

1./Napirend: Előterjesztés a 2014. éves Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület a 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése szerint, az Önkormányzat, mint klasszikus ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell. A vonatkozó jogszabály 33. § (1)-(4) bekezdései kimondják, hogy:

33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A 2013. évi közbeszerzési terv összeállításánál figyelembe vettük a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek az alábbiak:

- árubeszerzés esetén 8 millió forint
- építési beruházás esetében 15 millió forint
- szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forint.

A fenti értékhatárok általános forgalmi adó nélkül értendők. (Kbt. 11. § (1) bek.)

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2014. évi CVIII. törvény 33. § (1)-(4) bekezdése értelmében az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a terv aláírására és közzétételére.

A Közbeszerzési törvény előírásai, célkitűzései szerint, a nyilvánosság, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elkészítettük és hozzáférhetővé tesszük az érdeklődők számára községünk 2014. évi közbeszerzéseinek tervét az alábbiak szerint:

A beszerzés tárgya:	A beszerzés tartalma:	Tervezett eljárás típus:	A beszerzés becsült értéke:	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama:	Az eljárás megindításának várható határideje, Támafelelős:
Építési beruházás	Járda, (zárt csapadékvíz elvezetés) építés	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	40.000,-e/Ft	2 év	2014.-2016. polgármester
Építési beruházás	Óvodafejlesztési pályázat	Nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárás	30.000,- e/Ft önrész: 6.000,- Ft	1 év	2014. polgármester

Lendvai József
polgármester

2./Napirend: Javaslat a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. üzleti terve alapján a szükséges önkormányzati forrás biztosítására

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i testületi ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 38/2004. sz. önkormányzati határozatával létrehozta a „Pilisi Klastrom Szolgáltató Közhasznú Társaságot,” mely 100%-os önkormányzati tulajdonú, formáját tekintve már Kft.ként üzemelő vállalkozás.

A Társaság alapvetően önkormányzati (átadott) közfeladatokat, a helyi közösség érdekében folytatott *közhasznú* tevékenységeket, közszégi vagyongazdálkodási, közösséggazdálkodási és egyéb feladatokat végez, valamint kiegészítő jelleggel a közhasznú tevékenységét segítő, azokhoz kapcsolódó vállalkozási tevékenységet folytat. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság gazdasági tevékenysége alapvetően nem jövedelemszerzésre irányul, a Társaság vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, amelyet az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

Feladata az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alatt álló intézmények, ingatlanok üzemeltetése:

- Közösségi Ház, Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F.
- Egészségügyi Centrum önkormányzati tulajdonban álló, nem bérbe adott helyiségei, Pilisszentkereszt, Dobogókői u. 2.
- Dobogókő üdülőterületen lévő nyilvános illemhely
- Dobogókő üdülőterületen parkolók

Pilisi Klastrom Kft. kezelésébe adott, önkormányzati tulajdonú, részben vagy egészben bérbeadással hasznosított ingatlanok:

- Közösségi Ház - presszó
- Közösségi Ház - Kábeltévé Kft. helyiség
- Egészségügyi Centrum - Háziorvosi rendelő
- Egészségügyi Centrum - Védőnői helyiség
- Egészségügyi Centrum - Fogászati rendelő
- Pilisszentkereszt, Szabadság tér 2/A. - italdiszkont
- Pilisszentkereszt, Téry Ödön u. 41. - büfé
- Pilisszentkereszt, - gázcseretelep
- Pilisszentkereszt 68.hrsz. – földterület
- Pilisszentkereszt 1220 hrsz. - telefonközpont
- Pilisszentkereszt 1012. hrsz. - Ajándékbolt

A Társaság tevékenységének céljai:

1. A létesítmények előírásoknak megfelelő működéséhez szükséges minden feltétel biztosítása illetve teljesítése;
2. Az üzemeltett létesítmények valamennyi műszaki rendszerének előírás szerű működtetése;
3. A hasznosítással kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése;
4. Az átadásra kerülő Önkormányzati vagyon kapcsán az állag-, és környezet védelme, a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki előírások betartása és betartatása.

A benyújtott részletes üzleti terv tartalmazza a társaság feladatait, a 2014. évben megvalósítandó konkrét feladatokat és az ehhez szükséges pénzügyi tervet.

Az üzleti tervben leírtak, és a Közhasznú szerződés alapján az ellátandó feladatok ellátásához, valamint az általános költségek fedezetéhez szükséges önkormányzati forrás

A jogszerű és biztonságos működés valamint a feladatok megvalósítása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadja el az üzleti tervet és biztosítsa az üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges forrásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:

1. Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2014. évi üzleti tervét elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az elfogadott üzleti tervet aláírásával hitelesítse, az üzleti terv alapján a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.-vel kötendő szerződéseket aláírja.

A szerződések fedezetét a Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. üzleti tervében meghatározott önkormányzati forrás összegét az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletébe terveztesse be.

Határidő: - a határozat továbbítására: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. február 10.

Lendvai József
polgármester

Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.
2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

ÜZLETI TERV 2014.

Készítette: Magyar Zsolt ügyvezető

Tartalomjegyzék

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I.1. A Kft. rövid bemutatása.....	3
1.1. 2013. évben végzett szolgáltatások rövid bemutatása.....	4
1.2. A KFT felépítése, működése	4
1.3. A közeljövőt érintő célkitűzések	4
1.4. A KFT pénzügyi helyzete	4
II. A KFT ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	4
II.1. Alapadatok:	4
II.2. A Társaság célja, tevékenységi köre	4
III. MARKETING TERV	5
IV. MŰKÖDÉSI TERV	6
V. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	6
VI. 2013. ÉV TELJESÜLÉSE.....	6
VII. 2014. ÉV PÉNZÜGYI TERVEZÉSE	7
VII.1. Bevételek.....	7
VII.2. Kiadások.....	7

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

I.1. A Kft. rövid bemutatása

A Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. 2004. május 14. napjával lett alapítva a 38/2004. sz. önkormányzati határozattal az Önkormányzat 100%-os tulajdonú gazdasági társaságaként.

A Kft. alapításának elsődleges célja a község egészségügyi centrum nagyberuházás bonyolítása, valamint az ingatlanvagyon kezelése, hasznosítása volt.

A Kft. azóta jelentős üzemeltetési feladatokat lát el, és remélhetőleg a jövőben csak szélesedni fog a profilja egyéb területeken is.

A KFT minimális létszámmal dolgozik, a régebben végrehajtott nagyobb beruházások lebonyolítása során külső személyeket, vállalkozásokat bízott meg.

Az ingatlankezelési, üzemeltetési feladatokat megbízásos jogviszony keretében a jelenlegi ügyvezető igazgató látja el, aki mellett a Kft. jelenleg 2 fő alkalmazottat foglalkoztat munkaszerződéssel, a további szükséges létszámot alkalmi, megbízásos szerződésekkel kívánja egyenlőre biztosítani. Amennyiben az önkormányzati igény, miszerint az önkormányzat fizikai állományát a Kft. foglalkoztassa, úgy természetesen ez a szám megnő, de korántsem biztos, hogy ugyanannyi alkalmazottat kellene foglalkoztatni a feladatok jól átgondolt, megszervezett ellátására, mint a jelenlegi önkormányzati fizikai keret.

1.1. 2013. évben végzett szolgáltatások rövid bemutatása

Beruházások:

Ez évben községi nagyberuházásként útépités végeztük.

Ingtatlankezelés:

Az önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás célú bérlemények kezelését a Közhasznú szerződés, és jelen üzleti tervben felsorolt ingatlanok tekintetében végzi.

Az ingatlanoknál elvégzi az 50.000,- Ft alatti karbantartásokat, kisjavításokat, továbbá a nagyobb felújításokat Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetés alapján végzi, melynek fedezetét pénzeszköztadással az önkormányzat biztosítja, valamint beszedi a bérleti díjakat.

Közüterület karbantartási feladatok:

A 2013-as évben teljes Dobogókő üdülőterületén végezte a közterületek karbantartását, úgymint fűkaszálás, gallyazás, téli síkosságmentesítés, szemétszedés, a központi parkoló és az alsó parkoló területén. Egyéb önkormányzati területeken a közterület karbantartást az önkormányzat saját közcélú dolgozóival, valamint alkalmi munkavállalókkal látta el, az én irányításommal, ami eredményezett a Kft. költségvetésében bevételt, és kiadást.

Az idei évben szintén Dobogókő üdülőterületén a Kft. felvállalná ezeket a feladatokat, hiszen az idei évben az Önkormányzat által igényelhető közcélú munkás létszám valószínűleg nem növekszik, inkább csökkent, így akár problémás lehet a pilisszentkereszti közterület karbantartási feladatok teljes körű probléma mentes ellátása is.

1.2. A KFT felépítése, működése

A KFT-t az ügyvezető irányítja közvetlenül. Az ingatlankezelési tevékenységet is az ügyvezető végzi. Az ingatlan kezelési tevékenység keretén belül az ügyvezető végzi a folyamatos parkoltatási tevékenység irányítását, és folyamatos jelenléttel a feladat ellátásban is részt vesz szerdától – vasárnapig.

Jelenleg 2 fő állandó alkalmazottat foglalkoztat munkaszerződéssel, a további szükséges létszámot alkalmi, megbízásos szerződésekkel kívánja egyenlőre biztosítani.

1.3. A közeljövőt érintő célkitűzések

A bérlemények esetében bérleti díjánál az infláció mértékével emelkedő díjat terveztünk. Az üzlet helyiségek kiadása egyre nehezebb, ezért újra javaslom, hogy érdemes megfontolnia az önkormányzatnak befektetési jelleggel a jelenleg meglévő, használaton kívüli szolgálati lakások felújítását, és azok bérbeadását.

Az idei évben szeretnénk a vállalkozási tevékenységét erősíteni a cégnek.

A fentiekén túl persze egyéb pályázatokon való indulás lehetőségének felmérése is fontos feladata a Kft.-nek (pl.: telephely és eszközfejlesztés, kisebb beruházások), folyamatos pályázatfigyelést végzek.

1.4. A KFT pénzügyi helyzete

A KFT pénzügyi helyzete a 2013-es évben is pozitív maradt, A Kft-nek likviditási gondjai nincsenek, hiszen csak a képződött bevételeket költöheti el, az egyéb feladatokkal az önkormányzat csak forrás biztosításával egyidejűleg bízza meg.

II. A KFT ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

II.1. Alapadatok:

Működési forma:

Korlátolt Felelősségű Társaság

Tulajdonos:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

A Társaság neve:

Pilisi Klastrom Szolgáltató Nonprofit Korlátolt

Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve:

Pilisi Klastrom Nonprofit Kft.

A Társaságszékhelye:

2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.

Képviselőre jogosult neve:

Magyar Zsolt ügyvezető

Társasági forma:

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

II.2. A Társaság célja, tevékenységi köre

Főtevékenység (TEAOR '08 szerint):

94.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A Társaság a fent megjelölt főtevékenységén kívüli tevékenységeket is végez, illetve jogosult végezni, a mindenkor hatályos jogszabályi kereteken belül, a jelen alapító okirat további rendelkezései szerint.

Közhasznú tevékenység:

68.20.08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32.08 Ingatlankezelés
64.20.08 Vagyonkezelés
01.61.08 Növénytermesztési szolgáltatás
81.30.08 Zöldterület-kezelés
52.21.08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
02.10.08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
02.20.08 Fakitermelés
16.10.08 Fűrészáru gyártás
47.61.08 Könyv-kiskereskedelem
47.78.08 Egyéb mns új áru kiskereskedelme
47.89.08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
53.20.08 Egyéb postai, futártevékenység
58.14.08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19.08 Egyéb kiadói tevékenység
82.19.08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.20.08 Telefoninformáció
82.92.08 Csomagolás
18.12.08 Nyomás
18.13.08 Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14.08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
43.12.08 Építési terület előkészítése

Vállalkozási tevékenység:

02.10.08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
02.20.08 Fakitermelés
16.10.08 Fűrészáru gyártás
41.10.08 Épületépítési projekt szervezése
42.99.08 Egyéb mns építés
43.91.08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99.08 Egyéb speciális szaképítés, mns
68.32.08 Ingatlankezelés
64.20.08 Vagyonkezelés
43.12.08 Építési terület előkészítése
10.92.08 Hobbiallat-eledel készítése
55.20.08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.90.08 Egyéb szálláshely szolgáltatás
59.11.08 Film, -videó, -televízió műsorgyártás
63.99.08 Mns egyéb információs szolgáltatás
73.11.08 Reklámügynöki tevékenység
59.14.08 Filmvetítés
71.12.08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
73.20.08 Piac-, közvélemény-kutatás
72.19.08 Egyéb, természettudományi, műszaki kutatás fejlesztés
74.90.08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.31.08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
81.30.08 Zöldterület-kezelés
90.02.08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
93.11.08 Sportlétesítmény működtetése
93.29.08 Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

III. MARKETING TERV

A meglévő, bérbeadás útján hasznosított önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelési tevékenységén kívüli egyéb bevételek konkrétan nem tervezhetők.

A Társaság gazdasági tevékenysége alapvetően nem jövedelemszerzésre irányul, a Társaság vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a Társaság gazdálkodása során elért

eredményét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, melyet a Közzolgáltatási szerződésben meghatározott tevékenységére fordítja.

Jelenleg nincs tudomásunk arról, hogy az idei évben milyen beruházási bonyolítási tevékenységre kapunk megbízást.

IV. MŰKÖDÉSI TERV

A Kft. továbbra is minimális létszámmal működtethető, esetenként a feladatokhoz szükséges külső szakemberek bevonásával.

A jövőben is részt kívánunk venni az önkormányzati munkák elvégzésében, különböző felújítási, beruházási, bonyolítási munkáiban.

A helyiségek illetve a nem lakás célú bérlemények bérleti díjait a megfelelő piaci szinthez közelíteni kell és az így rendelkezésre álló többlet bevétel nagyobb lehetőséget nyújt az Önkormányzat tulajdonában lévő épületek felújítására.

V. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Vezetőség, tisztségviselők:

Alapító: Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Ügyvezető igazgató: Magyar Zsolt

Jogi képviselet: Dr. Fodor Krisztina

Könyvvizsgáló:

PEPI Könyvvizsgáló, Adószakértő és Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 2014 Csobánka, Panoráma u. 17.

cégjegyzékszám: 13-09-071857

Könyvvizsgálói Kamarai tagság száma: 001536,

a könyvvizsgálatért személyében is felelős könyvvizsgáló:

Bartha Gyula bejegyzett könyvvizsgáló

2014 Csobánka, Panoráma u. 17.

anyja neve: Martók Éva

bejegyzés száma: MKVK 001107

VI. 2013. ÉV TELJESÜLÉSE

A Pilisi Klastrom Kft.-nek a 2013. évi mérlegét a képviselő-testület előre láthatólag a májusi képviselő-testületi ülésén tárgyalja.

