továbbá több nemzetiségű település lévén a nemzetiségi asszimiláció a népszámlálási adatok alapján jelentősen felgyorsult.

A település jogállása szerint község, alapterülete 17,21 km<sup>2</sup>. Állandó népessége az adott évben (2013) 2195 fő volt. Pilisszentkereszt népsűrűsége a vizsgált évben 129,12 fő/km<sup>2</sup> volt. Pilisszentkereszt az agglomerációban lévő 2195 fős település<sup>1</sup>.

A lakosság korösszetétele igen kedvező, a gyermek- és ifjúsági korosztály száma más településekkel összehasonlítva inkább magas, míg az idősek száma kisebb arányú a városon belül. A település korfa-elemzéséből kitűnik, hogy a gyermekkorú (0-14 évesek száma) népesség száma 339 fő, ami 15,44%, ez mindenképpen indokolja sokszínű gyermekprogramok szervezését.

A következő korosztály a középiskolások korcsoportja, mely a település lakosságának 4,28 %-a, melyhez ha hozzászámítjuk a 10-14 éves korosztályt a százalékos megoszlás már indokolja ifjúsági intézmény fenntartását. A mai kor tendenciáit figyelembe véve ez a legveszélyeztetettebb korosztály, fokozott figyelmet igényel szabadidős igényeik kielégítése, könyvtári, szórakozási, sport-szabadidős tevékenységük lehetőségeinek megteremtése. A prevenció szerepe ebben a korosztályban nagyon fontos. Elengedhetetlen, hogy a tanuló, a felnőtt életbe kilépő fiatal pozitív mintákat láthasson, s szabadidejét tartalmas módon tölthesse el, védekezni tudjon az életesélyeit gyengítő, perspektívát nem mutató káros hatások ellen.

A munkaképes lakosság (a középkorosztály 20-59 évesek) aránya a legmagasabb (61,59%), ők a legnehezebben „megfoghatók” a közművelődés számára, mert a leginkább értékközpontúak. A munka és az utazás lekötí minden idejüket, elsősorban azokat a programokat veszik igénybe, ami „megéri, ami hasznos” számukra. Nem könnyíti meg a község kulturális életében dolgozók feladatát az sem, hogy a karnyújtásnyira lévő főváros ennek a korosztálynak is számos olyan lehetőséget kínál, amelyet ez a réteg igénybe vesz. Ők azok, akik szívesebben vesznek (vennének) részt felnőttképzési programokban, ellenben a szórakoztató, rekreációs tevékenységekből csak a magas színvonalúakat választják, másrészt gyermekeiknek keresik, és biztosítják az iskolán kívüli művelődési lehetőségeit.

Jelentős, de nem túl magas a nyugdíjas korú népesség aránya (12,21%), mindenképpen számítani kell érdeklődésükre a kulturális kínálat kialakításában. A nyugdíjas lét, az idős kor, nem jelent feltétlenül szegénységet és igénytelenséget, sőt az élethosszig tartó tanulás (Life Long Learning) egyre elterjedtebb ennek a korosztálynak a körében (számítógépes tanfolyamok) – melyre a kistérségünkben több településen is van jó példa. A nyugdíjas korosztálynak a legnagyobb az igénye egy aktív és színes klubélet fenntartása iránt a tendenciák szerint.

A településen élő kisebbségek szintén intenzív kulturális tevékenységet végeznek, és ebben az önkormányzat anyagilag támogatja őket.

A község lakossága a főváros közelsége miatt megszokta más szolgáltatások területén a magasabb színvonalat, így a településnek fel kell készülnie arra, hogy a munkaképes korból kilépők nem fognak megelégedni átlagos színvonalú kulturális szolgáltatásokkal. Ez egyszerre jelenti az intézmény műszaki-technikai színvonalát, és a vásárolt szolgáltatások minőségét is. A lakosság kulturális igénye lépést tart más szolgáltatások színvonalával, ezért az intézmény épített környezetének, felszereltségének és szolgáltatásainak is fejlődni, a folyamatosan változó igényekhez alkalmazkodnia kell. Különösen a fiatal felnőtt korosztály igényeit nem elégíti ki kellően a jelenlegi kínálat.

<sup>1</sup> 2013-as KSH adatok alapján

Az építészeti fejlődés gyorsasága kettősséget okozott, egyszerre találkozhatunk a település régi épületeivel, új építésű villaszerű házakkal, és az igényeknek csak részben megfelelő kulturális infrastruktúrával. A közművelődési és kulturális célokat szolgáló, illetve az ilyen feladatokat ellátó intézmények jórészt korszerűtlen, nem a jelenlegi elvárásoknak, igényeknek megfelelő épületekben tevékenykednek. A Templom tér és környéke, a faluközponti Erzsébet tér közösségi térként is funkcionálhatna, de jelenleg egyik hely sem tölti be teljes mértékben funkcióját. Az önkormányzati rendezvények nagy része, az Emlékparkban kerül megrendezésre, a falu másik központi terén nem rendez a település közösségi rendezvényeket.

Pilisszentkereszten a kulturális intézményrendszer fejlettsége, szolgáltatásainak színvonala elmarad a megfogalmazott és a látnis igényektől. Ugyanakkor látni kell azt is, hogy a környező települések – s főként a főváros közelsége – valódi konkurenciát jelent a település közművelődési, művészeti kínálatával szemben. Ezt nem feltétlenül szükséges negatívként kezelni, szervezeten a lakossági igényeket is figyelembe véve lehetne például sikeres színházlátogatást, gyermekeknek fővárosi gyermekprogramokat is szervezni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében a települési önkormányzat feladata a közösségi színterek biztosítása és a közművelődési tevékenység támogatása. Ennek mértékéről az Önkormányzat az éves költségvetésének megalkotásakor dönt. A közművelődés finanszírozásának tekintetében a központi támogatás nagyon kevés, az önkormányzati támogatást átgondoltan, igazodva a koncepcióban megfogalmazott alapelvek mentén szükséges emelni, hogy a közösségi kulturális életben felemelkedés történhessen.

Az önkormányzat az intézmények működését, költségvetési rendeletében foglaltak szerint, pénzügyi támogatásban részesíti. Az önkormányzat a közművelődésben részt vevő intézményeket és egyesületeket több alternatívában finanszírozza (költségvetési soron – támogatási szerződéssel, intézményi szinten, civil pályázat útján, és eseti támogatással).

A költségvetési soron támogatott civil szervezeteknek kibővített, a feladatokat részletező támogatási szerződéssel kell rendelkeznie. A helyi civil szervezetek pályázati alijából támogatásban részesülőknek, a támogatási szerződésben részletezve vannak azon célok és feladatok, amelyekre a támogatást megítélték. Felmerült az igénye - a jelenleg szétaprózott - anyagi támogatási rendszer, szintén konszenzuson alapuló koncentrálásának.

Az önkormányzat a fentiekén kívül számos eseti kérelmet támogat az általános tartalék keret terhére.

A közművelődés jelenlegi állapota – figyelembe véve az anyagi és gazdasági helyzetet, a közművelődésben részt vevő intézmények helyzetét – romló tendenciát mutat. A Községi házban hatalmas a helyhiány és zsúfoltság. Gyakorlatilag a közművelődési tevékenység, programok száma meg sem közelíti a házban jelenleg működő sportkörök tevékenységének gyakoriságát.

A sport egy másik nagyon fontos szempont, bevételt is jelent a házban, ugyanakkor a ritkábban előforduló kulturális programok megvalósítása szűk keretek között lehetséges csak a nagyterem lefoglaltsága miatt, és ez konfliktus helyzetet okoz a sportolni vágyók, és a közművelődésben dolgozók között. A településnek égető szükség van egy tornateremre, ahová a jelenleg a házban folyó sportköröket át lehetne csoportosítani, és az így felszabadult házat valóban kulturális célokra használni.

Mindezen tényezők egyik oka, hogy a településen a jelentős önkormányzati támogatásoktól megerősödött civil társadalom is helyet követel magának és programjainak, az amúgy is túlszűfolt intézményrendszerben. A társadalmi szervezetek az elmúlt évtizedben hozzászokhattak az önkormányzat anyagi támogatásához, melyet rendkívül jól is használnak fel, színesítik a település kulturális életét.

A településen magas a számítógépet és az internetet használók aránya. Az elmúlt években megrendezett programok egyik visszatérő kritikája, hogy a község lakosságához nehezen, vagy egyáltalán nem jutnak el a rendezvényekről szóló információk, a hagyományos kommunikációs csatornákon (plakát, szórólap, molinó). Színvonalas programok látogatottsága azért alacsony, mert az információáramlás nem megfelelő. Néhány új kezdeményezés esetében rávilágítottak arra, hogy a közvetlen megkeresésekkel (közösségi oldalak, e-mailben szétküldött meghívók) sokkal inkább elérhető egy-egy program célközönsége. A Községi Ház új vezetője elindított a településen egy kezdeményezést, hogy a célcsoportokat minél szélesebb körben tudja elérni, több helyen a településen elektronikus levelezési címet gyűjt, melyekre a soron következő programoknál közvetlenül is megküldi a rendezvény plakátjait.

