

## Közzolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a helyi közzolgáltatások biztosításáért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**) képviselőjében eljáró Peller Márton polgármester,

másrészről

a **Pilisi Klastrom Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a közhasznú tevékenység folytatója (a továbbiakban: **Kft.**) képviselőjében eljáró Magyar Zsolt ügyvezető - együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kft. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az Önkormányzat által alapított olyan jogi személy, amely szolgáltató feladatainak ellátását nyereség és vagyonszerzési cél nélkül végzi, és ennek érdekében

Felek ezen szerződést annak érdekében kötik meg, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a települési önkormányzat részére meghatározott egyes feladatokat a Kft. az Önkormányzattól jelen szerződés keretei között részben átvállalja.

### Átadott feladatok

#### 1. Ingatlankezelés

A Kft. jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelésével kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

1.1 Az 1. számú melléklet a) pontjában felsorolt, tartós bérbeadással hasznosított ingatlanok vonatkozásában – a bérleti díj megállapításának kivételével – gyakorolja a bérleti szerződés, illetve engedményezési szerződés alapján a bérbeadót illető jogokat, teljesíti a kötelezettségeket, ennek keretében jogosult a bérleti szerződések felmondására, módosítására stb. előzetes önkormányzati jóváhagyás nélkül. A bérleti díjat az Önkormányzat állapítja meg.

1.2 A bérleti szerződés megszűnése esetén az ingatlanok hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárást az önkormányzat folytatja le. A bérleti szerződést – az önkormányzat által meghatározott feltételekkel – a Kft. köti meg a bérlővel. A Kft. a bérleti szerződések megkötéséről, módosításáról, felmondásáról köteles 5 napon belül tájékoztatni az Önkormányzatot és a felügyelő bizottság elnökét.

1.3 A Kft. ellátja az 1. számú melléklet b) pontjában felsorolt ingatlanok üzemeltetését az alábbiak szerint:

a) Községi Ház közműkötségeinek kifizetése, 50.000,- Ft alatti javítási, karbantartási feladatok ellátása, helyiségek alkalmi hasznosítása (bérbeadása) az Önkormányzat által meghatározott térítési díj ellenében. A takarítást az önkormányzat által foglalkoztatott személy végzi, a Községi Ház igazgatójának irányítása mellett.

b) Dobogókői WC üzemeltetése, nyitvatartási kötelezettség az önkormányzat határozata alapján;

c) Egészségügyi Központ önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségeivel kapcsolatos, 50.000,- Ft alatti karbantartási, javítási feladatok ellátása, közműkötségek kifizetése, közös költségek kifizetése, társasház taggyűlésén a tulajdonos Önkormányzat képviselője.

1.4 A Kft. vállalkozási tevékenységén belül ellátja a tulajdonába lévő, illetve az önkormányzat által átadott ingó eszközök bérbeadásával kapcsolatos feladatokat. Az Önkormányzat a saját tulajdonában álló eszközöket üzemeltetési szerződéssel adhatja át a gazdasági társaságnak a feladat ellátásához, melyben meghatározza a bérbeadás feltételeit is.

#### 2. Parkolók üzemeltetése

##### 2.1 Előzmények

Az Országgyűlés 2010. június 1-jén elfogadta a közterületi parkolás jogi feltételeinek megteremtése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVI. törvenyt és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint közúti

12  
on

közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVIII. törvényt.

A Mötv. 16/A. §-a alapján a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat, vagy kizárólag ezen közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve önkormányzati társulás láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

A Mötv. 107. §-a értelmében a helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

## **2.2 A megállapodás tárgya, tartalma**

2.21 Jelen megállapodás tárgya az önkormányzat tulajdonában álló és jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt, az önkormányzat 7/2010. (VII.01.) rendeletében fizető parkolóhelynek kijelölt közterületeken a közúti járművel történő várakozással (parkolással) kapcsolatos közfeladat ellátása.

2.22 Az Önkormányzat a 2.21 pontban körülírt közterületeken a parkolással kapcsolatos közfeladatot továbbra is a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-nek adja át jelen szerződés által szabályozott időtartamra, aki ezen megállapodás alapján ellátja a parkolási üzemeltetési feladatokat. A Kft. az átvett feladatot jelen szerződésben, valamint dobogókői parkolók rendjéről és a parkolási díjakról szóló 7/2010. (VII.01.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles ellátni és a hivatkozott rendeletekben és hatályos törvényekben meghatározottak szerinti várakozási díjakat, valamint pótdíjakat az önkormányzat nevében, és felhatalmazásával beszedni. A várakozási díj és a pótdíj után késedelmi kamat nem követelhető.