VII. 2014. ÉV PÉNZÜGYI TERVEZÉSE

VII.1. Bevételek

Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. Pénzügyi terv 2014. intézményenkénti bontásban	Bevételek
--	------------------

Bevételek		
I. Községi ház		3.246.124 Ft
I.1	terembérlet	1.000.000
I.2	Presszó (amennyiben a bérlő egész évben üzemelteti a bérleményt) + rezsiköltség	??
I.3	Kábeltévé helyiség bérlet + rezsiköltség	246.124 Ft 1.200.000 Ft
I.4	kábeltévé előfiz.	800.000 Ft
II. Egészségügyi Centrum		849.275 Ft
II.1 Bercz Bt.	bérleti díj	426.470 Ft
II.2 Fogorvos	bérleti díj	196.850 Ft
II.3 Védőnői szolg.	bérleti díj	225.955 Ft
III. Egyéb bérlemények	bérleti díj	1.910.965 Ft
III.1 Bugas Bt. (italdiszkont)	bérleti díj	885.955 Ft
III.2 Gázcserelelep	bérleti díj	124.175 Ft
III.3 68. hrsz. Magyar Telecom	bérleti díj	600.835 Ft
IV. Dobogókő		6.793.150 Ft
IV.1 Platz büfé .	bérleti díj	1.010.895Ft
IV.2 parkolók	üzemeltetési díj	4.349.200 Ft
IV.3 Nyilvános WC	üzemeltetési díj	600.000 Ft
IV.4 1012. hrsz Peller M.	bérleti díj	82.010 Ft
IV.5 1220. hrsz Telekom	bérleti díj	751.045 Ft
V. Közterület karbantartási feladatok (Dobogókő önkormányzati megrendelés alapján)		7.670.000 Ft
Fűkaszás 3 alk x 15 Ft/m ² (összterület nagyság 20.000 m ²)	munka elvégzését követően számla kiállítása alapján	900 000 Ft
Hó eltakarítás társasház forrás u. 6.000Ft/óra szerződés alapján, Dobogókői hóeltakarítás	munka elvégzését követően számla kiállítása alapján	20.000 Ft
közutak murvázása, javítása	munka elvégzését követően számla kiállítása alapján	5 000 000 Ft
szemétgyűjtés	munka elvégzését követően számla kiállítása alapján	1.550.000 Ft
Vízvezetők tisztítása, építése		
VI. Egyéb bevétel		200.000 Ft
Magán kertek karbantartása		200.000 Ft
Bevételek mindösszesen:		20.669.514 Ft

VII.2. Kiadások

Pilisi Klostrom Nonprofit Kft. Pénzügyi terv 2014. intézményenkénti bontásban		Kiadások
Kiadások		
I. Községi ház	karbantartási feladatok	4 850 000 Ft
1.1	kazánok karb	100 000 Ft
1.2	elektr.hálózat karb	0 Ft
1.3	asztalos, lakatos	0 Ft
1.4	festés-mázolás	0 Ft
1.5	tetőjavítás	100 000 Ft
1.6	dugulás elhárítás	100 000 Ft
1.7	villany	1 900 000 Ft
1.8	gáz	2.000.000 Ft
1.9	víz	270 000 Ft
1.10	telefon	140 000 Ft
1.11	internet	140 000 Ft
1.12	tisztítószer	100 000 Ft
II. Egészségügyi Centrum	karbantartás, kisjavítás	150 000 Ft
II.1 Berecz Bt.	karbantartás, kisjavítás	50 000 Ft
II.2 Fogorvos	karbantartás, kisjavítás	50 000 Ft
II.3 Védőnői szolg.	karbantartás, kisjavítás	50 000 Ft
III. Egyéb bérlemények		0 Ft
III.1 Bugas Bt. (italdiszkont)		0 Ft
III.2 Gázcserelelep		0 Ft
III.3 68. hrsz. Magyar Telecom		0 Ft
IV. Dobogókő		3.568.000 Ft
IV.1 Pogácsás büfé	kisjavítás	0 Ft
IV.2 parkolók	jelfestés, kátyúzás	0 Ft
IV.3 parkolóőr	bér és járulék 3 fő	2 868.000 Ft
IV.3 Nyilvános WC	közüemi díjak	600 000 Ft
	tisztítószer	100 000 Ft
	duguláselhárítás, +jav	0 Ft
IV.4 1012. hrsz Peller M.		0 Ft
IV.5 1220. hrsz Telekom		0 Ft
V. Közterület karbantartási feladatok (Dobogókő önkormányzati megrendelés alapján)		3.260.000 Ft
Fűkaszálás 3 alk x 13 Ft/m2 (összterület nagyság 20.000 m2) szemétszedés, aszfaltozás, veszélyes fák kivágása 1 fő állandó alkalmazott 2 fő alkalmi munkavállaló	üzemanyagköltség, gépek karbantartása	680 000 Ft
Nagy traktor hótakarítás Dobogókői parkolók tisztántartása	Bér + járulécai	2.460.000 Ft
	üzemanyagköltség, gépek karbantartása	120 000 Ft
VI. Személyi, könyvelői, könyvvizsg. ÁFA ktsg		6.860.000 Ft
Személyi költségek (1 fő ügyvezető)		2.760.000 Ft
Munkáltatói járulékokkal költségtérítéssel		600.000 Ft
Könyvelő díja		200.000 Ft
Könyvvizsgáló díja		3.300.000 Ft
ÁFA		
VII. Egyéb kiadás		1.240.000 Ft
Irodaszer		100.000 Ft
Posta		30.000 Ft
Jogi szolgáltatás		100.000 Ft
Banki eseti költs.		130.000 Ft
Honlap, reklám		70.000 Ft
Munkaruha		90.000 Ft
Hírforrás (Alkalmanként 90.000 Ft.) 6 megjelenés		540 000 Ft

Kiadások mindösszesen:	20.468.000 Ft
------------------------	---------------

BEVÉTEL MAGYARÁZAT

Terembérlet: 2014-es év alapján várható bérlok számának megőrzése esetén várható bevétel.

Presszó: 2014-es évben életbe lépő változás miatt jelenleg nem kalkulálható.

Kábeltevé: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával, valamint az előfizetők jelenlegi darabszámán alapuló jutalék, illetve a 2014-es energia fogyasztása.

Berecz Bt.: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Fogorvos: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Védőnői szolg.: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Bugas Bt.: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Gázcseretelep: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

68 hrsz Magyar Telekom: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Pogácsás büfé: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Parkolók: hétköznapi 800 Ft-os hétfévi 2.000 Ft-os üzemóradíj számítással.

Nyilvános Wc: 2014-es éven alapuló bevétel.

1012 hrsz földterület: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

1220 hrsz Magyar Telekom: 2014-es bérleti díj inflációval emelt egész éves bevétele 27% os áfával.

Fűkaszás: Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben szereplő, Dobogókői közterületek lekasztásából jelentkező bevétel, aminek összterülete 20.000 m². háromszori lekasztása és 15 Ft/m² áron.

Hó takarítás: 2014-es év alapján számított bevétel, magánterületek téli tisztítása.

Közutak murvázása: Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben szereplő, Dobogókői és Pilisszentkereszt belterületi önkormányzati utak javításából származó bevétel.

Szemétséggyűjtés, ároktisztítás: Önkormányzati megrendelés alapján számított, heti 1 illetve heti 2 alkalomszerű szemetesek ürítése, Dobogókői területén, valamint a vízelvezetők tisztításából származó bevétel.

Magánkertek karbantartása: 2014-es év alapján számított bevétel.

KIADÁS MAGYARÁZAT

Kazánok: közösségi ház kazánjainak, szezon előtti átvizsgálása, illetve alkatrészek cseréjére tervezett kiadás.

Elektromos hálózat: közösségi házban lévő egyes sérült kapcsolók, konnektorok cseréje, illetve izzók cseréje.

Tetőjavítás: közösségi ház régi palatető, sérült, folyamatosan beázó részeinek cseréje, javítására fordítandó összeg.

Dugulás elhárítás: 2012-es évben felmerült állandó probléma, miatt elkülönítendő összeg.

Villany, víz, telefon, internet: 2014-es évben adódott energia költség, összege.

Tisztítószerek: 2014-es évben tisztító és takarítószerekre, eszközökre költött éves keret.

Berecz Bt.: szerződésben szereplő, kisjavításra történő kiadás.

Fogorvos: szerződésben szereplő, kisjavításra történő kiadás.

Védőnői szolg.: szerződésben szereplő, kisjavításra történő kiadás.

Parkolók: aszfaltozott és murvas parkoló kátyúinak javítására, valamint a helykihasználás végetti lekopott jelek felfestésére tervezett összeg.

Parkolóőr: a kiadásra tervezett összeg tartalmazza 2 fő alkalmi munkavállaló foglalkoztatását egész évben hétfévente, illetve 1 fő állandó munkavállaló hétköznapi foglalkoztatását, bérekkel, járulékokkal, illetve 2 fő alkalmi munkavállaló 8 hónapra heti 5 nap foglalkoztatással

Nyilvános Wc.: 2014-es évben a helyiségre költött víz villany és tisztítószerek összege.

Fűkaszás: 1fő/ foglalkoztatása Dobogókői területén, valamint a gépek üzemeltetésére szánt összeg.

Hó takarítás. Dobogókői parkolók téli hó eltakarítására tervezett összeg 2013-as év alapján.

Személyi költségek: az ügyvezető, egész éves bér, járulék és költségtérítésre tervezett összege.

Könyvelő: 2014-es év alapján számított költség.

Könyvvizsgáló: 2014-es szerződésben szereplő egyszeri kiadás.

Áfa: könyvelői számítás szerinti kiadás.

Egyéb kiadás: 2014-es évben egyéb dolgokra kiadott összeg.

Hírforrás: 2014-es év alapján számított kiadás 8-szori megjelenés esetére számítva.

Kérem a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft 2014. évre vonatkozó – fentiekben részletezett – üzleti tervének elfogadását!

Pilisszentkereszt, 2014. február 10.

Magyar Zsolt
ügyvezető

4./Napirend: Pilisi Klastrom Nonprofit Kft. ügye - ZÁRT

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden képviselő megkapta a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft-vel kapcsolatban megküldött névtelen körérdekű bejelentést. A hivatal 2014. március 7-én pénteken kapta meg postai úton. Még azon a napon belső vizsgálatot rendeltem el a hivatal vezetőjével együtt. Az önkormányzat könyvvizsgálója meg is kezdte a munkálatokat, a belső ellenőrzést végző külső cég idei évi tervében egyébként is szerepelt a kft. működésének belső ellenőrzése, de hétfőn célzottan megkezdik a vizsgálatot ők is.

Szükségesnek tartom egy önkormányzati vizsgálóbizottság felállítását, és javaslom, hogy ebbe minden képviselő társam vegyen részt. A bizottság a beadvány megvizsgálását követően meghatározza az ellenőrzési pontokat, kitűzi a meghallgatásokat, és munkájának eredményéről jegyzőkönyvet készít.

Sajnálatos tény, hogy a bejelentés név nélkül történt, így a lefolytatott eredményről a bejelentőt tájékoztatni nem tudjuk.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beadvány a Szentendrei Rendőrkapitányságnak továbbítottuk, továbbá a Kft. ügyvezetője is feljelentéssel élt ismeretlen tettes ellen becsületsértés tárgyában.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vizsgálóbizottságot állít fel a Pilisi Klastrom Nonprofit Kft-vel kapcsolatban beadott közérdekű bejelentés kivizsgálására. A bizottság tagjai:

- polgármester
- képviselők

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 14.

Lendvai József
polgármester

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata



2014

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Pilisszentkereszt

Pilisszentkereszt Pest-megyében a Dunakanyar-Pilisi kistérségben elhelyezkedő, nemzetiségek lakta község. A mintegy 2263 lakosú település a mai helyén kb. 1750 óta lakott.

Teljes közigazgatási területe: 1720 ha, melyből 156 ha Pilisszentkereszt és 72 ha a közigazgatásilag hozzá tartozó Dobogókő belterülete. A község Szentendre és Esztergom határában terül el.

A község területén található Közép-Európa egyik legértékesebb régészeti lelet-együttese, a Pilisi Ciszterci Apátság és Klostrom-kert. A pilisi cisztercita monostor a rend legjelentősebb emléke volt a középkorban. Régészeti kutatások tárták fel a középkori település templomát teljes alapzatával és falmaradványaival, valamint korabeli szerszámokat. A Pilisi Apátság a tíz legjelentősebb magyarországi középkori művészettörténeti emlék egyike. Falai közt temették el IV. Béla királyunk, és Szent Erzsébet édesanyját, Gertrúd királynőt. A klostrom ma az egyetlen, teljes egészében feltárható nagy, középkori szerzetesi épületegyüttes Magyarországon.

A faluban az előző századfordulón 678 család élt, ám a városból, Budapestről az agglomerációba való kitelepülések következtében az elmúlt évtizedekben lakosok száma folyamatosan növekedett, 1999 óta összesen 11 %-kal

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

	Fő	Változás
2007	2282	
2008	2270	99%
2009	2288	101%
2010	2268	99%
2011	2229	98%
2012	2193	98%
2013		

A népesség kor szerinti megoszlása 2012-ben:

2. számú táblázat – Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	1137	1102	2239	51%	49%
0-2 évesek			78		
0-14 éves	167	188	355	47%	53%
15-17 éves	44	38	82	54%	46%
18-59 éves	608	711	1319	46%	54%
60-64 éves	67	75	142	47%	53%
65 év feletti	162	90	252	64%	36%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

3. számú táblázat – Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001			
2008	235	370	63,5%
2009	239	355	67,3%
2010	246	354	69,5%
2011	252	355	71,0%
2012	235	355	66,0%

4. számú táblázat – Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	28	61	-33
2009	45	48	-3
2010	31	48	-17
2011	29	39	-10
2012	21	40	-19

5. számú táblázat – Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	31	18	13
2009	32	12	20
2010	24	22	2
2011	26	23	3
2012	27	30	-3
2013	17		

A község az ország egyik legszebb hegyvidékén, a Pilisben fekszik, így gazdasági életében valamikor az erdő-és vadgazdálkodás, fakitermelés, fafeldolgozás, az elsősorban önellátást szolgáló állattenyésztés, gyümölcs-, és zöldségtermelés játszott szerepet. Jelenleg az idegenforgalom, ennek hatására a vendéglátás és szálláshely biztosítás válik meghatározó szereplővé. Az ipar nem jelentős Pilisszentkereszten, bár a helyi ipar, a magánkisipar is régóta jelen van. A falu szlovák neve a korábbi malomiparra utal, a falun átfolyó patakokon vízimalmok működtek valaha.

Előnyös földrajzi fekvése, könnyű megközelíthetősége, páratlan természeti értékei miatt Pilisszentkereszt egyre népszerűbb a Budapestről kitelepülők körében.

Közigazgatásilag a faluhoz tartozik Dobogókő, a téli sportok és a túrázás révén népszerű üdülőhely. Egész évben sokan látogatják a jó levegőre, pihenésre vágyók, idősek és kisgyermekes családok egyaránt, kedvelt iskolai kirándulási

célpont, illetve baráti társaságok, családok, valamint az idősebb természetjáró társaságok által is kedvelt kirándulóhely. Az utóbbi években a Pilis újra felfedezett kulturális jelentősége miatt egyre gyakrabban a szabadidőprogramok kedvelt színhelye, látogatottsága Szentendrével vetekszik. A sí-centrum mellett jelenleg egy szálloda, étterem, turistaház és egész évben üzemelő büfék szolgálják az ide látogatókat.

Foglalkoztatás:

A falu munkaképes lakosságának jelentős része a környező nagyvárosokban dolgozik, nagyrésztük Budapesten. Helyben meghatározó munkáltató az önkormányzat, valamint a vendéglátás, szállodák, üdülők, kis mértékben a Pilisi Parkerdőgazdaság és az egyéni vállalkozások. A településen az országos átlag alatti a munkanélküliség.

Közműellátottság:

A község falusias jellege nem jelent kommunális elmaradottságot. A vízvezeték-és szennyvízcsatorna hálózat kiépítettsége Pilisszentkereszten gyakorlatilag teljes, a gázvezeték hálózat is széles körben kiépült. A 90-es évektől ugrásszerűen megnőtt a telefonellátottság, fejlődött a közvilágítás, valamennyi lakás be van kötve az elektromos hálózatba, kábeltévé hálózat épült.

Dobogókőn a hálózatok kiépítettsége közel sem ilyen jó, különösen nagy a lemaradás a szennyvízcsatorna hálózat esetében, de a többi hálózat fővezetékei is kapacitásbővítésre szorulnak.

Az egészségügyi ellátás:

Az alapellátás mellett védőnői szolgálat, fogászat és gyógyszerár működik, valamint az ügyeleti orvosi ellátás biztosított. Szakellátásra Szentendrére vagy Budapestre kell utazniuk az arra rászorulóknak.

A települési infrastruktúra az utóbbi 20 évben sokat fejlődött, bár a régebben épült rendszerek amortizációja már olyan mértékű, hogy szükséges lenne például a vízvezeték hálózat 1960-as években épült gerincvezetékeinek, és az elektromos hálózat nagyfeszültségű vezetékeinek cseréjére és belterületi utak és vízelvezetési rendszer felújítására.

Bár a községben és a hozzá tartozó Dobogókőn sokat tesznek a vendégekért, a cél az, hogy ne csak ők, de a helybeliek is jól érezzék magukat, szívesen éljenek itt. Ebben meghatározónak tartjuk a fiatalokra, a kisgyermeket nevelő családokra, a faluba betelepülőkre, és különösen a faluban élő nagyszámú nemzetiségi lakosságra való odafigyelést.

Értékeink, küldetésünk

- A településen biztosítottak és elérhetőek az esélyegyenlőség szempontjából legfontosabb közszolgáltatások, vagy az önkormányzatok saját fenntartású intézményei, vagy mikrotársulások, vagy térségi társulások formájában. Közoktatás vonatkozásában ellátatlan szolgáltatás nincs.
- Az esélyegyenlőségi csoportokra vonatkozó statisztikai adatok nem, vagy szűkösen állnak rendelkezésre, ami mind a helyzetelemzést, mind a tervezést és értékelést nehezíti. Fontos ezeknek az adatoknak (lásd melléklet) a gyűjtése, nyomon követése, elemzése; naprakész, pontos nyilvántartások vezetésére van szükség.
- A településen élő 3-14 éves korosztály alapfokú közoktatási ellátási feltételei biztosítottak a saját fenntartású óvodában illetve az állami fenntartású általános iskolában. Létszám tekintetében biztosítottak a hátrányos helyzetű gyermekek teljes körű óvodáztatásának és közoktatási ellátásának feltételei. A községben a HH/HHH gyermekek száma alacsony.
- A szakmai munka fejlesztése érdekében együtt kell működni az integrált nevelésben szakmai tapasztalatokkal rendelkező intézményekkel, oktatási háttérintézményekkel, szakértőkkel, civil szervezetekkel.
- Mindenképpen indokolt lenne megfontolni az integrációs és képesség-kibontakoztató program bevezetésének lehetőségét az óvoda és iskola esetében egyaránt.
- A kompetencia-mérések eredményeinek folyamatos nyomon követésével, elemzésével, intézkedési tervek készítésével, megvalósításával el kell érni, hogy a hátrányos helyzetű tanulók eredményesen szerepeljenek a méréseken.
- A fejlesztések során olyan infrastruktúra kialakítása a cél, amely alkalmas a későbbiekben a kompetenciafejlesztéshez igazított tananyagok és módszertan átvételére és alkalmazására, hogy elősegítsük a tanulók jobb felkészültségét, fejlesszük a tanultak alkalmazásának képességét, ezáltal a továbbtanulás esélyeit javítsuk a falu minden gyermeke számára.

