

Jegyzőkönyv

A 2015. május 14-én megtartott képviselő-testületi ülésről.
(62-77/2015.) sz. önkormányzati határozat)
(4/2015. sz. önkormányzati rendelet)

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata
7/2015. K-t.

Jegyzőkönyv

Készült Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2015. május 14-én megtartott képviselő-testületi üléséről, ülés helye: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 14. tanácsterem.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

Jelen lévő képviselők: Peller Márton polgármester, Galó László, Jánszki István, Mikusik Gábor, Mikusik Róbert, Orosházi Géza képviselők. Galda Levente képviselő később érkezett.

Távolság van: -

Hivatalból jelen van az ülésen: Baranyák Szilvia jegyző, Licsikné Sipos Enikő jegyzőkönyvvezető.

Meghívottak: Demjén Márta PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Galda Béláné Bizottsági külső tag, Bartha Gyula könyvvizsgáló, Berecz Tamás háziorvos, Balla Szilvia védőnő, Szántó és Társa képviselője, Molnár Andrásné, Spiegelhalter Anna, Rózsa Gyöngyvér, Manréza Lelki Gyakorlatos ház képviselője

Távolság van: Demjén Márta PSZÖ elnök, Orbán Vilmos PNÖ elnök, Galda Béláné bizottsági külső tag, Bartha Gyula könyvvizsgáló, Molnár Andrásné, Spiegelhalter Anna, Rózsa Gyöngyvér, Manréza Lelki Gyakorlatos ház képviselője

Peller Márton polgármester köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 önkormányzati képviselő közül 6 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A polgármester szavazásra teszi a fel a napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a napirendet elfogadta az alábbiak szerint.

Napirendi javaslat:

1. Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről
2. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2014. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, kiegészítő jelentés) – tulajdonosi hatáskörben
3. Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2015. évi közszolgáltatási szerződésének elfogadása
4. Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2014. évi tevékenységéről – tulajdonosi hatáskörben
5. Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2014. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben
6. Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról – Zárószámadási rendelet elfogadása
7. Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól
8. Állami fenntartásban lévő Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolával kapcsolatos döntés
9. Óvodai konyha pályázat
10. A képviselők és tisztségviselők juttatásairól szóló .../2015. (...) rendelettervezet társadalmi véleményeztetése
11. PILE kérelem
12. Díszpolgári előkészítő bizottsági tagok megválasztása
13. Pilisszentkereszt Helyi Építési Szabályzat javítása

Peller Márton: Napirendek előtt van-e valakinek bejelenteni valója, kérdése?

Napirend előtt:

Napirendek előtt a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a beszámolót a lejárt határidejű határozatokról elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

62/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester 2015. május 14-i képviselő-testületi ülésen elhangzott beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

Napirendek tárgyalása

1./Napirend: Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: Az első napirendi pont tartalma Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről. Az orvosi ügyeleti ellátást ellátó szerv, a háziorvos, az Szentendrei Járási Hivatal Népegészségügyi részlege és a védőnő az általuk elkészített beszámolót a képviselő-testület részére bocsátotta. Tisztelettel köszöntöm az ülésen a napirendhez meghívott vendégeinket, kérdezem a megjelenteket, hogy van-e szóbeli kiegészítésük a napirendhez.

Galó László képviselő, PB elnök: A beszámolók alaposak, köszönjük, hogy képet kaphattunk statisztikailag is az adatokról. A fogorvosi beszámolót viszont hiányolom, utólag is bekérhetnénk.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a község lakosságának egészségi állapotáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: továbbításra azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

63/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a község lakosságának egészségi állapotáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: továbbításra azonnal

Felelős: polgármester

2./Napirend: Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2014. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, kiegészítő jelentés) – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A második napirendi pont tartalma Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2014. évi tevékenységéről – tulajdonosi hatáskörben. A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügyvezetője beszámolóját a képviselő-testület elé terjesztette jóváhagyás céljából. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A Bizottság támogatja a beszámoló elfogadását.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. beszámolóját a Kft. 2014. évi tevékenységéről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

64/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. beszámolóját a Kft. 2014. évi tevékenységéről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./Napirend: Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2015. évi közszolgáltatási szerződésének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Kérdés, hozzászólás:

Galda Levente képviselő megérkezett, a létszám 7 fő.

Peller Márton polgármester: A napirendi pont tartalma a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2015. évi közszolgáltatási szerződésének elfogadása. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A Pénzügyi Bizottság támogatja a szerződés elfogadását. A hírforrás kimaradt belőle.

Baranyák Szilvia jegyző: A várakozási díjakra az a javaslat, hogy hetente legyen az elszámolás. A Kft. külön szerződés alapján látja el a lapkiadási feladatokat.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő Közzolgáltatási Szerződést a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal és formában elfogadja.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 6 igen 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

65/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő Közzolgáltatási Szerződést a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal és formában elfogadja.

4./Napirend: Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2014. évi tevékenységéről – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: Javaslom, hogy a napirendet vegyük le, mert az FB elnök sajnos nem reagált a megkeresésünkre, így nem kaptunk anyagot sem.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának beszámolóját a 2014. évi tevékenységéről előzetes írásos anyag hiányában levette a napirendről, egy későbbi képviselő-testületi ülésen újra tárgyalja.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

66/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának beszámolóját a 2014. évi tevékenységéről előzetes írásos anyag hiányában levette a napirendről, egy későbbi képviselő-testületi ülésen újra tárgyalja.

5./Napirend: Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2014. évi eredményének felhasználásáról döntés – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: Az ötödik napirendi pont keretén belül a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. eredményének felhasználásáról tulajdonosi hatáskörben a testületnek évente döntenie kell. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A bizottság a javaslatot elfogadta.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Szolgáltató Kft. 2014. évi eredményének felhasználásáról szóló döntés előkészítésére felkéri a Pénzügyi bizottságot.

Határidő: 2015. június 6.”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 6 igen és egy tartózkodó szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

67/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Szolgáltató Kft. 2014. évi eredményének felhasználásáról szóló döntés előkészítésére felkéri a Pénzügyi bizottságot.

Határidő: 2015. június 6.

6./Napirend: Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról – Zárszámadási rendelet elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A hatodik napirendi pont tartalma Beszámoló a 2014. évi költségvetés teljesítéséről. A zárszámadási rendelet az április 23-i ülésen tárgyalt beszámolóban szereplő adatokkal lett feltöltve. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A bizottság támogatja a beszámoló elfogadását. A pénzmaradványról a következő ülésen lesz döntés.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadta, és ezzel Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megalkotta az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2015. sz. önkormányzati rendeletét.

7./Napirend: Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Kérdés, hozzászólás

Peller Márton polgármester: A hetedik napirendi pont tartalma Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól. A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2014. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A bizottság támogatja a határozati javaslatot.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzési munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

68/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzési munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

8./Napirend: Állami fenntartásban lévő Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolával kapcsolatos döntés

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Kérdés, hozzászólás

Peller Márton polgármester: A nyolcadik napirendi pont az Állami fenntartásban lévő Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolával kapcsolatos döntésről szól. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A bizottság többsége támogatta a javaslatot. Viszont személyes érintettség miatt szeretném magam távol tartani a döntéstől ezzel kapcsolatban.

Peller Márton polgármester: Kívánja még valaki jelezni a továbbiakban érintettséget a napirenddel kapcsolatban? Ha nem, akkor én szeretném jelezni, hogy Orosházi Géza is érintett, ebben az esetben az Önkormányzati törvény a képviselő-testületnek lehetőséget ad arra, hogy döntsön Orosházi Géza képviselő szavazásból való kizárásáról.

Orosházi Géza képviselő: Nem szeretnék erről szavazni, nem értek egyet ezzel az egésszel.

Jánszki István képviselő: Jogszerűen jár-e el a képviselő-testület ezzel kapcsolatban?

Peller Márton polgármester: A törvény úgy fogalmaz, hogy a képviselő-testület kizárhatja.

Baranyák Szilvia jegyző: *Önkormányzati tv. felolvasása*

Peller Márton polgármester: Ha dönt a testület, a jelenlévőkből 4 igen kell ahhoz, hogy el legyen fogadva.

Galó László képviselő, PB elnök: A képviselő köteles lenne bejelenteni az érintettségét.

Jánszki István képviselő: Az előbb fel lett olvasva egy törvény, máshogy értelmezi a képviselő úr?

Peller Márton polgármester: A képviselő-testületnek adjuk a döntést.

Orosházi Géza képviselő: Egy dolgot tisztáznék, Galó László képviselő igen is kérte a kizárását, mivel nem kíván szavazni. Ha nem kérte volna, szavazni kellett volna róla is, de így nem kell. Én nem értek egyet a jogértelmezéssel. A képviselő-testületnek kell eldöntenie, hogy kizár-e, vagy sem.

Galó László képviselő, PB elnök: Így van, csak a polgármester bejelentette, hogy érintett a kérdésben, Te pedig nem mondasz semmit. Milyen alapon döntsünk?

Orosházi Géza képviselő: Nem értem a problémát, az én nejem munkatársa a képviselő úr, nem kötelező megszólalnom. Nem kell álvitát folytatni. A polgármester már bejelentette, szavazzunk.

Galó László képviselő, PB elnök: És ha a testület úgy dönt, hogy nem kívánja kizárni, akkor élni fog a szavazás lehetőségével, gondolom ez a célja...

Jánszki István képviselő: Ez egy általános törvény, más településeken a képviselők nem tudhatják egymásról, hogy érintettek, vagy sem. Emiatt úgy gondolom, hogy a képviselőnek be kellett volna magától jelenteni az érintettséget.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot Orosházi Géza képviselő kizárásáról.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 5 nem és 1 tartózkodó szavazattal a javaslatot nem fogadta el és az alábbi határozatot hozta:

69/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Orosházi Géza képviselőt a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolával kapcsolatos döntéshozatalból.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közérdekű célra történő kötelezettségvállalást tesz az alábbiak szerint:

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő, Pilisszentkereszt község teljes közigazgatási területén általános iskolai felvételi körzetét befogadó Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában dolgozó összesen 17 fő alkalmazott részére bruttó 788.970,- Ft értékben ajándékutalványokat biztosít abból a célból, hogy a településen tanuló gyermekek színvonalas nevelése, képzése, és ennek megszervezése továbbra is emelkedő tendenciában megvalósuljon, a pedagógiai életpályamodell ezen juttatással is vonzóbbá váljon.

A fenti intézményben a heti 20 órát meghaladó időben foglalkoztatottak 3*10.000,- Ft értékű ajándékutalványt kapnak.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata kéri nevének feltüntetését a vagyoni szolgáltatás megjelölt célra történő fordítása során. Az Önkormányzat a Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal jelöli meg arra, hogy a közérdekű célra történő kötelezettségvállalásban megjelölt juttatás meghatározott célra történő fordításáról gondoskodjon.

A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a közérdekű célra történő kötelezettségvállalás írásban történő rögzítésére, a kötelezettségvállalással összefüggésben megkötendő megállapodások megkötésére, aláírására és a beszerzéssel összefüggő költségek biztosítására, kifizetésére.

Határidő: 2015. június 5.

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 5 igen és 1 nem szavazattal, 1 képviselő nem szavazott, a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

70/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közérdekű célra történő kötelezettségvállalást tesz az alábbiak szerint:

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő, Pilisszentkereszt község teljes közigazgatási területén általános iskolai felvételi körzetét befogadó Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában dolgozó összesen 17 fő alkalmazott részére bruttó 788.970,- Ft értékben ajándékutalványokat biztosít abból a célból, hogy a településen tanuló gyermekek színvonalas nevelése, képzése, és ennek megszervezése továbbra is emelkedő tendenciában megvalósuljon, a pedagógiai életpályamodell ezen juttatással is vonzóbbá váljon.

A fenti intézményben a heti 20 órát meghaladó időben foglalkoztatottak 3*10.000,- Ft értékű ajándékutalványt kapnak.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata kéri nevének feltüntetését a vagyoni szolgáltatás megjelölt célra történő fordítása során. Az Önkormányzat a Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal jelöli meg arra, hogy a közérdekű célra történő kötelezettségvállalásban megjelölt juttatás meghatározott célra történő fordításáról gondoskodjon.

A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a közérdekű célra történő kötelezettségvállalás írásban történő rögzítésére, a kötelezettségvállalással összefüggésben megkötendő megállapodások megkötésére, aláírására és a beszerzéssel összefüggő költségek biztosítására, kifizetésére.

Határidő: 2015. június 5.

Felelős: polgármester

9./Napirend: Óvodai konyha pályázat

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A kilencedik napirendi pont tartalma a Gyermekekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására kiírt pályázaton történő indulás. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A Pénzügyi Bizottság változtatott az eredeti határozati javaslaton.

Baranyák Szilvia jegyző: *végleges határozati javaslat felolvasása*

Galó László: A kiegészítésekkel együtt támogatja a bizottság.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy indulni kíván a nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – által meghirdetett, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti Gyermekekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására kiírt pályázaton a fenntartásában lévő, a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda épületében lévő főzőkonyha fejlesztésére.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata az elnyert pályázat önrészét költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges nyilatkozatok aláírására, a szükséges mellékek beszerzése érdekében történő kötelezettségvállalásokra.

Amint a konkrét értékek megvannak a képviselő-testület újra tárgyalja az óvodával kapcsolatos pályázat benyújtását még a beadási határidő előtt, illetve a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezők, illetve a tárgy szerinti szakértők kiválasztására és megbízására.

Határidő: benyújtásra 2015. május 29.

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

71/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy indulni kíván a nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – által meghirdetett, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti Gyermekekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására kiírt pályázaton a fenntartásában lévő, a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda épületében lévő főzőkonyha fejlesztésére.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata az elnyert pályázat önrészét költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges nyilatkozatok aláírására, a szükséges mellékek beszerzése érdekében történő kötelezettségvállalásokra.

Amint a konkrét értékek megvannak a képviselő-testület újra tárgyalja az óvodával kapcsolatos pályázat benyújtását még a beadási határidő előtt, illetve a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezők, illetve a tárgy szerinti szakértők kiválasztására és megbízására.

Határidő: benyújtásra 2015. május 29.