A jelenlegi helyzet egyik legfőbb jellemzője a koordinálatlan működés, az együttműködés hiánya. Minden kulturális szereplő önállóan igyekszik megvalósítani terveit, ez gyakran vezet egymásra szervezésre. Sem programszerkesztésben, sem lebonyolításban, sem az egységes propagandában nem mutatkozik meg a koordinált, egymásra épülő, és egymást segítő működés. Az intézmények, egyház és a civil szervezetek közötti világos munkamegosztás, szervezési szintek hiánya, hátráltatja a megújulást és a kulturális kínálat bővülését.

#### **4. Az önkormányzat közművelődési alapelvei**

Önkormányzatunk a közművelődési koncepció megalkotása során összhangban a fenti jogszabályokkal az alábbi elveket fogalmazza meg:

- Figyelemmel az esélyegyenlőségre, az egyenlő bánásmód követelményére minden állampolgár számára biztosítani kell a művelődéshez való jogot, továbbá a tehetséges fiatalok, valamint a hátrányos helyzetű, vagy a fogyatékos személyek és csoportjaik számára a kulturális lehetőségek hatékony kihasználását. A művelődés területein nem lehet különbséget tenni a személyek között a nem, faj, szín, nyelv, vallás, politikai vagy egyéb nézet, nemzeti vagy társadalmi származás, nemzeti kisebbséghez való tartozás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet alapján.
- Az állampolgárok joga, hogy megismerhessék a kulturális örökség javait. Önkormányzatunk a jövőben nagyobb hangsúlyt kíván fektetni a helyi értékek bemutatására, a meglévő helytörténeti értékek bemutatására.
- A kultúra részterületei egymással összefüggő és kölcsönhatásban álló egészet képeznek.
- A kultúra jelentős szerepet tölt be a különböző korosztályok szellemi nevelésében, a személyiség formálásában.
- Önkormányzatunk a tulajdonát képező művelődési intézményét fenntartja, működteti és együttműködik az intézményben dolgozó szakember(ekkel), a helyi civil szervezetekkel.
- A község lakosságának joga, hogy igénybe vegye az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény szolgáltatásait, műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa.
- Önkormányzatunk az anyagi lehetőségei függvényében támogatja a nem önkormányzati szervezésű rendezvényeket.
- A helyi közművelődési feladatok ellátásában az önkormányzat elősegíti és igényli a civil közösségek, szervezetek, a magánszemélyek, valamint a kulturális tevékenységet is végző gazdasági vállalkozások közreműködését.

## II. SWOT-analízis

### Erősségek

- A közművelődési intézmények működtetését, fenntartását kötelező feladatként önkormányzatunk biztosítja.
- Helyi rendeleti szinten önkormányzatunk támogatást biztosít a civil szervezetek számára.
- Jól működő civilszervezetek.
- Jó együttműködés a civilszervezetekkel.
- Sok kultúrával, művészettel foglalkozó ember él itt (mely egyben a gyengeségünk is, hiszen ezt a lehetőséget nem használjuk ki), a nemzetiségek kulturális szerepe is erős.

### Gyengeségek

- Folyamatosan csökken a közművelődési területre bevonható fiatalok (ezen belül is legjobban a 0-18 éves korosztály) száma. Nem vagyunk felkészülve a jelenlegi fiatal korosztály igényeire.
- Községi Ház mérete, leterheltsége.
- Helytörténeti múzeum hiánya – hiszen a településen élők közül többen rendelkeznek bemutatandó értékekkel, melyek féltő, hogy az idő elteltével, és az érdeklődés hiánya miatt az enyészetté válnak.
- A helyi foglalkoztatás viszonylag alacsony szintje, ebből adódóan az ingázás mértéke.
- A 14-18 éves korosztály létszáma, valamint ők is inkább a nagyobb városokba orientálódnak.
- Hiányoznak a fiatal, 16-25 éves korosztályt megcélzó, és elérő programok.
- Nincs rendszeres kommunikáció, és aktív együttműködés a kulturális élet szereplői között.
- Az információ és a tájékoztatás hiányosságai miatt csak a lakosság kis részéhez jutnak el az információk.

### Lehetőségek

- Közművelődési terek bővítése, új közösségi terek létrehozása.
- Összehangolt és folyamatos együttműködés a közművelődési, kulturális élet szereplői között (önkormányzat, intézmények, civil szervezetek, környező települések).
- Egységes kommunikáció a kulturális rendezvényekkel kapcsolatosan, internet, közösségi oldalak adta lehetőségek kihasználása (önkormányzat, intézmények, civil szervezetek).

### Veszélyek

- Főváros, és a nagyobb települések (Szentendre, Pilisvörösvár, Budakalász, Pomáz) közelsége és a helyi intézmények infrastrukturális, technikai színvonala miatt a látogatók inkább a várost választják.
- Nincs együttműködés a szereplők között, gyakori az egymásra szervezés, a programütközés.

## III. A közművelődés helyi színterei

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a közművelődési feladatokat a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár intézményén belül, és az önkormányzati intézményrendszeren (általános iskola, óvoda, hivatal, tájház) keresztül látja el. Kis településként elkerülhetetlen, hogy az önkormányzati intézményrendszer minden szereplője részt vegyen és segítse a közművelődési feladatokat.

A községi könyvtár szolgáltatásait mondhatni kizárólag a helyi lakosság veszi igénybe. Az intézmény fejlesztésével szükséges a könyvtár további fejlesztése is. A Könyvtár működésének célja, hogy:

- szellemi otthon nyújtson az emberek életén át tartó tanulásához;
- a nyomtatott és elektronikus dokumentumok elérhetőségének biztosítása;
- az internet hozzáférés biztosításával a számítógéppel nem rendelkezők részére is elérhetővé tenni az online dokumentumokat;
- az állampolgárok tájékozódását hasznos és közérdekű információkkal segítse, szeretnénk a könyvtáron belül létrehozni egy önkormányzati részleget, ahol megtekinthetők a helyi hatályos rendeletek, és önkormányzati határozatok;
- hozzájáruljon a látogatók kulturált szabadidő eltöltéséhez;
- vegyen részt a gyermekek, fiatalok kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal összefogva;
- őrizze meg kulturális értékeinket;
- a könyvtárhasználók mindenkor megfelelő minőségű szolgáltatások elérésére törekedjen;
- a tradicionális szolgáltatásaink szerepeit megtartva elektronikusan elérhető könyvtárként is működjön.

A művelődési ház épülete kiállító térként nem tud funkcionálni, ezért az ilyen programokat az önkormányzat dísztermében tudjuk megrendezni, illetve az egyházi tulajdonban lévő kántorházban is rendeztek már több kiállítást a civil szervezetek az egyházzal és az önkormányzattal együttműködve.

Az intézmény vezető szerepet tölt be a község közművelődésében a szórakoztató rendezvények, gyermekprogramok, községi ünnepek, kiállítások, hangversenyek, felnőtt-és gyermek színházi produkciók (amatőr színjátszó kör, vendégművészek által), nemzeti ünnepek szervezésében.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, sportköröknek. Ezen kívül teret biztosít a különböző családi eseményeknek.

Helytörténeti gyűjtemény bemutatása jelenleg alkalmas helyiség hiányában nem működik. Megoldást kell találni az elhelyezésére és méltó bemutatására, hogy az összegyűjtött értékek ne vesszenek

## IV. A kulturális és közművelődési élet szereplői

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata kulturális feladatait az alábbiak szerint látja el:

- saját fenntartású közművelődési, közgyűteményi intézménye működtetésével,
- közművelődési megállapodások, vagy kibővített támogatási szerződések keretében civil szervezeteket segít feladatfinanszírozó költségvetési támogatással, és esetenként közművelődési, közösségi szintű biztosításával,
- nyílt pályázati keretet biztosít az új kezdeményezések támogatására.

## **1. Civil szervezetek és a helyi kultúra**

Településünkön több civil szervezet és művészeti csoport működik. Ezek szinte mind aktívan bekapcsolódnak a kulturális életébe tevékenységük során. A kultúra területén legjelentősebb szerepet vállaló civil szerveződések:

### **1.1 A Községi Ház és Könyvtár amatőr művészeti csoportjai**

#### **1.1.1 Pilisszentkereszt Pávákör**

A település idősebb szlovák nemzetiséghez tartozó lakosaiból álló énekkar rendszeresen részt vesz a település, a megye és régebben ország különböző fesztiváljain és nemzetiségi találkozóin. Több határon túli fellépésük is volt az elmúlt 5 évtizedben.

#### **1.1.2 Pilisszentkereszt Községi Ház táncs csoportja**

A csoport pár éve alakult, és rendszeres résztvevője az önkormányzati rendezvényeknek, továbbá a testvértelepülésünkön is többször felléptek már. A település jó hírét sok helyre elvitték, a határainkon túlra is, de fontosnak érzik, hogy a helyi rendezvényeken is részt vegyenek. Anyagi támogatást kizárólag az önkormányzattól kapnak.