Pilisszentkereszt település értéke a természeti környezet, valamint az együtt élő kisebbségek békés egymás mellett élése, egymás kultúrájának tiszteletben tartása.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Pilisszentkereszt település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. Rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. Rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
 - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mötv.)
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
 - a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
 - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény (továbbiakban: Eütv.)
 - a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.)
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

3.3.. Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

- Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 4/1998 (IV.22.) sz. rendelete a Gyermekevédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról (rendkívüli gyermekevédelmi támogatás, gyermekejóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása,
- Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 3/2008. (I.25.) rendelete a gyermekevédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 4/1998. (IV.22.) rendelet módosításáról
- Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának 6/1997. (IV.28.) sz. rendelete az Önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról (pénzbeli szociális ellátások: átmeneti segély, rendkívüli segély, kamatmentes kölcsön, temetési segély, közgyógyellátás, adósságkezelési szolgáltatás, szociális szolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés)

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Rendezési tervvel, Költségvetési tervvel, Költségvetési koncepcióval, Gazdasági programmal, Köznevelés-fejlesztési tervvel és Sportkonceptióval rendelkezik. Antiszegregációs terve nincs.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

- Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság
- Dunakanyari Családsegítő és Gyermekejóléti Szolgálat

3. A mélyszegénységben élők helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A mélyszegénység összetett jelenség, megmutatkozik többek között a nagyon alacsony képzettségben és foglalkoztatottságban, a súlyos megélhetési zavarokban, a lakhatási , táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában, stigmatizál és kirekesztettséghez vezet.

A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket.

Pilisszentkeresztben a 2011. évi népszámlálás alkalmával, 547 fő vallotta magát szlováknak és 77 fő német, 5 fő román, 5 fő lengyel, 3 fő ruszin, 3 fő cigány és 28 fő egyéb nemzetiségűnek. A településen szlovák és német nemzetiségi önkormányzat alakult.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt

évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

3.2.1. Foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	810	828	1638	14	1,7%	26	3,1%	40	2,4%
2009	820	678	1498	29	3,5%	31	4,6%	60	4,0%
2010	812	830	1642	31	3,8%	37	4,5%	68	4,1%
2011	808	824	1632	20	2,5%	24	2,9%	44	2,7%

Az álláskeresők számának (2009-es és a 2010-es évekhez képest) 2011. évi jelentős csökkenése a közfoglalkoztatásban résztvevők számának emelkedésével magyarázható. Megállapítható, hogy az álláskeresők között a férfiak aránya magasabb.

3.2.2. számú táblázat – Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011	2012
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	40	60	68	44	61
20 éves és fiatalabb	fő	0	3	2	0	0
	%	0,0%	5,0%	2,9%	0,0%	0,0%
21-25 év	fő	4	9	6	3	7
	%	10,0%	15,0%	8,8%	6,8%	11,5%
26-30 év	fő	5	8	3	3	8
	%	12,5%	13,3%	4,4%	6,8%	13,1%
31-35 év	fő	8	7	10	5	12
	%	20,0%	11,7%	14,7%	11,4%	19,7%
36-40 év	fő	4	6	11	1	7
	%	10,0%	10,0%	16,2%	2,3%	11,5%
41-45 év	fő	3	10	8	7	6
	%	7,5%	16,7%	11,8%	15,9%	9,8%
46-50 év	fő	6	7	8	9	2
	%	15,0%	11,7%	11,8%	20,5%	3,3%
51-55 év	fő	6	6	8	6	7
	%	15,0%	10,0%	11,8%	13,6%	11,5%
56-60 év	fő	4	4	12	9	12
	%	10,0%	6,7%	17,6%	20,5%	19,7%
61 év felett	fő	0	0	0	1	0
	%	0,0%	0,0%	0,0%	2,3%	0,0%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.3. számú táblázat – A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	Nyilvántartott/regisztrált			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen
2008	14	26	40	7	7	14	50,0	26,9	35,0
2009	29	31	60	14	7	21	48,3	22,6	35,0
2010	31	37	68	18	23	41	58,1	62,2	60,3
2011	20	24	44	11	11	22	55,0	45,8	50,0

A tartós munkanélküliek aránya évenként ingadozó, a nők körében általában magasabb, mint a férfiaknál.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

3.2.4. számú táblázat – Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2008	40	1	2,5	7	17,5	32	80,0
2009	60	0	0,0	12	20,0	48	80,0
2010	68	0	0,0	21	30,9	47	69,1
2011	44	0	0,0	10	22,7	34	0,0

3.2.5. számú táblázat – Felőttoktatásban résztvevők

év	Általános iskolai felnőttoktatásban résztvevők száma	8. évfolyamot felnőttoktatásban eredményesen elvégzők száma	
	fő	fő	%
2009	0	0	0,0
2010	0	0	0,0
2011	0	0	0,0

Településünkön megállapítható, hogy magas arányú (69,1%) reprezentált a 8 osztálynál magasabb végzettségűek regisztrált munkanélküliek körében. Az általános iskolai felnőttoktatásban senki nem vesz részt.

c) közfoglalkoztatás

Az önkormányzat 18 fővel vesz részt a közfoglalkoztatásban, ebből 12 fő a téli közfoglalkoztatás keretén belül képzésben vesz részt.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 15–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

3.2.6. számú táblázat – Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	174	198	372	0	0,0	0	0,0	0	0,0
2009	172	190	362	2	1,2	2	1,1	4	1,1
2010	161	192	353	2	1,2	1	0,5	3	0,8
2011	156	181	337	1	0,6	0	0,0	1	0,3

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A település tekintetében, a Pest Megyei Kormányhivatal Szentendrei Járási Hivatal Munkaügyi Központ kirendeltsége fogadja az álláskeresőket, a nem nyilvántartott munkát keresőket. Minden esetben elsődleges szempont, hogy az ügyintézők az ügyfelek részére megfelelő állásokat keresnek és ajánlanak fel. A Kirendeltség a munkaerő-piaci képzések lebonyolításában, a képzési lehetőségek felkutatásában, a pályaválasztási tevékenységben az intézményi és a piaci képzőkkel tart fenn kapcsolatokat. Ebben a munkáltatók is részt vesznek, amennyiben az igényeik alapján munkaviszonyban állók, vagy felvételre kerülők előzetes képzéseit igénylik. A tanácsadás keretében: munka-, pálya-, álláskereső-, rehabilitációs és pszichológiai egyéni tanácsadáson való részvételre van lehetőség.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Elsősorban a szervezett közfoglalkoztatás keretében, a Szentendrei Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége által közvetítettek csoportjait érintően történik.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Az önkormányzat foglalkoztatásában álló munkavállalók tekintetében hátrányos megkülönböztetés nem történt. Önkormányzatunkkal szemben foglalkoztatóként egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3.1. számú táblázat – Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresőek száma	álláskeresői járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	40	20	50,0
2009	60	34	56,7
2010	68	31	45,6
2011	44	16	36,4
2012	61	6	9,8

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

b) szociális lakhatás

nem releváns

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

nem releváns

e) lakhatást segítő támogatások

f) eladósodottság

A lakásfenntartási támogatásokban részesülők köre jelentősen csökkent a 2008 és 2009-es évekhez viszonyítva. Ebből következően az eladósodottság mértékének a csökkenése jellemző.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

h) bérlakás-állomány

Önkormányzatunk bérlakás állománnyal nem rendelkezik

3.4.1. számú táblázat – Támogatásban részesülők

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma
2008	25	0
2009	21	0
2010	17	0
2011	14	0

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

nem releváns

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezetegészségügyi jellemzői stb.)

nem releváns

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

nem releváns

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai
nincs

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Az egészségügyről szóló törvény előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról
- a védőnői ellátásról
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziiorvosi szolgáltatások száma	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgáltatások száma
2008	1	0	0
2009	1	0	0
2010	1	0	0
2011	1	0	0
2012	1	0	0

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Kistérségi szinten biztosított.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése
nincs adat

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

PILE SC sport klub, iskola, helyi rendezvények keretén belül

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A települési ellátórendszer elemei mindenki számára hozzáférhetők, egységes, egymásra épülő szolgáltatásokat nyújt folyamatos és megbízható módon. Az ellátórendszer hatásosságát és hatékonyságát eredményezi az is, hogy az egészségügyi, az oktatási- közművelődési-, és a foglalkoztatási intézmények, szervezetek a szakmai programjuk megvalósítása során együttműködnek.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

A pénzbeli ellátások és a közszolgáltatások szervezése során pozitív diszkriminációval segítjük a célcsoportokhoz tartozókat. Ez részben szabályozási eszközökkel, részben eljárások bevezetésével, részben a nyilvánosság eszközeinek alkalmazásával történik.

Szintén jelentős mutatója az egészségügyi ellátásnak a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma. A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához – az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt:

1. alanyi jogon, 2. normatív alapon, 3. méltányossági alapon.

A közgyógyellátásban részesülők számának alakulását a településen az alábbi ábra szemlélteti

3.6.2. számú táblázat – Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	42
2009	46
2010	52
2011	45

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó [a közeli hozzátartozók meghatározásáról ld. a Ptk. 685. § b) pontját], ha állandó és tartós gondozásra szoruló, súlyosan fogyatékos (életkorra tekintet nélkül), vagy tartósan beteg 18 év alatti gyermek gondozását, ápolását végzi.

Az ellátás megállapítási jogköre 2013. január 1.-től a Kormányhivatal Járási Hivatalának hatáskörbe került.

Az ellátottak számának változásait mutatja be az alábbi ábra.

3.6.3. számú táblázat – ápolási díjban részesítettek száma

év	ápolási díjban részesítettek száma
2008	15
2009	17
2010	25
2011	22

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

Szlovák ház, Pilisi Szlovákok Központja, Művelődési Ház és Könyvtár, Pilisi Klastrom Fesztivál, Pilisi Fánkfesztivál, Országos Szlovák Nemzetiségi Népzenei Minősítő Seregszemléje, Idősek Napja, Színpatszokor, Gyermeknap, Húsvéti játszóház, Pünkösdi zárandoklat, Pilisi Néptáncgyűttes, Utcabál, Adventi gyertyagyújtás

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

nem releváns

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Caritas, Katolikus egyház, A Családsegítő Szolgálat által működtetett Kapocs Szívességi Szolgálat koordinálja a felajánlások és az igénylések egymásra találását.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

nem releváns

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A tartós munkanélküliek számának növekedése jelentős a nyolc általános iskolai végzettséggel rendelkezők körében	Munkahelyteremtés, falusi turizmus

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

4.1.1. számú táblázat – veszélyeztetett és védelembe vett gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	megszüntetett esetek száma a 18 év alatt védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	0		8
2009	0		8
2010	2		8
2011	8		16

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	15	0	0	0	0
2009	33	0	0	0	0
2010	42	0	0	0	0
2011	44	0	0	0	1

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

4.1.3. számú táblázat – kedvezményes óvodai – iskolai juttatásokban részesülők száma

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 % mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma iskola - óvoda	Ingyenes tankönyvellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	10	8	28		0	0
2009	10	7	29		0	0
2010	7	6	25		0	0
2011	13	20	21		0	0
2012	7	11	27		0	0

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

nincs

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

nem releváns

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A védőnői ellátás 1 védőnői praxissal biztosított

4.3.1. számú táblázat – védőnői álláshelyek száma

év	Védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	1	320
2009	1	313
2010	1	318
2011	1	307
2012	1	
2013	1	

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Településünkön jelenleg a házi gyermekorvosi praxis betöltött (1 fő gyermekorvos). A gyermekek szakorvosi ellátását a Szentendre Város Egészségügyi Intézményei végzi, a hétfégi és éjszakai ügyeletet szintén ők biztosítják a település gyermeklakosságá számára.

4.3.2. számú táblázat – gyermekorvosi ellátás jellemzői (SzVEI)

év	Felnőtt háziorvos által ellátott gyermekek száma
2008	10137
2009	11805
2010	12650
2011	12985

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire vonatkozó adatok nem állnak rendelkezésre.

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, mely a prevenció munkája első számú eszköze.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködése az esetek és problémák mentén történik. A jelzőrendszer tagjai számára minden évben tavasszal lehetőség nyílik a jelzőrendszeri tanácskozás keretén belül összehívott megbeszélésen a problémák megvitatására, az együttműködés még hangsúlyosabbá tételére.

A gyermekek átmeneti gondozása: az átmeneti gondozás célja, hogy az átmenetileg rövid időre ellátatlanul maradó gyermekek lehetőleg ne kerüljenek a szakellátásba, valamint speciális segítséget nyújtson a szociálisan, mentálisan teljesítőképességük határára sodródott szülőknek, gyermekeknek problémáik időben történő felismerésében, kezelésében.

A Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat társulási formában biztosítja a települések vonatkozásában, az egyénre szabott gondozást.

e) gyermekvédelem

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, valamint az évente két alkalommal nyújtott természetbeni támogatásának igénybevételére.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Családsegítő Szolgálat Pomáz, Szent, Miklós tér 1., szerdánként Pilisszentkereszt, Forrás u. 7/F Községi Ház

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

PILE SC Pilisszentkereszt Lendület Sport Club Pilisszentkereszt, Forrás utca 7.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

Intézményi gyermekétkeztetés van. Hétvégén nincs. Szünidőben nincs

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

nem releváns

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

nem releváns

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Az önkormányzati fenntartású intézményekben az óvodai férőhelyek száma az óvodába beíratott gyermekek létszámához igazodott. Az elmúlt években az óvodai férőhelyek jelentős bővítésére került sor.

A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik.

Az integrált oktatást, különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően – a fogyatékossgot megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint – a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés keretében szerveztük meg.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, gyermekek nevelését a köznevelési intézmény vállalja.

Az óvodapedagógusok felkészültek, folyamatosan képzéseken vesznek részt. Az óvoda infrastruktúrája magas szintű ellátást biztosít, és ennek előnyeit a HH/HHH gyermekek is élvezik

4.4.1. számú táblázat – Általános iskola kompetenciamérés eredményei

ISKOLA NEVE	2010		2011		2012			2013		
Országos kompetencia-mérés eredménye	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag
Szövegértés										
6. évfolyam	1630	1622	1507	1465	1609	0	1472			
8. évfolyam	1617	1583	1574	1577	1684	0	1567			
Matematika										
6. évfolyam	1570	1498	1472	1496	1418	0	1489			
8. évfolyam	1695	1622	1627	1601	1750	0	1612			

Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok

4.4.2. számú táblázat – Általános iskola adatai

tanév	Általános iskolai osztályok száma			Általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban			Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	db
2010/2011	4	4	8	1	0	1	1
2011/2012	4	4	8	1	0	1	1
2012/2013	4	4	8	1	0	1	1

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4.3. számú táblázat – Óvodai nevelés adatai 1.

Óvodai ellátottság	db	
Az óvoda telephelyeinek a száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	115	
Óvodai csoportok száma	4	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig)	07 – 17	
A nyári óvodabezárás időtartama	1 hónap	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	8	
Ebből diplomás óvodapedagógus	8	

Gyógypedagógusok száma	0	
Dajka/gondozónő	5	
Kisegítő személyzet	1	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

4.4.4. számú táblázat – Óvodai nevelés adatai 2.

év	3-6 éves korú gyermek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma	Óvodai férőhelyek száma	Óvodai feladat- ellátási helyek száma	Óvodába beíratott gyermek száma	Óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2008	79	4	100	1	79	0
2009	88	4	100	1	88	0
2010	93	4	100	1	93	0
2011	92	5	115	1	92	0
2012	92	5	115	1	92	0
2013						

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Az Önkormányzattal szemben a köznevelés során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Az Önkormányzat hozzájárul a gyermekekkel kapcsolatos költségekhez, illetve a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatokhoz. A helyi gyermekvédelmi rendszer sajátossága, hogy minden gyermek számára gondoskodást nyújt, ugyanakkor fokozott védelemben részesíti az arra rászorulókat. A különböző ágazatok együttműködnek és egymást segítik. Az egyes szolgáltatások, ellátások szociális rászorultság alapján, más ellátások ún. alanyi jogon járnak a gyermekek részére.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Gyermekek iskolaszünetben való tartalmas időtöltésének, felügyeletének megszervezése. Gyermekek közterületen való tevékenysége, hasznos elfoglaltság hiánya.	Különböző táborok, programok szervezése. Több közösségi tér kialakítása.
Gyermekek aktív mozgásának elősegítése, fizikai és szellemi téren egyaránt.	Rendszeres sportrendezvények különböző programok szervezése, egészséges életmóddal kapcsolatban tájékoztatás nyújtása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A települési esélyegyenlőségi program céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének.

