

1./Napirend: Tájékoztatás a település közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem elő a település közbiztonságának helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, továbbá a tűzoltóság által készült, hetekre lebontott jelentéseket tájékoztatás céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el a tájékoztatást.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót, és tűzoltósági tájékoztatást tudomásul vette.

Pilisszentkereszt, 2014. május 23.

Lendvai József
polgármester

2./Napirend: Beszámoló a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2013. évi tevékenységéről (mérlegbeszámoló, könyvvizsgálói jelentés, közhasznúsági jelentés) – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügyvezetője jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolóját terjesztette a képviselő-testület elé jóváhagyás céljából, melyet a kft. Felügyelő Bizottsága támogatott, továbbá mellékeljük a könyvvizsgálói véleményt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az anyag áttanulmányozása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. beszámolóját a Kft. 2013. évi tevékenységéről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. május 23.

Lendvai József
polgármester

3./Napirend: Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. 2013. évi eredményének felhasználásáról döntés előkészítés – tulajdonosi hatáskörben

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2013. május 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. eredményének felhasználásáról tulajdonosi hatáskörben a testületnek évente döntenie kell. Az előző napirendként tárgyalt beszámoló ismeretében felkérem a Pénzügyi bizottságot, hogy a következő képviselő-testületi ülésre készítsen elő javaslatot az eredmény felhasználásáról.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Szolgáltató Kft. 2013. évi eredményének felhasználásáról szóló döntés előkészítésére felkéri a Pénzügyi bizottságot.

Határidő: 2014. június 6.

Pilisszentkereszt, 2014. május 23.

Lendvai József
polgármester

Sürgősségi Napirend: Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2014. évi közszolgáltatási szerződésének, és üzleti tervének elfogadása
Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 38/2004. sz. önkormányzati határozatával létrehozta a „Pilisi Klastrom Szolgáltató Közhasznú Társaságot,” mely 100%-os önkormányzati tulajdonú, formáját tekintve már Kft.ként üzemelő vállalkozás.

A Társaság alapvetően önkormányzati (átadott) közfeladatokat, a helyi közösség érdekében folytatott *közhasznú* tevékenységeket, közösségi vagyongazdálkodási, közösséggazdálkodási és egyéb feladatokat végez, valamint kiegészítő jelleggel a közhasznú tevékenységét segítő, azokhoz kapcsolódó vállalkozási tevékenységet folytat. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság gazdasági tevékenysége alapvetően nem jövedelemszerzésre irányul, a Társaság vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, amelyet az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

Feladata az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alatt álló intézmények, ingatlanok üzemeltetése:

- Községi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.
- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókő üdülőterületen lévő nyilvános illemhely
- Dobogókő üdülőterületen parkolók

Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

- Községi Ház - üzlethelyiség
- Községi Ház - Kábeltévé Kft. helyiség
- Egészségügyi Centrum - Háziorvosi rendelő
- Egészségügyi Centrum - Védőnői helyiség
- Egészségügyi Centrum - Fogászati rendelő
- Pilisszentkereszt, Szabadság tér 2/A. - italdiszkont
- Pilisszentkereszt, Téry Ödön u. 41. - büfé
- Pilisszentkereszt, - gázcseretelep
- Pilisszentkereszt 68.hrsz. – földterület
- Pilisszentkereszt 1220 hrsz. - telefonközpont
- Pilisszentkereszt 1012. hrsz. - Ajándékbolt

A Társaság tevékenységének céljai:

1. A létesítmények előírásoknak megfelelő működéséhez szükséges minden feltétel biztosítása illetve teljesítése;
2. Az üzemeltett létesítmények valamennyi műszaki rendszerének előírás szerű működtetése;
3. A hasznosítással kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése;
4. Az átadásra kerülő Önkormányzati vagyon kapcsán az állag-, és környezet védelme, a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki előírások betartása és betartatása.

A benyújtott részletes üzleti terv, melyet a képviselő-testület tárgyalta és elfogadott, tartalmazza a társaság feladatait, a 2014. évben megvalósítandó konkrét feladatokat és az ehhez szükséges pénzügyi tervet.

A jogszerű és biztonságos működés valamint a feladatok megvalósítása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadja el az üzleti tervet és biztosítsa az üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződésünk 2014. május 31-én lejár. Jelen előterjesztéshez mellékelem a közszolgáltatási szerződés tervezetét is.

Kérem, hogy tekintsék át a tervezeteket, és javaslom az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási Szerződést a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal és formában elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2014. május 19.

Lendvai József
polgármester

Közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pilisszentkereszt Község Önkormányzata** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a helyi közszolgáltatások biztosításáért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**) képviseletében eljáró Lendvai József polgármester,

másrészről

a **Pilisi Klastrom Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.) mint a közhasznú tevékenység folytatója (a továbbiakban: **Kft.**) képviseletében eljáró Magyar Zsolt ügyvezető - együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kft. a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 365. §. (3) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 3-4. §-a alapján az Önkormányzat által alapított olyan jogi személy, amely szolgáltató feladatainak ellátását nyereség és vagyonszerzési cél nélkül végzi, és ennek érdekében

Felek ezen szerződést annak érdekében kötik meg, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában a települési önkormányzat részére meghatározott egyes feladatokat a Kft. az Önkormányzattól jelen szerződés keretei között részben átvállalja.

Átadott feladatok

1. Ingatlankezelés

A Kft. jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelésével kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

1.1 Az 1. számú melléklet a) pontjában felsorolt, tartós bérbeadással hasznosított ingatlanok vonatkozásában – a bérleti díj megállapításának kivételével – gyakorolja a bérleti szerződés, illetve engedményezési szerződés alapján a bérbeadót illető jogokat, teljesíti a kötelezettségeket, ennek keretében jogosult a bérleti szerződések felmondására, módosítására stb. előzetes önkormányzati jóváhagyás nélkül. A bérleti díjat az Önkormányzat állapítja meg.

1.2 A bérleti szerződés megszűnése esetén az ingatlanok hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárást az önkormányzat folytatja le. A bérleti szerződést – az önkormányzat által meghatározott feltételekkel – a Kft. köti meg a bérlővel. A Kft. a bérleti szerződések megkötéséről, módosításáról, felmondásáról köteles 5 napon belül tájékoztatni az Önkormányzatot és a felügyelő bizottság elnökét.

1.3 A Kft. ellátja az 1. számú melléklet b) pontjában felsorolt ingatlanok üzemeltetését az alábbiak szerint:

a) Községi Ház közműköltségeinek kifizetése, 50.000,- Ft alatti javítási, karbantartási feladatok ellátása, helyiségek alkalmi hasznosítása (bérbeadása) az Önkormányzat által meghatározott térítési díj ellenében. A takarítást az önkormányzat által foglalkoztatott személy végzi, a Községi Ház igazgatójának irányítása mellett.

b) Dobogókői WC üzemeltetése, nyitvatartási kötelezettség az önkormányzat határozata alapján;

c) Egészségügyi Központ önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségeivel kapcsolatos, 50.000,- Ft alatti karbantartási, javítási feladatok ellátása, közműköltségek kifizetése, közös költségek kifizetése, társasház taggyűlésén a tulajdonos Önkormányzat képviselete.

2. Parkolók üzemeltetése

2.1 Előzmények

Az Országgyűlés 2010. június 1-jén elfogadta a közterületi parkolás jogi feltételeinek megteremtése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVI. törvényt és a közúti közlekedésről szóló

1988. évi I. törvény, valamint közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVIII. törvényt.