2.23 A 2.21 pontban körülírt közterületek takarítása, tisztántartása a Kft. feladata.

2.24 Az átadott közfeladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, továbbá a parkolási rendről és díjakról szóló tájékoztató helyszíni biztosításáról a Kft. köteles gondoskodni.

2.25 A Kft. a parkolási díj befizetésének igazolásául az Önkormányzat által rendszeresített, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő nyugtát használ. A felek törekednek arra, hogy a szerződés időtartama alatt megvalósításra és bevezetésre kerüljenek a parkoló övezetekben a parkolóórák által történő díjfizetés, és a mobil parkolási lehetőség bevezetése.

2.26 A Kft. ügyfélszolgálati iroda működtetéséről köteles gondoskodni, az Önkormányzat által meghatározott ügyfélfogadási rendben, az Önkormányzat által biztosított helyiségben.

2.27 A közterületi parkoló területén a parkoló járművekben esetleges keletkezett károkért – őrzési kötelezettség hiányában- a Felek kártérítési kötelezettséggel nem tartoznak. Az erről való tájékoztatás a Szolgáltató feladata.

## **2.3 Kapcsolattartás a felek között**

### **Önkormányzat részéről:**

Név: Peller Márton polgármester

Elérhetőségei:

Telefon: 30/429-53-01

Fax: 26/347-599

E-mail cím: mlynky@t-online.hu



**Kft. részéről:**

Név: Magyar Zsolt ügyvezető igazgató

Elérhetőségei:

Telefon: 30/990-89-06

Fax: -

E-mail cím: pilisiklastromkft@gmail.com

**2.4 Ellenérték meghatározása**

2.41 Felek a Kft. által ellátott feladatok ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

- a) A várakozási díj valamint a pótdíj az Önkormányzatot illeti meg.
- b) A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg.

Az elszámolás, a várakozási díjak és pótdíjak szedésének részletes szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

**2.5 Nyilvántartás, adatszolgáltatás**

2.51 A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzat tartja nyilván.

2.52 A Kft. a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorsszámát

- a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
- b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
- c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a kötelezett lakhelye szerinti helyi bíróságnál kezdeményezett polgári peres eljárás befejezéséig kezelheti.

**3. Településtisztaság, közterület-rendeázés, útkarbantartás**

A Kft. ellátja az alábbi településtisztasági, közterület-rendeázési, útkarbantartási feladatokat:

**3.1 Településtisztasági feladatok Dobogókőn**

- a) WC bejáratának tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,

**3.2 Közterület-rendeázési, útkarbantartási, településtisztasági feladatok a település egész területén**

a) csapadékvíz-hálózat karbantartása (önkormányzati intézmények előtt húzódoó csapadékvíz-elvezető burkolt ill. burkolatlan árkok tisztítása, hordalék elszállítása, átereszek tisztítása)

b) önkormányzati tulajdonban lévő megjelölt közterületek, parkok karbantartása, tisztítása, parlagfümentesítése, szükség szerinti kaszálása, kertészeti munkák elvégzése (virágbeültetés, metszés, öntözés stb.)

c) közterületeken szükséges gallyazás, mulcsozás, egyéb módon történő megsemmisítés elvégzése, közterületen álló balesetveszélyes fák kivágása, szükség szerint nyesése

d) az önkormányzat által meghatározott útkarbantartási terv szerinti utak karbantartása (kátyúzás, murvázás stb.),

e) az önkormányzati tulajdonú utak gépi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése

f) önkormányzati tulajdonú utak útszegélyének fűnyírása 1,5 m szélességben

g) közlekedési táblák kihelyezése, pótlása, útburkolati jelek felfestése

h) buszmegállók tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,

i) utcai szemétygyűjtők heti kétszeri ürítése, szükség szerinti karbantartása,

j) közterületek virágosítása.

A felek megállapodnak abban, hogy a 3.2 pontban részletezett feladatokat a Kft. a feladat ellátásához szükséges eszközök (traktorok, fűnyíró, egyéb szerszámok) rendelkezésre állásának időpontjától látja el.