Felelős: polgármester

10./Napirend: A képviselők és tisztségviselők juttatásairól szóló .../2015. (...) rendelettervezet társadalmi véleményeztetése

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Kérdés, hozzászólás:

Peller Márton polgármester: A tizedik napirendi pont tartalma az A képviselők és tisztségviselők juttatásairól szóló .../2015. (...) rendelettervezet társadalmi véleményeztetése. A képviselő-testület a költségvetés előkészítésekor több körben, illetve a Pénzügyi Bizottsági ülésen is megfogalmazódott az igény, hogy a készüljön egy rendelettervezet, mely a képviselők természetbeni juttatásait szabályozza. Az elképzelés szerint informatikai eszközök térítésmentes juttatásával csökkenthetőek az önkormányzati munkával kapcsolatos irodai költségek. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: Annyi lenne az észrevételem, hogy a 3. bekezdésben a Polgármesteri Hivatal helyett az Önkormányzat szerepeljen.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt község képviselő-testülete jelen határozathoz csatolt formában társadalmi véleményeztetésre bocsátja a Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselők és tisztségviselők juttatásairól szóló rendelet-tervezetet. A társadalmi véleményeztetés időtartama: 15 nap.

Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy 2 napon belül intézkedjen a rendelet-tervezet honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 6 igen és 1 nem szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

72/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt község képviselő-testülete jelen határozathoz csatolt formában társadalmi véleményeztetésre bocsátja a Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselők és tisztségviselők juttatásairól szóló rendelet-tervezetet. A társadalmi véleményeztetés időtartama: 15 nap.

Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy 2 napon belül intézkedjen a rendelet-tervezet honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

11./Napirend: PILE kérelem

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Peller Márton polgármester: Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. március 19-i ülésén hozott 43., 44., 45/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatában döntött a PILE SC részére a TAO-n valamint a NEA-n keresztül igényelt pályázataikhoz az önrésznek megfelelő összeg biztosításáról. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A bizottság támogatja a javaslatokat.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megerősíti a 71/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozatát, PILE SC mellékelt kérelmét megtárgyalta, és az MLSZ által a TAO-program keretében SFP-2279/2013. számon jóváhagyott sportfejlesztési programhoz vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrésze, 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, 725.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A képviselő-testület jelen határozatával a 43/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

73/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megerősíti a 71/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozatát, PILE SC mellékelt kérelmét megtárgyalta, és az MLSZ által a TAO-program keretében SFP-2279/2013. számon jóváhagyott sportfejlesztési programhoz vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrésze, 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, 725.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A képviselő-testület jelen határozatával a 43/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete PILE SC kérelmét megtárgyalta, és az MLSZ által a TAO-program keretében SFP-5279/2014. számon jóváhagyott sportfejlesztési programhoz vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrésze, 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, 3.000.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A képviselő-testület jelen határozatával a 44/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

74/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete PILE SC kérelmét megtárgyalta, és az MLSZ által a TAO-program keretében SFP-5279/2014. számon jóváhagyott sportfejlesztési programhoz vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrésze, 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, 3.000.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A képviselő-testület jelen határozatával a 44/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete PILE SC kérelmét megtárgyalta, és a Nemzeti Együttműködési Alap NEA-MA-15-M számú pályázatához szükséges 10 %-os önrész finanszírozásához, legfeljebb 400.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A képviselő-testület jelen határozatával a 45/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

75/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete PILE SC kérelmét megtárgyalta, és a Nemzeti Együttműködési Alap NEA-MA-15-M számú pályázatához szükséges 10 %-os önrész finanszírozásához, legfeljebb 400.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A képviselő-testület jelen határozatával a 45/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12./Napirend: Díszpolgári cím előkészítő tagok megválasztása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Peller Márton polgármester: A napirendi pont tartalma a Díszpolgári cím adományozását előkészítő bizottság megválasztása. A Pilisszentkereszt Díszpolgára cím és a Pre Mlynky cím odaítéléséről a képviselő-testület dönt, egy bizottság előkészítő munkája után. Az elismerések odaítélését és átadását megelőző eljárás lefolytatására a képviselőtestület 5 tagú előkészítő bizottságot jelöl ki, melynek tagjai a polgármester, 2 települési képviselő és a község köztisztviselőiben álló polgárai közül 2 személy. A bizottság tagjainak javaslom a Galda Levente és Jánszki István képviselőket, és külsős tagként Spiegelhalter Annát és Molnár Andrásné.

Galó László képviselő, PB elnök: Ez a bizottság minek van egyébként? Mi az az előkészítő munka, ami ehhez kell? Jogi szempontokból lehetne vizsgálni esetleg. Megszüntetését javasolnám, majd egyszer, nem most.

Peller Márton polgármester: Ez a bizottság szélesíti a döntéshozatali kört a két külsős tag bevonása miatt, jelképes értelmű van.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a Pilisszentkereszt Díszpolgára cím és a Pre Mlynky cím odaítélésének előkészítésére bizottságot hoz létre, melynek tagjai: Galda Levente és Jánszki István képviselők, Peller Márton polgármester, Spiegelhalter Anna és Molnár Andrásné külsős tagok.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

76/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a Pilisszentkereszt Díszpolgára cím és a Pre Mlynky cím odaítélésének előkészítésére bizottságot hoz létre, melynek tagjai: Galda Levente és Jánszki István képviselők, Peller Márton polgármester, Spiegelhalter Anna és Molnár Andrásné külsős tagok.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13./Napirend: HÉSZ javítása

Előterjesztő: polgármester

Anyag írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Peller Márton polgármester: A napirendi pont tartalma a Pilisszentkereszt Helyi Építési Szabályzat javítása. A község területére beadott építési engedélyezési kérelmek elbírálása során a szentendrei építés hatóság javaslata alapján a pontos értelmezés érdekében szükségessé vált a Natura 2000 és a Duna-Ipoly Nemzeti park területének védősávjára vonatkozó előírás kiegészítése. Ahhoz, hogy a polgármesteri hivatal le tudja folytatni a javítással kapcsolatos államigazgatási egyeztető eljárást szükséges a képviselő testület előzetes jóváhagyása. A Manréza Lelkigyakorlatos ház az elírás miatt nem tudja a rendház felújítási és bővítési tervét elindítani. A Rendház vezetője felkereste önkormányzatunkat, ajánlatokat kért be az elírás módosítására a szöveges rendeletben, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek. Az eljárás teljes költségét állják. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta. Megkérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági véleményt.

Galó László képviselő, PB elnök: A bizottság javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot, miszerint:

„Pilisszentkereszt község képviselő testülete hozzájárul, hogy a 22/2013. (XII.23.) önkormányzati rendelet Pilisszentkereszt község helyi építési szabályzatáról 29.§ - Védőtávolságok (6) bekezdése kiegészüljön és az alábbi pontosítást tartalmazza: „*DINP és Natura 2000 területek védősávjá beépítésre nem szánt területeken 20m, melyen belül építményt elhelyezni nem szabad.*” A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a módosítással járó teljes költséget a kérelmező, Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya viselje, a költségek viselésére az önkormányzat a kérelmezővel településfejlesztési szerződést köt. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a településfejlesztési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal”

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

77/2015. (V.14.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt község képviselő testülete hozzájárul, hogy a 22/2013. (XII.23.) önkormányzati rendelet Pilisszentkereszt község helyi építési szabályzatáról 29.§ - Védőtávolságok (6) bekezdése kiegészüljön és az alábbi pontosítást tartalmazza: „*DINP és Natura 2000 területek védősávjá beépítésre nem szánt területeken 20m, melyen belül építményt elhelyezni nem szabad.*” A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a módosítással járó teljes költséget a kérelmező, Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya viselje, a költségek viselésére az önkormányzat a kérelmezővel településfejlesztési szerződést köt. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a településfejlesztési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Polgármesteri bejelentések:

- Április 25-én szombaton elektronikai hulladékgyűjtést tartottunk a településen.
- Április 28-án részt vettem az országos szlovák önkormányzat közgyűlésén.
- Április 29-én személyes megbeszélést tartottunk a műszaki ügyintézővel a Kovácsi és Dera patak belterületi részével kapcsolatosan.
- Április 30-án a Helyi védelmi bizottsági ülésen vettem részt Szentendrén a közbiztonsági referenssel.
- Május 4-én a Manréza lelkigyakorlatos ház vezetőjével egyeztettem, majd ezt követően Vas Istvánnal, az alpolgármesterrel és Jánszki képviselő úrral egyeztettem a Fő útra tervezett járdaépítéssel kapcsolatban.
- Május 5-én a Pilisszentkereszt Német Önkormányzat, a Szentkereszt Polgári kör és a Közösségi ház közös rendezésében megvalósult programon vettem részt.
- Május 6-án Hadházy Sándor országgyűlési képviselőnk keresett fel hivatalomban, a település előtt álló megoldandó problémákról egyeztetünk.

- Május 7-én a Magyar Közút Nonprofit Kft-vel egyeztettem a Fő úton történő beruházási tervekkel kapcsolatban.
- Május 13-án a Szentendrén menetrend egyeztetésen vettem részt.

Peller Márton: Kérdezem a képviselő társakat, hogy van-e valakinek kérdése, bejelenteni valója?

Képviselői kérdések:


Galó László képviselő: Vonatkozik minden lakosra a személyszállításban való kötelező részvétel? Fent kell tartania megfelelő edényzetet? A Hírforrással kapcsolatban lenne kérdésem, hogy mikor jelenik meg?

Peller Márton polgármester: Jövő héten lapzárta.


Galó László képviselő, PB elnök: Tekintsük át ezt a szerződést.

Galda Levente képviselő, tanácsnok: Van már mögötte háttérmunka.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


Baranyák Szilvia
jegyző

Kmf


Peller Márton
polgármester



1./Napirend: Tájékoztatás a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület által elfogadott munkatervünkben a május 15-i ülésünk szerepelt tervezett napirendként a lakosság egészségi állapotáról, a település egészségügyi ellátásának helyzetéről szóló beszámoló.

Az orvosi ügyeleti ellátást ellátó szerv, a háziorvos és a védőnő jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolót bocsátotta napirend keretén a képviselő-testület részére

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a község lakosságának egészségi állapotáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: továbbításra azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. május 7.

Peller Márton
polgármester

Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal

Licsikné Sipos Enikő

Szervezési ügyintéző

Pilisszentkereszt

Fő út 12.

2098

Tisztelt Licsikné Sipos Enikő!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 2015. május 14-én tartandó képviselő-testületi ülésén napirendi pontként szereplő témával -a lakosság egészségi állapota, a település egészségügyi ellátásának helyzete- kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

Pilisszentkereszt Község lakosság száma (2014.01.01-i adat alapján) 2167 fő.

A településen működő, alapellátást nyújtó, közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók: vegyes praxissal rendelkező háziorvos (aki az iskola- és ifjúságorvoslással kapcsolatos feladatokat is ellátja), fogorvos, védőnő, akik valamennyien, illetve az általuk végzett egészségügyi szakmák is megfelelnek a vonatkozó jogszabályokban előírt személyi, illetve tárgyi feltételeknek.

A velük való munkakapcsolat jó és rendszeres, a kölcsönös tájékoztatás, kommunikáció, együttműködés is megfelelően valósul meg.

Sürgősségi alapellátás tekintetében a községet (felnőtt és gyermek lakosságát is) a Pomáz Környéki Orvosi Ügyeleti Bt. látja el, Pomáz, Budakalász, Csobánka, Üröm és Pilisborosjenő települések mellett.

Otthoni szakápolás tekintetében a településen közfinanszírozott szolgáltatást végez a Saned Bt., otthoni szakápolás és gyógytorna szakmákat illetően.

Magánszolgáltatást (nem közfinanszírozott formában) a Florance Bt. nyújt, otthoni szakápolás, gyógytorna, fizioterápiás asszisztensi tevékenység és hospice szakmákban.

Nyilvántartásunk szerint a településen magánrendelést végző egészségügyi szolgáltatóként működik a Dr. Szőke Henrik és Társa Kft., amely csecsemő- és gyermekgyógyászat, hagyományos kínai orvoslás, életmód oktatás és tanácsadás szakmákat illetően tevékenykedik. Továbbá Dobogókőn található a Gerson Egészségközpont Kft. telephelye, ahol életmód oktatást és tanácsadást végeznek, magán rendelés keretében.

Kizárólag egyetlen település lakosságának egészségi állapotáról nehéz adatokkal szolgálni, mert általában a legkisebb egységként járási vagy kistérségi szinten kerül sor adatgyűjtésre, illetve egészségi állapot vizsgálatára. Éppen ezért a kis lélekszámú településeken instabil eredmények születhetnek.

Jelen tájékoztatás alábbiakban olvasható részének elkészítéséhez a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztályának munkatársai nyújtottak segítséget.

Pilisszentkereszt lakossága körében a vezető halálteki főcsoportok és azon konkrét halálteki esetében kerültek vizsgálatra a HaMIR (Halálozási és Megbetegedési Mutatók Információs Rendszere) eredmények, amelyekben 5 év alatt (2007-2012) történt haláleset, vagy daganatos megbetegedés. Rendkívül alacsony esetszámok voltak jellemzőek az öt évre történő összevonás és a Hierarchikus Bayes-beccsléssel történő korrekció után is.

A betegség főcsoportok esetében csak a légzőrendszeri betegségek miatti halálozást illetően, és csak a férfiak körében található statisztikailag bizonyítható, az országos átlagtól alacsonyabb halálozás, a többi vezető halálteki főcsoport tekintetében –sem a férfiaknál, sem a nőknél - az országos átlagtól való eltérés statisztikailag nem volt bizonyítható, így azok interpretálása nem javasolt.

A rosszindulatú daganatok közül a pilisszentkeresztie férfiak körében a tüdő, a prosztata és a vastagbélrák; a nők körében pedig a vastagbélrák és a tüdőrák miatti megbetegedések gyakorisága esetében statisztikailag nagy valószínűséggel mondható, hogy országos átlaghoz képest alacsonyabbak voltak az adatok. A férfiaknál és a nőknél egyaránt az ajak-szájüreg és a garatrak esetében található statisztikailag bizonyíthatóan az országos átlaghoz képest magasabb eltérés.

A 2014. évi területi védőnői munkáról a PMKH Szentendrei Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának Járási Vezető Védőnője 2015.05.04-én küldött ki az önkormányzatok részére (mely szintén a járás területének vonatkozásában tartalmaz adatokat), e-mailen munkaértekezleten elhangzott, 2014. évi védőnői mutatókról szóló emlékeztetőt. Kifejezetten a pilisszentkeresztie adatokról, a védőnői szakterület vonatkozásában a település védőnője tud tájékoztatást nyújtani.