Az Ötv. 9.§ (5) bekezdése alapján a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat, vagy kizárólag ezen közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve önkormányzati társulás láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

Az Ötv. 79. § (2) bekezdésének a) pontja szerint forgalomképtelen a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, a parkok, a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Ötv. 9. § (5) bekezdés szerinti gazdasági társaságban fennálló részesedés – a 68/D. §-ban foglalt kivétellel- és minden más ingatlan és ingó dolog, amelyet törvény vagy a helyi önkormányzat forgalomképtelenné nyilvánít. A helyi önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyon birtokát, használatát, hasznai szedésének jogát a helyi önkormányzat –törvényben szabályozott módon - másnak átengedheti.

2.2 A megállapodás tárgya, tartalma

2.21 Jelen megállapodás tárgya az önkormányzat tulajdonában álló és jelen szerződés *2. számú mellékletében* felsorolt, az önkormányzat 7/2010. (VII.01.) rendeletében fizető parkolóhelynek kijelölt közterületeken a közúti járművel történő várakozással (parkolással) kapcsolatos közfeladat ellátása.

2.22 Az Önkormányzat a 2.21 pontban körülírt közterületeken a parkolással kapcsolatos közfeladatot továbbra is a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-nek adja át jelen szerződés által szabályozott időtartamra, aki ezen megállapodás alapján ellátja a parkolási üzemeltetési feladatokat. A Kft. az átvett feladatot jelen szerződésben, valamint dobogókői parkolók rendjéről és a parkolási díjakról szóló 7/2010. (VII.01.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles ellátni és a hivatkozott rendeletekben és hatályos törvényekben meghatározottak szerinti várakozási díjakat, valamint pótdíjakat az önkormányzat nevében, és felhatalmazásával beszedni. A várakozási díj és a pótdíj után késedelmi kamat nem követelhető.

2.23 A 2.21 pontban körülírt közterületek takarítása, tisztántartása a Kft. feladata.

2.24 Az átadott közfeladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, továbbá a parkolási rendről és díjakról szóló tájékoztató helyszíni biztosításáról a Kft. köteles gondoskodni.

2.25 A Kft. a parkolási díj befizetésének igazolásául az Önkormányzat által rendszeresített, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő nyugtát használ.

2.26 A Kft. ügyfélszolgálati iroda működtetéséről köteles gondoskodni, az Önkormányzat által meghatározott ügyfélfogadási rendben.

2.27 A közterületi parkoló területén a parkoló járművekben esetleges keletkezett károkért – őrzési kötelezettség hiányában- a Felek kártérítési kötelezettséggel nem tartoznak. Az erről való tájékoztatás a Szolgáltató feladata.

2.3 Kapcsolattartás a felek között

Önkormányzat részéről:

Név: Lendvai József polgármester

Elérhetőségei:

Telefon: 30/429-53-01

Fax: 26/347-599

E-mail cím: mlynky@t-online.hu

Kft. részéről:

Név: Magyar Zsolt ügyvezető igazgató

Elérhetőségei:

Telefon: 30/990-89-06

Fax: -

E-mail cím: pilisiklastromkft@gmail.com

2.4 Ellenérték meghatározása

2.41 Felek a Kft. által ellátott feladatok ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

a) A várakozási díj valamint a pótdíj az Önkormányzatot illeti meg.

b) A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg.

Az elszámolás, a várakozási díjak és pótdíjak szedésének részletes szabályait a *3. számú melléklet* tartalmazza.

2.5 Nyilvántartás, adatszolgáltatás

2.51 A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzat tartja nyilván.

2.52 A Kft. a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát

- a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
- b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
- c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a kötelezett lakhelye szerinti helyi bíróságnál kezdeményezett polgári peres eljárás befejezéséig kezelheti.

3. Településtisztaság, közterület-rendezés, útkarbantartás

A Kft. ellátja az alábbi településtisztasági, közterület-rendezési, útkarbantartási feladatokat:

3.1 Településtisztasági feladatok Dobogókőn

- a) WC bejáratának tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,

3.2 Közterület-rendezési, útkarbantartási, településtisztasági feladatok a település egész területén

- a) csapadékvíz-hálózat karbantartása (önkormányzati intézmények előtt húzódó csapadékvíz-elvezető burkolt ill. burkolatlan árkok tisztítása, hordalék elszállítása, átereszek tisztítása)
- b) önkormányzati tulajdonban lévő közterületek, parkok karbantartása, tisztítása, parlagfümentesítése, szükség szerinti kaszálása, kertészeti munkák elvégzése (virágbeültetés, metszés, öntözés stb.)
- c) közterületeken szükséges gallyazás, mulcsozás, egyéb módon történő megsemmisítés elvégzése, közterületen álló balesetveszélyes fák kivágása, szükség szerint nyesése
- d) az önkormányzat által meghatározott útkarbantartási terv szerinti utak karbantartása (kátyúzás, murvázás stb.),
- e) az önkormányzati tulajdonú utak gépi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése
- f) önkormányzati tulajdonú utak útszegélyének fűnyírása 1,5 m szélességben
- g) közlekedési táblák kihelyezése, pótlása, útburkolati jelek felfestése
- h) buszmegállók tisztántartása, kézi hóeltakarítása, téli síkosság mentesítése környezetbarát anyaggal,
- i) utcai szemétygyűjtők heti kétszeri ürítése, szükség szerinti karbantartása,
- j) közterületek virágosítása.

A felek megállapodnak abban, hogy a 3.2 pontban részletezett feladatokat a Kft. a feladat ellátásához szükséges eszközök (traktorok, fűnyíró, egyéb szerszámok) rendelkezésre állásának időpontjától látja el.

3.3 Tájékoztatási feladatok

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatainak ellátása során a közterületekre vonatkozó rendeletek megsértésének (pl. illegális szeméttlerakás, tulajdonosok feladatkörébe tartozó karbantartási kötelezettség elmulasztása, illegális tábla-kihelyezés, illegális közterület foglalás) észleléséről az Önkormányzatot tájékoztatja.

A feladatok ellátása

5. A Kft. az átvállalt feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Kormányrendelet előírásai értelmében köteles ellátni.

6. A Kft. az átvállalt feladatokat saját alkalmazottaival látja el, jogosult azonban teljesítési segédet igénybe venni (vállalkozót megbízni). A teljesítési segédért ugyanúgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

7. A Kft. az általa kezelt, illetve üzemeltetett ingatlanoknál az 50.000,- Ft összeget meghaladóan felmerülő karbantartási-javítási feladatokról, az ingatlan rendeltetészerű használatát akadályozó hibákról, a felmerülő sürgős javítási, karbantartási, felújítási igényekről haladéktalanul köteles az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt tájékoztatni.

8. Az Önkormányzat a Kft. adminisztrációs, ügyintézési feladatainak ellátásához a 2098. Pilisszentkereszt, Fő utca 14. szám alatti önkormányzati épületben 1 irodahelyiséget biztosít térítés nélkül és viseli annak közüzemi költségeit.

9. A Kft. tevékenységét pénzügyi terv alapján látja el. A pénzügyi terv előkészítésének érdekében az önkormányzati költségvetés készítésének folyamatában a Felek együttműködnek. A pénzügyi tervet a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.

Az átvállalt feladatok ellátásának pénzügyi fedezete

10. A szerződésben meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezete

- a) az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok tartós bérbeadásából származó árbevétel.
- b) a Községi Ház alkalmi hasznosításából, bérbeadásából származó bevétel.
- c) a Biatorbágyi KábelTV Kft. által az előfizetői díjból átadott bevétel.
- d) a 3.2 pontban szereplő feladat ellátásának érdekében megrendelés, teljesítés igazolás meglétét követően, számla ellenében kerül kifizetésre,
- e) a dobogókői WC-használat díjbevétele,
- f) a parkoló üzemeltetéséért az Önkormányzat által fizetendő költségtérítés,
- g) a Kft. által folytatott vállalkozási tevékenység árbevétele,
- h) egyéb bevétel (pályázati, egyéb támogatások, továbbszámlázott közüzemi díjak, ÁFA-visszatérítés stb.)