### **3.3 Tájékoztatási feladatok**

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatainak ellátása során a közterületekre vonatkozó rendeletek megsértésének (pl. illegális szeméttlerakás, tulajdonosok feladatkörébe tartozó karbantartási kötelezettség elmulasztása, illegális tábla-kihelyezés, illegális közterület foglalás) észleléséről az Önkormányzatot tájékoztatja.

## **A feladatok ellátása**

5. A Kft. az átvállalt feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Kormányrendelet előírásai értelmében köteles ellátni.

6. A Kft. az átvállalt feladatokat saját alkalmazottaival látja el, jogosult azonban teljesítési segédet igénybe venni (vállalkozót megbízni). A teljesítési segédért ugyanúgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

7. A Kft. az általa kezelt, illetve üzemeltetett ingatlanoknál az 50.000,- Ft összeget meghaladóan felmerülő karbantartási-javítási feladatokról, az ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozó hibákról, a felmerülő sürgős javítási, karbantartási, felújítási igényekről haladéktalanul köteles az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt tájékoztatni.

8. Az Önkormányzat a Kft. adminisztrációs, ügyintézési feladatainak ellátásához a 2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 14. szám alatti önkormányzati épületben 1 irodahelyiséget biztosít térítés nélkül és viseli annak közüzemi költségeit.

9. A Kft. tevékenységét pénzügyi terv alapján látja el. A pénzügyi terv előkészítésének érdekében az önkormányzati költségvetés készítésének folyamatában a Felek együttműködnek. A pénzügyi tervet a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.

## **Az átvállalt feladatok ellátásának pénzügyi fedezete**

10. A szerződésben meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezete

- a) az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok tartós bérbeadásából származó árbevétel.
- b) a Közösségi Ház alkalmi hasznosításából, bérbeadásából származó bevétel.
- c) a Biatorbágyi KábelTV Kft. által az előfizetői díjból átadott bevétel.
- d) a 3.2 pontban szereplő feladat ellátásának érdekében megrendelés, teljesítés igazolás meglétét követően, számla ellenében kerül kifizetésre,
- e) a dobogókői WC-használat díjbevétele,
- f) a parkoló üzemeltetéséért az Önkormányzat által fizetendő költségterítés,
- g) a Kft. által folytatott vállalkozási tevékenység árbevétele,
- h) egyéb bevétel (pályázati, egyéb támogatások, továbbszámlázott közüzemi díjak, ÁFA-visszatérítés stb.)

11. A 10. pont a)-c) és e)-f) alpontjában meghatározott bevételeket a Kft. köteles beszedni. 90 napot meghaladó díjhátralékról a Kft. köteles az Önkormányzat által megbízott személyt, valamint a felügyelő bizottság elnökét tájékoztatni.

12. A 10. pont f) alpontjában meghatározott ráfordítás összegét az Önkormányzat a tárgyhót követően benyújtott parkolási díjbeszedési elszámolást követő 15 napon belül utalja át Kft. számlájára.



13. A Kft. bevételét az egyes költségmenekénti irányzatoktól eltérően oly módon használhatja fel, hogy az egyes költségnek vonatkozásában jelentkező megtakarítást más költségneként jelentkező hiány pótlására fordíthatja, és erről mindig a felhasználást követő év pénzügyi elszámolásában tesz utólagosan jelentést.

14. A Kft. vállalkozásból származó és közhasznú tevékenységére fordítandó bevételét részben vagy egészben jelen szerződésben az Önkormányzattól átvállalt közhasznú feladatok ellátására fordítja.

#### **A szerződés teljesítésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettség**

15. A szerződésben foglalt feladatok ellátásának ellenőrzésére a polgármester jogosult. A Kft. köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani, az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16. A Kft. a szerződésben meghatározott közhasznú feladatok ellátásának fedezetére szolgáló pénzügyi eszközök felhasználásáról a tárgyévét követő év május 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia. A szakmai beszámoló: rövid beszámoló, szakmai értékelés főirányonként, illetve projektenként a támogatás céljainak megvalósításáról. A pénzügyi elszámolás: a Kft.-ra vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelő költség-nemenkénti részletezés a közhasznú tevékenységek költségeiről.

17. Az Önkormányzat a beszámoló egységességének biztosítása céljából – tárgyév végéig meghatározhatja annak formai, alaki feltételeit.

18. A Kft. – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően – az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni és azt a 17. pontban meghatározott elszámoláshoz csatolni.

19. A Kft. a szakmai és a pénzügyi beszámolót köteles saját honlapján közzétenni.

20. A Kft. a tárgyév szeptember 31-éig az Önkormányzat részére a pénzügyi terv féléves teljesítéséről szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

21. A szakmai és pénzügyi beszámolót, továbbá a pénzügyi terv időarányos teljesítéséről készített rövid szakmai és pénzügyi beszámolót a Kft. köteles először a felügyelő bizottság elnökének megküldeni, majd azt a felügyelő bizottság véleményével együtt az Önkormányzatnak benyújtani.

#### **A szerződés időtartama, módosítása és felmondása**

22. A jelen szerződést a Szerződő felek 2015. június 1. napjától 2016. május 31. napjáig terjedő időtartamra kötik. A feladatellátás mértékét az Önkormányzat minden évben felülvizsgálhatja, figyelemmel az előző évi teljesítésre, valamint ezen a jogcímen az Önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi előirányzatokra.

23. A jelen szerződés módosítását mindkét Szerződő fél kezdeményezheti.

24. A jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel. Azonnali hatályú rendkívüli felmondással bármely fél élhet, ha a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi és az írásbeli felszólításban megjelölt legalább 15 napos határidőre azt nem teljesíti.

#### **Egyéb rendelkezések**

25. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szereplő önkormányzati feladatok ellátásában a Kft. az Önkormányzat igénye alapján, és a pénzügyi forrás biztosításának ellenében működik közre.



**26. A Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.**

**27. A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik, az esetleges jogviták elbírálására alávetik magukat a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.**

**Alulírott Szerződő felek – alulírott tanúk jelenlétében – a jelen Szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírtuk.**

Pilisszentkereszt, 2015. június 1. napján.

  
Peller Márton  
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata



**Pilisi Klastrom Nonprofit Kft**

2098 Pilisszentkereszt Fő út 12.

Adószám: 21962042-2-13

Cégjegyzék szám: 13-09-121627

  
Magyar Zsolt  
ügyvezető

Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.

**a) Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:**

Bérlemény	Bérlő	2015. évi havi bérleti díj (nettó)	Éves díj	ÁFA	Éves díj összesen
Közösségi Ház presszó	Lengyel Szabolcs egyéni vállalkozó	-	-	-	-
Közösségi Ház Kábeltvé Kft. helyiség	Biaborbágyi Kábeltvé Kft.	16.150,-	193.800,-	52.326,-	246.126,-
Egészségügyi Centrum Háziorvosi rendelő	Berecz Háziorvosi Eü.Bt.	27.981,-	335.772,-	90.648,-	426.420,-
Egészségügyi Centrum Védőnői helyiség	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	14.802,-	177.624,-	47.958,-	225.582,-
Egészségügyi Centrum Fogászati rendelő	Dr.Radnai Zoltánné dr. Váczy Eszter egyéni vállalkozó	12.915,-	154.980,-	43.844,-	198.824,-
Pszentkereszt, Szabadság tér 2/A. italdiszkont	BUGAS Bt.	58.133,-	697.596,-	188.350,-	885.946,-
Dobogókő, Téry Ödön u. 41. Pogácsás büfé + tartózkodó	Pazsula Dream 12 Kft.	84.241,-	1.010.892,-	272.940,-	1.283.832,-
Pszentkereszt, 68.hrsz. gázcseretelep	BUGAS Bt.	8.148,-	97.776,-	26.399,-	124.175,-
Pszentkereszt 68.hrsz.	Magyar TELECOM Zrt.	-	473.098,-	127.736,-	600.834,-
Dobogókő 1220 hrsz. telefonközpont	Magyar TELECOM Zrt.	-	591.372,-	159.670,-	751.042,-
Dobogókő 1012. hrsz. Ajándékbolt	Pellerné Kiss Gabriella egyéni vállalkozó	5.380,-	64.560,-	17.431,-	81.991,-
<b>Összesen:</b>		<b>227.750,-</b>	<b>3.797.470,-</b>	<b>1.027.302,-</b>	<b>4.824.772,-</b>

**b) A Pilisi Klastrom Kft-nek üzemeltetésre átadott ingatlanok:**

Közösségi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.

- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbeadott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókői nyilvános illemhely

12 01