#### **1.1.3 Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár Színjátszó köre**

2007-ben a Pilisi Klostrom Fesztiválon helyi fiatalok amatőr színjátszó köre bemutatta az István a király című rockoperát. 2008-ban a fesztiválon újra előadták, majd az ezt követő években alakult meg a helyi színjátszó kör. Bemutatták a nagy fesztiválunkon a Kölyök és a Valahol Európában című musicalt. Mindkét darabbal felléptek más településeken és a szlovákiai Nagyölveden is. Rendszeres fellépői a nemzeti ünnepeinken, és az önkormányzati rendezvényeken.

### **1.2 Az önkormányzattal közművelődés területén együttműködő helyi civil szervezetek**

#### **1.2.1 Szentkereszt Polgári kör Egyesület**

Az Egyesület több éve együttműködik az önkormányzattal, a német önkormányzattal és a Községi Házzal, több kiállítást és előadást szerveztek közösen, és önállóan is. Rendszerességgel szervez előadásokat a honismeret, történelem, irodalom, zene, stb. témakörökben. Nemzeti ünnepeinken rendszeresen részt vesznek. Főként azzal a céllal, hogy az érdeklődőket jobban megismertesse hazánk kultúrájával, és a határon túli magyarság értékeivel, emlékeivel. Ezzel kultúra-formáló szerepet is igyekszik betölteni. A számos program közül a Gertrudis emlékmű állítása is az ő nevéhez köthető az önkormányzaton túl.

#### **1.2.2 Pilisszentkereszt Kulturális Egyesület**

Több éve állandó fellépő az önkormányzati rendezvényeknek, és ünnepségeknek. Számtalan fellépésükkel az országban és a határokon túl viszik településünk jó hírét. Nemzetiségi hagyományaink megőrzésében is kulcsszerepet vállalnak, több nemzetiségi konferenciát és minősítő versenyt rendeztek a településünkön.

#### **1.2.3 Somvirág Egyesület**

Az egyik legrégebbi civil egyesület a településen. Nemzeti ünnepeinken rendszeresen részt vesznek, több éve rendezik meg nagy sikerrel a településen az adventi vásárt. Többek között a ciszterci romterületen található forrás felújítását is elvégezték önkormányzati támogatással.

#### **1.2.4 Triola Összművészeti Egyesület**

Nemrég alakult egyesület a Községi házban kapott helyet, ahol nagy sikerrel végzi rendszeresen a különböző gyermekprogramokat, az önkormányzattal együttműködve segítik a települési rendezvények megvalósítását.

#### **1.2.5 PILE SC**

Az egyesület a helyi sportélet központja, három szakosztállyal működik. A tavalyi évben nagy fejlesztésként sikerült több millió forintos beruházást végrehajtaniuk az önkormányzati tulajdonú labdarúgó pályán, és az öltözőn. A beruházás önrészt önkormányzati támogatással sikerült biztosítaniuk. Népszerűsítik a sportos életmódot, az új szakosztályukkal a természetjárást, mint életformát, és rajta keresztül a természet szeretetét.

Több éve átalakult a civil szervezetek önkormányzati támogatási rendszere. A képviselő-testülethez nyújthatnak be pályázatot a helyi, bejegyzett szerveződések az Önkormányzat által meghatározott időpontig. A megítélt támogatási összegek mértékéről a képviselő-testület dönt az éves költségvetésben meghatározott előirányzat keretein belül, előre meghatározott irányvonal alapján. Érdemes lenne, ha a helyi pályázati alaponál is előnyben részesülnének azok a pályázatok, ahol közművelődéssel, kultúrával kapcsolatos tevékenység megvalósítása a fő cél.

## **2. Kitüntető címek és díjak**

A község társadalmi és kulturális életének kiemelkedő alakjai számára alapította meg a Képviselő-testület a Díszpolgári címet, és Pre Mlynky emlékérmét. A díjak odaítéléséről a Képviselő-testület dönt, figyelembe véve a lakosság javaslatát is. A kitüntetések jelentősége abban áll, hogy jelzik, településünk számon tartja és megbecsüli a kimagasló társadalmi és kulturális értékeket, illetve azok megteremtőit, ápolóit.

## **3. A kulturális kínálat megjelenítése**

A lakosság több csatornán keresztül kap információt a különböző rendezvényekről és egyéb közművelődési lehetőségekről: pl.: a Pilisszentkereszt Hírforrásból, a helyi hirdetőtáblákról, a település honlapjáról, szórólapok, plakátok által.

## **4. Helyi kulturális értékek**

Településünk kulturális értékeit egyrészt az itt élő szlovák és német nemzetiségű lakosság által teremtett hagyományos rendezvények, másrészt a rendszerváltást követően hagyományteremtő szándékkal létrehozott, új programok alkotják. Mind a hagyományos rendezvények, a hagyományok ápolása, mind pedig az új rendezvények kialakítása és fenntartása is fontos egy község életében. Érdemes odafigyelni arra, hogy hazánkban az 1990-es évek közepétől kezdve mennyi új, egy-egy település védjegyévé váló program (fesztivál) alakult ki. Ezek fenntartása, bővítése nemcsak ismertséget, turisztikai látogatottságot hoz egy-egy településnek, hanem erősíti az ott élők identitás tudatát, esetleg új arculatot adott a rendező községnek vagy városnak (kulturális turizmus).

- **Virágszőnyeg és úrnapi körmenet**

A község egyik legnagyobb ünnepe az Úrnapi volt. Ezen a napon a hívek virágszőnyeget, a házak előtt ún. butkákat készítettek a településen, a körmenet útvonalán. Az útvonalat a település Fő útjának teljes szélességben borították be virágszirmokból, zöld növényzetből álló szőnyeggel. A virágszőnyeg elkészítése meghatározott rend szerint, a különböző feladatok felosztásával zajlott. Ez a szokás, hagyomány tovább él, a mai napig a település vallásos közössége körében.

- **Simon és Juda - télbúcsúztatás**
- **Nove Leto - tavaszköszöntés**
- **„Betlehemezés”**
- **Húsvéti locsolás**
- **Sarlós Boldogasszony ünnepe**

**Az 1990-es éveket követően létrehozott, hagyományteremtő rendezvények**

- **Pilisi Klostrom Fesztivál**

Az önkormányzat jelentős anyagi támogatásával megvalósuló, egy, vagy több napos rendezvény, mely az idén 10. alkalommal kerül megrendezésre. Az elmúlt 9 évben a rendezvény főszervezője a Községi Ház és Könyvtár Igazgatója. Minden évben az esemény egy fő programmal zárul, hol ismert előadók koncertjével, amatőr vagy profi színháztársulat előadásával. A rendezvény ideje alatt a művészet (főként a zene és tánc) számos irányzata képviselteti magát, nemzetiségi folklórral fűszerezve.

- **Idősek napja**

Az önkormányzat hosszú évek óta minden évben megünnepli az idősek napját, melyen első alkalomkor a nagycsaládosokat is köszöntötték, aztán ez később kizárólag az a 70. életévüket betöltött lakosok köszöntését, és megünneplését magába foglaló rendezvénné alakult át. A rendezvényen a műsort követően egy könnyű vacsorával is megvendégeli az önkormányzat a település idősebb generációját alkotó lakóit. Hagyományosan a polgármester, és a nemzetiségi önkormányzati elnökök, és a plébános is köszönti a vendégeket.

- **Önkormányzati gyertyagyújtás**

Hagyománnyá vált a településen az advent időszakában a közös önkormányzati gyertyagyújtás is. A rendezvényt az önkormányzat mindig az Emlékparkban tartja, ahol a műsor ideje alatt az önkormányzat dolgozói forralt borral és meleg teával és szaloncukorral kínálják a rendezvényen megjelent lakosokat. A műsort követően szinte minden gyermek meggyújthatja a részére biztosított csillagszórót. Ezt a rendezvényt úgy alakítjuk, hogy minél több gyermekes családot szólítsunk meg vele.

- **A Falu újratelepítésének Napja**

A szlovák nemzetiségi önkormányzat rendezvénye, melyet kisebb nagyobb programokkal ünnepelnek meg minden évben. A rendezvényt az első bejegyzett házasságkötés időpontjához közel eső napon ünneplik (július 4.), mely az egybeesik az országos szlovák nappal is.

- **Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál**

Szintén a szlovák nemzetiségi önkormányzat nagy rendezvénye, mely szinte egyidős az önkormányzati Pilisi Klostrom Fesztivállal. A helyi nevelési-oktatási intézményekben tanuló gyerekek is lehetőséget kapnak a fesztiválon történő fellépésre, továbbá a Községi Ház és Könyvtárban működő sportkörök is. A rendezvényen fő műsoridőben egy ismert előadó lép fel.