11. A 10. pont a)-c) és e)-f) alpontjában meghatározott bevételeket a Kft. köteles beszélni. 90 napot meghaladó díjhátralékról a Kft. köteles az Önkormányzat által megbízott személyt, valamint a felügyelő bizottság elnökét tájékoztatni.

12. A 10. pont f) alpontjában meghatározott ráfordítás összegét az Önkormányzat a tárgyhót követően benyújtott parkolási díjbeszedési elszámolást követő 15 napon belül utalja át Kft. számlájára.

13. A Kft. bevételét az egyes költségmenekénti irányzatoktól eltérően oly módon használhatja fel, hogy az egyes költségmenek vonatkozásában jelentkező megtakarítást más költségmeneknél jelentkező hiány pótlására fordíthatja, és erről mindig a felhasználást követő év pénzügyi elszámolásában tesz utólagosan jelentést.

14. A Kft. vállalkozásból származó és közhasznú tevékenységére fordítandó bevételét részben vagy egészben jelen szerződésben az Önkormányzattól átvállalt közhasznú feladatok ellátására fordítja.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

15. A szerződésben foglalt feladatok ellátásának ellenőrzésére a polgármester jogosult. A Kft. köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani, az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16. A Kft. a szerződésben meghatározott közhasznú feladatok ellátásának fedezetére szolgáló pénzügyi eszközök felhasználásáról a tárgyévet követő év május 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia. A szakmai beszámoló: rövid beszámoló, szakmai értékelés főirányonként, illetve projektenként a támogatás céljainak megvalósításáról. A pénzügyi elszámolás: a Kft.-ra vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelő költségmenekénti részletezés a közhasznú tevékenységek költségeiről.

17. Az Önkormányzat a beszámoló egységességének biztosítása céljából – tárgyévi végéig meghatározhatja annak formai, alaki feltételeit.

18. A Kft. – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően – az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni és azt a 17. pontban meghatározott elszámoláshoz csatolni.

19. A Kft. a közhasznúsági jelentést és a pénzügyi beszámolót köteles saját honlapján közzétenni.

20. A Kft. a tárgyévi szeptember 31-éig az Önkormányzat részére a pénzügyi terv féléves teljesítéséről szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

21. A szakmai és pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági jelentést, továbbá a pénzügyi terv időarányos teljesítéséről készített rövid szakmai és pénzügyi beszámolót a Kft. köteles először a felügyelő bizottság elnökének megküldeni, majd azt a felügyelő bizottság véleményével együtt az Önkormányzatnak benyújtani.

A szerződés időtartama, módosítása és felmondása

22. A jelen szerződést a Szerződő felek 2014. június 1. napjától 2015. május 31. napjáig terjedő időtartamra kötik. A feladatellátás mértékét az Önkormányzat minden évben felülvizsgálhatja, figyelemmel az előző évi teljesítésre, valamint ezen a jogcímen az Önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi előirányzatokra.

23. A jelen szerződés módosítását mindkét Szerződő fél kezdeményezheti.

24. A jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel. Azonnali hatályú rendkívüli felmondással bármely fél élhet, ha a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi és az írásbeli felszólításban megjelölt legalább 15 napos határidőre azt nem teljesíti.

Egyéb rendelkezések

25. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szereplő önkormányzati feladatok ellátásában a Kft. az Önkormányzat igénye alapján, és a pénzügyi forrás biztosításának ellenében működik közre.

26. A Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.

27. A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik, az esetleges jogviták elbírálására alávetik magukat a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

Alulírott Szerződő felek – alulírott tanúk jelenlétében – a jelen Szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírtuk.

Pilisszentkereszt, 2014. június 1. napján.

Lendvai József
polgármester
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Magyar Zsolt
ügyvezető
Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.

Baranyák Szilvia **jegyző**
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

a) Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

Bérlemény	Bérlő	2014. évi havi bérleti díj (nettó)	Éves díj	ÁFA	Éves díj összesen
Közösségi Ház presszó					
Közösségi Ház Kábel-tévé Kft. helyiség	Biaborbágyi Kábel-tévé Kft.				
Egészségügyi Centrum Háziorvosi rendelő	Berecz Háziorvosi Eü.Bt.				
Egészségügyi Centrum Védőnői helyiség	Pilisszentkereszt Község Önkormányzata				
Egészségügyi Centrum Fogászati rendelő	Dr.Radnai Zoltánné dr. Váczy Eszter egyéni vállalkozó				
Pszentkereszt, Szabadság tér 2/A. italdiszkont	BUGAS Bt.				
Dobogókő, Téry Ödön u. 41. Pogácsás büfé + tartózkodó					
Pszentkereszt, 68.hrsz. gázcseretelep	BUGAS Bt.				
Pszentkereszt 68.hrsz.	Magyar TELECOM Zrt.				
Dobogókő 1220 hrsz. telefonközpont	Magyar TELECOM Zrt.				
Dobogókő 1012. hrsz. Ajándékbolt	Pellerné Kiss Gabriella egyéni vállalkozó				
Összesen:					

b) A Pilisi Klastrom Kft.-nek üzemeltetésre átadott ingatlanok:

Közösségi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.

- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbeadott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókői nyilvános illemhely

2.sz. melléklet

Dobogókő területén az Önkormányzat 7/2010. (VII.01) rendelete alapján kijelölt fizető parkolók:

1. Téry Ödön u. (1222/1. hrsz-n közút) végén lévő kiépített aszfaltozott parkoló.
2. Fény utca jobb oldalán Téry Ödön u. felől a Manrézáig
3. Fény utca bal oldalán a Téry Ödön u. felől a Pihenő sétányig
4. Eötvös utca jobb oldala a Téry Ödön felől a teljes belterületi részén
5. 1224. hrsz.-n murvás parkoló
6. 1220/2. hrsz-n kiépített zöld-beton burkolatú parkoló

1. Az elszámolás szabályai

A Kft. a parkoló üzemeltetéséért havonta, a teljesített üzemóra szerint számol el, hétvégén, pihenő és ünnepnapokon 2.000.- Ft/üzemóra, hétköznapi napokon 800.- Ft/üzemóra költséget. Az elszámolás a Kft. a tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles megküldeni az Önkormányzat részére.

2.) Várakozási díjak

Kft. a beszedett várakozási díjakból (készpénz) származó bevételt minden hónap 15. napjáig fizeti be az Önkormányzat számlájára.

A Kft. a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségekre jogosult, amelyet részére az Önkormányzat az elszámolás jóváhagyását követően külön térít meg 1. pontban meghatározott működési költségekre vonatkozóan.

3.) Pótdíjak

Kft. a pótdíjak beszedésére az Önkormányzat által kibocsátott készpénzáttutalási megbízást (melyen a parkolási önkormányzati alszámlát kell szerepeltetni) ad ki.

Készpénzfizetés esetén a Kft. a pótdíjbefizetéseket külön kezeli, és azt minden hónap 10. napjáig az Önkormányzat parkolási alszámlájára átutalja.

5./Napirend: Előterjesztés civil szervezetek és egyesületek támogatására irányuló pályázat kiírására

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendelet 1.500.000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek és egyesületek támogatására.

A költségvetési támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezete tartalmazza. Az Áht. 48. §. (1) bekezdése alapján *költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.*

A támogatások részletes feltételeiről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik. A támogatásokkal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény állapítja meg, amely 18. §. (2) bekezdésében felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben egyes, az önkormányzati költségvetési alrendszerből folyósított támogatások tekintetében a törvénynél szigorúbb összeférhetlenségi szabályokat állapítsanak meg. (A helyi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel, így a törvény rendelkezéseit kell alapul venni.)

