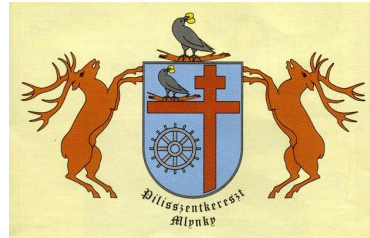


Pilisszentkereszt Község Polgármestere Starosta Obce Mlynky

Cím: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.
Tel.: 26/547-501, fax: 26/347-599
Mail: polgarmester@pilisszentkereszt.hu
Web: www.pilisszentkereszt.hu



6/2015. K-t.

MEGHÍVÓ

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete
2015. április 23-án (csütörtökön) 17.00 órakor testületi ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pilisszentkereszt, Fő út 14.

Napirendi javaslat

1. Tájékoztatás a település közbiztonsági helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
3. Civil szervezetek támogatása
Előterjesztő: polgármester
4. Gazdasági program elfogadása
Előterjesztő: polgármester
5. Magyar Zarándokút Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: polgármester
6. Csatlakozás a Mária Út Közhasznú Egyesülethez – Pilisszentkereszt Község települési cselekvési programja a zarándokturizmus fejlesztésére
Előterjesztő: polgármester
7. III. kerület Önkormányzatának megkeresése
Előterjesztő: polgármester
8. PSZÖ elszámolása a Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez igényelt támogatással
Előterjesztő: polgármester
9. PSZÖ kérelme a falu újratelepítésének ünnepének megrendezésével kapcsolatban
Előterjesztő: polgármester
10. Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügy rendezése
Előterjesztő: polgármester
11. Önkormányzat munkatervének módosítása
Előterjesztő: polgármester
12. Községi Ház és Könyvtár 2015. évi munkatervének kiegészítése
Előterjesztő: polgármester, KH igazgató

Pilisszentkereszt, 2015. április 17.

Peller Márton
polgármester

Meghívottak:

PNÖ elnök
PSZÖ elnök
Pócs Gábor
Napirendekhez az Szmsz-ben szabályozottak szerint

1. Napirendhez: Kovács László, Polgár Zsolt, Leidinger István
- 2.-8. Napirendhez: PB külső tagok, Bartha Gyula könyvvizsgáló
- 8.-9. Napirendhez: PSZÖ elnök
10. Napirendhez: OSZÖ elnöke, és a jogi képviselője
12. Napirendhez: KH Igazgató

1./Napirend: Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem elő a település közbiztonságának helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, továbbá a tűzoltóság által készült, hetekre lebontott jelentéseket tájékoztatás céljából. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el a tájékoztatást.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, és tűzoltósági beszámolót tudomásul vette.

Pilisszentkereszt, 2015. április 10.

Peller Márton
polgármester

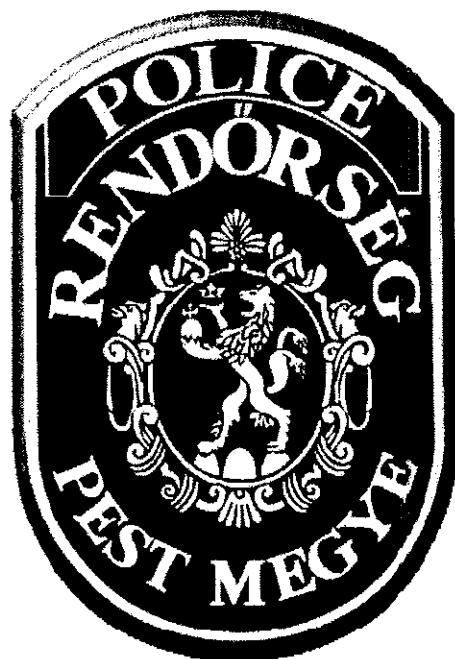


**PEST MEGYEI RENDŐR – FŐKAPITÁNYSÁG
SZENTENDREI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE**

Cím: 2000 Szentendre, Dózsa György út 6/a.
Postacím: 2001 Szentendre, Pf.: 163
Telefon: 06-26-502-401, fax: 502-401 BM: 0330-4503
e-mail: szentendrenk@pest.police.hu



Szám: 13090/336-8/2015.ált.



A SZENTENDREI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

2014. ÉVI

ÖNKORMÁNYZATI BESZÁMOLÓJA

Tartalom

Bevezetés	1
I. A közbiztonsági helyzet értékelése.....	1
1. A bűnügyi helyzet értékelése	1
2. A bűnüldöző munka értékelése	2
3. A tulajdon elleni szabálysértések	2
4. A közlekedésbiztonsági helyzet	2
5. Az illegális migráció helyzete	3
II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések.....	3
1. A közterületi jelenlét mértéke, közterületek, nyilvános helyek, kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága	3
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata	4
3. A „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai	5
4. Rendezvénybiztosítások	5
5. A körzeti megbízottak	5
6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése	6
7. Az igazgatásrendészeti tevékenység	6
8. A bűn- és baleset-megelőzés	7
9. Együttműködés	8
III. Célkitűzések	9

Bevezetés

A Szentendrei Rendőrkapitányság 2014. évben tovább haladt a szervezett belső működése fejlesztésének, illetve az állomány munkavégzési színvonalának javítása útján. Tette ezt egyrészt a szakmai irányító szervek, másrészt a civil együttműködők jogos elvárásainak teljesítése érdekében.

Rendőrkapitányságunk leterheltsége nem változott. Teljes területe az agglomerációt érinti. A Pilisi Nemzeti Park több mint egynegyede, valamint Budapesttel közvetlen összeépülése miatt, továbbá az M0-ás híd, mely a 11-es főközlekedési utat az ország egyik legforgalmasabb útjává tette. Fellelhetőek továbbá területünkön nagyáruházak, bányatavak és nagy a turista forgalom minden évszakban.

A bűnügyi felderítési mutatók vonatkozásában jelentős javulás figyelhető meg a 2013-as évhez képest, az elrendelt nyomozások számának csökkenése mellett. A közrendvédelmi szolgálat mutatói, javulást mutatnak, a közterületi órák száma nőtt. A Közlekedésrendészeti Osztály az általa folytatott nyomozások több, mint felét bíróság elé állítással fejezte be, a felderítési mutató növelése mellett. Jól kimutatható javulási tendencia észlelhető a szakmai vonatkozásokban, mindezek mellett a kapitányság lakosságorientált közösségi működését több az illetékességi területen tevékenykedő szervezet intézmény is visszajelezte.

I. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet értékelése

A regisztrált, valamint a kiemelt bűncselekmények számát tekintve 2014. évben az ENYÜBS adatok alapján nem történt jelentős változás. A lakosságot leginkább irritáló, közterületen elkövetett bűncselekmények esetében csökkenést sikerült elérni, még a közterületen történt, kiemelten kezelt bűncselekmények esetében is. Az ENYÜBS statisztikai adatok alapján regisztrált bűncselekmények száma (lezárt ügyek) 2013. évhez képest jelentősen növekedett. Ennek egyik oka az lehet, hogy 2013-ban az öt év távlatában is a legkevesebb ügy került lezárásra, így a 2013-ban elrendelt nyomozások egy része csak 2014. évben került befejezésre, negatívan befolyásolva így a regisztrált bűncselekmények számát, továbbá a vizsgált időszakban több száz eredményes nyomozás került rögzítésre a statisztikai rendszerben, mely szintén hozzájárult a regisztrált bűncselekmények számának emelkedéséhez. A legfertőzöttebb települések közé továbbra is Budakalász, Pomáz és Szentendre városok sorolhatóak.

A kiemelt bűncselekmény kategóriák tekintetében az ENYÜBS adatok alapján az alábbiak állapíthatók meg: testi sértés, súlyos testi sértés, valamint gépjármű feltörés tekintetében csökkenő tendenciát tapasztalhatunk a vizsgált év vonatkozásában. A gépjármű lopás tekintetében stagnálás mutatható ki, továbbá lopás, rablás, valamint betöréses lopás tekintetében kismértékű emelkedés figyelhető meg, még annak ellenére is, hogy összességében a közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények számában csökkenést regisztráltunk. Kapitányságunk illetékességi területére vonatkozóan a kábítószer, valamint egyes pszichoaktív anyagok használatának szerepe van a bűnügyi számok alakulásában, azon belül is leginkább a

vagyon elleni bűncselekmények számát emelik. A felderített bűncselekmények alapján megállapítható, hogy leggyakrabban Pomáz település szegényebb réteg által lakott területéről kerülnek ki azon vagyon elleni bűncselekmények elkövetői, akik jelentős része kimutathatóan szerhasználó, „alkalmi munkából” élő, kapitányságunk előtt jól ismert bűnelkövetők, akik bevételük jelentős részét különféle drogokra költik.

A kiemelt bűncselekmények tekintetében a betörés került a figyelmünk fókuszába a 2014-es adatok alapján, mivel területünkön az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét alapvetően ez befolyásolja, annak tükrében, hogy a közterületen elkövetett bűncselekmények száma csökkenő tendenciát mutat.

2. A bűnüldöző munka értékelése

A nyomozáseredményességi mutató a 2013-as évhez képest 2014-ben 6 %-kal emelkedett. A közterületen elkövetett és a kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója is nőtt.

Az eredményesség fokozása érdekében a korábban kialakított rendszer szerint a bűncselekmények tudomásunkra jutásától számított 24 órán belül megpróbálunk minden adott ügyben lehetséges nyomozati cselekményt elvégezni a készenléti csoport segítségével.

A bíróság elé állítások száma a bűnügyi területen stagnált, míg a közlekedési bűncselekmények vonatkozásában nőtt, amit – főleg a bűnügyi bíróság elé állításokat tekintve - 2015-ben szükséges tovább növelni. 2014. év során a folyamatban levő nyomozások számát jelentősen csökkentettük, mellyel egyidejűleg az elhúzódó nyomozások száma is csökkent. Az egy előadóra jutó ügyterhelés csökkenésével 2015-ben a nyomozások időszerűségét további javulását kívánjuk elérni.

3. A tulajdon elleni szabálysértések

A tulajdon elleni szabálysértések számában kismértékű emelkedés volt megfigyelhető a 2013. évhez képest. 2014. évben 293 szabálysértési előkészítő eljárás indult, míg 2013. évben 276.

Az előkészítő eljárásokat lefolytató csoport munkáját nehezíti, hogy a csoportvezető munkájának egészét kitölti a közigazgatási bírságolással kapcsolatosan keletkezett anyagok feldolgozása, melyeknek száma a korábbi évekhez képest többszörösére emelkedett, így ténylegesen két fő végzi a szabálysértési előkészítő eljárásokkal kapcsolatos ügyirat feldolgozást.

Az előző évben meghatározott feladatok e részét sikerült teljesíteni. A személyre szabott intézkedési aktivitás egyenletessé tételében szükséges előre lépni.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

A személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek száma 2014. évben 8 %-kal emelkedett 2013. évhez képest. A halálos balesetek száma 2-ről 7-re nőtt. A súlyos sérüléssel járó balesetek száma 23 %-os csökkenést mutatott az előző évhez képest. A könnyű sérüléssel járó balesetek száma 21 %-kal nőtt.

A személyi sérüléses balesetek túlnyomó többségében az személygépkocsi vezetők, valamint az egy nyomvonalon haladó járművek voltak a baleset okozói, illetve a gyalogosok.

A balesetek alakulásánál megállapítható volt – a korábbi évekhez hasonlóan – hogy azok legjellemzőbb előfordulási helyszínei a 11-es számú főút szentendrei szakasza illetve az 1111-es számú út Budakalász és Pomáz belterületi illetve a Pomáz – Pilisszentkereszt közötti külterületi szakaszai voltak.

A fentiek okán az évben szervezett és végrehajtott fokozott ellenőrzéseket a balesettel leginkább fertőzött területeken hajtottuk végre a központilag elrendelt ellenőrzéseken felül.

5. Az illegális migráció helyzete

A Szentendrei Rendőrkapitányság területén nem húzódik keresztül tranzit útvonal, ennek okán nem is igazán érintett az illegális migrációs problémákban. Az elmúlt év során illegális migráns nem került feltalálásra.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések

1. A közterületi jelenlét mértéke, közterületek, nyilvános helyek, kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Rendőrkapitányság közrendvédelmi szolgálati ágának az illetékességi területen lévő 14 település közrendjét kell fenntartania, 3 osztály jogállású Rendőrőrs és a Közrendvédelmi Osztály állománya által, mely magába foglal egy alosztály jogállású Rendőrőrsöt is.

A 2014-es év során a közrendvédelmi szolgálati ág leginkább egy időben 2 járőr párt, de alkalmanként 3 járőrpárt is képes volt a közterületre vezényelni. Megállapítható azonban, hogy a 3 bűnügyi szempontokból is jól elkülöníthető terület (Visegrád Rendőrőrs+Tahitófalu Rendőrőrs illetékességi területe, Pomáz Rendőrőrs illetékességi területe valamint a Közrendvédelmi Osztály illetékességi területe) megkívánná az egy időben történő 3 járőr pár vezénylését, így az erre való törekvés folyamatos. A közterületi jelenlét helyzetére kiemelkedő hatással bírt a 19 megyés feladatterv kapcsán fizetett túlórából az illetékességi területre vezényelt állomány. Ennek segítségével napszakonként további egy – két járőrpárossal voltunk képesek a létszámot növelni napi 8 illetve 12 órában.

A terület jellegéből adódóan a közrendvédelmi járőrszolgálatok elsősorban gépkocsi járőr szolgálati formában kerületek végrehajtásra, mely szolgálati formát a Kormány által a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítása céljából meghirdetett program és a miniszteri elvárás alapján a szolgálatok 50 %-ban igyekeztünk gyalogos szolgálati formával kombinálni. Ez a Közrendvédelmi Osztály állománya vonatkozásban példaértékűen a Szentendre Városi Közterület Felügyelettel való szoros együttműködésben is realizálódott, olyan módon, hogy az év folyamán 180 alkalommal, alkalmanként 8 órában, önálló közterület-felügyelő járőr pár kialakítása történt meg. Ezen felül a polgárőrségekkel is folyamatos a kapcsolattartás és közös szolgálat. Ennek keretében heti rendszerességgel kerül sor, közös szolgálatok ellátására.

A reagáló képesség tekintetében a fentieken kívül meg kell említenem, hogy Kapitányság több esetben is megerősítést kapott a PMRFK MEKTO állományától. A megerősítő erők átlagosan havi 3 alkalommal, általában az általunk is inkriminált időszakokban érkeztek a területre.

A rendőri jelenlét folyamatos biztosítása érdekében heti rendszerességgel kerül sor a közterületi állomány létszámmegoszlásának egyeztetésére, melynek keretében történik meg a társszervekkel való kapcsolatfelvétel-egyeztetés is.

A terület közbiztonsági helyzetét befolyásolja, hogy Szentendre, Visegrád és Leányfalu is az idegenforgalom tekintetében jelentős helyet foglal el az ország többi települése között.

A Budapesttől csupán néhány km-re lévő szárazföldön és vízi úton könnyen megközelíthető települések nemcsak az ott lévők kedvelt, nyugalmas és kulturált otthona, hanem hazai és nemzetközi szabadidő és kulturális turizmus egyik legkedveltebb és legjelentősebb célpontja is. A terület jelentős része erdős, hegyvidéki terület, amelynek köszönhetően turisztikai vonzerőnek számít a budapestiek szabadidős és kulturális programjainak helyszínéeként.

A turisztikai szempontból kiemelt időszaknak számító nyári időszakban állandó járőrszolgálatot biztosítottunk a kiemelt helyszíneken. Végrehajtottuk továbbá az idegenforgalmi idény rendezvényeinek biztosítást, melyek közül országos jelentőségű a Visegrádi Palotajátékok, a Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeumban rendezett események, valamint a Szentendrén, a nyár folyamán megtartott közterületi kulturális, gasztronómiai és sport rendezvények is.

A rendőrkapitányság állományában szolgálatot teljesítő motoros járőrök jelentősége, a turisztikai idényben mutatkozik meg, amikor a gyakorlatban ők a járőrszolgálatról függetlenül végezheték munkájukat.

A rendőrkapitányság életében azonban az ősztől tavaszig tartó időszak is turisztikai jelentőséggel bír, hiszen a természeti területek látogatottsága ezekben az időszakokban is jelentős. Ebből a szempontból mindenképp említést érdemel a Dobogókőn és Visegrádon található sípályák látogatottsága.

A különböző rendezvénybiztosítások tekintetében Szentendre speciális helyzetben van, ugyanis területünkön számottevő az úgynevezett „utazásbiztosítás”, amely a területre nagy számban látogató védett vezetőknek köszönhető. Egy-egy delegáció érkezése, vagy áthaladása során az útvonal ellenőrzése, vagy a kiszállás biztosítása alkalmanként 2–3 órára is elvonják a közterületről a járőr állományt.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Az állomány, illetve a parancsnokok folyamatosan igyekeznek a megelőző évben teljesített statisztikai adatokat felülmúló eredményeket produkálni, mely a 2014-es év során csak részben jött létre.

A személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedések számában 2013-hoz képest csökkenés volt tapasztalható.

Az év közben foganatosított személyes szabadságot korlátozó intézkedésekkel, átkísérésekkel, kényszerintézkedésekkel kapcsolatban sem a parancsnoki felülvizsgálatok, sem a felügyeletet ellátó Ügyészség vizsgálata nem tárt fel jogszerűtlenséget. Az állomány tagjai a kényszerítő eszközöket az intézkedések eredményes lefolytatása érdekében határozottan és következetesen, az érintettek testi épségének és egészségének megóvása mellett, az arányosság elvének szem előtt tartásával alkalmazza.

A kiszabott helyszíni bírságok illetve közigazgatási bírságok száma a 2013-as adatokhoz képest jelentős emelkedést mutatott. Az elmúlt év során a közterületi szabálysértések kapcsán foganatosított intézkedések száma egyértelmű növekedést mutat – annak ellenére, hogy a közterületi órák elvonását eredményező intézkedések száma kis mértékben növekedett is.

A Készenléti Rendőrséggel az együttműködés lazább lett, mivel már nem küldött olyan rendszerességgel megerősítő erőket, mint az elmúlt években. A kapitányságunk kifejezetten nem csak alkalmanként igényelt megerősítéshez segítséget, mivel az esetek többségében a felmerülő problémákat saját hatáskörben voltunk képesek kezelni.

3. A „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai

A 2014-es évben a közterületi órák számát sikerült növelni a nem közterületi intézkedések számának emelkedése mellett is. A foganatosított rendőri intézkedések, a kiszabott helyszíni bírságok, közigazgatási bírságok száma is sikerült jelentősen növekedett. A 19/24 programnak köszönhetően több járőrpárt tudtunk egyidőben vezényelni, mellyel sikerült elérni, hogy a közterületen elkövetett bűncselekmények száma csökkent 2013-hoz képest. A járőrpárokat bűnügyi szempontok szerint, elsősorban a fertőzöttebb területekre, településekre összpontosítottuk. A programmal kapcsolatban mind a települések önkormányzataitól, mind a lakosságtól pozitív visszajelzések érkeztek.

4. Rendezvénybiztosítások

A kapitányságon lebonyolított rendezvénybiztosítások a 2014-es év során rendkívüli esemény nélkül lezajlottak. Az együttműködés a rendező szervezetekkel mindig kifejezetten jónak volt mondható, probléma nem merült fel.

Az illetékességi területen bejelentett, a Gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvények szervezőivel az együttműködés minden alkalommal zökkenőmentes, konstruktív volt. A törvényi kötelezettségüket a szervezők minden alkalommal tudomásul vették, a rendezvényeket azok betartásával folytatták le.

5. A körzeti megbízottak

Az illetékességi terület 14 településén összesen 23 fő körzeti megbízotti státusza van a kapitányságnak, melyből mind a 23 fel is volt töltve az év folyamán. A körzeti megbízottak az egyes alegységek illetékességi területének megfelelően a rendőrörsök és a Közrendvédelmi Osztály állományában teljesítenek szolgálatot.

A körzeti megbízottak részt vesznek a rendőrkapitányág bűnügyi, illetve általános ügyfeldolgozásában is. A 2014-es év folyamán is jelentős segítséget nyújtott a körzeti megbízotti állomány a hiányos járőr állomány pótlásában, melyre az év második felében ismét lehetőségünk nyílt a PMRFK engedélye alapján.

Az elmúlt év során javult a belső információáramlás, csökkent az egyes nyomozásokat felügyeletét ellátó ügyészi észrevételek száma. Az időszerűségek javítása és a precizitás fokozása érdekében állandó parancsnoki revíziót folytatunk a leadásra szánt ügyiratok felett, ezzel is növelve a precizitást.

A körzeti megbízottak a területen jól működő, folyamatos kapcsolatot alakítottak ki az Önkormányzatokkal, a helyi intézmények vezetőivel és dolgozóival, a területen lévő társszervekkel, egyesületekkel és civil szervezetekkel is.

A KMB állomány rendszeresen lát el az Iskola Rendőre és egyéb prevenciós program keretében megelőző és oktató tevékenységet az illetékességi területen található oktatási intézményekben. Ezek száma a 2014-es év folyamán is nőtt, tekintettel arra, hogy az igények száma is emelkedést mutatott.

A körzeti megbízottak jellemzően a rendőrkapitányság és a rendőrőrsök épületeiben rendelkeznek irodával. Az írásos tevékenységek lefolytatására valamennyi körzeti megbízottnak rendőrségi objektumokban van módja, mivel csak itt van kapcsolat a Robotzsaru Neo rendszerrel.

Összességében elmondható, hogy a körzeti megbízottak szerteágazó, és nélkülözhetetlen munkát végeznek és a lakosságorientált feladatok ellátáshoz további tehermentesítésük elengedhetetlen.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A kapitányságokon működő ügyeleti rendszert felváltotta a megyei tevékenységirányítási rendszer, mellyel egy időben a kapitányságon kialakításra került a szolgálatparancsnoki szolgálati ág.

A kapitányság szolgálati és belső kommunikációs rendszerének kulcsfontosságú pillérének bizonyult a szolgálatparancsnoki szolgálati forma. Az alapvető szervezési, logisztikai feladatokat, az állomány irányítását megfelelően látták el. A tevékenység-irányítási központtal való együttműködés és a szolgálatparancsnoki szolgálati forma kialakulásának gyerekbetegségeit folyamatosan küszöböljük ki.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Az Igazgatásrendészeti Osztályon az iktatott szabálysértési ügyek száma a 2013-ban bekövetkezett nagymértékű csökkenés után stagnálást mutatott.

Kis mértékben nőtt a közúti közlekedési baleset bekövetkezése miatt indult szabálysértési eljárások száma. A lehetőséghez képest igyekeztünk többségében tárgyalás alapján meghozni a döntést ezekben az ügyekben. Adott esetben a szabálysértési felelősség megállapítása érdekében a felek meghallgatását követően igazságügyi gépjármű szakértő kirendelésére kerül sor. Az ügyiratok feldolgozását az elmúlt évben 10 % alatt tudtuk tartani.

Helyszíni bírság végrehajtásból 1395 db. került beiktatásra az elmúlt évben. A kiszabott pénzbírságok, valamint az átlagbírság összegét növeltük. A magas átlagbírság ellenére az önként fizetők aránya a jogerősen megbüntettekhez viszonyítva 60 %-ot ért el, mely a megyében a legmagasabb.

Az engedélyügyi szakterületen 2014. december 31-ig 2077 db ügyiratot iktattak, melyből 67 db ügyirat keletkezett a vizsgált időszakban. Jelenleg a rendőrkapitányság illetékességi területén 2474 db fegyver van nyilvántartva, ebből 1785 db magánszemély tulajdonában. Megállapítható, hogy ebben az esztendőben is vadászati céllal adtak be legtöbbben fegyvertartására kérelmet. Az

engedélyügyi szakterület látja el a hatáskörébe utalt pirotechnikai termékek forgalmazásával, bejelentésével kapcsolatos ügyintézés is.

2014. évben a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói szakterületen iktatott anyagok száma 2098 db. volt, ebből az aktuális időszakot vizsgálva az elmúlt egy évben 100 új anyag került iktatásra.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

A Szentendrei Rendőrkapitányságon a körzeti megbízottak és alkalmanként a Vizsgálati Osztály egyes munkatársai, leginkább az iskolarendőr program keretében folytatják a bűnmegelőzési tevékenységet, figyelemmel arra, hogy a létszámhelyzet nem teszi lehetővé a függetlenített bűnmegelőzési tevékenységet folytató előadó alkalmazását. Rendszeresen tartanak az aktuális bűnmegelőzési témakörökben előadásokat, saját kezdeményezésre vagy az iskola felkérésére. A témakörök függvényében a kapitányságon összegyűjtött és kidolgozott bűnmegelőzési anyagok kerülnek felhasználásra és bemutatásra. 2014. év első felében a TÁMOP által támogatott bűnmegelőzési programnak köszönhetően munkatársaink heti rendszerességgel tartottak előadást a programban részt vevő iskolák diákjainak.

A fiatalok mellett a nyugdíjas korosztálynak is tartottunk előadásokat bűn- és baleset-megelőzési témakörökben a Szentendre Város Önkormányzat és a Zsigmond Király Főiskola közös szervezésében működtetett Szeniorok Akadémiája keretében.

A 2014-ben indult, a „Szülők és a Családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” elnevezésű program a kapitányságon is elindult, a szülők részéről kis számú megkeresés érkezett a kapcsolattartóhoz.