E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat – Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2008	828	873	802	859	26	14
2009	842	820	811	791	31	29
201	830	812	793	781	37	31
2011	824	808	800	788	24	20
2012	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Az illetékes Járási Munkaügyi Kirendeltség minden célcsoport, így a nők tekintetében is szervezi a foglalkoztatást segítő és képzési programokat.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az önkormányzat a közfoglalkoztatás keretében folyamatosan lehetőséget biztosít a Munkaügyi Központ által biztosított programokon keresztül történő foglalkoztatásra.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatás során önkormányzatunk egy célcsoport tekintetében sem alkalmaz negatív diszkriminációt. Az Önkormányzattal szemben a közfoglalkoztatás során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A községben megfelelő az óvodai ellátottság.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg.

Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

nincs adat

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A szolgáltatások közvetítése a Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladata.

Szakmai tapasztalataik alapján az utóbbi évek gazdasági és társadalmi folyamati nem kedveztek az eredmények elérésében. Az anyagi problémák, a tartós munkanélküliség jellemző a klienseikre, az átmeneti ellátás gyakran életformává válik, azaz a családok, a gondozási idő leteltével nem kerülnek ki a rendszerből.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A képviselő testületben nincs nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

nincs adat

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A családon belüli erőszak eseteiben nagy a látencia	Az esetek lehető legteljesebb körű feltérképezése, a civilszervezetek, egyházak képviselőinek bevonása, az elhelyezést nyújtó intézményekkel kapcsolatfelvétel

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlak, önállósági képessége beszűkül.

Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

6.2.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	Összes nyugdíjas
2008	201	295	496
2009	212	289	501
2010	210	281	491
2011	212	297	509
2012	n.a	n.a	n.a

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

A településen a nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma az utóbbi években kis mértékben növekvő tendenciát mutat.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya

A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők hosszabb élettartama

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén
nem releváns

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A helyi közszolgáltatások terén az idősekkel való foglalkozás magas színvonalú. Az egészségügyi, szociális, közművelődési és egyéb szolgáltatások egy része a település minden állampolgára részére biztosított, egy része kor alapján az időskorúak részére szerveződik. Az önkormányzat eleget tesz minden kötelező feladatának és emellett önként vállalt intézkedéseket is biztosít.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen a civil szervezetek szervezésében minden korosztály, így az idősek számára is korlátozottan (az intézmény részleges nyitva tartása és befogadóképessége miatt), de lehetőség van programokon, klub foglalkozásokon való részvételre. A település egyéb kulturális rendezvényein biztosított, az idősek számára is a részvétel lehetősége.

c) idősek informatikai jártassága
nincs adat

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Művelődési Ház és Könyvtár, Pilisi Klastrom Fesztivál, Idősek Napja, Színjátszókör, Pünkösdi zárandoklat, Pilisi Néptáncgyűttes, Adventi gyertyagyújtás

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az idős emberek internet használata alacsonyabb	Az idős korúak ösztönzése az internet használatára
Egészségi állapotuk koruknál fogva rosszabb	Egészségnap szervezése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékossgáttípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérültek a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékossgában szenvedők aránya.

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)
A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

nem releváns

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

nem releváns

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

7.2.1. számú táblázat – Megváltozott munkaképességű személyek

év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma
2008	13
2009	11
2010	13
2011	n.a
2012	n.a

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége nem megoldott

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége nem megoldott

c) munkahelyek akadálymentesítettsége nem megoldott

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége nem megoldott

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.) nem releváns

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) nem releváns

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Középületek, közutak akadálymentesítése	Önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények akadálymentesítése

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

lásd előzőekben leírtak

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

lásd előzőekben

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

lásd előzőekben

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Együttműködési megállapodás a szlovák és német nemzetiségi önkormányzatokkal, közös, kulturális programok. Szlovák Ház.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

lásd az előzőekben

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A helyzetelemzés adatainak összegyűjtésében részt vettek az önkormányzat intézményeiben dolgozó jogi, szociális, gyermekjóléti, köznevelési területen dolgozók.

Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrált.

A programtervezet az Önkormányzat honlapján, www.pilisszentkereszt.hu

közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhattak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A visszacsatolás folyamatosan, a kötelező felülvizsgálat vagy módosítás esetén: honlap fórumán, kérdőív kitöltésével, a programot tárgyaló képviselő-testületi ülésre történő meghívással történhet.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Intézked és sorszám a	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Falusi turizmus támogatása	A tartós munkanélküliek számának növekedése jelentős a nyolc általános iskolai végzettséggel rendelkezők körében	csökkenjen a regisztrált munkanélküliek száma	helyi rendelet	Falusi turizmus fejlesztésével a helyben történő munkahelyek száma növekszik	Polgármester	2018.12.31.	csökken a regisztrált munkanélküliek száma, növekszik a munkahelyek száma	Humán: vállalkozók, önkormányzat Pénzügyi: 1. vállalkozók saját és pályázati forrás, 2. önkormányzat: pályázati forrás	falusi turizmus folyamatos működtetése
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Gyermekek nyári hasznos időtöltése	Nyáron a gyerekek napközbeni felügyeletének biztosítása a munkába járó családoknak nem megoldott	Gyermekek hasznos időtöltése az iskolai szünetekben.	gyermekvédelmi beszámoló	Családok számára különböző tanácsadás szervezése, pályázatok segítségével különböző diáktáborok szervezése Rendszeres sportrendezvények, különböző programok szervezése, egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatás	Polgármester	2015.09.01.	Támogatásban résztvevő családok visszajelzése, beszámolók	Önkormányzati és pályázati források, oktatók, nevelők	Önkormányzati és pályázati források, oktatók, nevelők
2	Sportolj velünk!	Gyermekek aktív mozgásának elősegítése, fizikai és szellemi téren egyaránt	Egészséges gyermekek számának növelése	gyermekvédelmi beszámolók		Polgármester	2015.12.31.	Programokon résztvevők száma	Rendszeres sportrendezvények, különböző programok szervezése, egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatás	Programok folyamatos fenntartása

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Na, ne!	A családon belüli erőszak jelentős része látens	A családon belüli erőszak jelentős része látens	Szociális rendelet	A családon belüli erőszak váljon ismertté az arra illetékes szakember előtt,	Polgármester	2018.12.31.	A családon belüli erőszak váljon ismertté az arra illetékes szakember előtt	Önkormányzati humánerőforrás,	folyamatos jelenlét
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Klikkelj nagy!	Internethasználat népszerűsítése az idősek körében	Az idősek megismerik az internetet	szociális rendelet	Az időseket megtanítani a minimális szintű internethasználatra	Polgármester	2014.12.31.	Tanfolyam szervezése a művelődési Házban	pályázat, saját,	folyamatos programszervezések
2	Éljünk egészségesebben!	Egészségügyi szűrések időskorban	Egészségnap szervezése	Költségvetési rendelet	Az idősek részére minél többféle szűrővizsgálat biztosítása	Polgármester	2015.12.31.	Az Egészségnapon részt vevők száma	Önkormányzati pénzügyi forrás	folyamatos szűrések szervezése
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Lépj velem!	Középületek, közutak akadálymentesítése Önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények akadálymentesítése	A településen a közintézmények és az utak akadálymentesek legyenek	gazdasági program	Folyamatos akadálymentesítés, pályázati lehetőségek felkutatása	Polgármester	2018.12.31.	Az akadálymentes létesítmények száma nő	pályázati forrás	folyamatos akadálymentesítés, karbantartás

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszatartására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.

A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Pilisszentkereszt község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Pilisszentkereszt község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

A Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner

Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár

MUNKATERVE

2014.

A Községi Ház közművelődési és szabadidős feladatokat ellátó többcélú intézmény.

„Közművelődési tevékenység: A polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg” minden településen a helyi specifikumokhoz igazodva. A Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár 2013. évre vonatkozó munkaterve az intézmény Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített alaptevékenység, az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység alapján készült, melyet az 1997. évi CXL. Közművelődési törvény határoz meg.

Alaptevékenységek

1.1. Rendszeres művelődési lehetőségeket nyújtó csoportok szervezése és működtetése.

Alkotó, művelődő közösségek, műkedvelő csoportok támogatása. Ennek érdekében találkozók szervezése, lebonyolítása. Kézműves foglalkozások, alkotótáborok szervezése.

1.2. A különböző és azonos érdekeken alapuló csoportok, körök, civil önszerveződő közösségek segítése, ösztönzése.

Ennek érdekében közösségfejlesztő szerep felvállalása.

Egyesületek és együttesek munkájának koordinálása.

1.3. A nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés elősegítése.

A szlovák és a német nyelv megőrzése, a helyi nemzeti hagyományok feltárásának segítése, kulturális örökségeink továbbadása. Szlovák és német nemzeti rendezvények lebonyolításában való részvétel.

Részvétel az idegenforgalmi tevékenység fejlesztésében. (Tájház, kiállítások, fesztivál)

1.4. Gyermek- és ifjúsági programok, táborok, klubestek lebonyolítása. Ifjúságvédelmi program kidolgozása, drogprevenciós feladatok ellátása.

Fiatalokat és gyermekeket tömörítő alkotó művelődési közösségek (népi és klasszikus táncokat bemutató együttesek, modern táncokkal foglalkozó csoportok létrehozása, működtetése, támogatása.

Manuális tevékenységek lehetőségének megteremtése, nyári táborok szervezése. Gyermekszínházi előadások, játszóházak, szórakoztató ifjúsági programok, koncertek, DISCO szervezése.

1.5. Az ünnepek kultúrájának gondozása, nemzeti ünnepekhez kapcsolódó községi rendezvények megszervezése. Nemzeti és keresztény öntudat erősítése.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések megszervezése, lebonyolítása. Keresztény értékek erősítése, közvetítése programokon keresztül együttműködve a Plébániával, civil szervezetekkel, általános iskolával, óvodával. Nemzeti kulturális értékeink megismerésére irányuló programok szervezése. A kulturális értékek közvetítése céljából hangversenyek, műsoros estek, koncertek szervezése. A művészeti és természettudományi ismeretterjesztés feltételeinek biztosítása. Kiállítások, tárlatok szervezése. Képző-, ipar-, fotó-, és népművészeti alkotások bemutatása.

Szakmai tanácskozások és fórumok rendezése.

2.1 Segítségnyújtás a település értékeinek feltárásában

A Községi Ház szerepet vállal a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományainak feltárásában és közvetítésében. A helyi művelődési szokásokat gondozza, továbbfejleszti és megőrzi. A település és a régió természeti, környezeti, kulturális közösségi értékeit és azok állapotát, adottságait közismertté teszi a helyi tudás, a lokálpatriotizmus gazdagítására és a "gazdatudat" erősítésére.

Az intézmény tevékenyen részt vesz a helyi információcsere közvetítésében, a helyi értékeket védő, gazdagító összefogások ösztönzésében és hatékonyságának segítésében.

Fontos feladat a helyi társadalom múltjában és jelenében kiemelkedő egyének, művészek, közösségek tevékenységének méltatása, tekintélyének ismertté tétele, szerepük, lakosságra gyakorolt hatásuk növelése, munkájuk, művészetük támogatása.

2.2 Az életminőséget befolyásoló tevékenységek szervezése

Az intézmény feladata a helyi lakosság életritmusához igazodó élet esélyt javító, iskolarendszeren kívüli és felnőttoktatási lehetőségeket megteremteni. A Községi Ház ennek érdekében szervezi a különböző tanfolyamokat, illetve önismereti köröket. Biztosítja a szórakozási és tanulási lehetőségeket, segíti a túrák és ismeretszerző előadások megszervezését, és megteremti a különböző kirándulások és színházlátogatások kedvező feltételeit.

2.3 Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység:

- Megállapodás alapján a civil szervezetek, kulturális egyesületek részére próbák és rendezvények lebonyolításához helybiztosítás.
- A helyi társadalmi szervek kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, együttműködésének segítése. Problémák feltárása.
- Évente több alkalommal a civil szervezetek részére programegyeztető megbeszélés megtartása.
- A szabad kapacitás jobb kihasználása érdekében termék, eszközök tartós és alkalmankénti bérbeadása oktatási, ismeretterjesztési, kereskedelmi és egyéb célokra.
-

Szakmai feladatok részletezése:

A Községi Ház és Könyvtár számára a 2014-es év céljai és feladatai között prioritást élvez a szakmai eredmények megőrzése és a lehetőségek függvényében azok továbbfejlesztése, a zavartalan és eredményes közművelődési munka, könyvtári szolgáltatások biztosítása. Földrajzi települési helyzetünkből adódóan a kulturális turizmus további fejlesztése, „vonzerők” növelése.

A település nemzetiségi jellegének megőrzése érdekében továbbra is fontos feladata az intézménynek, hogy támogassa a szlovák és a német nyelv, a nemzetiségi hagyományok ápolását, kulturális örökségeink megőrzését, továbbadását. Fontos az együttműködés az önkormányzattal illetve a kisebbségi önkormányzatokkal, óvodával, iskolával, egyházzal, civil szervezetekkel. Kiemelt feladat Dobogókővel együttműködni, bevonni őket a falu életébe.

A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények:

Március 15.

Október 23.

A település ünnepei:

A Pilisi ciszterci apátság alapításának évfordulója (Klastrom Nap)

Pilisi Klastrom Fesztivál

A falu újrateremtésének ünnepe (Szlovák Önkormányzat)

Fánkfesztivál (Szlovák Önkormányzat)

Egyéb ünnepek:

Október 6. (Aradi vértanúk emléknapja)

Június 4. (A Trianoni békeszerződés emléknapja)

November 4. (Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja)

Magyar Kultúra Napja

Költészet napja

Gyermeknap

Idősek napja

Gyertyagyújtás, karácsony

Kiállítások szervezése:

A kiállítás élőlények, természeti kincsek, művészeti alkotások, népművészeti tárgyak, egyéb alkotások, meghatározott tematika szerinti bemutatása, közszemlére tétele. A Községi Ház és Könyvtár rendszeresen szervez kiállításokat a településen kialakított kiállítóhelyen a Kántorházban civil szervezetekkel együtt, a Plébániával együttműködve. Az elmúlt években nagyon sokféle kiállítás volt látható, a kínálatot igyekszünk még tovább gazdagítani. Kiállító helyként szeretnénk igénybe venni még az önkormányzat dísztermét is, amely szintén alkalmas kiállítások megrendezésére.

Kiállítási terv 2014 évre:

- A helyi művészek előnyt élvezzenek a felkéréskor.
- Törekszünk arra, hogy az alkotóművészet több formája jelenjen meg.
- A kiállítások időtartama 2 hét legyen.
- A kiállításokat lehetőség szerint hangoljuk össze más, megrendezésre kerülő eseményekkel

Tervezett kiállítások:

Nagy Barbara (képzőművész)

Hugyacs Balázs (képzőművész)

Baba kiállítás

Adventi kiállítás

Képzés, felnőttképzés:

Képzésnek nevezzük azt a tevékenységet, melynek célja, hogy a tanuló új ismereteket, készségeket, kompetenciákat sajátítson el, meglévő tudását bővítse, illetve meghatározott képzettséget szerezzen. Felnőttképzésnek nevezzük az iskolarendszeren kívüli képzést, melynek résztvevői a tankötelezettségüket teljesítették. Megkülönböztetünk formális (iskolarendszeren belüli), nonformális (iskolarendszeren kívüli) és informális képzéseket. Intézményünk elsősorban informális képzéseket tud szervezni. A megváltozott gazdasági és társadalmi viszonyok szükségessé teszik, hogy nagyobb figyelmet fordítsunk a **felnőttoktatásra**. Egyelőre ezek tanfolyam jelleggel, ismeretterjesztő előadások, klubok formájában kerültek megrendezésre az informális tanulás lehetőségeit segítve.

Ismeretterjesztés:

A társadalom- és természettudományok, a technika elért eredményeit, a művészet értékeit a közönség számára közérthetően, érdekesen, érdeklődést felkeltően teszi hozzáférhetővé. A felnőttek tanulásában, művelődésében nagy jelentősége van. Célja a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése, állampolgári ismeretek nyújtása, és a művészi befogadás folyamatának segítése. Kiterjed a gyermekek és ifjak iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére. A képzés és az ismeretterjesztés közé nehezen húzható éles határ. A két tevékenység közötti különbség talán abban ragadható meg, hogy az ismeretterjesztési folyamat végére elsajátított tudás / ismeret / kompetencia nem kerül ellenőrzésre.

Formája: előadás, konferencia, filmvetítés

A felmerülő igényeknek, az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével igyekszünk eleget tenni és közreműködni a megvalósításban.

Feladatok:

- Saját szervezésben ismeretterjesztő előadások szervezése

- Együttműködő partnerek keresése ismeretterjesztő tevékenység bővítéséhez

Játszóházak, gyermek programok:

A jeles napokhoz kapcsolódóan szervezünk kreatív játszóházakat, melynek fő célja a játék és ezen keresztül az alkotás, illetve a népi kultúra megismertetése, átörökítése. Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyerekek valamilyen kulturális közösséghez tartozzanak, hiszen mindazon gyermekek és fiatalok, akik valamilyen közösség tagjai, akik művészeti tevékenységet folytatnak, énekelnek, táncolnak, zenélnek vagy manuálisan, alkotnak, kevésbé veszélyeztetettek. Terveink között szerepel a manuális készségek fejlesztéséhez rajz **tanfolyam indítása**. Továbbra is kínálok **gyermekszínházi** előadásokat óvodás és kisiskolás és felső tagozatos gyerekek részére, melynek anyagi vonzatai vannak.