A Korm. rendelet előírja, hogy a pályázati kiírást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati kiírásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a támogató megnevezését,
- c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
- d) a pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
- f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- g) a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- h) szükség szerint az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,
- i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),
- j) a megkívánt saját forrás mértékét,
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- m) a támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,
- n) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- o) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatási okirat vagy a megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,
- p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,
- q) a pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintáit, és

r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat

A pályázati kiírásban a benyújtás határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre.

A pályázó által benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,
- c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget, és
- i) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatásról támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel. A támogatási szerződéshez a kedvezményezettől az alábbi írásbeli nyilatkozatokat kell megkérni:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- b) arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek,
- d) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- f) a 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
- g) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig, és
- h) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell

- a) saját forrás - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő - előírása esetén
- aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab) és ac) alpontban foglalt igény kivételével történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal,
- ab) helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester társulási tanács elnöke nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,
- ac) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy
- ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetén - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével - a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)-ac) alpont szerinti módon igazolja,
- b) pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázati díj - ha az meghatározásra került - megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,
- c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott - pályázati vagy egyéb - adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat, és
- d) jogszabály, a pályázati kiírás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

A Kormányrendelet meghatározza a támogatási szerződés megkötésének feltételeit, kötelező minimális tartalmát is.

Fentiek alapján kérem a t. Képviselőket, hogy jelen előterjesztéshez csatolt pályázati kiírást vitassák meg és fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

„Pilisszentkereszt község Önkormányzatának képviselő-testülete a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő és ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok részére a csatolt pályázati felhívást teszi közzé. Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján két napon belül tegye közzé.

Pilisszentkereszt, 2014. május 23.

Lendvai József
polgármester

Melléklet:
pályázati felhívás

**Pályázati felhívás
civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata/2014. (.....) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Pilisszentkereszt község Önkormányzata (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Pilisszentkereszt közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 3 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,

- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

A támogatási igényhez csatolni kell

- a) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
- b) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:

A pályázati forrás az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendeletben „Civil alap” címen meghatározott 1.500.000,- Ft, azaz Egymillió ötszázezer forint.

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:

Egy pályázatra minimum az igényelt támogatás 50 %-a, de maximum 500.000,- Ft / ,- Ft támogatás nyújtható.

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás),

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A megkívánt saját forrás mértéke:

A pályázati projekthez a pályázónak minimum 20 % saját forrással kell rendelkeznie.

11. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:

A pályázatot 2014. július 4-én (péntek) 12.00 óráig kell lezárt borítékban a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2098. Pilisszentkereszt, Fő út 12.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2014”.

12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

13. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatal titkárságán benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármestertől, jegyzőtől és a pénzügyi bizottság elnökétől álló három tagú bizottság bírálja el.

14. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

15. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2014. december 31-éig el kell számolni,
- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- f) a támogatást a támogató a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül utalja át kedvezményezett számlájára,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - kg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

16. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Lendvai József polgármester ad a 26/547-500-as telefonszámon, polgarmester@pilisszentkereszt.hu e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

17. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat www.pilisszentkereszt.hu honlapjáról illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

PÁLYÁZATI ADATLAP
Pilisszentkereszt község Önkormányzatának
„Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása ” című
pályázati felhívásához

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
- i) bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése:
- j) bankszámlaszáma:
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében) legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

2013. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 2013. évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFÁ-val)

A 2013. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege: .....Ft	
Ebből	
a) rendelkezésre álló összeg:	.....Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:	.....Ft
c) egyéb forrás:	.....Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése	
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze	.....Ft
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze	.....Ft
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak felsorolásban részletezze	.....Ft
Összesen:	.....Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege: .....Ft
--

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:
1. Kezdő időpont:
2. Befejező időpont:

II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY
A tervezett program részletes leírása legfeljebb 1 gépelt oldal terjedelemben:

Az igényelt támogatás összege:
.....Ft (ÁFA-val)

A tervezett program összes költsége: Ft	
Ebből	
a) rendelkezésre álló összeg:	.....Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:	.....Ft
c) egyéb forrás:	.....Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése	
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (pl.: ingatlan, gép stb.) felsorolásban részletezze	.....Ft

2. Jármű üzemeltetés költségei (pl.: üzemanyag; javítás) felsorolásban részletezze	.....Ft
3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) felsorolásban részletezze	.....Ft
4. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés felsorolásban részletezze	.....Ft
5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása felsorolásban részletezze	.....Ft
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) felsorolásban részletezze	.....Ft
7. Összesen:	<u>.....Ft</u>
Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft	
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése: Program kezdete: Program vége:	

Kelt: Pilisszentkereszt ,

.....
a pályázó képviselőjének
alírása

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázathoz**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
.....
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
.....

Alulírott
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem állnak fenn.

Dátum:

.....
aláírás

N y i l a t k o z a t

**Pilisszentkereszt község Önkormányzata által
„Civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:

Alulírott
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
 - a) nem nyújtottunk be,
 - b) benyújtottunk,időpontban, részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
 - a) rendelkezik
 - b) nem rendelkezik.

Dátum:

.....
aláírás

Részletes költségvetés

Pályázó:

A működési költség, illetve a tervezett program részletes költségvetését ÁFA-val növelt összegben kell megadni, olyan részletezésben, amelyből megállapítható a kiadás szükségessége a működés, illetve a program megvalósítása érdekében:

A. Dologi kiadások

A1. Ingatlan üzemeltetés költségei

1.1 Bérleti díj (megnevezni a bérelt ingatlant)

- 1.2 Közütemi díjak, fűtőanyag (áram, víz, távhő, hulladékszállítás stb.)
- 1.3 Javítás, karbantartás (ingatlan fenntartási-, javítás, üzemeltetési anyagok, tisztítószer stb.)
- 1.4 Biztosítás (vagyonbiztosítás)

Összesen:

A2. Jármű üzemeltetés költségei

- 2.1 Gépjármű bérleti díj
- 2.2 Gépjármű üzemanyag
- 2.3 Parkolási díj
- 2.4 Biztosítás

Összesen:

A3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

- 3.1 Eszközök, berendezések bérleti díja (eszköz, bérelt időszak megnevezése)
- 3.2 Üzemanyag (nem gépjármű)
- 3.3 Számítástechnikai fogyóeszközök (pl. CD, pendrive stb.)

Összesen:

A4. Adminisztráció költségei

- 4.1 Nyomtatvány, irodaszer
- 4.2 Adminisztrációs szolgáltatások (könyvelés, irodai szolgáltatás, pályázatírás stb.)
- 4.3 hatósági díjak, illetékek

Összesen:

A5. PR, marketing költségek

- 5.1 Hirdetés, reklámköltségek (hol, mit, hányszor)
- 5.2 PR, marketing kiadványok (szórólapok, plakátok stb.)

Összesen:

A6. Humán-erőforrás fejlesztésének költségei

- 6.1 Oktatás, továbbképzés költségei (részletezve)
- 6.2 Konferencia-részvételi díj (konferencia megnevezése, résztvevők száma, díj)
- 6.3 Szakkönyvek (könyv megnevezése, egységára)

Összesen:

A7. Kommunikációs költségek

- 7.1 Postaköltség
- 7.2 Honlap fenntartás költségei
- 7.3 Internet-előfizetés költsége

Összesen:

A8. Utazás, kiküldetés költségei

- 8.1 Szállásdíj (fő/éjszaka, reggelivel, IFA.-val)
- 8.2 Utazási költség (tömegközlekedés, taxi)
- 8.3 Személygépkocsi költsége (magánszemély tulajdonában álló személygépkocsi szervezeti célú használata, kiküldetési rendelvénnyel)
- 8.4 Személyszállítás (bérelt autóbusz, személygépkocsi stb.)