A gyermekjóléti szolgálatok vezetőivel, a kapcsolat kialakítása már a korábbi években megtörtént, gyakoriak a szolgálatok vezetőivel az egyeztetések, melyek mind a rendőrség, mind pedig a szolgálatok számára hasznosnak bizonyultak.

Kapitányságunk illetékességi területén DADA, valamint ELLEN-SZER program nem működik. Alkalmanként felkérésre tartunk előadásokat, többnyire az iskola rendőr program keretében, az igényelt témakör függvényében.

A területünkön működő bevásárlóközpontok biztonsági szolgálatával rendszeres kapcsolatot tartunk. A bevásárlóközpontokban és a parkolóknál elkövetett bűncselekmények megelőzésére rendszeresen szerveztünk portyaszolgálatot. A helyi sajtóorgánusok közreműködésével, valamint szórólapok elhelyezésével bűnmegelőzési felhívásokat tettünk közzé.

2014. folyamán havi minimum egy alkalommal tartottunk baleset-megelőzési foglalkozást iskolások, óvodások részére, melyre vagy az intézményükben került sor vagy a kapitányság épületében.

2014. őszén elkészült a kerékpáros baleset-megelőzési kisfilmünk a Sashegyi Sándor Általános Iskola, Művészet és Rendészeti Szakközépiskola diákjaival, mely engedélyezés után feltöltésre került az Youtube internetes oldalra.

Felkérésre iskolák, óvodák táborában részt vettünk, előadást tartottunk, ügyességi versenyt szerveztünk. (gyermeknapok, egészségnap, nagy sportválasztó)

Önkormányzati rendezvényeken részt vettünk, ahol ügyességi pályán, KRESZ totón próbálhatták ki tudásukat a vállalkozó kedvű résztvevők.

A 2014-ben megrendezésre került V4 kerékpárversenyen is ügyességi pályával és KRESZ totóval vettünk részt.

A Pest Megyei Baleset-megelőzési Bizottság rendezvényein segítettünk, részt vettünk, az azon induló diákokat felkészítettük. (Bábverseny első helyezés, MINI-KRESZ Pindur-Pandur ki mit tud, Kerékpáros Iskolakupa)

Szentendre Város Önkormányzatnál nyugdíjasoknak több alkalommal előadást tartottunk az időskori vezetés sajátosságairól.

Vezetőink több alkalommal nyilatkoztak a helyi és az országos médiában bűn- és baleset-megelőzési témában, az aktuális bűnügyi és baleseti helyzet függvényében, kiemelt baleseti veszélyforrásokról, kockázatokról. Az írott sajtóban bűn- és baleset-megelőzési tárgyú közleményeket tettünk közzé.

Több alkalommal fokozott ellenőrzés keretében kiemelt hangsúlyt fektettünk a gyalogátkelő helyek ellenőrzésére, a szabálysértők kiszűrésére, gyalogosoknak, kerékpárosoknak láthatósági mellényt, fényvisszaverő karkötőt osztottunk.

A „Fiatalok egymásért” kampányunk keretében szóróanyagot készítettünk, melyet a Tourist Police programban részt vevő diákokkal a fiatalok által látogatott frekventált helyeken az esti órákban osztottunk ki.

Szentendre Város Baleset Megelőzési Bizottsága közreműködésünkkel üzemeltetett Facebook oldalán folyamatosan megosztásra kerülnek az általunk látogatott rendezvények fotói, az aktuális hírek, figyelemfelhívások. Figyelemfelhívó szóróanyagokat szerkesztettünk (iskolakezdés, őszi-téli átállás) és osztottunk meg az oldalon.

9. Együttműködés

A 2014-es évben a Szentendrei Rendőrkapitányságot érintően 3 db. együttműködési megállapodást kötött a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, melyek valós együttműködési szándékon alapultak.

A Szentendre területén lévő Önkormányzatokkal az együttműködés jónak mondható. Kiemelkedő volt az együttműködés a szentendrei, a leányfalui, a pomázi valamint a budakalászi önkormányzattal. Az önkormányzatok lehetőségeikhez mérten segítették a kapitányság működését.

A járási ügyészséggel a kapcsolat jónak mondható. Mind a kapitányságvezető, mind a szakterületek vezetői rendszeres kapcsolatot tartanak fenn az ügyészséggel. A bűnügyi és közlekedési nyomozásokban az előadók rendszeresen kommunikálnak a nyomozást felügyelő ügyészekkel, a fokozott ügyészi felügyelettel érintett ügyekben pedig személyesen is konzultálnak.

Jó kapcsolat alakult ki a katasztrófavédelmi igazgatóság helyi kirendeltségével, valamint az Országos Mentőszolgálat Szentendrei állomásán dolgozókkal, a háziorvosi szolgálattal valamint a szakorvosi rendelőintézetrel.

A területünkön működő társszervekkel, a Polgármesteri Hivatalokkal, Közterület Felügyelettel - Városőrséggel, Polgárőrségekkel, erdőgazdasággal, valamint a vadásztársaságokkal, a Skanzen és a Vízművek fegyveres biztonsági őrségével, a településeken szolgáló mezőőrökkel folyamatos és jó színvonalú az együttműködés. Jelenleg 6 polgárőr szervezettel van együttműködési megállapodásunk. A polgárőrségek közül kiemelendő a Szigetmonostori, Szentendrei és a Pomázi szervezetek, valamint a Motorvéd Polgárőr Szervezet tevékenysége. A polgárőrségek tagjaival, heti rendszerességgel több alkalommal látunk el közös szolgálatot, valamint a fokozott ellenőrzések végrehajtásában is részt vesznek.

A civil szervezetekkel az együttműködés folyamatosan javul, a városi rendezvényeken minden alkalommal megjelenik a Szentendrei Rendőrkapitányság, ahol a területen működő civil szervezetek könnyedén felvehetik velünk a kapcsolatot.

III. Célkitűzések

A 2014. évben elért eredményeink megtartását, javítását, valamint a még meglevő hiányosságok kijavítását tervezzük a 2015. évben, így a főbb célkitűzéseink a következők:

- A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentése.
- Az közterületi tevékenység fokozása, az intézkedési aktivitás javítása.
- Az állomány kommunikációjának fejlesztése, magas szintű jogszolgáltatás.
- A bűnügyi eredményesség további javítása, az éven túli és 180 napon túli nyomozások számának csökkentése, a folyamatban levő ügyek számának csökkentése.
- A vizsgálati osztályvezető helyettesítésének megoldása.
- Az igazgatásrendészeti terület eredményeinek megőrzése.
- Az illetékességi terület közbiztonságának, közlekedésbiztonságának, a lakosság biztonságérzetének javítása.

Szentendre, 2015. március 16.



Kovács László r. alezredes
Kapitányságvezető

2./Napirend: Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés Pilisszentkereszt Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi beszámolójáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (XII. 31.) Korm.rendelet 36. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a saját és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év április 30-áig a képviselő-testület elé terjeszti.

Az Áht. 91. § (1) értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi gazdálkodása megfelelő volt.

Az önkormányzat vonatkozásában a bevételek 94%-os teljesülése mellett a kiadási előirányzatok teljesítése 72 % volt. A tárgyévi bevételek meghaladták a tárgyévi kiadásokat, így pozitív maradvány képződött.

A 2014. évben teljesített beruházások, felújítások a következők szerint alakultak:

- E Ft
- E Ft

A helyi adók teljesítése a következő:

- építményadó: 18 630 E Ft
- telekadó: 3 566 E Ft
- iparűzési adó: 25 846 E Ft
- gépjárműadó: 5 903 E Ft
- idegenforgalmi adó: 6 864 E Ft

Önkormányzatunk a 2014. évi állami támogatásokat megkapta, melyet 767 E Ft kivételével felhasznált.

Az önkormányzat biztosította a költségvetési szervek szakmai feladatellátását intézményfinanszírozás formájában.

A számszaki mellékletek részletesen tartalmazzák Pilisszentkereszt Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetési előirányzatainak és azok teljesítésének alakulását.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és Pilisszentkereszt Község Önkormányzat valamint költségvetési szervei 2014. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjen azzal, hogy a 2014. évi zárszámadási rendelet jelen beszámoló alapján kerül megalkotásra és 2015. 05. 31. napig elfogadásra.

Pilisszentkereszt, 2015. április 15.

.....
polgármester

24

BARTHA GYULA

könyvvizsgáló

igazságügyi könyv- és adószakértő



2014 Csobánka, Panoráma út 17. Tel./Fax: 06-30-900 2953

Mobil: 30 900 2953

E-mail: barthagy@pepikft.hu

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata	
Helyettes Polgármesteri Hivatala 66	
Száma: 2953 142-4/2015	Ea.: 9.4.
Érk. 2015. 08. 08.	Mell.:

Független könyvvizsgálói jelentés

a Pilisszentkereszt Önkormányzat részére

Elvégeztem a Pilisszentkereszt Önkormányzat (továbbiakban: az Önkormányzat) mellékelt 2014. évi éves költségvetési beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2014. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **1.272.750 eFt**, a saját tőke **1.256.478 eFt** – az éves pénzforgalmi jelentésből, az éves pénzmaradvány kimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Továbbá elvégeztem a Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: a Hivatal) mellékelt 2014. évi éves költségvetési beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2014. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **1.096 eFt**, a saját tőke **-2.822 eFt** – az éves pénzforgalmi jelentésből, az éves pénzmaradvány kimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Elvégeztem a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda (továbbiakban: az Óvoda) mellékelt 2014. évi éves költségvetési beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2014. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **2.507 eFt**, a saját tőke **-3.972 eFt** – az éves pénzforgalmi jelentésből, az éves pénzmaradvány kimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Az Önkormányzat felelőssége az éves beszámolóért

Az éves költségvetési beszámolónak a számviteli törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az Önkormányzat felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves költségvetési beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

A könyvvizsgáló felelőssége

A könyvvizsgáló felelőssége az éves költségvetési beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó - Magyarországon érvényes - törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves költségvetési beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves költségvetési beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámoló hivatal általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és a hivatal vezetése számviteli becslései ésszerűségének, valamint az éves költségvetési beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékom (véleményem) megadásához.

A könyvvizsgálat során keletkezett észrevételeimet az Önkormányzat jegyzőjének írt külön levelemben részletezem.

Vélemény

A könyvvizsgálat során a Pilisszentkereszti Önkormányzat és intézményei 2014. évi éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az éves költségvetési beszámolók a Pilisszentkereszti Önkormányzat és intézményei 2014. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Véleményem korlátozása nélkül felhívom a figyelmet, hogy a pénzügyi-gazdasági területen igen nagy a folyamatos fluktuáció, amely megnöveli az esetleges hibák bekövetkeztének az esélyét.

Csobánka, 2015. március 12.



Bartha Gyula

független könyvvizsgáló

2014 Csobánka, Panoráma út 17.

001107

PEPI
Könyvvizsgáló, Adószakértő és
Üzleti Tanácsadó Kft.



a Pepi Kft., mint könyvvizsgáló cég
képviselőjének aláírása

Tartalomjegyzék

melléklet	menevezés
1.	Beszámoló a K1.-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről
2.	Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről
3.	Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről
4.	MARADVÁNYKIMUTATÁS
5.	Mérleg
6.	Eredménykimutatás
7.	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal 2014. évi beszámoló - Költségvetési kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	25 050	17 725	17 725
Normatív jutalmak (K1102)	0	0	0
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	722	722
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	600	1 746	1 746
Végkielégítés (K1105)	0	0	0
Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	500	1 142	1 142
Ruházati költségtérítés (K1108)	0	0	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 500	362	362
Egyéb költségtérítések (K1110)	1 860	0	0
Lakhatási támogatások (K1111)	0	0	0
Szociális támogatások (K1112)	135	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	288	177	177
ebből:biztosítási díjak (K1113)	0	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	29 933	21 874	21 874
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	1 636	1 636
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 200	0	0
Külső személyi juttatások (K12)	1 200	1 636	1 636
Személyi juttatások összesen (K1)	31 133	23 510	23 510
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 610	6 359	6 359
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	5 924
ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0
ebből: korekedvezmény-biztosítási járulék (K2)	0	0	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	186
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	60
ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	189
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	500	451	451
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	500	795	795
Árubeszerzés (K313)	480	0	0
Készletbeszerzés (K31)	1 480	1 246	1 246
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	100	814	814
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	900	641	621
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 000	1 455	1 435
Közüzem díjak (K331)	2 940	1 620	1 620
Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	0
Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	700	0	0
ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	15	15
Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0	0	0
ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 200	2 014	2 001
Egyéb szolgáltatások (K337)	2 750	1 035	1 035
Szolgáltatási kiadások (K33)	8 590	4 684	4 671
Kiküldetések kiadásai (K341)	300	44	44
Reklám- és propagandakiadások (K342)	50	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	350	44	44
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 800	1 642	1 642
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0
Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0
ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0
ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai (K353)	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)	150	0	0
ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete (K354)	0	0	0
ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	1 250	122	122
Különbé befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	4 200	1 764	1 764
Dologi kiadások (K3)	15 620	9 193	9 160
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92) (K45)	0	1 851	1 851
ebből: a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból folyósított passzív, ellátási típusú támogatások, így különösen az álláskeresői járadék, a nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint az ellátások megállapításával kapcsolatos utiköltség-térítés (K45)	0	0	0

ebből: korhatár előtti ellátás és a fegyveres testületek volt tagjai szolgálati járandósága (K45)	0	0	0
ebből: munkáltatói befizetésből finanszírozott korengedményes nyugdíj (K45)	0	0	0
ebből: átmeneti bányászjáradék (K45)	0	0	0
ebből: szénjárandóság pénzbeli megváltása (K45)	0	0	0
ebből: mecseki bányászatban munkát végzők bányászati kereset-kiegészítése (K45)	0	0	0
ebből: mezőgazdasági járadék (K45)	0	0	0
ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	1 851
ebből: polgármesterek korhatár előtti ellátása (K45)	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+99) (K46)	0	393	393
ebből: hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez (K46)	0	0	0
ebből: lakbértámogatás (K46)	0	0	0
ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	393
ebből: adósságcsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont] (K46)	0	0	0
ebből: természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47. § (1) bek. b) pont] (K46)	0	0	0
ebből: adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.] (K46)	0	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=101+102) (K47)	0	0	0
ebből: állami gondozottak pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0
ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (>=104+...+126) (K48)	2 500	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	2 500	2 244	2 244
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	0	0
ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	916	342
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	285	0
Részesedések beszerzése (K65)	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	92	92
Beruházások (K6)	0	1 293	434
Felújítások (K7)	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	56 863	42 599	41 707

Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal 2014. évi beszámoló - Költségvetési bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	1 696	1 696
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	1 696
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	1 696	1 696
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke (>=182+183) (B402)	650	385	385
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0
ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)	0	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=185) (B403)	0	0	0
ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	0
Tulajdonosi bevételek (>=187+...+192) (B404)	0	0	0
ebből: vadászati jog bérbeadásból származó bevétel (B404)	0	0	0
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	0
ebből: önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)	0	0	0
ebből: állami többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0
ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0
ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)	0	0	0
Ellátási díjak (B405)	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
Kamatbevételek (>=197+198+199) (B408)	0	1	1
ebből: államháztartáson belül (B408)	0	0	0
ebből: befektetési jegyek kamatbevételei (B408)	0	0	0
ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei (B408)	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (>=201+...+204) (B409)	0	0	0
ebből: részesedések értékesítéséhez kapcsolódó realizált nyereség (B409)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítési nyeresége (B409)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátási nyeresége (B409)	0	0	0
ebből: valuta és deviza eszközök realizált árfolyamnyeresége (B409)	0	0	0
Egyéb működési bevételek (>=206+207+208) (B410)	0	0	0
ebből: biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
ebből: szerződésben vállalt kötelezettségek elmulasztásához kapcsolódó bevételek, káreseményekkel kapcsolatosan kapott bevételek, biztosítási bevételek, visszakapott óvadék (kaució), bánatpénz (B410)	0	0	0
ebből: költségek visszatérítései (B410)	0	0	0
Működési bevételek (B4)	650	386	386
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)	0	100	100
ebből: egyházi jogi személyek (B63)	0	0	0
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B63)	0	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek (B63)	0	0	0
ebből: háztartások (B63)	0	0	0
ebből: pénzügyi vállalkozások (B63)	0	0	0
ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B63)	0	0	0
ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B63)	0	0	100
ebből: egyéb vállalkozások (B63)	0	0	0
ebből: Európai Unió (B63)	0	0	0
ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B63)	0	0	0

ebből: egyéb külföldiek (B63)	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	100	100
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	650	2 182	2 182

Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal 2014. évi beszámoló - Finanszírozási bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=02) (B8111)	0	0	0
02	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8111)	0	0	0
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=05) (B8113)	0	0	0
05	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8113)	0	0	0
06	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+03+04) (B811)	0	0	0
07	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=08+09) (B8121)	0	0	0
08	ebből: befektetési jegyek (B8121)	0	0	0
09	ebből: kárpótási jegyek (B8121)	0	0	0
10	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	0	0	0
11	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	0	0	0
12	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	0	0	0
13	Belföldi értékpapírok bevételei (=07+10+11+12) (B812)	0	0	0
14	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	708	708
15	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0	0	0
16	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B813)	0	708	708
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0
18	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0	0	0
19	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	56 213	39 709	39 709
20	Betétek megszüntetése (B817)	0	0	0
21	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (>=22) (B818)	0	0	0
22	ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése (B818)	0	0	0
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=06+13+16+...+21) (B81)	56 213	40 417	40 417
24	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0	0	0
25	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0	0	0
26	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0	0	0
27	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (>=28+29+30) (B824)	0	0	0
28	ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek (B824)	0	0	0
29	ebből: más kormányok (B824)	0	0	0
30	ebből: külföldi pénzintézetek (B824)	0	0	0
31	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+27) (B82)	0	0	0
32	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0
33	Finanszírozási bevételek (=23+31+32) (B8)	56 213	40 417	40 417

Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal 2014. évi beszámoló - Maradvány kimutatás (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 182
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	41 707
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-39 525
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	40 417
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	40 417
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	892
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	892
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	358
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	534
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal 2014. évi beszámoló - Mérleg (E Ft)

Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
ESZKÖZÖK			
A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
A/I/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
A/I/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	106	0	61
A/I/3 Tenyészállatok	0	0	0
A/I/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
A/I/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	106	0	61
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0	0	0
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	106	0	61
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0	0
B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (37=28+36)	0	0	0
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	34	0	21
C/III Forintszámlák	301	0	382
C/IV Devizaszámlák	0	0	0
C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	335	0	403
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	0	0	0
D/I/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0	0
D/I/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/I/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0	0
D/I/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/I/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0
D/I/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0
D/I/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	143
D/I/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	0	0	0
D/I/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/I/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0	0
D/I/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/I/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0	0
D/I/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	143
D/III/1 Adott előlegek (72>=73+...+77)	0	0	0
D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	0
D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)	0	0	143
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	373	0	489
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	814	0	1 096
FORRÁSOK			
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	116	0	116
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	335	0	335
G/IV Felhalmozott eredmény	97	0	97

G/V	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	0	0	-3 370
G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)	548	0	-2 822
H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	266	0	33
H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0	0
H/II/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	285
H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0
H/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0
H/II/9a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
H/II/9b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
H/II/9d	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9f	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9g	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	266	0	318
H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	40
H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	0	0	0
H/II/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0	0
H/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	0
H/II/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
H/II/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	40
H/III/1	Kapott előlegek	0	0	0
H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása	0	0	0

H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7) (146=139+...+145)	0	0	0
H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=118+138+146)	266	0	358
I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
K/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	3 560
K/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	3 560
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)		814	0	1 096

Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal 2014. évi beszámoló - Eredménykimutatás (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	0
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	528
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	0	0	528
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	39 709
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	1 796
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	0
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	0	0	41 505
12	09 Anyagköltség	0	0	1 221
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	6 595
14	11 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
15	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
16	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	0	0	7 816
17	13 Bérköltség	0	0	22 203
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	3 538
19	15 Bérjárulékok	0	0	6 970
20	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	0	0	32 711
21	VI Értékcsökkenési leírás	0	0	611
22	VII Egyéb ráfordítások	0	0	4 162
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11-(16+20+21+22))	0	0	-3 267
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	1
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)	0	0	0
27	18a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	0	0	1
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	104
30	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)	0	0	0
32	21a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	0	0	104
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	0	0	-103
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B) (35=±23±34)	0	0	-3 370
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	0
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23) (=36+37)	0	0	0
39	XI Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI) (40=38-39)	0	0	0
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D) (41=±35±40)	0	0	-3 370

Piliszentkereszti Polgármesteri Hivatal 2014. évi beszámoló - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészá- llatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	116	0	0	0	116
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	0	0	0
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	566	0	0	0	566
05	Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0	0
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	566	0	0	0	566
09	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	0	0	0	0	0
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	0	682	0	0	0	682
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	10	0	0	0	10
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	611	0	0	0	611
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	0	621	0	0	0	621
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	0	621	0	0	0	621
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	0	61	0	0	0	61
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014. évi beszámoló - Költségvetési kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	44 886	43 561	43 561
Normatív jutalmak (K1102)	0	0	0
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	500	684	684
Végkielégítés (K1105)	0	0	0
Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	0	1 689	1 689
Ruházati költségtérítés (K1108)	100	0	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	430	90	90
Egyéb költségtérítések (K1110)	1 824	0	0
Lakhatási támogatások (K1111)	0	0	0
Szociális támogatások (K1112)	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	490	630	630
ebből:biztosítási díjak (K1113)	0	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	48 230	46 654	46 654
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	600	96	96
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0
Külső személyi juttatások (K12)	600	96	96
Személyi juttatások összesen (K1)	48 830	46 750	46 750
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	12 722	12 433	12 433
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	11 758
ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0
ebből: keredvezmény-biztosítási járulék (K2)	0	0	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	304
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	24
ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	347
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	200	268	268
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	600	13 683	12 230
Árubeszerzés (K313)	5 567	0	0
Készletbeszerzés (K31)	6 367	13 951	12 498
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	252	252
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200	173	173
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	200	425	425
Közütemi díjak (K331)	2 500	2 409	2 409
Vásárolt élelmzés (K332)	0	0	0
Bérlési és lízing díjak (>=39) (K333)	100	0	0
ebből: a község és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	500	425	425
Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0	0	0
ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	200	620	620
Egyéb szolgáltatások (K337)	100	727	727
Szolgáltatási kiadások (K33)	3 400	4 181	4 181
Kiküldetések kiadásai (K341)	50	28	28
Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	50	28	28
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 705	3 790	3 469
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0
Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0
ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0
ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai (K353)	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)	0	0	0
ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete (K354)	0	0	0
ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	73	0	0
Különbétele befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	2 778	3 790	3 469
Dologi kiadások (K3)	12 795	22 375	20 601
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0
Tartalékok (K512)	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	0	0

ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	110	110
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0
Részesedések beszerzése (K65)	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	30	30
Beruházások (K6)	0	140	140
Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0
Informatikai eszközök felújítása (K72)	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0
Felújítások (K7)	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	74 347	81 698	79 924

Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014. évi beszámoló - Költségvetési bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke (>=182+183) (B402)	3 702	0	0
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0
ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)	0	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=185) (B403)	0	0	0
ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	0
Tulajdonosi bevételek (>=187+...+192) (B404)	0	0	0
ebből: vadászati jog bérbeadásból származó bevétel (B404)	0	0	0
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	0
ebből: önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)	0	0	0
ebből: állami többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0
ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0
ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)	0	0	0
Ellátási díjak (B405)	0	10 153	9 589
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 072	2 741	2 589
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
Kamatbevételek (>=197+198+199) (B408)	0	0	0
ebből: államháztartáson belül (B408)	0	0	0
ebből: befektetési jegyek kamatbevételei (B408)	0	0	0
ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei (B408)	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (>=201+...+204) (B409)	0	0	0
ebből: részesedések értékesítéséhez kapcsolódó realizált nyereség (B409)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítési nyeresége (B409)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátási nyeresége (B409)	0	0	0
ebből: valuta és deviza eszközök realizált árfolyamnyeresége (B409)	0	0	0
Egyéb működési bevételek (>=206+207+208) (B410)	0	0	0
ebből: biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
ebből: szerződésben vállalt kötelezettségek elmulasztásához kapcsolódó bevételek, káreseményekkel kapcsolatosan kapott bevételek, biztosítási bevételek, visszakapott óvadék (kaució), bánatpénz (B410)	0	0	0
ebből: költségek visszatérítései (B410)	0	0	0
Működési bevételek (B4)	4 774	12 894	12 178
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	4 774	12 894	12 178

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014. évi beszámoló - Finanszírozási bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=02) (B8111)	0	0	0
02	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8111)	0	0	0
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=05) (B8113)	0	0	0
05	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8113)	0	0	0
06	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+03+04) (B811)	0	0	0
07	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=08+09) (B8121)	0	0	0
08	ebből: befektetési jegyek (B8121)	0	0	0
09	ebből: kárpótási jegyek (B8121)	0	0	0
10	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	0	0	0
11	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	0	0	0
12	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	0	0	0
13	Belföldi értékpapírok bevételei (=07+10+11+12) (B812)	0	0	0
14	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	376	376
15	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0	0	0
16	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B813)	0	376	376
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0
18	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0	0	0
19	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	69 573	68 428	68 428
20	Betétek megszüntetése (B817)	0	0	0
21	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (>=22) (B818)	0	0	0
22	ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése (B818)	0	0	0
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=06+13+16+...+21) (B81)	69 573	68 804	68 804
24	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0	0	0
25	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0	0	0
26	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0	0	0
27	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (>=28+29+30) (B824)	0	0	0
28	ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek (B824)	0	0	0
29	ebből: más kormányok (B824)	0	0	0
30	ebből: külföldi pénzintézetek (B824)	0	0	0
31	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+27) (B82)	0	0	0
32	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0
33	Finanszírozási bevételek (=23+31+32) (B8)	69 573	68 804	68 804

**Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014. évi beszámoló - Maradvány
kimutatás (E Ft)**

sorszám	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	12 178
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	79 924
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-67 746
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	68 804
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	68 804
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 058
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 058
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 058
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014. évi beszámoló - Mérleg (E Ft)

Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
ESZKÖZÖK			
A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0	0	0
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0	0	0
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	0	0	0
B/I/1 Vásárolt készletek	464	0	404
B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	464	0	404
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0
B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	464	0	404
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	13	0	14
C/III Forintszámlák	210	0	230
C/IV Devizaszámlák	0	0	0
C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	223	0	244
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0	716
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	0	0	716
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	329
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	329
D/III/1 Adott előlegek (72>=73+...+77)	0	0	0
D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	0
D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)	0	0	1 045
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	153	0	814
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	840	0	2 507
FORRÁSOK			
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	464	0	464
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	223	0	223
G/IV Felhalmozott eredmény	-2	0	-2
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	-4 657
G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	685	0	-3 972
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	155	0	0
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9)	155	0	0
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	0	0	0
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7)	0	0	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	155	0	0
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0

K/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	6 479
K/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	0	0	6 479
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)		840	0	2 507

Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014. évi beszámoló - Eredménykimutatás (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	0
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	10 153
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	0	0	10 153
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	68 428
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	0
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	0	0	68 428
12	09 Anyagköltség	0	0	12 193
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	4 697
14	11 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
15	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
16	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	0	0	16 890
17	13 Bérköltség	0	0	49 019
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	2 669
19	15 Bérjárulékok	0	0	13 746
20	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	0	0	65 434
21	VI Értékcsökkenési leírás	0	0	110
22	VII Egyéb ráfordítások	0	0	805
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11-(16+20+21+22))	0	0	-4 658
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	1
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)	0	0	0
27	18a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	0	0	1
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
30	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)	0	0	0
32	21a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	0	0	0
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	0	0	1
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B) (35=±23±34)	0	0	-4 657
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	0
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23) (=36+37)	0	0	0
39	XI Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI) (40=38-39)	0	0	0
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D) (41=±35±40)	0	0	-4 657

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2014. évi beszámoló - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészá llatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	0	0	0	0	0
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	0	0	0
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	110	0	0	0	110
05	Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0	0
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	110	0	0	0	110
09	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	0	0	0	0	0
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	0	110	0	0	0	110
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	110	0	0	0	110
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	0	110	0	0	0	110
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	0	110	0	0	0	110
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	0	0	0	0	0	0
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0

Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár 2014. évi beszámoló - Költségvetési kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	4 157	4 200	4 200
Normatív jutalmak (K1102)	0	0	0
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	0	0
Végkielégítés (K1105)	0	0	0
Jubileumi jutalom (K1106)	1 000	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	0	192	192
Ruházati költségtérítés (K1108)	0	0	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	22	22
Egyéb költségtérítések (K1110)	192	0	0
Lakhatási támogatások (K1111)	0	0	0
Szociális támogatások (K1112)	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	70	0	0
ebből:biztosítási díjak (K1113)	0	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	5 419	4 414	4 414
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0
Külső személyi juttatások (K12)	0	0	0
Személyi juttatások összesen (K1)	5 419	4 414	4 414
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 419	1 202	1 202
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	1 134
ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0
ebből: korekedvmény-biztosítási járulék (K2)	0	0	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	32
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0
ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	36
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	10	536	484
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	600	227
Árubeszerzés (K313)	0	0	0
Készletbeszerzés (K31)	10	1 136	711
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	20	0	0
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	20	0	0
Közüemi díjak (K331)	50	0	0
Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	0
Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	0
ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	20	0	0
Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0	0	0
ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	430	1 180	797
Egyéb szolgáltatások (K337)	390	223	223
Szolgáltatási kiadások (K33)	890	1 403	1 020
Kiküldetések kiadásai (K341)	20	13	13
Reklám- és propagandakiadások (K342)	20	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	40	13	13
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	110	290	279
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0
Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0
ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0
ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai (K353)	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)	65	0	0
ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete (K354)	0	0	0
ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	235	37	37
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	410	327	316
Dologi kiadások (K3)	1 370	2 879	2 060
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0
Beruházások (K6)	0	0	0
Felújítások (K7)	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0

Költségvetési kiadások (K1-K8)	8 208	8 495	7 676
--------------------------------	-------	-------	-------

Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár 2014. évi beszámoló - Költségvetési bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	700	700
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	700
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	700	700
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
Egyéb működési bevételek (>=206+207+208) (B410)	0	88	88
ebből: biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
ebből: szerződésben vállalt kötelezettségek elmulasztásához kapcsolódó bevételek, káreseményekkel kapcsolatosan kapott bevételek, biztosítási bevételek, visszakapott óvadék (kaució), bánatpénz (B410)	0	0	0
ebből: költségek visszatérítései (B410)	0	0	0
Működési bevételek (B4)	0	88	88
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	0	788	788

Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár 2014. évi beszámoló - Finanszírozási bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=02) (B8111)	0	0	0
02	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8111)	0	0	0
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (>=05) (B8113)	0	0	0
05	ebből: pénzügyi vállalkozás (B8113)	0	0	0
06	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+03+04) (B811)	0	0	0
07	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=08+09) (B8121)	0	0	0
08	ebből: befektetési jegyek (B8121)	0	0	0
09	ebből: kárpótási jegyek (B8121)	0	0	0
10	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	0	0	0
11	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	0	0	0
12	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	0	0	0
13	Belföldi értékpapírok bevételei (=07+10+11+12) (B812)	0	0	0
14	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	98	98
15	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0	0	0
16	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B813)	0	98	98
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0
18	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0	0	0
19	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	8 208	7 609	7 609
20	Betétek megszüntetése (B817)	0	0	0
21	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (>=22) (B818)	0	0	0
22	ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése (B818)	0	0	0
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=06+13+16+...+21) (B81)	8 208	7 707	7 707
24	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0	0	0
25	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0	0	0
26	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0	0	0
27	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (>=28+29+30) (B824)	0	0	0
28	ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek (B824)	0	0	0
29	ebből: más kormányok (B824)	0	0	0
30	ebből: külföldi pénzintézetek (B824)	0	0	0
31	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+27) (B82)	0	0	0
32	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0
33	Finanszírozási bevételek (=23+31+32) (B8)	8 208	7 707	7 707

**Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár 2014. évi beszámoló - Maradvány
kimutatás (E Ft)**

sorszám	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	788
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	7 676
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-6 888
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	7 707
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	7 707
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	819
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	819
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	10
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	809
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár 2014. évi beszámoló - Mérleg (E Ft)

Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
ESZKÖZÖK			
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0	0	0
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0	0	0
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	0	0	0
B/I Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	0	0	0
B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	0	0	0
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	13	0	23
C/III Forintszámlák	85	0	642
C/IV Devizaszámlák	0	0	0
C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	98	0	665
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	154
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	98	0	819
FORRÁSOK			
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0	0
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	98	0	98
G/IV Felhalmozott eredmény	0	0	0
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	-16
G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	98	0	82
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	10
H/I) Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	10
H/II) Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0	0
H/III/1 Kapott előlegek	0	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
H/III/7 Munkáltató által Korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
H/III) Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7)	0	0	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	0	0	10
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	727
K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	0	0	727
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)	98	0	819

Piliszentkereszti Községi Ház és Könyvtár 2014. évi beszámoló - Eredménykimutatás (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	0
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	88
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	0	0	88
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	8 309
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	0
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	0	0	8 309
12	09 Anyagköltség	0	0	711
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	1 043
14	11 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
15	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
16	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	0	0	1 754
17	13 Bérköltség	0	0	4 750
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	237
19	15 Bérjárulékok	0	0	1 357
20	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	0	0	6 344
21	VI Értékcsökkenési leírás	0	0	0
22	VII Egyéb ráfordítások	0	0	315
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11-(16+20+21+22))	0	0	-16
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	0
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)	0	0	0
27	18a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	0	0	0
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
30	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)	0	0	0
32	21a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	0	0	0
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	0	0	0
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B) (35=±23±34)	0	0	-16
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	0
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23) (=36+37)	0	0	0
39	XI Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI) (40=38-39)	0	0	0
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D) (41=±35±40)	0	0	-16

Tartalomjegyzék

melléklet	Megnevezés
1.	Beszámoló a K1.-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről
2.	Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről
3.	Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről
4.	Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről
5.	MARADVÁNYKIMUTATÁS
6.	Központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása
7.	A mutatószámok, feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása
8.	A helyi önkormányzatok vis maior támogatásának elszámolás
9.	Mérleg
10.	Eredménykimutatás
11.	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - Költségvetési kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 522	25 643	25 643
Normatív jutalmak (K1102)	0	0	0
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	425	425
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	87	87
Végkielégítés (K1105)	0	1 276	1 276
Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	500	403	403
Ruházati költségtérítés (K1108)	0	0	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	136	136
Egyéb költségtérítések (K1110)	1 426	0	0
Lakhatási támogatások (K1111)	0	0	0
Szociális támogatások (K1112)	15	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	614	775	775
ebből:biztosítási díjak (K1113)	0	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	12 077	28 745	28 745
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	6 062	1 740	1 740
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	355	355
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	9	9
Külső személyi juttatások (K12)	6 062	2 104	2 104
Személyi juttatások összesen (K1)	18 139	30 849	30 849
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 557	6 328	6 288
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	5 971
ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0
ebből: korekedvezmény-biztosítási járulék (K2)	0	0	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	73
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	5
ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	239
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	780	102	102
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 700	5 525	5 191
Árubeszerzés (K313)	6 793	0	0
Készletbeszerzés (K31)	9 273	5 627	5 293
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	17	17
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200	143	143
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	200	160	160
Közüzemi díjak (K331)	7 180	8 475	8 423
Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	0
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	1 350	1 641	1 641
ebből: a község és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	5 966	8 892	8 892
Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	350	414	414
ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	11 700	1 850	1 823
Egyéb szolgáltatások (K337)	540	18 279	18 245
Szolgáltatási kiadások (K33)	27 086	39 551	39 438
Kiküldetések kiadásai (K341)	330	243	243
Reklám- és propagandakiadások (K342)	50	25	25
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	380	268	268
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 675	10 175	10 062
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	1 580	1 497
Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	144	144
ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	142
ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai (K353)	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)	2 324	0	0
ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete (K354)	0	0	0
ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	964	3 572	3 485
Különbé befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	12 963	15 471	15 188
Dologi kiadások (K3)	49 902	61 077	60 347
Társadalombiztosítási ellátások (K41)	0	0	0
Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	0	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)	0	0	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)	0	71	71
ebből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvtv.50.§ (3) bek.] (K44)	0	0	71

Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92) (K45)	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+99) (K46)	0	284	284
ebből: hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez (K46)	0	0	0
ebből: lakbértámogatás (K46)	0	0	0
ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0
ebből: adósságsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont] (K46)	0	0	0
ebből: természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47. § (1) bek. b) pont] (K46)	0	0	284
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=101+102) (K47)	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (>=104+...+126) (K48)	1 500	1 037	1 037
ebből: átmeneti segély [Szoctv. 45. §] (K48)	0	0	1 023
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	1 500	1 392	1 392
Nemzetközi kötelezettségek (>=129) (K501)	0	0	0
ebből: Európai Unió (K501)	0	0	0
Elvonások és befizetések (K502)	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K503)	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=133+...+142) (K504)	0	0	0
ebből: központi költségvetési szervek (K504)	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=144+...+153) (K505)	0	0	0
ebből: központi költségvetési szervek (K505)	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	903	1 983	1 983
ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0
ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K506)	0	0	0
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	0
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K506)	0	0	0
ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 665
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	318
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0
ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=166) (K507)	0	0	0
ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések (K507)	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=168+...+178) (K508)	0	0	0
Árkiegészítések, ártámogatások (K509)	0	0	0
Kamatlámogatások (K510)	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=182+...+192) (K511)	1 398	5 865	4 111
ebből: egyházi jogi személyek (K511)	0	0	500
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K511)	0	0	2 056
ebből: egyéb civil szervezetek (K511)	0	0	966
ebből: háztartások (K511)	0	0	0
ebből: pénzügyi vállalkozások (K511)	0	0	0
ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)	0	0	0
ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)	0	0	0
ebből: egyéb vállalkozások (K511)	0	0	589
ebből: Európai Unió (K511)	0	0	0
ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K511)	0	0	0
ebből: egyéb külföldiek (K511)	0	0	0
Tartalékok (K512)	5 700	83 544	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	8 001	91 392	6 094
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	45 600	950	950
ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	5 495	5 031
Részesedések beszerzése (K65)	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	1 740	1 615
Beruházások (K6)	45 600	8 185	7 596
Ingatlanok felújítása (K71)	2 400	2 242	2 242
Informatikai eszközök felújítása (K72)	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	605	605
Felújítások (=204+...+207) (K7)	2 400	2 847	2 847
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	130 099	202 070	115 413

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - Költségvetési bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	51 882	51 882	51 882
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	49 529	49 473	49 473
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	14 895	16 422	16 422
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 533	2 533	2 533
Működési célú központosított előirányzatok (B115)	14 095	14 211	14 211
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)	0	1 905	1 905
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	132 934	136 426	136 426
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	3 009	23 999	23 999
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	19 053
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	4 946
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	135 943	160 425	160 425
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	10 980	10 980
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	10 980	10 980
Jövedelemadók (B31)	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok (=95+...+103) (B32)	0	0	0
ebből: szociális hozzájárulási adó (B32)	0	0	0
ebből: nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék, ide értve a megállapodás alapján fizetők járulékait is (B32)	0	0	0
ebből: kordedvezmény-biztosítási járulék (B32)	0	0	0
ebből: egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék (B32)	0	0	0
ebből: egészségügyi szolgáltatási járulék (B32)	0	0	0
ebből: egyszerűsített közteherbírlési hozzájárulás (B32)	0	0	0
ebből: biztosított nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék (B32)	0	0	0
ebből: megállapodás alapján fizetők járuléakai (B32)	0	0	0
ebből: munkáltatói táppénz hozzájárulás (B32)	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (=105+...+108) (B33)	0	0	0
ebből: szakképzési hozzájárulás (B33)	0	0	0
ebből: rehabilitációs hozzájárulás (B33)	0	0	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (B33)	0	0	0
ebből: egyszerűsített foglalkoztatás utáni közterhek (B33)	0	0	0
Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	28 500	28 728	22 196
ebből: építményadó (B34)	0	0	18 630
ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó (B34)	0	0	0
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0
ebből: telekadó (B34)	0	0	3 566
ebből: cégautóadó (B34)	0	0	0
ebből: közművezetékek adója (B34)	0	0	0
ebből: öröklési és ajándékozási illeték (B34)	0	0	0
Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+137) (B351)	21 000	29 479	25 846
ebből: általános forgalmi adó (B351)	0	0	0
ebből: távközlési ágazat terhelő különadó (B351)	0	0	0
ebből: kiskereskedői ágazat terhelő különadó (B351)	0	0	0
ebből: energia ágazat terhelő különadó (B351)	0	0	0
ebből: bank- és biztosítási ágazat terhelő különadó (B351)	0	0	0
ebből: visszerhes vagyonátruházási illeték (B351)	0	0	0
ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	25 846
Fogyasztási adók (=139+140+141) (B352)	0	0	0
ebből: jövedéki adó (B352)	0	0	0
ebből: regisztrációs adó (B352)	0	0	0
ebből: energiaadó (B352)	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)	0	0	0
Gépjárműadók (=144+...+147) (B354)	6 000	6 961	5 903
ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része (B354)	0	0	0
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	5 903
ebből: külföldi gépjárművek adója (B354)	0	0	0
ebből: gépjármű túlsúlydíj (B354)	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=149+...+164) (B355)	0	8 203	7 109
ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	6 864
ebből: talajterhelési díj (B355)	0	0	245
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	27 000	44 643	38 858
Egyéb közhatalmi bevételek (>=167+...+178) (B36)	3 100	4 654	1 258

ebből: cégnyilvántartás bevételei (B36)	0	0	0
ebből: eljárási illetékek (B36)	0	0	0
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	15
ebből: felügyeleti díjak (B36)	0	0	0
ebből: ebrendészeti hozzájárulás (B36)	0	0	0
ebből: mezőgazdasági termelést érintő időjárási és más természeti kockázatok kezeléséről szóló törvény szerinti kárenyhítési hozzájárulás (B36)	0	0	0
ebből: környezetvédelmi bírság (B36)	0	0	43
ebből: természetvédelmi bírság (B36)	0	0	0
ebből: műemlékvédelmi bírság (B36)	0	0	0
ebből: építésügyi bírság (B36)	0	0	0
ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	0	0	0
ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	89
Közhatalmi bevételek (B3)	58 600	78 025	62 312
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke (>=182+183) (B402)	8 000	8 303	8 303
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	8 303
ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)	0	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=185) (B403)	0	2 606	1 558
ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	0
Tulajdonosi bevételek (>=187+...+192) (B404)	0	0	0
ebből: vadászati jog bérbeadásból származó bevétel (B404)	0	0	0
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	0
ebből: önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)	0	0	0
ebből: állami többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0
ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0
ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)	0	0	0
Ellátási díjak (B405)	5 554	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 767	2 662	2 380
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
Kamatbevételek (>=197+198+199) (B408)	220	640	640
ebből: államháztartáson belül (B408)	0	0	0
ebből: befektetési jegyek kamatbevételei (B408)	0	0	0
ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei (B408)	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (>=201+...+204) (B409)	0	0	0
ebből: részesedések értékesítéséhez kapcsolódó realizált nyereség (B409)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítési nyeresége (B409)	0	0	0
ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátási nyeresége (B409)	0	0	0
ebből: valuta és deviza eszközök realizált árfolyamnyeresége (B409)	0	0	0
Egyéb működési bevételek (>=206+207+208) (B410)	9	2 599	2 355
ebből: biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
ebből: szerződésben vállalt kötelezettségek elmulasztásához kapcsolódó bevételek, kéreseményekkel kapcsolatosan kapott bevételek, biztosítási bevételek, visszakapott óvadék (kaució), bánatpénz (B410)	0	0	0
ebből: költségek visszatérítései (B410)	0	0	0
Működési bevételek (B4)	17 550	16 810	15 236
Immateriális javak értékesítése (>=211) (B51)	0	0	0
ebből: kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt eladási ár (B51)	0	0	0
Ingatlanok értékesítése (>=213) (B52)	12 000	0	0
ebből: termőföld-eladás bevételei (B52)	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	0
Részesedések értékesítése (>=216) (B54)	0	0	0
ebből: privatizációból származó bevétel (B54)	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	0	0	0
Felhalmozási bevételek (B5)	12 000	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231) (B62)	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+243) (B63)	0	945	945
ebből: egyházi jogi személyek (B63)	0	0	0
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B63)	0	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek (B63)	0	0	0
ebből: háztartások (B63)	0	0	0
ebből: pénzügyi vállalkozások (B63)	0	0	0
ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B63)	0	0	0
ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B63)	0	0	0
ebből: egyéb vállalkozások (B63)	0	0	945
ebből: Európai Unió (B63)	0	0	0
ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B63)	0	0	0
ebből: egyéb külföldiek (B63)	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	945	945
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	224 093	267 185	249 898

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - Finanszírozási kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)	0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	4 566	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	133 994	115 746	115 746
Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916)	0	0	0
Pénzügyi lízing kiadásai (K917)	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	133 994	120 312	115 746
Külföldi finanszírozás kiadásai (K92)	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)	0	0	0
Finanszírozási kiadások (K9)	133 994	120 312	115 746

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - Finanszírozási bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (E Ft)

Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	40 000	50 631	50 631
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0	0	0
Maradvány igénybevétele (B813)	40 000	50 631	50 631
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	4 566	4 566
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	0	0	0
Betétek megszüntetése (B817)	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (>=22) (B818)	0	0	0
ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése (B818)	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	40 000	55 197	55 197
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0
Finanszírozási bevételek (B8)	40 000	55 197	55 197

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - Maradvány kimutatás (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	249 898
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	115 413
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	134 485
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	55 197
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	115 746
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-60 549
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	73 936
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	73 936
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	3 111
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	70 825
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - Központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása (E Ft)

Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszzerűen felhasználható összeg	Eltérés (=4+5-3)
Lakossági közműfejlesztés támogatása	0	0	0	0
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	0	0
Az e-útídj bevezetésével egyidejűleg a magántulajdonos áru fuvarozók versenyképességét javító intézkedések miatt az önkormányzatoknál keletkező bevételkiesés ellentételezése	23 000	23 000	0	0
Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása	0	0	0	0
Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0	0
Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	0	0	0	0
Ózdi martinsalak felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása	0	0	0	0
Önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	0	0	0	0
Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása	0	0	0	0
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	0	0	0	0
"Art" mozhálózat digitális fejlesztésének (digitalizációjának) támogatása	0	0	0	0
Könyvtári és közművelődési érdekeltségővelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása	0	0	0	0
A 2013. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	93 091	93 091	0	0
A pécsi Zsolnay Kulturális Negyed és a Kodály Központ működésének támogatása	0	0	0	0
Üdülőhelyi feladatok támogatása	14 040 606	14 040 606	0	0
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	0	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	53 981	53 981	0	0
Kötelezően ellátandó helyi közösségi közlekedési feladat támogatása	0	0	0	0
A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása	0	0	0	0
"Szombathely a segítség városa" program támogatása	0	0	0	0
A Miskolc-tapolcai Strandfürdő és környezete fejlesztésének támogatása	0	0	0	0
Központosított előirányzatok (=01+ ... + 21)	14 210 678	14 210 678	0	0
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	1 966 243	1 966 243	0	0
Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása	0	0	0	0
Megyei könyvtárak feladatainak támogatása	0	0	0	0
Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzatának közművelődési támogatása	0	0	0	0
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 533 080	2 533 080	0	0
Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	0	0	0	0
Budapest Főváros Önkormányzatának múzeumi, könyvtári és közművelődési támogatása	0	0	0	0
Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési támogatása	0	0	0	0
Megyei könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	0	0	0	0
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (24+...+31)	2 533 080	2 533 080	0	0
Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása (=33+.....+42)	0	0	0	0
Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0	0
Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás	0	0	0	0
A tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatása, a pénzügyi gondok díja	0	0	0	0
Adósságkonszolidáció során törlesztési célú támogatásként kapott összeg	0	0	0	0
Szociális és gyermekvédelmi ágazati pótlék (1055/2014 (II. 11.) Korm. hat.)	0	0	0	0
A Duna-korzó közterület felújításának támogatása (1025/2014. (I. 30.) Korm. hat.)	0	0	0	0
A Mátyás templom és a Halászbástya menti közterület rendezésének támogatása (1025/2014. (I. 30.) Korm. hat.)	0	0	0	0
Veszprém Aréna multifunkcionális sport- és rendezvénycsarnok építési beruházásával összefüggő tőke- és kamattartozás átvállalása (1056/2014. (II. 11.) Korm. hat.)	0	0	0	0
Szigetszentmiklósi iskolafejlesztés (1052/2014 (II. 11.) Korm. hat.)	0	0	0	0
Veszprém Megyei Jogú Város feladatainak támogatása (1052/2014 (II. 11.) Korm. hat.)	0	0	0	0
A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi kompenzációja (1090/2014 (II. 28.) Korm. hat.)	1 001 141	1 001 141	0	0
Támogatás a székesfehérvári Fűtőerőmű Kft. vagyoni elemeinek megvásárlásához (1175/2014. (III. 26.) Korm. Hat.)	0	0	0	0
Köszegi Jurisics vár felújítása (1091/2014. (II. 18) Korm. hat.)	0	0	0	0
A közérdekű kéményseprő-ipari közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása (1159/2014. (III. 20.) Korm. hat.)	0	0	0	0
Átmeneti ivóvízellátás biztosításával kapcsolatos költségek finanszírozásának támogatása (1099/2014 (III. 4.) Korm. hat.)	0	0	0	0
Hajmáskéri iskolafejlesztés (1123/2014 (III. 13) Korm. hat.)	0	0	0	0
A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása (1148/2014. (III. 18.) Korm. hat.)	0	0	0	0
Balatonfüredi sétányrendszer felújításának támogatása (1202/2014.(IV. 1.) Korm. hat.)	0	0	0	0
Az Európai Rendőr-akadémia (CEPOL) környezete településképeinek javítása (1281/2013. (IV. 30.) Korm. hat.)	0	0	0	0
A községi Kreatív város - fenntartható vidék projekt fejlesztési támogatása (1314/2014. (V. 19.) Korm. hat.)	0	0	0	0
Egyes székesfehérvári stratégiai jelentőségű vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatása (1456/2014. (VIII. 14.) Korm. hat.)	0	0	0	0
Hódmezővásárhelyi ingatlanokkal kapcsolatos beruházások támogatása (1507/2014.(IX. 10.) Korm.hat.)	0	0	0	0
A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása (1516/2014.(IX. 16.) Korm. hat.)	320 040	320 040	0	0
Hercegszántó Község Önkormányzata feladatainak támogatása (1496/2014 (IX. 4.) Korm. hat.)	0	0	0	0
"Itthon vagy – Magyarország szeretlek" programsorozat (1494/2014 (IX. 4.) Korm. hat.)	325 000	325 000	0	0