- **Testvérközségi találkozók**

A települési kulturális élet önkormányzati feladatellátását alapvetően az 1997. évi CXL. törvény határozza meg, melynek 73. §-a szerint „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenység támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása, alapvetően az állam és a helyi önkormányzat feladata.” A közművelődésnek szolgálnia kell a lakosság művelt rétegeinek szélesítését, a kulturálisan leszakadók felzárkózási lehetőségének biztosítását. Segítenie kell a kulturális élet szereplőinek (közművelődési, művészeti, közgyűjteményi, oktatási, mentálhigiénés, intézmények) koordinált tevékenységét. Az Önkormányzat kezdeményező szerepet vállal, és támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek a lokálpatriotizmus tudatát erősítik a helyi lakosság körében.

Az előzőekben felsorolt nagyobb szabású rendezvényeken kívül számos, rendszeres programra kerül sor a településen, amelyek említést érdemelnek. Ezeket a kulturális élet szereplői (IV. fejezet) együttműködésben, vagy önállóan valósítják meg.

**A Községi Ház és Könyvtár 2016. évi munkatervében szereplő programok:**

*Magyar Kultúra Napja* (január 22.)

- a Filmklub újraindítása

*Költészet napja* (április 11.)

- Földes László Hobó „Tudod, hogy nincs bocsánat” c. József Attila estjének előadása

*A Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (Klostrom Nap)* (Szentháromság ünnepén, idén május 22-én)

*Május 28-án a Pomázi Ifjúsági Fúvószenekar ad szabadtéri koncertet az emlékparkban*

*Gyermeknap* (május utolsó vasárnapja, idén május 29.)

- együttműködésben a Triola Gyerekházzal és a Családsegítő Szolgálattal regionális Gyerekfesztivál szervezése

*Június 4.* (A Trianoni békeszerződés emléknapja)

*Pedagógusok napja* (június első vasárnapja, idén június 5.)

*Október 6.* (Aradi vértanúk emléknapja)

*November 4.* (Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja)

*Idősek napja* (október 1.)

*Gyertyagyújtás*, karácsony (adventi időszak 2016-ban: november 27. – december 24.)

**2016-os emlékév:**

- 2016. szeptember 7-én lesz a szigetvári vár ostromának, Zrínyi Miklós várkapitány és serege hősiek helytállásának 450. évfordulója, ezért Zrínyi Miklós – Szigetvár 1566 emlékévvé nyilvánította a kormány a 2016-os évet
- 2016. szeptember 21-én 225 éve annak, hogy gróf Széchenyi István megszületett; szeptemberi megemlékezést tervezünk a Szentkereszti Polgári Egyesülettel

- 1956 – 2016: 60. évforduló; szintén együttműködését ígerte a Szentkereszti Polgári Kör Egyesület
- a Kormány a 2016-os évet Szt. Márton emlékévvé nyilvánította; tavaszi megemlékezést tervezünk a Szentkereszti Polgári Egyesülettel

## 5. Együttműködések, kapcsolatok, kommunikáció

A közművelődési és kulturális élet, IV. fejezetben meghatározott szereplői egymás között különböző mélységű és intenzitású kommunikációt tartanak fent. Ez kiegészíthető azzal, hogy a jórészt kulturális, művészeti együttműködésre épülő testvérvárosi kapcsolatokat a Polgármesteri Hivatalon kívül néhány helyi lakos, és civil szervezet ápolja. Öröndetes tény, hogy néhány intézmény és civil szervezet folyamatos együttműködést folytat, ahogy a az Önkormányzat is számos rendezvényébe von be civil szervezeteket.

Az egyeztetések és a kommunikáció sajnos nem folyamatos. Évenként egy alkalommal – általában ősz végén - kerül sor az évvégi, települési jelentőségű programokról szóló egyeztető megbeszélésre. Az Önkormányzat ezt azért tartja fontosnak, hogy az önkormányzati nagy rendezvények ne essenek egybe az intézmények és a civil szervezetek által eltervezett más programokkal. Sajnos ezek a megbeszélések a konkrét tervezés (időpontok, anyagi források) hiánya miatt csak részben váltották be eddig a hozzájuk fűzött reményeket.

Pilisszentkereszt az alábbi településekkel tart fenn testvérvárosi kapcsolatot, amelyek főként kulturális téren működnek aktívan.

- Nagyöved – Velké Ludince (Szlovákia)
- Pozsonysárfő - Blatné (Szlovákia)
- Kézdiszentkereszt - Poian (Románia)
- Fülekpilis - Ples (Szlovákia)

A Polgármesteri Hivatal folyamatosan pályázott (és nyert) a testvérvárosi kapcsolatok megrendezésére kiírt pályázaton. Testvértelépüléseink közül is többen nyertek ezen a pályázaton eltérő időpontokban. Az elmúlt évek során a kulturális kapcsolatok, tapasztalatcserék több formában jöttek létre. A kulturális élet szereplői (együttesek, tánccsoportok, sportkörök), a bevett gyakorlat alapján, a partnertelepülés meghívására utaznak külföldi fellépésre. Településünk általában a Pilisi Klastrom Fesztivál keretein belül látja leginkább vendégül a testvérvárosból érkező csoportokat, fellépőket, de Nagyöveddel a közelség miatt a nemzeti ünnepeinken is lehetőség nyílik a kulturális együttműködésre.

A SWOT mátrixból kitűnt - és sajnos a mindennapi munka és a rendezvények megvalósítása során is ugyanez tapasztalható -, hogy a lakosságot elérő, hatékony kommunikációs csatornákat csak részben sikerült megtalálni. Ahhoz, hogy a rendezvényeket a látogatók száma alapján is sikeresnek mondassuk aránytalanul nagy energiákat kell mozgósítani. A hatékonyabb kommunikáció minden tekintetben elősegítheti a kultúrában dolgozók munkáját, és tevékenységük megítélését.

Az események hirdetésére, a község egyes pontjain elhelyezett, zárható fa vitrinek szolgálnak. A szervezők a programokhoz kapcsolódó plakátok, molinók kihelyezésével és szórólapokkal igyekeznek megtalálni a helyeket. Az intézmények nem rendelkeznek saját honlappal, így programjaikról szóló plakátok önkormányzati honlapon történő megjelentetésével hirdetik rendezvényeiket. A társadalmi szervezetek közül kevesen tartanak fenn honlapot, de természetesen kérésükre a település honlapján lehetőséget biztosítunk a programjaik népszerűsítésére.

## V. RÖVIDTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK

Az utolsó előtti fejezetben a helyzetelemzésből, valamint az egyes fejezetekben leírtakból következő lehetséges feladatokat, és a közművelődési, kulturális élet szereplői által megfogalmazott javaslatokat soroljuk fel, illetve ezek megoldására teszünk konkrét javaslatokat.

### 1. Általános irányelvek:

- az itt élők igényeinek kielégítése, komfortérzetének, lokálpatriotizmusának erősítése a rendezvények által, különös tekintettel a gyermekek és az ifjúság közművelődésére;
- nemzeti ünnepeink méltó módon, a lakosság minél szélesebb körének bevonásával történő megünneplése;
- a település turizmusának fellendítése a vonzó kulturális kínálat által (idegenforgalmi koncepció megalkotása);
- Pilisszentkereszt testvérvárosi kapcsolatainak megerősítése, esetleges kibővítése, a település jó hírnevének öregbítése országhatárainkon belül és kívül;
- a település egyedi kulturális arculatának kialakítása;
- a Pilisi Klastrom Fesztivál megtartása, tovább fejlesztése.

### 2. Az Önkormányzat a kultúra, a közművelődés meglévő értékeinek megőrzésével és további fejlesztésével az alábbi célokat kívánja elérni:

- A közösségi ház belső tereinek felújítása, mivel a jelenlegi infrastruktúra mellett nem lehet további rendezvényeket, programokat elhelyezni az épületben.
- Az intézmény költségvetésén belül reális keretösszeg megjelenítse a szakmai munkára vonatkozóan.
- Törekedni kell a Pilisi Klastrom Fesztivál és a nagyobb rendezvények folytatására, megújítására, további rendszeres programok megrendezése.
- Kiemelt fontosságú a pályázatok útján megszerezhető pénzügyi források bevonása.
- A közösségi ház állandó és időszakos programkínálatának kialakítása, folyamatos bővítése a helyi igények alapján, különös tekintettel az iskoláskorúak nyári szabadidős programjaira.
- Fiatal korosztály számára kínált programok körének szélesítése.
- Nemzetiségi kultúra ápolását megcélzó programok szervezésében, támogatásában való részvétel.
- Generációs programok szervezése.
- Előzetes igényfelmérés alapján nagy érdeklődésre számot tartó, nagyobb számú érdeklődőt megmozgató rendezvények szervezése.
- Egyéb bevételi források keresése (bérbeadás, anyagi hasznot hozó rendezvények szervezése).
- Könyvtári állomány tervszerű, a korábbiaknál nagyobb mértékű állománygyarapítása, az új igényeknek is megfelelő bővítése.
- A könyvtári dolgozók (2 fő) felkészültségének, szakmai tudásának bővítése, továbbképzési lehetőségek kihasználásával.
- A községi honlapon a Községi Ház és Könyvtár rovatának folyamatos aktualizálása, későbbiek folyamán saját honlap üzemeltetése.