Az elmúlt időszakban több – **fiatalokat** és **gyermeket** **tömörítő**, különböző stílusú táncok, sportok bemutatásával foglalkozó – **közösség** jött létre és működik a házban, amely tevékenység kikapcsolódást és örömet nyújt e korosztálynak. Tovább folytatódik a fiatalok számára a színjátszó kör működése, (2011-ben ősszel indult) amely két csoportban működik. A fesztiválon mesejáték előadására is készül a csoport. A **Tizenévesek klubját a téli időszakban heti rendszerességgel** tartottuk, ebben a klubban filmvetítés a főszerep, hasonlóan működik az Art klubhoz, a filmek megtekintése után beszélgetünk a filmről, a tavaszi időszakban kettő hetente tervezzük. A fiatalok minden délutánon **asztaliteniszezhetnek** a Közösségi Ház aulájában.

Rendezvények szervezése

A kultúra értékeit bemutató, azok megismertetését célzó, vagy szórakoztató jellegű, szervezett közösség, közönség részvételével rendezett összejövetelek megvalósítása. A közművelődési alapszolgáltatások körében a rendezvények szervezése kiterjed az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi, kisebbségi kultúra értékeinek megismertetésére, az ünnepek kultúrájának gondozására, a hagyományápolást, valamint az egyéni vagy csoportos szabadidőtöltést szolgáló, művelődési célú és szórakoztató tevékenységekre. Ide tartoznak: műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvények, művészeti események, versenyek, vetélkedők, komplex rendezvények stb.

1. Műsoros rendezvények

A Magyar Kultúra Napja (Pelsőczy László)

Költészet Napja (Szőke István Attila)

2. Színház

Bérletes előadást hirdettünk, amely 3 előadást tartalmaz

Gyerekeknek tavasszal és ősszel szervezek előadásokat

3. Koncertek

Az idei évre is tervezzük koncerteket a Szent Erzsébet parkba, a tavalyi évben Piláth István aláírást gyűjtött, hogy ne lehessen ott koncert. A koncerteket este 10 órakor minden alkalommal befejeztük. Tudomásom szerint a csendreidelet 22 órakor lép életbe. A Piláth vendéglő és a Felső kocsmá számos esetben megsértette/sérti ezt az időpontot.

4. Komplex rendezvény

Gyermeknap

Hasonlóan az elmúlt évekhez, színes programokkal várjuk a gyerekeket. Tervezett időpontja: június 1.

5. Bálók (Főleg civil szervezetek, magánszemélyek lebonyolításában)

Klubok szervezése:

Nagyon fontos a különböző közösségek szerveződése, 2012. év februárjában megalakult a **nyugdíjas klub**, melyre évek óta nagy igény mutatkozott. Tavasszal kirándulásokat is szeretnénk szervezni. Több éve működik a film klub, 2010-től **Art Klub néven**, (ami július, augusztus kivételével) kettő hetente tartja összejöveteleit. Januárban újra elkezdődött a **Múltidéző helytörténeti előadásorozatunk**, amit kettő-háromhetente rendezünk meg.

A hagyományos bálók megrendezését az utóbbi időszakban civilek szervezték, önszervező közösségeket alkotva. Fontosnak tartom a **civil szerveződések**et ösztönözni, minél aktívabban vegyenek részt a közéletben, szükség esetén segítem munkájukat. Célom a civil szervezetekkel kialakított jó kapcsolatot és az együttműködést tovább erősíteni. Ezt segítik az időszakonként tartandó megbeszélések, ahol a programok egyeztetésére, illetve aktuális kérdések, megvitatására kerül sor.

Különös figyelmet kell szentelni arra, hogy kulturális örökségeinket a felnövekvő generációknak továbbadjuk, és az utánpótlást biztosítsuk. Feladatomnak érzem, hogy a fiataloknak segítséget nyújtsak, fellépési lehetőséget biztosítva, erre kiváló helyszín a Szent Erzsébet Parkban található pavilon, ahol áprilistól szeretnék programokat szervezni.

Könyvtár:

Jelenlegi állomány: kötet 9500 kötet

Társasjáték 5 féle, folyóirat 6 féle(

DVD kölcsönzési lehetőség: 60 db film

Internet hozzáférés: 3 olvasói gép,

2013-ban beiratkozottak száma: 800 fő

Heti nyitvatartási: 20 óra

A könyvtárban a látogatók a szabadpolcon elhelyezett könyvállományunkban önállóan és a könyvtáros segítségével igazodhatnak el. A szépirodalom betűrendben, a tudományos és ismeretterjesztő irodalom témák szerint csoportosítva található meg. Külön polcokon helyeztük el a verseket, a kötelező irodalmakat a középiskolások számára. Az állományt folyamatosan frissítjük, az új beszerzéseket külön polcokon tartjuk. A gyermekkönyvtári állományunkat átköltöztettük az olvasóterembe, hogy a gyerekeknek legyen lehetőségük nézegetni a könyveket. Könyvtárunkban közel 2000 db szlovák szépirodalom és tudományos ismeretterjesztő irodalom is megtalálható.

A felnőtt és gyerek kölcsönző használatáról

A dokumentumok *kölcsönzése* olvasójegyhez kötött. Az érvényes olvasójeggyel rendelkező látogatónk egyszerre 6 kötetet vehet ki, mindezt 5 hétre kölcsönözve. Meghosszabbítás 2 alkalommal akár telefonon vagy Interneten keresztül is. A határidőre vissza nem hozott könyvekért késedelmi díjat számolunk fel! /20 Ft/db/nap/

Gyermekeknyvtári állomány

- Képes könyvek
- Gyermekversek
- Mesék
- Ifjúsági regények
- Kalandos könyvek

Szolgáltatásaink

- Iskolának, óvodának könyvtári órák tartása
- Előjegyzés
- Hosszabbítás
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Helytörténeti kutatás
- Internet hozzáférés
- Fénymásolás, nyomtatás
- Klubdelutának szervezése

Tájház:

Elkészült a tájházban található tárgyak leltári állományba vétele, megindítottuk a működési engedély megkérését, ezek után kérhetjük a tájház intézménnyé nyilvánítását. A minisztérium előírja, hogy milyen feltételeknek kell megfelelni. A tájházban szeretnénk a helyi hagyományok bemutatására irányuló programokat szervezni.

Pályázatok:

Az idei évben is szeretnénk minél több pályázati lehetőséget kihasználni,

- Községi Színházi projekt megvalósítása (elutasítva)
- Nemzeti Kulturális Alap: **Pilisi Klastrom Fesztivál** lebonyolításához miniszteri kérelem beadása
- V4 pályázaton indultunk
- NKA Színház és Táncművészeti kollégium (március 24-i határidő)
- Minden lehetőséget kihasználunk pályázatok beadására

Hírforrás újság szerkesztése: egész évben folyamatos munkát igényel.

Lakosság közművelődési tájékoztatása:

Információs tevékenység

A közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések fogadása, elemzése.

Az intézmény az alábbi információs tevékenységeket végzi:

- plakátok készítése, elhelyezése a település frekventált helyein és az intézményen belül,
- információk, bemutató cikkek a Hírforrás c. helyi lapban
- új webfelület fenntartása (pilisi klastrom fesztivál honlap), működtetése, facebook oldalak (mlynky, pilisi klastrom fesztivál)

A hagyományos plakát, szórólap mellett, ahogy az előbbieken felsoroltam, egyre inkább teret kap az interneten (e-mail, közösségi oldalak) az önkormányzat honlapján, és különböző elektronikus hirdető felületeken való hirdetés, tájékoztatás.

Helyi társadalom közösségei szerepének növelése:

Nyitott és befogadó intézmény szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése, közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekinti az intézmény, hiszen az ide látogató közönségnek a legfontosabb az, hogy hozzájusson a szolgáltatáshoz; közösségek életre hívása, megfogalmazódó közművelődési programok lehetőségének megvizsgálása, és annak az intézményi adottságoktól függő biztosítása.

A Községi Házban művelődő csoportok:

- Ovis Foci
- Zene bölcsi
- Zene ovi
- Zene sulis
- Akrobatikus Pompon (heti 2 alkalom)
- Községi Ház Néptánc csoportja (heti 1 alkalom)
- Taekwondo (2 csoport, heti 2 alkalom)
- Jóga kör (heti 1 alkalom)
- Női Torna (heti 1 alkalom)
- ZUMBA (heti 2 alkalom)
- FIGHT (heti 2 alkalom)
- Községi Ház Színjátszó köre (heti 3 alkalom)

- Kondi terem használói

Klubok:

Baba-mama klub (heti 1 alkalom)

Nyugdíjas klub (havonta)

Art Klub (2-3 hetente)

Tizenévesek klubja (heti 1 alkalom)

A Közösségi Ház saját csoportjai: 2014-től az alapító okiratban is szerepel

Közösségi Ház Színjátszó Köre

Pilisszentkereszti Pávakör

Közösségi Ház néptáncgyűttes

Pilisi Klostrom Fesztivál előkészületei:

Az idei fesztivál fő műsorszáma a Kölyök című darab, melyet a Közösségi Ház színjátszó köre ad elő, melynek magam is tagja vagyok. A próbák november eleje óta tartanak minden hétfőn. Most is felkértünk egy hivatásos színművészt Pelsőczy Lászlót, aki tudásával és magatartásával jelentősen inspirálja a többi szereplőt is. A kölyök című előadásunk 18 zenés számát Lengyel Szabolcs koreografálja, megmozgatva ezzel a szereplők testét, szellemét. Nagyon fontosnak tartjuk a színjáték lékelépítő erejét főleg kamaszkorú színjátszóink esetében, akik között elég sok hátrányos helyzetű, rossz családi körülmények között élő, esetleg veszélyeztetett fiatal van. Itt olyan pozitív megerősítést kapnak, ami talán az életben is előrébb viszi őket. Rendszeresen járnak a próbákra ebbe a szeretetteljes csapatba, ahol nemcsak közösségi és színházi élményben részesülnek, hanem a résztvevő felnőttek is vigyáznak rájuk és terelgetik őket a helyes út felé. Az elmúlt két év igazi csapattá kovácsolt minket, amelynek minden tagja támogatja és segíti egymást a hétköznapiakban is.

A mai társadalomban egyre nagyobb a szakadék gazdagok és szegények között, akár csak a 20-as évek Amerikájában. A Kölyök című darab Charlie Chaplin filmjét dolgozza fel. Érdekessége, hogy magyar szerzők írták a darab szövegét és zenéjét. A keret történet utópisztikus módon ábrázolja a nagyszerű Hollywoodi filmgyártás habos életét, de beszívárog az emberi fájdalom, ahogy a híres Chaplin szembesül csecsemő fia halálával. Ez máris közelebb hozza a távoli elérhetetlen amerikai sztárt, és innen indul a film adaptáció, persze a mi szánk íze szerint. Sorsok, gazdagoké, szegényeké összefonódnak, elszakadnak. Vajon ki győz? Mary a gazdag és ünnepezt énekesnő, telve lelkiismeret furdalással, vagy a mindenét nevelt gyermekeért feláldozó és lelkiileg magasabb rendű csavargó? Ki nyeri el Jacky a kisfiú szeretetét? Nem derül ki. Hadd gondolkozzon rajta a néző az utolsó pillanatig, és talán még utána is.

Programtervezet:

Pilisi Klostrom Fesztivál 2014. augusztus 16.

Helyszín: Pilisszentkereszt, Klostromkert

Augusztus 16.

10-13 óráig

II. „Pilis csúcs” futóverseny

11.00 FŐZŐVERSENY (kapusnyik sütő vereseny)

11. 00 Látvány sütés

11-16 óráig Tulipántos Népi Játékpark és Alkotóműhely

Népi fakörhinta

Népi játékpark

Népi kézműves foglalkozások

Arcfestés

Mesemondó

Tánccház

11-19 óráig: kézműves vásár

13. órától Gyereksziget

14. 00 Sport bemutatók

15 óra: Kolompos koncert

16-18 óráig: Folklor műsor (Táncgyűttesek, népdalkörök, fúvószenekarok)

18-18.45 óráig: Fourtissimo Zenekar (Príma Díjas)

20.30 óráról: Kölyök című musical

23.00- 02 óráig Nyárbúcsúztató parti

Pilisszentkereszt, 2014. március 15.

Berényi Ildikó
Közösségi Ház és Könyvtár
Igazgató

8./Napirend: Közösségi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási ügye

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület február 14-i ülésén a Közösségi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség pályáztatásáról döntött. A pályázat beadási határideje 2014. március 14-én 12.00 órakor lejárt. A kiírásra 1 beadott pályázat érkezett. A pályázat bontása megtörtént, melyről bontási jegyzőkönyv készült. Mivel a beadott anyag formai hibás, és hiánypótlási lehetőség nincs, így szükséges újra elindítani a pályáztatási eljárást.

Javaslom a Tisztelt képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Közösségi ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség hasznosítási pályázati kiírását a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján a döntést követő napon közzé tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 14.

Lendvai József
polgármester

Pályázati felhívás

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot hirdet az 1. pontban körülírt ingatlan (bérlemény) bérleti jogának elnyerésére, az alábbi feltételek mellett:

- 1. A bérlemény címe:** Pilisszentkereszt, Forrás utca 7/F. épületében található volt presszó üzlethelyiség
alapterülete: 100 m²
helyiségek száma: 2 db
bérleményhez tartozó burkolt terasz alapterülete: 20 m²
Hasznosítási cél: A Közösségi Ház és Könyvtár tevékenységéhez igazodó tevékenység

- 2. A bérlet időtartama:** öt év

- 3. Bérleti díj minimális mértéke a bérlemény alapterületére:** 30.000,- Ft + ÁFA/hó

- 4. Egyéb feltételek:**

4.1 A bérleti szerződés a bérlő és az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Pilisi Klastrom Közhasznú Kft. (továbbiakban: bérbeadó) között jön létre.

4.2 A bérlő köteles a bérleményt a bérleti szerződésnek megfelelően üzemeltetni. Az üzemeltetés 30 napot meghaladó szüneteltetéséhez az Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

4.3 A bérlő engedélyköteles tevékenységet csak jogerős engedély birtokában kezdhet meg. Az engedély beszerzése bérlő kötelessége.

4.4 A bérleményt a bérbeadó a jelenlegi állapotában adja bérbe. A bérlő fizeti a közüzemi költségeket. A helyiségben végezni kívánt tevékenységnek megfelelő tér kialakítása a bérlő költsége és feladata, a tevékenység

folytatásához szükséges és indokolt átalakítás és beruházás számlával igazolt költségének összege a bérleti díjba beszámításra kerülhet külön megállapodás alapján, melyet az Önkormányzat képviselő-testülete engedélyez. Szerkezeti elemeket érintő átalakításhoz, felújításhoz az Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

4.5 A bérlo a szerződés fennállása alatt köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő állagmegóvásról és karbantartásról saját költségen gondoskodni. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a bérlo nem tarthat igényt a saját költségen elvégzett értéknövelő beruházások, valamint a karbantartás, állagmegóvás költségeinek megtérítésére. Az általa saját költségen felszerelt berendezési tárgyakat a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelheti és elviheti, a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a bérbeadó részére. A bérlo köteles a bérlemény előtti burkolt közterület tisztántartásáról és téli síkosság-mentesítéséről gondoskodni.

4.6 A bérlo köteles az üzlethelyiségre vagyombiztosítást kötni.

4.7 A bérlo a bérleti jogot nem ruházhatja át, a bérleményt nem adhatja albérletbe, vagy bármilyen más jogcímen más személy használatába.

4.8 Bérlo a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles bérbeadónak 3 havi bérleti díj összegének megfelelő óvadékot megfizetni. Az óvadék visszajár a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltak szerint annak felhasználására nem került sor, illetve nem áll fenn bérleti díj tartozása a Bérlonek.

4.9 Bérlo a bérleti szerződés megszűnése esetén cserehelyiségre nem tarthat igényt. Elővásárlási, előbérleti jogot nem biztosít az Önkormányzat bérlo részére.

4.10 A bérleti díjat bérbeadó jogosult – szerződésmódosítás nélkül – minden év január 1-jétől a KSH által közzétett inflációs rátával megemelni.

4.11 A bérleti jogviszony részletes feltételeit felek szerződésben rögzítik.

5. Nyitva tartási idő

A Bérlemény nyitvatartási idejét az Önkormányzat a Közösségi ház és Könyvtár nyitva tartásához igazítva állapította meg.

6. Ajánlattételi határidő:

A pályázók a jelen felhívás önkormányzati hirdetőtáblán való közzétételét követően, legkésőbb 2014. 04. 11. (péntek) 12.00 óráig jogosultak ajánlatot tenni.

7. Az ajánlattétel helye:

Az ajánlatokat az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ügyfélszolgálati irodáján (Pilisszentkereszt, Fő utca 12.) 2 (két) példányban, zárt borítékban lehet beadni, hétfőn 8.00-18.00 keddtől csütörtökig 8.00-16.00, pénteken 8.00-12.00 óra között.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Pilisszentkereszt Közösségi Ház és Könyvtár épületében található üzlethelyiség bérletére”, egyéb felirat a borítékon nem lehet.