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - A mutatószámok, feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása (Ft)

sorszám	Megnevezés	Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/felad- atát-adással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Június 1.	Támogatás évközi változás Október 15.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerint támogatás (=6- (3+4+5))	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Eltérés (támogatásban és felhasználás szerint) (=7-(6-8))
01	I.1.-III.2. A települési önkormányzatok működésének támogatása, hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz, beszámítás (00 09 01 01 03 02)	51 881 546	0	0	51 881 546	0	51 881 546	0
02	I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (00 09 01 01 05 01)	0	0	0	0	0	0	0
03	I.3. Megyei önkormányzatok működésének támogatása (00 09 01 01 07 01)	0	0	0	0	0	0	0
04	II. Köznevelési feladatok összesen (00 09 01 02 00 00)	49 528 960	-37 333	-18 666	49 423 841	-49 120	49 423 841	-49 120
05	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (00 09 01 03 00 00)	1 755 380	0	-438 844	1 316 536	0	1 316 536	0
06	III.4. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása (00 09 01 03 05 00)	0	0	0	0	0	0	0
07	III.5. Gyermekétkeztetés támogatása (00 09 01 03 06 00)	13 139 614	0	0	12 421 534	-718 080	12 421 534	-718 080
08	Összesen (9999999)	116 305 500	-37 333	-457 510	115 043 457	-767 200	115 043 457	-767 200

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - A helyi önkormányzatok vis maior támogatásának elszámolás (Ft)

sorszám	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Folyósított támogatás önkormányzatnál 2014. évet követően jogszerűen felhasználható része (előleg)	Az adott célra jogszerűen felhasznált összeg	Előírt visszafizetési kötelezettség összege (=3-4-5)
1	2	3	4	5	6
01	9/2011. (II.15.) Korm.r. alapján 2014. évet megelőzően folyósított előleg 2014. évet megelőzően fel nem használt része	0	0	0	0
02	9/2011. (II.15.) Korm.r. alapján 2014. évben folyósított támogatás	10 980 000	10 980 000	0	0

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - Mérleg (E Ft)

Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
ESZKÖZÖK			
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
A/II/2 Szellemi termékek	237	0	143
A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/II/2+A/II/3)	237	0	143
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 146 356	0	1 132 476
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	20 448	0	16 992
A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	1 414
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 166 804	0	1 150 882
A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	29 670	0	29 670
A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0
A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	29 670	0	29 670
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 196 711	0	1 180 695
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0	0
B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	0
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	79	0	89
C/III Forintszámlák	50 984	0	73 783
C/IV Devizaszámlák	0	0	0
C/V Idegen pénzeszközök	349	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	51 412	0	73 872
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0	0
D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0
D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	11 161	0	15 712
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	322	0	1 574
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0	0
D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0	0
D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0	0
D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	11 483	0	17 286
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	0	0	0
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	11 483	0	17 286
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	151	0	317
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	517
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	63
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	580
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 259 757	0	1 272 750
FORRÁSOK			
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 379 848	0	1 379 848
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	51 063	0	51 063
G/IV Felhalmozott eredmény	-181 136	0	-181 136
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	6 703
G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	1 249 775	0	1 256 478
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	19	0	40
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 354	0	647
H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0

H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	894	0	1 754
H/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	589
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
H/II/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0
H/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0
H/II/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
H/II/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
H/II/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	3 267	0	3 030
H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	83
H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	0	0	0
H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0	0
H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	4 566
H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	4 566
H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	4 649
H/III/1 Kapott előlegek	6 366	0	3 947
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	253
H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
H/III/5 Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
H/III Köllezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7) (146=139+...+145)	6 366	0	4 200
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	9 633	0	11 879
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	349	0	0
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
K/1 Eredménysemleletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	4 393
K/3 Halasztott eredménysemleletű bevételek	0	0	0
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	4 393
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)	1 259 757	0	1 272 750

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - Eredménykimutatás (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	70 241
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	11 442
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	0	0	81 683
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	136 426
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	24 944
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	2 275
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	0	0	163 645
12	09 Anyagköltség	0	0	5 553
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	40 053
14	11 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
15	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
16	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	0	0	45 606
17	13 Bérköltség	0	0	27 994
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	4 825
19	15 Bérjárulékok	0	0	6 718
20	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	0	0	39 537
21	VI Értékcsökkenési leírás	0	0	18 841
22	VII Egyéb ráfordítások	0	0	140 233
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11- (16+20+21+22))	0	0	1 111
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	640
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)	0	0	0
27	18a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	0	0	640
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	144
30	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)	0	0	0
32	21a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	0	0	144
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	0	0	496
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B) (35=±23±34)	0	0	1 607
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	10 980
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	0
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23) (=36+37)	0	0	10 980
39	XI Rendkívüli ráfordítások	0	0	5 884
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI) (40=38-39)	0	0	5 096
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D) (41=±35±40)	0	0	6 703

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat 2014. évi beszámoló - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (E Ft)

sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészá- llatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	1 719	1 287 551	67 884	0	0	0	1 357 154
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	1 414	0	1 414
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	6 555	718	0	0	0	7 273
05	Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0	0
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	0	0	71	0	0	0	71
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	6 555	789	0	1 414	0	8 758
09	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	5 884	0	0	0	0	5 884
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	49	6 756	0	0	0	6 805
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	5 933	6 756	0	0	0	12 689
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	1 719	1 288 173	61 917	0	1 414	0	1 353 223
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	1 482	141 195	47 436	0	0	0	190 113
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	94	14 502	4 245	0	0	0	18 841
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	6 756	0	0	0	6 756
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	1 576	155 697	44 925	0	0	0	202 198
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	1 576	155 697	44 925	0	0	0	202 198
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	143	1 132 476	16 992	0	1 414	0	1 151 025
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0

3./Napirend: Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2.000.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására.

A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezete tartalmazza. Az Áht. 48. §. (1) bekezdése alapján *költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.*

A támogatások részletes feltételeiről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik. A támogatásokkal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény állapítja meg, amely 18. §. (2) bekezdésében felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben egyes, az önkormányzati költségvetési alrendszerből folyósított támogatások tekintetében a törvélynél szigorúbb összeférhetetlenségi szabályokat állapítsanak meg. (A helyi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel, így a törvény rendelkezéseit kell alapul venni.)

A Korm. rendelet előírja, hogy a pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a támogató megnevezését,
- c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
- d) a pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
- f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- g) a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,
- i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),
- j) a megkívánt saját forrás mértékét,
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,
- n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatási okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,
- p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
- q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és
- r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat

A pályázati kiírásban a benyújtás határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre.

A pályázó által benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,
- c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget, és
- i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatásról támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel. A támogatási szerződéshez a kedvezményezettől az alábbi írásbeli nyilatkozatokat kell megkérni:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljességéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,
- d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
- g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és
- h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

- a) saját forrás - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő - előírása esetén
- aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal,

tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,

ab) helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,

ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy

ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével - a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)-ac) alpont szerinti módon igazolja,

b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj - ha az meghatározásra került - megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,

c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott - pályázati vagy egyéb - adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és

d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

A Kormányrendelet meghatározza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, kötelező minimális tartalmát is.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselőket, hogy jelen előterjesztéshez csatolt pályázati kiírást vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

Pilisszentkereszt, 2015. április 15.

Peller Márton
polgármester

Melléklet:
pályázati felhívás

Pályázati felhívás
civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata/2015. (IV.....) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,

- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

A támogatási igényhez csatolni kell

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:

A pályázati forrás az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 2.000.000,- Ft, azaz Kétmillió forint.

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum 500.000,- Ft támogatás nyújtható.

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A megkívánt saját forrás mértéke:

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 30 % saját forrással kell rendelkeznie.

11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:

A pályázatot 2015. május 26-án (kedden) 16.00 óráig kell lezárt borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2015.”.

12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2016. január 15-éig el kell számolni,

- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - jg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot tegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Peller Márton polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, polgarmester@pilisszentkereszt.hu e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat www.pilisszentkereszt.hu honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

PÁLYÁZATI ADATLAP
Pilisszentkereszt község Önkormányzatának
„Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása ” című
pályázati felhívásához

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
- i) bankszámláját vezető pénzüintézet megnevezése:
- j) bankszámlaszáma:
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében) legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

2015. évben a pályázó szervezet részére

- a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,
- b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 2015. évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFA-val)

A 2015. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg:Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft
c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

1. Bérleti díjak (pl.:ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezzeFt
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezzeFt
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezzeFt
- Összesen:**Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:
2. Befejező időpont:

II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

Az igényelt támogatás összege: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Ft (ÁFA-val) </div>																
A tervezett program összes költsége: Ft Ebből <div style="margin-left: 20px;"> a) rendelkezésre álló összeg:Ft b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft c) egyéb forrás:Ft </div>																
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 60%;">költség megnevezése:</th> <th style="text-align: right; width: 40%;">igényelt összeg:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezze</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>7. Összesen:</td> <td style="text-align: right;"><u>.....Ft</u></td> </tr> </tbody> </table>	költség megnevezése:	igényelt összeg:	1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezzeFt	2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt	3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt	4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt	5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezzeFt	6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezzeFt	7. Összesen:	<u>.....Ft</u>
költség megnevezése:	igényelt összeg:															
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezzeFt															
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezzeFt															
3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezzeFt															
4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezzeFt															
5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezzeFt															
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezzeFt															
7. Összesen:	<u>.....Ft</u>															
Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft																
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése: Program kezdete: Program vége:																

Kelt: Pilisszentkereszt,

.....
 a pályázó képviselőjének
 aláírása

Részletes költségvetés

Pályázó:

A működési költség, illetve a tervezett program részletes költségvetését ÁFA-val növelt összegben kell megadni, olyan részletezésben, amelyből megállapítható a kiadás szükségessége a működés, illetve a program megvalósítása érdekében:

A. Dologi kiadások

A1. Ingatlan üzemeltetés költségei

- 1.1 Bérleti díj (megnevezni a bérelt ingatlant)
- 1.2 Közüzemi díjak, fűtőanyag (áram, víz, távhő, hulladékszállítás stb.)
- 1.3 Javítás, karbantartás (ingatlan fenntartási-, javítás, üzemeltetési anyagok, tisztítószeres stb.)
- 1.4 Biztosítás (vagyonbiztosítás)

Összesen:

A2. Jármű üzemeltetés költségei

- 2.1 Gépjármű bérleti díj
- 2.2 Gépjármű üzemanyag
- 2.3 Parkolási díj
- 2.4 Biztosítás

Összesen:

A3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

- 3.1 Eszközök, berendezések bérleti díja (eszköz, bérelt időszak megnevezése)
- 3.2 Üzemanyag (nem gépjármű)
- 3.3 Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. CD, pendrive stb.)

Összesen:

A4. Adminisztráció költségei

- 4.1 Nyomtatvány, irodaszer
- 4.2 Adminisztrációs szolgáltatások (könyvelés, irodai szolgáltatás, pályázatírás stb.)
- 4.3 hatósági díjak, illetékek

Összesen:

A5. PR, marketing költségek

- 5.1 Hirdetés, reklámköltségek (hol, mit, hányszor)
- 5.2 PR, marketing kiadványok (szórólapok, plakátok stb.)

Összesen:

A6. Humán-erőforrás fejlesztésének költségei

- 6.1 Oktatás, továbbképzés költségei (részletezve)
- 6.2 Konferencia-részvételi díj (konferencia megnevezése, résztvevők száma, díj)
- 6.3 Szakkönyvek (könyv megnevezése, egységára)

Összesen:

A7. Kommunikációs költségek

- 7.1 Postaköltség
- 7.2 Honlap fenntartás költségei
- 7.3 Internet-előfizetés költsége

Összesen:

A8. Utazás, kiküldetés költségei

- 8.1 Szállásdíj (fő/éjszaka, reggelivel, IFA.-val)
- 8.2 Utazási költség (tömegközlekedés, taxi)
- 8.3 Személygépkocsi költsége (magánszemély tulajdonában álló személygépkocsi szervezeti célú használata, kiküldetési rendelvénnyel)

8.4 Személyszállítás (bérelt autóbusz, személygépkocsi stb.)

Összesen:

A9. Szállítás költségei

9.1 Fuvarozás

9.2 Raktározás

Összesen:

A10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (megnevezés, db-szám, egységár)

10.1 Védőruházat, védőfelszerelés (balesetvédelmi okokból beszerezett védőruha, védőfelszerelések)

10.2 Munkaruha (munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha)

10.3 Jelmez (hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, sportcipő, fellépőruha stb.)

10.4 Formaruha

10.5 Javítás, karbantartás, készítés költségei (mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása)

Összesen:

A11. Szervezetfejlesztés (szakértői, tanácsadói díjak)

Összesen:

A12. Egyéb beszerzések, szolgáltatások (részletezni)

12.1 Egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.)

12.2 Tagdíjak (hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak)

12.3 Nevezési díjak (területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja)

12.4 Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV-előfizetés, pályázati díj stb.)

12.4 Biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)

12.5 Reprezentáció ("üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)

12.6 Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj, versenybírói díj stb.)

Összesen:

DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei

B1. Bérköltség (bérszámfejtett)

1.1 Munkavállaló bére /fő/Ft részletezésben)

1.2 Járulékok

1.3 Munkavállaló munkába járásának költsége

1.4 Béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás stb.) + adójuk

Összesen:

B2. Megbízási díjak (bérszámfejtett)

2.1 Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)

2.2 Járulékok

Összesen:

B3. Egyszerűsített foglalkoztatás költségei

3.1 Egyszerűsített foglalkoztatás díja (foglalkoztatási forma + fő/Ft

3.2 Járulékok

Összesen:

B4. Önkéntes foglalkoztatott költségei (csak, ha az önkéntes foglalkoztatást regisztrálták)

4.1 Étkezés

Összesen:

B5. Folyamatos vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (táncoktató, karnagy, edző stb.)

Összesen:

FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:

C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése

C1. Tárgyi eszköz beszerzés

1.1 Igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, a beszerzendő eszköz pontos megnevezése, ára)

1.2 Cél szerinti tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések (megnevezés, ár)

Összesen:

C2. Immateriális javak beszerzése

2.1 Szellemi termék (honlap készítés, fejlesztés)

2.2 Vagyoni értékű jogok (szoftver, csatlakozási díj, jogdíj stb.)

Összesen:

TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:

A+B+C KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

Dátum:.....

.....

aláírás

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázathoz**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
.....
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
.....

Alulírott
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a
közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem
állnak fenn.

Dátum:

.....
aláírás

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2015. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:

Alulírott,
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
 - a) nem nyújtottunk be,
 - b) benyújtottunk,időpontban, részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
 - a) rendelkezik
 - b) nem rendelkezik.

Dátum:

.....
aláírás

4./Napirend: Gazdasági program elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk 2015. március 19-i ülésén tárgyalta az előkészített gazdasági programunkat, a Pénzügyi Bizottság tett néhány észrevételt.

A képviselő-testület 42/2015. (III.19.) sz. önkormányzati határozatában döntött arról, hogy a testületi és bizottsági tagok 2015. április 17-ig tehetik meg az egyéb írásos módosító javaslataikat a programmal kapcsolatban.

A megjelölt határidőig további észrevétel a programhoz nem érkezett, így az alábbiak szerint terjesztem újra elfogadásra a képviselő-testület elé önkormányzatunk 2015-2019-ig terjedő időszakra szóló gazdasági programját.

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat

képviselő-testülete **egységes, előre meghatározott célrendszer** szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A jogszabályi rendelkezések értelmében tehát a gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- **a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,**
- **a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.**

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

A 2014-2019 közötti önkormányzati ciklusra szóló gazdasági program elkészítése során mindenképpen figyelembe kell venni, hogy az országgyűlés elfogadta az ország új alaptörvényét, valamint az új önkormányzati törvényt. **Ezen új jogszabályok alapjaiban érintik az önkormányzati rendszer működését, finanszírozását, elsősorban a kötelező és önként vállalt feladatok eddigőtől eltérő meghatározásával.**

Az átalakulás alapjaiban érinti az oktatás, az egészségügy, valamint a közszolgáltatások területét.

Az önkormányzat 2011-2014. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programja is tartalmaz több olyan fejlesztési elképzelést, melyet célszerű átemelni az erre a ciklusra meghatározott ciklusprogramba.

Fejlesztési elképzeléseink megvalósítása során továbbra is **három alapvető forrásra** támaszkodhatunk, amelyek természetesen szoros összefüggésben vannak egymással:

- •önkormányzati pénzeszközök
- •pályázatokon elnyerhető források
- •magántőke.

A kitűzött fejlesztési célok megvalósítása során az önkormányzati pénzeszközök biztosíthatják a pályázatokhoz szükséges önerőt.

Az elmúlt évek szigorú költségvetési gazdálkodásának eredményeképpen településünk rendelkezik megtakarítással, **melyet a pályázati forrásokból megvalósuló beruházásokra lenne célszerű felhasználni.**

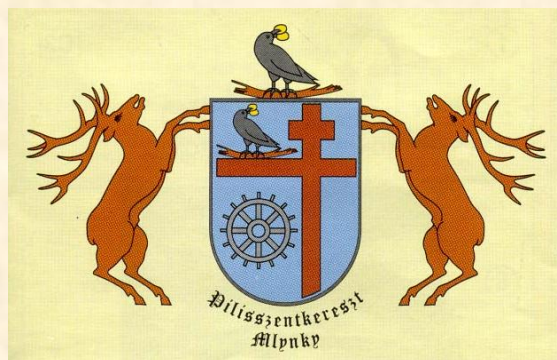
Alapvető követelmény, hogy a fejlesztésekhez szükséges források biztosítása **nem veszélyeztetheti a település üzemeltetést és az önkormányzati intézmény-rendszer működtetését.**

További követelmény, hogy tervezésekhez és az előkészítésekhez szükséges önrészt az elfogadásra előterjesztett programban leírt esetleges struktúra átalakításokkal **és bevételt generáló fejlesztések megvalósításával**, valamint **vállalkozások beindításával** kell előteremteni.

A fentiekre tekintettel terjesztem majd a képviselő-testület elé elfogadásra az önkormányzat 2015-2019. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programját.

Pilisszentkereszt, 2015. április 10.

Peller Márton
polgármester



Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Gazdasági Programja

2015-től 2019-ig terjedő időszakra

készült Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban
szabályozottak alapján.

Pilisszentkereszt, 2015. április 23.

I. Jogszabályi háttér

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete **egységes, előre meghatározott célrendszer** szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A 2014-2019 közötti önkormányzati ciklusra szóló gazdasági program elkészítése során mindenképpen figyelembe kell venni, hogy az országgyűlés elfogadta az ország új alaptörvényét, valamint az új önkormányzati törvényt. **Ezen új jogszabályok alapjaiban érintik az önkormányzati rendszer működését, finanszírozását, elsősorban a kötelező és önként vállalt feladatok eddigőtől eltérő meghatározásával.**

Az átalakulás alapjaiban érinti az oktatás, az egészségügy, valamint a közszolgáltatások területét.

II. Helyzetelemzés

Pilisszentkereszt a Közép-Magyarországi Régió Pest-megye Dunakanyar-Pilisi kistérségéhez tartozó **2137** fős, közepes nagyságú, fejlődő, infrastruktúra szempontjából viszonylagosan jól ellátott település. Kitűnő természeti adottságokkal rendelkező falu, ipari létesítmények és nagyobb vállalkozások nélkül. Pilisszentkereszthez tartozik Dobogókő, a Pilis legkedveltebb kirándulóhelye is.

Mivel kevés a munkalehetőség, helyben lakók nagy része a környező városokba és legfőképpen a 30 km-re lévő Budapestre jár dolgozni. Ugyanez igaz a közép- és felsőfokú tanulmányokat folytatókra, a vásárlásokra és a szórakozásra is. Pilisszentkereszt rendelkezik egy szlovák nemzetiségi óvodával, és egy szlovák nyelvet oktató általános iskolával.

Az önkormányzat intézményrendszerébe tartozik továbbá a könyvtár is üzemeltető Községi Ház, és a Polgármesteri hivatal. A falu egészségügyi centrumában körzeti orvosi rendelő, fogászati rendelő, védőnői szolgálat és egy magán patika működik. Az intézmények műszaki állapota jellemzően felújításra szoruló.

Az önkormányzat kevés belterületi ingatlannal rendelkezik, mobilizálható tőkéje nincs, ezért programjai megvalósításához külső források (magántőke, pályázati források, egyéb támogatások) bevonására van szükség. A falu különlegesen szép természeti környezetének, történelmi emlékeinek és nemzetiségi hagyományainak megőrzésével és bemutatásával fejleszthető csak tovább.

A források növeléséhez értékeit, külterületi erdeit és egyéb földterületeit használó vállalkozással is hozzájárulhat. A közterületek és a környezet karbantartása elsődleges cél a működtetésnél.

1., A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

2., A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt négy évben az alábbiak jellemezték:

- az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie;
- működési hitel felvételére nem került sor;
- fejlesztési hitel felvételére nem került sor;
- a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt;
- az önkormányzat költségvetési tartalékot tudott képezni.

3., Alapelvek:

- a) A településfejlesztés fogalmát legtágabban értelmezve az önkormányzat legfőbb településfejlesztési feladata a közszolgáltatások minél magasabb színvonalon való biztosítása ill. megszervezése.
- b) A humán közszolgáltatások területén alapvető feladat az oktatási-, nevelési-, kulturális-, közművelődési-, és egészségügyi intézményeink kiegyensúlyozott, színvonalas működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- c) Lehetőleg minél többféle oktatási-, kulturális-, egészségügyi-, szociális-, közigazgatási- és kereskedelmi szolgáltatás legyen helyben elérhető.
- d) A szociális ellátások terén fontos szempont a pénzben nyújtott ellátások mellett a természetben nyújtott ellátások alkalmazása, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása, valamint a szociális ellátással együtt a közfoglalkoztatási lehetőségek maximális kihasználása.
- e) A beszerzéseknél továbbra is meghatározó alapelv a verseny átláthatósága és tisztasága.
- f) A fejlesztések területén elsősorban a hétköznapi életünket megkönnyítő, a mindennapi közérzetünket javító beruházásokat kell előnyben részesíteni. Így továbbra is fontos feladat a település közterületeink további szépítése, fejlesztése (terek, parkok) és a közlekedési infrastruktúra további fejlesztése (szilárd burkolatú utak, járdák, parkolók, kerékpárutak.)
- g) A tárgyi fejlesztések mellett legalább olyan fontos a közösség fejlesztése, a község polgárai közötti összetartás erősítése, elsősorban a helyi rendezvények, a kulturális programok és a hagyományápolás eszközeivel.
- h) A műveltség, a kultúra, a művészetek és a sport fejlesztése, nemzetiségi hagyományaink megőrzése és ápolása érdekében biztosítani kell a szükséges forrásokat a helyi rendezvényeinkhez és kulturális programjainkhoz, a nemzetiségi önkormányzatok és a civil egyesületek támogatásához.

4., Konkrét fejlesztések, fejlesztési prioritások a következő öt évben:

A szükséges fejlesztések közül azoknak kell elsőbbséget adni, amelyekhez külső forrást is sikerül bevonni (állami és európai uniós pályázati támogatások, településfejlesztési megállapodás, adományok stb.).

(A felsorolás sorrendje nem jelent fontossági rangsort!)

Önkormányzati beruházási tervek listája Pilisszentkereszt – Dobogókő 2015-2019.	
Bevételt generáló fejlesztések, beruházások	Egyéb önkormányzati fejlesztések, beruházások
Parkoló órák felállítása fizető parkoló övezetekben	Járdaépítési program folytatása a temető és a Pataksor közötti szakaszokon
Laktanya önkormányzati tulajdonba vétele	
Szolgálati lakások felújítása, hasznosítása	Óvodai játszótér felújítás
Tornaterem építése	Intézményfejlesztési program - Önkormányzati intézmények felújítása
Önkormányzati területek hasznosítása	Együttműködés pályázati rendszereken belül a PILE SC-vel
Település üzemeltetés színvonalának fejlesztése – közterület felügyeleti rendszer kiépítése	Útépítési program - belterületi utak felújítása Évente átlagosan folyóméter, öt év alatt összesen folyóméter új szilárd burkolatú út megépítése/meglévő felújítása Elsőbbséget élvez: (Rákóczi utca, üdülőterületi utak, sétányok)

5., A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

- Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következőfeladatokat rögzíti:
- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni.
- Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely nem növeli a helyi lakosság és a vállalkozások terheit.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére (különösképpen a használaton kívüli vagyontárgyak tekintetében).
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg

III.RÉSZLETES KIFEJTÉS

Településüzemeltetés

1., *Jelenlegi helyzet:*

Pilisszentkereszten a községüzemeltetési feladatokat részben a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat fizikai állománya, továbbá az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társasága, bizonyos feladatokat, melyek ellátása a rendelkezésre álló szervek teljesítőképességét meghaladja részben különböző vállalkozók látják el, versenyeztetés vagy közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések keretében, a műszaki ügyintéző koordinálásával. A következő öt évben kiemelt cél, hogy az önkormányzat minél több településüzemeltetési feladatot saját maga lásson el.

2., *Célok:*

- a) A község normális napi életének folyamatos biztosítása – minden évszakban.
- b) A lehető leggazdaságosabb, költségkímélő megoldások megtalálása.
- c) A településüzemeltetéssel kapcsolatos szerződésekben foglaltak teljesülésének folyamatos figyelemmel kísérése az önkormányzat részéről – különös tekintettel a szolgáltatás minőségére.

3., *Ellátandó feladatok:*

- Balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása,
- Buszmegállók takarítása és téli csúszásmentesítése,
- Csapadékvíz-elvezető árkok, átereszek tisztítása,
- Járdák takarítása,
- Játszóterek üzemeltetése, karbantartása,
- Egyház támogatása a Köztemető fenntartásában,
- Közterek takarítása,
- Köztéri szeméthyűjtők ürítése,
- Közterületen tartandó ünnepi rendezvények előtt és utáni takarítás,
- Köztisztasági feladatok ellátása,
- Polgármesteri Hivatal épületének takarítási feladatai, a környezetének rendben tartása,
- Község lobogózása nemzeti ünnepeink alkalmával,
- Földutak karbantartása,
- Illegális szemétkerakatok felszámolása,
- Növény-védelem, köztéri fák, cserjék, metszése,
- Szilárd burkolatú utak karbantartása,
- Téli síkosságmentesítés.

Versenyeztetés alapján kötött szolgáltatói szerződések keretében ellátandó feladatok:

1. Gyepmesteri szolgáltatás,
2. Utak, Járdák tervezése, építése,
3. Kommunális hulladékszállítás,
4. Szennyvíz-elvezetés- és kezelés

Közzolgáltatások

1., Jelenlegi helyzet:

A közművek jelentős része nem az önkormányzat tulajdonában ill. kezelésében van (pl. ivóvíz, gáz, elektromos áram), így az önkormányzatnak sok esetben csak közvetett befolyása van a közzolgáltatások minőségére. A szolgáltatások ára is a legtöbb esetben törvényben szabályozott, tehát az önkormányzat hatáskörén kívül van.

2., Célok:

- A szennyvíztisztító telep, valamint a felújított és bővített szennyvízcsatorna-hálózat minél magasabb színvonalú üzemeltetése a DMRV-vel kötött üzemeltetési szerződés alapján.
- A közvilágítás hiányosságainak pótlása, a hálózat folyamatos fejlesztése, korszerűsítése.
- A kommunális hulladékszállítás megoldása az új jogszabályi keretek között, a Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Társulás által megszervezendő regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretén belül.
- A környezet védelme, az illegális szemétkeresztés csökkentése, valamint az elektronikai hulladékgyűjtés rendszeressé tétele révén, együttműködve a környezetvédelem területén munkálkodó helyi civil szervezetekkel.
- A téli hóeltakarítás és síkosságmenetelés magas színvonalú biztosítása a köztereken, a főbb gyalogos, valamint az autós útvonalokon.

3., Alapelvek:

- Minél alacsonyabb áron, minél magasabb színvonalú szolgáltatás biztosítása ill. megszervezése a lakosok számára. (Amennyire a hatósági árak és a hatályos jogszabályok lehetővé teszik.)
- Minden lehetséges eszközzel képviselni a pilisszentkereszti lakosok érdekeit a közzolgáltatók irányában.

Adópolitika

1., Jelenlegi helyzet:

A község Önkormányzatának alapfelfogása több ciklus óta folyamatosan az, hogy csak annyi helyi adót vessen ki, amennyi a község működtetéséhez ill. a lépésről lépésre haladó normális fejlődéshez minimálisan szükséges.

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételeket, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

2011. január 1-től az önkormányzat kénytelen volt eltörölni az építményadó mentességek közül a lakásokra vonatkozó mentességet, mert a nemzetközi gazdasági válság és a hosszú éveken át tartó folyamatos állami elvonások miatt olyan helyzet állt elő, amelyben félő volt, hogy az önkormányzat már nem lesz képes tovább ellátni a feladatait a saját bevételek növelése nélkül, ezért szükségessé vált a helyi adóbevételek növelése. 2013. január 1-től a beszedett (megfizetett, behajtott) gépjárműadó bevétel 60%-a a központi költségvetést illeti meg, a települési önkormányzatnál mindösszesen 40% marad.

Az építményadó kivetett mértéke Pilisszentkereszten mindezek ellenére jelentősen elmarad a törvény által biztosított felső határtól.

Az időközben bevezetett új önkormányzati törvény (Mötv.) és az államháztartási törvény egyértelműen azt az irányelvet követi, hogy az önkormányzatoknak maguknak kell előteremteniük a fejlesztéseikhez szükséges forrásokat, az állam csak a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását vállalja, de azt is csak a település fejlettségének, rászorultságának függvényében.

2., Célok:

- A társadalmi igazságosság megköveteli, hogy a közterhek viseléséből a közösség minden tagja kivegye a részét, ezért a cél egy olyan helyi adórendszer működtetése, amely a lehető legszélesebb réteget vonja be az adófizetésbe.
- Mivel Pilisszentkereszten a kis- és közepes vállalkozások a jellemzők, továbbra is cél, hogy lehetőleg ne növeljük az állam által a vállalkozókra rótt terheket, s hatáskörünkön belül javítsuk versenyképességüket.
- Az építményadó mértékének meghatározásánál a Képviselő testület a lehető legalacsonyabb mértéket határozza meg úgy, hogy az mégis fedezetet nyújtson a szükséges fejlesztésekhez.

3., Alapelvek:

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- Az adóbevételek ésszerű, célszerű, takarékos és átlátható felhasználásával növelni tudja az az adózók fizetési morálját, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az adóinktlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adóvégrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,

- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- kezdeményezni kell az elmaradt adóhátralékok mielőbbi beszedését,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást),
- a szociálisan nehéz helyzetben lévőket nem az adórendszeren, hanem a szociális rendszeren keresztül kell segíteni.

Pénzügyi egyensúly

1., Jelenlegi helyzet:

Az állami adósságkonszolidációnak, valamint a hosszú évek óta tartó takarékos, fegyelmezett és eredményes önkormányzati gazdálkodásnak köszönhetően Pilisszentkereszten a költségvetés egyensúlya biztosított.

2., Célok:

- Úgy fejleszteni a községet, hogy folyamatosan fenntartsuk és megőrizzük a pénzügyi stabilitást.
- Hitelt alapvetően csak olyan fejlesztésekhez felvenni, amelyek megvalósításához más külső forrást is sikerül biztosítani (állami vagy európai uniós pályázati támogatás, településfejlesztési szerződés stb.) továbbá azon fejlesztésekhez, amelyek alapvetően bevételt termelő fejlesztések.

3., Alapelvek:

- Az önkormányzat pénzügyi egyensúlynak fenntartása érdekében az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások árában meg kell jelenniük a tényleges költségeknek.
- Az adott szolgáltatás árát mindig az azt igénybe vevő fizesse meg, ne a lakosság egésze.
- A szociálisan rászorulókat az önkormányzat az adott szolgáltatás tényleges költségének részbeni átvállalásával támogassa.

Befektetések támogatása

1., Jelenlegi helyzet:

A települési önkormányzatok hatósági jogköre a befektetések ösztönzése szempontjából erősen behatárolt, a befektetők viselkedését az önkormányzat inkább közvetett módon képes befolyásolni.

2., Célok:

- A meglévő vállalkozások bővülési lehetőségeinek biztosítása, minél több új vállalkozás ide vonzása, a lehetőségekhez mérten gyors és hatékony adminisztráció, ügyintézés és engedélyezés révén.
- Olyan befektetéseket támogatni, engedélyezni, idevonzani, amelyek munkahelyeket teremtenek, növelik az adóbevételeket és az egyéb bevételeket, de nem veszélyeztetik az itt élők egészségét és a természeti környezetet, valamint a páratlan értékű pilisi tájat.

3., Alapelvek:

- A befektetési ajánlatok mérlegelésénél a pillanatnyi érdekek mellett mindig érvényesíteni kell a hosszú távú szempontokat is.
- A befektetési ügyekben egyedi döntéseket kell hozni, a döntéseket pedig konkrét megállapodásban vagy a településrendezési tervben kell rögzíteni.
- A gazdaságossági szempontokkal együtt a környezetvédelmi és az egyéb emberi-társadalmi szempontokat is mindig mérlegelni és érvényesíteni kell.

Munkahelyteremtés

1., Jelenlegi helyzet:

A KSH 2011. évi népszámlálásról szóló anyaga sajnos nem tartalmaz olyan féle adatokat, melyekből kiderülhetne, hogy a lakosság hány százalékának foglalkoztatottsága biztosított helyben. Annyit azonban biztosan állíthatunk, hogy a helyi vállalkozások nagy része munkaadók, tehát közérdek, hogy a helyi vállalkozások jól működnek.

2., Célok:

- A helyi lakosok számára jó megélhetést jelentő munkahelyek számának növelése.
- A helyben történő foglalkoztatottság növelése, a helyi gazdálkodás erősítése

- Közmunka programok folytatása és fejlesztése,
- Dobogókői BM szálloda újraindítása érdekében folyamatos kapcsolattartás az üzemletetővel,
- helyi gazdasági élet és vállalkozások erősítése,
- megfelelő érdeklődés, illetve igény esetén helyi termelők piacának megteremtése.

3., *Alapelvek:*

- Az új munkahelyek létrejöttét elsősorban a helyi kis- és közepes vállalkozások fejlődésének elősegítésével kívánjuk szolgálni, a vállalkozásbarát adópolitika segítségével, az önkormányzati megrendeléseknél a nyílt és tisztességes verseny biztosításával, a helyi vállalkozásoktól való ajánlatkérésekkel.
- A munkahelyteremtés másik lényeges módja a egyéb funkciók betöltéséhez szükséges intézmények befogadása. Ezek az intézmények közvetlenül és közvetve is munkahelyteremtő hatással bírhatnak, hiszen a szolgáltatásaikat igénybe vevők a község többi szolgáltatását is használják.

Ingatlangazdálkodás

1., *Jelenlegi helyzet:*

Pilisszentkereszt teljes ingatlanvagyonára db ingatlan. Ebből:

- törvény alapján forgalomképtelen db ingatlan (pl. utcák, közök, terek, parkok, források, patakok, buszmegállók stb.)
- helyi döntés alapján forgalomképtelen db ingatlan (pl. önkormányzati lakások, sporttelep.),
- törvény alapján korlátozottan forgalomképes db ingatlan (önkormányzati intézmények ingatlanai),
- helyi döntés alapján forgalomképes ... db ingatlan (pl. szántók, beépítetlen telek stb.)

2., *Célok:*

- Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal úgy kell gazdálkodni, hogy azok a lehető legésszerűbben szolgálják az önkormányzati feladatok ellátását, a község lakosai életminőségének minél magasabb szintre emelését.
- A szükséges közszolgáltatások (közmű-infrastruktúra, közúthálózat, alapvető közintézmények) álljanak rendelkezésre.

3., Alapelvek:

- Az ésszerű ingatlangazdálkodás érdekében a forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok bizonyos része (amelyekre hosszú távon nincs szüksége az önkormányzatnak) a vagyonrendelet előírásainak megfelelő módon értékesíthető (pl. önkormányzati lakás, önállóan hasznosíthatatlan töredékterületek, beépítetlen belterületi telkek.). Az ilyen ingatlan-eladásból származó bevételeket lehetőleg olyan stratégiai ingatlanok megvásárlására kell fordítani, amelyekre viszont szükség van a jövőben.
- Az önkormányzat saját feladatainak ellátásához átmenetileg nem szükséges ingatlanok a vagyonrendelet előírásainak megfelelő módon bérbe adhatók. A bérbe adásnál mérlegelni kell, hogy az önkormányzat érdekeit a határozott vagy a határozatlan idejű szerződés szolgálja jobban, ill. hogy az ingatlan felújításához szükséges forrásokat milyen konstrukcióban lehet az önkormányzat szempontjából legkedvezőbb módon biztosítani.
- Bizonyos fejlesztésekhez (pl. útnyitás, útszélesítés, parkolóhely-kialakítás stb.) szükség lehet ingatlanok vásárlására. Az ezekhez szükséges fedezetet a költségvetésben folyamatosan biztosítani kell.

IV. A GAZDASÁGI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az önkormányzat képviselő-testülete ezen program elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy rendeleti szintű, vagy határozatba foglalt döntéseinél a programban megfogalmazott célkitűzéseket figyelembe veszi és a település anyagi teherbíró képességéhez mérten igyekszik azokat megvalósítani.

Az önkormányzat anyagi erőforrásainak ismeretében a képviselő-testület minden évben meghatározza azokat a feladatokat – hozzárendelve a forrásokat is - , amelyek az adott évben megvalósításra kerülnek és ezt költségvetési rendeletében rögzíti.

A képviselő-testület minden évben, a költségvetési koncepció elfogadásakor áttekinti, hogy a programban vállalt kötelezettségeinek mennyiben sikerült eleget tenni.

A képviselő-testület a lakossági fórumokon, közmeghallgatáson számot ad a program végrehajtásáról, az adott időszakban megvalósított feladatokról.

A program az időközben felmerülő feladatoknak megfelelően változhat, módosulhat és kiegészülhet.

V. Összegzés

Az önkormányzat alapvető célja az, hogy a községi infrastruktúra fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa Pilisszentkereszt lakosainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a lakosoknak, az itt működő nemzetiségi önkormányzatoknak, vállalkozásoknak, a civil szervezeteknek és az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az önkormányzat törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető legnagyobb mértékben összehangolja, közös mederbe terelje, minden itt élő ember érdekében.

Pilisszentkereszt, 2015.

Peller Márton
polgármester

Záradék

A gazdasági programot Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2015. számú határozatával elfogadta.

Peller Márton sk.
polgármester

Baranyák Szilvia sk.
jegyző

IV. Pilisszentkereszt jelenlegi állapotában meglévő gyenge és erős pontok

Erősségek:

- Vonzó természeti környezet
- Történelmi, régészeti értékek
- Nemzetiségi hagyományok
- Dobogókő
- Erősödő civil szervezetek

Gyengeségek:

- Önkormányzati intézmények állapota
- Dobogókő infrastruktúrájának állapota
- Csekély gazdasági lehetőségek
- Egység hiánya
- Agglomerációhoz való tartozás

Lehetőségek:

- Kakas-hegyi laktanya önkormányzati tulajdonba vétele
- A falusi-, az öko- és a zarándok turizmus iránti igény növekedése
- EU-s fejlesztési pályázati források igénybevétele
- Határmenti kapcsolatok kibővítése

Veszélyek:

- A Közép-Magyarországi régióba tartozás miatti hátrány
- Az átmenő forgalom növekedése
- Csökkenő költségvetési támogatás
- Járművekkel történő kül- és védett területek rongálása

5./Napirend: Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk 2015. február 26-i ülésén tárgyalta a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását. A társulási ülésen képviselő-testületünk által elfogadott megállapodáshoz több ponton is módosító javaslat érkezett, így szükség szerű, hogy a tagönkormányzatok a újonnan felmerült módosító javaslatokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodást újratárgyalják. A módosítások piros színnel lettek jelölve az újonnan összeállított anyagban.

Köszegi Zoltán elnök úr megbízásából a Társulás újra felkereste minden tagönkormányzatát, hogy az újonnan belépni kívánó tagok felvételi kérelme végett a tagönkormányzatok képviselő-testületei tárgyalják meg, és hozzák meg döntésüket a Társulási megállapodás módosításáról.

A módosított megállapodást jelen előterjesztéshez mellékelem. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozzák meg a kérdésben döntésüket.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 16.

Peller Márton
polgármester

K I V O N A T

**Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás
VIII/2015. (03. 10.) határozata
a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásáról**

A Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

Elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékelt tervezet szerint.

Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit az. 1 pont szerinti módosított, egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás képviselő-testületekkel való elfogadtatására és aláírására

Határidő: 2015.május 31.

Felelős: elnök

Dabas, 2015.március 10.

**Kőszegi Zoltán s.k.
elnök**

MAGYAR ZARÁNDOKÚT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Módosítással egységes szerkezetben. Hatályos: 2015. május 31.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k.) pontja alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. § értelmében , a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §-ban a MAGYAR ZARÁNDOKÚT kulturális, környezeti, területrendezési és területfejlesztési szempontból egységes tervezése kialakítása, fejlesztése és működtetése érdekében:

Esztergom Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.)

Polgármester: Romanek Etelka

Lakosságszám: 28421 fő

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

(Székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

Polgármester: Peller Márton

Lakosságszám: 2.239 fő

Pilisszántó Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos u.92.)

Polgármester: Csicsmanczai Tamásné

Lakosságszám: 2.501 fő

Pilisszentiván Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85.)

Polgármester: Péntes Gábor

Lakosságszám: 4.418 fő

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testülete

(Székhely: 2092. Budakeszi Fő u. 179.

Polgármester: dr.Csutoráné dr.Győri Otília

Lakosságszám: 13724

Budapest Főváros XII. Kerületi Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)

Polgármester: Pokorni Zoltán

Lakosságszám: 55.776 fő

Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 1113 Budapest XI. ker. Bocskai út 39/41.)

Polgármester: Dr. Hoffmann Tamás

Lakosságszám: 133430 fő

Szigetszentmiklós Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L.u.2.)

Polgármester: Szabó József

Lakosságszám: 36161 fő

Dabas Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.)

Polgármester: Kőszegi Zoltán

Lakosságszám: 16.777 fő

Ráckeve Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.)

Polgármester: Szadai József

Lakosságszám: 10093 fő

Dunavecse Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6087 Dunavecse, Fő út 43.)

Polgármester: Vörös Sándor

Lakosságszám: 4.033 fő

Kunszentmiklós Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.)

Polgármester: Lesi Árpád

Lakosságszám: 8513 fő

Tass Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6098 Tas Széchenyi u. 48.)

Polgármester: Németh Gábor

Lakosságszám: 2.955 fő

Apostag Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6088 Apostag, Kossuth L.u.1.)

Polgármester: Zakar Zoltán

Lakosságszám: 1.997 fő

Dunaegyháza Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6323 Dunaegyháza, Mikszáth Kálmán utca 25.)

Polgármester: Szilágyi István

Lakosságszám: 1.522 fő

Harta Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6326 Harta, Templom u.68.)

Polgármester: Dollenstein László

Lakosságszám: 3.341 fő

Kalocsa Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.)

Polgármester: Bálint József

Lakosságszám: 17.359 fő

Bátya Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6351 Bátya, Kossuth L. u. 20.)

Polgármester: Zsebics Ilona

Lakosságszám: 2.081 fő

Fajsz Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6352 Fajsz, Szent István u.20.)

Polgármester: Berta Zsolt

Lakosságszám: 1749 fő

Dusnok Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6353 Dusnok, István király utca 9.)

Polgármester: Palotai Péter

Lakosságszám: 3100 fő

Homokmégy Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.)

Polgármester: Tapolcsányiné Varga Krisztina

Lakosságszám: 1354 fő

Hajós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6344 Hajós, Rákóczi u. 12.)

Polgármester: Estók Mihályné Szalczer Erzsébet

Lakosságszám: 3222 fő

Dunapataj Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6328 Petőfi Sándor utca 20)

Polgármester: Dusnoki Csaba

Lakosságszám: 3292

Szigetbecse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2321 Petőfi Sándor u. 34)

Polgármester: Takács András

Lakosságszám: 1346

Solt Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6320 Béke tér 1)

Polgármester: Kalmár Pál

Lakosságszám: 6798

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése

(Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

Polgármester: Ács Rezső

Lakosságszám: 33.720 fő

Grábóc Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7162 Grábóc, Rákóczi u. 84.)

Polgármester: Takács László

Lakosságszám: 174 fő

Cikó Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7161 Cikó, Iskola tér 1.)

Polgármester: Haures Csaba

Lakosságszám: 865 fő

Bátaszék Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.)

Polgármester: Dr. Bozsolík Róbert Zsolt

Lakosságszám: 6579 fő

Báta Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7149 Báta, Fő u. 147.)

Polgármester: Huszárné Lukács Rozália

Lakosságszám: 1773fő

Baja város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.)

Polgármester: Fercsák Róbert

Lakosságszám: 37.188 fő

Pécsvárad Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7220 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.)

Polgármester: Zádori János

Lakosságszám: 4026 fő

Ófalu Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7696 Ófalu, Kossuth u. 3.)

Polgármester: Bechli Erzsébet

Lakosságszám: 322 fő

Mecseknádasd Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7695 Mecseknádasd, Felszabadulás utca 2/1.)

Polgármester: Wekler Ferenc

Lakosságszám: 1537 fő

Óbánya Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7695 Óbánya, Fő u. 71.)

Polgármester: Van Groneingen Irén

Lakosságszám: 131 fő

Hosszúhetény Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7694 Hosszúhetény, Fő u. 166)

Polgármester: Dr. Csörnyey László

Lakosságszám: 3424 fő

Siklós város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7800 Siklós, Kossuth tér 1.)

Polgármester: Marenics János

Lakosságszám: 10416 fő

Támogató tag

Bács-Kiskun Megye Önkormányzatának Közgyűlése

(Székhely: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.)

A Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulást alkotó társult önkormányzatok összlakossága:

466 357 fő

mint társuló önkormányzatok és alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint társult önkormányzatok)

MAGYAR ZARÁNDOKÚT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS néven

önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

Jelen társulási megállapodás megkötésénél a társult önkormányzatok elsősorban a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre önkormányzati, valamint területfejlesztési és területrendezési feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A Társulás alapadatai

A Társulás neve: **MAGYAR ZARÁNDOKÚT Önkormányzati Társulás**

A Társulás székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

A Társulás működési területe: A társult önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás bélyegzője: „Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás” feliratú körbélyegző, középen a székhely megjelölése.

A Társulás jogállása: önálló jogi személy.

A Társulás időtartama: a Társulást a társult önkormányzatok határozatlan időtartamra hozzák létre, de a társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működés megkezdésétől számított legalább öt évig kilépés, vagy a Társulás megszüntetése nélkül látják el a Társulás keretében vállalt feladataikat.

II. A Társulás feladat és hatáskörei

A tagönkormányzatok képviselő-testületei a településfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköreik közül – a társulás céljainak elérése érdekében szükséges mértékben – az alábbiakat ruházzák át a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásra:

- a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal létrehozása és működtetése, és az ehhez az útvonalhoz kapcsolódó fejlesztési, beruházási tevékenység elvégzése, fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátása,
- a tagönkormányzatok érdekeinek érvényesítése a Magyar Zarándokutat érintő stratégiai kérdésekben.

A Társulás alaptevékenysége (szakfeladatszám és megnevezése):

- 91030 Történelmi helyek, építmények, egyéb látványosságok működtetése
- 910301 Történelmi helyek, építmények, egyéb látványosságok működtetése
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

III. A Társulás szervezete és működése

A társult önkormányzatok jelen társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti felépítésben állapodnak meg:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettese
3. Bizottságok
4. Munkaszervezet

Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács dönt a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. (Mötv. 94. § (3) bekezdés)

A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei, a megyei önkormányzatok esetében a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke (továbbiakban: Tagok).

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. (Mötv. 95. § (5) bekezdés). A pártoló tag önkormányzatok Polgármesterei tanácskozási joggal vehetnek részt.

A Társulási Tanácsban a társult önkormányzatok mindegyike 1-1 szavazattal rendelkezik.

A Tanács tagjának akadályoztatása, illetve távolléte esetére a Tag helyettesítésének rendjét az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése határozza meg. A helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a felhatalmazó irat átadását követően járhat el. A helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tagot megillető jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Tag jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező képviselők jelen vannak. (Mötv. 94. § (4) bekezdés)

Társulási Tanács a Társulás tagjai által átruházott feladat és hatáskörében ellátja az alábbiakat:

- a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal létrehozásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal vonatkozásában fejlesztési, beruházási tevékenységeket, fenntartási, üzemeltetési feladatokat;
- feladat és hatáskörének ellátásához szükséges mértékben együttműködik az érintett tárcákkal, területfejlesztési, szakmai, gazdasági és társadalmi szervezetekkel;
- feladat és hatáskörének ellátásához szükséges stratégiai célokat határoz meg, a célkitűzések megvalósulását, azok időarányos állapotát elemzi és értékeli;
- a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal létrehozására és működtetésére vonatkozó területfejlesztési programot, térségi kulturális és idegenforgalmi fejlesztési koncepciót és struktúratervet dolgoz ki és hagy jóvá,
- A Magyar Zarándokutat érintően pályázatot nyújthat be/ pályázat benyújtásra javaslatot tesz a tagönkormányzatoknak, illetve a fejlesztési projekteket meghatározza és végrehajtja;
- érvényesíti a tagönkormányzatok érdekeit harmadik személyekkel szemben a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonalat érintő stratégiai kérdésekben;
- A Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal kialakításával és működtetésével egyetértő, ezt deklaráló, de a társuláshoz nem csatlakozott önkormányzatokat és egyéb szervezeteket „elvi támogatóként” nyilvántartja, és részükre felvilágosítást nyújt a kérdésekben;
- a társulási megállapodás módosítását;
- a működési hozzájárulás mértékének megállapítását,

A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületei/közgyűlései döntenek az alábbiakban:

- a tagönkormányzatokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása.
- a megállapodás jóváhagyásához;
- a megállapodás megszüntetéséhez;

A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek/közygyűléseinek mindegyike jóváhagyta, jelen társulási megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Tanács alakuló ülését a székhely szerinti önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. Az alakuló ülés kötelező napirendje a tisztségviselők megválasztása, a bizottsági elnök(ök) és tagok megválasztása, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

A Társulási Tanács működésének részletes szabályait tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tanács az alakuló ülésen maga fogadja el.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével írásban indítványozza.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban, a napirendi pontok megküldésével. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a Tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács által hozott döntés csak akkor érvényes, ha az ülésen a jelen lévő tagok több mint fele szavazza meg, és ezek a tagok képviselik a társulás összlakosságának legalább 1/3-át. (Mötv. 94. § (5) bekezdés)

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni, változatlan napirenddel.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, akik a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával, általában egyszerű szótöbbséggel döntenek.

A Tanács a döntéseit határozati formában rögzíti.

Minősített többség szükséges:

- a társulási megállapodás módosításához, tagfelvételhez, tag kizárásához;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához;
- a tisztségviselők (elnök, elnökhelyettes, bizottsági elnök, bizottsági tagok) megválasztásához, visszahívásához;
- a Társulás megszüntetésére vonatkozó javaslattételhez;
- a társult önkormányzatok kötelező hozzájárulása mértékének megváltoztatásához;
- pályázat benyújtásához.

A minősített többség eléréséhez az összes szavazat több mint felét el kell érnie a döntésnek, úgy, hogy az igennel szavazó tagok együtt képviseljék a társulás összlakosságának felét. (Mötv. 94. § (7) bekezdés)

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács

elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületüknek, illetve a közgyűlésnek évente legalább egyszer beszámolnak a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, továbbá a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

Állandó meghívottak:

A Társulási Tanács nyílt ülésein állandó meghívottként szerepel az Esztergomi és Kalocsai érsekség és Pécsi Püspökség képviselője, **valamint a Magyar Zarándokút Egyesület képviselője.**

A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettesei

A Társulási Tanács elnökét és elnökhelyetteseit a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, minősített többségi szavazással választja meg határozott időre.

Az elnök és az elnökhelyettes megbízatása a soron következő önkormányzati választásokat követően, a Társulási Tanács újjáalakuló ülésének összehívásáig áll fenn.

A Társulási Tanács elnökének és alelnökeinek egyidejű akadályoztatása esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. (Mötv. 95. § (1) bekezdés)

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- a képviseleti jog keretében önállóan jegyzi a Társulási Tanácsot oly módon, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott szervezeti név alatt nevét a hitelesített aláírási címpéldánnyal azonos módon aláírja;
- intézkedik a Társulás nyilvántartásba vételéről, továbbá a kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának átvezetéséről, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül;
- előkészíti és összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét;
- érvényt szerez a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak;
- gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyонkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről;
- a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi;
- önálló aláírási jogkörrel rendelkezik a Társulási Tanács bankszámlája felett;
- ellátja a Tanács működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat;
- gyakorolja a megrendelői és megbízói feladatokat a Társulási Tanács munkaszervezete felé;
- gondoskodik az éves munkaterv összeállításáról;
- évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról;
- ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács előírt számára;
- figyelemmel kíséri a Társulási Tanács által hozott határozatok végrehajtását, bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- akadályoztatása esetén átruházhatja az elnöki feladatok elvégzését az elnökhelyettesre.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a megválasztását követő önkormányzati választások után megtartott újjáalakuló ülés időpontjában,
- tanácsi tagságának megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

Bizottságok

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése céljából állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési, irányítási jogkörrel nem rendelkeznek, elsődlegesen javaslattevő, véleményező, és ellenőrző tevékenységet látnak el.

A bizottságok működésének általános és részletes szabályait a Társulási Tanács által elfogadott bizottsági ügyrend határozza meg. A bizottságok tagjai és elnökei személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Társulás által működtetett állandó bizottságok: Ellenőrzési Bizottság.

Ellenőrzési Bizottság

A Társulási Tanács a társult önkormányzatok pénzügyi bizottságainak elnökei közül választott 5 tagú Ellenőrzési Bizottságot hoz létre az alakuló ülésen.

Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak megválasztásáról, illetve visszahívásáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

Az Ellenőrzési Bizottság a Társulás gazdálkodásának célszerűségi és gazdasági szempontú belső ellenőrzését látja el.

Munkabizottságok

A Társulási Tanács egyes feladatok elvégzése, döntéseinek előkészítése, végrehajtása szervezése érdekében állandó és ad hoc munkabizottságot hozhat létre, melynek feladatait, tagjainak számát és összetételét a minősített többséggel elfogadott létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

Az eseti munkabizottság a határozatban meghatározott feladata elvégzéséről jelentést készít, melynek elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a [Társulás székhelye szerinti Önkormányzat hivatala, a Magyar Zarándokút Egyesület segítségével látja el, biztosítva](#) a Tanács munkájának, működésének folyamatosságát, a feladatainak végrehajtásához és döntéseinek előkészítéséhez kapcsolódó titkársági és szakmai feladatok ellátását.

A munkaszervezet feladatai különösen:

- a Társulási Tanács és a bizottság(ok) üléseinek előkészítése és megszervezése;
- az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, a döntésekről hozott határozatok kivonatának elkészítése, a határozatok tárának gondozása;
- a Társulás titkársági feladatainak ellátása;
- az előterjesztések elkészítése, a Tanács elnöke számára feljegyzések, előkészítő szakmai anyagok kidolgozása, beszámolási kötelezettséghez kapcsolódóan jelentések készítése;
- a Magyar Zarándokút létrehozására és működtetésére vonatkozó területfejlesztési program előkészítése;
- átfogó térségi kulturális és idegenforgalmi fejlesztési koncepció és struktúraterv előkészítése;
- hatásvizsgálatok, a területfejlesztési program és a struktúraterv alapján a településfejlesztés és a településrendezés céljainak és dokumentumainak térségi szintű összehangolása, egyeztetése, a fejlesztési megvalósításának elősegítése;

- fejlesztési projektek meghatározása, kimunkálása és lebonyolítása, a kapcsolódó forrásfeltárás elvégzése, a pénzfelhasználás nyilvántartása;
- a Magyar Zarándokút társadalmi, gazdasági és környezeti adatbázisainak kialakítása és gondozása, monitoring rendszerének kialakítása és működtetése;
- szakmai és pénzügyi megállapodások előkészítése a fejlesztésekben érintett és érdekelt állami, önkormányzati, gazdasági és társadalmi szereplőkkel;
- pénzügyi terv készítése a vállalt feladatok végrehajtása érdekében;
- a Magyar Zarándokút marketing és kommunikációs tevékenységének koordinálása;
- munkakapcsolat kialakítása a fejlesztési partnerekkel, forrásfeltárás.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet működési kiadásainak támogatásáról a Társulási Tanács gondoskodik. A feladatok ellátásához szükséges létszám meghatározásával viseli annak költségeit.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. A Társulás vagyona, gazdálkodása

A Társulás a feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalappal rendelkezik, melyet a társult önkormányzatok hoznak létre. A pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzalap forrásai, a Társulás bevételei:

- a társult önkormányzatok által kötelezően fizetendő működési hozzájárulás, sávosan meghatározott, lakosságszám arányos mértéke a település lakosság száma alapján:
 - 0-20.000 fő lakosság közötti létszámmra 20 Ft/ lakos/év;
 - 20.001-50.000 fő lakosság közötti létszámmra 10 Ft/ lakos/év;
 - 50.001 fő feletti lakosság létszámmra 5 Ft/ lakos/év;
 - A pártoló tagok éves működési hozzájárulása, 50%-a teljes jogú települések hozzájárulásának.
 - Az évenkénti működési hozzájárulást a társult önkormányzatok éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A kötelező működési hozzájárulást a társult önkormányzatok tárgyév március 21-ig fizetik be a Társulás önálló bankszámlájára, a megalakulást követő első naptári évtől kezdődően.
- saját elhatározáson alapuló befizetés,
- pályázatokon elnyert támogatások,
- külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
- lekötött társulási pénzeszközök kamathozadéka,
- különböző szervezetektől kapott támogatás, forrás,
- konkrét célra, illetve felhasználásra átvett pénzeszközök.

A Társulás a pénzeszközeit pénztáratnál nyitott saját bankszámlán tartja. A pénzügyi alap kezelésével és felhasználásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat a székhely önkormányzat látja el.

A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás elnöke önállóan, távollétében, vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban meghatalmazott elnökhelyettes gyakorolja.

A Társulás tulajdonában álló vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a meghatározott kötelező működési hozzájárulás arányos részét köteles megfizetni a felvételtől számított 15 napon belül.

Amennyiben a társult önkormányzat a kötelező működési hozzájárulást határidőre nem fizeti meg, az elnök köteles a mulasztó társulási tagot írásban, megfelelő határidő kitézésével felhívni a teljesítésre. Amennyiben a Társulás tagja ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, akkor a Társulás jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzattól felhatalmazással történő beszédési megbízással behajtani az elmaradt összeget.

Amennyiben a tag önkormányzat a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása

alapján beszédési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhely tagönkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújtson be.

A nem a kiépített útvonalon lévő, a társulásba belépni szándékozó települési önkormányzatok pártoló tagjai lehetnek a társulásnak. A pártolói tagság nem teljes jogú tagság. A pártolói tagságról a Társulás elnöksége dönt. A pártoló tagság a Társulási Megállapodás függelékébe való bejegyzéssel jön létre.

Nem teljes jogú tagot teljes jogú taggá csak a társulási tanács nyilváníthat.

V. Tagsági jogviszony

A társult önkormányzatok (ebben a fejezetben a továbbiakban: tagok) jelen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

A megállapodás felmondása

A Társulási megállapodást felmondani az Mötv. 89. § (2) bekezdésének szabálya szerint csak minősített többséggel lehet, valamint a társulási tagság felmondásáról 6 hónappal annak végrehajtása előtt kell dönteni. A döntésről értesíteni kell a Társulást.

Felmondó tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni, hogy a társulási megállapodást felmondani csak a naptári év utolsó napjával lehet.

A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget, és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek, közgyűlések mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulás tagjai önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni.

A Társulásból kivált taggal való elszámolás során a Társulás, amennyiben a vagyontárgy kiadása a Társulás további működését veszélyeztetné, a vagyontárgy kiadását legfeljebb 5 évre felfüggesztheti. A vagyontárgy használatáért a kiváló tagot használati díj illeti meg. (Mötv. 90. § (5) bekezdés)

Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő kitűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács határozatképes gyűlése, minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének (közgyűlésének) minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a

testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el és elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához rászó költségvetési hozzájárulást biztosítja.

VI. A társulási megállapodás hatálya, a Társulás megszűnése

Jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörökre terjed ki.

A társulási megállapodás minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik az Mötv. 91. § szerinti okok valamelyikének bekövetkeztekor, nevezetesen, ha:

1. Ha eltelt a megállapodásban meghatározott időtartam, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.
2. Ha a társulás tagjai minőségi többséggel elhatározták a Társulás megszűnését
3. A törvény erejénél fogva
4. A bíróság jogerősen döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a társult önkormányzatokat vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a társult önkormányzatok képviselő-testületei, közgyűlései a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

VII. Záró rendelkezések

A társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

A társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között 30 napon belül rendezik, bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha e törekvésük nem jár eredménnyel.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. (Mötv. 92. §)

Jelen társulási megállapodás mellékletét képezik a Társulásba való belépést kimondó képviselő-testületi, illetve közgyűlési határozatok. Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

Jelen megállapodást a társuló önkormányzatok képviselő-testületei, illetve közgyűlései képviseletében eljáró polgármesterek és elnökök jóváhagyólag, mint az önkormányzati akarral egyezőt fogadják el, és saját kezűleg írják alá.

Dabas, 2015. május 31.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6./Napirend: Csatlakozás a Mária Út Közhasznú Egyesülethez – Pilisszentkereszt Község települési cselekvési programja a zarándokturizmus fejlesztésére

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mária Út Közép-Európán átívelő zarándok- és turistaút-hálózat. A hálózat kelet-nyugati tengelye az ausztriai Mariazelltől az erdélyi Csíksomlyóig vezet, mintegy 1400 km-es távon. A zarándok- és turistaút-hálózat ötlete 2004-ben merült fel. A Mária Út kialakítására, fenntartására és fejlesztésére, a magyar keresztény és kulturális hagyományok népszerűsítésére 2006-ban magánszemély alapítók létrehozták a Mária Út Közhasznú Egyesületet, rövidített nevén: MUTKE (a továbbiakban: Egyesület), amelynek alapszabálya jelen előterjesztés mellékletét képezi. A Mária Útról részletes információk találhatóak a <http://mariaut.hu/> oldalon, az előterjesztés mellékletei a <http://mariaut.hu/tart-index-222-1/Onkormanyzatok> linkről tölthetők le.

Az Egyesület segítségével jött létre Romániában és Szlovákiában a helyi Mária Út Egyesület és az elmúlt időszakban kiépült a Mária Út kelet-nyugati egyik fővonalának alapvető rendszere. A zarándoklás jelentős mozgalommá vált, annak ellenére, hogy tíz éve még a fogalom sem volt használatban. A legutóbbi, 2014-es lúton rendezvényen már huszonkétezer ember vett részt (<http://luton.mariaut.hu>).

A Mária Út összeköt 400 települést, több országot, képes fellendíteni a zarándokturizmust. Magyarország jelenleg nem használja ki a vallási turizmusban rejlő lehetőségeket. További előnye, hogy tiszta, nem okoz környezeti terhelést és az újonnan kialakítandó szálláshelyek révén kiemelkedő eszköze lehet a vidékfejlesztésnek, a kevésbé látogatott vidéki térségek feltárásának, valamint a munkahelyteremtésnek.

A Mária Út működtetését eddig néhány magánszemély vállalta fel, de a fejlődés és a valódi társadalmi cél elérése érdekében az alapító szervezet új szintre kívánja emelni a működtetést, a helyi önkormányzatok bevonásával. Szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi a vallási turizmus fellendítésének programja, amelyet az Egyesület dolgozott ki.

Hosszú távú célok között szerepel a zarándokszállás hálózat kialakítása, a fenntartható szervezeti és gazdasági működési feltételek megteremtése, a hazai és nemzetközi marketing felépítése. A célok megvalósításához vezető út egyik lehetséges eszköze az önkormányzatok belépése az Egyesületbe. Az önkormányzatok beépíthetik terveiket a turisztikai koncepciójukba, a költségvetésükbe, lehetőségük van helyi turisztikai anyagok készítésére, további pályázati források igénybevételére, önkormányzati társulások létrehozására stb.

A MUTKE az együttműködő és csatlakozó önkormányzatokat a Mária Út fejlesztéséhez szükséges pályázati lehetőségeik (TOP, Leader, ROP, Ginop, stb) elérésében támogatni tudja, és azokban velük együttműködik. Reményeink szerint a Mária Út önkormányzati közössége nagyobb hatással tud lenni arra, hogy az egyes településeken a szükséges fejlesztések forrásai központi, kiemelt fejlesztési programból részben vagy egészben, de biztosítva legyenek.

Az Egyesület alapszabálya lehetővé teszi intézményi tag (jogi személy vagy jogi személyiség nélküli személyegyesülés) csatlakozását az Egyesülethez. A jogi személy akkor csatlakozhat, ha elfogadja a szervezet célkitűzéseit, alapszabályát és vállalja a tagsággal járó

kötelezettségeket. A tagszervezet teljes körű képviselét a szervezet vezetője vagy a belépési nyilatkozatban megjelölt személy látja el.

A tagok kötelezettségeit a mellékelt alapszabály 3. § (15) bekezdése tartalmazza részletesen. Minden tag köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni. Jelenleg a tagdíj mértéke jogi személyek esetében a közgyűlés által nem meghatározott. Belépéskor irányadó azonban az Egyesület elnökségének 2013.03.06-i döntése, mely intézményi tag belépéséhez 10.000 Ft/év tagdíjat határozott meg, a tagsági jogviszony e tagdíj megfizetését követően jön létre.

A későbbi tagdíjat az önkormányzatok belépésével, az új tagokkal kibővült közgyűlés határozza majd meg. Az előkészítők és a szakértőink véleményét figyelembe véve az Egyesület elnöksége a jövőbeni önkormányzati tagdíj mértékénél, sávós, a települések lélekszámát figyelembe vevő méltányos tagdíjra tesz majd javaslatot.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy magánszemélyként is lehetőség nyílik a csatlakozásra, a magánszemélyek tagfelvételi kérelme a http://mariaut.hu/tart-farticle-9-100-1/Egyesuleti_Dokumentumok_Listaja helyről tölthető le.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. kéri a felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7., a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként;
2. nyilatkozik, hogy Pilisszentkereszt Község Önkormányzata teljes körű képviselét az Egyesületben Peller Márton polgármester látja el, a megbízás visszavonásig érvényes;

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 9.

Peller Márton
polgármester

PILISSZENTKERESZT KÖZSÉG TELEPÜLÉSI CSELEKVÉSI PROGRAMJA A ZARÁDOKTURIZMUS FEJLESZTÉSÉRE

Elöljáróban

Pilisszentkereszt a Pilisben fontos nemzetiségi és turisztikai szerepet tölt be, történelmi szakrális szerepe is közismert. Olyan látogatott Mária kegyhelyekkel rendelkezik, mint a pilisszentkereszti Szentkút és a Siketek kegyhelye Dobogókőn. Olyan évszázados hagyományai vannak, mint a pesti búcsúk kétnapos, családos búcsújárása templomunk őszi búcsúján, vagy a szentkúti mise Sárlos Boldogasszonykor. Olyan kiemelt történelmi, szakrális hellyel rendelkezik, mint a Ciszterci Kolostor romterülete. Ezért nem véletlen, hogy az elmúlt tíz évben a településen átmenő túraútvonalak mellett megjelentek a jelzett zarándokutak (Mária Út, Magyar Zarándokút, Gyöngyök Útja) is, nem csak a település külterületi részén, hanem a belterületi útjain is. Így az ökoturizmus meghatározó formájává vált a zarándokturizmus községünkben. Ugyanakkor az egyéni zarándokok mellett, csoportos zarándoklatok állomásává is vált Pilisszentkereszt és Dobogókő. Az elmondottak alapján nyugodtan nevezhetjük falunkat zarándoktelepülésnek.

Illeszkedése a gazdasági programhoz

Az önkormányzat fejlesztési koncepciójának stratégiai elemei közé tartozik az, hogy feladatai ellátásában együttműködik a falu lakóival, gazdasági és civil szervezeteivel, nemzetiségi önkormányzataival és az egyházzal. Továbbá önként vállalt feladatként, az önkormányzat támogatja a helyi civil szervezetek és vállalkozások megerősödését, az egyházat, a hagyományőrzést és a községi ünnepek megtartását.

Alapelvnek tekinti a település falusias arculatának megőrzését, természeti, történelmi és szakrális értékeinek a feltárását és bemutatását, és az eddig is őrzött nemzetiségi lét hagyományainak megtartását és bemutatását a falusi turizmus és az ökoturizmus valamennyi formájának megerősítésével.

A Települési Cselekvési Program célja

A Cselekvési Program ütemezetten foglalja össze azokat a szándékokat, terveket, lehetőségeket, melyek elősegítik a zarándok turizmus fejlődését és annak minőségbiztosított működését. A zarándok turizmus fejlődése közvetlen és közvetett módon járul hozzá településünk egészének fejlődéséhez és stratégiai céljainak eléréséhez. Elősegíti az útvonalak menti szálláshely- és egyéb szolgáltatások bővülését, minőségi fejlődését. Növeli a vendégéjszakák számát és az egyéb szolgáltatások (cukrászda, éttermek, boltok, stb.) igénybevételét. Erősíti a helyi közösségeket. Növeli településünk ismertségét, olcsó és nagyhatású marketingeszközként további látogatottságot generál. A program célja, hogy a település közigazgatási területén növelje a zarándokutak biztonságát, a csatlakozó szolgáltatások számát és minőségét; a csatlakozó attrakciókon keresztül elősegítse természeti, történelmi és szakrális értékeink a megtartását és bemutatását, valamint a helyi civil szervezetek és a falusi vendéglátás megerősödését.

1) Zarándok útvonalak kialakítása, infrastrukturális fejlesztése és fenntartása

Településünk területén a zarándok útvonalak egyértelműen és jól ki vannak jelölve. Az útvonalak a külterületi részen nagyrészt a Pilisi Parkerdő Zrt. által kezelt területeken átmenő, jelzett turistaútvonalakon illetve használatban lévő földutakon haladnak. Az útvonalak járhatóságát a kezelő illetve a tulajdonos biztosítja.

Hiba! Érvénytelen csatolás.

* Fejlesztési elképzelés: fa és kő szerkezetű fedett, részben zárt buszváró-WC, mosdó-kisbolt funkciókat magába foglaló információs pont építése.

2) Szolgáltatások fejlesztésének támogatása a zarándokútvonalak mentén

Településünkre nem csak az átmenő zarándokforgalom a jellemző, helyzeténél fogva szálláshelyeit is igénybe veszik a zarándokok. A vendégéjszakák számának növekedése közvetlen bevétel növekedést jelent nem csak a szolgáltatók, az önkormányzat számára is. Pilisszentkeresztnek, mint zarándok-településnek fontos, hogy a zarándokok (és más ökoturisták) számára megfelelő színvonalú és mennyiségű szálláshely álljon elérhető áron rendelkezésre, akár egyénileg, akár csoportosan érkeznek. A Pilisszentkereszt-kártya rendszerének bevezetésével nem csak a szállásadók, hanem az egyéb szolgáltatók érdekeltsége is növelhető.

Feladat	Határidő	Felelős	Várható költség	Forrás biztosítása
Önkormányzati szálláshely kialakítása **	2018.III.né.	Önkormányzat	fejlesztés: 25.000.000,- Ft	fejlesztés: pályázat
Pilisszentkereszt kártya (Idegenforgalmi Alap)	Folyamatos	Önkormányzat	évi 2.000.000,- Ft	önkormányzati költségvetés
Szlovák Tájház üzemeltetése	Folyamatos	Önkormányzat	évi: 1.500.000,- Ft	önkormányzati költségvetés

** Az óvoda fejlesztése esetén szabadon felhasználhatóvá váló önkormányzati épületrész (volt szolgálati lakás) önkormányzati szálláshellyé alakítása. Szükséges fejlesztések: tetőcsere, eszközbeszerzés (ágyak, szekrények, mosógép)

3) Épített attrakciók

A településen számos kegyhely és vallási emlékhely található, melyeket civil szervezetek illetve magánszemélyek tartanak karban. Állapotuk szükségessé teszi felújításukat. A felújításokat célszerű az egyház illetve az önkormányzat közreműködésével pályázati úton megvalósítani.

Feladat	Határidő	Felelős	Várható költség	Forrás biztosítása
Zarándokpark, zarándoksétány kialakítása ***	2017.IV.né.	tervezés: zarándokszervezet	8.000.000,- Ft	pályázat
Szentkút karbantartás	Folyamatos	civil szervezet		civil szervezet ****
Siketek Mária kegyhelye karb.	Folyamatos	civil szervezet		civil szervezet ****
Kálvária karbantartás	Folyamatos	helyi egyház		helyi egyház ****
Vallási műemlékek, emlékhelyek, kegyhelyek felújítása	2018.II.né.	önkormányzat+egyház+civil szervezetek	3.000.000,- Ft	pályázat
Kiállítóhely, bemutatóhely kialakítása *****	2020.IV.né.	önkormányzat	500.000.000,- Ft	pályázat

*** Mária-kert kialakítása Dobogókő központi területén

**** A terület karbantartásához az önkormányzat közmunkaprogram keretén belül hozzájárul.

***** A Ciszter Kolostor romterület feltárása és multi funkciós bemutató terület kialakítása.

4) Rendezvények, szakrális attrakciók megtartása és fejlesztése

Községünkben számos olyan rendezvény van, mely lelki, spirituális tartalommal bír, így a zarándokok számára is vonzerőt jelenthet. A szakrális tartalom mellett a hagyományok megőrzésének egyik formáját is jelentik. Fontos eszközei a településmarketingnek is. Lényeges ezért a már meglévő, hagyománnyal rendelkező rendezvények további megtartásának a biztosítása.

Feladat	Határidő	Felelős	Várható költség	Forrás biztosítása
Templomi búcsú	minden év május Szent Kereszt megtalálása szept. Szt. Kereszt felmagasztalása*	egyház		
Szentkúti búcsú	minden év július eleje Sarlós Boldogasszony **	egyház		
Fánkfesztivál	farsangi időszak	PSZÖ		önkormányzati támogatással
Pilisi Klastrom	augusztus közepe	önkormányzat	2.000.000,- Ft	önkormányzati

Fesztivál	Nagyboldogasszony			költségvetés+pályázat+támogatás
Adventi Gyertyagyújtás	adventi időszak	KH igazgató		önkormányzat költségvetés
1Úton zárandoklat	meghirdetés napja	önkormányzat	30.000,- Ft	önkormányzat költségvetés

* A búcsú alkalmával érkező mintegy 150 budapesti zárandok fogadásában az önkormányzat segítséget nyújt az egyháznak.

** A megközelítő útvonalat az önkormányzat tartja karban és biztosítja járhatóságát.

A Települési Cselekvési Program várható eredményei

1) Közvetlen eredmények

a) A vendégéjszakák számának folyamatos, 3 %-os emelkedése:

2014-13.000 2015-13.400 2016-13.800 2017-14.200 2018-14.600 2019-15.100

b) Az idegenforgalmi adóbevétel arányos növekedése:

2014-17.0 millió Ft 2015-17.5 millió Ft 2016-18.0 millió Ft 2017-18.6 millió Ft 2018-19.2 millió Ft 2019-19.8 millió Ft

c) Önkormányzati szálláshely kialakítása utáni üzemeltetése: évi 1 millió Ft

d) A szolgáltatók fejlődéséből származó iparüzési bevétel többlet.

2) Közvetett eredmények

- Direkt településmarketing.
- A helyi civil szervezetek és közösségek megerősödése.
- A zarándok későbbi, több napos megjelenése.
- Emberek, népek, nemzetek, vallások közötti személyes kapcsolatok fejlődése.
- Szolgáltatók fejlődésével munkahelyteremtés.
- Egy egészségesebb szemlélet, egy új gondolkodás terjedése.
- Az egészséges életmód, a természetes turizmus fejlődése a környezet fokozott védelme mellett.
- Gazdasági-turisztikai és társadalom megújulás.

Pilisszentkereszt, 2015. április 23-án

sz. testületi határozattal támogatva

.....
jegyző

.....
polgármester

Mária Út Közhasznú Egyesület
Alapszabálya
a 2014. május 14-i módosításokkal egységes szerkezetben

Praeambulum.

Mi, Mária országának keresztény állampolgárai, Mária, a magyarok Nagyasszonya iránti tiszteletből, elkötelezettséget vállalva az országon átívelő, Kelet és Nyugat Európa között hidat képező, Csíksomlyót Mariazellel összekötő Mária zarándokút kialakítására, fenntartására és fejlesztésére és az ország Mária kegyhelyeinek népszerűsítésére, törekedvén a magyar keresztény és kulturális hagyományok hirdetésére közös elhatározással és a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően Mária út Közhasznú Egyesület néven társadalmi szervezetet hoztunk létre, mely jogi személy. Az Egyesület – azóta többször módosított – alapszabályát a 2006. március 22. napján megtartott alakuló küldöttgyűlés állapította meg.

A 2014. május 14. napján egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) hatályos rendelkezései alapján készült.

1. § Általános rendelkezések

- (1) Az Egyesület neve: Mária út Közhasznú Egyesület
- (2) Az Egyesület hivatalos rövidített neve: MUTKE
- (3) Az Egyesület székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.
- (4) Az Egyesület fióktelepe 3053 Kozárd, Fő u. 12.
- (5) Az Egyesület bélyegzője: Az Egyesület nevét , címét és adószámát tartalmazza.
- (6) Az Egyesület országosan fejti ki tevékenységét.
- (7) Az Egyesület közhasznú jogállású egyesület.

2. § Az Egyesület célja és tevékenységi köre

- (1) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesületet a tagok vezetik és irányítják jelen Alapszabály előírásai szerint.
- (2) Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:
 - 3. tudományos tevékenység, kutatás.
 - 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
 - 5. kulturális tevékenység.
 - 6. kulturális örökség megóvása.
 - 7. műemlékvédelem.
 - 13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
 - 19. euro-atlanti integráció elősegítése.

Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeit – többek között

- a 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése
- a 2011. évi CXC. törvény 2. § (3) bekezdése és 4. § (1) bek. a-u) pontok
- az 1991. évi XX. törvény 121. § a-b) pontok
- 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont és 23. § (4) bek. 13. pontja, (5) bek. 17. pontja, 115. § a-i) pontok, 163. § (1) bekezdése,
- 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése, 61/B. § (3) bekezdése
- 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdése
- 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdés

által előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok megvalósítása érdekében végzi.

(3) Az Egyesület célja:

Az Egyesület legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a Magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária. Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. Célja továbbá a hitélet támogatása, megismertetni és elmélyíteni a „Mária Országa” kultuszt. a keresztény élet értékrendjét Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványokat hoz létre. Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezeteivel.

(4) Céljainak megvalósítása érdekében az Egyesület további feladatainak tekinti a következőket:

- Magyarország keresztény, kulturális értékeinek feltárása, kutatómunka végzése.
- Magyarország keresztény, kulturális és természeti kincseinek népszerűsítése.
- Az egyesület céljai programszervezés, gyalogosútvonal fenntartása, zarándoklatok népszerűsítése
- A környezettudatosság fejlesztése, a természet védelmének előtérbe helyezése
- Segítségnyújtás, tájékoztatás, minden érdeklődőnek
- Kapcsolattartás keresztvény, műemlékvédelmi, természetjáró, illetve kartográfiai szervezetekkel
- Zarándoklatok, gyalogtúrák szervezése, népszerűsítése.

(5) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet bárki számára, tagságtól függetlenül lehetővé teszi, hogy részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

(6) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. § Tagsági viszony

(1) Az Egyesület tagjai az alapító, rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok.

(2) Az alapító tagok azok, akik az Egyesületet létrehozták.

(3) Az Egyesület rendes tagja lehet:

a.)Egyéni tag: Bármely keresztény magyar vagy külföldi állampolgár, aki Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, valamint más nem magyar állampolgár is tag lehet, ha - nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától,

-14. életévét betöltötte,

- az Alapszabály rendelkezéseit elfogadja,

- két rendes tag ajánlja és

– tagi kötelmeinek teljesítésére belépési nyilatkozatában kötelezettséget vállal,

- az Alapító nyilatkozatot és az Alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

A tagsági viszony önkéntes, a belépési nyilatkozat aláírásával és a tagdíj befizetésével jön létre.

A természetes személyek éves tagdíját az elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés határozza meg.

b.) Intézményi tag: jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés (intézmény, gazdasági és társadalmi szervezet) amely elfogadja a szervezet célkitűzéseit, alapszabályát, vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket. A tagszervezet, tagintézmény teljes körű képviseletét a szervezet illetve az intézmény vezetője, vagy a belépési nyilatkozatban megjelölt személy látja el. Megbízása a szervezeti, intézményi visszavonásig érvényes.

- A jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés éves tagdíját az elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés határozza meg.

- Az intézményi tagot az intézmény vezetője vagy felhatalmazott munkatársa képviseli, akire az egyéni tagokkal kapcsolatos szabályok érvényesek. Intézményt képviselő személy tisztségre csak akkor választható, ha az egyesületnek egyénileg is tagja. Az intézményi tag egyéb jogai és kötelezettségei azonosak az egyéniével.

(4) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés (intézmény, gazdasági és társadalmi szervezet), aki vagy amely az Egyesület Alapító Nyilatkozatában foglalt elveket, valamint a jelen Alapszabály rendelkezéseit elfogadja és az Egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesít.

(5) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akinek az egyesületi célok érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért az Egyesület Elnöksége 2/3-os többséggel tiszteletbeli tagi címet adományoz.

(6) A rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei azonosak - azzal, hogy a tiszteletbeli és a pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vesz részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag jogait képviselője útján is gyakorolhatja. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni, a pártoló tag pedig csak vagyoni hozzájárulást teljesít.

(7) Az egyesületi tagság megszűnik:

- a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,

- a kilépés írásbeli bejelentésével,

- kizárással,

- ha az Egyesület megszűnik.

(8) Az Egyesületből történő kizárásra irányuló javaslatot bármely tag írásban, az Elnökségnél terjesztheti elő. A kizárást kimondó határozatot az Elnökség hozza meg. E határozat meghozatala előtt az érintett tagot meg kell hallgatni és részére a védekezés lehetőségét biztosítani kell. Az Elnökség a határozatát köteles megindokolni.

(9) A kizárást kimondó határozattal szemben jogorvoslattal lehet élni, amelyet a Küldöttgyűlés bírál el. E határozat a tagsági jogok gyakorlását felfüggesztő hatályú.

(10) Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

(11) A Küldöttgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, illetve tevékenységével akadályozza, vagy veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, avagy bármely módon az Egyesület érdekeivel ellentétes. A kizárás ellen a kizárt tag írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Küldöttgyűlés elbírál.

(12) Ha a tag három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, a nyilvántartásból törölni kell. A törlést kimondó határozat meghozatala előtt 8 nappal az Elnökség írásban felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére. A törlésről első fokon határozatot az Elnökség hozhat, a törlés ellen a törölt tag írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Küldöttgyűlés bírál el.

(13) A kizárásról, illetve a pártoló tagi cím megvonásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, ha a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére' és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A Küldöttgyűlés ezen kötelezettsége a pártoló tagság nem meghosszabbításából származó megszűnésére nem vonatkozik.

(14) A tagok jogai

- az Egyesület minden tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti egyes kérdések megvitatását és a szavazásra feltett ügyekben szavazhat.
- A szavazati jog nem korlátozható és feltételekhez nem köthető.
- Minden tagnak választójoga van és bármely tisztségre megválasztható, a tiszteletbeli és a pártoló tag nem választhat és tisztségre nem választható.
- A tagok az Egyesület törvénysértő határozatait a vonatkozó jogszabályok szerint megtámadhatják.

(15) A tagok kötelezettségei:

- az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, minden tag (kivéve a tiszteletbeli tagot) köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni,
- az Egyesület Küldöttgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatait szerint eljárni,

- minden tag (a pártoló tag személyesen, vagy képviselője útján) köteles végrehajtani az Egyesület által rá rótt, vagy az önmaga által vállalt feladatokat, valamint köteles az Egyesületet szellemiekben tevőlegesen (lehetőségeihez képest anyagilag is) segíteni.

4. § Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenség

(1) Az Egyesület testületi szervei; a.) a Küldöttgyűlés, b.) az Elnökség, c.) a Felügyelő bizottság (a 7. §-ban rögzített esetekben)

(2) Az Egyesület – létszámának gyarapodásával - további szervezeti egységeket (területi és helyi szerveket, illetőleg a jogszerűen folytatott gazdasági tevékenysége megnövekedése esetén számvizsgáló bizottságot) hozhat létre.

(3) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(4) Az Egyesület döntéshozó szervének, valamint ügyvezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

(5) Az Egyesület megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság [az adózás rendjéről szóló törvény](#) szerint felfüggesztette vagy törölte.

(6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesület előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5 § A Küldöttgyűlés szervezete

(1) A Küldöttgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- az Elnökség és esetlegesen a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, illetve visszahívása,
- az egyéni tagok tagdíjának megállapítása
- az Egyesület éves költségvetésének és az annak végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadása, és a közhasznúsági mellékletének az elfogadása,
- az Alapszabály 3. §-a szerinti jogorvoslatok elbírálása,
- az Egyesület megszűnésének (jogutód nélküli és jogutódlássalkimondása,
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása
- amit jogszabály a Küldöttgyűlés feladataiként meghatároz.

6. § Az Elnökség szervezete

(1) Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség tagjai:

Az Elnökség tagjai:

Elnök: Dr. Szabó Tamás, 8220 Balatonalmádi, Bokréta u. 1.

Elnökségi tagok: Bencsik János, 2800 Tatabánya, Komáromi utca 17. 1/5.
Geiger József, 1238 Budapest, Hősök tere 45.
Fehér Péter, 2800 Tatabánya, Bárdos lp. 4/a 2/6
Bernáth Mária 1237. Budapest, Temető sor 25.

(2) Az Elnökség hatásköre:

- Küldöttgyűlések között meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek nem tartoznak a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- végrehajtja a Küldöttgyűlés határozatait,
- meghatározza az Egyesület szakmai, tudományos, hitéleti és közéleti tevékenységének programját,
- javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek az Egyesület évi költségvetésére, kötelezettségvállalásokra,
- kapcsolatokat tart bel- és külföldi egyházi, valamint egyéb szervezetekkel,

- dönt a tagfelvételtől és a tiszteletbeli tag megválasztásáról,
- javaslatot tesz a tagok éves tagdíjára
- véleményt nyilvánít a Küldöttgyűlés előtt a jelen Alapszabályban szabályozott visszahívás alkalmazása tárgyában,
- évi munkájáról, valamint az Egyesület gazdálkodásáról évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági mellékletekbe, valamint a korábbi küldöttgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődő tagok részére, a közhasznúságimelléklet tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Küldöttgyűlés elé terjesztése.
- az Elnökség elkészíti a Szervezeti Működési Szabályzatot
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe, illetve amit jogszabály az ügyvezetés feladataként meghatároz vagy az ügyvezetés hatáskörébe utal.

7. § A Felügyelő Bizottság

Kötelező Felügyelő Bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötven millió forintot, az ügyvezető szervtől elkülönült Felügyelő Bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

8.§ Az Egyesület Helyi csoportjai

(1) Az Egyesület tagjai helyi csoportokat hozhatnak létre. Ezek a szervezeti egységek nem jogi személyek.

(2) A Helyi csoport megalakulását legalább 10 személynek kell írásban kezdeményeznie, ezután lehet összehívni az alakuló Taggyűlést. A Helyi csoport megalakulása az Egyesület Elnökének írásos visszaigazolásával történik. Amennyiben a Helyi csoport létszáma 10 főnél kevesebbre csökken, a Helyi csoport automatikusan megszűnik, a megmaradó tagság más Helyi csoporthoz kérheti átvételét. A Helyi csoport legfőbb szerve a helyi taggyűlés. A Helyi csoportot annak elnöke vezeti, ő képviseli. A Helyi csoport tisztségviselői 1 fő elnök, 1 főtitkár. A helyi tisztségviselők mandátuma 3 év.

(3) Amennyiben az Egyesület tagsága meghaladja az 500 főt, a Helyi csoportok az Egyesület Küldöttgyűlésére küldötteket delegálhatnak.

9. § Tisztségviselők

(1) Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- Elnök, Elnökségi tagok

(2) Az Elnök képviseli az Egyesületet a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben; kapcsolatot tart fenn partnerszervezetek Elnökeivel, a Magyar Katolikus Egyházal, valamint irányítja és összefogja az Elnökség tevékenységét, továbbá elnököl

az Elnökségben. Akadályoztatása esetén az Elnök a helyettesítésével valamelyik elnökségi tagot bízhatja meg.

(3) Az Egyesület tisztségviselőinek megbízatása négy évre szól. A tisztségviselők újraválaszthatók.

(4) A Küldöttgyűlés által választott tisztségviselők a Küldöttgyűlés által visszahívhatók. Az a tisztségviselő, aki az Egyesület céljainak megvalósulását jelentős mértékben veszélyezteti, vagy akadályozza és e tevékenységével az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, aki hívó katolikushoz és az Egyesületben viselt tisztségéhez méltatlan magatartást tanúsít, valamint aki feladatát bármely okból akár véglegesen, akár hosszabb időn át ellátni képtelen - tisztségéből a Küldöttgyűlésen jelenlévők 2/3-os többséggel meghozott határozatával visszahívható. A visszahívást erre irányuló írásbeli indítványnak kell megelőznie, amelyet az Egyesület bármely tagja az Elnökségnél terjeszthet elő.

(5) A lemondás nem visszavonható, az a beérkezés napjával hatályos.

(6) Megüresedett tisztség betöltéséről 60 napon belül választás útján kell gondoskodni.

10. § Az Egyesület működésének általános szabályai

- (1) Az Egyesület a működését a jelen Alapszabályban rögzített célok érdekében, a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenység útján, valamint a Küldöttgyűlés és az Elnökségi üléseken meghozott határozatok alapján fejti ki.
- (2) Az Egyesület működésével kapcsolatos okiratokba az Egyesület székhelyén bárki betekinthez. A betekintés iránti kérelmet az Elnökségnél kell 15 nappal korábban előterjeszteni. A betekintési kérelem csak hatályos jogszabályi rendelkezésbe ütközés esetén tagadható meg.
- (3) Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevétele módját, valamint az Egyesület közhasznúsági mellékletének, beszámolójának közzétételét az Elnökség az Egyesület hivatalos honlapján és a Veszprém Megyei Naplóban, mint napilapban teszi közzé. Amennyiben az Elnökség a jogszabályokon alapuló kötelező egyesületi közlemények, beszámolók, jelentések közzétételét az előbbi napilaptól eltérő újságban szándékozik megjelentetni, úgy ezen korrekciót ugyancsak a Veszprém Megyei Naplóban teszi közzé.

11. § A Küldöttgyűlés működése

(1) A rendes Küldöttgyűlést évente egyszer az Elnök hívja össze. A Küldöttgyűlések nyilvánosak.

(2) A Küldöttgyűlés résztvevői az alapító és a rendes tagok. Amíg az Egyesület tagjainak száma nem éri el az 500 főt, az alapító és a rendes tagok gyakorolják a Küldöttgyűlés jogait.

(3) Attól az időponttól kezdődően, amikor az Egyesület tagjainak száma először meghaladja az 500 főt, a küldötteket a Helyi csoport Taggyűlése közvetlenül választja.

(4) A rendkívüli Küldöttgyűlést az, Elnök akkor köteles összehívni,
- ha azt az Elnökség, vagy a tagok több mint 1/3 része az ok(ok) és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
- ha azt az arra jogosult szerv elrendelte.

(5) A rendkívüli Küldöttgyűlést a kezdeményezés beérkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az Elnök a rendkívüli Küldöttgyűlést nem hívja össze, azt a kezdeményező tagok megbízottja 15 napos időközzel összehívhatja.

(6) A Küldöttgyűlés összehívása során úgy kell eljárni, hogy a meghívót ajánlott levél, telefax, vagy email útján, illetve más bizonyítható módon kell a tagok részére megküldeni oly módon, hogy a meghívók elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell a ;Küldöttgyűlés helyét és időpontját, napirendjét, továbbá azt, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt Küldöttgyűlés a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes, napirendje a meghívóban közölt napirenddel egyezik és meg kell adni az esetleges megismétlés időpontját.

(7) A Küldöttgyűlésen az Egyesület tagjai vehetnek részt, valamint azok, akiket az Elnök, vagy az Elnökség a Küldöttgyűlésre meghívott. A meghívottak részére tanácskozási jog biztosítható.

(8) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén; a megismételt Küldöttgyűlést - változatlan napirend mellett - az eredeti időpontot követő nyolc napon belül kell megtartani.

(9) A Küldöttgyűlésen az Elnök vagy a Küldöttgyűlés kezdetén megválasztott tag (levezető elnök) elnököl.

(10) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a Küldöttgyűlés kezdetén megválasztott tag (jegyzőkönyvvezető) készíti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a Főtitkár együttesen írja alá. A Küldöttgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon, a nyilvánossággal az Alapszabály 10. § (3) bekezdésében írtak szerint közli.

(11) Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a Küldöttgyűlésen készült jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról (Határozatok könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számaránya (nyílt szavazás esetén a személyük is) megállapítható.

A Határozatok könyvét az Egyesület székhelyén kell elhelyezni, annak megismerésére az Alapszabály 10. § (3) bekezdésben írtak vonatkoznak.

(12) A Küldöttgyűlés a határozatait szavazás útján hozza meg a következők szerint:

- a szavazás nyílt, kivétel; a tisztségviselők megválasztása és visszahívása ügyében történő szavazás esetén, és ha a Küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével így döntött, ekkor titkos szavazást kell tartani.

(13) A határozatok meghozatala egyszerű többséggel történik, kivéve az alábbi ügyeket:

- az Egyesület éves beszámolójának elfogadása, az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, a tisztségviselők visszahívása, tagok kizárása tárgyában a Küldöttgyűlés 2/3-os többséggel,
- az Alapszabály módosítása ügyében a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel,

- az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló döntés meghozatalához a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es többséggel hozott határozata szükséges.

12. § Az Elnökség működése

(1) Az Elnökség - melynek ülései nyilvánosak - az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja, azt esetenként az Elnök hívja össze. Az elnökségi ülés összehívása sürgős esetben történhet távbeszélő, faxküldemény és e-mail útján is, azonban az elnökségi tagoknak címzett meghívónak ilyen esetben legalább három nappal a határnap előtt meg kell érkeznie.

(2) Az elnökségi ülésen az Elnökség tagjai és azok vehetnek részt, akiket az Elnök, vagy Elnökség az ülésre tanácskozási joggal meghívott.

(3) Az Elnökség ülése határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele megjelent. Az Elnökség a határozatait jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az Elnökségi határozatokat is be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

(4) Az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlését írásban, postai úton is köteles megtenni, míg a nyilvánosságra hozatal módjára a 10.§ (3) előírásai vonatkoznak.

(5) Egyebekben az Elnökség működésére - ami a napirend közlés módját, az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmát, a határozatok nyilvánosságra hozatalának módját és az iratbetekintést illeti - a Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(6) Az Elnökség határozza meg a képviselettel, jelképhasználattal kapcsolatos jogokat.

13. § A Helyi csoportok működése

(1) A Helyi csoport Taggyűlését a helyi csoport elnöke hívja össze a hely, az időpont és a napirendi pontok megjelölésével, a kitérített időpont előtt legalább 8 nappal. Az összehívás írásban postai úton illetve telefax, vagy e-mail útján történhet. A Taggyűlést össze kell hívni akkor is, ha a tagság egyharmada, az ok és cél megjelölésével írásban kéri. A Taggyűlést a Helyi csoport elnöke vezeti. Évente legalább egy Taggyűlést kell tartani. A Helyi csoport programjai, rendezvényei nem minősülnek Taggyűlésnek.

(2) Az Egyesület Küldöttgyűlésére a küldötteket a Helyi csoportok Taggyűlése nyílt szavazással, 3 évre választja.

(3) A Helyi csoport elnöke irányítja a Helyi csoportot a taggyűlések közötti időszakban a titkár segítségével, aki gondoskodik a Helyi csoport gazdálkodásának pontos dokumentálásáról, adatainak naptári negyedévente, a negyedévet követő hónap 10. napjáig pontos megküldéséről az Egyesület Elnökének. A Helyi csoport tisztségviselőit a Helyi csoport saját taggyűlésén visszahívhatja.

(4) A Helyi csoport önállóan tagdíjat nem szedhet. Gazdálkodását az Egyesület Küldöttgyűlése által elfogadott éves költségvetés alapján végzi.

(5) A Helyi csoport a tagjairól név szerinti nyilvántartást vezet, melyet havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megküld az Egyesület Elnökének.

(6) A Helyi csoport elnöke gondoskodik arról, hogy a Küldöttgyűlésre küldött személyek változását 30 napon belül az Egyesület Elnöke felé írásban jelezze.

14. § Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb bevételekből gazdálkodik.

(2) A tagdíj összegét és a befizetésének határidejét a Küldöttgyűlés, a pártoló tagsági díj minimális összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A rendes és pártoló tagok befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A rendes és pártoló tagok a tagdíj, illetve a pártoló tagsági díj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(3) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

(4) Az Egyesület vagyona célvagyon, amely a tagok között fel nem osztható, és amely kizárólag az Egyesület céljai érdekében használható fel.

(5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(7) Az Egyesülettel, mint közhasznú szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést köthet.

(8) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(10) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

(11) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az Ectv. 27-30. §-ai irányadók.

(12) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

(13) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzési jogkört gyakorol.

15. § Az Egyesület képviselete

- (1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.
- (2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

16. § Záró rendelkezések

- (1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv., illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
- (2) Jelen Alapszabály egyben az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata is.
- (3) Az Egyesület Küldöttgyűlése a 2014. május 14. napján hozott határozatával az alapszabályt – abban a módosításokat változáskövetővel jelölve – módosította, illetve hozzáigazította azt a Ptk., valamint Ectv. hatályos rendelkezéseihez, elérve ezáltal, hogy az Egyesület, mint az Ectv. hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú jogállású szervezet megfeleljen az Ectv. szerinti feltételeknek, és kezdeményezhessék az Ectv-nek megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

Kelt: _____

Dr. Szabó Tamás
Elnök

jegyzőkönyvhitelesítő

Készítettem és ellenjegyzem:

Dr Németh Gyula
ügyvéd

7./Napirend: III. kerület Önkormányzatának megkeresése

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármestere levélben kereste meg Önkormányzatunkat, melyben tájékoztatott Bennünket arról, hogy 2015. év közepétől a kerület déli területén fizetőparkolási rendszert vezetnek be. Annak érdekében, hogy a III. kerület lakosait a lehető legkisebb mértékben terhelje ez az intézkedés, az önkormányzat különböző kedvezményeket alakított ki.

Bevezették a gyermekszállítási kedvezményt, melynek lényege, hogy akik a III. kerületben állandó lakcímmel rendelkeznek, az általuk megjelölt gépjárműre olyan kedvezményt érvényesíthetnek, amellyel ingyenesen parkolhatnak azon oktatási-nevelési intézmény környékén, ahová gyermekük jár. Ennek időtartama 2*60 perc, 8.00 és 9.30, valamint 13.00 és 18.00 óra között.

A gyermekszállítási kedvezmény abban az esetben, ha a gyermek nem kerületi lakos, de kerületi bölcsődébe, nevelési-oktatási intézménybe jár, akkor vehető igénybe, ha a gépjármű-tulajdonos lakóhelye szerinti önkormányzat és a III. kerületi önkormányzat a III. kerületi önkormányzat által működtetett oktatási-nevelési intézmény működtetéséhez való hozzájárulásról megállapodást kötött.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tájékoztatása alapján az idei tanévben Pilisszentkeresztről 14 gyermek jár az önkormányzat által működtetett nevelési-oktatási intézményekbe.

A fenti intézkedés következtében valószínűleg anyagi hozzájárulást is szükséges lenne fizetnie önkormányzatunknak a kerületbe járó gyerekek után.

Az idei évi költségvetés ismeretében ezt semmiképpen nem javaslom.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem kíván Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával a III. kerület által működtetett oktatási-nevelési intézmények működtetéséhez való hozzájárulásról megállapodást kötni a kerületi intézményekben járó gyermekek után.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 15.

Peller Márton
polgármester

8./Napirend: PSZÖ elszámolása a Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez igényelt támogatással

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat (továbbiakban: PSZÖ) kérelmére a Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez 15/2015. (I.29.) sz. önkormányzati határozatával 300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint önkormányzati támogatást biztosított.

A határozat értelmében a támogatási szerződés aláírásra került Önkormányzatunk és a PSZÖ között, melyben az odaítélt forrással történő elszámolás határidejét 2015. március 31-ben határoztuk meg. A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2015. március 31. napjáig az államháztartási törvény és annak végrehajtásáról szóló rendelet szabályainak megfelelő pénzügyi beszámolót Támogató részére megküldeni.

A szerződésben az önkormányzati határozatunknak megfelelően kikötöttük, hogy a támogatás célja a 2015.02.14-én megtartandó Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezésére, melyet a fellépők szállásköltségére, ellátására és útiköltségére köteles fordítani a Támogatott.

A PSZÖ elnöke az elszámolást határidőben benyújtotta, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek, így a támogatott szerv beszámolási kötelezettségének eleget tett.

A beszámoló benyújtását követő 60 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló elfogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat kérelmében megjelölt célt – Pilisi Kavalkád Fánkfesztivál megrendezéséhez történő hozzájárulás – a 15/2015. (I.29.) sz. önkormányzati határozatával a 300.000,- Ft-tal, azaz háromszázezer Ft-tal támogatta. A képviselő-testület a támogatott által benyújtott elszámolást elfogadja.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 10.

Peller Márton
polgármester



Slovenská samospráva v Mlynkách
 Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat
 2098 Pilisszentkereszt Fő u 14.
 Tel/fax: 26-347-588, 30-508-2260

Pilisszentkereszt Községi Önkormányzata	
Községi Hivatala 65	
Szám: 124-2/2015	Ért. P. M.
2015. APR 02.	Mell.

Beszámoló VIII. Pilis Kavalkád -Fánkfesztivál

Ebben az évben nyolcadik alkalommal került megrendezésre a Fánkfesztivál. A rendezvény célja, egyrészt egy ősi szlovák nemzetiségi hagyomány megőrzése, másrészt egy új hagyomány építése, egy olyan rendezvény létrehozása, ahol a község lakói - származástól, kortól és nemtől függetlenül - szórakozási lehetőséget. A rendezvény nem titkolt célja az is, hogy az előkészületi munkákban és a lebonyolításban minél több lakos vegyen részt, hiszen a közös munka összekovácsolja a lakosságot.

A rendezvénynek, a szereplőkkel és a meghívott vendégekkel együtt kb. 1.700 látogatója volt. A rendezvény előkészítésében és lebonyolításában 170 helyi lakos vett részt.

Az önkormányzattól kapott támogatást a Szlovákiából érkezett szereplők útiköltségének finanszírozására fordítottuk.

Dátum	Szolgáltatás	Számlaszám	Összeg (Ft)	Összeg (eur)	Árfolyam
02.14.	Útiköltség	01/2015	104.995	340	308,8
02.28.	Útiköltség	3/2015	200.168	650	307,98
Összesen			305.163		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátottam, az alapbizonylatok a PSZÖ elszámolási nyilvántartásában megtalálhatók, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

Demjen Tamás

Demjen Tamásné
 PSZÖ elnök



Faktúra č.**01/2015**

Dátum vyhotovenia: 14.2.2015
Dátum splatnosti: 28.2.2015
Dátum dodania služby: 14.2.2015

Spôsob dodania: Osobne
Forma úhrady: Prevodom

Číslo účtu: 0403021260/0900
IBAN: SK3609000000000403021260

Faktúra slúži ako dodací list.

Dodávateľ:

Folklórny súbor Gorovec, o. z.
Komenského 659/5
962 01 Zvolenská Slatina
Slovenská republika

IČO: 45024481

DIČ: 2022717961

IČ DPH: Nie sme platcami DPH.

Odberateľ:

Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat
2098 Pilisszentkereszt Fő u. 14.
Maďarsko

Asz: 15794309-1-13

P. č.	Názov a druh služby	Množ. J.	Množstvo	Cena za j. EUR	Spolu EUR
1	Fakturuje Vám cestovné náklady súvisiace s prepravou na 8. Pilíškú kavalkádu a šiškový festival: trasa Zvolenská Slatina - Pilisszentkereszt - Zvolenská Slatina, automobil Škoda Octavia	Cesta	1	74,00	74,00
2	Fakturuje Vám cestovné náklady súvisiace s prepravou na 8. Pilíškú kavalkádu a šiškový festival: trasa Zvolenská Slatina - Pilisszentkereszt - Zvolenská Slatina, automobil Volkswagen Jetta	Cesta	1	74,00	74,00
3	Fakturuje Vám cestovné náklady súvisiace s prepravou na 8. Pilíškú kavalkádu a šiškový festival: trasa Zvolenská Slatina - Pilisszentkereszt - Zvolenská Slatina, automobil Peugeot 307	Cesta	1	84,00	84,00
4	Fakturuje Vám cestovné náklady súvisiace s prepravou na 8. Pilíškú kavalkádu a šiškový festival: trasa Zvolenská Slatina - Pilisszentkereszt - Zvolenská Slatina, automobil Mitsubishi Pajero	Cesta	1	108,00	108,00

Celková fakturovaná suma: EUR 340,00

Dodanie je oslobodené od dane.

Ing. Ján Kulich

Faktúru vystavil

Podpis

Eredetivel megegyező, hiteltel!

Derecs



Folklórny súbor Gorovec, o. z., Komenského 659/5, 962 01 Zvolenská Slatina, e-mail: fsgorovec@gmail.com, tel.: 421903426735

104.995 Ft (308.8 Ft) eur

Számlaszám:	01/2015	Szállító:	Folklórny súbör Gorovec, o.z. Komenského 659/5 962 01 Zvolenská Slatina Szlovák Köztársaság
Számla kelte:	2015.02.14.	Cégjegyzékszám:	45024481
Fizetési határidő:	2015.02.28.	Adószám:	2022717961
Teljesítés:	2015.02.14.	ÁFA reg szám.:	alanyi ÁFA mentes
Számlaátadás módja:	személyesen	Vevő:	Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat
Fizetési mód:	átutalás		2098 Pilisszentkereszt Fő u. 14. Magyarország
Bankszámlaszám:	0403021260/0900	Asz:	15794309-1-13
IBAN:	SK3609000000000403021260		
A számla szállítólevélként is szolgál.			

Sorsz	Szolgáltatás megnevezése	Mérték egység	Mennyiség	Egységár	Érték
1.	Útiköltség a 8. Pilisi Kavalkád-Fánkfesztiválra: útvonal-Zvolneská Slatina-Pilisszentkereszt- Zvolenská Slatina, személygépkocsi Skoda octavia	út	1	74,0	74,0
2.	Útiköltség a 8. Pilisi Kavalkád-Fánkfesztiválra: útvonal-Zvolneská Slatina-Pilisszentkereszt- Zvolenská Slatina, személygépkocsi: Volkswagen Jetta	út	1	74,0	74,0
3.	Útiköltség a 8. Pilisi Kavalkád-Fánkfesztiválra: útvonal-Zvolneská Slatina-Pilisszentkereszt- Zvolenská Slatina, személygépkocsi Peugeot 307	út	1	84,0	84,0
4.	Útiköltség a 8. Pilisi Kavalkád-Fánkfesztiválra: útvonal-Zvolneská Slatina-Pilisszentkereszt- Zvolenská Slatina, személygépkocsi Mitshubishi Pajero	út	1	108,0	108,0

Számla végösszege: EUR 340,0
A szolgáltatás ÁFA mentes

.....
A számla kiállítója


.....
Aláírás

Folklórny súbör Gorovec, o.z. Komenského 659/5 962 01 Zvolenská Slatina, email:fsgorovec@gmail.com, tel:+421903426735

A fonditák megegyeznek az eredeti szlovák
nyelvi kézzel.



FAKTÚRA - Daňový doklad

Dodávateľ	31787649 (IČO)	Faktúra číslo	3/15			
 Folklorne združenie KARPATY Pribišova 4 841 05 Bratislava	VÚB Bratislava-centrum 1239281654/0200 IBAN: SK05 0200 0000 0012 3928 1654 SWIFT kod: SUBASK BX	Druh dodávky (kód)				
		Konštantný symbol	308			
		Číslo objednávky				
		DRČ				
Bankové spojenie	VÚB Bratislava-centrum	Odberateľ	IČO			
Číslo účtu	1239281654/0200		DIČ			
Príjemca		ICO DPH:				
Konečný príjemca		Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 2098 Pilisszentkereszt Fő u. 14.				
Spôsob dopravy		Dodacie podmienky	bez DPH			
		Deň splatnosti	28.2.2015			
		Dátum zdaň. plnenia	14.2.2015			
		Forma úhrady	prevodom			
		Deň vystavenia faktúry	14.2.2015			
Označenie dodávky	ks	jednotková cena	cena	DPH %	DPH	celková cena
Na základe vzájomnej dohody FS KARPATY a Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat Fakturuje Vám náklady na dopravu na vyst. na Vašom podujatí - Pilišsky šiškový festival v Pilisszentkereszt-Mlynky (HU) dňa 14.2.2015 v čase od 19.00-20.00 h Cena dohodou Nie sme platcom DPH. Fakturovaná čiastka			650.00			650.00
Nie sme platcom DPH. 30.1260						
Spolu (EUR)			650.00			650.00
Spolu (SKK)			19,581.90			19,581.90
Potvrdenú kópiu prosím vrátiť späť na adresu: Dr. Miroslav Kapasný, Folklorne združenie Karpáty, Pribišová č/606, 841 05 Bratislava						
Za odberateľa:	Za dodávateľa:		RNDr. Kapasny Miroslav predseda združenia			
V	dňa	V Bratislave	dňa	14.2.2015		

300.000 Ft összegű, Pilisszentkereszt Községi Önkormányzata
15/2015 (I.29.) k. önkormányzati határozaton alapuló
támogatás elszámolása felkérésre.

iradattal megfizetett költségek



200.168 Ft (200.168 Ft/eur)



Bojku Tona

SZÁMLA – Adóügyi bizonylat

Szállító	31787649 (ICO)	Számlaszám	3/2015			
Folklórne zdruzenie KARPATY Pribisova 4 841 05 Bratislava	Szállítás típusa (kód)					
	Állandó szimbólum					
	Megrendelés száma					
	Vevő cégjegyzékszám					
	adószám					
Bank	VÚB Bratislava-centrum					
Bankszámlaszám	1239281654/0200					
Fogadó fél	IBAN SK05 0200 0000 0012 3928 1654 SWIFT : SUBASK BX	Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat 2098 Pilisszentkereszt Fő u. 14.				
Végső fogadó fél						
Szállítás módja						
Szállítás megnevezése	db	Egységár	érték	ÁFA %	ÁFA	Végösszeg
A FS Karpaty és a Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat által kötött szerződés alapján			650			650
Összesen (EUR)			650			650
Összesen (SKK)			19.581,90			19.581,90
Az aláírt másolatot, kérem küldjék vissza a következő címre: Dr. Miroslav Kapasny, Folklórne zdruzenie Karpaty, Pribisová c/606, 841 05 Bratislava						
Megrendelő	Szállító					
Kelt:	Kelt					

A fordítás megegyezik az eredeti, szlovák nyelvű nívóval.



9./Napirend: PSZÖ kérelme a falu újratelepítésének ünnepének megrendezésével kapcsolatban

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Demjén Tamásné a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat Elnök asszonya levélben kereste meg önkormányzatunkat a falu újratelepítésének 268. évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségével kapcsolatban.

A rendezvény, a hagyományoknak megfelelően, ünnepi szlovák-magyar misével kezdődik. Az Elnök asszony véleménye alapján, - melyet 2015. április 21-én a PSZÖ testületi ülésére is előkészít, - faluünnep fényét növelné, ha a magyar koronázási ékszerek másolatát ki tudnánk állítani a község templomában. Elképzelésük szerint az ünnep ezen eseménye méltóképpen tükrözné Szent István király gondolatait, miszerint „az egynyelvű és egyszokású ország gyenge és esendő”.

A koronaország elnöke kéri, hogy az újabb félreértések elkerülés végett, a PSZÖ a Községi Önkormányzattal és a plébános atyával együtt küldje meg a kérelmet a koronázási ékszerek másolatának kiállítása ügyében.

A kérelem szövegét alábbiakban szerint mellékelte:

„Tisztelt Elnök Úr!

Pilisszentkereszt 2015. június 28-án ünnepli a falu születésnapját. A rendezvény, a hagyományoknak megfelelően, ünnepi szlovák-magyar misével kezdődik. A faluünnep fényét növelné, ha a magyar koronázási ékszerek másolatát ki tudnánk állítani a község templomában. Ezen kívül, az ünnep ezen eseménye méltóképpen tükrözné Szent István király gondolatait, miszerint „az egynyelvű és egyszokású ország gyenge és esendő”.

Kérem, tájékoztasson bennünket arról, hogy lehetőségük van-e a június 28-i rendezvényünkre, a február elején megbeszélt feltételekkel, elhozni a koronázási ékszerek másolatát.

Köszönettel

.....
Peller Márton polgármester

.....
Demjén Tamásné
elnök
Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat”

.....
Szalai Zoltán
plébános

Írásos kérelmében kérte a képviselő-testület hozzájárulását a közös kérelem benyújtásához.

Levelében a fentiekén kívül, kérte képviselőket, hogy gondolkozzanak el azon a lehetőségen, hogy a szlovák önkormányzat és a községi önkormányzat újra közösen rendezze meg a falunapot, mint ahogy az két ciklussal ezelőtt is jól működött.

A közös rendezéssel kapcsolatban az Elnök asszony jelezte, hogy a Fánkfesztiválhoz hasonlóan a települési önkormányzat anyagi és erkölcsi támogatásával a PSZÖ megrendezné az ünnepséget.

A nap pontos forgatókönyve még nem készült el, a rendezvény költségei sem ismertek, így anyagi támogatási igényt az Elnök még nem tudott benyújtani.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat kérését támogatja, miszerint 2015. június 28-án, a falu újratelepítésének évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségén a magyar koronázási ékszerek másolatát kiállítsák a község templomában.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 16.

Peller Márton
polgármester

10./Napirend: Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügy rendezése

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Szlovák Önkormányzat Elnök asszonya 2015. március 25-én személyesen felkeresett hivatalomban a fennálló peres ügyünk rendezése érdekében.

Az OSZÖ részéről az összeg jogos követelését nem vitatják, ugyanakkor szeretnék, ha az ügy végleges megoldását peren kívüli egyességgel biztosítanánk.

Előzmények:

Az Országos Szlovák Önkormányzat (továbbiakban: OSZÖ) és Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2009. április 27. napján csereszerződést kötött, melyben a felek a tulajdonukba álló (OSZÖ a tulajdonában álló 2587/1 hrsz-ú ingatlan) (Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának tulajdonában álló 44. és 45. hrsz-ú ingatlanok) ingatlanokat elcserélték annak érdekében, hogy az OSZÖ a 44. és 45. hrsz-ú ingatlanon zavartalanul felépíthesse a regionális szlovák házat.

Az Önkormányzat a Pilisi Szlovákok Regionális Központja céljára csereként felajánlott, Dobogókői út 44. és 45. szám alatti ingatlanon kiépített köztéri játszóteret az építkezés megkezdésének idejére elbontotta. A megszünt köztéri játszótér pótlására a képviselő testület a Fő utca 12. szám alatti területet jelölte ki. A leszerelt játszóeszközök nagy része azonban sajnos nem felelt meg a játszóeszközökre vonatkozó szabvány előírásainak, továbbá nem rendelkezett jogszabályban előírt minősítéssel, így áthelyezésük a kijelölt területre nem volt lehetséges.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nem rendelkezett a jogszabályi előírásoknak megfelelő köztéri játszótér kialakításához, megépítéséhez szükséges forrásokkal, pályázatot nyújtott be a Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett HÖF CEDE pályázati kiírás keretében. Pályázatunk sikeres volt, s a köztéri játszótér 2010. szeptemberében átadásra került. A pályázathoz az Önkormányzatunk biztosította az önrészt.

2011. március 23-án M/58/2011 számú levelükben az OSZÖ, tájékoztatta az akkori polgármestert arról, hogy az Országos Szlovák Önkormányzat és Pilisszentkereszt Község Önkormányzata között 2009. április 27-én aláírt csereszerződés 4. pontjában szereplő 1 millió forintos támogatást átutalják.

A képviselő testület továbbá döntött arról is, hogy a leszerelt játszóeszközöket átalakíttatja és minősíteti a szabványoknak, jogszabályoknak megfelelően és elhelyezi őket a Szlovák Nemzetiségi Óvoda újonnan kialakításra kerülő játszóudvarában. A munka kivitelezéséhez a szülők és civil szervezetek bevonását is tervezzük, de a teljes korszerűsítéshez azonban további forrásokra van szükség.

Azóta az önkormányzataink több alkalommal egyeztettek a fenti kérdéskörben, de mindeközéig nem sikerült az ügyet lezárunk.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata két alkalommal fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett követelésének behajtása érdekében, legutóbb 2014. március 6. napján. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közjegyző 2014. március 11. napján kibocsátotta a fizetési meghagyást, melyet az OSZÖ 2014. március 17. napján vett át, és ezt követően 2014. március 26-án ellentmondást nyújtott be, mely alapján a fizetési meghagyásos eljárás perré alakult.

2014. november 26-án a Budai Központi Kerületi Bíróság ítéletében kötelezte az OSZÖ-t, hogy az 1 millió forintot és ezen összeg után 2011. augusztus 5. napjától 2013. június 30. napjáig a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat 7 %-kal növelt összegű késedelmi kamatát, továbbá 2013. július 1. napjától a kifizetés napjáig járó, a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat 8 % ponttal növelt összegű késedelmi kamatát, valamint 123.500,- Ft perköltséget fizesse meg.

Az OSZÖ az elsőfokú ítélettel szemben a törvényes határidőn belül fellebbezéssel élt.

Jelenlegi helyzet

A 2015. március 27-re kitűzött következő tárgyalási napot megelőzően március 25-én személyesen egyeztettünk a fennálló per békés rendezése érdekében, és az alábbi közös álláspontot alakítottuk ki:

A peren kívüli megállapodás mindkét fél érdeke, különös tekintettel arra, hogy az OSZÖ nyilatkozata alapján is a pilisi régiót, ezen belül Pilisszentkeresztet kiemelt fontosságú településnek tartja nemzetiségi tekintetben.

A további pereskedést egyik fél sem tartja célravezetőnek, a jelenlegi helyzetnek nincs jó üzenete sem belföldön, sem a határon túl.

Az OSZÖ és Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának jogi képviselője a soron következő tárgyalási napon közösen kéri az eljárás felfüggesztését. (Ezt a Bíróság 2015. március 27-én tartott tárgyalásán jóváhagyta, az eljárás szünetel.)

Javaslatom, mely pozitív fogadtatásban részesült az OSZÖ részéről is, nagyobb volumenű. Tovább mutat az 1 millió forint és kamatai megfizetésén, az anyagi hozadékan túl szlovák-magyar összefogás jó példáját is mutatná.

Az OSZÖ a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, és a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola játszóterei korszerűsítését időszerűnek és szükségszerűnek tartja, a fennálló tartozásának összegét akár egy határon túli, vagy hazai pályázat önrészként is biztosítja. Az OSZÖ vállalja a két nemzetiségi intézmény játszótereinek felújításához, korszerűsítéséhez – szlovák tematikájú kialakításához – külföldi és hazai pályázati lehetőségek felkutatását és előkészítését, így a belföldi pályázati és határon túli támogatásokból megépülő EU konform új nemzetiségi játszóterek lehetnének az eddigi viszályokon felülemelkedő békés egymás mellett élés és széles körű együttműködés szimbólumai Pilisszentkeresztben.

Megbeszélésünkön ötletként felmerült, hogy településünk szlovákiai testvérközségében hagyománnyá vált, minden évben megrendezésre kerülő fafaragó tábor is része lehetne a fejlesztésnek. A település polgármester asszonyával történt előzetes egyeztetés alapján annak nincs akadálya, hogy a tábor idei évi tárgyköre községünk nemzetiségi intézményeinek szlovák tematikájú játszóeszközeinek előállítása legyen.

A megvalósuló fejlesztés irányt mutathatna a magyarországi szlovák falvaknak is, hiszen az érintett korosztály játékos formában ismerkedhetne a szlovák nevezetességekkel, rajzfilm hősökkel stb.

A fenti tartalommal levélben is megkerestük az Elnök asszonyt, melyet át is vettek, válaszként biztosított róla bennünket, hogy az ügyet elindította a maga útján és hivatalos válasszal rövidesen jelentkezni fog.

Az OSZÖ hivatalos válaszát a képviselő-testület elé terjesztem, ahogy megérkezik.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Szlovák Önkormányzattal fennálló peres ügyről szóló tájékoztatást tudomásul vette, és felkéri a polgármestert, hogy a további fejleményekről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2015. április 16.

Peller Márton
polgármester

11./Napirend: A képviselő-testület 2015. évi munkatervének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a testület elé elfogadásra a 2015. évi munkatervünk módosítását.

A munkaterv év közben is megtölthető további tartalommal szükség szerint, és módosulhat is. Munkaterv szerinti ülésen további napirendek, előterjesztések kerülhetnek tárgyalásra.

Sürgős, fontos esetben rendkívüli ülés is tartható.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2015. évi munkatervet az alábbiak az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján a módosítja, a módosítással nem érintett munkaterv egyéb részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Pilisszentkereszt, 2015. április 15.

Peller Márton
polgármester

**Pilisszentkereszt község képviselő-testületének
2015. évi munkatervének módosítása**

Április 23. csütörtök

1. Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: polgármester
rendőrség
polgárőrség
tűzoltóság

Május 15. csütörtök

6. Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról – Zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
7. Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről, megállapításairól, tapasztalatairól
Előterjesztő: belső ellenőr, jegyző

Június 4. csütörtök

1. Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz
Előterjesztő: jegyző

Június 25. csütörtök

1. Díszpolgári cím és Pre Mlynky emlékérem adományozása
Előterjesztő: polgármester
2. 2015. évi költségvetésről szóló .../2015. (...) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester

Augusztus 13. csütörtök

1. Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda óvodavezetői pályázatának elbírálása
Előterjesztő: polgármester

Augusztus 27. csütörtök

1. Előzetes elszámolás a Pilisi Klastrom Fesztiválról
Előterjesztő: polgármester, Községi Ház és Könyvtár igazgató

Tervezett rendezvények 2015-ben a Községi Házban:

Január	16.	Art Klub (Az élet ízei)
Február	6.	Art Klub (Doktor Zsivágó)
	7.	Magyar Kultúra Napjának megünneplése Bálint Márta előadást
	14.	Szent Cirill és Szent Metód ünnepi szentmise (templom) Fogadás Szlovák Ház
	20.	Wass Albert felolvasóest
	25.	Megbeszélés a házban működő csoportok vezetőivel
	27.	222 nap a világ túloldalán New Zealand Heinrich László úti élmény beszámolója
Március	13.	Art Klub (Hét év Tibetben)
	15.	Nemzeti ünnep – Ünnepi műsor
	28.	Húsvétváró Triola gyerekházzal
Április	09.	Költészet Napja az iskolásoknak: Kávészünet zenekarral
	10.	Költészet Napja: Sudár Annamária
	11.	Kölyök próba
	17.	Csoportos színházlátogatás: Budapest, Újszínház: A Funtineli boszorkány
	19.	Kölyök próba
	25.	Art Klub
	30.	Falugyűlés
Május	01.-02. 10. 16.	Kölyök próbák
	04.	Art klub
	09.	Nyugdíjas Klub
	15.	Art Klub
	17.	Kölyök előadás: Pomáz
	28.	Óvodásoknak előadás
	29.	Klastrom Nap
	30.	Koncert (Szent Erzsébet park, Pavilon)
Június	04.	Trianon emléknapi
	05.	Art Klub
	07.	Gyermeknap
	13-14.	Pávakör 50. születésnapja
	20.	Szent Iván éji utcabál (Mosoly zenekar)
Július		A klubok, a házban működő csoportok nyári szünetet tartanak.
	05.	Vendégszereplés Nagyölvén (Színjátszó kör) Koncert (Erzsébet Park) (egyeztetés alatt)

Augusztus

Klastrom fesztivál szervezése, lebonyolítása A fesztivál lezárása

Szeptember

- 06. Egészségnap
- 08. Évadnyitó megbeszélés valamennyi a házban működő csoport közreműködésével
- 11. Art Klub
- 17. Olvasóköri (felolvasóest)
- 19. Nyugdíjas Klub
- 25. Art Klub
- 26. Képzőművészeti kiállítás (Kántor ház) Nagy Barbara
Hugyecsek Balázs
- 27. Őszi játszóház
- 29. Előadás iskolásoknak (szervezés alatt)

Október

- 03. Multidéző helytörténeti előadássorozat elindítása
- 04. Idősek Napja
- 06. Aradi vértanúk emléknapija
- 08. Gyermekszínház óvodásoknak
- 16. Art Klub
- 17. Nyugdíjas klub
- 18. Főzőklub indítása: Csanádi Józseffel
- 18. *Multidéző helytörténeti előadássorozat*
- 23. Nemzeti ünnep
- 29. vagy 30. Beszélgetések a drogról (meghívott előadóval)

November

- 04. Az 1956-os forradalom leverésének emléknapija
- 06. Art klub
- 07. Nyugdíjasok klub
- 15. Játszóház, tánc ház
- 21. Író - olvasó találkozó (szervezés alatt)
- 27. Art Klub

December

- 06. Mikulás műsor (Triola Gyerekházzal)
- 08. Karácsonyi gyermekműsor óvodásoknak
- 11. Art Klub
- 15. Karácsonyi gyermekműsor (iskola)
Adventi programok (szervezés alatt)
- 18, 19 20.? Gyertyagyújtás - ünnepi műsor

Berényi Ildikó
Közösségi Ház és Könyvtár