- Kiemelt fontosságú a felnövekvő generációk közművelődéssel kapcsolatos érdeklődésének felkeltése, majd fenntartása.
- Informatikai eszközök beszerzésével a fiatal generáció bevonása a Községi Ház programjaira.
- Gyarapítani kell a gyermekprogramok számát és javítani minőségüket, ugyanígy a nemzeti és nemzetiségi értékeket erősítő és ápoló programokat.
- Átgondolt, helyzetelemzésre épülő programkínálat (intézményi és civil) megteremtése a napi programok és a nagyrendezvények esetében is (igényfelmérés).
- A koncepció elfogadását követően, szükséges a helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, módosítása.
- A közművelődési élet rendszeres szereplői (intézmények, civil szervezetek) évi legalább két alkalommal folytassanak egyeztető megbeszéléseket a tervezett programokról és tevékenységük összehangolásáról.

## **VI. KÖZÉPTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK**

- Az intézmények tárgyi-technikai felszereltségének szükség szerinti bővítése.
- A szakmai munka sokszínű és tartalmas kínálatának megvalósítása, megtartása.
- Uniós pályázatokon való aktív, sikeres részvétel.
- A könyvtárhasználók igényeinek figyelembevétel, közösségi szintként funkcionálva, a szabadidő hasznos eltöltése, az olvasásra, könyvtárhasználatra nevelés céljából könyvtári programok, rendezvények szervezése valamennyi korosztály számára.
- "Felhasználó központú" könyvtár kialakítása.
- Középtávú cél egy jól megválogatott, nagy használati értékű papíralapú dokumentum gyűjtemény kialakítása, amely kiegészül az elektronikus dokumentumok elérési lehetőségével.
- A későbbiekben létrehozandó Községi Ház és Könyvtár honlapjának folyamatos fejlesztése.

### **1. Helyi értékek megőrzése, helytörténeti gyűjtemény**

- Egyeztetni a helyi lakosokkal a helyi értékek védelméről, bemutatásáról.
- A települési hagyományok, helyi gasztronómiai értékek, helytörténeti leletek összegyűjtése, lejegyzése, kategorizálása.
- Megoldást kell találni a helytörténeti gyűjtemény elhelyezésére és megnyitására.
- A népi kultúra fejlesztése, továbbvitele, az ezzel kapcsolatban még fellelhető anyagok felkutatása gyűjtése.

### **2. Községi Ház és Könyvtár amatőr művészeti csoportjai**

- Az önkormányzat - lehetőségeihez mérten - fontosnak tartja a finanszírozás eddigi szisztémájának megőrzését a támogatás szinten tartását.
- Új művészeti csoportok színre lépése esetén eredményes és tartalmas szakmai munkát követően kerülhet sor önkormányzati támogatás igénylésére.
- Pályázati források folyamatos kihasználása.
- Lehetőség szerint részvétel kulturális bemutatókon, versenyeken, egyéb városi, országos, esetleg nemzetközi rendezvényeken.
- A csoportok létszámának bővítése minél több új tag toborzása.
- Még aktívabb bekapcsolódás a község kulturális vérkeringésébe.
- Kapcsolatok kiépítése és folyamatos kapcsolattartás a helyi és más nevelési-oktatási, egyházi és kulturális intézményekkel.
- Új tehetségek bemutatkozásának biztosítása.
- Évenkénti nagy rendezvényeken az éves munka nagyközönség előtti bemutatása.

Fontos, hogy az önkormányzat továbbra is erkölcsileg, anyagilag és szakmailag is támogassa igény esetén a civil és egyházi közösségek kulturális és közművelődési tevékenységét.

*Pilisszentkereszt, 2016. március 18.*

**Peller Márton**  
polgármester

**Vándor Dóra**  
Községi Ház és Könyvtár igazgató

**Galda Levente**  
közművelődési, nemzetiségi és kommunikációs tanácsnok

„Az, amit egy civilizáció képes megőrizni az előzőből, többet árul el róla, mint az, amit örökölni hagy a következőre.” Mark Lawrence

### **4./Napirend:** Beszámoló a szociális feladatok ellátásáról

**Előterjesztő:** Polgármester és Szociális bizottság elnöke  
**Készítette:** Berecz Miklósné

*Tárgyalja a képviselő-testület 2016. március 24-ei ülésén*

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.) célja a szociális biztonság megteremtése, meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit és a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

A tavalyi évben az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) rendelet szabályozta Pilisszentkereszt községben a rászorultak részére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, az egyes támogatás mértékét, a szociális ellátások megszűnési módját.

A Szt. és az önkormányzati rendelt alapján 2015. évben 8.450.000,- Ft az előirányzott összeg. A község szociális ellátás formái és a jogosultság feltételei mellett a költségvetésben tervezett összeg és a pótelőirányzat figyelembe vételével gazdálkodtunk az alábbiak szerint.



A szociális ellátás formái: természetbeni  
szociális gondoskodás  
pénzbeli

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakosság ügyeinek folyamatos és gyors intézése érdekében egyes hatásköreit a Polgármesterre és a Szociális Bizottságra ruházta át.

A Polgármester átruházott hatáskörben dönt a közgyógy települési támogatásra, a rendkívüli települési támogatásra és a köztemetésre benyújtott kérelmek elbírálásáról. A Szociális Bizottság dönt a lakhatási települési támogatásra, a temetési települési támogatásra és a szociális célú tűzifa támogatásra benyújtott kérelmek elbírálásáról.

Közgyógyellátási jogosultság megállapítására irányuló kérelmet először a járási hivatalhoz kell betérjeszteni. Méltányossági alapú, közgyógyellátási települési támogatás kérelem csak a járási hivatal elutasító határozatának átvételét követően nyújtható be.

2015. évben is - mint mindig - pénzbeli támogatás volt a mérvadó. A kérelmeket lehetőségeinkhez mérten megpróbáltuk teljesíteni, de történt elutasítás is.

2015. október 5-én a községben élő 70 éven felüli személyek köszöntésére a Pilisi Szlovákok Központjában került sor ünnepi keretek között. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről 12. §-án, az önkormányzat által nyújtható egyéb nem intézményi ellátások finanszírozására elkülönített összeg költségvetési előirányzatán (K48) rendelete alapján az érintettek 5.000,- Ft összegű egyszeri támogatásban részesültek. Összesen 890.000,- Ft támogatás lett megállapítva idők napi támogatásként 178 fő részére.

Rendkívüli települési támogatás megállapítása 14 esetben történt.

Temetési célra nyújtott segély jövedelemfüggetlen ellátás, amit a temetést lebonyolító személy igényelhet az elhalálozás napját követő 60 napon belül. A tavalyi évben 1 fő igényelte a támogatást.

Települési lakhatási támogatás egy áthúzódó támogatás, 2014-es megállapítás esetén áthúzódik a 2015-ös évre, így a tavalyi évben 5 fő részére nyújtott az önkormányzat támogatást.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság megállapítása jegyző hatáskörébe tartozik. A döntés jövedelem adatai alapján és a kötelezően kitöltendő vagyonnyilatkozat értékei alapján történik. Az adatok vitatásakor a jegyzőnek lehetősége van a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz fordulni.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. 20/A. § (1) bek., valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 2015. év augusztusában és novemberében (5.800,- Ft/fő) természetbeni juttatás Erzsébet utalvány formájában kapták kézhez.

2015. évben 17 esetben állapított meg a hivatal jogosultságot, 2014. évben áthúzódó megállapítás 34 főt érint.

Nyári gyermekétkeztetésre 2014. évhez hasonlóan - a túl szigorú követelmények miatt – 2015. évben sem került sor.

Az önkormányzati rendelet alapján méltányosságból 2 fő kérelmezte a közgyógyellátási jogosultságot, mely megállapításra is került.

Szociális tűzifa támogatás 2015. évben kétszer történt, év elején a rendkívüli időjárási helyzet miatt önkormányzati területen kidőlt fák leszállítását követően második körben 2015. év elején 9 fő kapott támogatást, majd év végén a szociális tűzifa támogatásra a kedvezményesen nyújtott támogatásból 18 család részesült támogatásban.

A támogatást kapott családok közül van olyan, aki többféle támogatásban is részesült.

Az év során többször végeztünk felülvizsgálatot, így figyelemmel tudtuk kísérni a családok szociális helyzetét.

A polgármester és a szociális bizottság átruházott hatáskörben végzett feladatellátásáról ennyiben kívántunk a testületnek beszámolni.

Kérjük a beszámoló elfogadását.

#### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

*Pilisszentkereszt, 2015. március 18.*

Peller Márton sk.  
polgármester

Mikusik Róbert sk.  
szoc. biz. elnök

**5./Napirend:** Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2016. március 24-i ülésén*

#### **Tisztelt Képviselők!**

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.000.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására.