Az ajánlatot átvételi elismervény alapján vesszük át, amelyen az ajánlat átvételének pontos időpontja és az átvévo személye feltüntetésre kerül.

8. Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A pályázó adatait (név, cím, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány száma, gazdasági társaság esetén cégbejegyzés száma, adószám), amennyiben a társaság bejegyzés alatt áll, az erre vonatkozó igazolást
- Amennyiben a pályázatot meghatalmazott nyújtja be, annak adatait (név, cím)
- Bérlemény tervezett hasznosításának leírása, bemutatása
- Ajánlat a bérleti díj összegére ÁFA nélkül

Az ajánlathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázatok bontását követő 60 napig ajánlatához kötve van
- Nyilatkozat a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról
- Nyilatkozat a nemleges adó-, tb- és vámtartozásról, valamint arról, hogy 30 napnál régebben meg nem fizetett köztartozása nincs
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt
- Egyéni vállalkozói igazolvány/cégbírósági kivonat hiteles másolata
- Meghatalmazás (amennyiben a pályázatot meghatalmazott nyújtja be)

Az ajánlatot folyamatos sorszámozással és az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlat minden oldalát, valamint a mellékleteket a pályázó cégszerű vagy – meghatalmazott esetén – a meghatalmazott aláírásával kell ellátni. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások. Az ajánlat egy példányát eredetiben, egy példányát másolatban kell benyújtani.

8. Az ajánlat elbírálása:

8.1 Az ajánlatok bontására 2014. április 11-én (pénteken) 12.30 órakor kerül sor a Pilisszentkereszt, Fő utca 12. szám alatti tárgyalóteremben, amelyen jogosult valamennyi ajánlattevő – külön meghívás nélkül - részt venni.

8.2 Nem kerül elbírálásra az érvénytelen ajánlat. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben
- határidőn túl nyújtották be, vagy
- nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

8.3 Kizárásra kerül az a pályázó,
- amelynek 30 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy járulékfizetési tartozása van és annak megfizetésére halasztást nem kapott,
- amely végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll.

8.4 Az ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el, a beadási határidőtől számított 30 napon belül. A pályázók az eredményről a döntést követő 5 munkanapon belül írásos értesítést kapnak.

8.5 ., Bírálati szempontok

Az értékelés szempontrendszere:

Az a pályázó teszi a legkedvezőbb ajánlatot, aki a minimális bérleti díjat, vagy a feletti ajánlatot tesz és a megkapott pontszáma, továbbá a hasznosítási célként megjelölt tevékenységére kapott pontszáma együttesen a legmagasabb pontszámot éri el. A minimális bérleti díj alatt ajánlott ajánló pályázó ajánlata érvénytelen.

Szempont	Pontszám	Súlyszám
Megajánlott (nettó) vételár	1-100	49
Hasznosítási cél	1-100	51

A pályázónak az ajánlatában meg kell jelölnie azt a tevékenységet, amelyre bérleti jogviszonyt kíván létesíteni. A hasznosítási cél szerinti rangsor megállapításának alapja az, hogy a tervezett tevékenység milyen mértékben segíti illetve zavarja a közösség életét.

A bírálat során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a beadott pályázat a meghirdetett tartalmi és formai követelményeknek megfelel-e. A megfelelő ajánlatot tevők pályázata a meghirdetett szempontok alapján értékelésre kerül.

Kiíró a pályázati felhívás jelen pontjában foglaltaknak megfelelően az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztásának elve alapján bírálja el a beérkezett érvényes pályázatokat. A bírálatot a Kiíró a megadott szempontok, adható pontszámok, és súlyszámok figyelembevételével végzi el.

Az ajánlatok alszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

A legkedvezőbb ajánlat 100 pontot kap, az utána sorban következő ajánlatok pontszámai a legjobb és a legrosszabb ajánlathoz viszonyított értékarányosítással kerülnek megállapításra.

Képlet:

$P = A \text{ vizsgált} - A \text{ legrosszabb} / A \text{ legjobb} - A \text{ legrosszabb} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$

(P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma, P_{max}: a pontskála felső határa, P_{min}: a pontskála alsó határa, A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme, A legrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat)

Az ajánlatok alszempontonkénti pontszáma a súlyszámmal felszorzásra, majd az alszempontonkénti szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek. Az az ajánlat a nyertes, amely az érvényes ajánlatok közül a fentiek alapján a legmagasabb pontszámot éri el.

8.6 A pályázat nyertese az eredmény kihirdetését követő 5 munkanapon belül köteles a bérleti szerződést megkötöni a Pilisi Klastrom Közhasznú Kft.-vel, amennyiben ennek akadálya van, azt szükséges írásban jeleznie. Abban az esetben, ha a pályázat nyertésével nem jön létre szerződéskötés, akkor a bérleti szerződés – a képviselő-testület döntése alapján - megköthető a második helyezettel is.

8.7 Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

További felvilágosítás Pilisszentkereszt Község Önkormányzat polgármesterétől kérhető (Pilisszentkereszt, Fő utca 12. tel.: 26-547-500).

A bérlemény megtekinthető előre egyeztetett időpontban az alábbi telefonszámon: 06-30-990-89-06

Pilisszentkereszt, 2014. március 20.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

9./Napirend: Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és a Községi Ház és Könyvtár nyílászáróinak cseréje

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésekor betervezésre került mindkét intézmény nyílászáróinak korszerűsítése. Az ajánlatokat újra bekérte az Önkormányzat.

Két cég adott be ajánlatot az ajánlatkérésünkre, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiség Általános iskola nyílászáróinak cseréjére elfogadja a Parador Kft. (1149 Budapest, Róna u. 107/a.) ajánlatát 1.512.030,- Ft + ÁFA áron. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő nyílászárók vonatkozásában a felújítást megrendelje, a szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat B):

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Községi Ház és Könyvtár nyílászáróinak cseréjére elfogadja a Parador Kft. (1149 Budapest, Róna u. 107/a.) ajánlatát 631.327,- Ft + ÁFA áron. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatban szereplő nyílászárók vonatkozásában a felújítást megrendelje, a szükséges szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 14.

Lendvai József
polgármester

10./Napirend: Ferenczy Múzeum támogatás kérés ügye

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kálnoki-Gyöngyössy Márton, a Ferenczy Múzeum igazgatója jelen előterjesztés mellékletét képező levélben kereste meg Önkormányzatunkat.

Levelében leírta, hogy a 2013. szeptember 28-án megrendezett tudományos konferencia színvonalat előadásait szeretnék hamarosan tanulmánykötet formájában megjelentetni, melyhez szűkös anyagi forrásaikra tekintettel várják Önkormányzatunk támogatását, melynek összegét 150 ezer forintban jelölték meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a támogatási kérelem ügyében hozza meg döntését.

Határozati javaslat A):

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ferenczy Múzeum támogatás kérését megvizsgálta, és jelen határozatával 150 ezer forint anyagi támogatást biztosít a 2013. szeptember 28-án megrendezett tudományos konferenciáról készülő tanulmánykötet megjelenésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat B):

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ferenczy Múzeum támogatás kérését megvizsgálta. Tekintettel az önkormányzat idei évi költségvetésére az erkölcsi támogatáson túl anyagi forrást a készülő kiadványhoz nem tud biztosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 14.

Lendvai József
polgármester

11./Napirend: Mária zarándokút közhasznú egyesület megállapodási szándék

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Márai zarándokút egyesület tájékoztatta Önkormányzatunkat a Pilis hegységben is kialakított zarándokúttal kapcsolatban.

Megkeresésük célja, hogy szeretnék a felvenni a tájházat, hogy Mária út zarándokfogadó pont legyen.

A Zarándokfogadó Ponton:

- A zarándokok az útvonal bejárása során a Zarándokfogadó Ponton pecsétet (a zarándokútlevelebe) és egyedi azonosítású gyöngyszemet kapnak, amelyből a saját rózsafüzérüket fűzhetik fel az egész út végigjárása folytán.
- zarándokútlevelet lehet kiváltani,
- térképes tájékoztatót lehet vásárolni,
- feltüntetni a Mária út Zarándokfogadó táblát a bejáratánál.

Kérdés volt továbbá felénk, hogy kedvezményes zarándokszállás lehetőséget tud-e az Önkormányzat biztosítani.

Amennyiben a Képviselő-testület a kezdeményezéssel egyetért, úgy szükséges együttműködési megállapodást kötni az egyesülettel.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Mária út Közhasznú Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodást, és annak mellékleteit a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről:

Mária út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Egyesület**

továbbiakban együttesen Felek, a Mária Út Zarándokút támogatása tárgyban.

másrészről:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Cím: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli: Lendvai József polgármester

továbbiakban, mint **Partner**

Preambulum:

2005-2012 időszakban a Mária Út Zarándokút alapjainak kiépítése megtörtént. Máriacell-Budapest-Csiksomlyó 1400 km-es szakasz kijelölése elektronikusan, az osztrák és magyar szakaszon fizikailag (turistajelzések) megtörtént.

A zarándok turisztikai információkat a MUTKE portálján, Térképes Tájékoztató Füzetekben, Elektronikus Hírlevélben, levelező listáin, időszakos és eseti kiadványaiban teszi közzé.

A kiépítés során jó kapcsolatot épült ki a központi kormányzati szervekkel, az egyházakkal, az önkormányzatokkal, partner szervezetekkel, és a helyi szolgáltatókkal.

2012 augusztus – szeptember hónapok során az út és annak szakaszai Püspöki és Bíborosi áldás keretében kerültek felszentelésre és felavatásra.

1. Jelen megállapodás célja:

- A Mária Út Zarándokút kialakításának és fenntartásának támogatása,
- A Mária Út Zarándokút, mint turisztikai attrakció szolgáltatásinak biztosítása, és minőségbiztosítása
- Kölcsönös információ-szolgáltatás, az átadott információk nyilvánossá tételéhez kölcsönös hozzájárulás

2. Jelen megállapodás keretében az együttműködő felek kikötik, hogy együttműködésük keretében végzett tevékenységek után díjazás NEM illeti meg a Feleket.

3. A zarándok turisztikai információk kezelése a Mária Út Közhasznú Egyesületben

A Mária Út Közhasznú Egyesület elnöksége a harmadik féltől származó zarándok turisztikai információk gyűjtését, illetve zarándok turisztikai információk biztosítását harmadik félnek a Zarándok Turizmusért Nonprofit Kft.-re, a Mária Út turisztika marketingjének szervezését és brand termékek forgalmazását az MTDMSZ Nonprofit Kft.-re bízta. A Nonprofit Kft. feladata a profit alapon működő és a nonprofit tevékenységet végző magán, önkormányzati vagy egyházi tulajdonú szolgáltatókkal egyaránt lehetőségeket keresni kölcsönös együttműködésre.

A Mária Út Közhasznú Egyesület a kialakított együttműködések fenntartásával, az partneri hálózat fenntartásával és a rendszeres kapcsolattartással Zarándok Turizmus Nonprofit Kft-t bízta meg. Az együttműködés aláírásával az Partner tudomásul veszi a Mária Út Egyesület döntését, elfogadja a Nonprofit Kft közreműködését.

4. Partneri együttműködés tipizálása:

Kérjük, aláhúzással, vagy X-xel (X) jelölje az együttműködés típusát (több is választható), az együttműködésnek megfelelő kiegészítő adatok jelenlegi szerződés mellékleteiben található.

Partneri együttműködés típusok áttekintése:

Együttműködés típusa	Együttműködés bemutatása	Mellékletek
Egyház <input type="checkbox"/>	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában Kölcsönös támogatás missziós cél elérésében Kölcsönös támogatás kisközösségek felépítésében	Nincs
Önkormányzat X	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában Kölcsönös támogatás kisközösségek felépítésében Kölcsönös támogatás helyi vállalkozók felkutatásában és bevonásában	Nincs
Támogató partner <input type="checkbox"/>	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában	Nincs
Zarándok Pont X	Támogató partneri együttműködések Pecsetelő pont	Zarándok Pont megállapodás
Zarándok szolgáltató <input type="checkbox"/>	Mária Út Zarándokainak kedvezmények biztosítása a normál szolgáltatási árakból	Szolgáltatói / szállás szolg. adatlap
Mária Út Pont <input type="checkbox"/>	Zarándok pont együttműködések Meglévő szolgáltatások bővítése zarándok specifikus szolgáltatásokkal / emléktárgyak értékesítésével Zarándok útlevele kiadás	Bizományosi szerződés
Tartós adományozó	Mária Út zarándokút fenntartásának és fejlesztésének támogatása. (A Tartós adományozással 40%-kal csökken az	Tartós Adományozási

<input type="checkbox"/>	adózás előtti eredmény.)	szerződés
--------------------------	--------------------------	-----------

Megjegyzés: Amennyiben a Mária Út zárandokút fenntartását pénzügyileg is támogatja a partner a támogatási összeget a Mária Út Egyesület Bankszámlájára kérjük átutalni, a beérkezett összegről az adóalapból levonható bizonylatot pénzügyi küldünk „támogatás” tárgyal. A partneri viszony fenntartásának és kialakításának nem feltétele támogatási összeg megfizetése.

5. Kapcsolattartók

Szervezet	Egyesület - Mária Út Közhasznú Egyesület	Zárandok Turizmusért Nonprofit Kft.	Partner
Kapcsolat- tartó	Katona Pál, koordinátor 8200 Veszprém, Házgyári u. 7. +36-30-334-64-20 katona.pal@mariaut.hu	Rigóné Tomka Lea 1124 Budapest, Koszta József utca 33. 1. em. 4. +36-30-595-266 tomka.lea@gmail.com	

6. További rendelkezések

- 6.1. Jelen együttműködés aláírásával a Felek elismerik, hogy a Mária Útról és a Mária Út Közhasznú egyesület törekvéseiről, elérhetőségeiről, vezető tisztségviselőiről részletes tájékoztatást kaptak.
- 6.2. Jelen együttműködés aláírásával a Felek hozzájárulnak, hogy az általuk képviselt szervezetről jelen megállapodás alapján - a mellékletben közölt adatok körében - információ jelenjen meg.
- 6.3. Jelen együttműködés aláírásával a Felek, a tudomásukra jutott információkat csak zárandok turisztikai célra használják, azokat harmadik félnek kereskedelmi célból nem továbbítják, üzleti titokként kezelik.
- 6.4. Az együttműködési megállapodás hatálya: visszavonásig érvényes.
- 6.5. A megállapodás kölcsönösen felmondható írásban, ajánlott tértivényes postai küldeményben. A felmondás hatályba lép a kézhezvételtől számított 90. napon.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek megfelelő felhatalmazással rendelkező, aláírásra jogosult képviselőik útján mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Veszprém, 2014.

Egyesület

Nonprofit Kft.

Partner

II. sz. melléklet: Általános szolgáltatói adatlap

Zarándok Pont Együttműködés

Szolgáltató adatai:		Szolgáltatások típusa, egyedi tulajdonságok	
Név:		Posta	<input type="checkbox"/>
Cím:		Étterem	<input type="checkbox"/>
Email:		Menü van	<input type="checkbox"/>
Telefon:		ABC	<input type="checkbox"/>
Web:		Szendvics van	<input type="checkbox"/>
		Kenyér meddig van	óra perc
Adószám:		Internet	<input type="checkbox"/>
GPS koordináta:		Gyógyszertár	<input type="checkbox"/>
Leírás (szolgáltatás):		Orvos	<input type="checkbox"/>
		Egyéb:	
		Távolság	
		Központtól	m
		Kedvezmény, információk	(% / egységár)
Nyitva tartás		Parkoló	<input type="checkbox"/>
Szezonális:		Kerékpár tároló	<input type="checkbox"/>
Hétfő		Kisállat vihető	<input type="checkbox"/>
Kedd		Beszélt nyelvek:	Magyar <input type="checkbox"/>
Szerda		Német	Angol <input type="checkbox"/>
Csütörtök		Egyéb:	
Péntek		Kapcsolatfelvétel (foglalás)	
Szombat		Telefonon	<input type="checkbox"/>
Vasárnap		Átutalás	<input type="checkbox"/>
MUTKE kiadványában jelenleg is szerepel a szervezet:		<input type="checkbox"/>	
Pecsetelő pont kívánok lenni.		<input type="checkbox"/>	
Zarándok pecsét beszerzés költségeit vállalom:		<input type="checkbox"/>	
Speciális információk (például egyedi, különleges szolgáltatások)			

Kérjük, a speciális információkat, mint szezonális árak, elérhetőség, szolgáltatás részletes jellemzése, kulcs felvételének módja, zarándok fogadásának módja, speciális szolgáltatások, a hátlapon szövegesen tüntesse fel.

Dátum:

Nyilatkozó neve, beosztása

Aláírása

III. sz. melléklet: **Zarándok Információs Pont Megállapodás**

mely létrejött egyrészről:

Mária út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Egyesület**

továbbiakban együttesen Felek, a Zarándok Információs Pont kialakítása és üzemeltetése tárgyban.

másrészről:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

Cím: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli: Lendvai József polgármester

továbbiakban, mint **Partner**

Zarándok Információs Pont Megállapodás keretében vállalt tevékenységek.