Szentendre, 2015. május 7.

Üdvözzel:

Dr. Varga László járási hivatalvezető
nevében és megbízásából:

dr. Péczie Andrea
járási tisztifőorvos
osztályvezető

Erről értesül:

1. Címzett
2. Irrattár

Beszámoló a Pomáz Környékie Orvosi Ügyleti Bt. 2014. évi tevékenységéről, működéséről

Szakmai tevékenység

2009. december 1-től két orvossal működünk, amit 2014. augusztusától orvos és pénzühiány miatt kénytelenek voltunk átszervezni akképpen, hogy a hétköznapi szolgálatban egy orvos, hétvégie és munkaszüneti napokon két orvos látja el a terület betegeit.

Forgalmi adatok: 2014.év folyamán 5712 beteget látott el a szolgálat, ebből 1472 beteget a tartózkodási helyén. 330 esetben kellett az OMSZ segítségével az ellátottat magasabb szintű ellátáshoz juttatni. A forgalomból a hat település a következőképpen veszi ki a részét: Csobánka a forgalom 7 %-át, Pilisszentkereszt 5 %-át, Üröm 10%-át, Pilisborosjenő 5 %-át, Pomáz 48%-át, Budakalász 20%-át adja.

Továbbra is elmondható, hogy a sürgősségi ellátás mellett hangsúlyos a háziorvosi egészségügyi ellátó szerep. Pl. péntek délután kórházból, terapiás javallattal haza bocsátott betegnél a gyógyszerek kiírása, adott esetben injectiozás betanítása. A háziorvos kolléga szabadsága miatti ellátás pótlása, munkából a rendelésre haza nem érő beteg ellátása, kötéscsere végzése, injectios kúrák hétvégie folytatása stb.

Személyi változások

A szolgálatban jelenleg (rajtam kívül) a területen tevékenykedő háziorvos nem vesz részt. Ennek megfelelően külsős, más intézményben főállású pályakezdők, illetve szakorvos kollégák látják el a szolgálatot. A jelenlegi gárda, Dr. Szedlák Miklós és Dr. Bretz Ádám távozásával a következő: Dr. Kiss Attila, Dr. Puskás Áron, Dr. Hegyie Marianna, Dr. Andics Boglárka, Dr. Pető István, Dr. Völgyesie Tamás Zsolt, Dr. Szedő Ferenc, Dr. Rác Katalin és jómagam.

Pomáz, 2015.04.20.

Védőnői Szolgálat 2014. évi beszámolója

Várandós anyák száma 2014-ben: 23 fő. Vetélések száma 1 fő. 2015 év májusáig a várandósok száma: 7. Sajnos ebben az évben már 3 vetélés volt.

Születések száma: 24 csecsemő. Ebből a koraszülések száma: 0 fő. 2015 májusáig a születés szám 7. A várható születés szám még kb. 13.

Kisdedek száma: 55 fő. Ide az 1-3 éves gyerekek tartoznak.

3-6 éves gyerekek létszáma: 102 fő. A 3-6 éves korosztályból 98 gyermeket a helyi óvodában is gondozok.

Az általános iskolában iskola védőnőként 114 gyermek gondozását látom el. Ennek keretén belül a feladatom a tisztasági vizsgálatok, az orvosi vizsgálatok és oltások megszervezése és lebonyolítása, valamint felvilágosító és egészségfejlesztő órák megtartása. Már több éve készítem fel a gyermekeket a járási csecsemőgondozó versenyre. 2014-ben és 2015-ben is a mi iskolánk nyerte meg a járási versenyt, így a mi gyermekeink képviselik a járást a Pest megyei csecsemőgondozó versenyen.

Szoptatási arány alakulása falunkban nagyon jó. Az 1 éves korukig szoptatott gyerekek száma 2014-ben 65% volt, ami az országos átlag felett van. Az „Anyatejes világnap”, alkalmából idén is meg szeretném rendezni a már szokásos kis ünnepséget, melyre a településen lakó legalább 1 évig szoptató kismamák, továbbá még az 1 éven aluli gyermekeket nevelő anyukák kapnak meghívást, hogy a rendezvény alkalmával pozitív példával tudjunk szolgálni számukra, hogy kellő ösztönzést és bátorítást adhassunk nekik ehhez a szép feladathoz.

Gyermek elhanyagolás, gyermekbántalmazás területén településünk jó helyen áll. Csak egy-két eset van, amibe be kellett avatkozni a Gyermekjóléti szolgálatnak.

Pilisszentkeresztben is elérhetővé vált a védőnői méhnyakszűrés. A térítésmentes népegészségügyi szolgáltatást a meghívólevéllel rendelkező (25-65 év közötti) nők vehetik igénybe. A szűrésre velem egyeztetett időpontban, lakóhelyükön a védőnői tanácsadóban kerül sor, így a hölgyek megspórolhatják a szakrendelőbe utazást és a várakozást. Erre kínál lehetőséget egy európai uniós projekt (TÁMOP-6.1.3/A), amit az Országos Tisztifőorvosi Hivatal koordinál. Célja a védőnői méhnyak szűrés országos kiterjesztése, illetve hogy javítsa a méhnyakszűrés elérhetőségét és hozzáférhetőségét az érintett nők számára. Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal biztosítja a méhnyakszűréshez szükséges eszközöket (nőgyógyászati vizsgálgó ágy, stb), az önkormányzatnak csak az eszközök ideszállításáról kellett gondoskodni.

Magyarországon naponta meghal egy nő méhnyakrák következtében, annak ellenére, hogy a méhnyak kezdeti elváltozásainak felismerésével és kezelésével a betegség gyógyítható. A méhnyak rosszindulatú elváltozásait vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a méhnyak daganatos nők 65%-a egyáltalán nem, vagy több mint három éve nem volt méhnyakszűrő vizsgálaton. Ezért különösen fontos, hogy a hölgyek megjelenjenek a szűrésen.

A védőnői tanácsadóban 2014-ben a számítógép cseréje, függöny, karnis csere történt.

2015 márciusában a bútorzat és az íróasztal lett kicserélve.

Ezúton szeretném köszönetemet kifejezni a polgármester úr és a képviselő testület felé, hogy segítették munkámat az eszközök szállításával és a bútorzat cseréjével egyaránt.

Pilisszentkereszt, 2015.05.08.

Balla Szilvia
védőnő

2./Napirend: Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2014. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, kiegészítő jelentés) – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügyvezetője jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolóját terjesztette a képviselő-testület elé jóváhagyás céljából, melyet a kft. Felügyelő Bizottsága támogatott, továbbá mellékeljük a könyvvizsgálói véleményt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az anyag áttanulmányozása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. beszámolóját a Kft. 2014. évi tevékenységéről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. május 6.

Peller Márton

3./Napirend: Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2015. évi közszolgáltatási szerződésének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 38/2004. sz. önkormányzati határozatával létrehozta a „Pilisi Klastrom Szolgáltató Közhasznú Társaságot,” mely 100%-os önkormányzati tulajdonú, formáját tekintve már Kft.ként üzemelő vállalkozás.

A Társaság alapvetően önkormányzati (átadott) közfeladatokat, a helyi közösség érdekében folytatott közhasznú tevékenységeket, községi vagyongazdálkodási, közösséggazdálkodási és egyéb feladatokat végez, valamint kiegészítő jelleggel a közhasznú tevékenységét segítő, azokhoz kapcsolódó vállalkozási tevékenységet folytat. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság gazdasági tevékenysége alapvetően nem jövedelemszerzésre irányul, a Társaság vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, amelyet az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

Feladata az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alatt álló intézmények, ingatlanok üzemeltetése:

- Községi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.
- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókő üdülőterületen lévő nyilvános illemhely
- Dobogókő üdülőterületen parkolók

Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

- Községi Ház - üzlethelyiség
- Községi Ház - Kábeltévé Kft. helyiség
- Egészségügyi Centrum - Háziorvosi rendelő
- Egészségügyi Centrum - Védőnői helyiség
- Egészségügyi Centrum - Fogászati rendelő
- Pilisszentkereszt, Szabadság tér 2/A. - italdiszkont
- Pilisszentkereszt, Téry Ödön u. 41. - büfé
- Pilisszentkereszt, - gázcseretelep
- Pilisszentkereszt 68.hrsz. – földterület
- Pilisszentkereszt 1220 hrsz. - telefonközpont
- Pilisszentkereszt 1012. hrsz. - Ajándékbolt

A Társaság tevékenységének céljai:

1. A létesítmények előírásoknak megfelelő működéséhez szükséges minden feltétel biztosítása illetve teljesítése;
2. Az üzemeltett létesítmények valamennyi műszaki rendszerének előírás szerinti működtetése;
3. A hasznosítással kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése;
4. Az átadásra kerülő Önkormányzati vagyon kapcsán az állag-, és környezet védelme, a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki előírások betartása és betartatása.

A benyújtott részletes üzleti terv, melyet a képviselő-testület tárgyal és elfogadott, tartalmazza a társaság feladatait, a 2015. évben megvalósítandó konkrét feladatokat és az ehhez szükséges pénzügyi tervet.

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződésünk 2015. május 31-én lejár. Jelen előterjesztéshez mellékelem a közszolgáltatási szerződés tervezetét is.

A jogszerű és biztonságos működés valamint a feladatok megvalósítása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadja el a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő Közzolgáltatási Szerződést a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal és formában elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2015. május 7.

Peller Márton
polgármester

Közzolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a helyi közzolgáltatások biztosításáért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**) képviseletében eljáró Peller Márton polgármester,

másrészről

a **Pilisi Klastrom Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a közhasznú tevékenység folytatója (a továbbiakban: **Kft.**) képviseletében eljáró Magyar Zsolt ügyvezető - együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kft. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az Önkormányzat által alapított olyan jogi személy, amely szolgáltató feladatainak ellátását nyereség és vagyonszerzési cél nélkül végzi, és ennek érdekében

Felek ezen szerződést annak érdekében kötik meg, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a települési önkormányzat részére meghatározott egyes feladatokat a Kft. az Önkormányzattól jelen szerződés keretei között részben átvállalja.

Átadott feladatok

1. Ingatlankezelés

A Kft. jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelésével kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

1.1 Az 1. számú melléklet a) pontjában felsorolt, tartós bérbeadással hasznosított ingatlanok vonatkozásában – a bérleti díj megállapításának kivételével – gyakorolja a bérleti szerződés, illetve engedményezési szerződés alapján a bérbeadót illető jogokat, teljesíti a kötelezettségeket, ennek keretében jogosult a bérleti szerződések felmondására, módosítására stb. előzetes önkormányzati jóváhagyás nélkül. A bérleti díjat az Önkormányzat állapítja meg.

1.2 A bérleti szerződés megszűnése esetén az ingatlanok hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárást az önkormányzat folytatja le. A bérleti szerződést – az önkormányzat által meghatározott feltételekkel – a Kft. köti meg a bérlővel. A Kft. a bérleti szerződések megkötéséről, módosításáról, felmondásáról köteles 5 napon belül tájékoztatni az Önkormányzatot és a felügyelő bizottság elnökét.

1.3 A Kft. ellátja az 1. számú melléklet b) pontjában felsorolt ingatlanok üzemeltetését az alábbiak szerint:

a) Községi Ház közműkölségeinek kifizetése, 50.000,- Ft alatti javítási, karbantartási feladatok ellátása, helyiségek alkalmi hasznosítása (bérbeadása) az Önkormányzat által meghatározott térítési díj ellenében. A takarítást az önkormányzat által foglalkoztatott személy végzi, a Községi Ház igazgatójának irányítása mellett.

b) Dobogókői WC üzemeltetése, nyitvatartási kötelezettség az önkormányzat határozata alapján;

c) Egészségügyi Központ önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségeivel kapcsolatos, 50.000,- Ft alatti karbantartási, javítási feladatok ellátása, közműkölségek kifizetése, közös kölségek kifizetése, társasház taggyűlésén a tulajdonos Önkormányzat képviselte.

1.4 A Kft. vállalkozási tevékenységén belül ellátja a tulajdonába lévő, illetve az önkormányzat által átadott ingó eszközök bérbeadásával kapcsolatos feladatokat. Az Önkormányzat a saját tulajdonában álló eszközöket üzemeltetési szerződéssel adhatja át a gazdasági társaságnak a feladat ellátásához, melyben meghatározza a bérbeadás feltételeit is.

2. Parkolók üzemeltetése

2.1 Előzmények

Az Országgyűlés 2010. június 1-jén elfogadta a közterületi parkolás jogi feltételeinek megteremtése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVI. törvényt és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVIII. törvényt.

A Mötv. 16/A. §-a alapján a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elöl el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat, vagy kizárólag ezen közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve önkormányzati társulás láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

A Mötv. 107. §-a értelmében a helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

2.2 A megállapodás tárgya, tartalma

2.21 Jelen megállapodás tárgya az önkormányzat tulajdonában álló és jelen szerződés *2. számú mellékletében* felsorolt, az önkormányzat 7/2010. (VII.01.) rendeletében fizető parkolóhelynek kijelölt közterületeken a közúti járművel történő várakozással (parkolással) kapcsolatos közfeladat ellátása.

2.22 Az Önkormányzat a 2.21 pontban körülírt közterületeken a parkolással kapcsolatos közfeladatot továbbra is a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-nek adja át jelen szerződés által szabályozott időtartamra, aki ezen megállapodás alapján ellátja a parkolási üzemeltetési feladatokat. A Kft. az átvett feladatot jelen szerződésben, valamint dobogókői parkolók rendjéről és a parkolási díjakról szóló 7/2010. (VII.01.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles ellátni és a hivatkozott rendeletekben és hatályos törvényekben meghatározottak szerinti várakozási díjakat, valamint pótdíjakat az önkormányzat nevében, és felhatalmazásával beszedni. A várakozási díj és a pótdíj után késedelmi kamat nem követelhető.

2.23 A 2.21 pontban körülírt közterületek takarítása, tisztántartása a Kft. feladata.

2.24 Az átadott közfeladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, továbbá a parkolási rendről és díjakról szóló tájékoztató helyszíni biztosításáról a Kft. köteles gondoskodni.

2.25 A Kft. a parkolási díj befizetésének igazolásául az Önkormányzat által rendszeresített, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő nyugtát használ. A felek törekednek arra, hogy a szerződés időtartama alatt megvalósításra és bevezetésre kerüljenek a parkoló övezetekben a parkolóórák által történő díjfizetés, és a mobil parkolási lehetőség bevezetése.