A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezete tartalmazza. Az Áht. 48. §. (1) bekezdése alapján *költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható.*

Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.

A támogatások részletes feltételeiről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik. A támogatásokkal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény állapítja meg, amely 18. §. (2) bekezdésében felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben egyes, az önkormányzati költségvetési alrendszerből folyósított támogatások tekintetében a törvénytől szigorúbb összeférhetetlenségi szabályokat állapítsanak meg. (A helyi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel, így a törvény rendelkezéseit kell alapul venni.)

A Korm. rendelet előírja, hogy a pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a támogató megnevezését,
- c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
- d) a pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
- f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- g) a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,
- i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),
- j) a megkívánt saját forrás mértékét,
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,
- n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatási okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,
- p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
- q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és
- r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat

A pályázati kiírásban a benyújtás határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre.

A pályázó által benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,
- c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget, és
- i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatásról támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel. A támogatási szerződéshez a kedvezményezettől az alábbi írásbeli nyilatkozatokat kell megkérni:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,
- d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltokról,
- f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
- g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és
- h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

- a) saját forrás - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő - előírása esetén
  - aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedélyezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,
  - ab) helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,
  - ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy
  - ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével - a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)-ac) alpont szerinti módon igazolja,
- b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj - ha az meghatározásra került - megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,
- c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott - pályázati vagy egyéb - adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és
- d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

A Kormányrendelet meghatározza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, kötelező minimális tartalmát is.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselőket, hogy jelen előterjesztéshez csatolt pályázati kiírást vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

#### **Határozati javaslat:**

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

*Pilisszentkereszt, 2016. március 18.*

**Peller Márton**  
polgármester

Melléklet:  
pályázati felhívás

#### **Pályázati felhívás civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata ..../2016. (III.....) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

#### **1. A pályázat címe és célja:**

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2016. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

#### **2. Támogató megnevezése:**

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

#### **3. A támogatás jellege: nyílt pályázat**

#### **4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:**

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

#### **5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:**

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

##### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
  - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

##### **A támogatási igényhez csatolni kell**

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

#### **6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:**

A pályázati forrás az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.26.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 2.000.000,- Ft, azaz Kétmillió forint.

#### **7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:**

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

#### **8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:**

Egy pályázatra maximum 500.000,- Ft támogatás nyújtható.

#### **9. A finanszírozás módja** (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

#### **10. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:**

A pályázatot 2016. április 25-én (hétfő) 16.00 óráig kell lezárt borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2016.”.

#### **11. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:**

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

#### **12. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:**

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

#### **13. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:**

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

#### **14. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:**

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2017. január 15-éig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
  - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
  - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
  - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
  - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meg hiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved,
  - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
  - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - kg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot tegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

#### **15. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:**

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Peller Márton polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, [polgarmester@pilisszentkereszt.hu](mailto:polgarmester@pilisszentkereszt.hu) e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

#### **16. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:**

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat [www.pilisszentkereszt.hu](http://www.pilisszentkereszt.hu) honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Pilisszentkereszt község Önkormányzatának**  
**„Civil szervezetek 2016. évi önkormányzati támogatása ” című**  
**pályázati felhívásához**

<p><b>A PÁLYÁZÓ SZERVEZET</b></p> <p>a) megnevezése: .....</p> <p>b) székhelye: .....</p> <p>c) telephelye: .....</p> <p>d) adószáma: .....</p> <p>e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....</p> <p>f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....</p> <p>g) törvényes képviselőjének neve: .....</p> <p>h) törvényes képviselőjének címe: .....</p> <p>i) bankszámláját vezető pénzüintézet megnevezése: .....</p> <p>j) bankszámlaszáma: .....</p> <p>k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: .....</p>								
<p><b>A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ</b> (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében) legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:</p>								
<p>2016. évben a pályázó szervezet részére</p> <p>a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott<sup>†</sup> egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,</p> <p>b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege: .....Ft.</p>								
<p><b>I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY</b></p>								
<p>Az igényelt támogatás összege 2016. évi működési támogatásra:</p> <p style="text-align: right;">.....Ft (ÁFÁ-val)</p>								
<p>A 2016. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege: .....Ft</p> <p>Ebből</p> <p>a) rendelkezésre álló összeg: .....Ft</p> <p>b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: .....Ft</p> <p>c) egyéb forrás: .....Ft</p>								
<p>Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 60%;">költség megnevezése:</th> <th style="text-align: right; width: 40%;">igényelt összeg:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Bérleti díjak (pl.:ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> </tbody> </table>	költség megnevezése:	igényelt összeg:	1. Bérleti díjak (pl.:ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft	2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft	3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft
költség megnevezése:	igényelt összeg:							
1. Bérleti díjak (pl.:ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft							
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft							
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft							

4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze .....Ft
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze .....Ft
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezze .....Ft
<b>Összesen:</b> .....Ft
Visszaigényelhető ÁFA összege: .....Ft
A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése: 1. Kezdő időpont: 2. Befejező időpont:
<b>II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY</b>
A tervezett program részletes leírása legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:
Az igényelt támogatás összege:  <div style="text-align: right;">.....Ft (ÁFA-val)</div>
A tervezett program összes költsége: ..... Ft  Ebből a) rendelkezésre álló összeg: .....Ft b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: .....Ft c) egyéb forrás: .....Ft
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><i>költség megnevezése:</i></span> <span><i>igényelt összeg:</i></span> </div> 1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze .....Ft 2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze .....Ft 3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze .....Ft 4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze .....Ft 5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezze .....Ft 6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezze .....Ft 7. <b>Összesen:</b> .....Ft
Visszaigényelhető ÁFA összege: ..... Ft
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése: Program kezdete: Program vége:

Kelt: Pilisszentkereszt, .....

.....  
a pályázó képviselőjének  
aláírása

## Részletes költségvetés

Pályázó:

A működési költség, illetve a tervezett program részletes költségvetését AFA-val növelt összegben kell megadni, olyan részletezésben, amelyből megállapítható a kiadás szükségessége a működés, illetve a program megvalósítása érdekében:

### A. Dologi kiadások

#### A1. Ingatlan üzemeltetés költségei

- 1.1 Bérleti díj (megnevezni a bérelt ingatlant)
- 1.2 Közüzem díjak, fűtőanyag (áram, víz, távhő, hulladékszállítás stb.)
- 1.3 Javítás, karbantartás (ingatlan fenntartási-, javítás, üzemeltetési anyagok, tisztítószer stb.)
- 1.4 Biztosítás (vagyonbiztosítás)

**Összesen:**

#### A2. Jármű üzemeltetés költségei

- 2.1 Gépjármű bérleti díj
- 2.2 Gépjármű üzemanyag
- 2.3 Parkolási díj
- 2.4 Biztosítás

**Összesen:**

#### A3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

- 3.1 Eszközök, berendezések bérleti díja (eszköz, bérlet időszak megnevezése)
- 3.2 Üzemanyag (nem gépjármű)
- 3.3 Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. CD, pendrive stb.)

**Összesen:**

#### A4. Adminisztráció költségei

- 4.1 Nyomtatvány, irodaszer
- 4.2 Adminisztrációs szolgáltatások (könyvelés, irodai szolgáltatás, pályázatírás stb.)
- 4.3 hatósági díjak, illetékek

**Összesen:**

#### A5. PR, marketing költségek

- 5.1 Hirdetés, reklámköltségek (hol, mit, hányszor)
- 5.2 PR, marketing kiadványok (szórólapok, plakátok stb.)

**Összesen:**

#### A6. Humán-erőforrás fejlesztésének költségei

- 6.1 Oktatás, továbbképzés költségei (részletezve)
- 6.2 Konferencia-részvételi díj (konferencia megnevezése, résztvevők száma, díj)
- 6.3 Szakkönyvek (könyv megnevezése, egységára)

**Összesen:**

#### A7. Kommunikációs költségek

- 7.1 Postaköltség
- 7.2 Honlap fenntartás költségei
- 7.3 Internet-előfizetés költsége

**Összesen:**

#### A8. Utazás, kiküldetés költségei

- 8.1 Szállásdíj (fő/éjszaka, reggelivel, IFA.-val)
- 8.2 Utazási költség (tömegközlekedés, taxi)
- 8.3 Személygépkocsi költsége (magánszemély tulajdonában álló személygépkocsi szervezeti célú használata, kiküldetési rendelvénnyel)
- 8.4 Személyszállítás (bérelt autóbusz, személygépkocsi stb.)