1. A Mária Út Közhasznú egyesület internetes felületein, és/vagy nyomtatott kiadványain feltünteti a Partner adatait, alapvető szolgáltatásait, ismertetőjét.
2. Jelen megállapodás érvényességi idejére, biztosítja a MÚTKE a Partner részére az Mária út védjegyet feltüntető **ZARÁNDOK INFORMÁCIÓS PONT jelző táblát**, melyet a Partner jól látható módon kihelyez (például: épület bejáratára, homlokzatára, kerítésére, ajtájára).
3. Partner vállalja, hogy a Mária út zarándokútlevelét a zarándokok számára kiadja, a zarándokútlevél igénylő lap és nyilatkozat kitöltése után, valamint, hogy a MÚTKE számára rendszeresen átadja az igénylők adatait.
4. Partner vállalja, hogy a helyben kiváltott vagy a zarándok által átadott, sorszámozott Mária út zarándokútlevelét a zarándokok számára lepecsételi, azaz pecsételési lehetőséget biztosít számukra.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek megfelelő felhatalmazással rendelkező, aláírásra jogosult képviselőik útján mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírták.

Egyesület

Partner

IV. sz. melléklet **Bizományosi Szerződés**

mely létrejött egyrészről:

MTDMSZ Nonprofit Kft.

Cím: 1125 Budapest, Álom u. 21.

Adószám: 11749077-2-43

Bankszámlaszám: KH Bank:

10401220-50526648-65721001

Képviseli: Bodor Gergő, ügyvezető

továbbiakban, mint az **Megbízó**

továbbiakban együttesen Felek, a Mária Út Brand termékek bizományosi értékesítése.

másrészről:

Cím:

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Bizományos**

1. Tárgy: **Mária Út Brand termékek** Bizományosi árusítása. A Megbízó megbízza a Bizományost **Mária Út Brand termékek** árusításával.

Bizományosi szerződésben érintett Brand termékek:

Termék neve	Áfa	Bizományosi bruttó ár	Vásárlói ár bruttó	Bizományosi szerződés-kötésakor átadott db szám
Mária Út könyv	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Nyugat Dunántúl	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Közép Dunántúl	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Közép Magyarország	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Észak Magyarország	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Észak Alföld	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Pálosok Mária útja	5%			
Zarándok igazolvány	27%			
Nyaklánc	27%			
Kitűző	27%			
Fagyöngy	27%			
Rózsafüzér	27%			

2. A bizományosi szerződés keretében elhelyezett készlet a mindenkorai szállítólevelek szerint kerül rögzítésre. A készlet a fogyáshoz megfelelően Megbízott rendelése nyomán folyamatosan töltésre kerül. A termékek ingyenes átvételére Megbízott lehetőséget biztosít az alábbi budapesti címen: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli 68. Megrendelés a következő módon lehetséges:
Tomka Lea (email: tomka.lea@gmail.com; tel: +36-30-544-4364)
3. A Bizományos minden hó 10-ig köteles fogyásjelentést küldeni a Megbízónak a fenti e-mail címre, mely alapján Megbízó átutalásos számlát állít ki Megbízott részére, 10 napos fizetési határidővel. Az elszámolás alapja az 1. pontban ismertetett tételes táblázat alapján.
4. Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Bizományi szerződésre vonatkozó előírásai az irányadók.
6. Jelen Bizományosi Szerződés aláírásával egyidejűleg **az 1. pontban ismertetett tételes táblázat** „Bizományosi szerződés-kötésakor átadott db szám” oszlopában rögzített db-ot adott bizományba a Megbízó a Bizományos számára.

Kelt: Budapest, 2013. 12. 04.

Megbízó

Bizományos

V. sz. melléklet **TARTÓS KÖZÉRDEKŰ TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről:

Mária út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Kedvezményezett**

továbbiakban együttesen Felek, a Mária Út egyesület tartó közérdekű, közhasznú támogatás tárgyban.

másrészről:

Cím:

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Támogató**

Felek előzményként rögzítik, hogy a Támogató a jelen Szerződésben meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1. A támogatás célja:

1.1. A támogatás célja az Egyesület tevékenységének – tetszőleges felhasználási területen - segítése. Kedvezményezett kijelenti, hogy „az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (2. §. 20.) szerinti közhasznú szervezetnek minősül, melynek célja, hogy feltárja, ápolja a Magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. Célja továbbá a hitélet támogatása, megismertetni és elmélyíteni a „Mária Ország” kultuszt, a keresztény élet értékrendjét Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványokat hoz létre. Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezetivel.

1.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéről a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő támogatási igazolást, legkésőbb A támogatási összeg bankszámlán történő megjelenését követő 30 naptári napon belül eljuttatja a Támogató részére.

A Kedvezményezett (i) a Fővárosi Törvényszék igazolását (mely tanúsítja, hogy a Támogatott közhasznú szervezetnek minősül), (ii) az Alapszabályát és (iii) a képviseletre jogosult aláírási mintáját jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Támogatónak. Ezen okiratok átadásáig Támogató a támogatás összegét nem köteles elutalni, Kedvezményezett késedelme kizárja Támogató késedelembe esését.

2. A támogatás éve és összege:

A támogatás éve 1.: 2014 összege: 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint.

A támogatás éve 2.: 2015 összege: 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint.

A támogatás éve 3.: 2016 összege: 30 000,- Ft, azaz harmincezer forint.

3. A támogatás folyósításának módja:

A Támogató a támogatás összegét a támogatással érintett év március 10. napjáig.

4. A Kedvezményezett nyilatkozata:

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlaszámra Támogató által átutalt teljes összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

A Kedvezményezett a támogatás összegét a céljai között megnevezett tevékenységek ellátásához, tetszőleges célra fordítja. Támogató a támogatás felhasználását jogosult ellenőrizni.

7. Egyéb rendelkezések:

7.1. Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az aláírás időpontjában nincs 60 (hatvan) napon túli lejárt köztartozása.

7.2. A Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

7.3. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a hatályos magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv, a Tao tv – az irányadóak.

7.4. Jelen Szerződés a Felek aláírásával jön létre és az aláírás napjától az 2019-04-30 hatályos

7.5. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés tartalmát és azzal kapcsolatos tervezeteket harmadik személlyel szemben időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelik. Ez a kötelezettség nem alkalmazandó arra az esetre, ha a harmadik személy ezeknek megismerésére a törvény által jogosult, vagy a törvény, illetve szerződés alapján titoktartásra kötelezett. A Támogató kapcsolt vállalkozásai, valamint a Támogató által a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett személyek nem számítanak harmadik személynek.

7.6 Kapcsolattartók.

	Kedvezményezett	Támogató
név, beosztás	Dr. Szabó Tamás, elnök	
tel	+36-30-467-6444	
email	szabot@invtiel.hu	

Felek a jelen Szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A Szerződés 4 (négy) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) darab a Támogatónál, 2 (kettő) darab a Kedvezményezettnek marad.

Kelt: Veszprém, 2014.

Kedvezményezett

Támogató

12./Napirend: A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzetesen már többször felmerült igényként, hogy a településen a nagyobb zajjal járó tevékenységek tekintetében kerüljön kidolgozásra egy rendelettervezet.

A vonatkozó jogszabályok értelmében az önkormányzati rendeletalkotás a helyi társadalmi viszonyokban állapíthat meg zaj-és rezgésvédelmi szabályokat, melyek az alábbi területekre terjedhetnek ki:

- a) megállapítja a közterületi rendezvényekre vonatkozó zajvédelmi szabályokat
- b) rendelkezhet a magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek zajvédelmi szabályairól.

A jogalkotói szándék szerint a helyi rendelet a lakosok egészséges életkörülményeinek javítását, hétfégi, éjszakai pihenésének nyugalmát, a közrend megteremtését szolgálja.

A háztartási zajkeltési tevékenység időkeretek közé történő szorítása , valamint a szankcionálás egyértelműbbé tétele feltétlenül elősegíti a lakosság fenti, alkotmányos jogainak érvényesítését.

A képviselő-testület november 21-i ülésén a rendelettervezetet társadalmi véleményeztetésre bocsátotta. A tervezethez egy vélemény érkezett, melynek tartalmát a képviselő-testület megismert. A testület a tavalyi évben levette napirendjéről a rendelettervezet elfogadását.

Az alábbiakban ismertetem a beérkezett véleményt újra.

*Baranyák Szilvia
jegyző asszony részére*

Tárgy: Észrevételek a helyi zajrendeletre

Örömmel üdvözlöm a helyi zajrendelet tervezetét, amely megpróbálja szabályozni a közösségi együttélés alapvető követelményét, miszerint olyan tevékenységet folytassunk, amely lehetőleg nem zavar másokat. Ennek érdekében javasolok a rendelet-tervezetbe egy általános szabályt bevenni, miszerint tilos minden olyan zajkeltő tevékenység folytatása, amely mások pihenését, nyugalmát zavarja.

Sajnos szükség van erre a rendeletre, mivel a településen több helyütt telepengedély nélküli üzletszerű ipari tevékenységet (pl. fa-fűrészelés) folytatnak a lakóterületen, illetve magánrendezvényeikkel zavarják a szomszédok nyugalmát.

Mint ahogyan azt a nyár folyamán jeleztük Önnek és a polgármester úrnak is, a Pilisszántói úton a temető melletti telken rendszeresen nagylétszámú – 50-100 fős, sátras, hangos zenés rendezvényeket tart hétféteken a tulajdonos, amely nem csak a temetőlátogatók kegyeleti érzéseit, hanem a szomszédok nyugalmát is zavarja. Sajnos ennek a helyzetnek a jövőbeni orvoslását nem leltük fel a rendelet-tervezetben.

Kérjük, hogy szíveskedjenek ezt pótolni.

Javasolom, hogy a temető 200 méteres körzetét szíveskedjenek csendes övezetnek nyilvánítani, ahol semmiféle zajkeltő ipari-szolgáltató tevékenység, valamint zavaró zajhatást keltő magánrendezvény nem tartható, illetve csak meghatározott korlátozásokkal, feltételek között tartható. Javasoljuk, hogy a feltételek között szerepeljen a szomszédokkal történő előzetes egyeztetés.

A temetések ideje alatt mindennemű – nem a temetési szertartás részét képező - zajkeltést 200 méteres körzetben javasolom megtiltani.

Javasolom továbbá kiegészíteni a magánszemélyek háztartási célú igényeit kielégítő tevékenységek szabályait az építési-bontási munkák, valamint a szabadtéri kerti zajos rendezvények szabályainak megalkotásával.

Továbbá javasolom a rendelet-tervezet hatálya alól kivételre kerülő vallási célú rendezvények definíciójának megalkotását, a kivétel átgondolását, mivel nem szeretnénk, ha különböző vallási szekták kivételt jelenthetnének az általános szabályok alól.

Tájékoztatásul csatolok egy ajánlást, amelyet kifejezetten az önkormányzati zajrendelet-alkotás érdekében készült.

Dr. Göttl Márta

Melléklet: 1 db

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beérkezett javaslatot érdemben tárgyalja meg, és egyetértése esetén az a rendelettervezetbe építse bele.

Amennyiben a testület fontosnak tartja az új beérkezett vélemény beépítését követően a rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre bocsátani, úgy arra is lehetősége van..

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt község képviselő-testülete jelen határozathoz csatolt formában társadalmi véleményeztetésre bocsátja a Pilisszentkereszt Község képviselő-testületének A zaj elleni védelem helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezetét. A társadalmi véleményeztetés időtartama: 15 nap.

Egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy 2 napon belül intézkedjen a rendelet-tervezet honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Pilisszentkereszt, 2014. március 20.

Lendvai József
polgármester

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a zaj elleni védelem helyi szabályozásáról

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 85. § (1) bekezdés e) pontjában, és a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a zajvédelem helyi szabályozásáról a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabály(ok) hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvényeken hangosító berendezések, műsor- és zeneszolgáltatás alkalmazására, magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységekre, valamint a mozgó zajforrások üzemeltetésére vonatkozó helyi zajvédelmi szabályok megalkotása.

(2) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, melyek állandó vagy ideiglenes jelleggel Pilisszentkereszt község közigazgatási területén megtartott közterületi rendezvények során, valamint mozgó zajforrások üzemeltetése során olyan tevékenységet végeznek, amely környezeti zajt okoz vagy okozhat, illetőleg kiterjed minden magánszemélyre, aki állandó vagy ideiglenes jelleggel a község közigazgatási területén tartózkodik és zavaró hatású vagy veszélyes mértékű környezeti zajterhelést okoz.

(3) A településen található Római Katolikus Egyház tulajdonában álló temető 200 méteres körzete csendes övezetnek minősül, ahol semmilyen zajkeltő ipari-szolgáltató tevékenység, valamint zavaró zajhatást keltő magánrendezvény nem tartható, illetve csak meghatározott korlátozásokkal, önkormányzati engedély birtokában. A kérelemhez csatolni szükséges a szomszédokkal történő előzetes egyeztetés eredményét.

A temetések ideje alatt mindennemű – nem a temetési szertartás részét képező - zajkeltést 200 méteres körzetben tilos.

(4) A (3) bekezdésben foglalt zajkeltő tevékenységek a polgármester engedélye alapján, és az abban előírt feltételek betartásával folytatható. Az első fokú eljárás lefolytatása Pilisszentkereszt község Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe tartozik. A polgármester határozatban dönt az engedély megadásáról. A zajvédelmi engedélyt a jogosult köteles a tevékenység során magánál tartani és a Hivatal vagy a Rendőrség ellenőrzése során felmutatni.

(5) A zajvédelmi engedély jogosultja kizárólag az engedélyben meghatározott módon, az engedélyező határozatban meghatározott feltételek teljesítésével működhet.

(6) A rendelet hatálya nem terjed ki

a) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre, valamint a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyűlések során végzett tevékenységekre, valamint

b) a vallási tevékenység végzésére,

c) az egészségügyi mentési tevékenység, a tűzoltási feladatok, a műszaki mentés és bűnüldözési tevékenység által keltett zajra.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) Fogalom meghatározások e rendelet alkalmazásában:

a) a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabályokban meghatározott fogalmakat kell alkalmazni; valamint

b) hangosító berendezés: bármely hangszóró vagy műsorforrás, beleértve ebbe az élő zene, élő műsor szolgáltatására alkalmas eszközt, berendezést is;

c) közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott terület részére - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

d) rendezvény: előre meghatározott célból, helyen és időben, szervezett formában megtartandó (például szórakoztató, kulturális, sportjellegű) összejövetel.

Zajvédelmi követelmények

Közterületi rendezvények során működő zajforrásokra és mozgó zajforrásokra vonatkozó rendelkezések

3. §

(1) Pilisszentkereszt község közigazgatási területén, a nappali (06 és 22 óra közötti) időszakban 1 órát meghaladó időtartamú, valamint az éjszakai (22 és 06 óra közötti) időszakban bármilyen időtartamú, e rendelet hatálya alá tartozó közterületi rendezvény megtartása során hangosító berendezést üzemeltetni, élőzenét, műsort szolgáltatni, valamint mozgó zajforrást üzemeltetni csak a polgármester engedélye alapján, és az abban előírt feltételek betartásával szabad. Az első fokú eljárás lefolytatása Pilisszentkereszt község Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe tartozik. A polgármester határozatban dönt az engedély megadásáról.

(2) A zajvédelmi engedélyt a jogosult köteles a tevékenység során magánál tartani és a Hivatal vagy a Rendőrség ellenőrzése során felmutatni.

(3) A zajvédelmi engedély jogosultja kizárólag az engedélyben meghatározott módon, az engedélyező határozatban meghatározott feltételek teljesítésével működhet.

(4) Az eljárás illetékét a hatályos illetékekről szóló törvény szabályozza.

4. §

(1) A 3.§ (1) bekezdés szerinti engedély iránti kérelmet a zajforrás üzemeltetője a rendezvény - vagy mozgó zajforrás esetén a tevékenység - tervezett megkezdése előtt legalább 15 nappal köteles benyújtani.

(2) Ha a Polgármester olyan tények birtokába jut, amelyről kérelem nem érkezik be, de szükséges a tárgyi engedély, úgy hivatalból indult eljárás keretében eljár.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott engedély iránti kérelemhez mellékelni kell:

a) Közterület esetében a terület igénybevételére vonatkozó engedélyező határozat másolatát vagy az érvényes közterület-használati engedély másolatát;

b) a rendelet 1. számú melléklete szerinti kitöltött zajvédelmi adatlapot;

c) helyszínrajzot, melyen ábrázolni kell a rendezvény által igénybe vett területet, a színpad és a hangszórók elhelyezését, valamint a zajforrás hatásterületét (a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló külön jogszabály szerint);

d) azokat a dokumentumokat, amelyekből megállapítható a zajforrás várható zajkibocsátása, illetve a hatásterületen várható zajterhelés.

e) mozgó zajforrások esetében: az üzemeltetni kívánt zajforrást, a zajforrás útvonalát és az üzemeltetés időtartamát és a sugározni kívánt műsortervet.