2.26 A Kft. ügyfélszolgálati iroda működtetéséről köteles gondoskodni, az Önkormányzat által meghatározott ügyfelfogadási rendben, az Önkormányzat által biztosított helyiségben.

2.27 A közterületi parkoló területén a parkoló járművekben esetleges keletkezett károkért – őrzési kötelezettség hiányában- a Felek kártérítési kötelezettséggel nem tartoznak. Az erről való tájékoztatás a Szolgáltató feladata.

2.3 Kapcsolattartás a felek között

Önkormányzat részéről:

Név: Peller Márton polgármester

Elérhetőségei:

Telefon: 30/429-53-01

Fax: 26/347-599

E-mail cím: mlynky@t-online.hu

Kft. részéről:

Név: Magyar Zsolt ügyvezető igazgató

Elérhetőségei:

Telefon: 30/990-89-06

Fax: -

E-mail cím: pilisiklastromkft@gmail.com

2.4 Ellenérték meghatározása

2.41 Felek a Kft. által ellátott feladatok ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

- a) A várakozási díj valamint a pótdíj az Önkormányzatot illeti meg.
- b) A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg.

Az elszámolás, a várakozási díjak és pótdíjak szedésének részletes szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

2.5 Nyilvántartás, adatszolgáltatás

2.51 A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzat tartja nyilván.

2.52 A Kft. a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát

- a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
- b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
- c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a kötelezett lakhelye szerinti helyi bíróságnál kezdeményezett polgári peres eljárás befejezéséig kezelheti.

3. Településtisztaság, közterület-rendezés, útkarbantartás

A Kft. ellátja az alábbi településtisztasági, közterület-rendezési, útkarbantartási feladatokat:

3.1 Településtisztasági feladatok Dobogókőn

- a) WC bejáratának tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,

3.2 Közterület-rendezési, útkarbantartási, településtisztasági feladatok a település egész területén

- a) csapadékvíz-hálózat karbantartása (önkormányzati intézmények előtt húzódó csapadékvíz-elvezető burkolt ill. burkolatlan árkok tisztítása, hordalék elszállítása, átereszek tisztítása)

- b) önkormányzati tulajdonban lévő megjelölt közterületek, parkok karbantartása, tisztítása, parlagfümentesítése, szükség szerinti kaszálása, kertészeti munkák elvégzése (virágbeültetés, metszés, öntözés stb.)
- c) közterületeken szükséges gallyazás, mulcsozás, egyéb módon történő megsemmisítés elvégzése, közterületen álló balesetveszélyes fák kivágása, szükség szerint nyesése
- d) az önkormányzat által meghatározott útkarbantartási terv szerinti utak karbantartása (kátyúzás, murvázás stb.),
- e) az önkormányzati tulajdonú utak gépi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése
- f) önkormányzati tulajdonú utak útszegélyének fűnyírása 1,5 m szélességben
- g) közlekedési táblák kihelyezése, pótlása, útburkolati jelek felfestése
- h) buszmegállók tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,
- i) utcai szeméthyűjtők heti kétszeri ürítése, szükség szerinti karbantartása,
- j) közterületek virágosítása.

A felek megállapodnak abban, hogy a 3.2 pontban részletezett feladatokat a Kft. a feladat ellátásához szükséges eszközök (traktorok, fűnyíró, egyéb szerszámok) rendelkezésre állásának időpontjától látja el.

3.3 Tájékoztatási feladatok

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatainak ellátása során a közterületekre vonatkozó rendeletek megsértésének (pl. illegális szemétkerakás, tulajdonosok feladatkörébe tartozó karbantartási kötelezettség elmulasztása, illegális tábla-kihelyezés, illegális közterület foglалás) észleléséről az Önkormányzatot tájékoztatja.

A feladatok ellátása

5. A Kft. az átvállalt feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Kormányrendelet előírásai értelmében köteles ellátni.

6. A Kft. az átvállalt feladatokat saját alkalmazottaival látja el, jogosult azonban teljesítési segédet igénybe venni (vállalkozót megbízni). A teljesítési segédért ugyanúgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

7. A Kft. az általa kezelt, illetve üzemeltetett ingatlanoknál az 50.000,- Ft összeget meghaladóan felmerülő karbantartási-javítási feladatokról, az ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozó hibákról, a felmerülő sürgős javítási, karbantartási, felújítási igényekről haladéktalanul köteles az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt tájékoztatni.

8. Az Önkormányzat a Kft. adminisztrációs, ügyintézési feladatainak ellátásához a 2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 14. szám alatti önkormányzati épületben 1 irodahelyiséget biztosít térítés nélkül és viseli annak közüzemi költségeit.

9. A Kft. tevékenységét pénzügyi terv alapján látja el. A pénzügyi terv előkészítésének érdekében az önkormányzati költségvetés készítésének folyamatában a Felek együttműködnek. A pénzügyi tervet a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.

Az átvállalt feladatok ellátásának pénzügyi fedezete

10. A szerződésben meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezete

- a) az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok tartós bérbeadásából származó árbevétel.
- b) a Községi Ház alkalmi hasznosításából, bérbeadásából származó bevétel.
- c) a Biatorbágyi KábelTV Kft. által az előfizetői díjból átadott bevétel.
- d) a 3.2 pontban szereplő feladat ellátásának érdekében megrendelés, teljesítés igazolás meglétét követően, számla ellenében kerül kifizetésre,
- e) a dobogókői WC-használat díjbevétele,
- f) a parkoló üzemeltetéséért az Önkormányzat által fizetendő költségtérítés,
- g) a Kft. által folytatott vállalkozási tevékenység árbevétele,
- h) egyéb bevétel (pályázati, egyéb támogatások, továbbszámlázott közüzemi díjak, ÁFA-visszatérítés stb.)

11. A 10. pont a)-c) és e)–f) alpontjában meghatározott bevételeket a Kft. köteles beszédni. 90 napot meghaladó díjhátralékról a Kft. köteles az Önkormányzat által megbízott személyt, valamint a felügyelő bizottság elnökét tájékoztatni.

12. A 10. pont f) alpontjában meghatározott ráfordítás összegét az Önkormányzat a tárgyhót követően benyújtott parkolási díjbeszedési elszámolást követő 15 napon belül utalja át Kft. számlájára.

13. A Kft. bevételeit az egyes költségnevenkénti irányzatoktól eltérően oly módon használhatja fel, hogy az egyes költségnevek vonatkozásában jelentkező megtakarítást más költségneveknél jelentkező hiány pótlására fordíthatja, és erről mindig a felhasználást követő év pénzügyi elszámolásában tesz utólagosan jelentést.

14. A Kft. vállalkozásból származó és közhasznú tevékenységére fordítandó bevételeit részben vagy egészben jelen szerződésben az Önkormányzattól átvállalt közhasznú feladatok ellátására fordítja.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

15. A szerződésben foglalt feladatok ellátásának ellenőrzésére a polgármester jogosult. A Kft. köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani, az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16. A Kft. a szerződésben meghatározott közhasznú feladatok ellátásának fedezetére szolgáló pénzügyi eszközök felhasználásáról a tárgyévet követő év május 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia. A szakmai beszámoló: rövid beszámoló, szakmai értékelés főirányonként, illetve projektenként a támogatás céljainak megvalósításáról. A pénzügyi elszámolás: a Kft.-ra vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelő költség-nemenkénti részletezés a közhasznú tevékenységek költségeiről.

17. Az Önkormányzat a beszámoló egységességének biztosítása céljából – tárgyévi végéig meghatározhatja annak formai, alaki feltételeit.

18. A Kft. – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően – az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni és azt a 17. pontban meghatározott elszámoláshoz csatolni.

19. A Kft. a szakmai és a pénzügyi beszámolót köteles saját honlapján közzétenni.

20. A Kft. a tárgyévi szeptember 31-éig az Önkormányzat részére a pénzügyi terv féléves teljesítéséről szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

21. A szakmai és pénzügyi beszámolót, továbbá a pénzügyi terv időarányos teljesítéséről készített rövid szakmai és pénzügyi beszámolót a Kft. köteles először a felügyelő bizottság elnökének megküldeni, majd azt a felügyelő bizottság véleményével együtt az Önkormányzatnak benyújtani.

A szerződés időtartama, módosítása és felmondása

22. A jelen szerződést a Szerződő felek 2015. június 1. napjától 2016. május 31. napjáig terjedő időtartamra kötik. A feladatellátás mértékét az Önkormányzat minden évben felülvizsgálhatja, figyelemmel az előző évi teljesítésre, valamint ezen a jogcímen az Önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi előirányzatokra.

23. A jelen szerződés módosítását mindkét Szerződő fél kezdeményezheti.

24. A jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel. Azonnali hatályú rendkívüli felmondással bármely fél élhet, ha a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi és az írásbeli felszólításban megjelölt legalább 15 napos határidőre azt nem teljesíti.

Egyéb rendelkezések

25. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szereplő önkormányzati feladatok ellátásában a Kft. az Önkormányzat igénye alapján, és a pénzügyi forrás biztosításának ellenében működik közre.

26. A Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.

27. A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik, az esetleges jogviták elbírálására alávetik magukat a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

Alulírott Szerződő felek – alulírott tanúk jelenlétében – a jelen Szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírtuk.

Pilisszentkereszt, 2015. június 1. napján.

Peller Márton
polgármester
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Magyar Zsolt
ügyvezető
Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.

1. számú melléklet

a) Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

Bérlemény	Bérlő	2015. évi havi bérleti díj (nettó)	Éves díj	ÁFA	Éves díj összesen
Közösségi Ház presszó	Lengyel Szabolcs egyéni vállalkozó	-	-	-	-
Közösségi Ház Kábeltvé Kft. helyiség	Biaborbágyi Kábeltvé Kft.	16.150,-	193.800,-	52.326,-	246.126,-
Egészségügyi Centrum Háziorvosi rendelő	Berecz Háziorvosi Eü.Bt.	27.981,-	335.772,-	90.648,-	426.420,-
Egészségügyi Centrum Védőnői helyiség	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	14.802,-	177.624,-	47.958,-	225.582,-
Egészségügyi Centrum Fogászati rendelő	Dr.Radnai Zoltánné dr. Váczy Eszter egyéni vállalkozó	12.915,-	154.980,-	43.844,-	198.824,-

Pszentkereszt, Szabadság tér 2/A. italdiszkont	BUGAS Bt.	58.133,-	697.596,-	188.350,-	885.946,-
Dobogókő, Téry Ödön u. 41. Pogácsás büfé + tartózkodó	Pazsula Dream 12 Kft.	84.241,-	1.010.892,-	272.940,-	1.283.832,-
Pszentkereszt, 68.hrsz. gázcseretelep	BUGAS Bt.	8.148,-	97.776,-	26.399,-	124.175,-
Pszentkereszt 68.hrsz.	Magyar TELECOM Zrt.	-	473.098,-	127.736,-	600.834,-
Dobogókő 1220 hrsz. telefonközpont	Magyar TELECOM Zrt.	-	591.372,-	159.670,-	751.042,-
Dobogókő 1012. hrsz. Ajándékbolt	Pellerné Kiss Gabriella egyéni vállalkozó	5.380,-	64.560,-	17.431,-	81.991,-
Összesen:		227.750,-	3.797.470,-	1.027.302,-	4.824.772,-

b) A Pilisi Klastrom Kft-nek üzemeltetésre átadott ingatlanok:

Közösségi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.

- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbeadott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókői nyilvános illemhely

2.sz. melléklet

Dobogókő területén az Önkormányzat 7/2010. (VII.01) rendelete alapján kijelölt fizető parkolók:

1. Téry Ödön u. (1222/1. hrsz-n közút) végén lévő kiépített aszfaltozott parkoló.
2. Fény utca jobb oldalán Téry Ödön u. felől a Manrézáig
3. Fény utca bal oldalán a Téry Ödön u. felől a Pihenő sétányig
4. Eötvös utca jobb oldala a Téry Ödön felől a teljes belterületi részén
5. 1224. hrsz.-n murvás parkoló
6. 1220/2. hrsz-n kiépített zöld-beton burkolatú parkoló

3. sz. melléklet

1. Az elszámolás szabályai

A Kft. a parkoló üzemeltetéséért havonta, a teljesített üzemóra szerint számol el, hétvégén, pihenő és ünnepnapokon 2.000.- Ft/üzemóra, hétköznapiakon 800.- Ft/üzemóra költséget. Az elszámolás a Kft. a tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles megküldeni az Önkormányzat részére.

2.) Várakozási díjak

Kft. a beszedett várakozási díjakból (készpénz) származó bevételt minden hónap 15. napjáig fizeti be az Önkormányzat számlájára.

A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg 1. pontban meghatározott működési költségekre vonatkozóan.

3.) Pótdíjak

Kft. a pótdíjak beszedésére az Önkormányzat által kibocsátott készpénzáttutalási megbízást (melyen a parkolási önkormányzati alszámlát kell szerepeltetni) ad ki.

Készpénzfizetés esetén a Kft. a pótdíjbefizetéseket külön kezeli, és azt minden hónap 10. napjáig az Önkormányzat parkolási alszámlájára átutalja.

5./Napirend: Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2014. évi eredményének felhasználásáról döntés előkészítés – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. eredményének felhasználásáról tulajdonosi hatáskörben a testületnek évente döntenie kell. Az előző napirendként tárgyalt beszámoló ismeretében felkérem a Pénzügyi bizottságot, hogy a következő képviselő-testületi ülésre készítsen elő javaslatot az eredmény felhasználásáról.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Szolgáltató Kft. 2014. évi eredményének felhasználásáról szóló döntés előkészítésére felkéri a Pénzügyi bizottságot.

Határidő: 2015. június 6.

Pilisszentkereszt, 2015. május 6.

Peller Márton
polgármester

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (V.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást mindösszesen 244 720 E Ft bevételi és 321 425 E Ft kiadási főösszeggel, 76 705 E Ft maradvánnyal jóváhagyja.

2. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek bevételi forrásait és kiadásait jogcímenként az 1-10. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

3. §

(1) A tárgyévi maradvány 76 705 E Ft, kiutalatlan támogatás nincs, melyet a Képviselő-testület a 11. melléklet szerint hagy jóvá. A következő költségvetési évre jutó felhasználható szabad maradvány összege 73 226 E Ft, melyet költségvetési szervenként a 11. melléklet mutat be.

(2) 2014. december 31-én az Önkormányzat hitelállománnyal nem rendelkezett.

(3) Jelen rendelet 1-20. mellékletei részletesen tartalmazzák az Önkormányzat és az intézmények 2014. évi zárszámadási beszámolójának előirányzat és teljesítési adatait.

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- (1) Az állami támogatásokat a Képviselő-testület a 12., 13. és a 14. melléklet szerint fogadja el.
- (2) A támogatásértékű bevételeket és átvett bevételeket a Képviselő-testület a 15. melléklet szerint fogadja el.
- (3) A támogatásértékű kiadásokat és átadott pénzeszközöket a Képviselő-testület a 16. melléklet szerint fogadja el.
- (4) A teljesített beruházásokat és felújításokat a Képviselő-testület a 17. melléklet szerint fogadja el.
- (5) A szociális juttatásokat a Képviselő-testület a 18. melléklet szerint fogadja el.
- (6) A helyi adó bevételeket és közhatalmi bevételeket a Képviselő-testület 19. melléklet szerint fogadja el.
- (7) A tartalékok előirányzat alakulását a Képviselő-testület a 20. melléklet szerint fogadja el.
- (8) 2014. évben az Önkormányzat EU-s forrásból támogatási bevétellel nem rendelkezett.
- (9) A létszám adatokat a Képviselő-testület a 21. melléklet szerint fogadja el.
- (10) Pilisszentkereszt Község Önkormányzat által irányító szervei jogkörében eredő támogatásokat a Képviselő-testület a 22. melléklet szerint fogadja el.
- (11) Pilisszentkereszt Község Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége 2014. évben nem keletkezett.
- (12) A pénzforgalmi kimutatást a Képviselő-testület a 23. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (13) Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. december 31-dikei fordulónappal érvényes vagyonmérlegét a Képviselő-testület a 24. melléklet szerint fogadja el.
- (14) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 11. mellékleten megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (15) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek eredmény-kimutatását a 25. mellékleten megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (16) Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. december 31-dikei fordulónappal érvényes vagyonkimutatását a Képviselő-testület a 26. melléklet szerint fogadja el.
- (17) A Képviselő-testület az általa alapított gazdasági társaság 2014. évi eredmény-kimutatását a 27. melléklet alapján elfogadja. A társaságból osztalékot nem vesz fel.

5. §

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egyszerűsített beszámolót a könyvvizsgálói jelentéssel együtt elfogadja.

6. §

Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Pilisszentkereszt, 2015. május „ „.

Baranyák Szilvia
jegyző

Peller Márton
polgármester

Kihirdetve: 2015. május „ „

Baranyák Szilvia

3./Napirend: Beszámoló a 2014. évi költségvetés teljesítéséről

Az előterjesztést a képviselő-testület 2015. május 14-i ülésén tárgyalja

ELŐTERJESZTÉS

Összeállította: jegyző, költségvetési-gazdálkodási előadó

Előterjeszti: polgármester

Előzetesen tárgyalja: pénzügyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§. (1) bekezdése értelmében a polgármester az önkormányzat éves gazdálkodásáról április 30-ig köteles írásban tájékoztatni a képviselő-testületet. Ennek a kötelezettségemnek az alábbiak szerint teszek eleget.

A Képviselő-testület önkormányzati rendelettel fogadta el a 2014. évi költségvetését, amelyet eddig három alkalommal módosított. A hatályos rendelet alapján a bevételi kiadási főösszeg 269.517 ezer Ft-ról 321.425 ezer Ft-ra, a bevételi kiadási főösszeg pedig 269.517 ezer Ft-ról 360.306 ezer Ft-ra nőtt.

A bevételek alakulása

Az Önkormányzat működési támogatásai, melyek a költségvetési törvény szerinti állami támogatásokat foglalja magába az eredeti előirányzathoz képest 102,6 %-os mértékben teljesültek, tehát az eredeti igényléshez képest jelentős mutatószám változás nem volt.

Az Önkormányzat 14211 E Ft központosított előirányzatot kapott és használt fel, melynek jelentős része, azaz 14040 E Ft az üdülőhelyi feladatok támogatása volt.

Egyes jövedelempótló támogatásokra 1966 E Ft-ot, könyvtári feladatokra 2533 E Ft-ot kapott. A 2014. évi kapott és jogszerűen felhasznált vis mayor támogatás összege: 10980 E Ft, melyet felhalmozási céllal teljesített.

A közhatalmi bevételek teljesítése az eredeti előirányzathoz képest 106,33 %-os, mely alapvetően a tervezés megalapozottságát mutatja. Az egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók tekintetében 7109 E Ft realizálódott.

A kiadások alakulása

A személyi juttatások az eredeti előirányzathoz képest 170,07 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban teljesültek. A jelentős eltérést a közfoglalkoztatás indokolja. Az év közbeni közfoglalkozás nyomán 16668 E Ft-tal emelkedett meg a közfoglalkoztatottakra kifizetett személyi juttatások összege.

A dologi és egyéb folyó kiadások 120,6 %-ban teljesültek az eredeti, és 98,54 %-ban a módosított előirányzathoz képest. Az ellátottak pénzbeli juttatásain az eredeti előirányzathoz képest 92,8%-os, a módosított előirányzathoz képest 100 %-os teljesítés.

A működési célú pénzeszköz átadások folyamatosan történtek.

2014. évben hitelfelvételre nem került sor.

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadási összege – a finanszírozási kiadások figyelmen kívül hagyásával 244 560 Ft, amely az előző évi teljesítéshez képest 18,76 %-os növekedést jelentett. A finanszírozási bevételek figyelmen kívül hagyásával a költségvetési bevétel jogcímen 253 121 E Ft teljesült, mely az előző évhez képest 12,3 %-os emelkedés mutat. Az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntést nem hozott.

Az Önkormányzat által 2014. évben teljesített közvetlen támogatásokat a 2. melléklet ismerteti.

Az Önkormányzat működésének a 2014. évet követő három évre tervezett kiadási és bevételi előirányzatainak tervezett alakulását a 3. melléklet mutatja be.

Az Önkormányzatnál 2014. évben nem teljesült a Gst. 3.§ (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletből fejlesztés, illetve a Gst. 3.§ (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettség.

Az Önkormányzatnak 2014. évben nem realizálódott a Gst. 45.§ (1) bek. a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevétel.

Az Önkormányzatnak 2014. évben nem volt európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektje.

Pilisszentkereszt, 2015-05-10.

Peller Márton
polgármester

Polgármesteri Hivatal
2014. évi költségvetés teljesítésének beszámolója

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 24 §. (2) bekezdése alapján „az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységgel, továbbá a képviselő-testület működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni”.

A Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal bevételei az eredeti előirányzathoz képest 74,91 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban, a kiadásai az eredeti előirányzathoz képest 73,346 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 97,906 %-ban teljesültek.

Bevételek alakulása

A Polgármesteri Hivatal bevételei a saját bevételek, a kamatbevételek, a pénzmaradvány és az Önkormányzat által nyújtott finanszírozás. A saját bevételek az esküvők megtartásával kapcsolatban befizetett bérleti díjak. A kamatbevételek kis mértékben teljesültek, mivel a fizetési számlán mindig annyi pénz van, hogy az adott kiadásokat fedezni tudjuk.

Az intézményi finanszírozás folyamatosan, szükség szerint történik.

A pénzmaradvánnyal a költségvetés módosításra kerül sor április hónapban.

Kiadások alakulása

A személyi juttatások az eredeti előirányzathoz képest 75,5 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban, a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó az eredeti előirányzathoz képest 83,56 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban teljesültek.

A dologi kiadások az eredeti előirányzathoz képest 58,64 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 99,64 %-ban teljesültek.

Az önkormányzat által nyújtott társadalmi-, és szociálpolitikai juttatások közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának teljesülése az eredeti előirányzathoz képest 89,76 %-os. Ez tartalmazza az normatív segélyeket, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásokat, melyek az évközbéli módosítások nyomán teljes összeggel teljesítésre kerültek.

A Polgármesteri Hivatalban 434 E Ft összegű informatikai és egyéb gép beszerzés teljesült.

Pilisszentkereszt, 2015. május 10.

Baranyák Szilvia
jegyző

Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda
2014. évi költségvetés teljesítésének beszámolója

A 2012. január 1-jén hatályba lépett államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) szabályai alapján az önkormányzat által irányított költségvetési szervnek, így az önállóan működő költségvetési szerveknek is 2012-től önálló elemi költségvetést és ehhez kapcsolódóan önálló beszámolót kell készíteni.

Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda bevételei az eredeti előirányzathoz képest 108,92 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 99,12 %-ban, a kiadásai az eredeti előirányzathoz képest 107,5 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 97,83 %-ban teljesültek.

Az intézmény költségvetésében került tervezésre az óvoda illetve a konyha működtetésével kapcsolatos bevételek és kiadások.

Az intézmény alaptevékenységének bevételei így a konyha működtetésével kapcsolatos intézményi ellátási díjakból adódnak, melyek 94,4 százalékban teljesültek. Bevételek képez még a kamatbevétel.

Az intézményi finanszírozás folyamatosan, szükség szerint történik, melynek a teljesítése 100 százalék, a tervezetthez képest 1145 E Ft-tal csökkent.

A kiadások csak működési kiadásokból állnak, melyek időarányosan alakultak.

Az eredeti előirányzathoz képest a személyi juttatások az 95,74 %-ban, a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó 97,73 %-ban, a dologi kiadások pedig 161 %-ban teljesültek. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés a dologi kiadások vonatkozásában 92,07 %. Az eredeti és a módosított előirányzathoz képest a jelentős eltérést az élelmiszer nyersanyag beszerzés jelentős megemelkedése okozta.

Az Óvodában felhalmozási jellegű kiadás nem volt.

Pilisszentkereszt, 2015. május 10.

Boda Józsefné
óvodavezető

Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár
2014. évi költségvetés teljesítésének beszámolója

Az Intézmény költségvetésének tervezése során a Községi Ház és Könyvtár valamint a Tájház bevételei és kiadásai lettek tervezve.

Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár bevételei az eredeti előirányzathoz képest 103,5 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban, a kiadásai az eredeti előirányzathoz képest 93,52 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 90,36 %-ban teljesültek.

A bevételek 100 százalékban teljesültek. A saját bevételek csekély mértékűek, hiszen a terembérletből származó bevételeket a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. kapja meg.

A bevételeket a kamatbevétel, az egyéb sajátos bevételek között a könyvtári tagdíj befizetések összege, a működési célú pénzeszköz átvételek és az önkormányzat által folyósított finanszírozás teszi ki.

A pénzmaradvánnyal a költségvetés áprilisban módosítva lett. Az intézményi finanszírozás pedig folyamatosan megtörtént.

A kiadások 100 százalékban teljesültek. A személyi juttatások között az intézményvezető, a könyvtáros és a tájház alkalmazottjának rendszeres és nem rendszeres juttatásainak teljesítése szerepel.

Az intézményi finanszírozás folyamatosan, szükség szerint történik, melynek a teljesítése 100 százalék, a tervezetthez képest 501 E Ft-tal csökkent.

A dologi és egyéb folyó kiadások nem tartalmazzák a Községi Ház és Könyvtár épületének kiadásait, mivel az épület át lett adva üzemeltetésre a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-nek.

Így a dologi kiadások csak a Tájház üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat, a rendezvények kiadásait, illetve az intézményvezető belföldi kiküldetését és a munkáltató által fizetett személyi jövedelemadót tartalmazzák.

Pilisszentkereszt, 2015. május 10.

Berényi Ildikó
intézményvezető

1. számú függelék

A 2014. évben lefolytatott ellenőrzés bemutatása

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>	<i>Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat</i>
Pilisszentkereszt Község	Független, tárgyilagoss	Dokumentum elemzés,	A 2013. évtől az önkormányzati

<p>Önkormányzat 2014. évi normatíva igénylés megalapozottságának vizsgálata</p>	<p>ellenőrzés keretében az önkormányzat vezetése számára információt szolgáltatni a költségvetési törvény 3. számú mellékletében szereplő normatívák igénylésének és elszámolásának szabályosságáról.</p>	<p>adattfeldolgozás</p>	<p>feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban változott meg. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz került. Ehhez igazodóan a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladathoz szorosan nem kötődő támogatások tekintetében is megteremtésre került a feladatok és források telepítésének egységessége.</p> <p>A változásokkal párhuzamosan, a megmaradó feladatok tekintetében a forrásszabályozás átalakítása sem maradt el. Új finanszírozási struktúra került kialakításra, mely elszakadt az eddigi jellemzően normatív támogatási rendszertől. E szempontból kiemelkedő szerepe van az ágazati feladatok meghatározásának, a kötelező önkormányzati feladatok és helyi közügyek szétválasztásának.</p> <p>Jellegükből fakadóan ugyanis az egyes közszolgáltatások eltérő finanszírozási technikát igényelnek, így Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. Törvény (a továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) az önkormányzati támogatásokat a szakmai törvények (illetve az ezek módosítására vonatkozó kormányzati döntések) logikáját követve határozta meg.</p> <p>A 2014. évi költségvetési törvényben feladatátrendeződés jelent meg mind a közoktatásban, mind a szociális és az igazgatási ágazatban.</p> <p>Pilisszentkereszt Község Önkormányzat állami hozzájárulásait a költségvetési törvény 3. számú melléklete alapján a Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal igényli.</p> <p>Az igénylés és az elszámolás előkészítése és különböző nyilvántartásokkal történő alátámasztása az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szerveknél biztosított.</p> <p>A vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok az ellenőrzött szerveknél megfelelő formában és tartalommal rendelkezésre álltak, melyek a normatíva igénylés alapidokumentálását biztosították.</p> <p>Az ellenőrzés a 2014. évi normatíva elszámolás mutatószámaihoz nyújtott ellenőrzött adatszolgáltatást.</p> <p>A vizsgálat eredménye az Önkormányzat 2014. évi beszámolója előtt kiküldésre került.</p>
<p>Pilisszentkereszt Község Önkormányzatnál a vagyongazdálkodás rendjének vizsgálata</p>	<p>annak megállapítása, hogy a vagyongazdálkodás megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és a belső</p>	<p>Dokumentum elemzés, adattfeldolgozás,</p>	<p>A helyi önkormányzat a vagyongazdálkodása biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási</p>

	szabályzatoknak		<p>tervet köteles elkészíteni. Pilisszentkereszt Község Önkormányzat vagyongazdálkodási tervvel rendelkezik.</p> <p>Az Önkormányzat önkormányzati rendeletében határozta meg a vagyongazdálkodás szabályait. A vagyონrendelet megfelelő tartalmú.</p> <p>A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről nyilvántartást kell vezetni. A vizsgált időszakban a Polgármesteri Hivatal kialakította az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok nyilvántartását a Katawin programban.</p> <p>Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdése értelmében a vagyónról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, azon belül mérleget kell készíteni, mely követelmény érvényesült. Az éves zárszámadáshoz a vagyónállapotról az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 44/A. §³⁸⁵ (1)³⁸⁶ bekezdése értelmében vagyónkimutatást kell készíteni. Az Önkormányzati Hivatal a beszámolóhoz kapcsolódó vagyónkimutatást elkészítette. A mérleg alátámasztásáról analitikus és főkönyvi nyilvántartások egyeztetésével valamint mérlegleltárral gondoskodott.</p> <p>Az ellenőrzés az ingatlanvagyón tekintetében a vagyónnyilvántartás kialakított rendszerét megfelelőnek ítélte meg, így javaslat megfogalmazására nem kerül sor.</p>
<p>Pilisszentkereszt Község Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakításának, s ezen belül kiemelten a kontroll környezet vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés célja annak értékelése, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították-e ki és működtették-e a belső kontrollrendszert; a kontroll környezet kialakítása és működtetése szabályszerű volt-e. 	<p>Dokumentum elemzés, adatfeldolgozás</p>	<p>Szabályszerű volt a kontrollkörnyezet, a monitoring és az információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése, mivel az a jogszabályi előírásokban foglaltakat figyelembe véve kisebb hiányosságok mellett is megteremtette a kontrollterületeken a szabályszerű működés lehetőségét.</p> <p>Részben szabályszerű volt a kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése, valamint kockázatkezelési rendszer, mivel a megállapított szabályozásbeli hiányosságok nem veszélyeztették ezen a kontrollterületen a szabályszerű működést.</p> <p>Jelen vizsgálat, s az Önkormányzatnál és Intézménynél lefolytatott vizsgálatok az ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tény nem állapított meg.</p>

			<p>A Képviselő-testület kialakította az erőforrásokkal való, szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket és betartását számon kérte, ellenőrizte.</p> <p>Javaslatként fogalmazódott meg a szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, és a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok, azaz a teljesítés igazolás és érvényesítés működése.</p>
--	--	--	---

2. számú függelék

A 2014. évben lefolytatott tanácsadó tevékenységek bemutatása

Tárgy	Eredmény
<ul style="list-style-type: none"> - Rendező mérleg összeállításával kapcsolatos szakmai háttér dokumentumok véleményezése - 2013. évi zárszámadási rendelet mellékleteinek véleményezése - 2014. évi költségvetési rendelet mellékletének véleményezése 	<p>A dokumentumok tartalmilag és formailag megfeleltek a jogszabályban foglaltaknak</p>

7./Napirend: Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. éves ellenőrzési jelentése

Előterjesztő: jegyző

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően Pilisszentkereszt Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2014. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48.§. alapján - jelen, 2014. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés tapasztalatairól elkészített összefoglaló jelentéseket csatolt anyagként a Képviselő-testület elé terjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a 2014. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi ellenőrzési munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Pilisszentkereszt, 2015. május 6.

Baranyák Szilvia
jegyző

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011.évi CLXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Pilisszentkereszt Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2014. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48.§. alapján - jelen, 2014. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok, a minőség és a korszerűség, mint egy egészében integrált, az erőforrásaival eredményesen gazdálkodni képes szervezet működését. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivataltal monitoring, a kontroll és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

2014. év, az új államháztartásra történő áttérés miatt számos új és többletfeladatot jelentett a pénzügyi területen dolgozóknak, amelyet tovább nehezített az alkalmazott számviteli szoftver megkésett alkalmazhatósága, és tesztelésének hiánya miatt a folyamatos módosítás, frissítés.

A pénzügyi területen dolgozók sokszor önhibájukon kívül nem tudják teljesíteni adatszolgáltatási kötelezettségüket.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a.) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltága.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányultak.

A belső vizsgálatok a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2014. évi ellenőrzési terv, valamint az egyes ellenőrzések megbízólevelei és ellenőrzési programja alapján történtek.

A tervezés és módosítása kockázatelemzésre alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

A tervezés a Polgármester, illetve a Jegyző igényeinek figyelembe vételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt.

I./2./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tárgyévi tervezett vizsgálatok száma összesen négy volt, ebből lezárult három, áthúzódó vizsgálat az Önkormányzat által alapított Kft. ellenőrzése volt.

Az ellenőrzések bemutatása az 1. függelékben található.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása alapozta. Az ellenőrzések során a dokumentális ellenőrzéseken felül mélyinterjúra is sor került a vizsgált szervezeti egységek vezetőivel, illetve az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzések során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ ab) pont)

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezetek, szervezeti egységek, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzések során összehangolták munkájukat, minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzések tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezetek az ellenőrzött féllel minden alkalommal előzetesen egyeztetésre kerültek. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. A standardoknak és előírásoknak megfelelően készültek el a vizsgálati jelentések, melyek Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással kerültek véglegesítésre. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. A belső ellenőrzési vezető 2014. évben kötelező továbbképzésen vett részt, s az Áht.70.§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2014. évben teljeskörűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2014. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2014. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I./2./f.) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevelek, ellenőrzési programok és vizsgálati jelentések egy példánya az irattárba kerül.

I./2./g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. ac) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint **a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.**

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ ba) pont)

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje száz százalékos.

A javaslatok az elvárt és a tényleges helyzet összehasonlításán, az eltérések okainak és hatásának meghatározásán alapultak, gyakorlatban végrehajthatóak, megvalósíthatóak voltak.

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerülnek az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével, illetve személyel. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált. A jelentéstervezetekkel kapcsolatos érdemi kifogás nem merült fel az év folyamán.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A kiemelt megállapítás megfogalmazására nem került sor.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítélt az intézményi kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső, ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az Önkormányzati, illetve a Hivatali szintű kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van.

3. Kontrolltevékenységek

Az intézményi folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. Az aktualizált Ellenőrzési nyomvonalban pontosan meghatározták az ellenőrzési pontokat.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (számítógépes) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről a **beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok elfogadottak, ezért az intézkedési tervek készítése, felelősök, határidők kijelölése, változatlanul biztosított.

A végrehajtás követése, az ellenőrzések pozitív hatása részlegesen mutatható ki. A végrehajtott feladatokkal az érintettek megszüntették a hiányosságokat, hozzájárultak a szabályos, hatékonyabb működéshez.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához. A javaslatok, ajánlások hasznosulásának kimutatását a hosszú végrehajtási határidők nehezítik.

Kelt: Pilisszentkereszt, 2015. május 8.

Jóváhagyta:

.....
polgármester

Készítette: Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető
SZAHK-ÉRTELEM 2006.Bt.

3./Napirend: Beszámoló a 2014. évi költségvetés teljesítéséről

Az előterjesztést a képviselő-testület 2015. május 12-i ülésén tárgyalja

ELŐTERJESZTÉS

Összeállította: jegyző, költségvetési-gazdálkodási előadó

Előterjeszti: polgármester

Előzetesen tárgyalja: pénzügyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§. (1) bekezdése értelmében a polgármester az önkormányzat éves gazdálkodásáról április 30-ig köteles írásban tájékoztatni a képviselő-testületet. Ennek a kötelezettségemnek az alábbiak szerint teszek eleget.

A Képviselő-testület önkormányzati rendelettel fogadta el a 2014. évi költségvetését, amelyet eddig három alkalommal módosított. A hatályos rendelet alapján a bevételi kiadási főösszeg 269.517 ezer Ft-ról 321.425 ezer Ft-ra, a bevételi kiadási főösszeg pedig 269.517 ezer Ft-ról 360.306 ezer Ft-ra nőtt.

A bevételek alakulása

Az Önkormányzat működési támogatásai, melyek a költségvetési törvény szerinti állami támogatásokat foglalja magába az eredeti előirányzathoz képest 102,6 %-os mértékben teljesültek, tehát az eredeti igényléshez képest jelentős mutatószám változás nem volt.

Az Önkormányzat 14211 E Ft központosított előirányzatot kapott és használt fel, melynek jelentős része, azaz 14040 E Ft az üdülőhelyi feladatok támogatása volt.

Egyes jövedelempótló támogatásokra 1966 E Ft-ot, könyvtári feladatokra 2533 E Ft-ot kapott. A 2014. évi kapott és jogszerűen felhasznált vis mayor támogatás összege: 10980 E Ft, melyet felhalmozási céllal teljesített.

A közhatalmi bevételek teljesítése az eredeti előirányzathoz képest 106,33 %-os, mely alapvetően a tervezés megalapozottságát mutatja. Az egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók tekintetében 7109 E Ft realizálódott.

A kiadások alakulása

A személyi juttatások az eredeti előirányzathoz képest 170,07 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban teljesültek. A jelentős eltérést a közfoglalkoztatás indokolja. Az év közbeni közfoglalkozás nyomán 16668 E Ft-tal emelkedett meg a közfoglalkoztatottakra kifizetett személyi juttatások összege.

A dologi és egyéb folyó kiadások 120,6 %-ban teljesültek az eredeti, és 98,54 %-ban a módosított előirányzathoz képest. Az ellátottak pénzbeli juttatásain az eredeti előirányzathoz képest 92,8%-os, a módosított előirányzathoz képest 100 %-os a teljesítés.

A működési célú pénzeszköz átadások folyamatosan történtek.

2014. évben hitelfelvételre nem került sor.

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadási összege – a finanszírozási kiadások figyelmen kívül hagyásával 244 560 Ft, amely az előző évi teljesítéshez képest 18,76 %-os növekedést jelentett. A finanszírozási bevételek figyelmen kívül hagyásával a költségvetési bevétel jogcímen 253 121 E Ft teljesült, mely az előző évhez képest 12,3 %-os emelkedés mutat.

Az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntést nem hozott.

Az Önkormányzat által 2014. évben teljesített közvetlen támogatásokat a 2. melléklet ismerteti.

Az Önkormányzat működésének a 2014. évet követő három évre tervezett kiadási és bevételi előirányzatainak tervezett alakulását a 3. melléklet mutatja be.

Az Önkormányzatnál 2014. évben nem teljesült a Gst. 3.§ (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletből fejlesztés, illetve a Gst. 3.§ (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettség. Az Önkormányzatnak 2014. évben nem realizálódott a Gst. 45.§ (1) bek. a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevétel.

Az Önkormányzatnak 2014. évben nem volt európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektje.

Pilisszentkereszt, 2015-05-10.

Peller Márton
polgármester

Polgármesteri Hivatal
2014. évi költségvetés teljesítésének beszámolója

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 24 §. (2) bekezdése alapján „az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységgel, továbbá a képviselő-testület működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni”.

A Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal bevételei az eredeti előirányzathoz képest 74,91 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban, a kiadásai az eredeti előirányzathoz képest 73,346 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 97,906 %-ban teljesültek.

Bevételek alakulása

A Polgármesteri Hivatal bevételei a saját bevételek, a kamatbevételek, a pénzmaradvány és az Önkormányzat által nyújtott finanszírozás. A saját bevételek az esküvők megtartásával kapcsolatban befizetett bérleti díjak. A kamatbevételek kis mértékben teljesültek, mivel a fizetési számlán mindig annyi pénz van, hogy az adott kiadásokat fedezni tudjuk.

Az intézményi finanszírozás folyamatosan, szükség szerint történik.

A pénzmaradvánnyal a költségvetés módosításra kerül sor április hónapban.

Kiadások alakulása

A személyi juttatások az eredeti előirányzathoz képest 75,5 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban, a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó az eredeti előirányzathoz képest 83,56 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban teljesültek.

A dologi kiadások az eredeti előirányzathoz képest 58,64 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 99,64 %-ban teljesültek.

Az önkormányzat által nyújtott társadalmi-, és szociálpolitikai juttatások közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának teljesülése az eredeti előirányzathoz képest 89,76 %-os. Ez tartalmazza az ápolási díjakat a foglalkoztatást helyettesítő támogatásokat, melyek az évközi módosítások nyomán teljes összeggel teljesítésre kerültek.

A Polgármesteri Hivatalban 434 E Ft összegű informatikai és egyéb gép beszerzés teljesült.

Pilisszentkereszt, 2015. május 10.

Baranyák Szilvia
jegyző

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda
2014. évi költségvetés teljesítésének beszámolója

A 2012. január 1-jén hatályba lépett államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) szabályai alapján az önkormányzat által irányított költségvetési szervnek, így az önállóan működő költségvetési szerveknek is 2012-től önálló elemi költségvetést és ehhez kapcsolódóan önálló beszámolót kell készíteni.

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda bevételei az eredeti előirányzathoz képest 108,92 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 99,12 %-ban, a kiadásai az eredeti előirányzathoz képest 107,5 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 97,83 %-ban teljesültek.

Az intézmény költségvetésében került tervezésre az óvoda illetve a konyha működtetésével kapcsolatos bevételek és kiadások.

Az intézmény alaptevékenységének bevételei így a konyha működtetésével kapcsolatos intézményi ellátási díjakból adódnak, melyek 94,4 százalékban teljesültek. Bevételt képez még a kamatbevétel.

Az intézményi finanszírozás folyamatosan, szükség szerint történik, melynek a teljesítése 100 százalék, a tervezetthez képest 1145 E Ft-tal csökkent.

A kiadások csak működési kiadásokból állnak, melyek időarányosan alakultak.

Az eredeti előirányzathoz képest a személyi juttatások az 95,74 %-ban, a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó 97,73 %-ban, a dologi kiadások pedig 161 %-ban teljesültek. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés a dologi kiadások vonatkozásában 92,07 %. Az eredeti és a módosított előirányzathoz képest a jelentős eltérést az élelmiszer nyersanyag beszerzés jelentős megemelkedése okozta.

Az Óvodában felhalmozási jellegű kiadás nem volt.

Pilisszentkereszt, 2015. május 10.

óvodavezető

Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár
2014. évi költségvetés teljesítésének beszámolója

Az Intézmény költségvetésének tervezése során a Községi Ház és Könyvtár valamint a Tájház bevételei és kiadásai lettek tervezve.

Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár bevételei az eredeti előirányzathoz képest 103,5 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 100 %-ban, a kiadásai az eredeti előirányzathoz képest 93,52 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 90,36 %-ban teljesültek.

A bevételek 100 százalékban teljesültek. A saját bevételek csekély mértékűek, hiszen a terembérlétből származó bevételeket a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. kapja meg.

A bevételeket a kamatbevétel, az egyéb sajátos bevételek között a könyvtári tagdíj befizetések összege, a működési célú pénzeszköz átvételek és az önkormányzat által folyósított finanszírozás teszi ki.

A pénzmaradvánnyal a költségvetés áprilisban módosítva lett. Az intézményi finanszírozás pedig folyamatosan megtörtént.

A kiadások 100 százalékban teljesültek. A személyi juttatások között az intézményvezető, a könyvtáros és a tájház alkalmazottjának rendszeres és nem rendszeres juttatásainak teljesítése szerepel.

Az intézményi finanszírozás folyamatosan, szükség szerint történik, melynek a teljesítése 100 százalék, a tervezetthez képest 501 E Ft-tal csökkent.

A dologi és egyéb folyó kiadások nem tartalmazzák a Községi Ház és Könyvtár épületének kiadásait, mivel az épület át lett adva üzemeltetésre a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-nek.

Így a dologi kiadások csak a Tájház üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat, a rendezvények kiadásait, illetve az intézményvezető belföldi kiküldetését és a munkáltató által fizetett személyi jövedelemadót tartalmazzák.

Pilisszentkereszt, 2015. május 10.

Berényi Ildikó
intézményvezető

8./Napirend: Állami fenntartásban lévő Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolával kapcsolatos döntés
Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési rendszer megújításának lépései nyomán, köztük a tanítók és tanárok emelkedő anyagi megbecsülésével Magyarországon olyan oktatási rendszer kezd megerősödni, amelyben a gyerekek után a pedagógus a legfontosabb szereplő.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján 2013. január 1-jétől az állami feladatot ellátó köznevelési intézmények a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK), mint fenntartóhoz kerültek.

Az Általános Iskola állami fenntartásba vételével az addigi egységes közalkalmazotti juttatási rendszer is megváltozott. Az Óvodai pedagógusoknak és közalkalmazottaknak az Önkormányzat továbbra is biztosítja a cafeteria keretét, ezzel szemben az Általános Iskolában dolgozó közalkalmazottak részére az átvételt követően a KLIK ezt a juttatást elvette.

Fontos teendőnknek tartom a települési Általános Iskolában dolgozók színvonalas munkájának elismerését, valamint ösztönzését. Az önkormányzat erre a juttatásra a 2015. évi költségvetésében erre külön forrást biztosít.

A heti 20 órát meghaladó időben foglalkoztatottak 3*10.000,- Ft értékű ajándékutalványt kapnak a pedagógus nap alkalmából.

Összesen 17 fő részesül az ajándékutalványban, melynek nettó összege 510.000,- Ft. A kifizetőt terhelő adóval megemelt bruttó összeg: 788.970,- Ft.

Az ajándékutalványok kiosztására a Polgári Törvénykönyv 593. §-a szerinti közérdekű célra való kötelezettségvállalás lehetséges jogszabályhely.

Ezen jogszabályhely szerint jogi személyként írásban kötelezettséget vállalhat Önkormányzatunk arra, hogy az általa meghatározott közérdekű célra, ingyenesen vagyoni szolgáltatást teljesít.

A kötelezettségvállalás során megszabandó feltételek, melyek szerint a szolgáltatást meghatározott célra kell fordítani. Feltételként kiköthető, hogy a szolgáltatásnak a meghatározott célra való fordítása a kötelezett nevének feltüntetésével történjék. A kötelezettségvállalás során ki lehet jelölni az a személyt is, akinek a javára a szolgáltatást fordítani kell.

A közérdekű célra történő kötelezettségvállalást írásban szükséges rögzíteni és a felajánlásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a felajánlás célját és a vagyoni szolgáltatás tartalmát, a szolgáltatás esetleges feltételeit és azt, hogy kinek a javára kívánja fordítani a megjelölt vagyoni szolgáltatást a kötelezettségvállaló;

azt, hogy a kötelezettséget vállaló kívánja-e nevének feltüntetését a vagyoni szolgáltatás – mely természetben történő szolgáltatás esetén vagyontárgyként jelölendő – megjelölt célra történő fordítása során;

mely természetes, vagy jogi személy gondoskodik a juttatás meghatározott célra történő fordításáról.

A kötelezettségvállaló az Önkormányzat, melyet a Polgármester képvisel, a kötelezettségvállalás lebonyolításáért a Polgármesteri Hivatal a felelős.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet támogassa az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közérdekű célra történő kötelezettségvállalást tesz az alábbiak szerint:

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő, Pilisszentkereszt község teljes közigazgatási területén általános iskolai felvételi körzetét befogadó Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában dolgozó összesen 17 fő alkalmazott részére bruttó 788.970,- Ft értékben ajándékutalványokat biztosít abból a célból, hogy a településen tanuló gyermekek színvonalas nevelése, képzése, és ennek megszervezése továbbra is emelkedő tendenciában megvalósuljon, a pedagógiai életpályamodell ezen juttatással is vonzóbbá váljon.

A fenti intézményben a heti 20 órát meghaladó időben foglalkoztatottak 3*10.000,- Ft értékű ajándékutalványt kapnak.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata kéri nevének feltüntetését a vagyoni szolgáltatás megjelölt célra történő fordítása során. Az Önkormányzat a Pilisszentkereshti Polgármesteri Hivatal jelöli meg arra, hogy a közérdekű célra történő kötelezettségvállalásban megjelölt juttatás meghatározott célra történő fordításáról gondoskodjon.

A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a közérdekű célra történő kötelezettségvállalás írásban történő rögzítésére, a kötelezettségvállalással összefüggésben megkötendő megállapodások megkötésére, aláírására és a beszerzéssel összefüggő költségek biztosítására, kifizetésére.

Határidő: 2015. június 5.

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. május 7.

Peller Márton
polgármester

9./Napirend: Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására kiírt pályázaton történő indulás

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet meg Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti **Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására**. A támogatásra egymilliárd forint keretösszegű a pályázati kiírás.

A Pályázati kiírás szerint a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat támogatást igényelhet az önkormányzati fenntartású, óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmények létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében. A kiírás szerint a támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

Egy pályázó legfeljebb egy feladat-ellátási helyen megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást, a pályázatban megjelölt feladat-ellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A pályázat kapcsán eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás, a beruházási összköltség legfeljebb 50 %-áig, az igényelhető maximális támogatás mértéke függ a pályázó önkormányzat adóerő-képességétől. A beruházásokhoz 5-50 százalékos önerő szükséges, az önkormányzat adóerő-képességétől függően. A pályázati elbírálásnál előnyt jelent, ha az önkormányzatok a - szeptembertől - hároméves kortól kötelező óvodáztatás, tehát új gyermekek megjelenése miatt kérnek támogatást, amelynek nincs felső határa.

A települési önkormányzat támogatási kérelmét legkésőbb 2015. május 29. 16 óráig **rögzítheti és zárhatja le az ebr42 információs rendszerben**.

Az önkormányzatok pályázatairól a végső döntéseket is a nemzetgazdasági miniszter hozza meg, egy tárcaközi bizottság javaslata alapján, július 15-éig.

A pályázati kiírással kapcsolatban az államtitkár sajtótájékoztatót tartott, melyen azt nyilatkozta, hogy a pályázattal azt akarja segíteni a kormány, hogy a közétkeztetésben napi szinten részt vevő több mint egymillió gyerek jó minőségű ételleket kapjon, megfelelő mennyiségben és minél jobb körülmények között.

Utalt arra, hogy a megfelelő színvonalú étkezés biztosítása az önkormányzatok felelőssége, ugyanakkor kormányzati feladat megteremteni annak keretfeltételeit, ezért nyújtanak ehhez támogatást.

Emlékeztetett arra is, korábban már rendeletben garantálták, hogy a gyerekek a közétkeztetésben megfelelő minőségű ételleket kapjanak, ősztől pedig kiterjesztik az ingyenes étkezés lehetőségét. Jelezte: szeptembertől a bölcsődés és óvodás korú gyermekek csaknem 90 százaléka étkezhet ingyenesen.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy indulni kíván a nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – által meghirdetett, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására kiírt pályázaton a fenntartásában lévő, a Pilisszentkereshti Szlovák Nemzetiségi Óvoda épületében lévő főzőkonyha fejlesztésére.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata az elnyert pályázat önrészét költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges nyilatkozatok aláírására, a szükséges melléletek beszerzése érdekében történő kötelezettségvállalásokra.

Határidő: benyújtásra 2015. május 29.

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. május 8.

Peller Márton
polgármester

Pályázati Kiírás **2015. március**

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 9. pont szerinti

a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

rendelkezéseivel.

1. Pályázók köre

Települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot.

2. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású, óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású létesítmény fejlesztése

- a) már működő konyha kapacitásbővítésével,
- b) étkező, étterem kapacitásbővítésével,
- c) új konyha létesítésével,
- d) új étkező, étterem kialakításával,
- e) már működő konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- f) étkező, étterem felújításával, akadálymentesítésével,
- g) friss, helyi alapanyagok felhasználását segítő technológia fejlesztéssel,
- h) a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztésével.

A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Jelen pályázat keretében eszközbeszerzésnek minősül:

- az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése,
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,

- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
- étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
- a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sűrűsíradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb **egy feladat-ellátási helyen** megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A pályázatban megjelölt feladat-ellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A Pályázó vállalja, hogy

- amennyiben a Pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy legkésőbb 2015. szeptember 30-ig a szükséges építésügyi hatósági engedéllyel/engedélyekkel fog rendelkezni,
- a közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sűrűsíradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről.

3. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti jogcímen a pályázati célra **1 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő képesség a 2014. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u> <u>képessége</u> alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u> <u>képessége</u> alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. pont szerinti Gyermekeképzés támogatása jogcímen nem részesül támogatásban;
- **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel, vagy nem vállalja az engedély beszerzését 2015. szeptember 30-ig, vagy vállalása ellenére eddig az időpontig nem szerzi meg az engedélyt**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- nem vállalja közétkeztesési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- azon intézmény/feladat ellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázati kiírásnak megfelelő beruházást hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

További benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a Magyar Államkincstár által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és két másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. május 29. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. június 1.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja
					E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), mely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti (*) nyilatkozatokat				EP
	áránlat vagy tervezői költségbe- és költségvetés eredeti példány , (telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete,				P

	eladásra vonatkozó szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonostól)				
	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat <u>eredeti példánya</u>				P
	önkormányzati tulajdont alátámasztó 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lap másolata				EP
	önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó 30 napnál nem régebbi <u>elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata</u>				EP
	vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab)				E
	Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóságvéleménye (opcionális)				P

**FONTOS! az építésügyi hatósági engedély meglétének igazolása a támogatói okirat kiadásának feltétele.*

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. június 17.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2015. június 24-éig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Az e-Adat rendszerre feltöltött, elektronikusan beérkező adatok elérhetőségéről az Igazgatóság szintén 2015. június 24-éig értesíti a minisztert a Nemzetgazdasági Minisztérium, Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályán keresztül.

9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- 2015. szeptember 1-jétől a kötelező óvodáztatás miatti új óvodás gyermekek száma,
- gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- a fejlesztéssel külső szolgáltatóval kötött szerződés kiváltható,
- a települési önkormányzat egy főre jutó adóerő képessége.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- óvodai gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés),
- felújítás szükségességét erősítő élelmiszerlánc-felügyeleti hatósági szakvéleménnyel rendelkező intézmények,
- a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések (pl. energetikai korszerűsítés),
- a 2015/2016. nevelési év kezdetéig megvalósuló fejlesztések, továbbá
- a pályázat benyújtásakor már építésügyi hatósági engedéllyel rendelkező beruházások.

A pályázati alcélok esetében nem nyújtható támogatás:

- iroda
- kiszolgáló helyiség
- öltöző
- büfé
- konyhakert

kialakítására, felújítására, bővítésére valamint

- számítástechnikai, irodai eszközök
- szállítóeszközök, gépjárművek
- anyagok,
- munkaruha, védőruha

beszerzésére.

10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2015. július 15.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),
- **tartalék listára kerülnek** (a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok).

A miniszter döntéséről **a pályázók** a döntést követő 3 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Amennyiben a nyertes pályázat építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmaz, a támogatói okirat csak abban az esetben adható ki, ha a hatósági engedély rendelkezésre áll. Ebben az esetben a Pályázók elektronikus értesítő levélben értesülnek a döntésről. Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen hatánapig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő pályázatokról a miniszter 2015. november 15-éig dönt. A tartalék listán szereplő, építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmazó pályázatok közül kizárólag azok támogathatók, amelyek a beruházásra vonatkozóan építésügyi hatósági engedéllyel rendelkeznek, vagy azt megszerzik, és azt az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül 2015. szeptember 30-áig jelzik. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 3 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A tartalék listán szereplő, de **támogatásban nem részesülő** pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2015. december 15-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

11. A támogatói okirat

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

13. Támogatás felhasználása

A Kedvezményezett a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- nyilvánosság.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **két alkalommal** van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e határnapiig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-ig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt üzleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Szirti Kinga, 06-1/795-7608, kinga.szirti@ngm.gov.hu, és Hengerics Veronika, 06-1/795-9091, veronika.hengerics@ngm.gov.hu) fordulhatnak.

10./Napirend: A képviselők és tisztségviselők juttatásairól szóló .../2015. (...) rendelettervezet társadalmi véleményeztetése

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – többek között – a települési képviselők, bizottsági tagok és elnökök juttatásainak rendszerét is újraszabályozta.

Az Mőtv. 35. § -a alapján a vonatkozó szabályok az alábbiak:

„35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

....

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”

A képviselők, bizottsági tagok, elnökök részére a tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, csak lehetőség. Ha azonban megállapítja a Képviselő-testület, akkor az csak rendeletben történhet. A korábbiaktól eltérően a tiszteletdíj és a természetbeni juttatás összegszerűségi korlátja mindössze annyi, hogy nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

A rendelet tervezet az Mőtv. idézett rendelkezései alapján került összeállításra, így az abban meghatározott juttatások megállapítására lehetőséget ad, ugyanakkor a Képviselő-testület döntése alapján szűkíthető, esetleg természetbeni juttatásokkal bővíthető.

A képviselő-testület a költségvetés előkészítésekor több körben, illetve a Pénzügyi Bizottsági ülésen is megfogalmazódott az igény, hogy a készüljön egy rendelettervezet, mely a képviselők természetbeni juttatásait szabályozza. Az elképzelés szerint informatikai eszközök térítésmentes juttatásával csökkenthetők az önkormányzati munkával kapcsolatos irodai költségek.

A jogszabály-tervezet hatásai

Társadalmi hatások

A rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.

Gazdasági, költségvetési hatás

Mivel a rendelettervezet kizárólag természetbeni juttatások bevezetéséről szól, a bevezetés évében az eszközbeszerzéseknek van az aktuális költségvetésre hatása, ugyanakkor a rendelet értelmében az igénybevevő hozzájárul ahhoz, hogy a továbbiakban elektronikus úton továbbítsa a részére a Hivatal képviselői munkájával összefüggő adatokat, ezáltal csökkenhetnek a irodai dologi költségek.

Környezeti, egészségi hatások

A rendelettervezetnek környezeti, egészségi hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet tervezete nem tartalmaz olyan indokolatlan megkötéseket, amelyek jelentősen növelnék a Hivatal adminisztratív terheket.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható hatásai

A képviselő-testület előzetes kérésének megfelelően lett előkészítve.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az alkalmazáshoz szükséges feltételek a Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt község képviselő-testülete jelen határozathoz csatolt formában társadalmi véleményeztetésre bocsátja a Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselők és tisztségviselők juttatásairól szóló rendelettervezetet. A társadalmi véleményeztetés időtartama: 15 nap.

Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy 2 napon belül intézkedjen a rendelet-tervezet honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Pilisszentkereszt, 2015. május 6.

Peller Márton
polgármester

RENDELETTERVEZET

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (.....) önkormányzati rendelete a képviselők és tisztségviselők juttatásairól

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében az alábbi rendeletet alkotja.

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaira (a továbbiakban: képviselő).
2. § (1) A képviselőket képviselői munkájukért, a tanácsnokokat, bizottsági tagokat testületi munkájukért tiszteletdíjat jelen rendelet nem állapít meg.
3. § (1) A képviselő természetbeni juttatásként igénybe veheti a Pilisszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére használatra térítésmentesen átadott, az Önkormányzat tulajdonát képező hordozható számítógépet,

vagy táblagépet, annak tartozékait és a működéséhez szükséges szoftvereket. Azon képviselő, aki a 3.§ (1) bekezdésben megjelölt természetbeni juttatást igénybe veszi, hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat és az Önkormányzat részére kizárólag elektronikus úton továbbítsa képviselői munkájával összefüggő adatokat.

- (2) A képviselőnek természetbeni juttatásként lehetősége van az Önkormányzat által működtetett mobil előfizetési flottába belépni, továbbá legfeljebb 5 családtagjának is biztosított a lehetőség. A számlafizetés továbbra is a képviselőt, illetve családtagjait terheli, továbbá a csomagba történő be- és kilépési díj is.
- (3) A képviselő részére – külön kérelmére – mobilinternet előfizetés adható. Az előfizetés az Önkormányzat a mindenkori telefon előfizetési flottáján keresztül biztosítja, legfeljebb havi 5.000,- Ft értékben.

4. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (3) bekezdésében foglalt költséget Pilisszentkereszt Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) megtéríti.
- (2) Útiköltség térítés címén
- a) a saját gépjármű hivatalos célú, azaz a testületi működéssel összefüggő igénybevétele esetén a személyi jövedelemadóról szóló hatályos törvény alapján adómentesen járó térítési díj a kiküldetési rendelvénnyel alapján,
 - b) tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a ténylegesen felmerült költség az Önkormányzat nevére szóló számla és a jelenléti íven igazolt részvétel alapján számolható el.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pilisszentkereszt, 2015.

Peller Márton
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

11./Napirend: PILE SC kérelem újratárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. március 19-i ülésén hozott 43., 44., 45/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatában döntött a PILE SC részére a TAO-n valamint a NEA-n keresztül igényelt pályázataikhoz az önrésznek megfelelő összeg biztosításáról.

A Pénzügyi Bizottság külsős tagja Zsarnóczy Csaba, a PILE SC jelenlegi elnöke.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben biztosított jogkörében eljárva utólagos törvényességi ellenőrzési eljárást folytatott le a jegyző a képviselő-testület 2015. március 19-i ülésén történt döntés alapján a PILE SC támogatási szerződésével kapcsolatos kifizetések előtt.

A vizsgálat eredményeképpen arra a megállapításra jutott, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény alapján nem részesülhet támogatásban az egyesület, mivel a képviselői szervének tagja a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő testület tagja. A vonatkozó jogszabály értelmében a meghozott döntés alapján megkötött támogatási szerződés semmis, a jegyző az írásban benyújtott törvényességi észrevételével kezdeményezte a döntés érvénytelenségének megállapítását, melyre a polgármester jogosult.

Zsarnóczy Csaba 2015. május 4-én lemondott Pénzügyi Bizottsági külső tagságáról. A lemondását követően újra benyújtotta az egyesület támogatási kérelmét, melyet ezúton a képviselő-testület elé terjeszttek. Lemondását követően újratárgyalási kérelmet nyújtott be a képviselő-testület elé egyedi támogatási igény odaítélésére.

Javaslom az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megerősíti a **71/2014. (V.29.) sz. önkormányzati határozatát**, PILE SC mellékelt kérelmét megtárgyalta, és az MLSZ által a TAO-program keretében SFP-2279/2013. számon jóváhagyott sportfejlesztési programhoz vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrészére, 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, 725.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A képviselő-testület jelen határozatával a 43/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete PILE SC kérelmét megtárgyalta, és az MLSZ által a TAO-program keretében SFP-5279/2014. számon jóváhagyott sportfejlesztési programhoz vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrésze, 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, 3.000.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A képviselő-testület jelen határozatával a 44/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete PILE SC kérelmét megtárgyalta, és a Nemzeti Együttműködési Alap NEA-MA-15-M számú pályázatához szükséges 10 %-os önrész finanszírozásához, legfeljebb 400.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a 2015. évi költségvetésének általános tartaléka terhére. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A képviselő-testület jelen határozatával a 45/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. május 7.

Peller Márton
polgármester

13./Napirend: Díszpolgári cím adományozását előkészítő bizottság megválasztása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A település jelképeiről, ünnepeiről, a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról, valamint a képviselő-testület által adományozható elismerésekről szóló 13/2012.(V.18.) önkormányzati rendelete értelmében a képviselő-testület kitüntető címetek adományozhat.

A rendelet célja, hogy a helyi közösség szolgálatában, s Pilisszentkereszt hírnevének emelésében kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket méltó kitüntetésben részesíthesse, valamint személyüket és tevékenységüket megfelelőképpen értékelje. A rendeletben az alábbi elismeréseket alapította az önkormányzat:

- PILISSZENTKERESZT DÍSZPOLGÁRA cím;
- Pilisszentkeresztért – Pre Mlynky Emlékérem.

Pilisszentkereszt Díszpolgára cím annak az élő, vagy elhunyt magyar vagy külföldi állampolgárságú személynek az elismerésére szolgál, aki Pilisszentkereszt és polgárai javára kifejtett életművével, kiemelkedő munkásságával hozzájárult a község fejlődéséhez, gyarapodásához és hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt köztiszteletben áll.

A kitüntetett az adományozásról szóló oklevelet és emléklapettét kap, amelyet a polgármester a község újratelepítésének évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen ad át a kitüntetett személynek, elhalálása esetén a hozzátartozójának.

A kitüntetett személy név szerinti meghívást kap Pilisszentkereszt község Önkormányzata által rendezett hivatalos ünnepségekre, vagy egyéb kiemelkedő rendezvényeire, jogosult e címet aláírásainál és egyéb kitüntetései között feltüntetni, továbbá esetenként felkérés alapján a képviselőtestület határozata szerint Pilisszentkeresztet képviselő delegáció résztvevőjének felkérhető.

A cím évente legfeljebb 2 személynek adományozható.

Pilisszentkeresztért – Pre Mlynky Emlékérem (továbbiakban: Emlékérem) azoknak a személyeknek, személyek csoportjának, társadalmi vagy gazdasági szervezetnek az elismerésére szolgál, akik vagy amelyek a község fejlesztésében,

társadalmi, szociális, közegészségügyi, kulturális, oktatási, sport területen hasznos munkát végeztek és ennek révén a község értékeit növelő, maradandó eredményeket értek el.

Az Emlékéremből évente legfeljebb 10 adományozható.

A Pilisszentkereszt Díszpolgára cím és a Pre Mlynky cím odaítéléséről a képviselő-testület dönt, egy bizottság előkészítő munkája után. Az elismerések odaítélését és átadását megelőző eljárás lefolytatására a képviselőtestület 5 tagú előkészítő bizottságot jelöl ki, melynek tagjai a polgármester, 2 települési képviselő és a község köztisztvisletben álló polgárai közül 2 személy.

A bizottság tagjainak javaslom a Galda Levente és Jánszki István képviselőket, és külsős tagként Spiegelhalter Annát és Molnár Andrásné.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata a Pilisszentkereszt Díszpolgára cím és a Pre Mlynky cím odaítélésének előkészítésére bizottságot hoz létre, melynek tagjai: Galda Levente és Jánszki István képviselők, Peller Márton polgármester, Spiegelhalter Anna és Molnár Andrásné külsős tagok.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. május 6.

Peller Márton
polgármester

14./Napirend: Pilisszentkereszt Helyi Építési Szabályzat javítása

Előterjesztés: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. május 15-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata képviselő-testülete 2013 decemberében elfogadta a község helyi építési szabályzatát (HÉSZ).

A község területére beadott építési engedélyezési kérelmek elbírálása során a szentendrei építés hatóság javaslata alapján a pontos értelmezés érdekében szükségessé vált a Natura 2000 és a Duna-Ipoly Nemzeti park területének védősávjára vonatkozó előírás kiegészítése.

Jelenleg a szabályozás szerint meghatározott védőtávolság számos helyen lehetetlenné tette a belterületi telkek beépíthetőségét. A belterületi ingatlanok vonatkozásban szükség van annak meghatározására, hogy jelen előírás kizárólag a külterületi ingatlanokra vonatkozik.

Ahhoz, hogy a polgármesteri hivatal le tudja folytatni a javítással kapcsolatos *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012 (XI.08.) sz. kormányrendelet 32 § alapján az államigazgatási egyeztető eljárást szükséges a képviselő testület előzetes jóváhagyása.

Jelenleg hatályos 22/2013. (XII.23.) önkormányzati rendelete Pilisszentkereszt község helyi építési szabályzatáról 29.§ - Védőtávolságok (6) bekezdése alapján:

A Manréza Lelkigyakorlatos ház az elírás miatt nem tudja a rendház felújítási és bővítési tervét elindítani.

A Rendház vezetője felkereste önkormányzatunkat, ajánlatokat kért be az elírás módosítására a szöveges rendeletben, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek. Az eljárás teljes költségét állják.

DINP és Natura 2000 területek védősávja 20m, melyen belül építményt elhelyezni nem szabad

A határozati javaslat alapján a szöveg az alábbiak szerint változna:

*DINP és Natura 2000 területek védősávja **beépítésre nem szánt területeken** 20m, melyen belül építményt elhelyezni nem szabad*

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Pilisszentkereszt község képviselő testülete hozzájárul, hogy a 22/2013. (XII.23.) önkormányzati rendelet Pilisszentkereszt község helyi építési szabályzatáról 29.§ - Védőtávolságok (6) bekezdése kiegészüljön és az alábbi pontosítást tartalmazza: „DINP és Natura 2000 területek védősávja **beépítésre nem szánt területeken 20m, melyen belül építményt elhelyezni nem szabad.**” A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a módosítással járó teljes költséget a kérelmező, Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya viselje, a költségek viselésére az önkormányzat a kérelmezővel településfejlesztési szerződést köt. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a településfejlesztési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Pilisszentkereszt, 2015. május 8.

Peller Márton
polgármester

32. § (1) A településrendezési eszközök egyeztetési eljárása e rendeletben meghatározottak szerint lehet:

- a) teljes,
- b) egyszerűsített vagy
- c) tárgyalásos

eljárás.

(2)²⁵ Az eljárás típusának meghatározása e rendeletben foglalt követelmények szerint történik, a településrendezési eszközök kidolgozását vagy módosítását megelőzően. Amennyiben az eljárás típusa nem határozható meg egyértelműen, a polgármester egyeztetést kezdeményez a kérdés eldöntésének érdekében az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnál, amely az egyeztetés alapján javaslatot tesz az eljárás típusára.

(3) Településrendezési eszköz készítése és módosítása során – a (4)–(6) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – teljes eljárást kell lefolytatni.

(4) A településrendezési eszköz egyeztetése történhet az egyszerűsített eljárás szerint, amennyiben a településrendezési eszköz módosítása során az alábbi feltételek egyaránt teljesülnek:

- a) a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik,
- b) nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, kivéve, ha a képviselő-testület döntésében a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja és az legalább 15 új munkahely megteremtését biztosítja,
- c) nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése.

(5) A (4) bekezdésben foglaltakon túl a településrendezési eszköz egyeztetése történhet az egyszerűsített eljárás szerint, ha az Étv. 6. § (2) bekezdése szerint kerül sor a településrendezési eszköz készítésére vagy módosítására.

(6) A településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történik, amennyiben a településrendezési eszköz készítése vagy módosítás

a)²⁶ a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képező építési beruházás megvalósítása miatt indokolt,

b) a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt,

c) magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése, érvényesítése, valamint jogszabályi harmonizáció érdekében történik, vagy

d) elírás javítása, rajzi feldolgozásból, méretarányból adódó pontatlanság javítása érdekében történik.

(7) Az önkormányzat bármely településrendezési eszköz készítése során alkalmazhatja a teljes eljárást, illetve indíthatja az eljárást az előzetes tájékoztatási szakasz kezdeményezésével.