Összesen:

A9. Szállítás költségei

- 9.1 Fuvarozás
- 9.2 Raktározás

Összesen:

A10. Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei (megnevezés, db-szám, egységár)

- 10.1 Védőruházat, védőfelszerelés (balesetvédelmi okokból beszerzett védőruha, védőfelszerelések)
- 10.2 Munkaruha (munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha)
- 10.3 Jelmez (hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, sportcipő, fellépőruha stb.)
- 10.4 Formaruha
- 10.5 Javítás, karbantartás, készítés költségei (mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása)

Összesen:

A11. Szervezetfejlesztés (szakértői, tanácsadói díjak)

Összesen:

- A12. Egyéb beszerzések, szolgáltatások (részletezni)
- 12.1 Egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda stb.)
 - 12.2 Tagdíjak (hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak)
 - 12.3 Nevezési díjak (területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja)
 - 12.4 Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV-előfizetés, pályázati díj stb.)
 - 12.5 Biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)
 - 12.6 Reprezentáció ("üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)
 - 12.6 Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj, versenybírói díj stb.)

Összesen:

DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei

B1. Bérköltség (bérszámfejtett)

- 1.1 Munkavállaló bére /fő/Ft részletezésben)
 - 1.2 Járulékok
 - 1.3 Munkavállaló munkába járásának költsége
 - 1.4 Béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás stb.) + adójuk
- Összesen:**

B2. Megbízási díjak (bérszámfejtett)

- 2.1 Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)
- 2.2 Járulékok

Összesen:

B3. Egyszerűsített foglalkoztatás költségei

- 3.1 Egyszerűsített foglalkoztatás díja (foglalkoztatási forma + fő/Ft)
- 3.2 Járulékok

Összesen:

B4. Önkéntes foglalkoztatott költségei (csak, ha az önkéntes foglalkoztatást regisztrálták)

- 4.1 Étkezés

Összesen:

B5. Folyamatos vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (táncoktató, karnagy, edző stb.)

Összesen:

FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:

C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése

C1. Tárgyi eszköz beszerzés

1.1 Igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, a beszerzendő eszköz pontos megnevezése, ára)

- 1.2 Cél szerinti tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések (megnevezés, ár)

Összesen:

C2. Immateriális javak beszerzése

- 2.1 Szellemi termék (honlap készítés, fejlesztés)
- 2.2 Vagyoni értékű jogok (szoftver, csatlakozási díj, jogdíj stb.)

Összesen:

TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:

A+B+C KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

Dátum:.....

.....
aláírás

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A PILE SC elnöke az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz. Az egyesület az elmúlt években pályázatokat nyújtott be az önkormányzat tulajdonában álló pilisszentkereshti labdarugó sportpálya, a sportpályához tartozó létesítmények felújítása valamint a tárgyi eszközök és az utánpótlássport fejlesztése érdekében, a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye sporttelep felújítási program (továbbiakban: TAO program) keretén belül. A benyújtott pályázatok sikeresek voltak, így jelentős támogatást sikerült megszereznie az egyesületnek. Az elnyert támogatások önrészét (kb. 25%) azonban az egyesület a kibővült működésének biztosítása mellett nem tudja önerőből, saját költségvetéséből előteremteni. Mivel a beruházások valamint az utánpótlás nevelés támogatása az önkormányzat sportkoncepciójával összhangban vannak és eredményükként az önkormányzati tulajdonon jelentős értéknövelés következik be, javaslom a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a PILE SC mellékelt kérelmét megtárgyalta, és az elnyert TAO-s pályázatok 2014. évre vonatkozó fejlesztései és beszerzései önrészére, 2014. évi költségvetésének terhére, 835.000,- forint vissza nem térítendő támogatást biztosít. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. május 22.

Lendvai József
polgármester

9./Napirend: A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzetesen már többször felmerült igényként, hogy a településen a nagyobb zajjal járó tevékenységek tekintetében kerüljön kidolgozásra egy rendelettervezet.

A vonatkozó jogszabályok értelmében az önkormányzati rendeletalkotás a helyi társadalmi viszonyokban állapíthat meg zaj-és rezgésvédelmi szabályokat, melyek az alábbi területekre terjedhetnek ki:

- a) megállapítja a közterületi rendezvényekre vonatkozó zajvédelmi szabályokat
- b) rendelkezhet a magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek zajvédelmi szabályairól.

A jogalkotói szándék szerint a helyi rendelet a lakosok egészséges életkörülményeinek javítását, hétfélig, éjszakai pihenésének nyugalmát, a közrend megteremtését szolgálja.

A háztartási zajkeltési tevékenység időkeretek közé történő szorítása , valamint a szankcionálás egyértelműbbé tétele feltétlenül elősegíti a lakosság fenti, alkotmányos jogainak érvényesítését.

A képviselő-testület november 21-i ülésén a rendelettervezetet társadalmi véleményeztetésre bocsátotta. A tervezethez egy vélemény érkezett, melynek tartalmát a képviselő-testület megismert. A testület a tavalyi évben, és az idei évben is egyszer levette napirendjéről a rendelettervezet elfogadását.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy rendelettervezetet fogadja el.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a zaj elleni védelem helyi szabályozásáról

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 85. § (1) bekezdés e) pontjában, és a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a zajvédelem helyi szabályozásáról a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabály(ok) hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvényeken hangosító berendezések, műsor- és zeneszolgáltatás alkalmazására, magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységekre, valamint a mozgó zajforrások üzemeltetésére vonatkozó helyi zajvédelmi szabályok megalkotása.

(2) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, melyek állandó vagy ideiglenes jelleggel Pilisszentkereszt község közigazgatási területén megtartott közterületi rendezvények során, valamint mozgó zajforrások üzemeltetése során olyan tevékenységet végeznek, amely környezeti zajt okoz vagy okozhat, illetőleg kiterjed minden magánszemélyre, aki állandó vagy ideiglenes jelleggel a község közigazgatási területén tartózkodik és zavaró hatású vagy veszélyes mértékű környezeti zajterhelést okoz.

(6) A rendelet hatálya nem terjed ki

a) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre, valamint a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyűlések során végzett tevékenységekre, valamint

b) a vallási közösségek tevékenységének végzésére,

c) az egészségügyi mentési tevékenység, a tűzoltási feladatok, a műszaki mentés és bűnüldözési tevékenység által keltett zajra.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) Fogalom meghatározások e rendelet alkalmazásában:

a) a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabályokban meghatározott fogalmakat kell alkalmazni; valamint

b) hangosító berendezés: bármely hangszóró vagy műsorforrás, beleértve ebbe az élő zene, élő műsor szolgáltatására alkalmas eszközt, berendezést is;

c) közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb

ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott terület részére - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

d) rendezvény: előre meghatározott célból, helyen és időben, szervezett formában megtartandó (például szórakoztató, kulturális, sportjellegű) összejövetel.

e) Vallási közösség a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 6. § (1) bekezdésében megfogalmazott közösség értendő.

Zajvédelmi követelmények

Közterületi rendezvények során működő zajforrásokra és mozgó zajforrásokra vonatkozó rendelkezések

3. §

(1) Pilisszentkereszt község közigazgatási területén, a nappali (06 és 22 óra közötti) időszakban 1 órát meghaladó időtartamú, valamint az éjszakai (22 és 06 óra közötti) időszakban bármilyen időtartamú, e rendelet hatálya alá tartozó közterületi rendezvény megtartása során hangosító berendezést üzemeltetni, élőzenét, műsort szolgáltatni, valamint mozgó zajforrást üzemeltetni csak a polgármester engedélye alapján, és az abban előírt feltételek betartásával szabad. Az első fokú eljárás lefolytatása Pilisszentkereszt község Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe tartozik. A polgármester határozatban dönt az engedély megadásáról.