(4) A község területén hirdetési célokra alkalmazott hangosító berendezés hétfőtől szombatig délelőtt 10.00 és 12.00 között, délután 15.00 és 18.00 óra között, vasárnap délután 15.00 és 17.00 óra között üzemeltethető, ettől kizárólag közérdekű célok kihirdetése érdekében lehet eltérni.

(5) Szabadtéri rendezvény hangosításakor a hangosító berendezéseket úgy kell elhelyezni, tájolni, hogy az üzemelés során keletkező zaj ne okozzon indokolatlan mértékű többlet zajterhelést a védendő területen. A nézőtér nagyságától illetve a nézőtér/hallgatóság számától függő mértékű hangosításra van szükség.

(6) Az egyedi kérelmet elbíráló polgármester a kérelemben közölt adatok alapján mérlegel, amely során az alábbi főbb szempontokat veszi figyelembe:

a) a hangosítandó közterületi rendezvény lehetőleg ne sűrűn lakott, zárt sorú beépítésű terület védendő épületeinek közelében kerüljön megrendezésre;

b) az igénybe veendő közterületen más hangosított rendezvény ne kerüljön megrendezésre egy időben, illetőleg rövid követési időben - azonos hatásterületen belül;

- c) az éjjeli időszakban megrendező rendezvények időtartama ne korlátozza indokolatlan mértékben a hatásterületen élők pihenését, éjszakai nyugalma.
- (7) Amennyiben a kérelemben és a mellékletekben közölt adatokból az állapítható meg, hogy az alkalmazni kívánt hangosító berendezés (zeneszolgáltatás, műsorforrás stb.) üzemeltetése során a zajkibocsátási határértékek nem lesznek betarthatók, illetve a berendezés üzemeltetése a környéken élők éjszakai nyugalma indokolatlanul zavarná, akkor a polgármester a hangosító berendezés (zeneszolgáltatás, műsorforrás, stb.) üzemeltetésének időtartamára, teljesítményére vonatkozó korlátozást írhat elő, vagy az engedélyt megtagadhatja.
- (8) Nem adható engedély szabadban történő zajkeltő rendezvényre, élőzene szolgáltatásra, hangerősítő berendezés működtetésére 22-06 óráig terjedő időszakra. Kivételes indokolt esetben (községi kulturális, családi rendezvény) engedély adható, melyet minden esetben az adott időszak és időtartam megjelölésével kell megkérni.
- (9) Többnapos ünnepek, munkaszüneti napok esetén zajkeltő rendezvény az ünnepnapot, munkaszüneti napot megelőző utolsó munkanapon, valamint az azt követő nap(ok)on is tartható.

Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek végzése során működő zajforrásokra vonatkozó rendelkezések

5. §

(1) Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet (kertekben, kiskertekben, valamint a kertépítéssel és fenntartással kapcsolatos tevékenységet úgy, mint motoros fakivágás, kerti traktor-járatás, fűnyírás stb.) hétfőtől szombatig 8.00-20.00 óra, vasárnap és munkaszüneti napokon délelőtt 9-12 óra között, délután 15-17 óra között engedélyezett, ezen kívüli időben tilos, kivéve az azonnali hibaelhárítási munkavégzést.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén alkalmazandó intézkedések

6. §

Aki

- engedély nélkül szervez közterületi rendezvényt, vagy
- a közterületi rendezvény megrendezésével kapcsolatban kiadott engedélyben foglaltakat nem tartja be, vagy
- a község területén hirdetési célokra alkalmazott hangosító berendezést délelőtt 10.00 és 12.00 között, délután 15.00 és 17.00 óra közötti időtartamon kívül üzemeltet,
- a lakóingatlanába a háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet hétköznapokon 8-19 óra, szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon 9-12 óra, délután 15-17 óra közötti időtartamon kívül végez – kivéve a hibaelhárítással kapcsolatos tevékenységet –, mellyel zavarja a szomszédságában élők nyugalma, pihenését, és magatartása nem minősül szabálysértésnek, vagy súlyosabb büntető rendelkezések hatálya alá tartozó cselekménynek, a közösségi együttélés alapvető szabályait sérti meg és helyszíni vagy közigazgatási bírsággal sújtható.

7. §

- A jelen rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértője helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható.
- Helyszíni bírság kiszabására a hivatal ügyintézője jogosult.
- Az eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a közigazgatási hatósági eljárás hivatalból, a Hivatal ügyintézőjének az észlelése alapján indul, ideértve azt az esetet is, amikor állampolgári vagy más szervezet, hatóság által tett bejelentés alapján győződik meg a Hivatal ügyintézője a magatartás megvalósításáról.
- A bírságot úgy kell megállapítani, hogy igazodjék a cselekmény súlyához. Az elkövető személyi körülményeit annyiban kell figyelembe venni, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatók.
- A közigazgatási bírság mértékének meghatározásakor érvényesíteni kell a fokozatosság követelményét.
- Pénzbírság kiszabása helyett a jogsértő állapot megszüntetése iránti felhívás is alkalmazható, amennyiben a hatóság az ellenőrzés során megállapítja, hogy az ügyfél a jogszabály illetve a hatósági döntésben foglalt előírásokat megsértette és a jogszabály vagy hatósági döntés megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható.
- A helyszíni bírság összegét az erre szolgáló készpénz átutalási megbízás átvételének, vagy a közigazgatási bírság kiszabásáról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától számított 15 napon belül a Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni.

Kiegészítő rendelkezések

8. §

(1) A jelen rendelet hatálya alá tartozó zajforrások által okozott zaj elleni lakossági bejelentésre vagy hivatalból eljárva az illetékes zajvédelmi hatóság a zajvédelmi követelmények ellenőrzése érdekében szakértő bevonásával mérést, számítást, vizsgálatot végezhet vagy végeztethet, illetve mérés, számítás végzésére kötelezheti a zajforrás üzemeltetőjét.

(2) A vizsgálat költségeit, ha a vizsgálat eredménye a határérték túllépését igazolja, a zajforrás üzemeltetője köteles viselni.

(3) Amennyiben az érdemi döntés meghozatalához szükséges szakvélemény elkészítése hosszabb időt vesz igénybe az eljárás a szakvélemény megérkezéséig felfüggeszthető.

Záró rendelkezések

8. §

(1) E rendelet 2014. lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Pilisszentkereszt, 2013.....

Lendvai József
polgármester

Baranyák Szilvia
jegyző

1. sz. melléklet a/2013 (.....) önkormányzati rendelethez

ZAJVÉDELMI ADATLAP			
közterületi rendezvényen alkalmazandó hangosító berendezés, zeneszolgáltatás engedélyezéséhez			
1.	A berendezés (szolgáltatás) üzemeltetőjének neve:		
2.	Címe:.....	Tel.....	
3.	A rendezvény megnevezése:		
4.	A rendezvény helyszíne:	Tel.....	
5.	Rendezvény megtartásának tervezett időpontja:	.....év.....hó.....nap	.....év.....hó.....nap
6.	A hangosító berendezés alkalmazásának ideje:	.....órától.....óraig	.....órától.....óraig
7.	A rendezvény helyének környezetében elhelyezkedő, legközelebbi védendő		
	- lakóépület.....m-re,	szállásépület.....m-re,	van.....nincs.....
8.	A zeneszolgáltatás kért időtartama		
	nappal: igen.....től.....ig	nem.....	
	éjjel: igen.....től.....ig	nem.....	
9.	A zeneszolgáltatás módja		
	Élőzene hangosítással.....	hangosítás nélkül.....	
	Gépi műsorforrás.....	(lemezjátszó, erősítő stb.).....	
10.	Hangosító berendezés tervezett A-hangnyomásszintje:	max: dB	
11.	Az alkalmazandó hangosító berendezés üzemeltetésének időtartama:		
	- folyamatos.....	- 1 órát meghaladó.....	- 1 órát nem haladja meg.....
12.	Hangosító berendezés adatai:	.....db.....	.....típusú erősítő
	.....db.....	.....típusú hangszóró	
	.....db.....	.....típusú zenegép	
	.....db.....	(egyéb berendezés)	
13.	Erősítő berendezésen zajlimitert alkalmaznak-e :	igen.....	nem.....
14.	Üzemelés során zajvédő szerkezetet alkalmaznak-e:	igen.....	nem.....
15.	Élőzene szolgáltatás esetén alkalmazandó hangszerek:		
16.	A terület igénybevitelére vonatkozó érvényes közterület-használati megállapodás:		
	- van.....	- az engedély száma:.....	
	- nincs.....	- a kérelem benyújtásra került .....év.....hó.....napján	
	Dátum:.....	Aláírás:.....	

13./Napirend: Előterjesztés Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról - zárt

Előterjesztő: jegyző

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselők!

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2014. február 13-i ülésén megtárgyalta és megválasztotta a szavazatszámoló bizottsági tagokat és pótagokat. Sajnálatos módon a megválasztott tagok közül az I. szavazókörben megválasztott sok éve bizottsági tag Szikszai Pál elhunyt, továbbá Kormosné Karmó Katalin lemondott választott bizottsági tagságáról. A fentiekre tekintettel szükséges újra döntést hozni a kérdésben.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testület a szavazatszámoló bizottságokba az alábbi pilisszentkeresztii állampolgárokat választja:

I. sz. szavazókör választott tagok:

- Balla Szilvia Pilisszentkereszt, Fő út 67.
- Baranyák Lajosné Pilisszentkereszt, Petőfi Sándor u. 16.
- Pócs Gábor Pilisszentkereszt, Ady Endre u. 10.

pótagok:

- Nagyváti Jánosné Pilisszentkereszt, Dobogókői út 39.
- Somogyi Gáborné Pilisszentkereszt, Forrás u. 48/A.

II. sz. szavazókör választott tagok:

- Sipos Kálmánné Pilisszentkereszt, Tavasz u. 39.
- Uhrin Gábor Pilisszentkereszt, Pomázi út 39/A.
- Guba Imre Pilisszentkereszt, Malom u. 34.

pótagok:

- Király Istvánné Pilisszentkereszt, Mester u. 21.
- Szemán Rózsa Pilisszentkereszt, Mester 1.

Pilisszentkereszt, 2014. február 7.

Baranyák Szilvia
jegyző

Sürgősségi napirend: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 21-i ülésén

**Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (....) önkormányzati rendelete
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2012. (IV.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 10/2012. (IV.20) rendeletét a (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja.

1. § A R. 62. §-a az alábbi (3)-(5) bekezdéssel egészül ki:

62.§ (3) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni külső forrás bevonásával. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a függetlenül, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével végzi.

(4) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az Önkormányzat és az Intézmények működését fejlessze és eredményességét növelje. Az Önkormányzat és Intézmények céljainak elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

(5) A feladatellátás részletes szabályait a 2. számú függelék, illetve a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

2.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Pilisszentkereszt, 2014. március ..

Baranyák Szilvia
jegyző

Lendvai József
polgármester

Kihirdetve: 2012. április 20.

Baranyák Szilvia
jegyző

2. számú függelék az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához:

A belső ellenőrzésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.), továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján Pilisszentkereszt Község Önkormányzata, az általa irányított költségvetési szervek és ellátott feladatok belső ellenőrzési feladatait külső erőforrás bevonásával látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett - s ezt évente igazoló - személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátása.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Pilisszentkereszt Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának **a belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső kontrollrendszer működtetése c. része tartalmazza.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján a **jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert** működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. alapján a **belső kontrollrendszer** – beleértve a belső ellenőrzést – **létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztésért a költségvetési szerv vezetője felelős** az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fentiek és az Áht. alapján a **belső ellenőrzés kialakításáról**, megfelelő **működtetéséről és függetlenségének** biztosításáról a jegyző, mint a **költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére, annak érdekében, hogy az **ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.**

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében a minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, illetve segítik a tervezést, a tárgyévre tervezett belső ellenőrzési tevékenységet.

A **belső ellenőrzés általános stratégiai célja**, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetiirányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával **hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.**

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- Pilisszentkereszt Község Önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.

A fenti célok elérése érdekében biztosított a belső ellenőrök függetlensége.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négy éves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés feladattervét kockázatelemzés alapján hajtja végre.

Az éves belső ellenőrzési terv elkészítésénél az ellenőrzés fókuszába került a költségvetési szervre vonatkozó jelentősebb változások, mint például az átszervezés, előző években történt intézményi összevonás, megszűnés, átalakulás, stb.

A belső ellenőrzés fókuszában a pályázati támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzése, az európai uniós forrás támogatásával megvalósuló fejlesztések vizsgálata, a pályázati rendszer kialakítása, működtetése áll.

Az éves ellenőrzési tervben szerepeltetve van a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartásokkal kapcsolatos egyezőség, a központi költségvetési támogatások ellenőrzése.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A jogi szabályozásban, valamint a Módszertani Útmutatóban foglaltak szerint a belső ellenőrzés hangsúlyának folyamatosan át kell helyeződnie a lényegi feladatára, a kockázatokat kezelni hivatott kontroll rendszer értékelésére. A belső ellenőrzésnek bizonyosságot kell nyújtania a szerv vezetőjének az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi módosítás folytán az általános hatásköri szabályok szerint a **képviselő-testület hatáskörébe tartozik az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása és az éves ellenőrzési jelentés elfogadása.**

Az egyes ellenőrzések lefolytatásának eljárási szabályai a Ber. alapján kerülnek ellátásra, melynek szabályait a Pilisszentkereszti Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

A belső ellenőrzés külső szakértő igénybe vételével történik, ezért a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.

A belső ellenőrzés függetlenségét a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

Sürgősségi napirend 2.: Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár, továbbá a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i képviselő-testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az új jogszabályoknak megfelelően szükséges a fenntartásunk alatt álló intézményeink Szervezeti és Működési Szabályzatát a belső ellenőrzésre vonatkozó melléklettel ellátni.

Kérem fogadják el az alábbi határozati javaslatokat.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentkereszti Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti a belső ellenőrzésről szóló 13. számú melléklettel a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti a belső ellenőrzésről szóló 1. számú melléklettel a jegyzőkönyvhöz csatolt formában és tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 17.

Lendvai József
polgármester

INTÉZMÉNYI SZMSZ-BE JAVASOLT SZÖVEGRÉS

A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső kontrollrendszer működtetése

- (1) Az Intézmény, mint a közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezet köteles belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtson a kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.
- (2) Az Intézmény felett az irányítói jogkört gyakorló Pilisszentkereszt Önkormányzat képviselőjében a jegyző külső szolgáltatóval kötött megállapodás révén gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kiépítéséről és működtetéséről.
- (3) A belső ellenőrzés megállapításai mellett a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések keretében történik az ellenőrzések végzése a jogszabályi előírásoknak megfelelő és hatékony működés érdekében.
- (4) Az Intézmény belső kontrollrendszeréért az intézményvezető felelős, aki köteles az Intézmény minden szintjén érvényesülő és megfelelő
 - a) kontrollkörnyezetet,
 - b) kockázatkezelési rendszert,
 - c) kontrolltevékenységeket,
 - d) információs és kommunikációs rendszert és
 - e) monitoring rendszert kialakítani és működtetni.
- (5) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján az Intézményvezető köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben
 - világos a szervezeti struktúra,
 - egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
 - meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
 - átlátható a humán erőforrás kezelés.Ennek érdekében az Intézményvezető köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (6) Az Intézményvezető köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az ellenőrzési nyomvonalat, amely az Intézmény működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolódásokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- (7) Az Intézményvezető köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.
- (8) A belső ellenőrzéssel és a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatos szabályok – a jegyző által történő feladatellátás szervezése miatt – a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében kerülnek megfogalmazásra.

Tárgyalja a képviselő-testület 2014. március 20-i testületi ülésén

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A PILE SC képviseletében Zsarnóczi Csaba Elnök Úr öje megkereste önkormányzatunkat, hogy az idei évben aláírt megállapodásunkra hivatkozva a képviselő-testület járuljon hozzá a PILE SC pályahasználati jog gyakorlásának átengedéséhez a Pilisszántó Egyesület részére határozott időre viszonyossági alapon 2014. március 20. – 2014. június 30-ig terjedő időtartamra.

Kérelmükben leírták, hogy a szomszéd település egyesülete hamarosan megkezdí a pilisszántói pálya felújítását, és ezt követően a 2014. évi tavaszi idényben otthoni mérkőzéseit nem tudja hazai pályán lebonyolítani.

A PILE SC várhatóan 2014. őszén végzi el a felújítási munkálatokat a pilisszentkereszti pályán, ezért a felnőtt csapatnak szintén átmeneti pályahasználatra lesz majd szüksége a felújítási munkák idejére, melyről szóbeli megállapodás már született a két egyesület között, melyet hamarosan írásba is foglalnak.

Javaslom a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PILE SC-vel megkötött használati megállapodás 5. pontja értelmében hozzájárul, hogy a PILE SC használati jogát átengedje határozott időre 2014. március 20. – 2014. június 30. közötti időtartamra a Pilisszántó Egyesület részére viszonyossági alapon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pilisszentkereszt, 2014. március 18.

Lendvai József
polgármester