**Összesen:**

#### A9. Szállítás költségei

- 9.1 Fuvarozás
- 9.2 Raktározás

**Összesen:**

#### A10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (megnevezés, db-szám, egységár)

- 10.1 Védőruházat, védőfelszerelés (balesetvédelmi okokból beszerzett védőruha, védőfelszerelések)
- 10.2 Munkaruha (munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha)
- 10.3 Jelmez (hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, sportcipő, fellépőruha stb.)
- 10.4 Formaruha
- 10.5 Javítás, karbantartás, készítés költségei (mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása)

**Összesen:**



A11. Szervezetfejlesztés (szakértői, tanácsadói díjak)

**Összesen:**

A12. Egyéb beszerzések, szolgáltatások (részletezni)

12.1 Egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.)

12.2 Tagdíjak (hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak)

12.3 Nevezési díjak (területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja)

12.4 Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV-előfizetés, pályázati díj stb.)

12.4 Biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)

12.5 Reprezentáció ("üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)

12.6 Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj, versenybírói díj stb.)

**Összesen:**

**DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**

**B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei**

B1. Bérköltség (bérszámfejtett)

1.1 Munkavállaló bére /fő/Ft részletezésben)

1.2 Járulékok

1.3 Munkavállaló munkába járásának költsége

1.4 Béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás stb.) + adójuk

**Összesen:**

B2. Megbízási díjak (bérszámfejtett)

2.1 Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)

2.2 Járulékok

**Összesen:**

B3. Egyszerűsített foglalkoztatás költségei

3.1 Egyszerűsített foglalkoztatás díja (foglalkoztatási forma + fő/Ft)

3.2 Járulékok

**Összesen:**

B4. Önkéntes foglalkoztatott költségei (csak, ha az önkéntes foglalkoztatást regisztrálták)

4.1 Étkezés

**Összesen:**

B5. Folyamatos vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (táncoktató, karnagy, edző stb.)

**Összesen:**

**FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:**

**C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése**

C1. Tárgyi eszköz beszerzés

1.1 Igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, a beszerzendő eszköz pontos megnevezése, ára)

1.2 Cél szerinti tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések (megnevezés, ár)

**Összesen:**

C2. Immateriális javak beszerzése

2.1 Szellemi termék (honlap készítés, fejlesztés)

2.2 Vagyoni értékű jogok (szoftver, csatlakozási díj, jogdíj stb.)

**Összesen:**

**TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:**

**A+B+C KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:**

Visszaigényelhető ÁFA összege: ..... Ft

Dátum: .....

.....

aláírás

### N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által  
„Civil szervezetek 2016. évi önkormányzati támogatása”  
elnevezésű pályázathoz**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye: .....
- c) telephelye: .....
- d) adószáma: .....
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:  
.....
- g) törvényes képviselőjének neve: .....
- h) törvényes képviselőjének címe:  
.....

Alulírott .....,  
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem állnak fenn.

Dátum: .....

.....  
aláírás

3. számú nyomtatvány  
Benyújtandó a támogatási szerződéshez

### N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által  
„Civil szervezetek 2016. évi önkormányzati támogatása”  
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése: .....
- székhelye: .....
- telephelye: .....
- nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- törvényes képviselőjének neve: .....
- törvényes képviselőjének címe:  
.....
- adószám: .....

Alulírott .....,  
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg

- a) nem nyújtottunk be,  
b) benyújtottunk, .....időpontban, .....  
részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
- a) rendelkezik  
b) nem rendelkezik.
- Dátum: .....

.....  
aláírás

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**  
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata tulajdonát képező  
Pilisszentkereszt 257/1 hrsz-ú ingatlan eladására vonatkozóan

**I. A pályázat kiírója:**

**I./1. A pályázat kiírójának hivatalos megnevezése és címe:**

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata**

Cím: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.

Telefon: 06-26-547-500

Fax: 06-26-347-599

E-mail: mlynky@t-online.hu

**II. A pályázat tárgya:**

Pilisszentkereszt Község tulajdonát képező, Pilisszentkereszt 257/1 hrsz-ú ingatlan vevőjének kiválasztása.

*Az ingatlan jellemzői:*

A megközelítőleg 32 méter széles utcafronttal rendelkező ingatlan délkelet felé néz. A telek Lf-1 övezeti besorolású, oldalhatárosan, 20%-san beépíthető, a megengedett

homlokzatmagasság 5,5 méter. Ebben az övezetben 600 m<sup>2</sup> a legkisebb kialakítható teleknagyság. Az ingatlan 3x25 amperes elektromos bekötéssel és vezetékes víz csatlakozással rendelkezik. A csatorna és a vezetékes gáz főgerincek a telek előtt megtalálhatók.

Az ingatlan közelébe lévő turistaútvonalak a környék kedvelt kirándulóhelyeihez visznek tovább.

**Az ingatlan licitára:**

A Polgármesteri Hivatalhoz beérkezett értékbecslés alapján az ingatlan piaci értéke **17.800.000,- Ft**, azaz Tizenhétmillió-nyolcszázezer forint, amely megegyezik a licitárral.

**III. Az ajánlatok bírálati szempontjai**

Cél az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

A bírálat szempontjai:

- a.) a licitárral egyező, vagy a licitárnál magasabb összeget ajánló és
- b.) a vételárat egy összegben megfizető pályázó kiválasztása.
- c.) több azonos vételár ajánlat esetén az önkormányzat nyilvános licitet hirdet az ajánlattevők között.

**IV. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának helye:**

Az ajánlattételi határidő: **2016. május 9.**

Az ajánlati felhívást a **2011. szeptember 08.** napján hozott, az ingatlan elidegenítéséről szóló **84/2011. számú önkormányzati határozat** alapján **2016. március 25.** napján teszi közzé az Önkormányzat a hirdetőtábláin, honlapján, valamint ezt követően az önkormányzati újságban.

Az ajánlat benyújtható:

- 2098 Pilisszentkereszt Fő u. 12. számra címezve postai úton, vagy
- Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Titkárságán személyesen leadva.

Postán történő kézbesítés esetén az az ajánlat minősül határidőben benyújtottnak, amely az ajánlattételi határidő lejártáig postázásra kerül, illetve személyes leadásra **2016. május 9-én hétfőn, 17.00-ig van lehetőség.**

Az ajánlatot írásban, zárt borítékban kell benyújtani.

#### **V. Az ajánlattétel tartalmi követelményei:**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell.

- az ajánlattevő nevét, címét, személyi adatait;
- az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a licitáron vagy azt meghaladóan - konkrétan meghatározott - milyen összeget ajánl vételárként;
- a vételár teljesítésének módját (egyösszegű vagy részletekben történő teljesítés);
- az ajánlat aláírását.

#### **VI. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje és módja:**

Az ajánlatok felbontására Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Dísztermében (2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) kerül sor **2016. május 11. napján, 15.00** órai kezdettel.

A bontási eljárás résztvevői: polgármester, jegyző, képviselő-testület tagjai, jegyzőkönyvvezető, külön meghívás nélkül jelen ajánlattételi felhívás alapján a pályázók. A pályázatbontási eljárást a polgármester vezeti. Megállapítja a beérkezett pályázók személyét, számát, azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek. A felbontásról készült hitelesített jegyzőkönyv 5 napon belül minden pályázónak megküldésre kerül.

**VI./1.** Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagyis az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó, érvényes ajánlatot tevővel köti meg az adásvételi szerződést. Az eljárás nyertesének a szerződéskötéstől elzárkózása esetén ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köti meg a szerződést, vagy új pályázatot ír ki.

**VI./2.** A beérkezett ajánlatokról Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő- testülete az ajánlatok bontását követő legközelebbi testületi ülésén dönt.  
A szerződéskötés tervezett időpontja: a testület döntésétől számított 5 munkanapon belül, a felekkel egyeztetett konkrét időpontban.  
Ajánlattevők legalább ezen időpont lejártáig kötve vannak ajánlatukhoz.

**Az ajánlat érvénytelen**, ha nem felel meg a jelen ajánlattételi felhívásban, vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

**Az ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy érvénytelennek nyilvánítsa a pályázatot és új pályázatot írjon ki.**

**Pilisszentkereszt, 2016. 03. 18.**

**Peller Márton**  
polgármester

**7./Napirend:** Téry Ödön 41. szám alatti ingatlan hasznosítási ügye

**Előterjesztő:** polgármester

*Tárgyalja a képviselő-testület 2016. március 24-i ülésén*

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete az 94/2013. sz. önkormányzati határozatával a Téry Ödön 41. szám alatti ingatlanra hasznosítási pályázatot írt ki, melyre a beérkezett ajánlatok közül a Pazsula Dream 12 Kft. ajánlatát támogatta. Az ajánlattevő pályázati anyagába a nevezett ingatlan bérletére 2.501,- Ft/négyzetméter + ÁFA/hó összegű ajánlatot tett. A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügyvezetője a döntést követően megkötötte a pályázóval a bérleti szerződést.

A bérlő képviselője 2016. február 29-én a Polgármesteri hivatalban és a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügyvezetőjének is beadta a kérelmét a szerződés felbontása ügyében.

Ezért jelen előterjesztést terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, hiszen ahhoz, hogy a Pilisi Klastrom Kft. fedezni tudja az idei évben felmerülő költségeit, és az átadott ingatlanokat, és átvállalt feladatokat zökkenőmentesen tudja ellátni. Szükséges, hogy minél hamarabb döntsön a testület az új pályázati kiírásról.