(2) A zajvédelmi engedélyt a jogosult köteles a tevékenység során magánál tartani és a Hivatal vagy a Rendőrség ellenőrzése során felmutatni.

(3) A zajvédelmi engedély jogosultja kizárólag az engedélyben meghatározott módon, az engedélyező határozatban meghatározott feltételek teljesítésével működhet.

(4) Az eljárás illetékét a hatályos illetékekről szóló törvény szabályozza.

4. §

(1) A 3.§ (1) bekezdés szerinti engedély iránti kérelmet a zajforrás üzemeltetője a rendezvény - vagy mozgó zajforrás esetén a tevékenység - tervezett megkezdése előtt legalább 15 nappal köteles benyújtani.

(2) Ha a Polgármester olyan tények birtokába jut, amelyről kérelem nem érkezik be, de szükséges a tárgyi engedély, úgy hivatalból indult eljárás keretében eljár.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott engedély iránti kérelemhez mellékelni kell:

a) Közterület esetében a terület igénybevételeire vonatkozó engedélyező határozat másolatát vagy az érvényes közterület-használati engedély másolatát;

b) a rendelet 1. számú melléklete szerinti kitöltött zajvédelmi adatlapot;

c) helyszínrajzot, melyen ábrázolni kell a rendezvény által igénybe vett területet, a színpad és a hangszórók elhelyezését, valamint a zajforrás hatásterületét (a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabály szerint);

d) azokat a dokumentumokat, amelyekből megállapítható a zajforrás várható zajkibocsátása, illetve a hatásterületen várható zajterhelés.

e) mozgó zajforrások esetében: az üzemeltetni kívánt zajforrást, a zajforrás útvonalát és az üzemeltetés időtartamát és a sugározni kívánt műsortervet.

(4) A község területén hirdetési célokra alkalmazott hangosító berendezés hétfőtől szombatig délelőtt 10.00 és 12.00 között, délután 15.00 és 18.00 óra között, vasárnap délután 15.00 és 17.00 óra között üzemeltethető, ettől kizárólag közérdekű célok kihirdetése érdekében lehet eltérni.

(5) Szabadtéri rendezvény hangosításakor a hangosító berendezéseket úgy kell elhelyezni, tájolni, hogy az üzemelés során keletkező zaj ne okozzon indokolatlan mértékű többlet zajterhelést a védendő területen. A nézőtér nagyságától illetve a nézőtér/hallgatóság számától függő mértékű hangosításra van szükség.

(6) Az egyedi kérelmet elbíráló polgármester a kérelemben közölt adatok alapján mérlegel, amely során az alábbi főbb szempontokat veszi figyelembe:

- a) a hangosítandó közterületi rendezvény lehetőleg ne sűrűn lakott, zárt sorú beépítésű terület védendő épületeinek közelében kerüljön megrendezésre;
- b) az igénybe veendő közterületen más hangosított rendezvény ne kerüljön megrendezésre egy időben, illetőleg rövid követési időben - azonos hatásterületen belül;
- c) az éjjeli időszakban megrendező rendezvények időtartama ne korlátozza indokolatlan mértékben a hatásterületen élők pihenését, éjszakai nyugalma.

(7) Amennyiben a kérelemben és a mellékletekben közölt adatokból az állapítható meg, hogy az alkalmazni kívánt hangosító berendezés (zeneszolgáltatás, műsorforrás stb.) üzemeltetése során a zajkibocsátási határértékek nem lesznek betarthatók, illetve a berendezés üzemeltetése a környéken élők éjszakai nyugalma indokolatlanul zavarná, akkor a polgármester a hangosító berendezés (zeneszolgáltatás, műsorforrás, stb.) üzemeltetésének időtartamára, teljesítményére vonatkozó korlátozást írhat elő, vagy az engedélyt megtagadhatja.

(8) Nem adható engedély szabadban történő zajkeltő rendezvényre, élőzene szolgáltatásra, hangerősítő berendezés működtetésére 22-06 óráig terjedő időszakra. Kivételesen indokolt esetben (községi kulturális, családi rendezvény) engedély adható, melyet minden esetben az adott időszak és időtartam megjelölésével kell megkérni.

(9) Többnapos ünnepek, munkaszüneti napok esetén zajkeltő rendezvény az ünnepnapot, munkaszüneti napot megelőző utolsó munkanapon, valamint az azt követő nap(ok)on is tartható.

Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek végzése során működő zajforrásokra vonatkozó rendelkezések

5. §

(1) Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet (kertekben, kiskertekben, valamint a kertépítéssel és fenntartással kapcsolatos tevékenységet úgy, mint motoros fakivágás, kerti traktor-járatás, fűnyírás stb.) hétfőtől szombatig 8.00-20.00 óra, vasárnap és munkaszüneti napokon délelőtt 9-12 óra között, délután 15-17 óra között engedélyezett, ezen kívüli időben tilos, kivéve az azonnali hibaelhárítási munkavégzést.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén alkalmazandó intézkedések

6. §

Aki

- a) engedély nélkül szervez közterületi rendezvényt, vagy
- b) a közterületi rendezvény megrendezésével kapcsolatban kiadott engedélyben foglaltakat nem tartja be, vagy
- c) a község területén hirdetési célokra alkalmazott hangosító berendezést hétfőtől szombatig délelőtt 10.00 és 12.00 között, délután 15.00 és 18.00 óra között, vasárnap délután 15.00 és 17.00 óra közötti időtartamon kívül üzemeltet,
- d) a lakóingatlanába a háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet hétfőtől szombatig 8.00-20.00 óra, vasárnap és munkaszüneti napokon délelőtt 9-12 óra között, délután 15-17 óra közötti időtartamon kívül végez – kivéve a hibaelhárítással kapcsolatos tevékenységet -, mellyel zavarja a szomszédságában élők nyugalma, pihenését,

és magatartása nem minősül szabálysértésnek, vagy súlyosabb büntető rendelkezések hatálya alá tartozó cselekménynek, a közösségi együttélés alapvető szabályait sérti meg és helyszíni vagy közigazgatási bírsággal sújtható.

7. §

(1) A jelen rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértője helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható.

(2) Helyszíni bírság kiszabására a hivatal ügyintézője jogosult.

- (3) Az eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a közigazgatási hatósági eljárás hivatalból, a Hivatal ügyintézőjének az észlelése alapján indul, ideértve azt az esetet is, amikor állampolgári vagy más szervezet, hatóság által tett bejelentés alapján győződik meg a Hivatal ügyintézője a magatartás megvalósításáról.
- (5) A bírságot úgy kell megállapítani, hogy igazodjék a cselekmény súlyához. Az elkövető személyi körülményeit annyiban kell figyelembe venni, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatók.
- (6) A közigazgatási bírság mértékének meghatározásakor érvényesíteni kell a fokozatosság követelményét.
- (7) Pénzbírság kiszabása helyett a jogsértő állapot megszüntetése iránti felhívás is alkalmazható, amennyiben a hatóság az ellenőrzés során megállapítja, hogy az ügyfél a jogszabály illetve a hatósági döntésben foglalt előírásokat megsértette és a jogszabály vagy hatósági döntés megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható.
- (8) A helyszíni bírság összegét az erre szolgáló készpénz átutalási megbízás átvételének, vagy a közigazgatási bírság kiszabásáról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától számított 15 napon belül a Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni.

Kiegészítő rendelkezések

8. §

- (1) A jelen rendelet hatálya alá tartozó zajforrások által okozott zaj elleni lakossági bejelentésre vagy hivatalból eljárva az illetékes zajvédelmi hatóság a zajvédelmi követelmények ellenőrzése érdekében szakértő bevonásával mérést, számítást, vizsgálatot végezhet vagy végeztethet, illetve mérés, számítás végzésére kötelezheti a zajforrás üzemeltetőjét.
- (2) A vizsgálat költségeit, ha a vizsgálat eredménye a határérték túllépését igazolja, a zajforrás üzemeltetője köteles viselni.
- (3) Amennyiben az érdemi döntés meghozatalához szükséges szakvélemény elkészítése hosszabb időt vesz igénybe az eljárás a szakvélemény megérkezéséig felfüggeszthető.

Záró rendelkezések

8. §

- (1) E rendelet 2014. lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Pilisszentkereszt, 2014. május 29.

Lendvai József

polgármester

Baranyák Szilvia

jegyző

Kihirdetve: Pilisszentkereszt, 2014. május ..

Baranyák Szilvia
jegyző

1. sz. melléklet a/2013 (.....) önkormányzati rendelethez

ZAJVÉDELMI ADATLAP			
közterületi rendezvényen alkalmazandó hangosító berendezés, zeneszolgáltatás engedélyezéséhez			
1.	A berendezés (szolgáltatás) üzemeltetőjének neve:		
2.	Címe:.....	Tel.....	
3.	A rendezvény megnevezése:		
4.	A rendezvény helyszíne:	Tel.....	
5.	Rendezvény megtartásának tervezett időpontja:	.....év.....hó.....nap	.....év.....hó.....nap
6.	A hangosító berendezés alkalmazásának ideje:	.....órától.....óraig	.....órától.....óraig
7.	A rendezvény helyének környezetében elhelyezkedő, legközelebbi védendő		
	- lakóépület	.....m-re,	szállásépület.....m-re, van nincs
8.	A zeneszolgáltatás kért időtartama		
	nappal: igen	.....től.....ig	nem
	éjjel: igen	.....től.....ig	nem
9.	A zeneszolgáltatás módja		
	Élőzene hangosítással	hangosítás nélkül	
	Gépi műsorforrás	(lemezjátszó, erősítő stb.)	
10.	Hangosító berendezés tervezett A-hangnyomásszintje:	max: dB	
11.	Az alkalmazandó hangosító berendezés üzemeltetésének időtartama:		
	- folyamatos	- 1 órát meghaladó	- 1 órát nem haladja meg
12.	Hangosító berendezés adatai:	.....db	.....típusú erősítő
		.....db	.....típusú hangszóró
		.....db	.....típusú zenegép
		.....db	.....(egyéb berendezés)
13.	Erősítő berendezésen zajlimitert alkalmaznak-e :	igen	nem
14.	Üzemelés során zajvédő szerkezetet alkalmaznak-e:	igen	nem
15.	Élőzene szolgáltatás esetén alkalmazandó hangszerek:		
16.	A terület igénybevételére vonatkozó érvényes közterület-használati megállapodás:		
	- van	- az engedély száma:.....	
	- nincs	- a kérelem benyújtásra került .....év.....hó.....napján	
	Dátum:.....	Aláírás:.....	

10./Napirend: Fő úton és a Pilisszántói úton tervezett beruházásokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolítása

Előterjesztő: polgármester
Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2013. június 20-án döntött a Fő út szelvényezés szerinti bal oldalán (Forrás utcától a Kovácsi-patakig) és a Pilisszántói úton (temetőtől a Kovácsi-patakig) történő zárt csapadékvíz elvezetéshez, valamint járdaépítéshez (templomtól a temetőig) illetve parkolók kialakításához (Forrás utcától a templomig) szükséges tervek elkészítéséről. A testület a tervezési határidő módosítása után decemberre benyújtott tervekhez tartozó tájékoztató költségkiírás alapján az önkormányzat idei költségvetésébe a beruházások megvalósításához szükséges forrást betervezte, így azok idei évi megvalósítását tűzte ki célul. Az elkészült tervek engedélyezési folyamata azonban különböző okok miatt lassan halad, előreláthatólag mintegy két hónapot vesz még igénybe. A beruházást, értékénél fogva közbeszerzésnek kell megelőznie. Ha a közbeszerzés csak a beruházás kivitelezésére irányul, csak az engedélyes kiviteli terv birtokában indítható el és legalább ötven napig tart. A beruházás idei megvalósítása így szinte lehetetlenné, mindenesetre kockázatosná válhat. Azonban létezik még olyan megoldás, mely sikeres közbeszerzés esetén az idei évi biztonságos megvalósítást is lehetővé teszi. Szükséges ehhez a közbeszerzési folyamat minél előbbi elindítása.

A közbeszerzés elvégzésére bekért és beérkezett ajánlatok alapján a következő határozati javaslat elfogadását javaslom.

Határozati javaslat:

1) Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a KERTERV BT.-vel fennálló, a 2013. 06.27.-én kelt, a Pilisszentkereszt, Fő utca (11108 jelű közlekedési út) szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékvíz elvezető csatorna, valamint gyalogjárda módosított engedélyezési terve tárgyában kötött, valamint a 2014. 08. 21.-én kelt, a Pilisszentkereszt, Fő utca (11108 jelű közlekedési út) szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékvíz elvezető csatorna, valamint párhuzamos felállású parkolók és buszből engedélyezési tervének elkészítése tárgyában kötött tervezési szerződéseket közös megegyezéssel mondja fel.

2) Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a mellékelt árajánlatok alapján kössön szerződést a
a Pilisszentkereszt, Fő út és Pilisszántói út, azaz a 11108. j. bekötő út szelvényezés szerinti bal oldalán kiépítendő zárt csapadékcatorna, valamint gyalogjárda és párhuzamos felállású parkolók kialakításának tervezésére és kivitelezésére vonatkozó, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásának lefolytatására. A testület megbízza a polgármestert a vonatkozó közbeszerzés minél előbbi elindításával, a szükséges szerződések aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. május 22.

Lendvai József polgármester

11./Napirend: Csatlakozás a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2001. óta csatlakozik a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez, mely szociális rászorultság alapján támogatja a felsőfokú tanulmányokat folytatókat.

Az ösztöndíjrendszer olyan támogatás, mely 3 részből áll:

1. helyi önkormányzati támogatás
2. megyei önkormányzati támogatás
3. intézményi támogatás

Intézményi ösztöndíj részt csak az a hallgató kap, akit a helyi önkormányzat támogat.

A helyi önkormányzat évente csatlakozik az ösztöndíj rendszerhez. Ehhez költségvetésünkben minden évben 200.000,- Ft-ot biztosítottunk.

A szociálisan rászoruló hallgatók pályázat alapján juthatnak ösztöndíjhoz. A pályázati kiírás évente kb. szeptember hónapban történik. Az önkormányzatnak a sajátos szabályokat (pályázati feltételek és eljárás) rendeletben kell meghatározni.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz és a szociális keret terhére évi 200.000,- Ft-ot biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. május 23.

Lendvai József
polgármester

12./Napirend: Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános iskola igazgatói pályázatának véleményezése

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolát átvette fenntartásunkból a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Az idei évben 2014. július 31-én lejár a jelenlegi intézményvezető 5 évre szóló megbízása.

A képviselő-testület 2014. január 30-án megtartott képviselő-testületi ülésén a 12/2014. (I.30.) sz. önkormányzati határozatában nyilatkozott arról, hogy a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola tantestületének a 2011. évi CXCV. törvény 67.§ (7) bekezdése alapján kiadott nyilatkozatát - Papucsekne Glück Márta, a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola jelenlegi igazgató asszonyának ismételt (második ciklusra történő) megbízását – Pilisszentkereszt Község Önkormányzata támogatja.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az iskola igazgatói állás betöltésére pályázatot írt ki, melynek beadási határideje 2014. május 15-e volt.

A beadási határidőig egy pályázat érkezett be a pályázat kiírójához.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdése alapján az intézményvezetői pályázat esetében a székhely szerinti önkormányzatnak is véleményezési joga van.

A fenti jogszabályra való hivatkozással a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a benyújtott pályázatot másolatban véleményezésre megküldte Önkormányzatunk részére, melyet ezúton terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete jelen határozatában A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében nyilatkozik arról, hogy támogatja Papucsekne Glück Márta, a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola jelenlegi igazgató asszonyának benyújtott intézményvezetői pályázatát, és javasolja ismételt intézményvezetői megbízását

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. május 23.

Lendvai József
polgármester

13./Napirend: Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Előterjesztő: **Jegyző**

Készítette: Knáb Krisztina
Szöginé Lakatos Mária

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. május 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület !

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet vonatkozásában a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról évente átfogó értékelést kell készíteni.

A gyermekek védelmét biztosító feladat és hatáskörök tekintetében a törvény jogok érvényesítésének garanciáját, a gyerekek védelmének rendszerét határozza meg.

A gyermekek védelmét szolgáló helyi ellátásrendszer kiépített, a területen lakó gyermekek ellátása, a szolgáltatások működésének törvényben meghatározott feltétele biztosítva van.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat és meghatározott hatósági intézkedések biztosítják :

Ellátási formák : - pénzbeli ellátások
- természetbeni
- személyes gondoskodás : gyermekjóléti
gyermekvédelmi

Gyermekvédelmi tevékenységet ellátó szervek:
- az önkormányzat képviselő-testülete
- az önkormányzat jegyzője
- gyámhivatal

A gyermekvédelmi feladatokat az ügyintéző kapcsolt munkakörben végzi.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság megállapítása jegyző hatáskörébe tartozik. A döntés jövedelem adatai alapján és a kötelezően kitöltendő vagyonynyilatkozat értékei alapján történik. Az adatok vitatásakor a jegyzőnek lehetősége van a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz fordulni.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatóságról szóló 1997.évi XXXI. tv. 20/A. § (1) bek. valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 2013. év augusztusában és novemberében (5.800,- Ft/fő) természetbeni juttatás Erzsébet utalvány formájában kapták kézhez.

2013. augusztusában 18 család 41 gyermek részére 237.800,- Ft értékben 2013. novemberében pedig 16 család 37 gyermek részére 214.600,- Ft értékben került átadásra a gyermekeként 5.800 Ft értékű Erzsébet-utalvány. A település gyermeket nevelő lakossága 2013. évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet nem terjesztett elő.

Szent Miklós Alapítvány közreműködésével megvalósult nyári üdültetés 4 gyermeket érintett, ennek költsége 80.000,- Ft.

Nyári gyermekétkeztetésre 2013. évben a túl szigorú követelmények miatt nem került sor.

Szent Miklós Alapítvány által gondozott gyermekes családok száma 10, családokban a gyermekek száma 23. Szent Miklós Alapítvány által szervezett Mikulás ünnepség keretében megajándékozott gyermekek száma 16.

A Szociális Bizottság átruházott hatáskörben körültekintően végzi munkáját, három fővel. A kérelmek elbírálásában a pénzügyi lehetőség figyelembe vételével hozza meg döntéseit. A rászorult családok részére feltárja az igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás lehetőségeit és tevékenysége keretén belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

Pomáz és Csobánka községgel társulási megállapodásunk alapján a gyermekjóléti szolgálat feladatkörét Pomáz Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat látja el. Az alapellátási tevékenységet községünkben az előírásnak megfelelő képesítéssel rendelkező családgondozó heti 10 órában végzi.

Munkáját hatósági megkeresésre, jelzőrendszerrel kapott tájékoztatás alapján illetve szülő vagy gyermek segítség kérése alapján végzi. Fő szempont az együttműködés elősegítése, a szociális hálózat megfelelő működtetése. A hálózat segítségével történik a településen élő családok és gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.

A gyermekjóléti szolgálat alapellátási tevékenység a hatósági munka alapja, eredményes tevékenység esetén szükségtelenné teszi a gyermekvédelmi hatósági eljárást.

A családgondozás célja: Képesse tenni a családot arra, hogy változtatni tudjon helyzetén, a problémák megoldása felé segíteni, terelni. A család nem csupán tárgya a segítő folyamatnak, hanem aktív részese, ezért fontos a változtatás iránti igény felkeltése. A családot partnerként kell kezelni, megkérdezni a véleményét, bevonni a döntési folyamatba.

Fontosnak tartjuk, hogy a problémás családok és veszélyeztetett kiskorúak részére a környezettől várható segítség lehetőségét pontosan felmérjük, hogy hatósági beavatkozásra csak utoljára kerüljön sor.

Pest Megyei Kormányhivatal Szentendrei Járási Gyámhivatalával, Gyermekjóléti Szolgálattal, Szent Miklós Alapítvánnyal, az oktatási intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi felelősökkel jó kapcsolatot alakítottunk ki.

A nevelési-oktatási intézmények, családszolgáltató, gyámügy, védőnő és az orvos jó együttműködése elősegíti a gyermekvédelmi feladatok eredményes ellátását.

Gyermekvédelmi szempontból legfontosabb a gyermek testi és lelki egészségének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, válsághelyzetben lévők segítése, hivatalos ügyek intézése, családi konfliktusok megoldása, válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák kiküszöbölése, védelembe vett gyermek gondozási, nevelési tervének előkészítése.

A községben élő problémás családok és veszélyeztetett kiskorúak problémáinak pontos és szakszerű felmérése mindenképpen megelőzi a segítségnyújtást, a hatósági beavatkozására ezután kerül sor.

Fontosnak tartjuk a bizalmasan közölt információk szakszerű kezelését, ez elősegíti a közvetlen kapcsolattartást. Az ügy folyamatos figyelemmel való kísérése a problémák csökkentéséhez vezethető vissza.

A gyámügy felé érkező tájékoztatások többsége a családszolgáltatón keresztül érkezik. A gyámügy már konkrét feladattal, gyermekkel, szülővel, családdal, közös problémával küszködők részére hatósági beavatkozással keres megoldást. Mindig a család és gyermek érdeke áll a középpontban.

A személyes gondoskodást nyújtó támogatás meghatározott feltételek mellett biztosított. Hatósági intézkedés nem történt családi ház elhagyása ügyben. Ideiglenes hatályú elhelyezése gyermekotthonba vagy más bentlakásos intézménybe gyermek beutalás nem történt.

Elvünk, hogy 14 éven aluli gyermeket a családból, szülőitől vagy hozzátartozótól csak kivételes indokkal válasszunk el. Legjobb megoldást a megállapodás jelenti, mely kiküszöbölhetővé teszi a gyermek családtól való elszakítását. Sokszor valódi dilemmát jelent gyámügyi szakembernek ilyen tárgyú döntés meghozatala.

Védelembe vétel során a szülő köteles kapcsolatot tartani a családgondozóval, beszámolni a problémákról, megfogadni a tanácsait, javaslatait, és minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy megszűnjön a veszélyhelyzet. 2013-ban védelembe vétel 5 gyermeket érintett. Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.

Átmeneti gondozás, gyermek vagy családok átmeneti otthona a településen nincs.

Az iskola, óvoda gyermekvédelmi felelőseivel, védőnővel, gyámhatóság, gyámhivatal, családsegítő, valamint Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival való mindennapi kapcsolat megtartása a gyámhatósági munka elengedhetetlen feltétele.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2014. április 18.

Baranyák Szilvia
jegyző