A fentiekre tekintettel javaslom a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat:**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Téry Ödön u. 41. szám alatti ingatlan hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

**Határidő:** március 25.

**Felelős:** polgármester

*Pilisszentkereszt, 2016. március 18.*

**Peller Márton**  
**polgármester**

### **Pályázati felhívás**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot hirdet az 1. pontban körülírt ingatlan (bérlemény) bérleti jogának elnyerésére, az alábbi feltételek mellett:

1. **A bérlemény címe:** Pilisszentkereszt, 1220/2 hrsz., Téry Ödön u. 41.  
alapterülete: 33,12 m<sup>2</sup> (alaprajz mellékelve)  
helyiségek száma: 5 db  
bérlemény előtti burkolt közterület alapterülete: 144 m<sup>2</sup> (mellékelt rajz szerint) a bérleménnyel együtt külön díj felszámítása nélkül
2. **A bérlet időtartama:** öt év
3. **Bérlemény hasznosítása:**  
**„A” változat:** étkezőhelyi vendéglátási célra (SzJ 55.3)  
**„B” változat:** kiskereskedelmi (SzJ 52, kivéve: SzJ 52.6 nem bolti kiskereskedelem és SzJ 52.25.10.1 alkoholtartalmú italok kiskereskedelme), és/vagy étkezőhelyi vendéglátási (SzJ 55.3, 55.4), és/vagy kölcsönzési (SzJ 71.2, 71.4) célra

4. **Bérleti díj minimális mértéke a bérlemény alapterületére:** 1.200 Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA

#### **5. Egyéb feltételek:**

5.1 A bérlemény hasznosítása a Dobogókőre látogató turisták illetve lakosok ellátását szolgáló, 3. pontban megjelölt üzleti tevékenység céljára történhet. A bérlő a bérleményhez tartozóan tevékenységével összefüggően használhatja a bérlemény előtti burkolt közterületet.

5.2 A bérleti szerződés a bérlő és az Önkormányzat, vagy az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. (továbbiakban: bérbeadó) között jön létre.

5.3 A bérlő köteles a bérleményt a bérleti szerződésnek megfelelően üzemeltetni. Az üzemeltetés 30 napot meghaladó szüneteltetéséhez az Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

5.4 A bérlő engedélyköteles tevékenységet csak jogerős engedély birtokában kezdhet meg. Az engedély beszerzése bérlő kötelessége.

5.5 A bérleményt a bérbeadó a jelenlegi állapotában adja bérbe. A bérlő fizeti a közüzemi költségeket. A helyiségben végezni kívánt tevékenységnek megfelelő tér kialakítása a bérlő költsége és feladata. Szerkezeti elemeket érintő átalakításhoz, felújításhoz az Önkormányzat hozzájárulása szükséges. Az építmény műemlék környezetében áll, ezért mindennemű átalakítási, felújítási munka engedélyköteles. Az engedély beszerzése – az Önkormányzat hozzájárulásával – bérlő kötelessége.

5.6 A bérlő a szerződés fennállása alatt köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő állagmegóvásról és karbantartásról saját költségén gondoskodni. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a bérlő nem tarthat igényt a saját költségén elvégzett értéknövelő beruházások, valamint a karbantartás, állagmegóvás költségeinek megtérítésére. Az általa saját költségén felszerelt berendezési tárgyakat a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelheti és elviheti, a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a bérbeadó részére. A bérlő köteles a 144 nm-es burkolt közterület tisztántartásáról és téli síkosság-mentesítéséről gondoskodni.

5.7 A bérlő köteles az építményre vagyonbiztosítást kötni.

5.8 A bérlő a bérleti jogot nem ruházhatja át, a bérleményt nem adhatja albérletbe, vagy bármilyen más jogcímen más személy használatába.

5.9 Bérlo a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles bérbeadónak 3 havi bérleti díj összegének megfelelő óvadékot megfizetni. Az óvadék visszajár a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltak szerint annak felhasználására nem került sor.

5.10 Bérlo a bérleti szerződés megszűnése esetén cserehelyiségre nem tarthat igényt. Elővásárlási, előbérleti jogot nem biztosít az Önkormányzat bérlo részére.

5.11 A bérleti díjat bérbeadó jogosult – szerződésmódosítás nélkül – minden év január 1-jétől a KSH által közzétett inflációs rátával megemlíni.

5.12 A bérleti jogviszony részletes feltételeit felek szerződésben rögzítik.

## **6. Ajánlattételi határidő:**

A pályázók a jelen felhívás önkormányzati hirdetőtáblán való közzétételét követően, legkésőbb 2016. április 25. (hétfő) 18.00 óráig jogosultak ajánlatot tenni.

## **7. Az ajánlattétel helye:**

Az ajánlatokat az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ügyfélszolgálati irodáján (Pilisszentkereszt, Fő utca 12.) 2 (két) példányban, zárt borítékban lehet beadni, hétfőn 8.00-18.00 keddtől csütörtökig 8.00-16.00 (március 20-án 8.00-12.00), pénteken 8.00-12.00 óra között.

A borítékra rá kell írni: „Téry Ödön u. 41. bérleti szerződés”, egyéb felirat a borítékon nem lehet.

Az ajánlatot átvételi elismervény alapján vesszük át, amelyen az ajánlat átvételének pontos időpontja és az átvevő személye feltüntetésre kerül.

## **8. Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:**

- A pályázó adatait (név, cím, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány száma, gazdasági társaság esetén cégbejegyzés száma, adószám)
- Amennyiben a pályázatot meghatalmazott nyújtja be, annak adatait (név, cím)
- Bérlemény tervezett hasznosításának leírása, bemutatása
- Ajánlat a bérleti díj összegére (Ft/m<sup>2</sup>/hó), ÁFA nélkül

Az ajánlathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázatok bontását követő 60 napig ajánlatához kötve van
- Nyilatkozat a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról
- Nyilatkozat a nemleges adó-, tb- és vám tartozásról, valamint arról, hogy 30 napnál régebben meg nem fizetett köztartozása nincs
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt
- Egyéni vállalkozói igazolvány/cégbírósági kivonat hiteles másolata
- Meghatalmazás (amennyiben a pályázatot meghatalmazott nyújtja be)

Az ajánlatot folyamatos sorszámozással és az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlat minden oldalát, valamint a mellékleteket a pályázó cégszerű vagy – meghatalmazott esetén – a meghatalmazott aláírásával kell ellátni. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások.

Az ajánlat egy példányát eredetiben, egy példányát másolatban kell benyújtani.

### **8. Az ajánlat elbírálása:**

8.1 Az ajánlatok bontására 2016. április 26-án (kedden) 11.00 órakor kerül sor a Pilisszentkereszt, Fő utca 12. szám alatti tárgyalóteremben, amelyen jogosult valamennyi ajánlattevő – külön meghívás nélkül - részt venni.

8.2 Nem kerül elbírálásra az érvénytelen ajánlat. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben

- határidőn túl nyújtották be, vagy
- nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

8.3 Kizárásra kerül az a pályázó,

- amelynek 30 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy járulékfizetési tartozása van és annak megfizetésére halasztást nem kapott,
- amely végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll.

8.4 Az ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el, a beadási határidőtől számított 30 napon belül. A pályázók az eredményről a döntést követő 5 munkanapon belül írásos értesítést kapnak.

8.5 A bírálati szempont a megajánlott bérleti díj összege. Az a pályázó nyeri el a bérleti jogot, amelyik a legmagasabb bérleti díjat ajánlotta. Amennyiben kettő vagy több pályázó ugyanolyan összegű bérleti díjat ajánlott meg, az Önkormányzat az azonos ajánlatot tevők között versenytárgyalást tart, amelyre az érintett ajánlattevőket meghívja. Az Önkormányzat az ajánlattevőkkel együttesen tárgyal. A pályázók ajánlatukat licit keretében tehetik meg. A licitlépcső legkisebb mértéke 100,- Ft/nm/hó + ÁFA. A bérleti szerződés megkötésének jogát az a pályázó nyeri el, amelyik a licit során a legmagasabb bérleti díjat ajánlotta.

8.6 A pályázat nyertese az eredmény kihirdetését követő 10 munkanapon belül köteles a bérleti szerződést megkötni a Pilisi Klostrom Közhasznú Kft-vel. Abban az esetben, ha a pályázat nyertesével nem jön létre szerződéskötés, akkor a bérleti szerződés – a képviselő-testület döntése alapján - megköthető a második helyezettel is.

8.7 Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

További felvilágosítás Pilisszentkereszt Község Önkormányzat polgármesterétől kérhető (Pilisszentkereszt, Fő utca 12. tel.: 26-547-500).

A bérlemény megtekinthető előre egyeztetett időpontban az alábbi telefonszámon: 06-30-990-89-06

Pilisszentkereszt, 2016. március 24.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata